



MAZATLÁN
BIENESTAR PARA TODOS

CONTROL PRESUPUESTAL
H. Ayuntamiento de Mazatlán, Sinaloa.

2024 - 2027

PROGRAMA 08:

FOMENTO A LA EDUCACIÓN Y CULTURA



Ángel Flores S/N Centro Mazatlán, Sinaloa.



Tel. 915 80 00 Ext. 1125

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN,SINALOA
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION
IDENTIFICACION DEL PROGRAMA**

PROGRAMA

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
8	FOMENTO A LA EDUCACIÓN Y CULTURA	110,977,442.39

PROYECTOS

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
17	FOMENTO CULTURAL	87,550.00
453	FORTAMUN- DIRECCION DE DIFUSION SOCIAL	2,278,100.03
533	PARTICIPACIONES- DIRECCION DE DIFUSION SOCIAL	3,337,029.64
51	TRANSFERENCIA CULTURA	85,000,000.00
90	CONSERVACIÓN DOCUMENTOS HISTÓRICOS	769,638.48
465	FORTAMUN- DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL	187,184.78
581	PARTICIPACIONES- DEPARTAMENTO DE DE ARCHIVO MUNICIPAL	4,520,532.24
91	FORTALECIMIENTO A LA EDUCACIÓN PUBLICA	317,035.89
480	FORTAMUN- CASA HOGAR MUNICIPAL	78,935.90
582	PARTICIPACIONES- CASA HOGAR MUNICIPAL	10,734,920.40
559	PARTICIPACIONES- BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL	3,666,515.03

INDICADORES

	NOMBRE	FORMULA
17 453 533	PRESENTAR ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES EN EL TEATRO ANGELA PERALTA	No. de OBRAS PRESENTADAS / No. DE OBRAS PROGRAMADAS X 100
51	1- CARNAVAL 2024. 2- ESCUELA DE ARTES Y BIBLIOTECA 3-TEATRO ANGELA PERALTA 4- ADMINISTRACION 5- EVENTOS DIVERSOS	<p>1- NO. DE EVENTOS REALIZADOS DURANTE EL CARNAVAL-TOTAL DE PUBLICO QUE ASISTIO A LOS EVENTOS-NO. DE EVENTOS CULTURALES EN EL CARNAVAL- PERSONAS ASISTENTES A OLAS ALTAS- NO. DE PAISES EN LOS QUE SE PROMUEVEN O VISITAN PARA LA PROMOCION DEL CARNAVAL.</p> <p>2- CENTRO MUNICIPAL DE LAS ARTES (PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO-PROGRAMA DE FORMACION CONTINUA DE MAESTROS-PROGRAMA DE PRESENTACIONES DE GRUPO ARTISTICOS ESCOLARES- PROGRAMA DE ADMINISTRACION ESCOLAR-PROGRAMA DE BECAS), BIBLIOTECAS EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES PARA EL DESARROLLO CULTURAL Y ARTISTICO (PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORA DE BIBLIOTECAS-PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA EN BIBLIOTECAS-PROGRAMA DE DIFUSION CULTURA EN BIBLIOTECAS).</p> <p>3- INSTALACION DEL TEATRO (FUNCIONES EN EL TEATRO) - INCREMENTO DE VISITAS AL TEATRO ANGELA PERALTA (NUMERO DE VISITANTES).</p> <p>4-FINANCIAMIENTOS PARA EVENTOS CULTURALES DEL CARNAVAL MAZATLAN.</p> <p>5- EVENTOS DIVERSOS (FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES EN COLONIAS Y COMUNIDADES RURALES-TEMPORADA CAMPBELL - TEMPORADA DE PRIMAVERA- FESTIVAL CULTURAL-CULTURA CON HISTORIA- FESTIVAL DE CINE - FESTIVAL INTERNACIONAL DE TEATRO ESCENA MAZATLAN - EVENTOS ESPECIALES-PROFETAS EN SU TIERRA- PROGRAMA DE BECAS CIUDADANAS- PROGRAMAS INFANTILES- LETRAS PARA EL PUERTO).</p>
90 465 581	CUMPLIR AL 100% CON LA ACTUALIZACIÓN DE LAS ÁREAS GENERADORAS DEL H. AYUNTAMIENTO, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS EN EL P.M.D.	NO. DE ÁREAS CAPACITADAS / TOTAL DE ÁREAS POR CAPACITAR X 100
91 480 582	LOGRAR QUE NUESTROS ALUMNOS TENGAN 100% DE ASISTENCIA PARA QUE OBTENGAN UN MAYOR APRENDIZAJE	1 NO. DE ALUMNOS INSCRITOS EN NUESTRA INSTITUCION/TOTAL DE TALLERES IMPARTIDOS EN LA INSTITUCION X 100
559	LECTORES Y ESTUDIANTES QUE ACUDEN A BUSCAR INFORMACIÓN	No. DE PERSONAS SATISFECHAS CON EL SERVICIO/No. DE PERSONAS ATENDIDAS X 100



