



TESORERÍA MUNICIPAL



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, SINALOA SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

PROGRAMA NUMERO

3

NOMBRE

INSPECCION Y VIGILANCIA

IMPORTE

9,447,141.40

PROYECTOS

NUMERO

4
434
521

NOMBRE

COMERCIO AMBULANTE
FORTAMUN- SUBDIRECCION DE COMERCIO AMBULANTE
PARTICIPACIONES- COMERCIO AMBULANTE

IMPORTE

510,458.00
833,585.00
8,103,098.40

INDICADORES

NOMBRE

FORMULA

4
434
521

DETENCION DE INFRACTORES A LOS
DIVERSOS REGLAMENTOS DEL MUNICIPIO
DE MAZATLAN

$$\frac{\text{NUMERO DE PERMISOS RENOVADOS Y/O ACTUALIZADOS}}{\text{TOTAL DE COMERCIANTES CON EL PERMISO RENOVADO ESTABLECIDOS EN LA VIA PUBLICA}} \times 100$$



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4200 SUBDIRECCION DE COMERCIO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	03 - INSPECCION Y VIGILANCIA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	02 - POLITICA Y GOBIERNO	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL
SUBFUNCIÓN:	02 - POLITICA Y GOBIERNO	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

CONSERVAR LA CALIDAD DE LOS SEVIDORES QUE OFRECE EL GOBIERNO, PERFECCIONAR Y BUSCAR MEJORAR LA SASTIFACION DE LOS CIUDADANOS Y HABITANTES DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

OPTIMIZAR UNA GESTION MUNICIPAL EQUITATIVA, JUSTA Y EFICIENTE Y TRANSPARENTE EN EL MOMENTO DE LA EJECUCION DE LOS RECURSOS; LA ACTUALIZACION DE LOS PERMISOS PARA ACTIVIDADES DE COMERCIO EN LA VIA PUBLICA UN 100%

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

UBICACIÓN Y DETENCION DE TRANSGRESORES A LOS DIVERSOS REGALEMENTOS DE COMERCIO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NUMERO DE PERMISOS RENOVADOS Y/O ACTUALIZADOS X 100
TOTAL DE COMERCIANTES CON EL PERMISO RENOVADO ESTABLECIDOS EN LA VIA PUBLICA

ALCANCE DEL INDICADOR

DENTRO DE LA OPERATIVIDAD DE ESTA SUBDIRECCION DEPENDENCIA DE OFICIALIA MAYOR Y CON EL APOYO Y COORDINACION DE LOS SUBDIRECTORES, SUPERVISEN LAS RENOVACIONES DE LOS PERMISOS ANUALES, TIANGUIS Y AMBULANTES DE LOS COMERCIANTES EN LA VIA PUBLICA, VIGILANDO QUE ESTA ACTIVIDAD SE EFECTUE Y CUMPLA CON LOS LINEAMIENTOS DEL REGLAMENTO PARA EJECUTAR Y/O LLEVAR ACABO LAS ACTIVIDADES DE COMERCIO SOBRE LA VIA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$9'447,141.40
(NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y UN PESOS 40/100 M.N.)

C. JOSE FELIX MEJIA MARTINEZ
SUBDIRECTOR DE COMERCIO

LIC. NAYLA ADILENE VELARDEZ NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-02 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4200 SUBDIRECCION DE COMERCIO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL
PROGRAMA DE GOBIERNO:	03 - INSPECCION Y VIGILANCIA	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCION:	02 - POLITICA Y GOBIERNO		
SUBFUNCION:	02 - POLITICA Y GOBIERNO		
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ		

NOMBRE DEL PROYECTO

**4 - COMERCIO AMBULANTE - SUBDIRECCION DE COMERCIO AMBULANTE
434 - FORTAMUN – SUBDIRECCION DE COMERCIO FIJO, SEMIFIJO Y AMBULANTE
521 - PARTICIPACIONES – COMERCIO FIJO, SEMIFIJO Y AMBULANTE**

TIPO DE PROYECTO

OPERATIVO ESTRATÉGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD RESUELVE PROBLEMA
 MEJORA PROCESO ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

