



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN,SINALOA
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION
IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

PROGRAMA

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
17	DESARROLLO GUBERNAMENTAL	489,780,121.60

PROYECTOS

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
18	PENSIONES Y JUBILADOS	327,896,664.00
534	PARTICIPACIONES- PENSIONES Y JUBILADOS	91,243,496.00
40	ATENCION OPORTUNA A LOS TRABAJADORES DEL MPO. DE MAZATLAN	1,730,551.00
441	FORTAMUN- DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	34,377.00
546	PARTICIPACIONES- DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	12,818,432.80
41	CONTROL Y REGISTRO DE ACTIVOS	274,784.00
445	FORTAMUN- DEPARTAMENTO DE BIENES MUNICIPALES	218,041.00
547	PARTICIPACIONES- DEPARTAMENTO DE BIENES MUNICIPALES	2,606,469.60
42	TALLERES MUNICIPALES	618,417.00
448	FORTAMUN- DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL	672,930.00
548	PARTICIPACIONES- DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL	7,025,927.00
43	COMPRAS DE BIENES Y/O SERVICIOS	451,780.00
450	FORTAMUN- DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA	96,460.00
549	PARTICIPACIONES- DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA	3,127,018.40
50	MANTENIMIENTO DE AREAS	2,921,611.00
483	FORTAMUN- DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE AREAS	207,619.00
556	PARTICIPACIONES- DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE AREAS	5,274,606.40
60	ADMINISTRACION DE OFICIALIA MAYOR	3,469,576.00
486	FORTAMUN- OFICIALIA MAYOR	1,549,272.00
563	PARTICIPACIONES- OFICIALIA MAYOR	8,042,089.40
604	PARTICIPACIONES- LIQUIDACIONES DE RECURSOS PROPIOS	19,500,000.00



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN,SINALOA
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION
IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

INDICADORES

Table with 2 columns: NOMBRE and FORMULA. It lists 6 indicators with their respective descriptions and formulas for calculation.



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN,SINALOA
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION
IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

60
486
563

1- CONTAR CON REGLAMENTOS Y MANUALES ACTUALIZADOS Y APROBADOS PARALELO A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS CIUDADANOS Y ACORDE A LAS NECESIDADES ACTUALES.
2- PROMOVER REFORMAS A LOS REGLAMENTOS ACORDE A LAS NECESIDADES.
3- TIEMPO TRANSCURRIDO ENTRE LA RECEPCION DE LA REQUISICION DEL AREA SOLICITANTE Y LA CELEBRACION DEL CONTRATO DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTO O SERVICIOS.

1- NO. DE MANUALES Y REGLAMENTOS ACTUALIZADOS/NO. DE MANUALES Y REGLAMENTOS APROBADOS X 100

604

CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES SUSTENTADAS EN LA LEY FEDERAL DE TRABAJO EN MATERIA DE LIQUIDACION YA SEA POR TERMINO LABORAL, RENUNCIA VOLUNTARIA O JUBILACION

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES POR SOLICITUDES ATENDIDAS X 100
TOTAL DE CUMPLIMIENTO LABORALES POR SOLICITUDES PROGRAMADAS



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

2021-2024

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2022**

DEPENDENCIA:	1-2000 PRESIDENCIA MUNICIPAL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2000 PRESIDENCIA MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17 - DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	9 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	2.2.6 EDAD AVANZADA
SUBFUNCION:	9 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.		
DESARROLLAR UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.		
OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA		
ASESORAR GESTIONAR Y APOYAR A LOS TRABAJADORES O DERECHOHABIENTES CON LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE LLEVAN A CABO PARA SU RETIRO Y LAS PRESTACIONES CORRESPONDIENTES DE PAGOS DE ACUERDO CON EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJADORES DEL REGIMEN DE PENSIONADOS Y JUBILACIONES.		
INDICADOR(ES) DE IMPACTO		
LOGRAR LA SATISFACCION DEL PERSONAL LLEVANDO UN CONTROL ADECUADO PARA CUANDO TENGAN LA EDAD SUFICIENTE PARA SU RETIRO ESTIPULADO EN EL REGIMEN DE PENSIONADOS Y JUBILADOS Y ASI LO QUIERA EL MISMO TRABAJADOR.		
DESCRIPCION DEL INDICADOR		
$\frac{\text{NO. DE JUBILACIONES APROBADAS}}{\text{TOTAL DE SOLICITUDES TRAMITADAS}} \times 100$		
ALCANCE DEL INDICADOR		
DAR SEGUIMIENTO A LOS TRÁMITES SOLICITADOS PARA EL RETIRO DE PERSONAL DEL H.AYUNTAMIENTO DE ACUERDO A SU ANTIGUEDAD LABORAL.		
SITUACION DEL INDICADOR		
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO	
0	98%	
PROYECTO (INVERSION)		
\$419'140,160.00		
(CUATROCIENTOS DIECINUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA MIL CIENTO SESENTA PESOS 00/100 M.N.)		

C.P.C. JESUS JAVIER ALARCON LIZARRAGA
TESORERO MUNICIPAL



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

2021-2024

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-02 2022**

DEPENDENCIA:	1-2000 PRESIDENCIA MUNICIPAL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:											
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2000 PRESIDENCIA MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES											
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:											
FUNCIÓN:	9 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	2.6.2. EDAD AVANZADA											
SUBFUNCIÓN:	9 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:											
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS											
NOMBRE DEL PROYECTO													
18 - PENSIONES Y JUBILACIONES - PENSIONADOS Y JUBILADOS 534 – PARTICIPACIONES – PENSIONADOS Y JUBILADOS													
TIPO DE PROYECTO													
<input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO	<input type="checkbox"/>	ESTRATÉGICO										
NATURALEZA DEL PROYECTO													
<input type="checkbox"/>	APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	RESUELVE PROBLEMA										
<input checked="" type="checkbox"/>	MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVIDADES CONTINUAS										
DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO													
APOYAR A LOS DERECHOHABIENTES CON LOS TRAMITES DE SOLICITUD PARA SU RETIRO CONTANDO CON LA EDAD NECESARIA Y PUEDAN SER BENEFICIADOS CON SUS PRESTACIONES DE ACUERDO A SU CONTRATO COLECTIVO.													
ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO													
	ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL										
			X										
RESULTADOS A LOGRAR													
AGILIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE PENSIONADOS Y JUBILADOS.													
UNIDAD DE MEDIDA													
PORCENTUAL													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	98 %	8.16%	8.16%	9.16%	9.16%	8.24%	8.16%	8.16%	8.16%	8.16%	8.16%	8.16%	8.16%
PERIODO DE EJECUCIÓN													
INICIO: 01/ENERO/2022 TÉRMINO: 31/DICIEMBRE/2022													
RIESGO DEL PROYECTO													
<ul style="list-style-type: none"> • QUE NO SE CUENTE CON RECURSOS SUFICIENTES YA QUE ESTO OCASIONARIA UN LARGO PROCESO ADMINISTRATIVO PARA LOS TRABAJADORES EN EL H.AYUNTAMIENTO. 													

**C.P.C. JESUS JAVIER ALARCON LIZARRAGA
TESORERO MUNICIPAL**



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

2021-2024

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2022**

DEPENDENCIA:	1-2000 PRESIDENCIA MUNICIPAL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2000 PRESIDENCIA MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17 - DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	9 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	2.6.2. EDAD AVANZADA
SUBFUNCIÓN:	9 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

**18 - PENSIONES Y JUBILACIONES - PENSIONADOS Y JUBILADOS
534 – PARTICIPACIONES – PENSIONADOS Y JUBILADOS**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	UNA VEZ QUE EL TRABAJADOR CUMPLA CON SU ANTIGUEDAD LABORAL, SE PROCEDE A LLEVAR A CABO LA SOLICITUD PARA EL TRAMITE DE JUBILACION.	01/01/2022	31/01/2022	GASTOS ADMINISTRATIVOS
2	SE ELABORA LA SOLICITUD Y EL TRABAJADOR LA FIRMA Y QUEDA EN ESPERA A LA APROBACION ANTE CABILDO MUNICIPAL.	01/01/2022	31/01/2022	
3	UNA VEZ APROBADO POR CABILDO Y PRESIDENTE MUNICIPAL SE LE NOTIFICA AL TRABAJADOR HASTA QUE DIA PRESTARA SU SERVICIO LABORAL.	01/01/2022	31/01/2022	
4	REUNIONES ENTRE DIRECTIVOS PARA BUSCAR UNA FORMA VIABLE PARA GARANTIZAR LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO RESPECTO AL PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES.	01/01/2022	31/01/2022	
5	ANALIZAR PROPUESTAS DE FIDEICOMISOS	01/01/2022	31/01/2022	

C.P.C. JESUS JAVIER ALARCON LIZARRAGA
TESORERO MUNICIPAL



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	01-4000 – OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4100 – DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17 – DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL		3.1.2. ASUNTOS LABORALES GENERALES
SUBFUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

- FOMENTAR AL PERSONAL PARA UNA MEJORA CONTINUA EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y CON ELLO BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS USUARIOS DEL MUNICIPIO.
- DISMINUIR EL 30% DEL AUSENTISMO INJUSTIFICADO, RETRASOS DE INASISTENCIA DEL PERSONAL QUE LABORA EN LAS OFICINAS DEL H. AYUNTAMIENTO.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

1. IMPARTIR 5 CURSOS DEL PROGRAMA DE LAS 5'S A 100 EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO.
2. OFRECER 600 HORAS DE CAPACITACION A LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, EN TEMAS QUE MEJOREN SU DESEMPEÑO.
3. IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACION DE 5'S ORIENTADA AL ORDEN Y CUIDADO DE LAS AREAS Y BIENES MUNICIPALES.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

1. TOTAL DE CURSOS IMPARTIDOS / TOTAL DE EMPLEADOS CAPACITADOS X100
2. TOTAL HORAS DE CAPACITACION A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO / TOTAL DE TRABAJADORES X 100
3. TOTAL DE CAPACITACIONES / TOTAL DE TRABAJADORES CAPACITADOS X100

ALCANCE DEL INDICADOR

1. IMPARTIR 5 CURSOS A 100 EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO.
2. OFRECER 600 HORAS DE CAPACITACION A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO.
3. REALIZAR UN PROGRAMA DE CAPACITACION DE 5'S ORIENTADA AL ORDEN Y CUIDADO DE LAS AREAS BIENES MUEBLES.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

INSTALAR UN SISTEMA DE RELOJ CHECADOR EN LAS DEPENDENCIAS FUERA DEL PALACIO MUNICIPAL PARA CONTROLAR ASISTENCIAS DE EMPLEADOS.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

DEPENDENCIAS SIN RELOJ CHECADOR / NUMERO DE RELOJ CHECADOR INSTALADO X100

ALCANCE DEL INDICADOR

TODAS LAS DEPENDENCIAS AL SERCVIO DEL H. AYUNTAMIENTO CUENTEN CN UN SISTEMA DE RELOJ CHECADOR.