2024-2027

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-01 2025**

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3700- DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	2.4.2. CULTURA
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCIÓN:	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL		
SUBFUNCIÓN:	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL		
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ		

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

PROFESIONALIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE ARCHIVOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, CAPACITANDO A LOS ENCARGADOS DE LAS ÁREAS GENERADORAS, FORTALECIENDO SUS CAPACIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL, PARA ASEGURAR EL ACCESO OPORTUNO A LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN SUS ARCHIVOS Y CON ELLO LA RENDICIÓN DE CUENTAS, MEDIANTE LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE SU DOCUMENTACIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, ASÍ COMO GARANTIZAR LA CORRECTA CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONSULTA DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE, DE CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO, PARA HACER EFICIENTE LA GESTIÓN PÚBLICA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROMOVER LA INVESTIGACIÓN HISTÓRICA DOCUMENTAL.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

QUE EL GOBIERNO MUNICIPAL CUENTE CON UNA DIRECCIÓN DE ARCHIVO ESPECIALIZADA EN REALIZAR LAS GESTIONES DOCUMENTALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DISEÑANDO POLÍTICAS PARA EL MANEJO, USO, ORGANIZACIÓN, PRESERVACIÓN, CUSTODIA, CONSULTA, CONSERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DE H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

CUMPLIR AL 100% CON LA ACTUALIZACIÓN DE LAS ÁREAS GENERADORAS DEL H. AYUNTAMIENTO, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS EN EL P.M.D.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NÚMERO DE ÁREAS ACTUALIZADAS ENTRE TOTAL DE ÁREAS POR CAPACITAR X 100

ALCANCE DEL INDICADOR

CONTAR CON ARCHIVISTAS PROFESIONALES CON CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y VALORES RELACIONADOS CON LA PLANIFICACIÓN, MANEJO Y ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN, QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES E INTERESES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, REQUERIDOS PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$5,477,355.50

(CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS 50/100 M.N.)

LIC. LEOPOLDO JOSÉ HERNANDEZ OJEDA
DIRECTOR DEL DEPTO. DEL ARCHIVO MUNICIPAL

LIC. MOISÉS RÍOS PÉREZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



2024-2027

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2025

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include DEPENDENCIA, UNIDAD RESPONSABLE, PROGRAMA DE GOBIERNO, FUNCION, SUBFUNCION, EJE ESTRATEGICO, CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO, RECURSOS FISCALES, CLASIFICADOR FUNCIONAL, CLASIFICADOR PROGRAMATICO, and PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS.

NOMBRE DEL PROYECTO
90 - CONSERVACION DOCUMENTOS HISTORICOS - DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL
465 - FORTAMUN-DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL
581 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL
TIPO DE PROYECTO

X OPERATIVO
ESTRATEGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO
APROVECHA UNA OPORTUNIDAD
RESUELVE PROBLEMA
X MEJORA PROCESO
X ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO
CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ARCHIVO, TENIENDO ACTUALIZADOS TODOS LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICOS Y ACTUALIZAR A LOS REPRESENTANTES DE ARCHIVO DE TRAMITE, DE CONCENTRACION E HITOTICO.

Table with 3 columns: AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO (ESTATAL, REGIONAL, MUNICIPAL) and values (X).

RESULTADOS A LOGRAR
CUMPLIR CON LOS PROCESOS QUE MARCA LA NORMATIVIDAD DE ARCHIVO, ASI COMO LA PROFESIONALIZACION Y ACTUALIZACION DE LAS AREAS GENERADORAS.

UNIDAD DE MEDIDA
PORCENTUAL

Table with 14 columns: TIPO, META, and months (ENE to DIC). Values include 100% and 8.33%.

