



TESORERÍA MUNICIPAL



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, SINALOA SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

PROGRAMA

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
18	LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA EN LA GESTION	20,376,767.40

PROYECTOS

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
36	CONDUCCION Y VIGILANCIA DE LA GESTION PUBLICA	637,397.00
426	FORTAMUN- SINDICO PROCURADOR	211,844.00
542	PARTICIPACIONES- SINDICO PROCURADOR	6,230,524.20
45	ORGANO INTERNO DE CONTROL	859,036.00
498	FORTAMUN- ORGANO INTERNO DE CONTROL	275,546.00
551	PARTICIPACIONES- ORGANO INTERNO DE CONTROL	9,958,671.00
47	LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA	197,967.00
482	FORTAMUN- COORDINACION MUNICIPAL DE ACCESO A LA INF. PUB.	51,533.00
553	PARTICIPACIONES- COORDINACION MUNICIPAL DE ACCESO A LA INF. PUB.	1,954,249.20

INDICADORES

	NOMBRE	FORMULA
36 426 542	AUDITORIAS FINANCIERAS, COORDINACION DE AUDITORIAS FEDERALES, CAPACITACION A SERVIDORES	1. REVISIONES FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS X 100 NUMERO DE REVISIONES PROGRAMADAS 2. EVALUACION AL DESEMPEÑO MUNICIPAL X 100



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN,SINALOA
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION
IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

45
498
551

1- RECEPCION DE CORRESPONDENCIA. 2- ALCOHOLIMETRO. 3- AUDITORIAS FINANCIERAS. 4 AUDITORIAS ADMINISTRATIVAS. 5- AUDITORIAS TECNICAS A LA OBRA PÚBLICA MUNICIPAL. 6- BITACORA ELECTRONICA. 7- AUDITORIAS DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y TRANSPARENCIA. 8- ENTREGA-RECEPCION. 9 - UNIDAD INVESTIGADORA 10- UNIDAD SUBSTANCIADORA 11 UNIDAD RESOLUTORA 12 DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, DECLARACION DE INTERESES Y CONSTANCIA DE PRESENTACION DE DECLARACION FISCAL. 13- CONSEJO CONSULTIVO PROFESIONAL CIUDADANO.

1. RESPONDER Y ATENDER LA CORRESPONDENCIA DE LA DEPENDENCIA X 100
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
2. ASISTIR DE REPRESENTANTE DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN EL OPERATIVO X 100
OPERATIVOS REALIZADOS DEL ALCOHOLÍMETRO
3. AUDITORIAS FINANCIERAS REALIZADAS X 100
AUDITORIAS FINANCIERAS PROGRAMADAS
4. AUDITORIAS ADMINISTRATIVAS REALIZADAS X 100
AUDITORIAS ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS
5. AUDITORIAS TECNICAS A LAS OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES REALIZADAS X 100
AUDITORIAS TECNICAS A LAS OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES PROGRAMADAS
6. REGISTRO EN BITÁCORA ELECTRICA DE OBRAS X 100
OBRAS OBLIGADAS A REGISTRAR EN BITÁCORA ELECTRÓNICA
7. AUDITORIA DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y TRANSPARENCIA REALIZADAS X 100
AUDITORIAS DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y TRANSPARENCIA PROGRAMADAS
8. INTERVENCIÓN EN ENTREGA-RECEPCION REALIZADA X 100
ENTREGA-RECEPCION PROGRAMADA
9. DENUNCIAS ATENDIDAS POR PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS X 100
DENUNCIAS PRESENTADAS POR PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS
10. PROCEDIMIENTOS ATENDIDOS POR PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA X 100
PROCEDIMIENTOS ATENDIDOS POR PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA
11. EMITIR SANCIONES ADMINISTRATIVAS DERIVADAS DE LOS PROCEDIMIENTOS POR RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA X 100
PROCEDIMIENTOS POR RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVAS RECIBIDOS
12. RECIBIR LAS DECLARACIONES DE SITUACION PATRIMONIAL, DECLARACION DE INTERESES Y CONSTANCIA DE PRESENTACION DE DECLARACION FISCAL X 100
DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, DECLARACIÓN DE INTERESES Y CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN FISCAL PROGRAMADAS
13. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL TESTIGO SOCIAL X 100
ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL TESTIGO SOCIAL
14. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL CONTROL INTERNO X 100
ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE CONTROL INTERNO

47
482
553

1.-ATENDER POR VENTANILLA Y SISTEMA INFOMEX Y DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
2.IMPARTIR CAPACITACION DENTRO DEL H. AYUNT. ASI COMO A CIUDADANOS EN GENERAL CON TEMAS RELACIONADOS EN TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION.

1.- NUMERO DE SOLICITUDES RESPONDIDAS X 100
TOTAL DE SOLICITUDES POR RESPONDER
2.-NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS X 100
TOTAL DE PERSONAS A CAPACITAR



2021-2024

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2022

Table with 3 columns: Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Función, Subfunción, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Clasificador Funcional, Clasificador Programático. Rows include: 1-2500- SINDICO PROCURADOR, RECURSOS FISCALES, 18- LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA EN LA GESTION PUB., 09- DESARROLLO INSTITUCIONAL, 05- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

Implementar acciones para la rendición de cuentas a la sociedad de la actuación del Ayuntamiento en la consecución de metas y objetivos del Plan Municipal de Desarrollo, revisar y vigilar la aplicación eficiente del gasto público y eficientizar la actuación de los Servidores Públicos.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

Ejercer la representación jurídica y defensa de los intereses del Ayuntamiento. Realizar la función de Contraloría Interna vigilando que la actuación de los Servidores Públicos se apegue a las disposiciones que regulan las materias sobre las cuales ejercen sus empleos, cargos o comisiones y a los principios que regulan la conducta de los Servidores Públicos y que se encuentran contenidos en la Ley de Responsabilidad Administrativas del Estado de Sinaloa. Vigilar la recaudación fiscal (Ingresos). Vigilar el correcto cumplimiento del gasto, así como los recursos Humanos, Materiales y Financieros. Vigilar que la Administración de los Bienes Municipales y los Procedimientos Administrativos se realicen conforme a las disposiciones normativas aplicables dictando las medidas preventivas correspondientes. Vigilar el exacto cumplimiento de las disposiciones del H. Ayuntamiento. Realizar visitas y Revisiones a las Dependencias de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal. Vigilar que el proceso de planeación, programación, licitación, y ejecución, supervisión y calidad de las obras se realice de conformidad con la reglamentación vigente. Verificar el cumplimiento de las disposiciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Llevar el registro de antecedentes Disciplinarios de los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal. Delegar denuncias derivadas de los ciudadanos a las diferentes dependencias. Revisar, Supervisar y Coordinar las Funciones del Órgano Interno de Control. Realizar la Contraloría Social.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

INDICADOR 1.- REVISIONES FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS

DESCRIPCION DEL INDICADOR

REVISIONES FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS X 100
NUMERO DE REVISIONES PROGRAMADAS

ALCANCE DEL INDICADOR

.- Realizar auditorías Internas y si es necesario Dictaminar, con la finalidad de corregir y orientar internamente la labor del servidor público con observaciones sustantivas y constructivas.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

INDICADOR 2.- CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS

DESCRIPCION DEL INDICADOR

CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS X 100
NUMERO DE CAPACITACIONES A SERVIDORES PÚBLICOS

ALCANCE DEL INDICADOR

Capacitar al personal del Municipio en las cuestiones necesarias de acuerdo al Objetivo estratégico de la Oficina de la Síndico Procurador.

INDICADOR 3.- EVALUACIÓN A DESEMPEÑO MUNICIPAL

DESCRIPCION DEL INDICADOR

EVALUACION AL DESEMPEÑO MUNICIPAL X 100
NUMERO DE ÁREAS A EVALUAR

ALCANCE DEL INDICADOR

Realizar las Evaluaciones al Desempeño periódicamente como lo indican los Programas del objetivo estratégico.

INDICADOR 4.- EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

DESCRIPCION DEL INDICADOR

EVALUACIÓN A DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS X 100

NUMERO DE EVALUACIONES A SERVIDORES PÚBLICOS

ALCANCE DEL INDICADOR

Realizar las Evaluaciones al Desempeño periódicamente como lo indican los Programas del objetivo estratégico.

INDICADOR 5.- COORDINACIÓN DE ENTREGA-RECEPCIÓN

DESCRIPCION DEL INDICADOR

COORDINACIÓN DE ENTREGA-RECEPCIÓN X 100

ÁREAS A COORDINAR EN ENTREGA-RECEPCIÓN

ALCANCE DEL INDICADOR

Realizar la Elaboración y/o actualización de formatos Oficiales, Así como el Programa Completo de la Entrega-Recepción y llevarlo a cabo conjuntamente con el Órgano Interno de Control.

INDICADOR 6.- CUMPLIMIENTO A LA RECEPCION DE DECLARACIONES PATRIMONIALES

DESCRIPCION DEL INDICADOR

TOTAL DE DECLARACIONES PATRIMONIALES RECIBIDAS X 100

DECLARACIONES PATRIMONIALES A PRESENTAR

ALCANCE DEL INDICADOR

Coordinar al Órgano Interno de Control para que lleve a cabo correctamente el control de recepción, resguardo y manejo de Declaraciones Patrimoniales, así como emitir las indicaciones necesarias al Servidores para el cumplimiento de ésta obligación.

INDICADOR 7.- COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL

DESCRIPCION DEL INDICADOR

COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL X 100

ÁREAS A APLICAR CONTRALORÍA SOCIAL

ALCANCE DEL INDICADOR

Realizar comités de obras con el objetivo estratégico de la Oficina de la Síndico Procurador.

INDICADOR 8.- VERIFICACIÓN DE TRANSPARENCIA EN EL MUNICIPIO

DESCRIPCION DEL INDICADOR

VERIFICACIÓN DE TANSPARENCIA EN EL MUNICIPIO X 100

ÁREAS A VERIFICACAR EN TRANSPARENCIA

ALCANCE DEL INDICADOR

Vigilar y orientar el cumplimiento de las obligaciones en cuestión de transparencia a cada una de las Dependencias y paramunicipales del Municipio.

INDICADOR 9.- AUDITORIA DE OBRA PÚBLICA

DESCRIPCION DEL INDICADOR

AUDITORIA DE OBRA PÚBLICA X 100
NUMERO DE AUDITORIAS DE OBRA PUBLICA

ALCANCE DEL INDICADOR

Vigilar y revisar que el proceso de planeación municipal, de programación, licitación ejecución y supervisión de las obras se realice de conformidad con la reglamentación vigente.

INDICADOR 10.- VISITAS Y REVISIONES A PARAMUNICIPALES

DESCRIPCION DEL INDICADOR

VISITAS Y REVISIONES A PARAMUNICIPALES X 100
NUMERO DE VISITAS Y REVISIONES A PARAMUNICIPALES

ALCANCE DEL INDICADOR

Constituirse en las Dependencias y/o Paramunicipales para llevar a cabo las revisiones que sean objeto de las mismas y que pueden ser sobre el manejo de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros.

INDICADOR 11.- DILIGENCIAS DERIVADAS DE SEGUIMIENTO A DENUNCIAS

DESCRIPCION DEL INDICADOR

DELEGAR LAS DENUNCIAS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS. DEL OIC X 100
DELEGAR LAS DENUNCIAS

ALCANCE DEL INDICADOR

Dirigir las denuncias y/o notificaciones a sus respectivas áreas para la solución del problemática

INDICADOR 12.- ARMONIZACIÓN DE REGLAMENTOS DEL MUNICIPIO Y MEDIDAS PREVENTIVAS PARA MEJORA DE PROCESOS.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

REGLAMENTOS ARMONIZADOS X 100
REGLAMENTOS A ARMONIZAR

ALCANCE DEL INDICADOR

Revisar y modificar los Reglamentos del Municipio que no se encuentren armonizados con las Leyes que nos aplican.

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$ 7,079,765.20
(Siete millones setenta y nueve mil setecientos sesenta y cinco pesos 20/100 M.N.)

AYUNTAMIENTO
DE MAZATLÁN


C.P. CLAUDIA MAGDALENA CÁRDENAS DÍAZ
SINDICO PROCURADOR





**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	1-2500 SINDICO PROCURADOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2500 SINDICO PROCURADOR	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	18 LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA EN LA GESTION PUB.	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09 DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR
SUBFUNCIÓN:	09 DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO
EJE ESTRATÉGICO:	05- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

**36- CONDUCCIÓN Y VIGILANCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA- SINDICO
PROCURADOR**

426-FORTAMUN-SINDICO PROCURADOR

542-PARTICIPACIONES-SINDICO PROCURADOR

TIPO DE PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	---

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

La Naturaleza del Proyecto Corresponde a la aplicación del art. 39 de la Ley de Gobierno Municipal, Reglamento de Gobierno del H. Ayuntamiento de Mazatlán.

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

Transparentar los Recursos Públicos a través de la Evaluación al Desempeño, Lograr el ordenamiento administrativo dentro del Municipio, que en las Auditorías Federales resulten sin observaciones por el buen cumplimiento y manejo de los Recursos; vigilar, corregir y con ello eficientar la actuación de los Servidores Públicos y de los Procedimientos Administrativos, Supervisando y revisando los Resultados de las sustanciaciones y resoluciones de los Procesos Administrativos del Órgano Interno de control, Que la contraloría social se aplique de acuerdo a los lineamiento y normatividad aplicable, mantener a los Servidores Públicos capacitados y orientando dentro de sus funciones, lograr la transparencia y Rendición de cuentas dentro del Municipio.