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$14'583,360.80

(CATORCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS 80/100 M.N.)

C. MARIA ISABEL GAMBOA GONZALEZ
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



2021-2024

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-02 2022

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Función, Subfunción, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Clasificador Funcional, Clasificador Programático.

NOMBRE DEL PROYECTO

40 - ATENCION OPORTUNA A LOS TRABAJADORES DEL MPIO DE MAZATLAN - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
441 - FORTAMUN - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
546 - PARTICIPACIONES - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

TIPO DE PROYECTO

Table with 2 columns: Type and Selection. Options: OPERATIVO (selected), ESTRATÉGICO.

NATURALEZA DEL PROYECTO

Table with 2 columns: Nature and Selection. Options: APROVECHA UNA OPORTUNIDAD (selected), MEJORA PROCESO (selected), RESUELVE PROBLEMA (selected), ACTIVIDADES CONTINUAS (selected).

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

CON LA IMPLEMENTACION DE LAS CAPACITACIONES SE PRETENDE EFICIENTIZAR LOS PROCESOS Y OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DISPONIBLES.

AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO

Table with 3 columns: Ambito and Selection. Options: ESTATAL, REGIONAL, MUNICIPAL (selected).

RESULTADOS A LOGRAR

PERSONAL CAPACITADO CON LA POSIBILIDAD DE CRECIMIENTO PROFESIONAL Y LA OPORTUNIDAD DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA.

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTAJE DE EMPLEADOS

META

Table with 14 columns: TIPO, META, and months (ENE to DIC). Values show 100% meta and 8.33% monthly targets.

PERIODO DE EJECUCION

INICIO: 01/ENE/2022 TERMINO: 31/DIC/2022

RIESGO DEL PROYECTO

- 1. NO CONTAR CON PRESUPUESTO.
2. QUE EL PERSONAL CUENTE CON DEMASIADO TRABAJO Y NO PUEDAN ASISTIR A LAS CAPACITACIONES.
3. QUE LAS CONDICIONES DE LA PANDEMIA LO PERMITAN.

C. MARIA ISABEL GAMBOA GONZALEZ
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



2021-2024

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2022**


DEPENDENCIA:	1-4000 – OFICIALÍA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4100 – DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	3.1.2 ASUNTOS LABORALES GENERALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL		
SUBFUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL		
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ		

NOMBRE DEL PROYECTO


**40 – ATENCION OPORTUNA A LOS TRABAJADORES DEL MPIO DE MAZATLAN - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
441 – FORTAMUN – DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
546 – PARTICIPACIONES - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	RECEPCION Y CONTESTACION DE OFICIOS. ATENCION A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO ASI COMO A LA CIUDADANIA QUE SE ACERQUE A ESTA DIRECCION A PEDIR ALGUN TIPO DE INFORMACION, RECEPCION DE PROPUESTAS DE ALTA ASI COMO LA PAPELERIA CORRESPONDIENTE, ACTUALIZACION DE SEGUROS DE VIDA A TODOS LOS EMPLEADOS.	01/01/2022	31/12/2022	1 EQUIPO DE COMPUTO APROXIMADO \$13,000.00 PESOS. 4 SILLAS SECRETARIALES
2	CONTROL DE ASISTENCIA	01/01/2022	31/12/2022	3 RELOJ CHECADOR CON TODO LO NECESARIO PARA SU INSTALACION PARA LAS DEPENDENCIAS QUE SE ENCUENTRAN FUERA DEL PALACIO MUNICIPAL CADA UNO TIENE UN VALOR APROX DE \$14,000.00 PESOS
3	AFILIACIONES, ACTUALIZACIONES, IMPRESIONES Y ATENCION A LOS TRABAJADORES Y BENEFICIARIOS AL SERVICIO MEDICO MUNICIPAL	01/01/2022	31/12/2022	15 CINTAS PARA LA IMPRESION DE LAS CREDENCIALES DEL SERVICIO MEDICO CON UN COSTO UNITARIO DE \$420 PESOS
4	ARCHIVO Y DIGITALIZACION	01/01/2022	31/12/2022	CONTRATACION DE 2 PERSONAS MAS PARA LA DIGITALIZACION Y LA AGILIZACION DE LOS ARCHIVOS \$18,000.00 PESOS
5	PAGO FOVISSSTE PARA TRANSITOS MUNICIPALES, AÑOS 2015, 16, 17, 18 Y 19	01/01/2022	31/12/2022	PARA EFECTUAR EL PAGO SE NECESITA UN PRESUPUESTO DE \$10,000,000.00 DE PESOS.
6	CONTROL DE CAJA DE AHORRO Y PRESTAMOS	01/01/2022	31/12/2022	CAJA DE AHORRO Y ANTICIPO DE SUELDO
7	NOMINAS SEMANALES, QUINCENALES Y MENSUALES, PAGO DE VACACIONES, AGUINALDO, COMPENSACIONES, REITEGROS, HORAS EXTRAS, BONOS, DESCUENTOS POR FALTAS, PERMISOS, INCAPACIDADES.	01/01/2022	31/12/2022	UNA IMPRESORA INDUSTRIAL PARA LA IMPRESIÓN DE LA NOMINA GENERAL, RECIBOS, CHEQUES, SOBRES, POLIZAS Y CONCENTRADOS DE NOMINA, CON UN VALOS APROX DE \$200,000.00 PESOS.
8	CAPACITACION AL PERSONAL	01/01/2022	31/12/2022	PRESUPUESTO PARA LOS CURSOS Y MATERIALES DIDACTICOS
9	CAMBIO DE PERSONAL ADICIONAL A LA NOMINA DE	01/01/2022	31/12/2022	PESUPUESTO APROXIMADO \$11,000,000.00 PESOS

	CONFIANZA			
10	FORMAS PARA CREDENCIALES DEL SERVICIO MEDICO	01/01/2022	31/12/2022	1,000 FORMAS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE CREDENCIALIZACION PARA EL SERVICIO MEDICO
11	SOFTWARE PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE NOMINA	01/01/2022	31/12/2022	ADQUISICION DE SOFTWARE \$1,000,000.00 PESOS 3 EQUIPOS DE COMPUTO (3 CPU 8GB EN RAM, WINDOWS SERVER ESTÁNDAR 2012 O SUPERIOR PARA LA OPERACIÓN DEL SOFTWARE) 1 TELEFONO AVAYA 2 SILLAS SECRETARIALES
12	PAGOS BIMESTRALES DEL FONDO DE VIVIENDA DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (FOVISSSTE)	01/01/2022	31/12/2022	UN TOTAL DE \$900,000.00 PESOS
13	PLANEACION DE LAS NECESIDADES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	01/01/2022	31/12/2022	UNA MÁQUINA SELLADORA DE CHEQUES 4 ARCHIVEROS PARA DOCUMENTOS 3 SILLONES EJECUTIVOS 1 COPIADORA 1 CREDENSA EJECUTIVA PARA LA OFICINA DEL DIRECTOR. 2 ESCRITORIOS 1 REFRIGERADOR SERVIBAR



C. MARIA ISABEL GAMBOA GONZALEZ
 DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS



LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
 OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4003 DEPARTAMENTO DE BIENES MUNICIPALES	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17-DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.3.9. OTROS
SUBFUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

ACTUALIZAR AL 100% EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

A MAYOR VALOR DEL INDICADOR MAYOR CANTIDAD DE INVENTARIOS REALIZADOS

DESCRIPCION DEL INDICADOR

$\frac{\text{NÚMERO DE ACTIVOS INVENTARIADOS}}{\text{TOTAL DE ACTIVOS}} \times 100$

ALCANCE DEL INDICADOR

LOGRAR INVENTARIAR LA MAYOR CANTIDAD DE ACTIVOS Y REDUCIR EL DAÑO PATRIMONIAL POR PÉRDIDA DE ACTIVOS PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$3'099,294.60

(TRES MILLONES NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS 60/100 M.N.)

MTRA. PATRICIA EMILIA SALCIDO CAÑEDO
JEFA DE DEPARTAMENTO

LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



2021-2024

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-02 2022

Table with 3 columns: Field Name, Value, and Classification. Fields include Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Función, Subfunción, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Clasificador Funcional, Clasificador Programático, and Prestación de Servicios Públicos.

NOMBRE DEL PROYECTO
41- CONTROL Y REGISTROS DE ACTIVOS - DEPARTAMENTO DE BIENES MUNICIPALES
445- FORTAMUN- DEPARTAMENTO DE BIENES MUNICIPALES
547- PARTICIPACIONES- DEPARTAMENTO DE BIENES MUNICIPALES

TIPO DE PROYECTO
[X] OPERATIVO
ESTRATEGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO
[X] MEJORA PROCESO
RESUELVE PROBLEMA
ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO
LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS ACTIVOS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN Y DE LOS QUE SE ENCUENTRAN EN COMODATO.

AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO
ESTATAL REGIONAL MUNICIPAL
X

RESULTADOS A LOGRAR
MANTENER EL INVENTARIO ACTUALIZADO AL 100% Y CONTAR CON LA INFORMACION DISPONIBLE PARA SU CONSULTA

UNIDAD DE MEDIDA
PORCENTAJE

Table with 14 columns: TIPO, META, ENE, FEB, MAR, ABR, MAY, JUN, JUL, AGO, SEP, OCT, NOV, DIC. Row 1: ANUAL, 100%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%

PERIODO DE EJECUCION
INICIO: 01/ENE/2022 TERMINO: 31/DIC/2022

- RIESGO DEL PROYECTO
1)SERVIDORES PUBLICOS QUE DESCONOZCAN LA UBICACION DE LOS MUEBLES DE SU AREA
2)SERVIDORES PUBLICOS QUE RETRAZAN EL PROCESO DE ENTREGA DE RESGUARDOS DEBIDAMENTE FIRMADOS
3)FALTA DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL DE APOYO
4)FALTA DE ACTIVOS CON EL FIN DE REALIZAR LOS NVENTARIOS EN LINEA

MTRA. PATRICIA EMILIA SALCIDO CAÑEDO
JEFA DE DEPARTAMENTO

LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4003 DEPARTAMENTO DE BIENES MUNICIPALES	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17-DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.3.9. OTROS
SUBFUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO	
41- CONTROL Y REGISTROS DE ACTIVOS - DEPARTAMENTO DE BIENES MUNICIPALES	
445- FORTAMUN- DEPARTAMENTO DE BIENES MUNICIPALES	
547- PARTICIPACIONES- DEPARTAMENTO DE BIENES MUNICIPALES	

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	PROGRAMACION Y ASIGNACION DE INVENTARIOS	04/01/2022 07/06/2022	31/01/2022 30/06/2022	
2	VERIFICACION DE ACTIVOS	18/01/2022 01/07/2022	29/05/2022 31/12/2022	PAPELERIA. TOMAR EN CUENTA QUE 2022 SERÁ INICIO DE NUEVA ADMINISTRACIÓN Y SE REALIZARÁN MUCHAS ENTREGAS-RECEPCIÓN. 2 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO 3 SILLAS SECRETARIALES RESPALDO BAJO 1AUTOMOVIL (VISITA DE DEPENDENCIAS, BODEGAS, NOTARIAS, RECAUDACIÓN, CATASTRO, ÁREAS RURALES, ETC.)
3	REVISION DE ETIQUETAS	13/01/2022	31/12/2022	PAPELERIA (MATERIAL ESPECIAL PARA IMPRESIÓN DE ETIQUETAS)
4	REVISION Y ASIGNACION DE RESGUARDOS	13/01/2022	31/12/2022	
5	ENTREGAS DE RESGUARDOS	13/01/2022	31/12/2022	1 IMPRESORA
6	RECOLECCION DE RESGUARDOS	13/01/2022	31/12/2022	
7	ESCANEAO DE RESGUARDOS	13/01/2022	31/12/2022	1 ESCANER 1 COMPUTADORA DE ESCRITORIO
8	ARCHIVO DE RESGUARDOS EN SU EXPEDIENTE			
9	CONCILIACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	01/03/2022 01/05/2022 01/07/2022 01/09/2022	31/03/2022 31/05/2022 31/07/2022 30/09/2022	-ACTUALIZACIONES NECESARIAS POR PARTE DE INFORMÁTICA DEL BMPAL -CAPACITACIÓN DE 2 PERSONAS
10	SINIESTROS	01/01/2022	31/12/2022	1 CELULAR GAMA MEDIA CON MEMORIA DE 128 GB - REEMPLAZO DE VEHÍCULO SE USA 24 HORAS EN ZONAS RURALES Y URBANAS.
11	PERITAJE PARA FALTANTES	01/01/2022	31/12/2022	SERVICIO DE PERITOS
12	UNIFORMES	01/01/2022	31/12/2022	10 CAMISAS CON LOGO DEL MUNICIPIO PARA IDENTIFICACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS
13	MANTENIMIENTO ÁREA DE OFICINA	01/01/2022	31/12/2022	-REPARACIÓN DE TECHO EN MAL ESTADO, DEL ESPACIO DE ARCHIVO. - 5 PERSIANAS BLACK OUT -PINTURA PAREDES DEL DEPARTAMENTO -1 MINI SPLIT DE 1 TON

MTRA. PATRICIA EMILIA SALCIDO CAÑEDO
JEFA DE DEPARTAMENTO

LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



2021-2024

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2022

Table with 3 columns: Field Name, Value, and Classification. Fields include Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Funcion, Subfuncion, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Clasificador Funcional, Clasificador Programático, and Prestación de Servicios Públicos.

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

- REDUCIR EL NÚMERO DE TERRENOS SIN ESCRITURAS PROPIEDAD DE H. AYUNTAMIENTO
-DAR CERTEZA JURÍDICA A LOS POSESIONARIOS DE PREDIOS

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

- ESCRITURAR EL MAYOR NÚMERO DE PREDIOS
-FIRMAR CONTRATO CON POSESIONARIOS PARA DARLES CERTEZA JURÍDICA
-REGULARIZAR LOS PAGOS DEL CONTRATANTE

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NÚMERO TOTAL DE PREDIOS ESCRITURADOS Y CONTRATOS FIRMADOS x 100
NÚMERO TOTAL DE PREDIOS POR ESCRITURAR O CONTRATAR

ALCANCE DEL INDICADOR

- ESCRITURAR LA MAYOR CANTIDAD DE PREDIOS (ESCRITURAS O TÍTULOS)
-FIRMAR EL MAYOR NÚMERO DE CONTRATOS DE TERRENOS PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO
-IMPULSAR POLÍTICAS DE APOYO PARA INSENTIVAR LA REGULARIZACION DE PAGOS POR LOS CONTRATANTES (CONDONACIÓN DE INTERESES. CONDONACIÓN DEL PAGO DEL ISAI)

SITUACIÓN DEL INDICADOR

Table with 2 columns: ACTUAL (50%) and AL TERMINO DEL AÑO (80%)

Handwritten signature of Patricia Emilia Salcido Cañedo

MTRA. PATRICIA EMILIA SALCIDO CAÑEDO
JEFA DE DEPARTAMENTO

Handwritten signature of Lic. Nayla Adilene Velarde Narvaez

LIC. NAYLA ADILENE VELARDE-NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



2021-2024

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-02 2022

Table with 3 columns: Field Name, Value, and Source/Classification. Fields include Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Función, Subfunción, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Clasificador Funcional, Clasificador Programático, and Prestación de Servicios Públicos.

NOMBRE DEL PROYECTO

REGULARIZACIÓN DE BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO

TIPO DE PROYECTO

Table with 2 columns: Type and Selection. Options: OPERATIVO, ESTRATÉGICO. Selection: X next to ESTRATÉGICO.

NATURALEZA DEL PROYECTO

Table with 2 columns: Nature and Selection. Options: APROVECHA UNA OPORTUNIDAD, MEJORA PROCESO, RESUELVE PROBLEMA, ACTIVIDADES CONTINUAS. Selections: X next to MEJORA PROCESO and RESUELVE PROBLEMA.

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

OTORGAR LA SEGURIDA JURIDICA EN EL PATRIMONIO FAMILIAR DE LAS PERSONAS QUE SE LE ENTREGUEN SUS ESCRITURAS O FIRMEN CONTRATO

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

Table with 3 columns: Scope and Selection. Options: ESTATAL, REGIONAL, MUNICIPAL. Selection: X next to MUNICIPAL.

RESULTADOS A LOGRAR

- ENTREGA 50 ESCRITURAS
-FIRMA DE 100 CONTRATOS

UNIDAD DE MEDIDA

ESCRITURAS Y CONTRATOS

META

Table with 14 columns: TIPO, META, and months (ENE to DIC). Row 1: ANUAL, 100%, 8.33% for each month.

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2022 TÉRMINO: 31/DIC/2022

RIESGO DEL PROYECTO

- FALTA DE RECURSOS ECONÓMICOS DE LOS POSESIONARIOS PARA CONTRATAR O LIQUIDAR TERRENOS
-DESCONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA ESCRITURAR O CONTRATAR POR PARTE DE LOS POSESIONARIOS
-FALTA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA PARA DARLES A CONOCER LAS VENTAJAS Y FACILIDADES QUE EL H. AYUNTAMIENTO OFRECE

Handwritten signature of Patricia Emilia Salcido Cañedo

MTRA. PATRICIA EMILIA SALCIDO CAÑEDO
JEFA DE DEPARTAMENTO

Handwritten signature of Lic. Nayla Adilene Velarde Narvaez

LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



2021-2024

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2022

Table with 2 columns: Field (DEPENDENCIA, UNIDAD RESPONSABLE, etc.) and Value (1-4000 OFICIALIA MAYOR, etc.)

NOMBRE DEL PROYECTO
REGULARIZACIÓN DE BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO

Main activity table with columns: SECUENCIA, DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES, FECHA INICIO, FECHA TÉRMINO, REQUERIMIENTOS

Signature of Patricia Emilia Salcido Cañedo
MTRA. PATRICIA EMILIA SALCIDO CAÑEDO
JEFA DE DEPARTAMENTO

Signature of Lic. Nayla Adilene Velarde Narvaez
LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



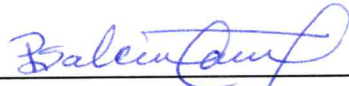
2021-2024

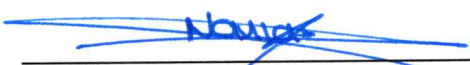
GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2022

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4003 DEPARTAMENTO DE BIENES MUNICIPALES		RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17-DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL		1.3.9. OTROS
SUBFUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.	
DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.	
OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA	
LLEVAR EL CONTROL DE LAS ÁREAS VERDES PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO	
INDICADOR(ES) DE IMPACTO	
A MAYOR VALOR DEL INDICADOR MAYOR CANTIDAD DE PREDIOS CENSADOS	
DESCRIPCION DEL INDICADOR	
$\frac{\text{NÚMERO DE PREDIOS REGISTRADOS}}{\text{NÚMERO DE PREDIOS CENSADOS}} \times 100$	
ALCANCE DEL INDICADOR	
INVENTARIAR LAS ÁREAS VERDES, LOGRANDO REGISTRAR LAS INVADIDAS O EN MAL ESTADO PARA QUE SEAN ATENDIDAS POR LA DIRECCIÓN CORRESPONDIENTE	
SITUACIÓN DEL INDICADOR	
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
10%	50%


 MTRA. PATRICIA EMILIA SALCIDO CAÑEDO
 JEFA DE DEPARTAMENTO


 LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
 OFICIAL MAYOR



2021-2024

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-02 2022

Table with 3 columns: Field Name, Value, and Classification. Fields include Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Función, Subfunción, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Clasificador Funcional, Clasificador Programático, and Prestación de Servicios Públicos.