PERIODO DE EJECUCION
INICIO: 01/ENE/2025
TERMINO: 31/DIC/2025

RIESGO DEL PROYECTO
-NO CONTAR CON PRESUPUESTO, ESPACIO ADECUADO PARA ARCHIVO, IMPEDIMENTO PARA LA ACTUALIZACION DE HERRAMIENTAS ARCHIVISTICAS, INADECUADA CLASIFICACION DE EXPEDIENTES, FALTA DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD, SATURACION DE FONDOS ARCHIVISTICOS, Y ROTACION CONSTANTE DE PERSONAL DE LOS REPRESENTANTES DE ARCHIVO DE TRAMITE DE LAS DIVERSAS AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLAN.

Signature of Leopoldo José Hernández Ojeda
LIC. LEOPOLDO JOSÉ HERNANDEZ OJEDA
DIRECTOR DEL DEPTO. DEL ARCHIVO MUNICIPAL

Signature of Lic. Moisés Ríos Pérez
LIC. MOISÉS RÍOS PÉREZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



2024-2027

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2025**

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3700- DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	2.4.2. CULTURA
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCIÓN:	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL		
SUBFUNCIÓN:	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL		
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ		

NOMBRE DEL PROYECTO

**90 - CONSERVACION DOCUMENTOS HISTORICOS - DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL
465 - FORTAMUN-DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL
581 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1.	COLOCAR DE FORMA MENSUAL Y/O BIMESTRAL UN TOTAL DE 80 BANDERAS DE PERIÓDICOS Y REVISTAS.	01/01/2025	31/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> • 50-PLUMONES NEGROS TINTA PERMANENTE. • 30-BOLSAS DE PABILO. • 500-CARPETAS TAMAÑO CARTA. • 75-CINTAS MASKING TUK. • 20- CINTAS MAGICA SCOTCH • 15- CINTAS CANELA • 200-CARTULINAS NEGRAS. • 30-CAJAS DE BROCHES BACO. • 2-PERFORADORAS DE 2 ORIFICIOS GRANDE. • 6- CUTER GRANDES. • 4-CAJAS DE REPUESTO DE CUTER GRANDE. • PORTA CINTAS
2.	RECOPIADOR DE INFORMACION PERIODISTICA DE CARÁCTER HISTÓRICO, INFORMATIVO Y ESTADISTICO.	01/01/2025	31/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> • 5,000-HOJAS TAMAÑO OFICIO. • 6-CAJAS DE PLUMONES. • 3-CAJAS DE LÁPICES. • 3-CAJAS DE PLUMAS AZULES
3.	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS (MEMORANDUMS, OFICIOS, CONSTANCIAS.)	01/01/2025	31/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> • PAPELERIA EN GENERAL. • TONER IMPRESORA LASER JET PRO M230DW ORIGINAL. • TINTAS PARA IMPRESORA EPSON L 1110 A COLOR. • PLUMAS AZULES • PLUMAS ROJAS • MARCATEXTO DE COLORES • HOJAS BLANCAS CARTA • HOJAS BLANCAS OFICIOS • POST-IT NOTAS ADHESIVAS • CARPETAS CARTA • CARPETAS OFICIO • GRAPAS • CLIPS • ENGRAPADORAS
4.	ATENCION A USUARIOS	01/01/2025	31/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> • 1.000 HOJAS TAMAÑO CARTA. • 1 CAJA DE PLUMONES. • 1 CAJA DE LÁPICES • 1 TONER LASER JET P1102.
5.	TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS ARCHIVOS HISTÓRICOS.	01/01/2025	31/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> • CAJAS DE CARTON PARA ARCHIVO MUERTO. • CAJAS ESPECIALES PARA ARCHIVO DE CONCENTRACION.
6.	PARA LA SEGURIDAD DEL	01/01/2025	31/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> • RESPIRADOR FACIAL MEDIA

