



## TESORERÍA MUNICIPAL

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, SINALOA  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION  
IDENTIFICACION DEL PROGRAMA**

PROGRAMA NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
3	INSPECCION Y VIGILANCIA	11,703,200.58

**PROYECTOS**

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
4	COMERCIO AMBULANTE	616,944.00
434	FORTAMUN- SUBDIRECCION DE COMERCIO AMBULANTE	815,545.66
521	PARTICIPACIONES- COMERCIO AMBULANTE	10,270,710.92

**INDICADORES**

**NOMBRE**

**FORMULA**

4  
434  
521

MITIGAR EL NUMERO DE INFRACTORES DEL REGLAMENTO PARA EJERCER EL COMERCIO EN LA VIA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, SINALOA.	No. DE SOLICITUDES DE RENOVACION DE PERMISOS/No. DE PERMISOS RENOVADOS Y ACTUALIZADOS X 100
--	---



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2025**

2024-2027

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALÍA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4200 SUBDIRECCIÓN DE COMERCIO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL
PROGRAMA DE GOBIERNO:	03-INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCIÓN:	02-POLITICA Y GOBIERNO		
SUBFUNCIÓN:	02-POLITICA Y GOBIERNO		
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACIÓN MODERNA Y EFICAZ		

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

MANTENER UN GOBIERNO MUNICIPAL, CON CALIDAD INTEGRAL Y MODERNIZACIÓN QUE IMPULSE EL FORTALECIMIENTO EN LA ATENCIÓN CIUDADANA CONFIABLE Y TRANSPARENTE CON CLARIDAD EN SUS PROCESOS EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS Y USUARIOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

CONTROL DE LA GESTIÓN MUNICIPAL RESPONSABLE, EFICIENTE Y TRANSPARENTE.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

MITIGAR EL NUMERO DE INFRACTORES DEL REGLAMENTO PARA EJERCER EL COMERCIO EN LA VÍA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN, SINALOA.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

NO. DE SOLICITUDES DE RENOVACIÓN DE PERMISOS X 100  
NO. DE PERMISOS RENOVADOS Y ACTUALIZADOS

**ALCANCE DEL INDICADOR**

EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO PARA EJERCER EL COMERCIO EN LA VÍA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN, SINALOA.

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$11,703,200.58**

(ONCE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS PESOS 58/100 M.N.)

LIC. JORGE ALBERTO PALOMINO RODRÍGUEZ  
SUBDIRECTOR DE COMERCIO

C. ANGEL FERNANDO ARBALLO QUINTERO  
OFICIAL MAYOR





**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2025**

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4200 SUBDIRECCIÓN DE COMERCIO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL
PROGRAMA DE GOBIERNO:	03-INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCIÓN:	02-POLITICA Y GOBIERNO		
SUBFUNCIÓN:	02-POLITICA Y GOBIERNO		
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACIÓN MODERNA Y EFICAZ		

**NOMBRE DEL PROYECTO**

4 - COMERCIO AMBULANTE – SUBDIRECCIÓN DE COMERCIO  
434 – FORTAMUN – SUBDIRECCIÓN DE COMERCIO FIJO, SEMIFIJO Y AMBULANTE  
521 – PARTICIPACIONES – COMERCIO FIJO, SEMIFIJO Y AMBULANTE

**TIPO DE PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO	<input type="checkbox"/>	ESTRATÉGICO
-------------------------------------	-----------	--------------------------	-------------

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/>	APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/>	MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

MITIGAR EL NUMERO DE INFRACTORES DEL REGLAMENTO PARA EJERCER EL COMERCIO EN LA VÍA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN, SINALOA.

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/>	ESTATAL	<input type="checkbox"/>	REGIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	MUNICIPAL
--------------------------	---------	--------------------------	----------	-------------------------------------	-----------

**RESULTADOS A LOGRAR**

CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO PARA EJERCER EL COMERCIO EN LA VÍA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN, SINALOA.

**UNIDAD DE MEDIDA**

PORCENTUAL (%) ANUAL / REPORTE MENSUAL

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 01/ENE/2025      TÉRMINO: 31/DIC/2025

**RIESGO DEL PROYECTO**

- NO SE CUENTE CON PERSONAL IDÓNEO Y SUFICIENTE.
- EQUIPO DE CÓMPUTO EN MAL ESTADO.
- NO TERMINAR EN TIEMPO Y FORMA EL OBJETIVO TRASADO.