LOCALIZAR Y EVITAR EL NO INCURRIMIENTO EN EL QUEBRANTAMIENTO DE LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES Y EN CASO DE SER ASI, SE PROCEDERA A LA EJECUCION DE LA ACTA ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE A LA FALTA ADMINISTRATIVA EN DONDE QUEDA MANIFESTADA LA IRREGULARIDAD EFECTUADA POR EL O LOS COMERCIANTES INSPECCIONADOS

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

SE PRETENDE QUE ESTE PERIODO DE GESTION DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, POR MEDIO DE LA DIRECCION DE OFICIALIA MAYOR A TRAVES DE ESTA SUBDIRECCION DE COMERCIO, VIGILE E INSPECCIONE LAS RENOVACIONES DE LOS PERMISOS DE TODO EL COMERCIO SOBRE LA VIA PUBLICA, CON LA FINALIDAD DE SITUAR Y/O LOCALIZAR A LOS COMERCIANTES INFRACTORES Y EVITAR ASI LA EXPANCIION DE ESTOS MISMOS, SIEMPRE PROCURANDO QUE LOS COMERCIANTES SE AJUSTEN A LOS MARCOS LEGALES APLICABLES

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTAJE DE PERMISOS RENOVADOS

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2022 TÉRMINO: 31/DIC/2022

RIESGO DEL PROYECTO

NO EFECTUAR CON EL PAGO CORRESPONDIENTE DE LA RENOVACION DEL PERMISO POR CAUSAS EXTERNAS Y AJENAS A ESTA SUBDIRECCION DE COMERCIO

C. JOSE FELIX MEJIA MARTINEZ
SUBDIRECTOR DE COMERCIO

LIC. NAYLA ADILENE VELARDEZ NARVAEZ
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	1 - 4000 - OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1 - 4200 - SUBDIRECCION DE COMERCIO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	03 - INSPECCION Y VIGILANCIA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	02 - POLITICA Y GOBIERNO	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIANTES EN GENERAL
SUBFUNCION:	02 - POLITICA Y GOBIERNO	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

**4 - COMERCIO AMBULANTE - SUBDIRECCION DE COMERCIO AMBULANTE
434 - FORTAMUN – SUBDIRECCION DE COMERCIO FIJO, SEMIFIJO Y AMBULANTE
521 - PARTICIPACIONES – COMERCIO FIJO, SEMIFIJO Y AMBULANTE**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	PERSONAL NECESARIO PARA LA FUNCIONABILIDAD DE LA SUBDIRECCION	01/01/2022	31/12/2022	SUBDIRECTOR ASISTENTE DEL SUBDIRECTOR AUXILIAR ADMINISTRATIVO C JEFE DE INSPECTORES RECEPCION ENLACE DE TRANSPARENCIA ELABORACION DE PERMISOS CONTROL DE MULTAS ARCHIVO Y DIGITALIZACION INSPECTORES
2	CONTAR CON FONDO EN LA CAJA CHICA PARA GASTOS MENORES QUE LLEGUEN A REQUERIRSE	01/01/2022	31/12/2022	FONDO CAJA CHICA
3	COMPRA DE UNIFORMES PARA LA ESTANDARIZACION DEL PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE COMERCIO	01/01/2022	31/12/2022	ADQUISICION Y/O COMPRA DE UNIFORMES CON EL LOGO DEL MUNICIPIO Y CON EL DISTINTIVO DE LA ADMINISTRACION UNIFORMES A REQUERIR. - <ul style="list-style-type: none"> • UNIFORME EJECUTIVO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DIFERENTES TALLAS DAMA/CABALLERO • UNIFORME PARA EL PERSONAL DE CAMPO DAMA/ CABALLERO DIFERENTES TALLAS • CALZADO EJECUTIVO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DAMA/ CABALLERO DIFERENTES TALLAS • CALZADO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE CAMPO DIFERENTES TALLAS DAMA/CABALLERO • CHAMARRA EJECUTIVA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DAMA Y CABALLERO DIFERENTES TALLAS • CHAMARRA PARA TRABAJO DE CAMPO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DAMA / CABALLERO DIFERENTES TALLAS • CHALECO EJECUTIVO CORTE DAMA/CABALLERO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DIFERENTES TALLAS

				<ul style="list-style-type: none"> • CHALECO BRIGADISTA PARA EL PERSONAL OPERATIVO CORTE DAMA /CABALLERO DIFERENTES TALLAS • GORRAS DIFERENTES COLORES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO • GORROS CAZADORES DIFERENTES COLORES PARA EL PERSONAL OPERATIVO • BOTAS INDUSTRIALES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DIFERENTES TALLAS • IMPERMIABLE TIPO GABARDINA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DIFERENTES TALLAS • PLAYERAS TIPO POLO EJECUTIVA DRY PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVOS EN LOS DIFERENTES OPERATIVOS Y FESTIVIDADES
4	COMPRA DEL EQUIPO DE TRANSPORTE PARA LA OPERATIVIDAD DE LA SUBDIRECCION DE COMERCIO	01/01/2022	31/12/2022	<p>ADQUISICION DE UNIDADES REQUERIDAS PARA LA OPERATIVIDAD INTERNA DE LA SUBDIRECCION A REQUERIR. -</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 UNIDADES FORD RANGER OPERATIVIDAD DIARIA • 1 UNIDAD JEEP GRAND CHEROKEE EDICION SUMMIT RESERVE PARA OPERATIVIDAD DEL SUBDIRECTOR • 2 UNIDAD NP300 PARA OPERATIVIDAD OPERATIVO BASURA • 2 UNIDADES NISSAN MARCH PARA ASISTENTE DEL SUBDIRECTOR Y ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA OFICINA DE COMERCIO • 6 UNIDADES CUATRIMOTOS PARA LA OPERATIVIDAD DE PLAYA Y CIUDAD • 1 UNIDAD FIAT UNO PARA EFECTUAR INVESTIGACIONES Y PERMISOS NUEVOS • 1 UNIDAD FIAT UNO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS ATENCIONES CIUDADANAS Y DE LA APP DEL H. AYUNTAMIENTO
5	COMPRA DEL HARDWARE PARA EL MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE COMERCIO	01/01/2022	31/12/2022	<p>ADQUISICION DE COMPUTO PARA EL PERSONAL DEL AREA ADMINISTRATIVO A REQUERIR. -</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 PZA. LAPTOP DELL INSPIRON 135310 / INTEL CORE i7 / 13.3 PLG. / 512 GB SSD / 8GB RAM / PLATA, PARA LA OPERATIVIDAD DEL SUBDIRECTOR • 1 PZA. MALETIN PARA LAPTOP WENGER IMPULSE (NEGRO.15) • 5 PZS. COMPUTADORA ALL IN ONE LENOVO IDEACENTRE 3 24IIL5 / INTEL CORE i7 / 23.8 PULG. / 1 TB / 8GB, PARA EL PERSONAL DEL AREA ADMINISTRATIVA (ASISTENTE, ENLACE DE TRANSPARENCIA, RECEPCION, ELABORACION DE PERMISOS Y CONTROL DE MULTAS) • 5 PZS. IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L5190 / INYECCION DE TINTA / COLOR, PARA EL AREA ADMINISTRATIVA SUBDIRECTOR, ASISTENTE, ENLACE DE TRANSPARENCIA, RECEPCION Y ELABORACION DE PERMISOS

				<ul style="list-style-type: none"> • 1 PZA. VIDEO PROYECTOR POWERLITE E207 PARA LA OPERATIVIDAD DEL AREA ADMINISTRATIVA • 5 PZS. TABLET LENOVO TAB M10 TB-X505L / 10.1 PULG. / 16 GB / 2 GB RAM / ANDROID 9.0 PIE / BLANCO PARA OPERATIVIDAD DEL JEFE DE INSPECTORES Y SUPERVISORES DE INSPECTORES • 4 PZS. TELEFONO SECRETARIAL AVAYA MODELO 1603 SW-I PARA LA FUNCIONALIDAD DEL SUBDIRECTOR, ASISTENTE, ENLACE DE TRANSPARENCIA, RECEPCION, ELABORACION DE PERMISOS • 6 PZS. DISCO DURO TOSHIBA CANVIO 4 TB • 1 PZA. CAMARA WEB TECHZONE TZCAMP02 (NEGRO, FHD) PARA LA OPERATIVIDAD DE LA RECEPCION Y ELABORACION DE PERMISOS • 1 PAQUETE ANTIVIRUS BITDEFENDER SMALL OFFICE SECURITY DESCARGABLE / LICENICA 3 AÑOS / 25 USUARIOS / 1 • 1 PZA. PIZARRON SHARP PN1401C LED TOUCH 40 INTERACTIVO FHD HDMI
6	COMPRA DE ARTICULOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE COMERCIO	01/01/2022	31/12/2022	<p>ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA LA OPERATIVIDAD DEL AREA ADMINISTRATIVA A REQUIRIR. -</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 ESCRITORIO EN L SIERPE PARA FUNCION DEL PRIVADO DEL SUBDIRECTOR • 1 SILLA EJECUTIVA ATESSA CORRESPONDIENTE AL PRIVADO DEL SUBDIRECTOR • 6 KITS SILLA / ESCRITORIO EVORA HELLER 2, PARA LA OPERATIVIDAD DEL PERSONAL DEL AREA DE ADMINISTRATIVA • 11 PZS. ARCHIVERO 4 GAVETAS CARTA NEGRO • 2 PZS. SILLA BASICA DE OFICINA ANDOR
7	COMPRA DE PAPELERIA PARA LA FUNCIONALIDAD Y OPERATIVIDAD DE LA SUBDIRECCION DE COMERCIO	01/01/2022	31/12/2022	<p>ADQUISICION DE PAPELERIA PARA LA FUNCIONALIDAD DEL AREA ADMINISTRATIVA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25 CAJAS DE PAPEL / 10 PAQUETES / 5000 HOJAS / OFICIO / BLANCO • 15 CAJAS DE PAPEL / 10 PAQUETES / 5000 HOJAS / CARTA / BLANCO • 1 PAQUETE HOJAS DE COLORES FACIA PASTEL / PAQUETE 500 HOJAS / CARTA / SURTIDO 10 COLORES PASTEL • 1 ENMICADORA GBC FUSION 6000L (TABLOIDE, 12 PULG.) • 1 CAJA MICAS PARA JAFETES (250 PZS) • 1 CAJA CORDON PARA JAFETE (250 PZS) • 1 ENGARGOLADORA GBC MINI WIRE 130 (ANILLO METALICO) • 1 TABLA CORTADORA DE PAPEL • 1 TRITUARADORA FELLOWES POWERSHRED 74C (C. CRUZADO) • 8 TIJERAS MAPED ULTIMATE

				<p>(18CM, 1PZA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 PEGAMENTO UHU TWIST & GLUE (35 ML, 1 PZA) • 55 TABLAS CON CLIP SAUCER (OFICIO, 1 PZA) • MARCADORES PAPERMATE EXPO BOLD (COLORES, 8 PZS) • MARCADOR PERMANENTE SHARPIE ESTERBROOK (NEGRO 12 PZS) • MARCADOR VISION PLUS FLUORECENTE VERDE (12 PZS) • 35 PZS TONER PARA IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES • 8 CUBO POSTI SS AQUA 3X3 • 8 SEPARADORES DE PAPELES • 8 REGLAS METALICA (30 CENTIMETROS) • 1 PAQUETE DE ETIQUETAS DIFERENTES TAMAÑOS • 5 CAJAS PLUMA STAEDTLER TRIPLUS MOBILE OFFICE / PLUMA EXTRAFINO / PLUMA PUNTO MEDIANO / LAPIZ (COLOR AZUL) • 5 CAJAS LAPIZ PAPER MATE MIRADOR AMARILLO • 5 CAJAS LAPIZ BICOLOR PAPER MATE MIRADOR VERITHIN (AZUL Y ROJO) • 6 SACAPUNTAS ELECTRICOS Y 8 CONVENCIONALES • 8 PAQUETES PARA CARPETAS TAMAÑO CARTA • 8 PAQUETES PARA CARPETAS TAMAÑO OFICIO • 8 PZS PERFORADORA PEGASO 800 (GRIS, 2 ORIFICIOS, 25 HOJAS) • 8 CORRECTORES PENTEL POP N POP CINTA • 40 CAJAS PARA ARCHIVO OFIXPRES (OFICIO, CARTON, 1 PZA) • 8 COJINES PARA SELLOS AZOR No.1 (1PZA, METAL) • 8 TINTAS PARA SELLOS AZOR ROLAPLICA (AZUL, METAL) • 4 SELLOS REDONDO PERSONALIZADO CON EL LOGO DEL AYUNTAMIENTO • 4 SELLOS FECHADOR DE OFICINA CON EL LOGO DEL AYUNTAMIENTO • 4 SELLOS AUTOENTINTABLE CON EL NOMBRE LA SUBDIRECCION
--	--	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> • 10 CAJAS CLIPS OFIXPRESS ESTANDAR (100 PZS) • 10 CAJAS CLIPS TIPO MARIPOSA ESTANDAR (100 PZS) • 8 PZS DESPACHADOR DE CLIPS (NEGRO, 1 PZS) • 8 PZS QUITAGRAPAS STANLEY BOSTITCH COOL (COLORES, 1 PZA) • 8 CAJAS GRAPASPARA ENGRAPADORA DE ESCRITORIO 1/4 " • 8 PZS ENGRAPADORAS DE GOLPE TIRA COMPLETA PILOT MODELO 401 • 8 PZS BORRADOR GOMA PELIKAN BLOQUE MIGAJON M20 • 8 PZS SUJETADOR DOCUMENTOS DIFERENTES TAMAÑOS • 8 PZS CHAROLAS DE ESCRITURA ORGANIZADORA ESCRITORIO (NEGRO, CARTA)
8	COMPRA PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LAS REDES, SOFTWARE Y HARDWER DE LA OFICINA DE COMERCIO PARA UN MEJOR FUNCIONAMIENTO	01/01/2022	31/12/2022	ADQUISICION COMPRA PARA LA ACTUALIZACION DE RED, SOFTWARE DEL AREA ADMINISTRATIVA. -
9	COMPRA DE ARTICULOS DE RADIOS DE COMUNICACION PARA LA FUNCIONABILIDAD DE LA SUBDIRECCION DE COMERCIO	01/01/2022	31/12/2022	ADQUISICION DE RADIOS <ul style="list-style-type: none"> • 70 PZS DE PORTATILES ULTIMA GENERACION - RADIO PORTATIL EP 450 64 CANALES • 1 RADIO ANALOGICO MOVIL KENWOOD TK-730 - HK136-174 MHZ / 50 W /128 CANALES/ IP54 / GPS / MIL-STD-810
10	REMODELACION TOTAL Y COMPLETA DE LA OFICINA DE COMERCIO	01/01/2022	31/12/2022	ADQUISICION DE LA REMODELACION COMPLETA Y TOTAL DEL INTERIOR DE LA OFICINA DE COMERCIO. -
11	CAPACITACION DEL PERSONAL CUATRIMESTRAL PARA EL PERSONAL DEL AREA ADMINISTRATIVA Y EL AREA OPERATIVA	01/01/2022	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> • CAPACITACION JURIDICO A FIN DE ORIENTAR A LOS INSPECTORES, SUPERVISORES RESPECTO A LA OPERATIVIDAD CON FORME A DERECHO • CAPACITACION CAPACITADORES DEL PAQUETE DE OFFICE (EXCEL, WORD, PAWER POINT, OFFICE, ADOBE)
12	ADQUISICION DE GASOLINA PARA LA EJECUCION DE LA OPERATIVIDAD DE LA SUBDIRECCION	01/01/2022	31/12/2022	ADQUISICION DE GASOLINA PARA LA EJECUCION DE LA OPERATIVIDAD DIARIA DE LA SUBDIRECCION


C. JOSE FELIX MEJIA MARTINEZ
SUBDIRECTOR DE COMERCIO


LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ
OFICIAL MAYOR