	PERSONAL DENTRO DEL ARCHIVO MUNICIPAL.			<ul style="list-style-type: none"> • CARA MOD 3M-6200-PR-6200. • FILTRO DE ALTA EFICIENCIA P100 3M-7093-PR-7093 • GUANTES DE LATEX GRANDES Y MEDIANOS • GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS • CUBREBOCAS DESECHABLE AZ C150 • ALCOHOL ISOPROPILICO • ALCOHOL NORMAL • BATAS PARA EL PERSONAL. • FAJAS DE USO RUDO • GUANTES RECUBIERTA DE LATEX PUÑO TEJIDO
7.	TALLER DE ENCUADERNACIÓN	01/01/2025	31/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> • KERATOL. • RESISTOL. • PABILO. • PASTAS. • 1 SILLA TIPO CAJERO. • 50 MTS MANTA BEIGE • PINCELES DELGADOS • BROCHAS DEL #2 • PLUMONES DORADOS • PLANTILLAS DE ABECEDARIO
8.	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL ARCHIVO MUNICIPAL	01/01/2025	31/12/2025	100 CAJAS DE ARCHIVO AG-20
9.	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL REMODELADO.	01/01/2025	31/12/2025	2 ROLLOS C-61DE PAPEL PERMA-DUR PARA CONSERVACIÓN LIBRE DE ÁCIDO MEDIDAS .91 X 91 CM. CÓDIGO PC4
10.	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL ARCHIVO MUNICIPAL	01/01/2025	31/12/2025	SERVICIO DE INTERNET Y TELEFONIA
11.	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL ARCHIVO MUNICIPAL.	01/01/2025	31/12/2025	7 ESCRITORIOS EJECUTIVO
12.	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL ARCHIVO MUNICIPAL.	01/01/2025	31/12/2025	1 SILLÓN EJECUTIVO
13.	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL ARCHIVO MUNICIPAL.	01/01/2025	31/12/2025	20 SILLAS DE VISITA OFICINA
14.	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL PERSONAL DE ARCHIVO MUNICIPAL	01/01/2025	31/12/2025	7 SILLAS SECRETARIALES DE USO RUDO OFICINA
15.	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL ARCHIVO MUNICIPAL.	01/01/2025	31/12/2025	5 COMPUTADORAS COMPLETAS
16.	PARA EL JEFE DEL DEPARTAMENTO.	01/01/2025	31/12/2025	1 VEHÍCULO CAMIONETA
17.	EQUIPO PARA ARCHIVO HISTÓRICO, PARA DIGITALIZACIÓN DE PLANOS Y MAPAS Y DOCS GRANDES	01/01/2025	31/12/2025	1 CÁMARA Fotográfica CANON T81 C/LENTE EF-S DE 18-55 MM.
18.	EQUIPO PARA ARCHIVO HISTÓRICO.	01/01/2025	31/12/2025	TRIPODE DE 2MTS DE ALTO C/CABEZAL AJUSTABLE PARA CÁMARA CANON
19.	EQUIPO PARA ARCHIVO HISTÓRICO.	01/01/2025	31/12/2025	2 LÁMPARAS LED, COLOR BCO CON /TRIPODE
20.	EQUIPO PARA ARCHIVO HISTÓRICO.	01/01/2025	31/12/2025	500 CAJAS PARA ACRCHIVO 38X12X30CM DE CARTÓN
21.	EQUIPO PARA ARCHIVO MUNICIPAL.	01/01/2025	31/12/2025	1 IMPRESORA A COLOR MARCA EPSON L-575, MULTIFUNCIONAL
22.	EQUIPO PARA ARCHIVO MUNICIPAL.	01/01/2025	31/12/2025	8 MESAS DE TRABAJO, TIPO TABLÓN DE PLÁSTICO
23.	EQUIPO PARA ARCHIVO MUNICIPAL.	01/01/2025	31/12/2025	40 ANAQUELES COMPLETOS DE 40CM X 85 CM X 240 CM
24.	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL ARCHIVO MUNICIPAL.	01/01/2025	31/12/2025	3 AIRES ACONDICIONADOS DE 2 TON
25.	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL ARCHIVO MUNICIPAL	01/01/2025	31/12/2025	2 AIRES ACONDICIONADOS DE 1 TON
26.	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL ARCHIVO MUNICIPAL	01/01/2025	31/12/2025	2 ARCHIVEROS DE 5 CAJONES

27.	EQUIPO PARA ARCHIVO MUNICIPAL PARA PODER DIGITALIZACION LOS DOCUMENTOS MÁS IMPORTANTES.	01/01/2025	31/12/2025	2 ESCANER SCAN SNAP SV600 FUJITSU
28.	EQUIPO PARA ARCHIVO MUNICIPAL	01/01/2025	31/12/2025	5- DISCOS DUROS EXTERNOS DE 5 TERABAYTES
29.	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA ARCHIVO DE CONCENTRACION	01/01/2025	31/12/2025	ADECUACION INTEGRAL DEL INMUEBLE POR MEDIO DE AIRES ACONDICIONADOS Y AREAS DE TRABAJO.
30.	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA ARCHIVO HISTORICO	01/01/2025	31/12/2025	PROYECTOR