**LIC. JORGE ALBERTO PALOMINO RODRÍGUEZ**  
SUBDIRECTOR DE COMERCIO

**C. ANGEL FERNANDO ARBALLO QUINTERO**  
OFICIAL MAYOR





**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2025**

2024-2027

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4200 SUBDIRECCIÓN DE COMERCIO	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	03-INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	02-POLITICA Y GOBIERNO	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL	
SUBFUNCIÓN:	02-POLITICA Y GOBIERNO	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACIÓN MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	


**NOMBRE DEL PROYECTO**

4 - COMERCIO AMBULANTE – SUBDIRECCIÓN DE COMERCIO  
434 - FORTAMUN – SUBDIRECCIÓN DE COMERCIO FIJO, SEMIFIJO Y AMBULANTE  
521 - PARTICIPACIONES – COMERCIO FIJO, SEMIFIJO Y AMBULANTE

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	REQUERIMIENTOS
1	PERSONAL DE CONFIANZA PARA EL DEPARTAMENTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE COMERCIO.	01/01/2025	31/12/2025	PERSONAL ADMINISTRATIVO: SUBDIRECTOR DE COMERCIO SECRETARIA PARTICULAR ASISTENTE PARTICULAR AUXILIAR JURÍDICO ENLACE DE TRANSPARENCIA RECEPCIONISTAS (2) ELABORACIÓN DE PERMISOS AUXILIAR DE ELABORACIÓN DE PERMISOS CONTROL DE MULTAS ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN PERSONAL OPERATIVO: JEFE DE INSPECTORES SUPERVISORES MATUTINOS (2) SUPERVISORES VESPERTINOS (2) SUPERVISORES NOCTURNOS (2) INSPECTORES (60)
2	CONTAR CON DINERO PARA ABSORBER GASTOS MENORES Y URGENTES	01/01/2025	31/12/2025	CAJA CHICA
3	CONTAR CON PRESUPUESTO PARA SALIDAS FUERA DE LA CIUDAD	01/01/2025	31/12/2025	GASTOS PARA VIÁTICOS
4	NO SE CUENTA CON TELÉFONOS EN ALGUNAS ÁREAS	01/01/2025	31/12/2025	3 TELÉFONOS IP DIGITAL MOD. 1603SW-I AVAYA
5	UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	01/01/2025	31/12/2025	UNIFORMES POR SERVIDOR PÚBLICO CON LOS DISTINTIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN ADSCRITOS A LA SUBDIRECCIÓN DE COMERCIO, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA, REQUERIDOS CADA SEIS MESES. <ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIFORME EJECUTIVO</li> </ul> CAMISAS Y PLAYERAS POLO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO. <ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIFORME OPERATIVO</li> </ul> PLAYERAS MANGA LARGA PARA EL PERSONAL OPERATIVO. <ul style="list-style-type: none"> <li>• CHALECO BRIGADISTA PARA EL PERSONAL OPERATIVO.</li> <li>• GORRAS PARA EL PERSONAL OPERATIVO.</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• CORRECTORES PENTEL POP CINTA</li> <li>• CAJAS PARA ARCHIVO OFIXPRESS ESTÁNDAR</li> <li>• SELLOS REDONDOS PERSONALIZADO CON LOGO INSTITUCIONAL</li> <li>• SELLO FECHADOR DE OFICINA CON LOGO INSTITUCIONAL</li> <li>• SELLO AUTOENTINTABLE CON NOMBRE DE LA SUBDIRECCIÓN</li> <li>• CLIPS OFIXPRESS</li> <li>• CLIPS TIPO MARIPOSA ESTÁNDAR</li> <li>• DESPACHADOR DE CLIPS</li> <li>• QUITA GRAPAS STANLEY</li> <li>• GRAPAS PARA ENGRAPADORA DE ESCRITORIO 1/4"</li> <li>• ENGRAPADORAS DE GOLPE TIRA COMPLETA PILOT MOD 401</li> <li>• BORRADOR DE GOMA PELIKAN</li> <li>• SUJETADOR DE DOCUMENTOS DIFERENTES TAMAÑOS</li> <li>• CHAROLAS DE ESCRITURA ORGANIZADORA ESCRITORIO</li> </ul>
11	RADIOS DE COMUNICACIÓN PARA FUNCIONALIDAD DE LA SUBDIRECCIÓN	01/01/2025	31/12/2025	ADQUISICIÓN DE RADIOS / 50 PIEZAS DE PORTÁTILES ULTIMA GENERACIÓN – RADIO PORTÁTIL
12	MANTENIMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE COMERCIO	01/01/2025	31/12/2025	ILUMINACIÓN PINTURA REMODELACIÓN
13	CAPACITAR A TODO EL PERSONAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE COMERCIO	01/01/2025	31/12/2025	CAPACITACIÓN JURÍDICA PARA EL PERSONAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE COMERCIO CAPACITACIÓN DEL PAQUETE OFFICE PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCIÓN DE COMERCIO
14	COMBUSTIBLE PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE COMERCIO	01/01/2025	31/12/2025	COMBUSTIBLE
15	ALIMENTOS PARA OPERATIVOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE COMERCIO	01/01/2025	31/12/2025	ALIMENTOS PARA CUBRIR LOS 3 TURNOS: DESAYUNO, COMIDA Y CENA PARA OPERATIVOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE COMERCIO
16	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS	01/01/2025	31/12/2025	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS ASIGNADOS A LA SUBDIRECCIÓN DE COMERCIO
17	EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS	01/01/2025	31/12/2025	2 MINISPLITS DE DOS TONELADAS CADA UNO

  
 LIC. JORGE ALBERTO PALOMINO RODRÍGUEZ  
 SUBDIRECTOR DE COMERCIO

  
 C. ANGEL FERNANDO ARBALLO QUINTERO  
 OFICIAL MAYOR



				<ul style="list-style-type: none"> <li>• GORROS CAZADORES PARA EL PERSONAL OPERATIVO.</li> <li>• CHAMARRAS PARA EL PERSONAL OPERATIVO.</li> <li>• IMPERMEABLES Y BOTAS PARA EL PERSONAL OPERATIVO.</li> </ul>
6	EQUIPO DE TRANSPORTE PARA LA OPERATIVIDAD DE LA SUBDIRECCIÓN DE COMERCIO	01/01/2025	31/12/2025	1 UNIDADES PICK-UP DOBLE CABINA CON CAJA 3 MOTOCICLETAS 150 CC
7	REQUIERE EQUIPOS DE COMPUTO DE ESCRITORIO PARA ÁREA ADMINISTRATIVA	01/01/2025	31/12/2025	3 EQUIPOS DE COMPUTO DE ESCRITORIO 1 LAPTOP
8	NECESIDAD DE ESCÁNER E IMPRIMIR A COLOR	01/01/2025	31/12/2025	2 ESCANER EPSON 2 IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL
9	ARTÍCULOS DE OFICINA	01/01/2025	31/12/2025	3 ESCRITORIOS 3 SILLAS EJECUTIVAS 3 ARCHIVEROS CON 4 GAVETAS
10	PAPELERÍA PARA LA FUNCIONALIDAD Y OPERATIVIDAD DE LA SUBDIRECCIÓN	01/01/2025	31/12/2025	ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA PARA LA FUNCIONALIDAD DEL ÁREA ADMINISTRATIVA <ul style="list-style-type: none"> <li>• 36 CAJAS DE PAPEL BLANCO TAMAÑO OFICIO</li> <li>• 36 CAJAS DE PAPEL BLANCO TAMAÑO CARTA</li> <li>• 10 PAQUETES DE HOJAS DE COLORES FACIA PASTEL</li> <li>• ENMICADORA GBC FUSIÓN 6000L (TABLOIDE 12 PULG.)</li> <li>• MICAS PARA GAFETES 6 PAQUETES DE 250 PIEZAS</li> <li>• CORDÓN PARA GAFETES 6 PAQUETES DE 250 PIEZAS</li> <li>• ENGARGOLADORA GBC MINI WIRE 130 ANILLO METÁLICO</li> <li>• TABLA CORTADORA DE PAPEL</li> <li>• TRITURADORA FELLOWES POWERSHRED 74C (C CRUZADO)</li> <li>• TIJERAS MAPED ULTIMATE</li> <li>• PEGAMENTO UHU TWIST &amp; GLUE</li> <li>• TABLA CON CLIP SAUCER OFICIO</li> <li>• MARCADORES PERMANENTES EXPO BOLD</li> <li>• MARCADOR PERMANENTE SHARPIE ESTERBROOK</li> <li>• MARCADOR VISIÓN PLUS LOURECENTE VERDE, AMARILLO, ROSA Y NARANJA</li> <li>• TONER PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL</li> <li>• CUBO POSTI SS AQUA 3X3</li> <li>• SEPARADOR DE PAPELES</li> <li>• REGLA METÁLICA 30 CM</li> <li>• PAQUETE DE ETIQUETAS DIFERENTES TAMAÑOS</li> <li>• PLUMA STAEDTLER TRIPLUS MOBILE OFFICE /PLUMA EXTRA FINO / PLUMA PUNTO MEDIANO</li> <li>• LÁPIZ BICOLOR PAPER MATE MIRADO AZUL ROJO</li> <li>• SACAPUNTAS ELÉCTRICO Y CONVENCIONALES</li> <li>• CARPETAS TAMAÑO CARTA</li> <li>• CARPETAS TAMAÑO OFICIO</li> <li>• PERFORADORA PEGASO 800, DOS ORIFICIOS</li> </ul>