Form containing project details: NOMBRE DEL PROYECTO (CENSO Y RECUPERACIÓN DE ÁREAS VERDES DEL H. AYUNTAMIENTO), TIPO DE PROYECTO (OPERATIVO, ESTRATÉGICO), NATURALEZA DEL PROYECTO (MEJORA PROCESO, RESUELVE PROBLEMA), DESCRIPCIÓN DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO (LLEVAR UN CONTROL Y REGISTRO DE TODAS LAS ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO), ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO (MUNICIPAL), RESULTADOS A LOGRAR (TENER IDENTIFICADAS E INVENTARIADAS TODAS LAS ÁREAS VERDES DEL MUNICIPIO), UNIDAD DE MEDIDA (PORCENTAJE), META (100%), PERIODO DE EJECUCIÓN (INICIO: 01/ENE/2022, TÉRMINO: 31/DIC/2022), and RIESGO DEL PROYECTO (TERRENOS INVADIDOS, FALTA DE RECURSOS ECONÓMICOS, etc.).

MTRA. PATRICIA EMILIA SALCIDO CAÑEDO
JEFA DE DEPARTAMENTO

LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



2021-2024

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2022

Table with 2 columns: Field (DEPENDENCIA, UNIDAD RESPONSABLE, etc.) and Value (1-4000 OFICIALIA MAYOR, 1-4003 DEPARTAMENTO DE BIENES MUNICIPALES, etc.)

Table with 1 column: NOMBRE DEL PROYECTO (CENSO Y RECUPERACIÓN DE ÁREAS VERDES DEL H. AYUNTAMIENTO)

Table with 5 columns: SECUENCIA, DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES, FECHA INICIO, FECHA TÉRMINO, REQUERIMIENTOS

MTRA. PATRICIA EMILIA SÁLCIDO CAÑEDO
JEFA DE DEPARTAMENTO

LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4003 DEPARTAMENTO DE BIENES MUNICIPALES	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17-DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.3.9. OTROS
SUBFUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACIÓN MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.				
DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.				
OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA				
ACTUALIZARÁ EL PARQUE VEHICULAR DEL MUNICIPIO				
INDICADOR(ES) DE IMPACTO				
A MAYOR VALOR DEL INDICADOR MAYOR CANTIDAD DE VEHÍCULOS REGULARIZADOS				
DESCRIPCION DEL INDICADOR				
$\frac{\text{NÚMERO DE VEHÍCULOS REGULARIZADOS}}{\text{NÚMERO DE VEHÍCULOS ACTIVOS}} \times 100$				
ALCANCE DEL INDICADOR				
MANTENER REGULAR EL PARQUE VEHICULAR EXISTENTE				
SITUACIÓN DEL INDICADOR				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTUAL</th> <th>AL TÉRMINO DEL AÑO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">100%</td> <td align="center">100%</td> </tr> </tbody> </table>	ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO	100%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO			
100%	100%			

MTRA. PATRICIA EMILIA SALCIDO CAÑEDO
JEFA DE DEPARTAMENTO

LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



2021-2024

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-02 2022

Table with 3 columns: Field Name, Value, and Classification. Fields include Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Función, Subfunción, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Clasificador Funcional, Clasificador Programático, and Prestación de Servicios Públicos.

NOMBRE DEL PROYECTO

ACTUALIZACION DEL PARQUE VEHICULAR DEL MUNICIPIO

TIPO DE PROYECTO

Table with 2 columns: Type and Selection. Options: OPERATIVO (selected with X), ESTRATÉGICO.

NATURALEZA DEL PROYECTO

Table with 2 columns: Nature and Selection. Options: APROVECHA UNA OPORTUNIDAD (selected with X), MEJORA PROCESO (selected with X), RESUELVE PROBLEMA, ACTIVIDADES CONTINUAS.

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

LLEVAR UN CONTROL Y REGISTRO DE TODAS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

Table with 3 columns: Scope and Selection. Options: ESTATAL, REGIONAL, MUNICIPAL (selected with X).

RESULTADOS A LOGRAR

- MANTENER ACTUALIZADO Y EN REGLA EL PARQUE VEHICULAR
DAR DE BAJA AQUELLOS QUE SEAN REPORTADOS COMO EN MAL ESTADO O QUE HAYAS SUFRIDO UN SINIESTRO
ASEGURAR ANUALMENTE TODAS LAS UNIDADES

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTAJE

META

Table with 14 columns: TIPO, META, and months (ENE to DIC). Row for ANUAL with 100% meta and 8.33% monthly targets.

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2022 TÉRMINO: 31/DIC/2022

RIESGO DEL PROYECTO

- PÉRDIDA DE PLACAS QUE LLEVA A ALARGAR EL PROCESO DE REGULARIZACIÓN
-NO CORRESPONDENCIA DEL TIPO DE LICENCIA CON EL VEHÍCULO ASIGNADO
-RETRASO EN EL REPORTE DE ASIGNACIÓN DE LAS UNIDADES POR DEPENDENCIA

Handwritten signature of Patricia Emilia Salcido Cañedo

MTRA. PATRICIA EMILIA SALCIDO CAÑEDO
JEFA DE DEPARTAMENTO

Handwritten signature of Lic. Nayla Adilene Velarde Narvaez

LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



2021-2024

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2022

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4003 DEPARTAMENTO DE BIENES MUNICIPALES	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17-DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.3.9. OTROS
SUBFUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO
ACTUALIZACION DEL PARQUE VEHICULAR DEL MUNICIPIO

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	REGISTRO DE UNIDADES EN EL BMPAL	04/01/2022	31/12/2022	ESTA ÁREA ES PARTE DE LA SUBJEFATURA DEL DEPARTAMENTO. SE REQUIERE SILLON EJECUTIVO RESPALDO ALTO
2	ASEGURAR LAS UNIDADES ANUALMENTE	04/01/2022	30/04/2022	ESTE COSTO NO DEPENDE DE BIENES MUNICIPALES
3	PAGO DE TRÁMITES DE CADA UNIDAD (PLACA, TARJETA SE CIRCULACIÓN, CALCAS O TENENCIA)	04/01/2022	31/12/2022	ESTE COSTO NO DEPENDE DE BIENES MUNICIPALES
4	DAR DE BAJA UNIDADES EN BMPAL Y EN RECAUDACIÓN DE RENTAS	04/01/2022	31/12/2022	PAPELERIA 1 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL
5	DAR BAJAS EN LOS SEGUROS	04/01/2022	31/12/2022	
6	PAGO DE MULTAS A VEHICULOS POR REGISTRO TARDIO O PERDIDA DE PLACAS			PENDIENTE SI EL AYUNTAMIENTO ABSORBE ESTE COSTO

MTRA. PATRICIA EMILIA SALCIDO CAÑEDO
JEFA DE DEPARTAMENTO

LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4001 DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.3.9 OTROS
SUBFUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

IDENTIFICAR Y MEJORAR LOS PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

OPTIMIZAR Y EFICIENTIZAR LOS PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DE ESTE DEPARTAMENTO.

DESCRIPCION DEL INDICADOR.

NUMERO DE REPARACIONES X100
NUMERO DE VEHICULOS AVERIADOS

ALCANCE DEL INDICADOR

QUE EL 100% DE LAS REPARACIONES REALIZADAS RESULTEN SATISFACTORIAS PARA LAS DISTINTAS DIRECCIONES DEL H. AYUNTAMEINTO.

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
95%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$8,317,274.00

(OCHO MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.)

C. VICTOR MANUEL GAMBOA AGUIRE
JEFE DEL DEPTO. DE TALLER MUNICIPAL

LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



2021-2024

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-02 2022

Table with 3 columns: Field Name, Value, and Classification. Fields include Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Función, Subfunción, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Recursos Fiscales, Clasificador Funcional, Clasificador Programático, and Prestación de Servicios Públicos.

NOMBRE DEL PROYECTO
42- TALLERES MUNICIPALES - DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL
448- FORTAMUN - DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL
548- PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL
TIPO DE PROYECTO

X OPERATIVO ESTRATEGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO
APROVECHA UNA OPORTUNIDAD X RESUELVE PROBLEMA
X MEJORA PROCESO X ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO
ESTE DEPARTAMENTO, EN VISTA DE LOGRAR LA EFICACIA EN LOS PROCESOS DE REPARACION Y ADMINISTRATIVOS, TIENE COMO OBJETIVO DISMINUIR LAS REPARACIONES EXTERNAS, REDUCIENDO COSTOS Y EFICIENTIZANDO LOS TIEMPOS DE ESPERA.

Table with 3 columns: ESTATAL, REGIONAL, MUNICIPAL. Value X is marked under MUNICIPAL.

RESULTADOS A LOGRAR
QUE EL 100% DE LOS VEHICULOS QUE INGRESEN MENSUALMENTE A ESTE TALLER SEAN REPARADOS.

UNIDAD DE MEDIDA
EL 100% DE LAS REPARACIONES MENSUALES

Table with 14 columns: TIPO, META, and months (ENE to DIC). Values range from 5% to 10.7%.

PERIODO DE EJECUCION
INICIO: 01/ENE/2022 TERMINO: 31/DIC/2022

- RIESGO DEL PROYECTO
1. - QUE NO EXISTA PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA OFRECER SERVICIO DE MANTENIMIENTO ADECUADO A LAS DISTINTAS UNIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO.
2.- QUE NO SE CUENTE CON EQUIPO O HERRAMIENTA NECESARIA PARA LA REPARACION DE LOS VEHICULOS
3.- QUE LAS REFACCIONES NO LLEGUEN EN TIEMPO Y FORMA PARA LA REPARACION OPORTUNA DEL PARQUE VEHICULAR.
4.- QUE NO CONTEMOS CON EL RECURSO HUMANO NECESARIO EN LAS DISTINTAS AREAS DE REPARACION DE ESTE DEPARTAMENTO.

C. VICTOR MANUEL GAMBOA AGUIRE
JEFE DEL DEPTO. DE TALLER MUNICIPAL

LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



2021-2024

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2022**

DEPENDENCIA:	1-400 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-400-1 DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL.	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DEPARTAMENTO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	09 DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.3.9 OTROS
SUBFUNCION:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO
42- TALLERES MUNICIPALES - DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL
448- FORTAMUN – DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL
548- PARTICIPACIONES – DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	PROYECTO DE INVERSION DE TALENTO HUMANO, CAPACITACION Y ACTUALIZACION AUTOMOTRIZ CONSTANTE DEL PERSONAL OPERATIVO EN LOS TEMAS DE DIAGNOSTICO DE INYECCION ELECTRONICA DE COMBUSTIBLE Y NUEVOS SITEMAS, ADEMAS DE CAPACITACION EN SEGURIDAD INDUSTRIAL.	01/01/2022	31/12/2022	\$50,000.00
2	REMODELACION DE OFICINAS DEL DEPARTAMENTO (MOBILIARIO, PINTURA, PISOS Y BAÑOS) RELLENO DE ASFALTO PARA PATIOS, MALLA DIVISORIA DE TALLER- PATIOS DE ASEO URBANO.	01/01/2022	31/12/2022	BARDA PERIMETRAL \$1,200,000.00 REMODELACION DE OFICINAS \$150,000.00 ASFALTO \$3,100,000.00
3	RE-ACONDICIONAR LAS INSTALACIONES Y ADQUISICION DE EQUIPO PARA LA HABILITACION DEL CENTRO DE LAVADO Y LUBRICADO (FABRICACION DE TECHUMBRE) MANTENIIMIENTO DE TECHUMBRES DE LAS DISTINTAS AREAS OPERATIVAS DEL DEPARTAMENTO.	01/01/2022	31/12/2022	\$52,0000.00
4	ADQUISICION DE EQUIPO DE DIAGNOSTICO Y MECANICO DEL PARQUE VEHICULAR Y MOTORIZADO. AUTEL MAXI SYS MS906 RECTIFICADORA DE DISCOS MECANICA	01/01/2022	31/12/2022	AUTEL MAXI SYS MS906 \$48,000.00 RECTIFICADORA DE DISCOS MECANICA \$60,669.00
5	MANTENER SURTIDO Y CONTROL DE ENCERES EN LOS ALMACENES DEL DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL	01/01/2022	31/12/2022	\$8,000,298.79 STOCK DE SURTIDO DEL ALMACEN DE LUBRICANTES, REFACCIONES Y HERRAMIENTAS.
6	ADQUISICION DE TALENTO HUMANO 2 MECANICOS AUTOMOTRICEZ 1 MECANICO DE MOTOS 1 LAMINADOR Y PINTOR AUTOMOTRIZ 1 DISPENSADOR DE ACEITE O PEON.	01/01/2022	31/12/2022	\$597,948.00
7	IDENTIFICAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS QUE SE LLEVAN A CABO EN TALLER MUNICIPAL , ADEMAS DE DOCUMENTAR LOS MISMOS	01/01/2022	31/12/2022	PAPELERIA CAJA CHICA

8	ADQUIRIR EQUIPÓ PARA CONTINUAR CON LA CREACION DEL AREA DE TORNEADOS PARA LA REPARACION DE FRENOS Y SUSPENSIONES	01/01/2022	31/12/2022	\$98,941.00 -FRESADORA -TALADRO VERTICAL -CEPILLOS -SEGUETAS METALICAS -MAQUINAS DE SOLDAR -ROLADORAS DE LAMINA Y PLACAS
9	IMPRESORA PARA EL AREA ADMINISTRATIVA	01/01/2022	31/12/2022	\$6,000.00
10	ATENCION Y SERVICIO A EL AREA DE LLANTERA DESMONTADORA MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE LLANTERA	01/01/2022	31/12/2022	DESMONTADORA \$41,000.00 MANTENIMEINTO A EQUIPOS DE LLANTERA \$30,000.00
11	ATENCION Y SERVICIO A EL AREA OPERATIVA 2 RAMPAS HIDRAULICAS	01/01/2022	31/12/2022	\$180,000.00

C. VICTOR MANUEL GAMBOA AGUIRE
JEFE DEL DEPTO. DE TALLER MUNICIPAL

LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4004- DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	9- DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.3.9. OTROS
SUBFUNCION:	9- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

ATENDER OPORTUNAMENTE LAS REQUISICIONES DE MATERIAL, SERVICIOS Y SUMINISTROS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL MUNICIPIO.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

REALIZAR EN TIEMPO Y FORMA DE MANERA EFICIENTE EL PROCESO DE LAS SOLICITUDES DE LAS COMPRAS REQUERIDAS.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NUMERO DE SOLICITUDES PROCESADAS PARA COMPRA X 100
TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS

ALCANCE DEL INDICADOR

LOGRAR REALIZAR TODAS LAS SOLICITUDES DE COMPRA DE LOS DEPARTAMENTOS DEL MUNICIPIO EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE CUMPLIENDO CON LOS PROCESOS YA ESTABLECIDOS.

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$3,675,258.40

(TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS 40/100 M.N.)

LIC. DELIA NUÑEZ OSUNA
JEFA DEL DEPTO. DE PROVEEDURIA

LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



2021-2024

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-02 2022

Table with 3 columns: Field Name, Value, and Classification. Fields include Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Función, Subfunción, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Recursos Fiscales, Clasificador Funcional, Clasificador Programático, and Prestación de Servicios Públicos.

Form containing project details: NOMBRE DEL PROYECTO (43 - COMPRAS DE BIENES Y/O SERVICIOS...), TIPO DE PROYECTO (OPERATIVO, ESTRATÉGICO), NATURALEZA DEL PROYECTO (MEJORA PROCESO, RESUELVE PROBLEMA), DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO, ÁMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO (MUNICIPAL), RESULTADOS A LOGRAR (CUMPLIR AL 100% LAS REQUISICIONES SOLICITADAS), META table with monthly percentages, PERIODO DE EJECUCIÓN (01/ENE/2022 to 31/DIC/2022), and RIESGO DEL PROYECTO (list of risks).

LIC. DELIA NUÑEZ OSUNA
JEFA DEL DEPTO. DE PROVEEDURIA

LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



2021-2024

Gobierno del Municipio de Mazatlán
Sistema Integral Municipal de Planeación
Programación Presupuestación

Actividades del Proyecto
P-03 2022

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4004- DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	9- DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.3.9. OTROS
SUBFUNCIÓN:	9- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO	
43 - COMPRAS DE BIENES Y/O SERVICIOS - DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA	
450- FORTAMUN – DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA	
549- PARTICIPACIONES – DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA	

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	RECEPCION DE REQUISICIONES, DOCUMENTOS EN GENERAL Y ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA	01/01/2022	31/12/2022	SE SOLICITA UNA COMPUTADORA SECRETARIAL PARA LA REALIZACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS.
2	RECEPCION DE REQUISICIONES DE HOSPITAL MUNICIPAL Y RECEPCION DE PROVEEDURIA, COTIZACION Y ORDENES DE COMPRA.	01/01/2022	31/12/2022	SE SOLICITAN UN 3 SCANNER PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS.
3	AREA DE TRABAJO NECESARIA PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS.	01/01/2022	31/12/2022	SE SOLICITA UN DISPENSADOR DE AGUA CALIENTE / FRIO PARA EL AREA DE PROVEDURIA TALLER.
4	ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA Y VALIDACIONES DE LAS MISMAS. (PROVEEDURA HOSPITAL)	01/01/2022	31/12/2022	SE SOLICITA UNA IMPRESORA PARA LA CORRECTA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS.
5	JEFATURA	01/01/2022	31/12/2022	SE SOLICITA UNA IMPRESORA PARA LA CORRECTA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS.
6	AREA DE TRABAJO NECESARIA PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS.	01/01/2022	31/12/2022	RENTA ANUAL (210,000.00)
7	CONDICIONES FAVORABLES Y ADECUADAS DE TRABAJO PARA EL OPTIMO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DEL DEPTO.	01/01/2022	31/12/2022	SE REQUIEREN 2 UNIFORMES PARA CADA PERSONA ADSCRITA AL DEPARTAMENTO.
8	AREA DE TRABAJO NECESARIA PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS.	01/01/2022	31/12/2022	SE REQUIEREN CONSTRUCCION DE REPISAS PARA ALMACENAJE DE DOCUMENTACION.
9	ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA Y VALIDACIONES DE LAS MISMAS. (PROVEEDURA TALLER)	01/01/2022	31/12/2022	SE SOLICITAN 3 COMPUTADORAS SECRETARIALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DIARIAS
10	CONDICIONES FAVORABLES Y ADECUADAS DE TRABAJO PARA EL OPTIMO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DEL DEPTO.	01/01/2022	31/12/2022	SE SOLICITAN 3 TELEFONOS SECRETARIALES PARA BUENA COMUNICACION DEL DEPARTAMENTO.

LIC. DELIA NUÑEZ OSUNA
JEFA DEL DEPTO. DE PROVEEDURIA

LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	1- 4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1- 4002- DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.5 OTROS
SUBFUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

BRINDAR SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES GENERANDO ESPACIOS ADECUADOS EN LIMPIEZA.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

CONSERVACION DEL PATRIMONIO ARQUITECTONICO, CONSISTE EN BRINDAR UN PROCEDIMIENTO DE SANACION, REHABILITACION Y RECONSTRUCCION DE AREAS AFECTADAS

DESCRIPCION DEL INDICADOR

$$\frac{\text{NUMERO DE DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA INTERVENIDAS}}{\text{TOTAL DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA PROGRAMADAS PARA INTERVENCION}} \times 100$$

ALCANCE DEL INDICADOR

CONSERVAR EL PATRIMONIO ARQUITECTONICO

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

PRESERVAR Y CONSERVAR EL EDIFICIO EN OPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA

DESCRIPCION DEL INDICADOR

$$\frac{\text{NUMERO DE OFICINAS ATENDIDAS}}{\text{TOTAL DE OFICINAS PROGRAMADOS PARA INTENDECIA}} \times 100$$

ALCANCE DEL INDICADOR

IMAGEN VISUAL DEL TOTAL DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ATENDIDAS


SITUACIÓN DEL INDICADOR

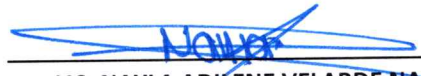
ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$8'403,836.40

(OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS 40/10 M.N.)


ARQ.ERIKA FABIOLA REYES PARRA
JEFA DEL DEPTO. DE MANTENIMIENTO


LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-02 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	1- 4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1- 4002- DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.5 OTROS
SUBFUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO													
50 - MANTENIMIENTO DE AREAS - DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO													
483 - FORTAMUN - DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE AREAS													
556 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO													
TIPO DE PROYECTO													
<input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO						<input type="checkbox"/>	ESTRATÉGICO					
NATURALEZA DEL PROYECTO													
<input type="checkbox"/>	APROVECHA UNA OPORTUNIDAD						<input checked="" type="checkbox"/>	RESUELVE PROBLEMA					
<input checked="" type="checkbox"/>	MEJORA PROCESO						<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVIDADES CONTINUAS					
DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO													
CONSERVACION DEL PATRIMONIO ARQUITECTONICO, CONSISTE EN BRINDAR UN PROCEDIMIENTO DE SANACION, REHABILITACION Y RECONSTRUCCION DE AREAS AFECTADAS													
ÁMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO													
ESTATAL				REGIONAL				MUNICIPAL					
								X					
RESULTADOS A LOGRAR													
GENERAR ESPACIOS ADECUADOS DE TRABAJO PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES, REALIZANDO UN TRABAJO EN EQUIPO CON RESPONSABILIDAD Y ESPIRITU DE SERVICIO EN LA PROGRAMACION DE RESTAURACION E INTENDECIA DEL EDIFICIO													
UNIDAD DE MEDIDA													
PORCENTUAL (100%) ANUAL													
REPORTE MENSUAL													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%
PERIODO DE EJECUCIÓN													
INICIO: 01/ENERO/2022							TÉRMINO: 31/DICIEMBRE/2022						
RIESGO DEL PROYECTO													
-QUE NO SE CUENTE CON PERSONAL IDONEO Y SUFICIENTE -NO TERMINAR EN TIEMPO Y FORMA EL OBJETIVO -NO CONTAR CON LA HERRAMIENTA DE TRABAJO MATERIAL ELECTRICO, FERRETERIA, PLOMERIA, ETC, PARA LLEVAR A CABO LAS MEJORAS Y REPARACIONES DEL MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO.													

ARQ.ERIKA FABIOLA REYES PARRA
JEFA DEL DEPTO. DE MANTENIMIENTO

LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	1- 4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1- 4002- DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.5 OTROS
SUBFUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

**50 - MANTENIMIENTO DE AREAS - DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO
483 - FORTAMUN - DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE AREAS
556 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	CAPACITACIONES TECNICAS Y DE SEGURIDAD PARA REFORZAR LA EFICACIA DEL EQUIPO. A SU VEZ EQUIPO DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL.	01/01/2022	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> CURSOS TECNICOS 50,000.00 CURSOS DE SEGURIDAD E HIGIENE 50,000.00 EQUIPO DE SEGURIDAD 150,000.00
2	LA OPERACION DIARIA DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO CORRESPONDE A LOS SIGUIENTE: <ul style="list-style-type: none"> SUPERVISION GENERAL DIARIA DEL EDIFICIO. ATENCION A REPORTES DIARIOS REQUISICION PARA PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y HERRAMIENTA(S) POR PROGRAMA SADMUN RESGUARDO DE ALMACEN Y HERRAMIENTA(S) ENTREGA DE PRODUCTOS PARA LIMPIEZA ENTREGA DE BITACORA DE TRABAJO DIARIO CUIDAR DE LA HERRAMIENTA DE TRABAJO CUBRIR VACACIONES DE PERSONAL COORDINARSE CON LAS AREAS DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PUBLICOS PARA LA CONSERVACION DEL EDIFICIO. PROPORCIONAR SIEMPRE QUE SE REQUIERA APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS Y EXTERNAS DE PALACIO PROYECTOS ARQUITECTONICOS 	01/01/2022	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> CAPITAL HUMANO GRATIFICACIONES, COMPENSACIONES, E INCENTIVOS 150,000.00 CAPACITACION DE PERSONAL 50,000.00 PAPELERIA MATERIALES, UTILES Y EQUIPO DE OFICINA 100,000.00 SE REQUIERE LA ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PARA JEFE DE DEPARTAMENTO (OBSOLETO EL EXISTENTE) \$70 000.00 SE REQUIERE LA ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PARA SECRETARIA ,(SE DIO DE BAJA) IMPRESORA DE TONER B/N Y COLOR \$10,000.00 CONSUMIBLES PARA EQUIPO DE COMPUTO \$30,000.00 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS POR TRABAJOS EXTRAORDINARIOS \$30,000.00 COMBUSTIBLE \$150,000.00
3	<ul style="list-style-type: none"> LIMPIEZA DE EDIFICIO 	01/01/2022	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> MATERIAL DE LIMPIEZA ARTICULOS DE ASEO Y LIMPIA (SOLVENTES, LIQUIDOS Y OTROS ARTICULOS) CON UN COSTO DE: \$1 000,000.00
4	<ul style="list-style-type: none"> CONSERVACION PATRIMONIO ARQUITECTONICO 	01/01/2022	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> HERRAMIENTA Y MATERIALES \$2,000.000.00

MANTENIMIENTO GRAL.				
5	• ERRADICACION DE SANCUDOS	01/01/2022	31/12/2022	• FUMIGACION POR DEPARTAMENTO LOS DIAS 30 DE CADA MES. \$20,000.00
6	FUNCIONAMIENTO DE ELEVADOR EN BUEN ESTADO	01/01/2022	31/12/2022	• REPARACION Y MANTENIMIENTO DE ELEVADOR \$30,000.00
7	PREVENCION DE INCENDIOS DENTRO DE LAS INSTALACIONES	01/01/2022	31/12/2022	• MANTENIMIENTO A EXTINTORES DE 4.5K. CADA TRES MESES \$20,000.00
8	CONSERVACION DE LA ESTETICA DEL EDIFICIO	01/01/2022	31/12/2022	MANTENIMIENTO DE PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR DEL EDIFICIO • \$150,000.00
9	MANTENIMIENTO A EDIFICIO DE CANCHA GERMAN EVERS PARA SU CORRECTA FUNCION	01/01/2022	31/12/2022	• MANTENIMIENTO GENERAL INTERIOR Y EXTERIOR \$1,000,000.00 (ELECTRICIDAD, PINTURA, PLOMERIA, ETC)
10	PROTECCION DE POSIBLES INFILTRACIONES DE AGUA POR AZOTEA.	01/01/2022	31/12/2022	IMPERMEABILIZACION GENERAL UNA VEZ POR AÑO • \$100,000.00
11	PROTECCION EXTERIOR DEL EDIFICIO, CONSERVANDO HERRAJES EN BUEN ESTADO Y VISUAL	01/01/2022	31/12/2022	PINTURA DE HERRERIA, VENTANALES, PUERTAS DEL EXTERIOR E INTERIOR • \$300,000.00
12	EXPLANADA INTERIOR DEL H.AYUNTAMIENTO QUE SE ENCUENTRA EN MAL ESTADO, CON EL MATERIAL DESGASTADO POR EL USO DIARIO	01/01/2022	31/12/2022	FIRME DE EXPLANADA INTERIOR H.AYUNTAMIENTO CONCRETO ESTAMPADO 1364 M2 • \$1,300,000.00
13	LINEA ELECTRICA EN MAL ESTADO EXPUESTAS Y DETERIORADAS POR EL SOL. LINEAS CON MALA DISTRIBUCION	01/01/2022	31/12/2022	SUBESTACION ELECTRICA /CAMBIO TOTAL DE LINEA ELECTRICA • \$2,985,198.95
14	ADQUISICION DE UNA CAMIONETA PICK UP	01/01/2022	31/12/2022	• CAMIONETA PICKUP \$700,000.00
15	COMUNICACION Y ORGANIZACION DE TRABAJO INMEDIATO	01/01/2022	31/12/2022	• 15 RADIOS DE COMUNICACION LARGO ALCANZE \$100,000.00
16	HABILITACION DE PIEZAS DE CANTERA EN 4 FACHADAS GENERALES H.AYUNTAMIENTO	01/01/2022	31/12/2022	• \$300,000.00
17	PRESENTACION Y FORMALIDAD EN TRABAJO SEGURIDAD DE PERSONAL DESGASTE DE ROPA	01/01/2022	31/12/2022	• UNIFORMES: CAMISA POLO PERSONALIZADA, PLAYERA PERSONALIZADA, CHALECO DE TRABAJO PERSONALIZADO, OVEROLES DE TRABAJO, BOTAS DE TRABAJO CAMISETA VESTIR-PERSONAL ADMINISTRATIVO \$200,000.00
18	REMODELACIONES INTERNAS	01/01/2022	31/12/2022	REMODELACION DE BAÑOS PUBLICOS HOMBRES Y MUJERES • \$2,000,000.00



ARQ.ERIKA FABIOLA REYES PARRA
JEFA DEL DEPTO. DE MANTENIMIENTO



LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



2021-2024

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2022

DEPENDENCIA:	01-4000 – OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4000 – OFICIALIA MAYOR	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17 – DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES GENERAL
SUBFUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

LÍNEA ESTRATÉGICA, TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.

ACTUALIZACIÓN DE 30 MANUALES Y REGLAMENTOS MUNICIPALES

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

CONTAR CON REGLAMENTOS Y MANUALES ACTUALIZADOS Y APROBADOS PARALELO A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS CIUDADANOS Y ACORDE A LAS NECESIDADES ACTUALES DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN

DESCRIPCION DEL INDICADOR

$$\frac{\text{NO. DE MANUALES Y REGLAMENTOS ACTUALIZADOS}}{\text{NO. DE MANUALES Y REGLAMENTOS APROBADOS}} \times 100$$

ALCANCE DEL INDICADOR

REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE 30 MANUALES Y REGLAMENTOS MUNICIPALES

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$13'060,937.40

(TRECE MILLONES SESENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS 40/100 M.N.)

LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



2021-2024

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-02 2022**

DEPENDENCIA:	01-4000 – OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4000 – OFICIALIA MAYOR	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17 – DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES GENERAL
SUBFUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

**60 – ADMINISTRACION DE OFICIALIA MAYOR - OFICIALIA MAYOR
486 – FORTAMUN – OFICIALIA MAYOR
563 – PARTICIPACIONES – OFICIALIA MAYOR**

TIPO DE PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	--------------------------------------

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

ACTUALIZACIÓN DE 30 MANUALES Y REGLAMENTOS MUNICIPALES DETECTANDO Y SUBSANANDO LAS NECESIDADES ACTUALES DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.

AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

LLEVAR A CABO LA ACTUALIZACIÓN DE 30 MANUALES Y REGLAMENTOS EN EL LAPSO DE 12 MESES

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTUAL (%) ANUAL / REPORTE MENSUAL

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2022 TÉRMINO: 31/DIC/2022

RIESGO DEL PROYECTO

1. NO SE CUENTE CON PERSONAL IDÓNEO Y SUFICIENTE.
2. EQUIPO DE CÓMPUTO EN MAL ESTADO.
3. NO TERMINAR EN TIEMPO Y FORMA EL OBJETIVO TRAZADO.


LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
 OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	01-4000 – OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4000 – OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES GENERAL
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17 – DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL		
SUBFUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL		
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ		

NOMBRE DEL PROYECTO

**60 – ADMINISTRACION DE OFICIALIA MAYOR - OFICIALIA MAYOR
486 – FORTAMUN – OFICIALIA MAYOR
563 – PARTICIPACIONES – OFICIALIA MAYOR**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	PERSONAL NECESARIO PARA EL DEPARTAMENTO.	01/01/2022	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> • OFICIAL MAYOR • ASISTENTE DE OFICIAL MAYOR • SECRETARIA DE OFICIAL MAYOR • OFICIAL PRIMERO • COORDINADOR DE INSPECCIÓN Y NORMATIVIDAD • COORDINADOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS • COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES Y CONTROL VEHICULAR • JEFE DE DEPARTAMENTO DE OFICIALÍA MAYOR • JEFE DE CONTROL, EVALUACIÓN, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS • JEFE DE CAPACITACIÓN
2	TENER DINERO PARA ABSORBER GASTOS MENORES E INMEDIATOS	01/01/2022	31/12/2022	CAJA CHICA
3	CONTAR CON PRESUPUESTO PARA SALIDAS FUERA DE LA CIUDAD	01/01/2022	31/12/2022	GASTOS DE VIÁTICOS
4	REQUIERE UN MONITOR MÁS GRANDE DEBIDO A LIMITACIÓN VISUAL	01/01/2022	31/12/2022	4 EQUIPOS DE COMPUTO
5	NO SE CUENTA CON TELÉFONOS EN ALGUNAS ÁREAS DE OFICIALÍA MAYOR	01/01/2022	31/12/2022	3 TELÉFONOS IP DIGITAL MOD.1603SW-I AVAYA
6	PARA VEHÍCULO OFICIAL DEL DEPARTAMENTO	01/01/2022	31/12/2022	COMBUSTIBLE
7	CONTAR CON PAPELERÍA SUFICIENTE	01/01/2022	31/12/2022	PAPELERÍA EN GENERAL
8	NECESIDAD DE ESCANEAR E IMPRIMIR A COLOR	01/01/2022	31/12/2022	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR
9	PARA EL USO DE LOS COLABORADORES DE CONFIANZA QUE NO TIENE HORARIO DE SALIDA	01/01/2022	31/12/2022	HORNO DE MICROONDAS
10	EL DEPARTAMENTO DE OFICIALÍA MAYOR NO TIENE A SUS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS UNIFORMADOS	01/01/2022	31/12/2022	UNIFORMES
11	ACTUALIZACIÓN DE LAS REFORMAS EN LOS REGLAMENTOS Y MEDIOS DE ACTUACIÓN DURANTE OPERATIVOS AL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	01/01/2022	31/12/2022	CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
12	NO SE CUENTA PARA OFRECER BEBIDA A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ O CIUDADANOS DURANTE JUNTAS O REUNIONES	01/01/2022	31/12/2022	CAFETERA
13	MONITOREAR EL ACCESO Y SEGURIDAD A LAS INSTALACIONES DEL DPTO. DE OFICIALÍA MAYOR	01/01/2022	31/12/2022	KIT DE 3 CÁMARAS DE SEGURIDAD, DVR, MONITOR
14	NO SE CUENTA CON DISPENSADOR, EL CUAL SERVIRÁ PARA OFRECER AGUA A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ O CIUDADANOS DURANTE JUNTAS O REUNIONES	01/01/2022	31/12/2022	DESPACHADOR DE AGUA FRIA Y CALIENTE

**LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR**



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	01-4000 – OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4000 – OFICIALIA MAYOR		RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17 – DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCION:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL		3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES GENERAL
SUBFUNCION:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

LÍNEA ESTRATÉGICA: TURISMO.

PROMOVER REFORMAS AL REGLAMENTO DE CONDÓMINOS E INMUEBLES EN TIEMPO COMPARTIDO EN EL MUNICIPIO (OPC'S).

PROMOVER REFORMAS AL REGLAMENTO DE PASEOS EN CATAMARÁN EN EL MUNICIPIO.

PROMOVER REFORMAS AL REGLAMENTO DE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS EN EL MUNICIPIO.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

PROMOVER REFORMAS A LOS REGLAMENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES, CONSTANCIAS Y REVALIDACIONES PARALELO A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS CIUDADANOS Y ACORDE A LAS NECESIDADES ACTUALES DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

$$\frac{\text{NO. DE REFORMAS A LOS REGLAMENTO}}{\text{NO. DE REFORMAS PROMOVIDAS A LOS REGLAMENTOS}} \times 100$$

ALCANCE DEL INDICADOR

PROMOVER 3 REFORMAS A LOS REGLAMENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES, CONSTANCIAS Y REVALIDACIONES

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

LIC. PAOLA SANCHEZ MARQUEZ
SUBDIRECTOR DE LICENCIAS, PERMISOS,
AUTORIZACIONES, CONSTANCIAS Y REVALIDACIONES

LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



2021-2024

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-02 2022

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Funcion, Subfuncion, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Clasificador Funcional, and Clasificador Programático.

NOMBRE DEL PROYECTO
60 - ADMINISTRACION DE OFICIALIA MAYOR - OFICIALIA MAYOR
486 - FORTAMUN - OFICIALIA MAYOR
563 - PARTICIPACIONES - OFICIALIA MAYOR
SUBDIRECCIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES, CONSTANCIAS Y REVALIDACIONES

TIPO DE PROYECTO
X OPERATIVO
ESTRATÉGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO
APROVECHA UNA OPORTUNIDAD X RESUELVE PROBLEMA
X MEJORA PROCESO X ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO
PROMOVER REFORMAS AL REGLAMENTO DE CONDÓMINOS E INMUEBLES EN TIEMPO COMPARTIDO EN EL MUNICIPIO (OPC'S); AL REGLAMENTO DE PASEOS EN CATAMARÁN EN EL MUNICIPIO Y AL REGLAMENTO DE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS EN EL MUNICIPIO DETECTANDO Y SUBSANANDO LAS NECESIDADES ACTUALES DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.

AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO
ESTATAL REGIONAL MUNICIPAL
X

RESULTADOS A LOGRAR
PROMOVER POR LO MENOS UNA REFORMAS AL REGLAMENTO DE CONDÓMINOS E INMUEBLES EN TIEMPO COMPARTIDO EN EL MUNICIPIO (OPC'S) O AL REGLAMENTO DE PASEOS EN CATAMARÁN EN EL MUNICIPIO O AL REGLAMENTO DE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS EN EL MUNICIPIO EN UN LAPSO DE 12 MESES.

UNIDAD DE MEDIDA
PORCENTUAL (%) ANUAL / REPORTE MENSUAL

Table with 13 columns: TIPO, META, ENE, FEB, MAR, ABR, MAY, JUN, JUL, AGO, SEP, OCT, NOV, DIC. Row 1: ANUAL, 100%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%

PERIODO DE EJECUCION
INICIO: 01/ENE/2022 TÉRMINO: 31/DIC/2022

RIESGO DEL PROYECTO
1. NO SE CUENTE CON PERSONAL IDÓNEO Y SUFICIENTE.
2. EQUIPO DE CÓMPUTO EN MAL ESTADO.
3. NO TERMINAR EN TIEMPO Y FORMA EL OBJETIVO TRAZADO.

LIC. PAOLA SANCHEZ MARQUEZ
SUBDIRECTOR DE LICENCIAS, PERMISOS,
AUTORIZACIONES, CONSTANCIAS Y REVALIDACIONES

LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



2021-2024

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2022

Table with 2 columns: Left column for administrative details (DEPENDENCIA, UNIDAD RESPONSABLE, etc.) and right column for financial classification (CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO, RECURSOS FISCALES, etc.).

NOMBRE DEL PROYECTO
60 - ADMINISTRACION DE OFICIALIA MAYOR - OFICIALIA MAYOR
486 - FORTAMUN - OFICIALIA MAYOR
563 - PARTICIPACIONES - OFICIALIA MAYOR
SUBDIRECCIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES, CONSTANCIAS Y REVALIDACIONES

Main activity table with 5 columns: SECUENCIA, DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES, FECHA INICIO, FECHA TÉRMINO, and REQUERIMIENTOS. Contains 9 rows of activity details.

LIC. PAOLA SANCHEZ MARQUEZ
SUBDIRECTOR DE LICENCIAS, PERMISOS,
AUTORIZACIONES, CONSTANCIAS Y REVALIDACIONES

LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



2021-2024

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2022**

DEPENDENCIA:	01-4000 – OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4000 – OFICIALIA MAYOR		RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17 – DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL		3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES GENERAL
SUBFUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

LÍNEA ESTRATÉGICA: TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.

REGULAR Y EFICIENTAR LAS ACCIONES QUE FORMAN PARTE DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

TIEMPO TRANSCURRIDO ENTRE EL EXPEDIENTE DEL ÁREA SOLICITANTE (REQUISICIÓN, INVESTIGACIÓN DE MERCADO Y TECHO FINANCIERO) Y LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO DE ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO O SERVICIO.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

$$\frac{\text{No. DE CONTRATOS ELABORADOS}}{\text{TOTAL DE EXPEDIENTES RECIBIDOS}} \times 100$$

ALCANCE DEL INDICADOR

EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES, LA PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO DE LAS ÁREAS

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

**LIC. KLERYA GUADALUPE HERMOSILLO MAGAÑA
JEFA DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES**

**LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR**



2021-2024

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-02 2022**

DEPENDENCIA:	01-4000 – OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4000 – OFICIALIA MAYOR	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17 – DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES GENERAL
SUBFUNCION:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

**60 – ADMINISTRACION DE OFICIALIA MAYOR - OFICIALIA MAYOR
486 – FORTAMUN – OFICIALIA MAYOR
563 – PARTICIPACIONES – OFICIALIA MAYOR**

(UNIDAD DE ADQUISICIONES)

TIPO DE PROYECTO

OPERATIVO ESTRATÉGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input type="checkbox"/>	APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/>	MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

MEJORAR, REGULAR Y AGILIZAR TODAS LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO, MISMAS QUE SON APROBADAS POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES.

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

REGULAR Y EFICIENTAR LAS ACCIONES RELATIVAS A LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA, CONTRATACIÓN, GASTO Y CONTROL DE LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO Y SUS DEPENDENCIAS.

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTAJE (%) MENSUAL

REPORTE MENSUAL

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2022 TÉRMINO: 31/DIC/2022

RIESGO DEL PROYECTO

QUE LAS AUTORIDADES ACTÚEN FUERA DEL MARCO DE LA LEGALIDAD.
QUE NO SE CUENTE CON UNA ADECUADA COORDINACIÓN ENTRE LOS DIFERENTES SERVIDORES PÚBLICOS.
QUE NO SE CAPTURE EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN.
QUE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS REBASAN EL TIEMPO DE RESPUESTAS QUE MARCAN LAS LEYES Y REGLAMENTOS.
QUE LA SOLICITUD NO REÚNA LOS REQUISITOS NECESARIOS DE ACUERDO A LAS LEYES Y REGLAMENTOS.

QUE NO SE ENTREGUEN OPORTUNAMENTE LOS OFICIOS DE SOLICITUD DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

QUE NO SE APLIQUEN MANUALES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.

QUE EL PERSONAL NO SE ENCUENTRE CAPACITADO PARA REALIZAR SUS FUNCIONES.

QUE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS NO PUEDAN ACUDIR A SU LUGAR DE TRABAJO DEBIDO A CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS.

QUE NO SE REÚNA LA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA SOLICITANTE NECESARIA PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE ADQUISICIÓN, CONTRATACIÓN DE BIENES O SERVICIOS.

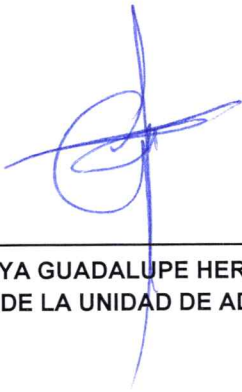
QUE EL ÁREA SOLICITANTE TENGA UN RETRASO EN ENTREGAR CORRECCIONES EN LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE ADQUISICIÓN, CONTRATACIÓN DE BIENES O SERVICIOS.

QUE NO EXISTA SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA

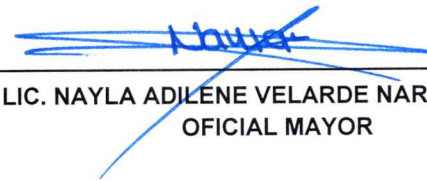
QUE LOS PROVEEDORES DESISTAN DE PARTICIPAR EN LAS INVITACIONES RESTRINGIDAS O LICITACIONES.

QUE LOS PROVEEDORES NO PRESENTEN SUS PROPUESTAS EN EL PLAZO ESTABLECIDO.

QUE EL COMITÉ NO SE REÚNA PARA ANALIZAR LA SOLICITUD O PETICIÓN.



LIC. KLERYA GUADALUPE HERMOSILLO MAGAÑA
JEFA DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES



LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	01-4000 – OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4000 – OFICIALIA MAYOR	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17 – DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES GENERAL
SUBFUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

**60 – ADMINISTRACION DE OFICIALIA MAYOR - OFICIALIA MAYOR
486 – FORTAMUN – OFICIALIA MAYOR**

563 – PARTICIPACIONES – OFICIALIA MAYOR

(UNIDAD DE ADQUISICIONES)

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	PERSONAL NECESARIO PARA LA UNIDAD DE ADQUISICIONES	01/01/2022	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> •JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES •SUB JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES •ASESOR JURÍDICO •AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SEGUIMIENTO Y MONITOREO) •AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ENCARGADA DE INDICADORES Y PROCEDIMIENTOS). •AUXILIAR ADMINISTRATIVO (RESGUARDO DE EXPEDIENTES Y ARCHIVO) •ENLACE PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS
2	ASESOR JURÍDICO: ELABORACIÓN DE ACTAS DE SESIÓN, CONTRATOS Y ASESORÍA RELACIONADOS CON EL REGLAMENTO Y LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO	01/01/2022	31/12/2022	<p>SE REQUIERE DE UN EQUIPO DE CÓMPUTO NUEVO YA QUE EL ACTUAL PRESENTA FALLAS QUE DIFICULTAN Y ATRASAN LA ELABORACIÓN DE LAS MISMAS.</p> <p>CURSO DE CAPACITACIÓN NUEVA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.</p>
3	EXPEDIR CONVOCATORIAS PÚBLICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS O ARRENDAMIENTOS QUE SE REALICEN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS.	01/01/2022	31/12/2022	PUBLICACIONES EN DIARIO DE CIRCULACIÓN LOCAL. (ANUALMENTE SE LLEVAN A CABO UN PROMEDIO DE 8 LICITACIONES)
4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ENCARGADA DE INDICADORES Y PROCEDIMIENTO)	01/01/2022	31/12/2022	SE REQUIERE DE UN EQUIPO DE CÓMPUTO NUEVO YA QUE EL ACTUAL PRESENTA FALLAS QUE DIFICULTAN Y ATRASAN LA ELABORACIÓN DE LAS MISMAS.
5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SEGUIMIENTO Y MONITOREO)	01/01/2022	31/12/2022	SE REQUIERE DE UN EQUIPO DE CÓMPUTO NUEVO YA QUE EL ACTUAL PRESENTA FALLAS QUE DIFICULTAN Y ATRASAN LA ELABORACIÓN DE LAS MISMAS.
6	UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD	01/01/2022	31/12/2022	NO SE CUENTA CON VESTIMENTA INSTITUCIONAL. SE REQUIEREN 2 PLAYERAS PARA CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO, 2 VECES AL AÑO.
7	RENTA DE LA OFICINA DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES	01/01/2022	31/12/2022	OFICINA \$243,600.00 ANUAL APROXIMADO
8	RENTA DE LAS BODEGAS DE OFICIALÍA MAYOR	01/01/2022	31/12/2022	BODEGA \$651,600.00 ANUAL APROXIMADO
9	ADAPTACIONES AL MOBILIARIO	01/01/2022	31/12/2022	ARCHIVEROS (\$30,000) APROX
10	PAPELERÍA SUFICIENTE	01/01/2022	31/12/2022	PAPELERÍA EN GENERAL (\$20,000 ANUAL) APROX

LIC. KLERYA GUADALUPE HERMOSILLO MAGAÑA
JEFA DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES

LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	01-4000 – OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4100 – DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17 – DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.2. ASUNTOS LABORALES GENERALES
SUBFUNCION:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES FISCALES DE ACUERDO A LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO DANDO AL TRABAJADOR UNA CERTEZA JURIDICA POR LA PRESTACION DE SUS SERVICIOS POR EL PERIODO EJECUTADO.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES SUSTENTADAS EN LA LEY FEDERAL DE TRABAJO EN MATERIA DE LIQUIDACION YA SEA POR TÉRMINO LABORAL, RENUNCIA VOLUNTARIA O JUBILACION.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

$$\frac{\text{CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES POR SOLICITUDES ATENDIDAS}}{\text{TOTAL DE CUMPLIMIENTO LABORALES POR SOLICITUDES PROGRAMADAS}} \times 100$$

ALCANCE DEL INDICADOR

EL CALCULO DE LA REMUNERACION CORRESPONDIENTE AL TRABAJADOR

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	98%

PROYECTO (INVERSION)

\$19'500,000.00

(DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.)

**C.P.C. JESUS JAVIER ALARCON LIZARRAGA
TESORERO MUNICIPAL**



2021-2024

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-02 2022**

DEPENDENCIA:	01-4000 – OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4100 – DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17 – DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.2. ASUNTOS LABORALES GENERALES
SUBFUNCION:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO													
604 -PARTICIPACIONES - LIQUIDACIONES RECURSOS PROPIOS													
TIPO DE PROYECTO													
<input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO					<input type="checkbox"/>	ESTRATÉGICO						
NATURALEZA DEL PROYECTO													
<input type="checkbox"/>	APROVECHA UNA OPORTUNIDAD					<input checked="" type="checkbox"/>	RESUELVE PROBLEMA						
<input checked="" type="checkbox"/>	MEJORA PROCESO					<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVIDADES CONTINUAS						
DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO													
ATENDER LAS SOLICITUDES POR EL TIEMPO LABORADO SEGÚN LA NATURALEZA DE LIQUIDACION COMO TÉRMINO LABORAL, RETIRO VOLUNTARIO Y JUBILACION.													
ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO													
ESTATAL				REGIONAL				MUNICIPAL					
								X					
RESULTADOS A LOGRAR													
GENERAR LA SOLICITUD POR REMUNERACION DEL TRABAJADOR EN EL PLAZO QUE MARCA LA LEY PARA ASI EVITAR EL INCUMPLIMIENTO POR FALTA DE TIEMPO O RECURSO.													
UNIDAD DE MEDIDA													
SOLICITUDES													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	98%	8.16%	8.16%	9.19%	9.19%	8.18%	8.16%	8.16%	8.16%	8.16%	8.16%	8.16%	8.33%
PERIODO DE EJECUCIÓN													
INICIO: 01/ENE/2022						TÉRMINO: 31/DIC/2022							
RIESGO DEL PROYECTO													
<ul style="list-style-type: none"> FALTA DE PRESUPUESTO QUE IMPIDA CONTAR CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO EL CUMPLIMIENTO DE MANERA OPORTUNA. 													

C.P.C. JESUS JAVIER ALARCON LIZARRAGA
TESORERO MUNICIPAL



2021-2024

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2022

Table with 2 columns: DEPENDENCIA, UNIDAD RESPONSABLE, PROGRAMA DE GOBIERNO, FUNCION, SUBFUNCION, EJE ESTRATEGICO and CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO, RECURSOS FISCALES, CLASIFICADOR FUNCIONAL, CLASIFICADOR PROGRAMATICO, PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS.

NOMBRE DEL PROYECTO

604 -PARTICIPACIONES - LIQUIDACIONES RECURSOS PROPIOS

Table with 5 columns: SECUENCIA, DESCRIPCION DE RESULTADOS/ACTIVIDADES, FECHA INICIO, FECHA TERMINO, REQUERIMIENTOS. Contains 4 rows of activity details.

Handwritten signature of Jesus Javier Alarcon Lizarraga

C.P.C. JESUS JAVIER ALARCON LIZARRAGA
TESORERO MUNICIPAL