LIC. LEOPOLDO JOSÉ HERNÁNDEZ OJEDA
DIRECTOR DEL DEPTO. DEL ARCHIVO MUNICIPAL

LIC. MOISÉS RÍOS PÉREZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



2024-2027

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2025

Table with 3 columns: Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Función, Subfunción, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Recursos Fiscales, Clasificador Funcional, Clasificador Programático, Prestación de Servicios Públicos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.3

MANTENER LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL GOBIERNO MUNICIPAL, BUSCANDO MEJORAR LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS Y HABITANTES DEL MUNICIPIO.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

ESTA INSTITUCION TIENE COMO OBJETIVO PRINCIPAL BRINDAR APOYO A NIVEL EDUCATIVO BASICO, TECNOLÓGICO, ARTISTICO Y CULTURAL CONSIDERANDO LA IGUALDAD DE GENERO.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

IMPARTIR TALLERES Y CURSOS QUE LOGREN EL DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL DE LA COMUNIDAD EN GENERAL, TANTO A HOMBRES COMO MUJERES, PRINCIPALMENTE PARA QUE SEAN ECONOMICAMENTE ACTIVOS AL AUTOEMPLEARSE CON ALGUN OFICIO.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

CONTAMOS CON REGULARIZACION, TRES CURSOS EXTRA-ESCOLARES, CUATRO TALLERES TECNICOS Y UN TALLER ARTISTICO.

ALCANCE DEL INDICADOR

LOGRAR QUE LA CIUDADANIA ADQUIERA O MEJORE SUS CONOCIMIENTOS Y/O HABILIDADES PARA INCORPORARSE EN LA SOCIEDAD Y MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA, ASI COMO HACERLOS PODER EJERCER UN EMPLEO DIGNO CON EL APREDIZAJE ADQUIRIDO DENTRO DE LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO REGULARIZAR Y REFORZAR EL APREDIZAJE DEL ALUMNADO DE PRIMARIA PARA SU BENEFICIO.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

LOGRAR QUE NUESTROS ALUMNOS TENGAN 100% DE ASISTENCIAS PARA QUE OBTENGAN UN MAYOR APRENDIZAJE.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

No. DE ALUMNOS INSCRITOS EN NUESTRA INSTITUCIÓN
TOTAL, DE TALLERES IMPARTIDOS EN LA INSTITUCIÓN. x 100

ALCANCE DEL INDICADOR

LOGRAR EL MAYOR NUMERO DE ALUMNOS EGRESADOS DE ESTA INSTITUCION EDUCATIVA, PARA DE ESA FORMA, DISMINUIR EL ALFABETISMO EN LA COMUNIDAD TANTO EN HOMBRES COMO EN MUJERES.

SITUACIÓN DEL INDICADOR

Table with 2 columns: ACTUAL (0%), AL TÉRMINO DEL AÑO (100%)

PROYECTO (INVERSION)

\$11'130,892.19

(ONCE MILLONES CIENTO TREINTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS 19/100 M.N.)

LIC. FRANCISCO JAVIER GARCIA RUIZ
DIRECTOR DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL.



2024-2027

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2025

Table with 2 columns: Category (DEPENDENCIA, UNIDAD RESPONSABLE, etc.) and Value (4-3000 DIRECCION DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL, etc.)

NOMBRE DEL PROYECTO
91- CASA HOGAR MUNICIPAL
480- FORTAMUN
582- PARTICIPACIONES

TIPO DE PROYECTO
Table with columns: OPERATIVO (checked), ESTRATEGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO
Table with columns: APROVECHA UNA OPORTUNIDAD (checked), MEJORA PROCESO (checked), RESUELVE PROBLEMA (checked), ACTIVIDADES CONTINUAS (checked)

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO
LOGRAR TENER MAESTROS CAPACITADOS PARA IMPARTIR CADA UNO DE LOS TALLERES Y ESPECIALIZADOS EN LA MATERIA PARA ASI PODER IMPARTIR NUESTROS CURSOS, Y ASI MEJORAR LA CALIDAD DE ENSEÑANZA EN NUESTRA INSTITUCIÓN.