UNIDAD DE MEDIDA

- | | |
|---|---------------------------------------|
| - Numero de observaciones (1)
(8) | - Número de acciones en transparencia |
| - Número de cursos (2) | - Número de obras revisadas (9) |
| - Numero de áreas administrativas evaluadas (3,4) | - Numero de revisiones (10) |
| - Numero de entregas-recepción (5) | - Número de Denuncias (11) |
| - Número de declaraciones patrimoniales (6)
de | - Número de acciones de armonización |
| - Número de comités de contraloría social (7) | reglamentos (12) |

META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2022 TÉRMINO: 31/DIC/2022

RIESGO DEL PROYECTO

Falta de Presupuesto, Falta de Disponibilidad de los Servidores Públicos, Falta de Personal, Falta de Coordinación con las Áreas que reciben la Documentación oficial. Falta de acato de Instrucciones por parte de las Dependencias del Municipio.

H. AYUNTAMIENTO
DE MAZATLÁN




C.P. CLAUDIA MAGDALENA CÁRDENAS DÍAZ
SINDICO PROCURADOR



2021-2024

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2022**

DEPENDENCIA:	1-2500 SINDICO PROCURADOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2500 SINDICO PROCURADOR	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	18 LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA EN LA GESTION PUB.	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09 DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR
SUBFUNCIÓN:	09 DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	05- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

**36- CONDUCCIÓN Y VIGILANCIA DE LA GESTIÓN PUBLICA- SINDICO PROCURADOR
426-FORTAMUN-SINDICO PROCURADOR
542-PARTICIPACIONES-SINDICO PROCURADOR**

SEC UEN CIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	Vigilar, capacitar y seguimiento en cumplimiento de declaraciones patrimoniales	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, equipo de cómputo, sillas secretariales, escritorios comida para personal que labora tiempo extra equipo de transporte (auto compacto)
2	Vigilar que la Admón. De los Bienes Municipales, la recaudación fiscal, los procedimientos admvos. La ejecución y calidad de las obras y el ejercicio de los recursos públicos, se realicen conforme a las disposiciones normativas aplicables en la materia, dictando medidas preventivas e imponiendo sanciones que resulten procedentes.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, uniforme, equipo de cómputo, artículos de oficina, equipo de transporte (auto compacto) y productos alimenticios
3	Capacitación a servidores públicos.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, equipo de cómputo (laptop), servicio de café y equipo de transporte (auto compacto) y productos alimenticios
4	Vigilar el exacto cumplimiento de las disposiciones del ayuntamiento, informando sobre cualquier deficiencia o irregularidad que advierta en los diferentes ramos de la Admon. Pública Municipal y Paramunicipal, a la autoridad competente.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, equipo de cómputo, sillas secretariales, escritorios, artículos de oficina y equipo de transporte (auto compacto)
5	Capacitación a Órganos Internos de Control de las paramunicipales sobre las leyes que nos rigen y sus modificaciones	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, servicio de café equipo de cómputo, sillas secretariales, escritorios, equipo de transporte y productos alimenticios (auto compacto)
6	Asesoría y orientación administrativa, contable y financiera a las dependencias del municipio y paramunicipales	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, equipo de cómputo, sillas secretariales, escritorios artículos de oficina, equipo, productos alimenticios y equipo de transporte. (auto compacto)
7	Desempeñar las funciones y cumplir con las obligaciones que en materia de responsabilidades administrativas le otorgue la legislación aplicable.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, equipo de cómputo, sillas secretariales, escritorios artículos de oficina y equipo de transporte (auto compacto)
8	Coordinación y seguimiento de entrega-recepción.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, equipo de cómputo, sillas secretariales, escritorios artículos de oficina y equipo de transporte, (auto compacto)

9	Aplicación de la ley de responsabilidades administrativas a los servidores públicos del edo. De Sinaloa.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, artículos de oficina, consumibles para copiadora, papelería y equipo de transporte, comida para personal que labora tiempo extra
10	Revisar los Estados Financieros mensual previo a su análisis y aprobación en el pleno del cabildo, para posterior envío al Congreso del Estado.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, equipo de cómputo, sillas secretariales, escritorios artículos de oficina, , comida para personal que labora tiempo extra
11	Presentar denuncias o querrelas ante las autoridades competentes, derivadas de las revisiones e investigaciones que lleve a cabo y donde se presuma la comisión de alguna conducta tipificada como deliro, sin Detrimiento de las facultades otorgadas al Órgano Interno de Control	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, equipo de cómputo, sillas secretariales, escritorios artículos de oficina y equipo de transporte, comida para personal que labora tiempo extra
12	Conocer las observaciones formuladas por la Auditoría Superior del Estado, en función de las deficiencias e irregularidades que se haya encontrado en instruir al Órgano Interno de Control a darle seguimiento necesario hasta su total solventación.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, equipo de cómputo, sillas secretariales, escritorios servicio de café, artículos de oficina y comida para personal que labora tiempo extra
13	Realizar visitas y revisiones a las dependencias de la Administración pública municipal y descentralizada, así mismo, requerir la entrega de la documentación o información necesaria.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, equipo de cómputo, sillas secretariales, escritorios artículos de oficina, quipo de transporte (auto compacto) y comida para personal que labora tiempo extra.
14	Vigilar el Proceso de planeación municipal, de programación, licitación, ejecución y supervisión de las obras, se realice de conformidad con la reglamentación vigente.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, equipo de cómputo, sillas secretariales, escritorios artículos de oficina, equipo de transporte (auto compacto) y comida para personal que labora tiempo extra
15	Coordinar y certificar que los actos de entrega-recepción de las dependencias de la administración pública municipal, se realice de acuerdo a la normatividad vigente, a través de acta formal listando los activos y el estado físico en que se encuentran, así como la información administrativa necesaria para la correcta operación de las mismas.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, equipo de cómputo, sillas secretariales, escritorios artículos de oficina, equipo de transporte (auto compacto) y comida para personal que labora tiempo extra
16	Evaluar anualmente el resultado de las acciones específicas que hayan implementado en materia de control interno, rendición de cuentas, transparencia.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, artículos de oficina, equipo de transporte y comida para personal que labora tiempo extra
17	Aprobar e implementar las medidas necesarias para el fortalecimiento institucional en su desempeño y control interno para la prevención de faltas administrativas y hechos de corrupción en el ámbito de su competencia.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, artículos de oficina, equipo de transporte y comida para personal que labora tiempo extra
18	Vigilar que los Servidores públicos del municipio se apeguen a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia en la administración y ejercicio del servicio público.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, equipo de cómputo, sillas secretariales, escritorios equipo de transporte y comida para personal que labora tiempo extra
19	Practicar revisiones a los documentos que habrán de conformar la cuenta pública y presentar las observaciones que resulten en la sesión en que hayan de aprobarse dichas cuentas, en caso de advertir la existencia e irregularidades proceder en términos de ley de la materia.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, equipo de cómputo, sillas secretariales, escritorios artículos de oficina, equipo de transporte y comida para personal que labora tiempo extra
20	Vigilar que oportunamente se remita al Congreso del Estado la cuenta pública municipal.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, artículos de oficina, equipo de transporte y comida para personal que labora tiempo extra
21	Vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, equipo de cómputo, sillas secretariales, escritorios artículos de oficina, equipo de transporte y comida para personal que labora tiempo

				extra
22	Recibir y dar trámite legal por conducto del Órgano Interno de control de Ayuntamiento a las denuncias hechas ante el Ayuntamiento sobre la ocupación irregular de los predios, fincas y espacios de propiedad municipal.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, artículos de oficina, equipo de transporte y comida para personal que labora tiempo extra
23	Llevar el registro de los procedimientos disciplinarios de los servidores públicos de la administración pública municipal.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, artículos de oficina, equipo de transporte y comida para personal que labora tiempo extra
24	Establecer estrategias para dar a conocer al ciudadano su derecho para presentar y tramitar quejas y denuncias que a su juicio considera por presuntas irregularidades de los servidores públicos municipales en el ejercicio de sus funciones.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, artículos de oficina, equipo de transporte y comida para personal que labora tiempo extra
25	Coordinación con los organismos públicos descentralizados en los asuntos de su competencia.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, artículos de oficina, equipo de transporte y comida para personal que labora tiempo extra
26	Se rendirán todos los informes que solicite el Ayuntamiento.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, artículos de oficina, equipo de transporte, comida para personal que labora tiempo extra
27	Se realizarán iniciativas al ayuntamiento para la creación, reforma o abrogación de reglamentos municipales y demás disposiciones administrativas.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, artículos de oficina, equipo de transporte y comida para personal que labora tiempo extra
28	Rendir de la dependencia municipal correspondiente, la asesoría técnica o elaboración de trabajos que implique conocimientos específicos en la atención y solicitud de asuntos que se turnen para su estudio y ejecución.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, equipo de transporte y comida para personal que labora tiempo extra
29	Revisar, Supervisar, Coordinar las funciones del Órgano Interno de Control del Ayuntamiento.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, artículos de oficina, equipo de transporte y comida para personal que labora tiempo extra
30	Establecimiento de la Contraloría Social dentro del Ayuntamiento.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, artículos de oficina, equipo de transporte (camioneta) y comida para personal que labora tiempo extra
31	Proporcionar apoyos y asistencia técnica a los contralores sociales para el cumplimiento de sus funciones.	01/01/2022	31/12/2022	Personal, uniforme, artículos de oficina, equipo de transporte (camioneta) y comida para personal que labora tiempo extra

AYUNTAMIENTO
DE MAZATLÁN



C.P. CLAUDIA MAGDALENA CÁRDENAS DÍAZ
SINDICO PROCURADOR



SÍNDICO
PROCURADOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO
P-01 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	1-2501 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2501 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	18. LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	9. DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR
SUBFUNCIÓN:	9. DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5. GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

5.1 DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA

ATENDER LA CORRESPONDENCIA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, ASÍ MISMO, ATENDER A LA BREVEDAD LOS DOCUMENTOS DE TÉRMINO.

CUMPLIR LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA, REGLAMENTO DE GOBIERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN Y LA LEY DE MOVILIDAD SUSTENTABLE DEL ESTADO DE SINALOA, ARTÍCULO 101, PREVISTAS EN EL ORDENAMIENTO DE LA FRACCIÓN XX, POR LO QUE, EL REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL TIENE LA OBLIGACIÓN DE OBSERVAR EL ACTUAR EN TODO MOMENTO DEL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS DEL CIUDADANO, ASÍ COMO, EL RESPETO QUE EL CIUDADANO DEBE TENER CON LA AUTORIDAD, CAPTURANDO LAS INCIDENCIAS Y ANOMALÍAS DE LA REFORMA DE LA LEY

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

1.- RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

RESPONDER Y ATENDER LA CORRESPONDENCIA DE LA DEPENDENCIA X100
CORRESPONDENCIA RECIBIDA

ALCANCE DEL INDICADOR

REGISTRAR LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA, CAPTURAR Y TRANSPARENTAR EL SEGUIMIENTO A LAS UNIDADES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

2.- ALCOHOLÍMETRO

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

ASISTIR DE REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL OPERATIVO X100
OPERATIVOS REALIZADOS DE ALCOHOLÍMETRO

ALCANCE DEL INDICADOR

SER OBSERVADORES DE LOS DERECHOS HUMANOS Y ACTUAR EN TODO MOMENTO CON RESPETO A LOS DERECHOS DEL CONDUCTOR Y ACOMPAÑANTES, ASÍ COMO, EL CIUDADANO TIENE EL DEBER DE RESPETAR A LA AUTORIDAD

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL

0%

AL TÉRMINO DEL AÑO

100%

PROYECTO (INVERSIÓN)

\$ 11,093,253.00

(Once millones noventa y tres mil doscientos cincuenta y tres pesos 00/100 M.N.)

LIC. RAFAEL PADILLA DÍAZ
DIRECTOR

LIC. RAFAEL PADILLA DÍAZ
EL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO
P-01 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	1-2501 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2501 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	CLASIFICADOR
PROGRAMA DE GOBIERNO:	18. LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCIÓN:	9. DESARROLLO INSTITUCIONAL		
SUBFUNCIÓN:	9. DESARROLLO INSTITUCIONAL		
EJE ESTRATÉGICO:	5. GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

5.1 DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA

REALIZAR AUDITORIAS FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y PARAMUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN

PRACTICAR AUDITORÍAS, EVALUACIONES, INSPECCIONES Y REVISIONES EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES, PARA VERIFICAR EL ADECUADO EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

PRACTICAR REVISIONES CON ENFOQUE PREVENTIVO QUE PERMITAN FORTALECER LOS CONTROLES INTERNOS EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES

DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE Y FINCAR LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS EN CASO DE QUE PROCEDAN

EMITIR OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y PARAMUNICIPALES DE LOS CONTROLES GENERADOS POR LA MATRIZ DE RIESGO INSTITUCIONAL

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

3.- AUDITORIAS FINANCIERAS

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

AUDITORIAS FINANCIERAS REALIZADAS X 100

AUDITORIAS FINANCIERAS PROGRAMADAS

ALCANCE DEL INDICADOR

IDENTIFICAR LAS OMISIONES DE INCUMPLIMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y PARAMUNICIPALES QUE EMITE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE LA CONAC, LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA, REGLAMENTO DE GOBIERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

4.- AUDITORIAS ADMINISTRATIVAS

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

AUDITORIAS ADMINISTRATIVAS REALIZADAS X 100

AUDITORIAS ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS

ALCANCE DEL INDICADOR

IDENTIFICAR LAS OMISIONES DE INCUMPLIMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y PARAMUNICIPALES QUE EMITE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE LA CONAC, LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA, REGLAMENTO DE GOBIERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSIÓN)

\$0.00

IMPORTE CON LETRA


LIC. RAFAEL PADILLA DÍAZ
DIRECTOR
CONTROL


LIC. RAFAEL PADILLA DÍAZ
EL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO
P-01 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	1-2501 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2501 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	18. LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	9. DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR
SUBFUNCIÓN:	9. DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5. GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

5.1 DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA

REALIZAR AUDITORIAS TÉCNICAS A LA OBRA PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN Y CONSULTAR LA BITÁCORA ELECTRÓNICA DE LA OBRA PÚBLICA

REALIZAR SUPERVISIÓN PERMANENTE AL 100% DE LAS OBRAS PÚBLICAS QUE SE EJECUTEN

PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ADJUDICACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, LA JUNTA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE MAZATLÁN (JUMAPAM) Y DE OFICIALÍA MAYOR, QUE SE EFECTÚEN POR MEDIO DE LICITACIONES CONVOCADAS. (MODIFICACIÓN DE LÍNEA DE ACCIÓN A: SER PARTE DEL COMITÉ TÉCNICO RESOLUTIVO DE OBRA PÚBLICA)

VERIFICAR CONFORME A LA NORMATIVIDAD LA DEBIDA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y UNITARIOS DE OBRA PÚBLICA

PROGRAMA MENSUAL DE AUDITORÍAS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL CON RESPECTO A LAS OBRAS PÚBLICAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN

CONSULTAR LA BITÁCORA ELECTRÓNICA DE LA OBRA PÚBLICA DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

5.- AUDITORIAS TÉCNICAS A LA OBRA PÚBLICA MUNICIPAL

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

AUDITORIAS TÉCNICAS A LA OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES REALIZADAS X 100

AUDITORIAS TÉCNICAS A LA OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES PROGRAMADAS

ALCANCE DEL INDICADOR

DETECTAR LAS DEFICIENCIAS DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS RESPECTO A CALIDAD, COSTO, TIEMPO Y PROGRAMAS DE EJECUCIÓN, VERIFICAR LA EXISTENCIA, AVANCES Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA APLICACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS ASIGNADOS; ASÍ COMO, LOS RENDIMIENTOS PACTADOS EN LOS CONTRATOS COMBATIENDO CON ELLO LA POSIBLE CORRUPCIÓN

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

6.- BITÁCORA ELECTRÓNICA

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

REGISTRO EN BITÁCORA ELECTRÓNICA DE OBRAS X100

OBRAS OBLIGADAS A REGISTRAR EN BITÁCORA ELECTRÓNICA

ALCANCE DEL INDICADOR

HACER USO DE LA BITÁCORA ELECTRÓNICA DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DEL ARTÍCULO 122, FRACCIÓN IV, LA CUAL PODRÁ SER CONSULTADA POR LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL EN EL EJERCICIO DE SUS FACULTADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL CUMPLIENDO CON EL ARTÍCULO 123 Y POR EL MEDIO DE COMUNICACIÓN A TRAVÉS DEL CUAL SE OPERE

SITUACIÓN DEL INDICADOR	
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
PROYECTO (INVERSIÓN)	
\$0.00	
IMPORTE CON LETRA	


LIC. RAFAEL PADILLA DÍAZ
 DIRECTOR
 CONTROL


LIC. RAFAEL PADILLA DÍAZ
 EL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE





**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO
P-01 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	1-2501 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2501 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	18. LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	9. DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR
SUBFUNCIÓN:	9. DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5. GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

5.1 DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA

ESTANDARIZAR PROCESOS PARA HOMOLOGAR SU OPERACIÓN Y GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS RESULTADOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES POR MEDIO DE LA ELABORACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS

REALIZAR MONITOREO DEL REGISTRO DE SOLICITUDES, QUEJAS Y DENUNCIAS, RECIBIDAS EN LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

REALIZAR EVALUACIONES CIUDADANAS DE TRÁMITES Y SERVICIOS QUE OFRECE EL AYUNTAMIENTO

EVALUAR PERIÓDICAMENTE EL CUMPLIMIENTO AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2021-2024

DISEÑAR ESQUEMAS PARA EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL, COMO INDICADORES DE RESULTADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

IMPARTIR CURSOS Y/O TALLERES DE CAPACITACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DIRIGIDOS A DESARROLLAR PROYECTOS DE MEJORA INSTITUCIONAL E INTERINSTITUCIONAL, ASÍ COMO, EL DESARROLLO DE HABILIDADES, QUE HAGAN MÁS EFICIENTES LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DE GOBIERNO

PARTICIPAR, INTERVENIR Y EJECUTAR EN EL PROCESO DE ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN FINAL E INTERMEDIAS, LLEVANDO A CABO SIMULACROS CON LOS ENLACES DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y PARAMUNICIPALES

VERIFICAR QUE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y PARAMUNICIPALES ELABOREN LA MATRIZ DE RIESGO INSTITUCIONAL

CUMPLIMIENTO DE INDICADORES SIPOT (SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA)

REALIZAR AUDITORÍAS DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y TRANSPARENCIA DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y PARAMUNICIPALES DE ACUERDO A LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE SINALOA, LEY DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE SINALOA, LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SINALOA, LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA, REGLAMENTO DE GOBIERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN Y PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

7.- AUDITORIAS DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y TRANSPARENCIA

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

AUDITORIAS DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y TRANSPARENCIA REALIZADAS X 100

AUDITORIAS DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y TRANSPARENCIA PROGRAMADAS

ALCANCE DEL INDICADOR

ALINEAR LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, LOS CUALES, A SU VEZ DEBEN SER CONGRUENTES CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES. ESTABLECER CON CLARIDAD LOS OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS, DEFINIR LOS INDICADORES

ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN QUE PERMITAN CONOCER LOS RESULTADOS GENERADOS POR LA ACCIÓN GUBERNAMENTAL, Y CON ELLO, LA VIABILIDAD DE SU INSTRUMENTACIÓN EMPLEANDO LA METODOLOGÍA DE ORDENAR DE FORMA SISTEMATIZADA LAS ACCIONES, PARA ORIENTAR EL CRITERIO QUE EN SITUACIONES ESPECÍFICAS DEBERÁN DE OBSERVAR LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE SUS EMPLEOS, CARGOS O COMISIONES, ADOPTANDO MEDIDAS NECESARIAS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN SU DESEMPEÑO Y CONTROL INTERNO Y CON ELLO LA PREVENCIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS Y HECHOS DE CORRUPCIÓN INFORMANDO CON AVANCES, EVIDENCIA Y RESULTADOS

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

8.- ENTREGA-RECEPCIÓN

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

INTERVENCIÓN EN ENTREGAS-RECEPCIÓN REALIZADA X 100

ENTREGA-RECEPCIÓN PROGRAMADA

ALCANCE DEL INDICADOR

EJECUTAR LA ENTREGA-RECEPCIÓN CON LOS ENLACES DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y PARAMUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN DE ACUERDO A LA LEY DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS ASUNTOS Y RECURSOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE SINALOA

RECIBIR POR DUPLICADO LA INFORMACIÓN FÍSICA, ACTA CIRCUNSTANCIADA Y CD CON INFORMACIÓN DIGITAL QUE CONTIENE LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ACTO PROTOCOLARIO OBLIGATORIO Y FORMAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE ADMINISTRARON LOS FONDOS, BIENES, VALORES PÚBLICOS, LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, FINANCIEROS, ASÍ COMO, DOCUMENTOS E INFORMACIÓN ORDENADA, CLASIFICADA, LEGALIZADA Y PROTOCOLIZADA QUE SE GENERARON EN EL EJERCICIO DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL Y QUE DEBERÁN DE ENTREGAR A QUIEN LOS SUSTITUYAN OBSERVANDO LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD, EFICACIA, EFICIENCIA Y OPORTUNIDAD EN EL EJERCICIO DE SUS RESPECTIVAS FUNCIONES


SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSIÓN)

\$0.00

IMPORTE CON LETRA


LIC. RAFAEL PADILLA DÍAZ
DIRECTOR
CONTROL


LIC. RAFAEL PADILLA DÍAZ
EL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO
P-01 2022**

DEPENDENCIA:	1-2501 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2501 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	18. LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	9. DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR
SUBFUNCIÓN:	9. DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5. GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

5.1 DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA

INCENTIVAR LA DENUNCIA ENTRE PARTICULARES SOBRE CONDUCTAS ILÍCITAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES POR MEDIO DE UN SISTEMA DE DENUNCIA CIUDADANA DIGITAL EN EL PORTAL DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN O BIEN EN EL LINK OIC.MAZATLAN.GOB.MX

ATENDER LA TOTALIDAD DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANAS EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES

SUSTANCIAR Y RESOLVER LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS, CON MOTIVO DE FALTAS GRAVES EN QUE INCURRAN LOS ELEMENTOS POLICIALES A LOS PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN EN EL REGLAMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DE MAZATLÁN, ASÍ COMO, POR DEJAR DE CUMPLIR LOS REQUISITOS DE PERMANENCIA ESTABLECIDOS EN LA LEGISLACIÓN Y LA NORMATIVIDAD DE LA MATERIA

HACER USO DE LAS MEDIDAS DE APREMIO DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE SINALOA, CUANDO EL CASO SEA NECESARIO

LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE SINALOA, LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN, LEY DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE SINALOA, LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE SINALOA, SISTEMA DE EVOLUCIÓN PATRIMONIAL, LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA, REGLAMENTO DE GOBIERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN, SINALOA, REGLAMENTO DE BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

9.- UNIDAD INVESTIGADORA

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

DENUNCIAS ATENDIDAS POR PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS X 100
DENUNCIAS PRESENTADAS POR PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS

ALCANCE DEL INDICADOR

INVESTIGAR LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES, NO GRAVES Y A PARTICULARES OBSERVANDO LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, IMPARCIALIDAD, OBJETIVIDAD, CONGRUENCIA, VERDAD MATERIAL Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS, DETERMINANDO LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE ACTOS U OMISIONES QUE LA LEY SEÑALE COMO FALTA ADMINISTRATIVA, CALIFICAR LA CONDUCTA COMO GRAVE O NO GRAVE, E INCLUIR INFORME DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

10.- UNIDAD SUBSTANCIADORA

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

PROCEDIMIENTOS ATENDIDOS POR PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVAS X 100
PROCEDIMIENTOS ATENDIDOS POR PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVAS

ALCANCE DEL INDICADOR

RECIBIR, DIRIGIR Y CONDUCIR EL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DESDE LA ADMISIÓN DEL INFORME DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, HASTA LA CONCLUSIÓN DE LA AUDIENCIA INICIAL, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 208 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE SINALOA OBSERVANDO LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, PRESUNCIÓN DE INOCENCIA, IMPARCIALIDAD, OBJETIVIDAD, CONGRUENCIA, EXHAUSTIVIDAD, VERDAD MATERIAL Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

11.- UNIDAD RESOLUTORA

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

EMITIR SANCIONES ADMINISTRATIVAS DERIVADAS DE LOS PROCEDIMIENTOS POR RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVAS X 100

PROCEDIMIENTOS POR RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVAS RECIBIDOS

ALCANCE DEL INDICADOR

EMITIR LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS DERIVADAS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SEGUIDOS EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, PARA CONOCER LA VERDAD DE LOS HECHOS PODRÁ VELARSE DE CUALQUIER PERSONA O DOCUMENTO, YA SEA QUE PERTENEZCA A LAS PARTES O A TERCEROS SIN MÁS LIMITACIÓN QUE LA DE QUE LAS PRUEBAS HAYAN SIDO OBTENIDAS LÍCITAMENTE, ATENDIENDO LAS REGLAS DE LÓGICA, SANA CRÍTICA Y DE LA EXPERIENCIA Y CON PLENO RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS, SOLO ESTARÁ EXCLUIDA LA CONFESIONAL A CARGO DE LAS PARTES POR ABSOLUCIÓN DE POSICIONES

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

12.- DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, DECLARACIÓN DE INTERESES Y CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN FISCAL

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

RECIBIR LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, DECLARACIÓN DE INTERESES Y CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN FISCA X 100

DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, DECLARACIÓN DE INTERESES Y CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN FISCAL PROGRAMADAS

ALCANCE DEL INDICADOR

PRESENTAR BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, DE DECLARACIÓN DE INTERESES Y CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN FISCAL DEL SERVIDOR PÚBLICO OBLIGADO DE ACUERDO A AL ARTÍCULO 32, 33 Y 34 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE SINALOA.

SOLICITAR AL SERVIDOR PÚBLICO OBLIGADO A PRESENTAR LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, DE DECLARACIÓN DE INTERESES Y CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN FISCAL

EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL VERIFICARÁ LA EVOLUCIÓN PATRIMONIAL DE ACUERDO AL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE SINALOA, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN, LEY DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE SINALOA Y LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE SINALOA, ASÍ COMO, LAS BASES, PRINCIPIOS Y LINEAMIENTOS QUE APRUEBE EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA ESTATAL Y MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN, ASÍ MISMO, DEBERÁ DE RESGUARDAR LA INFORMACIÓN A LA QUE ACCEDAN OBSERVANDO LO DISPUESTO EN LA LEGISLACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES E INSCRIBIR Y MANTENER ACTUALIZADA EL SISTEMA DE EVOLUCIÓN PATRIMONIAL, DE DECLARACIÓN DE INTERESES Y CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN FISCAL.


SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSIÓN)

50.00
IMPORTE CON LETRA


LIC. RAFAEL PADILLA DÍAZ
DIRECTOR


LIC. RAFAEL PADILLA DÍAZ
DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



2021-2024

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACION

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO
P-01 2022

DEPENDENCIA:	1-2501 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2501 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	18. LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	9. DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR
SUBFUNCIÓN:	9. DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5. GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

5.1 DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA

MEJORAR Y CONSOLIDAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES DEL AYUNTAMIENTO E INCULCAR LA CULTURA DE LA EVALUACION Y PARTICIPACION DE LA SOCIEDAD CIVIL, PARA CON ELLO COADYUVAR CON UNA MAYOR EFICACIA Y EFICIENCIA EN LAS ACCIONES GUBERNAMENTALES

PROPONER A LAS INSTITUCIONES, MEJORAS PARA FORTALECER LA TRANSPARENCIA E IMPARCIALIDAD EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS;

DAR SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE SU PARTICIPACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PARA EL ESTABLECIMIENTO DE ACCIONES EN LA CONTRATACIÓN, ASÍ COMO DE LAS OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA;

EMITIR AL FINAL DE SU PARTICIPACIÓN EL TESTIMONIO CORRESPONDIENTE DEL CUAL ENTREGARÁN UN EJEMPLAR Y A LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL RESPECTIVO. DICHO TESTIMONIO DEBERÁ SER PUBLICADO DENTRO DE DIEZ DÍAS NATURALES SIGUIENTES A SU PARTICIPACIÓN EN LA PÁGINA DE INTERNET DE LA INSTITUCIÓN QUE CORRESPONDA; Y,

EL TESTIGO SOCIAL EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN, HARÁ CONSTAR EN EL ACTA QUE AL EFECTO SE LEVANTE, LAS OBSERVACIONES E IRREGULARIDADES DE CADA ETAPA DEL PROCEDIMIENTO, TALES COMO LA EMISIÓN DE LAS BASES DE LICITACIÓN, VISITA DE OBRA, JUNTAS DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS, EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y ACTA DE FALLO, LA CUAL FORMARÁ PARTE DEL EXPEDIENTE ÚNICO DE LA OBRA.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

13.- TESTIGOS SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL TESTIGO SOCIAL X 100

ACTIVIDADES PROGRAMAS DEL TESTIGO SOCIAL

ALCANCE DEL INDICADOR

ESTAR PRESENTE EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN, HACIENDO CONSTAR EN EL ACTA QUE AL EFECTO SE LEVANTE, LAS OBSERVACIONES E IRREGULARIDADES DE CADA ETAPA DEL PROCEDIMIENTO, TALES COMO LA EMISIÓN DE LAS BASES DE LICITACIÓN, VISITA DE OBRA, JUNTAS DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS, EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y ACTA DE FALLO, LA CUAL FORMARÁ PARTE DEL EXPEDIENTE ÚNICO DE LA OBRA.

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$0

(DIEZ MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS 40/100 M.N.)

LIC. RAFAEL PADILLA DÍAZ
DIRECTOR

LIC. RAFAEL PADILLA DÍAZ
EL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACION

2021-2024

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO
P-01 2022

DEPENDENCIA:	1-2501 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2501 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	18. FORTALECIMIENTO DE CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	9. DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR
SUBFUNCIÓN:	9. DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5. GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

5.1 DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, FORTALECIENDO EN CONTROL INTERNO OTORGANDO UN GRADO DE SEGURIDAD RAZONABLE RESPECTO AL LOGRO DE OBJETIVOS, EFICACIA Y EFICIENCIA DE LAS OPERACIONES, Y FIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA

MEJORAR Y CONSOLIDAR MEDIANTE EL CONTROL INTERNO ESTABLECIENDO PRINCIPIOS, MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS QUE COORDINADOS ENTRE SÍ BUSCAN PROTEGER LOS RECURSOS DE LA ENTIDAD, ADEMÁS DE PREVENIR Y DETECTAR FRAUDES Y ERRORES DENTRO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DESARROLLADOS EN LAS ENTES MUNICIPALES Y PARAMUNICIPALES.

- PROTEGER LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN, BUSCANDO SU ADECUADA ADMINISTRACIÓN ANTE POSIBLES RIESGOS QUE LOS AFECTEN.
- GARANTIZAR LA EFICACIA Y LA EFICIENCIA EN TODAS LAS OPERACIONES PROMOVRIENDO Y FACILITANDO LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES DEFINIDAS PARA EL LOGRO DE LA MISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.
- VELAR POR QUE TODAS LAS ACTIVIDADES Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN ESTÉN DIRIGIDOS AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD.
- GARANTIZAR LA CORRECTA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL.
- ASEGURAR LA OPORTUNIDAD Y CONFIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE SUS REGISTROS.
- DEFINIR Y APLICAR MEDIDAS PARA PREVENIR LOS RIESGOS, ASÍ COMO TAMBIÉN DETECTAR Y CORREGIR ERRORES QUE SE PRESENTEN EN LA ORGANIZACIÓN Y QUE PUEDAN AFECTAR EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS.
- GARANTIZAR QUE EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DISPONGA DE SUS PROPIOS MECANISMOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN.
- VELAR POR QUE LA ENTIDAD DISPONGA DE PROCESOS DE PLANEACIÓN Y MECANISMOS ADECUADOS PARA EL DISEÑO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

14.- CAPACITACIÓN CONTROL INTERNO

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL CONTROL INTERNO X 100

ACTIVIDADES PROGRAMAS DE CONTROL INTERNO

ALCANCE DEL INDICADOR

REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, A FIN DE ASESORAR, OPINAR, GESTIONAR, EVALUAR, PROMOCIONAR Y PROPONER MEDIDAS Y ACCIONES PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL CONTROL INTERNO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

0.00

LIC. RAFAEL PADILLA DÍAZ
DIRECTOR

LIC. RAFAEL PADILLA DÍAZ
EL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



2021-2024

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2022**

DEPENDENCIA:	1-2501 ORGANO INTERNO DE CONTROL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2501 ORGANO INTERNO DE CONTROL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	18. LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	9. DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR
SUBFUNCIÓN:	9. DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5. GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO														
45-ORGANO INTERNO DE CONTROL														
TIPO DE PROYECTO														
<input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO					<input checked="" type="checkbox"/>	ESTRATÉGICO							
NATURALEZA DEL PROYECTO														
<input checked="" type="checkbox"/>	APROVECHA UNA OPORTUNIDAD					<input checked="" type="checkbox"/>	RESUELVE PROBLEMA							
<input checked="" type="checkbox"/>	MEJORA PROCESO					<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVIDADES CONTINUAS							
DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO														
1.- DOCUMENTAR Y ESTABLECER PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS ADECUADOS PARA EL CONTROL ADMINISTRATIVO														
ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO														
ESTATAL				REGIONAL				MUNICIPAL						
								X						
RESULTADOS A LOGRAR														
REGISTRAR LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA, CAPTURAR Y TRANSPARENTAR EL SEGUIMIENTO A LAS UNIDADES DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL														
UNIDAD DE MEDIDA														
PORCENTUAL (%) ANUAL														
REPORTE SEMESTRAL														
META														
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
PERIODO DE EJECUCIÓN														
INICIO: 01/ENE/2022							TÉRMINO: 31/DIC/2022							

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO													
2.- CUMPLIR CON EL REPRESENTANTE DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN EL OPERATIVO ALCOHOLIMETRO													
ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO													
ESTATAL				REGIONAL				MUNICIPAL					
								X					
RESULTADOS A LOGRAR													
SER OBSERVADORES DE LOS DERECHOS HUMANOS Y ACTUAR EN TODO MOMENTO CON RESPETO A LOS DERECHOS DEL CONDUCTOR Y ACOMPAÑANTES, ASÍ COMO EL CIUDADANO TIENE EL DEBER DE RESPETAR A LA AUTORIDAD													

UNIDAD DE MEDIDA													
PORCENTUAL (%) ANUAL													
REPORTE SEMESTRAL													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PERIODO DE EJECUCIÓN													
INICIO: 01/ENE/2022							TÉRMINO: 31/DIC/2022						

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO													
3.- REALIZAR AUDITORIAS FINANCIERAS A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y PARAMUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN													
ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO													
ESTATAL				REGIONAL				MUNICIPAL					
X								X					
RESULTADOS A LOGRAR													
IDENTIFICAR LAS OMISIONES DE INCUMPLIMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y PARAMUNICIPALES													
UNIDAD DE MEDIDA													
PORCENTUAL (%) ANUAL													
REPORTE SEMESTRAL													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PERIODO DE EJECUCIÓN													
INICIO: 01/ENE/2022							TÉRMINO: 31/DIC/2022						

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO													
4.- REALIZAR AUDITORIAS ADMINISTRATIVAS A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y PARAMUNICIPALES DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN													
ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO													
ESTATAL				REGIONAL				MUNICIPAL					
								X					
RESULTADOS A LOGRAR													
IDENTIFICAR LAS OMISIONES DE INCUMPLIMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y PARAMUNICIPALES													
UNIDAD DE MEDIDA													
PORCENTUAL (%) ANUAL													
REPORTE SEMESTRAL													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PERIODO DE EJECUCIÓN													
INICIO: 01/ENE/2022							TÉRMINO: 31/DIC/2022						

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO													
5.- REALIZAR AUDITORIAS TECNICAS A LA OBRA PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLAN													
ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO													
ESTATAL				REGIONAL				MUNICIPAL					
								X					
RESULTADOS A LOGRAR													
DETECTAR LAS DEFICIENCIAS DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS RESPECTO A CALIDAD, COSTO, TIEMPO Y PROGRAMAS DE EJECUCIÓN, VERIFICAR LA EXISTENCIA, AVANCES Y LA RENDICION DE CUENTAS DE LA APLICACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS ASIGNADOS; ASÍ COMO, LOS RENDIMIENTOS PACTADOS EN LOS CONTRATOS COMBATIENDO CON ELLO LA POSIBLE CORRUPCION													
UNIDAD DE MEDIDA													
PORCENTUAL (%) ANUAL													
REPORTE SEMESTRAL													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PERIODO DE EJECUCIÓN													
INICIO: 01/ENE/2022							TÉRMINO: 31/DIC/2022						

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO													
6.- HACER USO DE LA BITACORA ELECTRONICA DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DEL ARTICULO 122, FRACC IV													
ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO													
ESTATAL				REGIONAL				MUNICIPAL					
								X					
RESULTADOS A LOGRAR													
OBTENER EVIDENCIAS DEL USO DE LA BITACORA ELECTRONICA, OBSERVAR EL FUNCIONAMIENTO Y RECIBIR CAPACITACION													
UNIDAD DE MEDIDA													
PORCENTUAL (%) ANUAL													
REPORTE SEMESTRAL													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PERIODO DE EJECUCIÓN													
INICIO: 01/ENE/2022							TÉRMINO: 31/DIC/2022						

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO													
7.- REALIZAR AUDITORIAS DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y TRANSPARENCIA DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y PARAMUNICIPALES													
ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO													

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

ALINEAR LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTUAL (%) ANUAL
 REPORTE SEMESTRAL

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	10%	20%	30%	40%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2022 **TÉRMINO:** 31/DIC/2022

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

8.- EJECUTAR LA ENTREGA-RECEPCION CON LOS ENLACES DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y PARAMUNICIPALES

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

RECIBIR POR DUPLICADO LA INFORMACION FISICA, ACTA CIRCUNSTANCIADA Y CD CON INFORMACION DIGITAL QUE CONTIENE LA ENTREGA-RECEPCION DEL ACTO PROTOCOLARIO OBLIGATORIO Y FORMAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTUAL (%) ANUAL
 REPORTE SEMESTRAL

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2022 **TÉRMINO:** 31/DIC/2022

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

9.- LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA A TRAVES DE LA UNIDAD INVESTIGADORA POR PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

INVESTIGAR LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES, NO GRAVES Y A PARTICULARES

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTUAL (%) ANUAL
 REPORTE SEMESTRAL

META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2022 **TÉRMINO:** 31/DIC/2022

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO													
10.- LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA A TRAVES DE LA UNIDAD SUSTANCIADORA													
ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO													
ESTATAL				REGIONAL				MUNICIPAL					
								X					
RESULTADOS A LOGRAR													
RECIBIR, DIRIGIR Y CONDUCIR EL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DESDE LA ADMISIÓN DEL INFORME DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA HASTA LA CONCLUSIÓN DE LA AUDIENCIA INICIAL													
UNIDAD DE MEDIDA													
PORCENTUAL (%) ANUAL REPORTE SEMESTRAL													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PERIODO DE EJECUCIÓN													
INICIO: 01/ENE/2021 TÉRMINO: 31/DIC/2021													

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO													
11.- RECIBIR LOS PROCEDIMIENTOS POR RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA COMO UNIDAD RESOLUTORA													
ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO													
ESTATAL				REGIONAL				MUNICIPAL					
								X					
RESULTADOS A LOGRAR													
EMITIR SANCIONES ADMINISTRATIVAS DERIVADAS DE LOS PROCEDIMIENTOS POR RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA EN CONTRA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS													
UNIDAD DE MEDIDA													
PORCENTUAL (%) ANUAL REPORTE SEMESTRAL													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PERIODO DE EJECUCIÓN													
INICIO: 01/ENE/2022 TÉRMINO: 31/DIC/2022													

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

12.- PROMOVER SE REALICE LA DECLARACION PATRIMONIAL, DECLARACION DE INTERESES Y CONSTANCIA DE PRESENTACION DE DECLARACION FISCAL

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

LOGRAR QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS OBLIGADOS PRESENTEN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LA DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, DECLARACION DE INTERESES Y CONSTANCIA DE PRESENTACION DE DECLARACION FISCAL

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTUAL (%) ANUAL
 REPORTE SEMESTRAL

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2022 TÉRMINO: 31/DIC/2022

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

13. TESTIGOS SOCIALES

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

REALIZAR PROPUESTAS A LAS INSTITUCIONES, PARA FORTALECER LA TRASPARENCIA E IMPARCIALIDAD EN MATERIA DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS;

DAR SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE SU PARTICIPACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PARA EL ESTABLECIMIENTO DE ACCIONES EN LA CONTRATACIÓN, ASÍ COMO DE LAS OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA;

EMITIR AL FINAL DE SU PARTICIPACIÓN EL TESTIMONIO CORRESPONDIENTE DEL CUAL ENTREGARÁN UN EJEMPLAR Y A LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL RESPECTIVO. DICHO TESTIMONIO DEBERÁ SER PUBLICADO DENTRO DE DIEZ DÍAS NATURALES SIGUIENTES A SU PARTICIPACIÓN EN LA PÁGINA DE INTERNET DE LA INSTITUCIÓN QUE CORRESPONDA; Y,

EL TESTIGO SOCIAL EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN, HARÁ CONSTAR EN EL ACTA QUE AL EFECTO SE LEVANTE, LAS OBSERVACIONES E IRREGULARIDADES DE CADA ETAPA DEL PROCEDIMIENTO, TALES COMO LA EMISIÓN DE LAS BASES DE LICITACIÓN, VISITA DE OBRA, JUNTAS DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS, EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y ACTA DE FALLO, LA CUAL FORMARÁ PARTE DEL EXPEDIENTE ÚNICO DE LA OBRA.

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTUAL (%) ANUAL
 REPORTE SEMESTRAL

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PERIODO DE EJECUCIÓN	
INICIO: 01/ENE/2022	TÉRMINO: 31/DIC/2022

RIESGO DEL PROYECTO

1. EVITAR LLEVAR A CABO EL FUNCIONAMIENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL DE ACUERDO A LAS ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES, FACULTADES Y OBLIGACIONES, QUE MARCAN LAS LEYES Y REGLAMENTOS
2. FALTA DE INICIATIVA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
3. QUE EL PERSONAL NO REUNA EL PERFIL ADECUADO
4. QUE NO SE CUENTEN CON VIAS DE COMUNICACIÓN TELEFONICA E INTERNET
5. QUE SE PRESENTEN SITUACIONES INTERNAS Y EXTERNAS QUE INTERFIERAN CON LAS FUNCIONES PROGRAMADAS POR LAS AREAS DE ORGANO INTERNO DE CONTROL
6. QUE LAS AUTORIDADES Y LOS SERVIDORES PUBLICOS ACTUEN FUERA DEL MARCO DE LA LEGALIDAD
7. QUE NO SE CUENTE CON UNA ADECUADA COORDINACION ENTRE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES
8. QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y LAS DEPENDENCIAS SE REÚSEN A TRABAJAR COORDINADAMENTE
9. QUE LA CORRESPONDENCIA NO SE TURNE OPORTUNAMENTE A LAS AREAS DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
10. QUE NO SE ATIENDA A LA BREVEDAD LOS DOCUMENTOS DE LA OFICIALIA DE PARTES
11. QUE EL ORGANO INTERNO DE CONTROL NO CUENTE CON INFORMACION EN ARCHIVOS
12. QUE NO HAGA PRESENCIA EL SERVIDOR PUBLICO ASIGNADO AL PROGRAMA ALCOHOLIMETRO
13. QUE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS Y LAS DEPENDENCIAS REBASAN EL TIEMPO DE RESPUESTA QUE MARCAN LAS LEYES Y REGLAMENTOS
14. QUE EL TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EVITE RENDIR INFORME ANTE CABILDO MUNICIPAL
15. QUE SE SUSPENDA LAS CONVOCATORIAS A REUNIONES DE TRABAJO Y SESIONES DE CABILDO
16. QUE NO SE REALICEN LAS AUDITORIAS FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS
17. QUE NO SE ENVÍEN LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES A LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO
18. QUE NO SE REALICEN LAS AUDITORIAS TECNICAS A OBRAS PUBLICAS DEL H. AYUNTAMIENTO
19. QUE NO SE REALICEN SUPERVISIONES DE CAMPO A OBRAS PUBLICAS DEL H. AYUNTAMIENTO
20. QUE NO SE CONSULTE LA BITACORA ELECTRONICA DE OBRA PUBLICA
21. QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL NO PRESENTEN INFORMES Y RINDAN CUENTAS
22. QUE NO SE ATIENDAN LAS QUEJAS CIUDADANAS
23. QUE NO SE LLEVE A CABO LA CONSULTA CIUDADANA DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL H. AYUNTAMIENTO
24. QUE NO SE REALICEN LAS ESTADISTICAS DE LAS CONSULTAS CIUDADANAS
25. QUE NO SE LLEVE A CABO EL CONTROL DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y

TRANSPARENCIA EN LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO

26. QUE LAS METAS Y OBJETIVOS NO SE LOGREN ALINEAR AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) Y LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
27. FALTA DE CONOCIMIENTOS E INTERES POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLAN
28. FALTA DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y PROYECTOS PROGRAMADOS (POAS)
29. QUE EL ORGANO INTERNO DE CONTROL NO CUENTE CON MANUAL DE INDUCCION, ORGANIZACION, DE PROCESOS Y REGLAMENTO INTERNO
30. QUE LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO NO APLIQUEN LOS MANUAL DE INDUCCION, ORGANIZACION, DE PROCESOS Y REGLAMENTO INTERNO
31. QUE LAS DEPENDENCIAS NO CUENTEN CON MATRIZ DE RIESGO INSTITUCIONAL
32. QUE LAS DEPENDENCIAS NO ACUDAN A CITAS O REUNION DE TRABAJO EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS
33. CONTAR CON AGENDA SATURADA POR LAS AREAS DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
34. QUE NO SE CUENTE CON PROGRAMA PARA LLEVAR A CABO LA ENTREGA RECEPCION FINAL

35. QUE SE TRATE DE EVITAR DAR CONTINUIDAD A LA ENTREGA RECEPCION INTERMEDIA
36. QUE NO SE LLEVEN A CABO LOS PROCESOS DE ENTREGA RECEPCION FINAL E INTERMEDIA
37. QUE NO SE LLEVE A CABO EL CONTROL DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y TRANSPARENCIA EN LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO
38. QUE LOS FUNCIONARIOS ENTRANTES Y SALIENTES SE REUSEN A REALIZAR LA ENTREGA-RECEPCION
39. ENCONTRAR FALTANTES EN LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO
40. QUE NO EXISTA DENUNCIA, QUEJA O SOLICITUD POR ESCRITO DEBIDAMENTE FUNDADA Y MOTIVADA
41. EVITAR LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA
42. QUE LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA NO SE LLEVEN DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS QUE ESTABLECEN LAS LEYES Y REGLAMENTOS
43. QUE LOS PROCESOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA NO SE LLEVEN A CABO EN LAS UNIDADES QUE LE CORRESPONDA
44. QUE NO SE INVESTIGUE LA PRESUNTA FALTA DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA
45. QUE NO SE RECIBA, DIRIJA O CONDUZCA EL PROCEDIMIENTO RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA
46. QUE NO SE RESUELVA O SE EVITE EMITIR SANCIONES
47. QUE NO SE ENTREGUEN OPORTUNAMENTE LAS NOTIFICACIONES
48. QUE NO SE UBIQUE AL SERVIDOR PUBLICO
49. QUE NO SE ENTREGUEN LAS NOTIFICACIONES POR FALTA DE DOMICILIOS
50. QUE NO SE REUNAN LOS PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA LA DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, DECLARACION DE INTERESES Y CONSTANCIA DE PRESENTACION DE DECLARACION FISCAL
51. QUE EL FUNCIONARIO PUBLICO OBLIGADO PRETENDA EVITAR LA ENTREGAR AL ORGANO INTERNO DE CONTROL LA DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL, DECLARACION DE INTERESES Y CONSTANCIA DE

PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN FISCAL

52. EVITAR ATENDER LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO (A.S.E.) Y DEL SISTEMA DE LA LEY ANTICORRUPCION
53. QUE NO SE RECIBA LA INVITACION A LAS SESIONES QUE REALIZA EL CONSEJO CONSULTIVO PROFESIONAL CIUDADANO
54. QUE NO SE PROGRAMEN LOS TALLERES DE ETICA EMPRESARIAL Y DE ETICA PREVENTIVA EN LAS ESCUELAS
55. NO CONTAR CON EL PRESUPUESTO PARA LA PREMIACION DEL CONCURSO DE CARTELES "UN CAMINO HACIA LA INTEGRIDAD", ASI COMO, PARA EL MATERIAL Y COFFE BREAK.
56. NO REALIZAR PROPUESTAS A LAS INSTITUCIONES, PARA FORTALECER LA TRASPARENCIA E IMPARCIALIDAD EN MATERIA DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS;
57. NO DAR SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE SU PARTICIPACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PARA EL ESTABLECIMIENTO DE ACCIONES EN LA CONTRATACIÓN, ASÍ COMO DE LAS OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA;
58. NO EMITIR AL FINAL DE SU PARTICIPACIÓN EL TESTIMONIO CORRESPONDIENTE DEL CUAL ENTREGARÁN UN EJEMPLAR Y A LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL RESPECTIVO. DICHO TESTIMONIO DEBERÁ SER PUBLICADO DENTRO DE DIEZ DÍAS NATURALES SIGUIENTES A SU PARTICIPACIÓN EN LA PÁGINA DE INTERNET DE LA INSTITUCIÓN QUE CORRESPONDA; Y,
59. QUE EL TESTIGO SOCIAL NO HAGA CONSTAR, LAS OBSERVACIONES E IRREGULARIDADES DE CADA ETAPA DEL PROCEDIMIENTO, TALES COMO LA EMISIÓN DE LAS BASES DE LICITACIÓN, VISITA DE OBRA, JUNTAS DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS, EVALUACIONES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y ACTA DE FALLO, LA CUAL FORMARÁ PARTE DEL EXPEDIENTE ÚNICO DE LA OBRA.



LIC. RAFAEL PADILLA DIAZ
DIRECTOR
CONTROL



LIC. RAFAEL PADILLA DIAZ
EL TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	1-2501 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2501 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	18. LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	9. DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR
SUBFUNCIÓN:	9. DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5. GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

45. ORGANO INTERNO DE CONTROL

SECUE N-CIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
✓	DIRECCIÓN DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL.- ARTICULO 67 BIS, PARRAFO 2, SER EL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL. LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL.- ARTÍCULO 67 BIS, PARRAFO 2 Y 67 BIS E.- FRACCION XIV.- ELABORAR SU ORGANIGRAMA, EL CUAL, ESTA CONFORMADO POR TRES (3) COORDINACIONES. 1.- COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA. 2.-COORDINACIÓN DE CONTROL GUBERNAMENTAL. 3.- COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS. SE DETALLAN MAS ABAJO.	01-01-2022	31-12-2022	CONTINUAR CON EL CAPITAL HUMANO, RECIBIR COMPENSACIONES, REMUNERACIONES, GRATIFICACIONES E INCENTIVOS. SUELDOS ORDINARIOS 5,231, 779.20
	CUMPLIR CON EL MARCO JURIDICO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.	01-01-2022	31-12-2022	PAPELERÍA EN GENERAL, MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA \$350,000.00
	ATENDER AUDIENCIAS INSTITUCIONALES Y LA AGENDA INSTITUCIONAL.	01-01-2022	31-12-2022	SUSCRIPCIÓN A LIBROS \$5,000.00
	LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES QUE CORRESPONDEN A LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA, DECRETO 716 DE FECHA 17 DE SEPTIEMBRE DE 2018 67 BIS, A, B, C, D, E Y F.	01-01-2022	31-12-2022	ARTÍCULOS DE ASEO Y LIMPIA \$50,000.00
	REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN, ARTICULO7, 7, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 23 FRACCIÓN I,II, III, ARTICULO 36, 37, 38, 39, 40, 48, 49.	01-01-2022	31-12-2022	ALIMENTOS Y ATENCIÓN A INVITADOS ESPECIALES \$100,000.00
	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE FECHA 18 DE JULIO DE 2016.	01-01-2022	31-12-2022	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO, HERRAMIENTA Y UTENSILIOS MENORES, REFACCIONES MENORES \$20,000.00
	LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE SINALOA, DECRETO 152 DE FECHA 16 DE JUNIO DE 2017.	01-01-2022	31-12-2022	CONTINUAR CON LA REMODELACIÓN DE LAS INSTALACIONES \$200,000.00
	LEY DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE SINALOA, DECRETO 152 DE FECHA 16 DE JUNIO DE 2017.	01-01-2022	31-12-2022	GASOLINA \$60,000.00 ES NECESARIO SE EXTIENDA ESTE BENEFICIO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE, EN VIRTUD DE SUS FUNCIONES TIENEN LA NECESIDAD NOTIFICAR Y DE REALIZAR VISITAS CONSTANTES A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES, PARAMUNICIPALES Y ESTATALES
	LEY DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS ASUNTOS Y RECURSOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE SINALOA, DECRETO 516, DE FECHA 07 DE	01-01-2022	31-12-2022	UNIFORMES PARA EL PERSONAL \$80,000.00

MAYO DE 2010.			
ACUERDO QUE EMITE LAS DISPOSICIONES Y EL MANUAL ADMINISTRATIVO EN MATERIA DE CONTROL INTERNO DE FECHA 31 DE NOVIEMBRE DE 2016.	01-01-2022	31-12-2022	(3) EQUIPOS DE COMPUTO, CONSUMIBLES, ACCESORIOS Y REFACCIONES \$80,000.00
ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SINALOA DE FECHA 31 DE DICIEMBRE DE 2008.	01-01-2022	31-12-2022	EQUIPO DE TRANSPORTE, ADQUISICIÓN, REPARACIÓN, REFACCIONES Y ACCESORIOS, TENENCIA, PLACAS Y CALCOMANÍAS \$250,000.00
LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	01-01-2022	31-12-2022	CONSUMO DE LUZ ELÉCTRICA, AGUA, TELÉFONO E INTERNET \$150,000.00
LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL.	01-01-2022	31-12-2022	SERVICIO DE CORREOS, TELÉGRAFOS Y PAQUETERÍA \$10,000.00
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EL CUMPLIMIENTO A LOS ARTÍCULO 95 Y 96, ASÍ COMO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS A LOS ARTÍCULOS 95 Y 96 DE LA MISMA LEY LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO EN LOS PROCESOS DE LICITACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, HACER ACTO DE PRESENCIA Y TRANSPARENTAR LOS RECURSOS PÚBLICOS CON EFICACIA, EFICIENCIA Y HONRADEZ.	01-01-2022	31-12-2022	HONORARIOS PROFESIONALES, CAPACITACIÓN \$400,000.00 HONORARIOS ASIMILABLES A SUELDO TESTIGOS SOCIALES \$600,000.00
REGLAMENTO PARA EL USO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN	01-01-2022	31-12-2022	SERVICIO DE FOTOCOPIAS Y ESCANEADO \$20,000.00
PROPORCIONAR LAS METAS Y OBJETIVOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021	01-01-2022	31-12-2022	IMPRESIÓN DE FORMAS \$120,000.00
PROPORCIONAR EL PROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2018-2021	01-01-2022	31-12-2022	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES \$15,000.00
SUGERIR Y LLEVAR A CABO LAS RECOMENDACIONES DE LOS ÓRGANOS GARANTES COMO LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN Y LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO (ASF Y ASE)	01-01-2022	31-12-2022	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA \$300,000.00 ES NECESARIO LA ADQUISICIÓN DE ARCHIVEROS METÁLICOS O MADERA DE 4 GAVETAS, UNA MESA MULTIFUNCIONAL PARA ÁREA DE FOTOCOPIADO, GUILLOTINA, 1 ESCRITORIO, 4 SILLAS SECRETARIALES, 1 DESPACHADOR DE AGUA
COADYUVAR EN LA ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES PARA EL ESTADO DE SINALOA, RESGUARDAR LOS BIENES MUEBLES DE LA DEPENDENCIA	01-01-2022	31-12-2022	FUMIGACIÓN Y DESCHATARRIZACIÓN \$1,500.00
REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN, SINALOA. ASISTIR A LOS PROCESOS DE LICITACION DE LA ADQUISICION DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES DE OFICIALIA MAYOR, DE ACUERDO AL ARTICULO 9.- VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESO DE LICITACION, ARTICULO 10.- FORMAR PARTE DEL COMITE DE ADQUISICIONES, ARTICULO 11.- COMO ORGANO COLEGIADO DEBERA DE CONDUCIR LOS LINEAMIENTOS QUE SE FIJEN EN EL PLENO PARA LLEVAR A CABO LOS PROCEDIMIENTOS DE	01-01-2022	31-12-2022	PASAJES TERRESTRES Y GASTOS DE VIÁTICOS \$100,000.00

ADJUDICACION, ARTICULO 12.- FRACCION VIII.- SER PARTE DEL COMITE COMO TESTIGO DE CALIDAD DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, SINALOA. DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA, ARTICULO 67 BIS E FRACCION X, RECIBIR, TRAMITAR Y RESOLVER LAS INCONFORMIDADES, PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS QUE SE PROMUEVAN EN MATERIA DE ADQUISICIONES			
LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS. LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA, ARTICULO 67 BIS E FRACCION X RECIBIR, TRAMITAR Y RESOLVER LAS INCONFORMIDADES, PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS QUE SE PROMUEVAN EN MATERIA DE ADQUISICIONES. ARRENDAMIENTOS SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS	01-01-2022	31-12-2022	ES NECESARIO LA ADQUISICION DE UN CONMUTADOR CON EL PROPOSITO DE GENERAR LINEAS DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES Y PARAMUNICIPALES
LEY DE TRÁNSITO Y TRANSPORTES DEL ESTADO DE SINALOA, REFORMA Y ADICIONA DIVERSAS DISPOSICIONES.- ARTÍCULO ÚNICO. SE REFORMAN LOS ARTÍCULOS 161; LAS FRACCIONES 11 Y 111 DEL 170; SE ADICIONA EL ARTÍCULO 161 BIS, 161 BIS A, LA FRACCIÓN IV AL ARTÍCULO 170, TODOS DE LA LEY DE TRÁNSITO Y TRANSPORTES DEL ESTADO DE SINALOA	01-01-2022	31-12-2022	CAJA CHICA GASTOS ADMINISTRATIVOS Y GASTOS OPERATIVOS
HACER USO DE LAS MEDIDAS DE APREMIO DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE SINALOA DEL ARTÍCULOS 97 Y 120 EL CUAL, MENCIONA HACER USO DEL REGLAMENTO DE BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO EN CASO DE SER NECESARIO	01-01-2022	31-12-2022	FOLLETERIA, COFFE BREAK, MATERIAL Y PREMIOS \$90.000
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	01-01-2022	31-12-2022	
CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO DE SINALOA	01-01-2022	31-12-2022	
LEY DE COORDINACIÓN FISCAL DEL ESTADO DE SINALOA	01-01-2022	31-12-2022	
LEY DE DEUDA PUBLICA PARA EL ESTADO DE SINALOA	01-01-2022	31-12-2022	
CODIGO FISCAL MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA	01-01-2022	31-12-2022	
LEY DE RESPONSABILIDADES HACENDARIAS DEL ESTADO DE SINALOA	01-01-2022	31-12-2022	
LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	01-01-2022	31-12-2022	
LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVA Y LOS MUNICIPIOS	01-01-2022	31-12-2022	
LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA	01-01-2022	31-12-2022	
MANUAL DE INDUCCIÓN DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL	01-01-2022	31-12-2022	
MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL	01-01-2022	31-12-2022	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL	01-01-2022	31-12-2022	
REGLAMENTO DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL	01-01-2022	31-12-2022	
CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN	01-01-2022	31-12-2022	

✓	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA (3) AREAS	01-01-2022	31-12-2022	
✓	RECEPCIÓN:- RECIBIR, REGISTRAR, ARCHIVAR Y RESGUARDAR LA CORRESPONDENCIA; ASÍ COMO, DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA A LAS TRES COORDINACIONES QUE INTEGRAN EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	01-01-2022	31-12-2022	
	FUNCIONES SECRETARIALES COMO OFICIOS, MEMORÁNDUM, CIRCULARES, MINUTAS, ACTAS, MANEJO DE SISTEMA SADMUN PARA REQUISICIONES DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS, AUTORIZACIONES PRESUPUESTALES, ETC., RECIBIR Y REALIZAR LLAMADAS TELEFÓNICAS, RECIBIR Y ENVIAR CORREOS ELECTRÓNICOS, REGISTRAR LAS AUDIENCIAS Y CAPTURAR LA AGENDA	01-01-2022	31-12-2022	
	CONTROL DE CONSECUTIVO DE OFICIOS, SELLOS INSTITUCIONALES, ASISTENCIA DEL PERSONAL, CAJA CHICA	01-01-2022	31-12-2022	
✓	OFICIALIA DE PARTES.- RECEPCION DE DOCUMENTOS EN RELACIÓN A EXPEDIENTES QUE VAN DIRIGIDOS HACIA LA UNIDAD DE COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; EN ESTA ÁREA SON RECIBIDOS LOS DOCUMENTOS SUBSECUENTES A LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD SUSTANCIADORA Y RESOLUTORA, ARTICULO, LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA, ARTUÍULO 67 BIS E, FRACCIÓN XI, RECIBIR, TRAMITAR Y TRANSFERIR AL AREA CORREONDIENTE PARA RESOLUCION LAS INCONFORMIDADES, PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS QUE SE PROMUEVEN EN MATERIA DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTOS Y OBRAS PÚBLICAS	01-01-2022	31-12-2022	
✓	SALA DE JUNTAS.- PROGRAMAR LOS ESPACIOS DE LA SALA DE JUNTAS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO EN LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA DE ACUERDO A LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA, ARTICULO 67 BIS E FRACCIÓN XIII D	01-01-2022	31-12-2022	
✓	MENSAJERO.- ENTREGAR Y RECIBIR CORRESPONDENCIA, DOCUMENTOS, INVITACIONES, OFICIOS, CIRCULARES, ETC. PARA DAR LA ATENCION A LAS SOLICITUDES DE LOS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO EN LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA DE ACUERDO A LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA, ARTÍCULO 67 BIS E FRACCIÓN XIII	01-01-2022	31-12-2022	
✓	COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE AUDITORIA DE CONTROL GUBERNAMENTAL (3) AREAS	01-01-2022	31-12-2022	
✓	AUDITORIA FINANCIERA REALIZAR AUDITORIAS FINANCIERAS A LO SIGUIENTE:	01-01-2022	31-12-2022	
	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FAISM) DEL RAMO 33	01-01-2022	31-12-2022	
	PROGRAMA FORTALECIMIENTO FINANCIERO POR CONVENIO DEL RAMO 23	01-01-2022	31-12-2022	

	PROGRAMA DIVISION DE TERRENOS, CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION	01-01-2022	31-12-2022	
	PROGRAMA MEJORAMIENTO FISICO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL RAMO 23	01-01-2022	31-12-2022	
	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN) DEL RAMO 33	01-01-2022	31-12-2022	
	FONDO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ESTATAL Y MUNICIPAL (FORALECE) DEL RAMO 23	01-01-2022	31-12-2022	
	PARTICIPACIONES FEDERALES	01-01-2022	31-12-2022	
	ARQUEO DE CAJA CHICA A DEPENDENCIAS MUNICIPALES	01-01-2022	31-12-2022	
	ARQUEO DE CAJAS RECEPTORAS DE LA DIRECCION DE INGRESOS, TTO. MPAL. PROFILACTICO Y HOSPITAL MUNICIPAL. Y LAS QUE DETERMINE EL PROGRAMA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	AUDITORIA ADMINISTRATIVA	01-01-2022	31-12-2022	
	USO DE VEHICULOS Y USO DE GASOLINA.	01-01-2022	31-12-2022	
	INVENTARIO FÍSICO. DE BIENES MUEBLES.	01-01-2022	31-12-2022	
	CONTROL DE MATRIZ DE RIESGO INSTITUCIONAL.	01-01-2022	31-12-2022	
	VERIFICAR LA FORMACIÓN DE COMITES DE PARTICIPACION CIUDADANA DE LA CONTRALORIA SOCIAL UBICADOS EN BIENESTAR SOCIAL Y DESARROLLO URBANO.	01-01-2022	31-12-2022	
	TRANSPARENTAR EL GASTO PÚBLICO.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	AUDITORIA TECNICA A LA OBRA PUBLICA	01-01-2022	31-12-2022	
	LLEVAR A CABO LAS AUDITORIAS DEL PROGRAMA DE CONTROL INTERNO SOBRE AUDITORIA TECNICA A LA OBRA PUBLICA, VERIFICAR LOS DOCUMENTOS FINANCIEROS DE LA GESTION DE LA OBRA PUBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO.	01-01-2022	31-12-2022	
	AUDITORIA ADMINISTRATIVA TECNICA DE PROCESOS A EXPEDIENTES DE OBRA PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO, LA CUAL, SE DEBERÁ DE REVISAR, ANALIZAR Y BUSCAR EVIDENCIAS DOCUMENTALES.	01-01-2022	31-12-2022	
	PROGRAMA TECNICO DE CAMPO A OBRA PÚBLICA DEL H. AYUNTAMIENTO, LA CUAL, SE DEBERÁ DE SUPERVISAR, REVISAR, REALIZAR ACTOS DE PRESENCIA FÍSICA A LAS OBRAS PUBLICAS EN CONSTRUCCIÓN, VERIFICANDO LA EXISTENCIA DE LAS OBRAS.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	AUDITORIA DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y TRANSPARENCIA.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR). ALINEAR LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, LOS CUALES A SU VEZ DEBEN SER CONGRUENTES CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES. ESTABLECER CON CLARIDAD LOS OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS, DEFINIR LOS	01-01-2022	31-12-2022	

	INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN QUE PERMITAN CONOCER LOS RESULTADOS GENERADOS POR LA ACCIÓN GUBERNAMENTAL Y CON ELLO, LA VIABILIDAD DE SU INSTRUMENTACIÓN.			
✓	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) ELABORAR Y ALINEAR LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, LOS CUALES A SU VEZ DEBEN SER CONGRUENTES CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES. ESTABLECER CON CLARIDAD LOS OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS, DEFINIR LOS INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN QUE PERMITAN CONOCER LOS RESULTADOS GENERADOS POR LA ACCIÓN GUBERNAMENTAL, Y CON ELLO, LA VIABILIDAD DE SU INSTRUMENTACIÓN. DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA, ARTICULO 67 BIS E FRACCION VII EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y LAS METAS FIJADAS EN LOS PROGRAMAS DE NATURALEZA ADMINISTRATIVA CONTENIDOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO, EMPLEANDO LA METODOLOGIA QUE DETERMINE EL MISMO ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.	01-01-2022	31-12-2022	
	EVALUACION AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	01-01-2022	31-12-2022	
	SEGUIMIENTO A LINEAS DE ACCION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA). ELABORAR Y ALINEAR LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, LOS CUALES A SU VEZ DEBEN SER CONGRUENTES CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES. ESTABLECER CON CLARIDAD LOS OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS, DEFINIR LOS INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN QUE PERMITAN CONOCER LOS RESULTADOS GENERADOS POR LA ACCIÓN GUBERNAMENTAL, Y CON ELLO, LA VIABILIDAD DE SU INSTRUMENTACIÓN. LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA, ARTICULO 67 BIS E FRACCION XV FORMULAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	MATRIZ DE RIESGO INSTITUCIONAL. ORDENAR DE FORMA SISTEMATIZADA LA COORDINACION, CAPACITACION Y BRINDAR ASESORIA PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, LOS CUALES A SU VEZ DEBEN SER CONGRUENTES CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES. ESTABLECER CON CLARIDAD LOS OBJETIVOS Y RESULTADOS	01-01-2022	31-12-2022	

	<p>ESPERADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS, DEFINIR LOS INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN QUE PERMITAN CONOCER LOS RESULTADOS GENERADOS POR LA ACCIÓN GUBERNAMENTAL, Y CON ELLO, LA VIABILIDAD DE SU INSTRUMENTACIÓN. DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA, ARTICULO 67 BIS E FRACCION VII EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y LAS METAS FIJADAS EN LOS PROGRAMAS DE NATURALEZA ADMINISTRATIVA CONTENIDOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO, EMPLEANDO LA METODOLOGIA QUE DETERMINE EL MISMO ORGANO INTERNO DE CONTROL.</p>			
✓	MANUAL DE ORGANIZACIÓN.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	MANUAL DE INDUCCIÓN.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	MANUAL DE PROCESOS.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	REGLAMENTO INTERNO, DECRETO, CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA, CONTRATO, ETC. COORDINAR LA EXISTENCIA DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	ESTRUCTURA ORGANICA. PROPONER MODIFICACIONES Y BRINDAR ASESORIA PARA ALINEAR ORGANIGRAMAS CON LOS PRINCIPALES NIVELES JERARQUICOS; ASÍ COMO LOS PRINCIPALES PROCESOS DE TRABAJO (UNIDADES DE LÍNEA Y DE ASESORAMIENTO); MOSTRAR GRÁFICAMENTE LA LÍNEA DE AUTORIDAD Y COMUNICACIÓN; CONTAR CON UNA RELACIÓN GRÁFICA DE AUTORIDAD CON LOS COLABORADORES (SUBORDINADOS); SEÑALAR LAS UNIDADES QUE SE ENCUENTRAN CENTRALIZADAS O DESCONCENTRADAS; SEÑALAR EL ESTADO DEL PERSONAL SINDICALIZADO, CONFIANZA, EVENTUAL Y DE COMISIÓN.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	CARTA DE RESPONSABILIDADES. SOLICITAR Y BRINDAR ASESORIA PARA ALINEAR DE ACUERDO A LEYES Y REGLAMENTOS LA RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO. EL SERVIDOR PÚBLICO DEBERÁ REDACTAR, ASUMIR Y DECLARAR EL COMPROMISO DE SER RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES QUE SE REFIERA. EL SERVIDOR PÚBLICO JERÁRQUICO DELEGA RESPONSABILIDADES A LOS SUBORDINADOS.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	CURRICULUM VITAE. SOLICITAR Y BRINDAR ASESORIA PARA ALINEAR DE ACUERDO A LEYES Y REGLAMENTOS LOS DATOS ACADÉMICOS, DE FORMACIÓN Y PROFESIONALES DEL SERVIDOR PÚBLICO CRONOLÓGICAMENTE ORDENANDO LOS DATOS SEGÚN OCURRIERON EN EL TIEMPO DE FORMA NATURAL EXPONIENDO PRIMERO LOS DATOS MÁS ANTIGUOS Y AL FINAL LOS MÁS MODERNOS, OMITIENDO LOS DATOS PERSONALES COMO EL RFC, DOMICILIO PARTICULAR, ETC. DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. CONSULTAR PAGINA DE INTRANET MUNICIPIO DE MAZATLAN CAPTURA OFICIAL DE CURRICULUM VITAE.	01-01-2022	31-12-2022	


✓	NOMBRAMIENTOS. SOLICITAR Y BRINDAR ASESORIA PARA ALINEAR DE ACUERDO A LEYES Y REGLAMENTOS EL NOMBRAMIENTO DE LA DESIGNACIÓN DIRECTA, POR PARTE DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA, DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE ACTUARÁ COMO FUNCIONARIO EN EL EJERCICIO DE UN CARGO.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	DATOS ESTADÍSTICOS DE BOLETAS DE ATENCIÓN CIUDADANA. ELABORAR LOS DATOS ESTADÍSTICOS DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO QUE GUARDAN LAS BOLETAS DE ATENCIÓN CIUDADANA.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	CONSULTA CIUDADANA DE TRAMITES Y SERVICIOS QUE OFRECE EL H. AYUNTAMIENTO. REALIZAR, VISUALIZAR Y ANALIZAR LAS ENCUESTAS CIUDADANAS.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	PUBLICACIONES MINIMAS DE OFICIO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SINALOA, LEY GENERAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, LINEAMIENTOS TECNICOS DEL SISTEMA DEL PORTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA SIPOT Y PORTAL DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	CAPACITACION INSTITUCIONAL RECIBIR Y BRINDAR CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	SISTEMA DE ENTREGA-RECEPCIÓN INTERMEDIA. COORDINAR DE ACUERDO A LA LEY DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS ASUNTOS Y RECURSOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE SINALOA; LO MARCADO EN EL ARTICULO 6 PARRAFO 2, EL CUAL, MENCIONA DISPONER DE LO CONDUCTENTE EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DEL MANEJO Y APLICACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS, AL TERMINO DE SUS FUNCIONES, DEJEN CONSTANCIA DE HABER CUMPLIDO CON LA COMPROBACIÓN DE LOS MISMOS, EN CUALQUIER TIEMPO, CUANDO POR CAUSAS DISTINTAS AL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN, SE SEPARA AL SERVIDOR PÚBLICO DE SU CARGO, EMPLEO O COMISIÓN Y EL SUPERIOR JERARQUICO NOTIFIQUE AL ORGANO INTERNO DE CONTROL EL CAMBIO DE TITULAR SEGUN ARTICULO 14 DE LA MISMA LEY, LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA ARTICULO 67 BIS E. FRACCION XII, INTERVENIR EN LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCION DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES, EN LOS TERMINOS DE LA NORMATIVA APLICABLE.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	SISTEMA DE ENTREGA-RECEPCION FINAL COORDINAR DE ACUERDO A LA LEY DE ENTREGA Y RECEPCION DE LOS ASUNTOS Y RECURSOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE SINALOA; LO MARCADO EN EL ARTICULO 6 PARRAFO 2, EL CUAL, MENCIONA DISPONER EN LO CONDUCTENTE EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DEL MANEJO Y APLICACION DE RECURSOS PÚBLICOS, AL	01-01-2022	31-12-2022	

	TERMINO DE SUS FUNCIONES, DEJEN CONSTANCIA DE HABER CUMPLIDO CON LA COMPROBACIÓN DE LOS MISMOS; ES DECIR, LAS QUE SE ORIGINEN AL TERMINO E INICIO DE UN EJERCICIO CONSTITUCIONAL O LEGAL, LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA ARTICULO 67 BIS E FRACCION XII, INTERVENIR EN LOS ACTOS DE ENTREGA-RECEPCION DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES, EN LOS TERMINOS DE LA NORMATIVA APLICABLE.			
✓	COORDINACION DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS	01-01-2022	31-12-2022	
✓	UNIDAD INVESTIGADORA.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINSTRATIVAS DE LA AUDITORIA INVESTIGADORA E INFORME DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE GOBIERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN SINALOA ARTICULO 155 BIS F FRACCION I, EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL TENDRA A SU CARGO LA UNIDAD INVESTIGADORA Y ARTICULO 155 BIS A LA UNIDAD INVESTIGADORA LE CORRESPONDERA LLEVAR A CABO LA INVESTIGACION CORRESPONDIENTE POR PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS NO GRAVES DE SERVIDORES PÚBLICOS, DEBIENDO PRESENTAR A LA UNIDAD SUBSTANCIADORA UN INFORME QUE CONTENGA LA PROBABLE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA. ARTICULO 155 BIS D FRACCION IX RECIBIR QUEJAS Y DENUNCIAS CONFORME A LAS LEYES APLICABLES.	01-01-2022	31-12-2022	
	HACER USO DE LAS MEDIDAS DE APREMIO DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE SINALOA DE ARTÍCULOS 97, EL CUAL, MENCIONA HACER USO DEL REGLAMENTO DE BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORIA INVESTIGADORA POR DENUNCIAS Y QUEJAS EN CONTRA DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS E INSTAURACIÓN.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORIA INVESTIGADORA EN ETAPA DE INVESTIGACION INICIADOS POR OFICIO NOTAS PERIODISTICAS O PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORIA INVESTIGADORA EN ETAPA DE INVESTIGACION INICIADOS POR LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO (A.S.E.).	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORIA INVESTIGADORA EN ETAPA DE INVESTIGACION INICIADOS POR LA AUDITORIA SUPERIOR FEDERAL (A.S.F.) Y SINDICO PROCURADOR.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORIA INVESTIGADORA EN ETAPA DE INVESTIGACION INICIADOS POR LA SECRETARIA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORIA INVESTIGADORA EN ETAPA DE INVESTIGACION INICIADOS POR LA COMISION ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	01-01-2022	31-12-2022	


	PÚBLICA.			
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORIA INVESTIGADORA EN ETAPA DE INVESTIGACION INICIADOS POR LA COMISION ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORIA INVESTIGADORA EN ETAPA DE INVESTIGACION INICIADOS POR DENUNCIAS DE LA CIUDADANÍA.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORIA INVESTIGADORA CONCLUIDOS Y ARCHIVADOS.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORIA INVESTIGADORA E INFORME DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	UNIDAD SUBSTANCIADORA.	01-01-2022	31-12-2022	
	HACER USO DE LAS MEDIDAS DE APREMIO DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE SINALOA DE ARTÍCULO 120, EL CUAL, MENCIONA HACER USO DEL REGLAMENTO DE BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORIA SUBSTANCIADORA POR DENUNCIAS Y QUEJAS EN CONTRA DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORIA SUBSTANCIADORA DE EXPEDIENTES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORIA SUBSTANCIADORA POR ACUERDOS.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORIA SUBSTANCIADORA POR PREVENCIÓN.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORIA SUBSTANCIADORA POR ADMISIÓN.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORIA SUBSTANCIADORA POR ADMISION DE PRUEBAS.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORIA SUBSTANCIADORA POR DIFERIMIENTO DE AUDIENCIA.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORIA SUBSTANCIADORA POR ALEGATOS.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORIA SUBSTANCIADORA POR DIVERSOS.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORIA SUBSTANCIADORA POR AUDIENCIAS CELEBRADAS.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORIA SUBSTANCIADORA POR EMPLAZAMIENTOS.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	AREA DE NOTIFICACIONES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORIA SUBSTANCIADORA POR NOTIFICACIONES DIVERSAS.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORIA SUBSTANCIADORA POR EXPEDIENTES REMITIDOS AL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE SINALOA.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUDITORIA SUBSTANCIADORA POR EXPEDIENTES REMITIDOS A LA AUTORIDAD RESOLUTORA.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	AREA DE INCONFORMIDADES	01-01-	31-12-2022	

	LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA ARTÍCULO 67 BIS E, FRACCIÓN XI, RECIBIR, TRAMITAR Y RESOLVER LAS INCONFORMIDADES, PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS QUE SE PROMUEVAN EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS.	2022		
✓	UNIDAD RESOLUTORA HACER USO DE LAS MEDIDAS DE APREMIO DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE SINALOA DE ARTÍCULO 120, EL CUAL, MENCIONA HACER USO DEL REGLAMENTO DE BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUTORIDAD RESOLUTORA POR DENUNCIAS Y QUEJAS EN CONTRA DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUTORIDAD RESOLUTORA POR DILIGENCIA DE DESAHOGO DE PRUEBAS.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUTORIDAD RESOLUTORA POR TESTIMONIAL.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUTORIDAD RESOLUTORA POR INSPECCIÓN.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUTORIDAD RESOLUTORA POR CIERRE DE INSTRUCCIÓN.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUTORIDAD RESOLUTORA POR CITADOS PARA RESOLUCIÓN.	01-01-2022	31-12-2022	
	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUTORIDAD RESOLUTORA POR RESOLUCIONES DICTADAS.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	AREA DE NOTIFICACIONES RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA AUTORIDAD RESOLUTORA POR NOTIFICACIONES.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	DECLARACION PATRIMONIAL INICIAL.- AUXILIAR EL LLENADO, VERIFICAR LA CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN, RESGUARDO, PUBLICAR DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	DECLARACION PATRIMONIAL MODIFICADA.- AUXILIAR EL LLENADO, VERIFICAR LA CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN, RESGUARDO, PUBLICAR DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	DECLARACION PATRIMONIAL DE CONCLUSION.- AUXILIAR EL LLENADO, VERIFICAR LA CONSISTENCIA DE LA INFORMACIÓN, RESGUARDO, PUBLICAR DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	CONSEJO CONSULTIVO PROFESIONAL CIUDADANO.- ASISTIR A LAS DIVERSAS SESIONES QUE LLEVE A CABO EL CONSEJO CONSULTIVO PROFESIONAL CIUDADANO.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	TESTIGOS SOCIAL.- PROPONER A LAS INSTITUCIONES, MEJORAS PARA FORTALECER LA TRANSPARENCIA E IMPARCIALIDAD EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMAS.	01-01-2022	31-12-2022	
✓	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA DE	01-01-	31-12-2022	HONORARIOS ASIMILABLES A SUELDO

CONTROL INTERNO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.- PROPONER A LAS INSTITUCIONES, MEJORAS PARA FORTALECIMIENTO EN MATERIA DE CONTROL INTERNO PARA PROPORCIONAR UN GRADO DE SEGURIDAD RAZONABLE RESPECTO AL LOGRO DE SUS OBJETIVOS , EFICACIA Y EFICIENCIA DE LAS OPERACIONES, Y FIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES.	2022		CAPACITACIÓN CONTROL INTERNO \$250,000.00
---	------	--	--



LIC. RAFAEL PADILLA DIAZ
DIRECTOR
CONTROL



LIC. RAFAEL PADILLA DIAZ
EL TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	1-2100 SECRETARIA DE LA PRESIDENCIA	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-8000-COORDINACION MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	18-LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.4 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
SUBFUNCION:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

PROMOVER UN GOBIERNO MUNICIPAL EFICIENTE, TRANSPARENTE E INCLUYENTE, GARANTE DE LOS DERECHOS DEL EJERCICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DE LA OBLIGACIÓN DE RENDIR CUENTAS, QUE SEA RECONOCIDO POR LA CALIDAD DE SUS SERVICIOS, CON PROCESOS DE MODERNIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, QUE UTILICE EFICAZMENTE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (TIC) PARA DESMATERIALIZAR TRÁMITES Y SERVICIOS EVITANDO ASI LA DISCRECIONALIDAD Y OPACIDAD, ABIERTO A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CON SISTEMAS DE EVALUACIÓN QUE PERMITAN MEDIR EL IMPACTO CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DE LAS ACCIONES DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

ATENDER POR VENTANILLA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (SISAI 2.0) Y DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

DESCRIPCION DEL INDICADOR

$\frac{\text{NÚMERO DE SOLICITUDES RESPONDIDAS}}{\text{TOTAL DE SOLICITUDES POR RESPONDER}} \times 100$

ALCANCE DEL INDICADOR

AUMENTAR LA CREDIBILIDAD DE TODOS LOS CIUDADANOS INTERESADOS EN EL BIENESTAR DE MAZATLÁN Y LO QUE REPERCUTE PARA ELLOS EL AVANCE DEL MUNICIPIO

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

IMPARTIR CAPACITACIÓN DENTRO DEL H, AYUNTAMIENTO, PARAMUNICIPALES, ASÍ COMO A CIUDADANOS EN GENERAL CON TEMAS RELACIONADOS EN TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

DESCRIPCION DEL INDICADOR

$\frac{\text{NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS}}{\text{TOTAL DE PERSONAS A CAPACITAR}} \times 100$

ALCANCE DEL INDICADOR

LOGRAR MÁS PERSONAS CAPACITADAS ACERCA DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, TANTO DEL AREA DEL SIPOT, ASÍ COMO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN (SISAI 2.0)

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$2'203,749.20

(DOS MILLONES DOSCIENTOS TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS 20/100 M.N.)

LIC. GABRIELA DE DIEGO OROPESA
COORDINADOR DE ACCESO A LA INFORMACION
PÚBLICA MUNICIPAL

LIC. LOAR SUSEK LOPEZ DELGADO
SECRETARIO DE LA PRESIDENCIA



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-02 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	1-2100 SECRETARIA DE PRESIDENCIA	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-8000-COORDINACION MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	18-LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.4 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
SUBFUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

**47 - LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA - COORDINACION MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
482 - FORTAMUN- COORDINACIÓN MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
553 - PARTICIPACIONES – COORDINACIÓN MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

TIPO DE PROYECTO

OPERATIVO ESTRATÉGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD RESUELVE PROBLEMA
 MEJORA PROCESO ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

LA COORDINACIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN TIENE COMO FINALIDAD ESENCIAL BRINDAR A LA CIUDADANIA LA INFORMACIÓN QUE DENTRO DE ESTA ADMINISTRACIÓN SE CONSIDERA COMO PÚBLICA CON EL FIRME PROPÓSITO DE TENER UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y CERCANO A LA CIUDADANÍA. ASÍ TAMBIÉN SE TOMARÁN ACCIONES PARA IMPATIR CAPACITACIONES Y ACERCAR A LA CIUDADANÍA AL CONOCIMIENTO Y USO DE LAS PLATAFORMAS QUE SE MANEJAN EN LA COORDINACIÓN.

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

-ATENDER 2000 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR VENTANILLA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (SISAI 2.0).
-IMPARTIR CURSOS A 200 CIUDADANOS Y FUNCIONARIOS PÚBLICOS ACERCA DEL TRABAJO QUE SE HACE EN LA COORDINACIÓN MUNICIPAL, ASÍ COMO ACERCARLOS AL USO Y CONOCIMIENTO DE LAS PLATAFORMAS TANTO DE TRANSPARENCIA COMO DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA SISAI 2.0.

UNIDAD DE MEDIDA

SOLICITUDES - CIUDADANO CAPACITADO

META

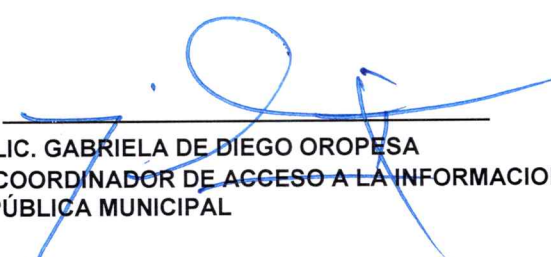
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2022 TÉRMINO: 31/DIC/2022

RIESGO DEL PROYECTO

-NO CONTAR CON EL PERSONAL SUFICIENTE Y CAPACITADO PARA LLEVAR A CABO LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA.
-NO CONTAR CON EL EQUIPO NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LAS CAPACITACIONES
-NO CONTAR CON EL EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE OFICINA NECESARIO PARA PODER RECIBIR SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
-NO CONTAR CON UN ESPACIO EQUIPADO PARA PODER LLEVAR A CABO LAS CAPACITACIONES
-NO CONTAR CON UNA OFICINA INCLUYENTE PARA PODER RECIBIR A CIUDADANOS CON CAPACIDADES ESPECIALES
-NO CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SUFICIENTES PARA PODER IMPARTIR CAPACIONES FUERA DE LA OFICINA
-CONTINUAR CON LA PANDEMIA DEL COVID Y QUE LAS CONDICIONES DE TRABAJO SE VEAN AFECTADAS POR EL RIESGO DE SALUD IMPLICA


LIC. GABRIELA DE DIEGO OROPESA
COORDINADOR DE ACCESO A LA INFORMACION
PÚBLICA MUNICIPAL


LIC. LOAR SUSEK LOPEZ DELGADO
SECRETARIO DE LA PRESIDENCIA



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	1-2100 SECRETARIA DE LA PRESIDENCIA	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-8000-COORDINACION MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	18-LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL		1.8.4 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
SUBFUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

**47 - LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA - COORDINACION MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
482 - FORTAMUN- COORDINACIÓN MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
553 - PARTICIPACIONES – COORDINACIÓN MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	BRINDAR CAPACITACIÓN Y ASESORIA EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (SISAI 2.0)	01/01/2022	31/12/2022	<p>SE REQUIERE PRESUPUESTO PARA ACONDICIONAR EL CUARTO QUE SE TIENE AL FONDO EN LA OFICINA PARA HACERLO UNA AULA DE CAPACITACION, POR LO CUAL REQUERIMOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VIDEOPROYECTOR - 10 SILLAS - MESA - MINISPLIT - MANTENIMIENTO DEL CUARTO - PAPELERIA PARA LOS CURSOS - MANTENIMIENTO DEL BAÑO <p>ADEMAS SE REQUIERE PRESUPUESTO PARA COMBUSTIBLE, PRESUPUESTO PARA EL COFFEE BREAK, Y MATERIAL DIDACTICO PARA LA ELABORACION DE FOLLETOS, LISTAS DE ASISTENCIA, PAPELERIA PARA EL CURSO.</p> <p>ADEMAS POR LA DEMANDA EN SOLICITUDES, REQUERIMOS DE LA ADQUISICIÓN DE UN ARCHIVERO METALICO CON 4 CAJONES CON LLAVE.</p> <p>ADEMAS SE REQUIERE QUE UNA PARTE DE ESE CUARTO SE HABILETE PARA OFICINA PARA LA COORDINADORA DE TRANSPARENCIA YA QUE NO SE CUENTA CON UN ESPACIO PRIVADO PARA PODER ATENDER ASUNTOS DELICADOS.</p>
2	ATENDER A LA CIUDADANIA EN GENERAL CON RESPECTO A SOLICITUDES DE INFORMACION PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA SISAI 2.0 O CON RESPECTO A TRANSPARENCIA DE MANERA PRESENCIAL.	01/01/2022	31/12/2022	<p>SE NECESITA LA CONSTRUCCION DE UNA RANPA PARA QUE CUALQUIER CIUDADANO PUEDA ENTRAR A LA OFICINA ASÍ COMO MANTENIMIENTO A LA PUERTA, YA QUE NO SE PUEDE ABRIR Y UNA SILLA DE RUEDA NO PODRIA ENTRAR EN LAS CONDICIONES QUE SE TIENEN ACTUALMENTE.</p> <p>TAMBIEN SE SOLICITA AUMENTO EN EL RUBRO DE PAPELERIA, YA QUE ACTUALMENTE SOMOS EL AYUNTAMIENTO CON MAS SOLICITUDES DE INFORMACION DEL ESTADO DE SINALOA.</p> <p>TAMBIEN SOLICITAMOS PRESUPUESTO PARA VIATICOS, YA QUE LA COORDINADORA MUNICIPAL ES EL ENLACE ANTICORRUPCION DEL MUNICIPIO A NIVEL ESTADO.</p> <p>TAMBIEN SOLICITAMOS EL PRESUPUESTO PARA IMPLEMENTAR DOS CURSOS DE CAPACITACION POR PARTE DE LA CEAIP A TODOS LOS ENLACES DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLAN (VIATICOS) ASÍ MISMO VIATICOS PARA</p>

				QUE PERSONAL DE LA OFICINA SE PUEDA TRASLADAR A LA CIUDAD DE CULIACAN A RECIBIR CAPACITACIÓN.
3	LLEVAR A CABO MANTENIMIENTO OFICINA	01/01/2022	31/12/2022	REQUERIMOS MANTENIMIENTO A LA OFICINA, COMO ES: -IMPERMEABILIZAR TECHOS - SE OCUPA UN ABANICO DE TECHO (EL ANTERIOR SE REPORTO A MANTENIMIENTO Y NO TUVO COMPOSTURA) TAMBIEN SE SOLICITA LA FUMIGACION DE LA OFICINA POR EL SERIO PROBLEMA QUE TENEMOS CON TERMITAS. TAMBIEN SE SOLICITA EL MANTENIMIENTO PARA LA CORTINA METALICA.
4	SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (SIPOT)	01/01/2022	31/12/2022	COORDINAR, CAPACITAR A ENLACES DEL SIPOT, DAR PUNTUAL SEGUIMIENTO DURANTE EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN TRIMESTRAL, SEMESTRAL O ANUAL SEGUN CORRESPONDA; ELABORAR UN DIAGNOSTICO INTERNO DE CUMPLIMIENTO A CADA DEPENDENCIA Y POSTERIORMENTE ELABORAR INDICES DE CUMPLIMIENTO. DAR RESPUESTA A LOS DICTAMENES DE DIAGNOSTICO Y VERIFICACIÓN EQUIVALENTES A UNA AUDITORIA POR PARTE DE LA CEAIP. POR TODO EL TRABAJO ANTERIOR MENCIONADO SE REQUIERE: -PRESUPUESTO DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL INTERNO DE LA COORDINACION (LA CAPACITACION EN LA COORDINACION ES MUY TECNICA Y ESPECIFICA, POR LO QUE LOS CURSOS A LOS CUALES PODEMOS ASISTIR SE ENCUENTRAN EN LA CIUDAD DE CULIACAN Y SON IMPARTIDOS POR PARTE DE LA CEAIP SINALOA)
5	FUNCIONAMIENTO GENERAL DE LA OFICINA	01/01/2022	31/12/2022	AUMENTO EN TODOS LOS RUBROS DE PRESUPUESTOS ASIGNADOS A LA COORDINACION, YA QUE EL TRABAJO SE DUPLICÓ CON RESPECTO A AÑOS PASADOS, PASANDO A SER EL MUNICIPIO CON MAS SOLICITUDES DE INFORMACION DEL ESTADO DE SINALOA, INCLUSO ARRIBA DE CULIACAN, POR LO QUE NUESTROS REQUERIMIENTOS DE PAPELERIA, DE INSUMOS EN GENERAL SE DUPLICARON.
6	FUNCIONAMIENTO GENERAL DE LA OFICINA	01/01/2022	31/12/2022	AUMENTO DE SUELDOS PARA LA NIVELACIÓN DE ACUERDO AL NIVEL JERARQUICO DEL EQUIPO DE TRABAJO ACTUAL ASÍ COMO LA CREACIÓN DE DOS SUBJEFATURAS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LA OFICINA. TAMBIÉN SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE DOS PERSONAS NUEVAS CON SU RESPECTIVOS ESCRITORIOS Y COMPUTADORAS.
7	ENTRADA EN VIGOR LEY DE ARCHIVO DEL ESTADO DE SINALOA	01/01/2022	31/12/2022	POR LA ENTRADA EN VIGOR DE LA LEY DE ARCHIVO SE SOLICITA LO SIGUIENTE: - DOS DISCOS DUROS EXTERNOS CON CAPACIDAD DE 1,000 GB - UNA COMPUTADORA DE ESCRITORIO


LIC. GABRIELA DE DIEGO OROPESA
COORDINADOR DE ACCESO A LA INFORMACION
PÚBLICA MUNICIPAL


LIC. LOAR SUSEK LOPEZ DELGADO
SECRETARIO DE LA PRESIDENCIA