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO
Table with columns: ESTATAL, REGIONAL, MUNICIPAL (checked)

RESULTADOS A LOGRAR
LOGRAR TENER UN 100 % DE ALUMNOS INSCRITOS EN UN TIEMPO DE 12 MESES.

UNIDAD DE MEDIDA
IMPARTIMOS CURSOS Y TALLERES COMO REGULARIZACION DE 1RO. A 6TO. DE PRIMARIA, PRIMEROS AUXILIOS, CORTE Y CONFECCIÓN, DANZA, COMPUTACIÓN, MANUALIDADES, MANUALIDADES DE YESO, MUSICA, REPOSTERIA.

META
Table with columns: TIPO (ANUAL), META (100%), and months (ENE to DIC) with percentages

PERIODO DE EJECUCIÓN
INICIO: 01/ENE/2025 TÉRMINO: 31/DIC/2025

RIESGO DEL PROYECTO
• LA FALTA DE APOYO ECONOMICO PARA SUSTENTAR EL CENTRO EDUCATIVO

LIC. FRANCISCO JAVIER GARCIA RUIZ
DIRECTOR DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL.



2024-2027

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
PROGRAMACION PRESUPUESTACION
ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2025**

DEPENDENCIA:	4-3000 DIRECCION DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	4-3200 CASA HOGAR MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	8 FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	8 FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR
SUBFUNCIÓN:	8 FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	1 DESARROLLO HUMANO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

91- CASA HOGAR MUNICIPAL

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
	AREA DE DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN GENERAL DE CASA HOGAR MUNICIPAL.	01/01/2025	31/12/2025	NECESIDADES DEL AREA: <ul style="list-style-type: none"> • 5 ANAQUELES DE METAL 5 DEPARTAMENTOS • 1 MINISPLIT MARCA MIRAGE DE 2" • 3 ESCRITORIOS SECRETARIALES CON CAJONES • 6 SILLAS DE ESCRITORIO (MAESTROS DE REGULARIZACIÓN). • 1 SILLON EJECUTIVO (DIRECCIÓN). • IMPRESORA A COLOR • ESCANER • 8 PINTARRONES BLANCOS • REMODELACIÓN DE OFICINA (GUARDERIA, PSICOLOGIA Y DIRECCIÓN, CORTE Y CONFECCION Y TECHOS DE LOS SALONES).
2	CURSOS DE REGULARIZACIÓN, MANUALIDADES, MANUALIDADES DE YESO, REPOSTERIA, PRIMEROS AUXILIOS, CORTE Y CONFECCIÓN, COMPUTACIÓN, DANZA	01/01/2025	31/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> • 5 CUBETAS DE PINTURA BLANCA COMEX. • 5 CUBETAS DE PINTURA TURQUEZA COMEX. • SOLICITAR AL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS (PINTURA) ASISTIR A LA INSTITUCIÓN A REALIZAR EL TRABAJO CORRESPONDIENTE. • 1 PROYECTOR • ESCALERA GRANDE • REGUILETE • TALADRO • CLAVADORA • ROTOMARTILLO • KIT DE HERRAMIENTA(MECANICA)
3	EDUCACIÓN BASICA PARA ADOLESCENTES Y ADULTOS.	01/01/2025	31/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> • IMPERMEABILIZACIÓN PARA CASA HOGAR MUNICIPAL Y PARA JARDIN DE NIÑOS. • REMODELACION DEL TEATRO DE CASA HOGAR MUNICIPAL
4	JARDIN DE NIÑOS SEBASTIANA CARRILLO PAEZ.	01/01/2025	31/12/2025	<ul style="list-style-type: none"> • REMODELACION PASILLO DEL PATIO 2 PASILLO INTERIOR • VITROPISO PARA LA AULA 3B • SUBIR EL NIVEL DE BARDAS PERMETRAL • PRESUPUESTO PARA OBTENER PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL \$12,490 • PRESUPUESTO PARA OBTENER CONSTANCIA SANITARIA DE COEPRISS. \$61,790.45 • MINI-SPLIT DE 2" (AULA DE COMPUTACION) • SILLAS DE ESCRITORIO PARA CADA AULA • PISO ANTIDERRAPANTE PARA ESTANCIA DE LA ENTRADA Y PASILLOS DE PATIO INTERIOR • 2 PINTARRONES BLANCOS • 1 COMPUTADORA DE ESCRITORIO

**LIC. FRANCISCO JAVIER GARCIA RUIZ
DIRECTOR DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL**