



## TESORERÍA MUNICIPAL



### PROGRAMA

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
17	DESARROLLO GUBERNAMENTAL	423,275,509.12

### PROYECTOS

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
18	PENSIONES Y JUBILADOS	279,587,800.00
534	PARTICIPACIONES- PENSIONES Y JUBILADOS	79,828,518.34
40	ATENCION OPORTUNA A LOS TRABAJADORES DEL MPO. DE MAZATLAN	1,845,530.53
441	FORTAMUN- DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	35,289.86
546	PARTICIPACIONES- DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	8,351,839.65
41	CONTROL Y REGISTRO DE ACTIVOS	414,607.00
445	FORTAMUN- DEPARTAMENTO DE BIENES MUNICIPALES	196,101.97
547	PARTICIPACIONES- DEPARTAMENTO DE BIENES MUNICIPALES	2,364,477.75
42	TALLERES MUNICIPALES	629,491.29
448	FORTAMUN- DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL	844,177.72
548	PARTICIPACIONES- DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL	7,300,570.18
43	COMPRAS DE BIENES Y/O SERVICIOS	188,600.00
450	FORTAMUN- DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA	103,460.90
549	PARTICIPACIONES- DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA	3,220,679.59
50	MANTENIMIENTO DE AREAS	3,716,927.00
483	FORTAMUN- DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE AREAS	129,985.73
556	PARTICIPACIONES- DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE AREAS	5,149,969.71
60	ADMINISTRACION DE OFICIALIA MAYOR	3,248,763.56
486	FORTAMUN- OFICIALIA MAYOR	1,535,378.54
563	PARTICIPACIONES- OFICIALIA MAYOR	7,083,339.80
604	PARTICIPACIONES- LIQUIDACIONES DE RECURSOS PROPIOS	17,500,000.00



INDICADORES

NOMBRE	FORMULA	
18 534	LOGRAR LA SATISFACCION DEL PERSONAL LLEVANDO UN CONTROL ADECUADO PARA CUANDO TENGAN LA EDAD SUFICIENTE PARA SU RETIRO ESTIPULADO EN EL REGIMEN DE PENSIONADOS Y JUBILADOS Y ASI LO QUIERA EL MISMO TRABAJADOR.	$\frac{\text{NO. DE JUBILACIONES APROBADAS} \times 100}{\text{TOTAL DE SOLICITUDES TRAMITADAS}}$
40 441 546	IMPARTIR 5 CURSOS DEL PROGRAMA DE LAS 5 S A 100 EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO OFRECER 600 HORAS DE CAPACITACION A LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, EN TEMAS QUE MEJOREN SU DESEMPEÑO. IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACION DE 5 S ORIENTADAS AL ORDEN Y CUIDADO DE LAS AREAS Y BIENES MUEBLES.	$\frac{\text{TOTAL DE CURSOS IMPARTIDOS} / \text{TOTAL DE EMPLEADOS CAPACITADOS} \times 100}{\text{TOTAL HORAS DE CAPACITACION A LOS TRABAJADORES DEL AYUNT.} / \text{TOTAL DE TRABAJADORES} \times 100}$ $\frac{\text{TOTAL DE CAPACITACIONES} / \text{TOTAL DE TRABAJADORES CAPACITACION} \times 100}{100}$
41 445 547	A MAYOR VALOR DEL INDICADOR, MAYOR CANTIDAD DE INVENTARIOS REALIZADOS	$\frac{\text{NUMERO DE ACTIVOS INVENTARIADOS}}{\text{TOTAL DE ACTIVOS}} \times 100$
42 448 548	OPTIMIZAR LOS PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DE ESTE DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL.	$\frac{\text{No. DE REPARACIONES} \times 100}{\text{No. VEHICULOS AVERIADOS}}$
43 450 549	REALIZAR EN TIEMPO Y FORMA DE MANERA EFICIENTE EL PROCESO DE LAS SOLICITUDES DE LAS COMPRAS REQUERIDAS.	$1. \text{ NUMERO DE SOLICITUDES PROCESADAS PARA COMPRA} / \text{ NUMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS} \times 100$
50 483 556	1.-CONSERVACION DEL PATRIMONIO ARQUITECTONICO , CONSISTE EN BRINDAR UN PROCEDIMIENTO DE SANACION, REHABILITACION Y RECONSTRUCCION DE AREAS AFECTADAS. 2.-PRESERVAR Y CONSERVAR EL	$1.-\text{NUMERO DE DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ASEADAS} / \text{TOTAL DE DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA PROGRAMADAS PARA ASEAR} \times 100$ $2.-\text{NUMERO DE EDIFICIOS CONSERVADOS EN BUEN ESTADO} / \text{TOTAL DE EDIFICIOS PROGRAMADOS PARA CONSERVAR EN BUEN ESTADO} \times 100$



## TESORERÍA MUNICIPAL



60  
486  
563

1- CONTAR CON REGLAMENTOS Y MANUALES ACTUALIZADOS Y APROBADOS PARALELO A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS CIUDADANOS Y ACORDE A LAS NECESIDADES ACTUALES.  
2- PROMOVER REFORMAS A LOS REGLAMENTOS ACORDE A LAS NECESIDADES.  
3- TIEMPO TRANSCURRIDO ENTRE LA RECEPCION DE LA REQUISICION DEL AREA SOLICITANTE Y LA CELEBRACION DEL CONTRATO DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTO O SERVICIOS.

1- NO. DE MANUALES Y REGLAMENTOS ACTUALIZADOS/NO. DE MANUALES Y REGLAMENTOS APROBADOS X 100  
2- NO. DE REFORMAS A LOS REGLAMENTOS/NO. DE REFORMAS APROBADAS A LOS REGLAMENTOS X 100  
3- CONTRATOS ELABORADOS/REQUISICIONES RECIBIDAS X 100

604

CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES SUSTENTADAS EN LA LEY FEDERAL DE TRABAJO EN MATERIA DE LIQUIDACION YA SEA POR TERMINO LABORAL, RENUNCIA VOLUNTARIA O JUBILACION

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES POR SOLICITUDES ATENDIDAS X 100  
TOTAL DE CUMPLIMIENTO LABORALES POR SOLICITUDES PROGRAMADAS



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION  
IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-01 2021**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-2000 PRESIDENCIA MUNICIPAL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2001 PENSIONADOS Y JUBILADOS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17 - DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	9 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	2.2.6 EDAD AVANZADA
SUBFUNCIÓN:	9 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1**

**DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

ASESORAR GESTIONAR Y APOYAR A LOS TRABAJADORES O DERECHOHABIENTES CON LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE LLEVAN A CABO PARA SU RETIRO Y LAS PRESTACIONES CORRESPONDIENTES DE PAGOS DE ACUERDO CON EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJADORES DEL REGIMEN DE PENSIONADOS Y JUBILACIONES.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

LOGRAR LA SATISFACCION DEL PERSONAL LLEVANDO UN CONTROL ADECUADO PARA CUANDO TENGAN LA EDAD SUFICIENTE PARA SU RETIRO ESTIPULADO EN EL REGIMEN DE PENSIONADOS Y JUBILADOS Y ASI LO QUIERA EL MISMO TRABAJADOR.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

NO. DE JUBILACIONES APROBADAS X 100  
TOTAL DE SOLICITUDES TRAMITADAS

**ALCANCE DEL INDICADOR**

DAR SEGUIMIENTO A LOS TRÁMITES SOLICITADOS PARA EL RETIRO DE PERSONAL DEL H.AYUNTAMIENTO DE ACUERDO A SU ANTIGUEDAD LABORAL.

**SITUACION DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0	98%

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$359,416,318.34**

(TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL TRESCIENTOS DIECIOCHO PESOS 34/100 M.N.)

**C.P.C. JESUS JAVIER ALARCON LIZARRAGA**  
TESORERO MUNICIPAL



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION  
IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-2000 PRESIDENCIA MUNICIPAL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:											
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2001 PENSIONADOS Y JUBILADOS		RECURSOS FISCALES										
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:											
FUNCIÓN:	9 - DESARROLLO INSTITUCIONAL		2.6.2. EDAD AVANZADA										
SUBFUNCIÓN:	9 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:											
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS										
<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>													
<b>18 - PENSIONES Y JUBILACIONES</b>													
<b>534 - PARTICIPACIONES - PENSIONADOS Y JUBILADOS</b>													
<b>TIPO DE PROYECTO</b>													
<input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO	<input type="checkbox"/>	ESTRATÉGICO										
<b>NATURALEZA DEL PROYECTO</b>													
<input type="checkbox"/>	APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	RESUELVE PROBLEMA										
<input type="checkbox"/>	MEJORA PROCESO	<input type="checkbox"/>	ACTIVIDADES CONTINUAS										
<b>DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO</b>													
APOYAR A LOS DERECHOHABIENTES CON LOS TRAMITES DE SOLICITUD PARA SU RETIRO CONTANDO CON LA EDAD NECESARIA Y PUEDEAN SER BENEFICIADOS CON SUS PRESTACIONES DE ACUERDO A SU CONTRATO COLECTIVO.													
<b>ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO</b>													
	ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL										
			X										
<b>RESULTADOS A LOGRAR</b>													
AGILIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE PENSIONADOS Y JUBILADOS.													
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>													
PORCENTUAL													
<b>META</b>													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	98%	8.16%	8.24%	9.16%	9.16%	8.16%	8.16%	8.16%	8.16%	8.16%	8.16%	8.16%	8.16%
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>													
INICIO: 01/ENERO/2021      TÉRMINO: 31/DICIEMBRE/2021													
<b>RIESGO DEL PROYECTO</b>													
<ul style="list-style-type: none"> <li>• QUE NO SE CUENTE CON RECURSOS SUFICIENTES YA QUE ESTO OCASIONARIA UN LARGO PROCESO ADMINISTRATIVO PARA LOS TRABAJADORES EN EL H.AYUNTAMIENTO.</li> </ul>													

**C.P.C. JESUS JAVIER ALARCON LIZARRAGA**  
TESORERO MUNICIPAL



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

DEPENDENCIA:	1-2000 PRESIDENCIA MUNICIPAL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2001 PENSIONADOS Y JUBILADOS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17 - DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	9 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	2.6.2. EDAD AVANZADA
SUBFUNCIÓN:	9 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO	
18 - PENSIONES Y JUBILACIONES	
534 - PARTICIPACIONES - PENSIONADOS Y JUBILADOS	

SECUEN- CIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	UNA VEZ QUE EL TRABAJADOR CUMPLA CON SU ANTIGUEDAD LABORAL, SE PROCEDE A LLEVAR A CABO LA SOLICITUD PARA EL TRAMITE DE JUBILACION.	01/01/2021	31/12/2021	GASTOS ADMINISTRATIVOS
2	SE ELABORA LA SOLICITUD Y EL TRABAJADOR LA FIRMA Y QUEDA EN ESPERA A LA APROBACION ANTE CABILDO MUNICIPAL.	01/01/2021	31/12/2021	
3	UNA VEZ APROBADO POR CABILDO Y PRESIDENTE MUNICIPAL SE LE NOTIFICA AL TRABAJADOR A PARTIR DE QUE PRESTA SU SERVICIO LABORAL.	01/01/2021	31/12/2021	
4	REUNIONES ENTRE DIRECTIVOS PARA BUSCAR UNA FORMA VIABLE PARA GARANTIZAR LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO RESPECTO AL PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES.	01/01/2021	31/12/2021	
5	ANALIZAR PROPUESTAS DE FIDEICOMISOS	01/01/2021	31/12/2021	

**C.P.C. JESUS JAVIER ALARCON LIZARRAGA**  
TESORERO MUNICIPAL



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

2018-2021

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2021**

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4100- DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL		3.1.2. ASUNTOS LABORALES GENERALES
SUBFUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	05- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1**

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS..

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

FOMENTAR AL PERSONAL PARA UNA MEJORA CONTINUA EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y CON ELLO BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS USUARIOS DEL MUNICIPIO.  
DISMINUIR EL 30% DE AUSENTISMO INJUSTIFICADO, RETRASOS DE INASISTENCIA DEL PERSONAL QUE LABORA EN LAS OFICINAS DEL H. AYUNTAMIENTO

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

- 1.- IMPARTIR 5 CURSOS DEL PROGRAMA DE LAS 5'S A 100 EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO.
- 2.- OFRECER 600 HORAS DE CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, EN TEMAS QUE MEJOREN SU DESEMPEÑO.
- 3.- IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE 5'S ORIENTADA AL ORDEN Y CUIDADO DE LAS ÁREAS Y BIENES MUEBLES.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

- 1.- TOTAL DE CURSOS IMPARTIDOS/TOTAL DE EMPLEADOS CAPACITADOS X 100
- 2.- TOTAL HORAS DE CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO/TOTAL DE TRABAJADORES X 100
- 3.- TOTAL DE CAPACITACIONES/TOTAL DE TRABAJADORES CAPACITADOS X 100.

**ALCANCE DEL INDICADOR**

- 1.- IMPARTIR 5 CURSOS A 100 EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO.
- 2.- OFRECER 600 HORAS DE CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO.
- 3.- REALIZAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE 5'S ORIENTADA AL ORDEN Y CUIDADO DE LAS ÁREAS BIENES MUEBLES.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

INSTALAR UN SISTEMA DE RELOJ CHECADOR EN LAS DEPENDENCIAS FUERA DEL PALACIO MUNICIPAL PARA CONTROLAR ASISTENCIAS DE EMPLEADOS.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

DEPENDENCIAS SIN RELOJ CHECADOR/NUMERO DE RELOJ CHECADOR INSTALADOS X 100

**ALCANCE DEL INDICADOR**

QUE TODAS LAS DEPENDENCIAS AL SERVICIO DEL H. AYUNTAMIENTO CUENTEN CON UN SISTEMA DE RELOJ CHECADOR.

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
23%	100%

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$10,232,660.04**

(DIEZ MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS 04/100 M.N.)

LIC. GIOVANNI GAMALIEL GONZALEZ ZATARAIN  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

2018-2021

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2021**

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4100- DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	3.1.2. ASUNTOS LABORALES GENERALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL		
SUBFUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL		
EJE ESTRATÉGICO:	05- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

EJE 5. GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE.  
DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.  
LÍNEA ESTRATÉGICA: TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.  
OFRECER 600 HORAS DE CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, EN TEMAS QUE MEJOREN SU DESEMPEÑO.  
IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE 5'S ORIENTADA AL ORDEN Y CUIDADO DE LAS ÁREAS Y BIENES MUEBLES.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

OFRECER 600 HORAS DE CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, EN TEMAS QUE MEJOREN SU DESEMPEÑO

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

TOTAL HORAS DE CAPACITACIÓN/TOTAL DE TRABAJADORES X 100

**ALCANCE DEL INDICADOR**

OFRECER 600 HORAS DE CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE 5'S ORIENTADA AL ORDEN Y CUIDADO DE LAS ÁREAS Y BIENES MUEBLES.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

TOTAL DE CAPACITACIONES/TOTAL DE TRABAJADORES CAPACITADOS X 100

**ALCANCE DEL INDICADOR**

REALIZAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE 5'S ORIENTADA AL ORDEN Y CUIDADO DE LAS ÁREAS BIENES MUEBLES.

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
23%	100%

**LIC. GIOVANNI GAMALIEL GONZALEZ ZATARAIN**  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

**LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ**  
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

2018-2021

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4100- DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
FUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL		3.1.2. ASUNTOS LABORALES GENERALES
SUBFUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL		
EJE ESTRATÉGICO:	05- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

40 - ATENCION OPORTUNA A LOS TRABAJADORES DEL MPIO. DE MAZATLAN - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
441 - FORTAMUN - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
546 - PARTICIPACIONES - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

**TIPO DE PROYECTO**

OPERATIVO  ESTRATÉGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/>	APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/>	MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

1.- IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (SUSTITUCIÓN DEL ISERIES)

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

2.- ACTUALIZAR EL SISTEMA DE NÓMINAS QUE SE CUENTA ACTUALMENTE, POR UNO ACORDE A LAS EXIGENCIAS FISCALES Y ADMINISTRATIVAS.

**UNIDAD DE MEDIDA**

PORCENTUAL (%) ANUAL / REPORTE MENSUAL

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8%	8%	23.33%	23.33%	10.54%	2.8%	2.8%	10%	2.8%	2.8%	2.8%	2.8%

**RESULTADOS A LOGRAR**

PERSONAL CAPACITADO EN LA NUEVA TECNOLOGÍA ACORDE A LAS EXIGENCIAS FISCALES.

**UNIDAD DE MEDIDA**

PORCENTAJE DE EMPLEADOS

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 01/ENE/2021      TÉRMINO: 31/DIC/2021

**RIESGO DEL PROYECTO**

1. RETRASO EN LA ADQUISICION E INSTALACIÓN DEL SOFTWARE.
2. NO CONTAR CON PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE.
3. RETRASO EN LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL EQUIPO.

  
LIC. GIOVANNI GAMALIEL GONZALEZ ZATARAIN  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

  
LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4100- DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.2. ASUNTOS LABORALES GENERALES	
SUBFUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	05- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

**NOMBRE DEL PROYECTO**

40 - ATENCION OPORTUNA A LOS TRABAJADORES DEL MPIO. DE MAZATLAN - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
441 - FORTAMUN - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
546 - PARTICIPACIONES - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

**TIPO DE PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
-----------------------------------------------	--------------------------------------

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

1.- INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE RELOJ CHECADOR EN LAS DEPENDENCIAS FUERA DEL PALACIO MUNICIPAL PARA CONTROLAR ASISTENCIAS DE EMPLEADOS.  
2.- CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS CAPACITACIONES SE PRETENDE EFICIENTAR LOS PROCESOS Y OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DISPONIBLES.

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

LLEVAR A CABO LA INSTALACIÓN DE POR LO MENOS 2 RELOJES CHECADOR EN UN LAPSO DE 12 MESES CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN.

**UNIDAD DE MEDIDA**

PORCENTUAL (%) ANUAL / REPORTE MENSUAL

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

**RESULTADOS A LOGRAR**

PERSONAL CAPACITADO CON LA POSIBILIDAD DE CRECIMIENTO PROFESIONAL Y LA OPORTUNIDAD DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA.

**UNIDAD DE MEDIDA**

PORCENTAJE DE EMPLEADOS

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 01/ENE/2021      TÉRMINO: 31/DIC/2021

**RIESGO DEL PROYECTO**

- RETRASO EN LA ADQUISICION E INSTALACIÓN DEL EQUIPO.
- FALLAS EN EL SUMINISTRO ELÉCTRICO.
- NO CONTAR CON PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LAS CAPACITACIONES.

\_\_\_\_\_  
LIC. GIOVANNI GAMALIEL GONZALEZ ZATARAIN  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

\_\_\_\_\_  
LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4100- DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL		3.1.2. ASUNTOS LABORALES GENERALES
SUBFUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	05- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

40 - ATENCION OPORTUNA A LOS TRABAJADORES DEL MPIO. DE MAZATLAN - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
441 - FORTAMUN - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
546 - PARTICIPACIONES - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

**TIPO DE PROYECTO**

<input type="checkbox"/> OPERATIVO	<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
------------------------------------	-------------------------------------------------

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS CAPACITACIONES SE PRETENDE EFICIENTAR LOS PROCESOS Y OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DISPONIBLES.

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

PERSONAL CAPACITADO CON LA POSIBILIDAD DE CRECIMIENTO PROFESIONAL Y LA OPORTUNIDAD DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA.

**UNIDAD DE MEDIDA**

**PORCENTAJE DE EMPLEADOS**

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

**INICIO: 01/ENE/2021      TÉRMINO: 31/DIC/2021**

**RIESGO DEL PROYECTO**

- NO CONTAR CON PRESUPUESTO.
- QUE EL PERSONAL CUENTE CON DEMASIADO TRABAJO Y NO PUEDAN ASISTIR A LAS CAPACITACIONES.
- QUE LAS CONDICIONES DE LA PANDEMIA LO PERMITAN.

---

LIC. GIOVANNI GAMALIEL GONZALEZ ZATARAIN  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

---

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

2018-2021

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4100- DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL		3.1.2. ASUNTOS LABORALES GENERALES
SUBFUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	05- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

40 - ATENCION OPORTUNA A LOS TRABAJADORES DEL MPIO. DE MAZATLAN - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
441 - FORTAMUN - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
546 - PARTICIPACIONES - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	RECEPCIÓN Y CONTESTACIÓN DE OFICIOS, ATENCIÓN A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO ASÍ COMO A LA CIUDADANÍA QUE SE ACERQUE A ESTA DIRECCIÓN A PEDIR ALGÚN TIPO DE INFORMACIÓN, RECEPCIÓN DE PROPUESTAS DE ALTA ASÍ COMO LA PAPELERÍA CORRESPONDIENTE, ACTUALIZACIÓN DE SEGUROS DE VIDA A TODOS LOS EMPLEADOS.	01/01/2021	31/12/2021	*1 EQUIPO DE CÓMPUTO, COSTO APROXIMADO \$13,000.00 PESOS. *4 SILLAS SECRETARIALES CON UN VALOR APROXIMADO DE \$1,300.00 CADA UNA.
2	CONTROL DE ASISTENCIAS.	01/01/2021	31/12/2021	LA DIRECCIÓN EVALUARA LOS INCIDENTES EN EL RELOJ CHECADOR PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES CORRESPONDIENTES. *SE REQUIERE LA ADQUISICIÓN DE 3 RELOJES CHECADOR CON TODO LO NECESARIO PARA SU INSTALACIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS QUE SE ENCUENTRAN FUERA DEL PALACIO MUNICIPAL CADA UNO TIENE UN VALOR APROXIMADO DE \$14,000.00 PESOS.
3	AFILIACIONES, ACTUALIZACIONES, IMPRESIONES Y ATENCIÓN A LOS TRABAJADORES Y BENEFICIARIOS AL SERVICIO MÉDICO MUNICIPAL.	01/01/2021	31/12/2021	*SE REQUIEREN 15 CINTAS PARA LA IMPRESIÓN DE LAS CREDENCIALES DEL SERVICIO MÉDICO CON UN COSTO UNITARIO DE \$420.00 PESOS.
4	ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN.	01/01/2021	31/12/2021	EL ENCARGADO DEL ARCHIVO SE ENCARGA DE INTEGRAR A CADA UNO DE LOS EXPEDIENTES SU PAPELERÍA CORRESPONDIENTE. *SE NECESITA LA CONTRATACIÓN DE 2 PERSONAS MÁS PARA LA DIGITALIZACIÓN Y LA AGILIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS, GENERANDO UN GASTO MENSUAL DE \$16,000.00 PESOS.
5	APLICACIÓN DE 900 ENCUESTAS DE MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL SERVICIO A USUARIOS DE RH	01/01/2021	31/12/2021	*PARA LA APLICACIÓN DE LAS 900 ENCUESTAS SE NECESITARA MÁS PAPEL DE LO QUE NORMALMENTE SE PIDE MENSUALMENTE.
6	IMPARTIR POR LO MENOS 3 CURSOS DEL PROGRAMA DE LAS 5'S A 100 EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO.	01/01/2021	31/12/2021	CON ESTOS CURSOS SE PRETENDE CONCIENTIZAR Y ORIENTAR A LOS EMPLEADOS LO IMPORTANTE QUE ES TRABAJAR CON ORDEN Y LIMPIEZA, TENIENDO CADA CURSO UN COSTO DE \$ 50,000.00 PESOS.
7	PAGO FOVISSSTE PARA TRÁNSITOS MUNICIPALES, AÑOS 2015, 2016, 2017, 2018 Y 2019.	01/01/2021	31/12/2021	*PARA EFECTUAR ESTE PAGO SE NECESITA UN PRESUPUESTO DE \$10, 000,000.00 DE PESOS.

8	CAJA DE AHORRO Y ANTICIPOS DE SUELDO	01/01/2021	31/12/2021	
9	NOMINAS SEMANALES, QUINCENALES Y MENSUALES, PAGO DE VACACIONES, AGUINALDO, COMPENSACIONES, REINTEGROS, HORAS EXTRAS, BONOS, DESCUENTOS POR FALTAS, PERMISOS, INCAPACIDADES.	01/01/2021	31/12/2021	*SE REQUIERE UNA IMPRESORA INDUSTRIAL PARA LA IMPRESIÓN DE LA NÓMINA GENERAL, RECIBOS, CHEQUES, SOBRES, PÓLIZAS Y CONCENTRADO DE NÓMINA, CON UN VALOR APROXIMADO DE \$200,000.00 PESOS.
10	CAPACITACIÓN AL PERSONAL	01/01/2021	31/12/2021	*SE REQUIERE PRESUPUESTO PARA LOS CURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS, GENERANDO UN GASTO APROXIMADO DE \$336,000.00 PESOS.
11	CAMBIO DEL PERSONAL ADICIONAL A LA NÓMINA DE CONFIANZA, 900 EMPLEADOS	01/01/2021	31/12/2021	*SE NECESITA UN PRESUPUESTO APROXIMADO DE \$11,000,000.00 PESOS.
12	FORMAS PARA CREDENCIALES DEL SERVICIO MÉDICO.	01/01/2021	31/12/2021	SE REQUIEREN 1,000 FORMAS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE CREDENCIALIZACIÓN PARA EL SERVICIO MÉDICO.
13	SOFTWARE PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE NÓMINA	01/01/2021	31/12/2021	SON NECESARIOS \$700,000.00 PESOS PARA LA ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE, 3 EQUIPOS DE CÓMPUTO (*3 CPU *8GB EN RAM *WINDOWS SERVER ESTÁNDAR 2012 O SUPERIOR PARA LA OPERATIVIDAD DEL SOFTWARE), 1 TELEFONO AVAYA Y 2 SILLAS SECRETARIALES.
14	PAGOS BIMESTRALES DEL FONDO DE VIVIENDA DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (FOVISSSTE)	01/01/2021	31/12/2021	POR UN TOTAL DE \$900,000.00 PESOS
15	CAPACITACION AL PERSONAL	01/01/2021	31/12/2021	SE REQUIERE PRESUPUESTO PARA LOS CURSOS Y MATERIALES DIDACTICOS.

LIC. GIOVANNI GAMALIEL GONZALEZ ZATARAIN  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2021**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4003 BIENES MUNICIPALES	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17-DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.5 OTROS
SUBFUNCION:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:
EJE ESTRATEGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

**OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 5.1  
DESARROLLAR UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

ACTUALIZAR AL 100% EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

A MAYOR VALOR DEL INDICADOR MAYOR CANTIDAD DE INVENTARIOS REALIZADOS

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

$\frac{\text{NÚMERO DE ACTIVOS INVENTARIADOS}}{\text{TOTAL DE ACTIVOS}} \times 100$

**ALCANCE DEL INDICADOR**

LOGRAR INVENTARIAR LA MAYOR CANTIDAD DE ACTIVOS Y REDUCIR EL DAÑO PATRIMONIAL POR PÉRDIDA DE ACTIVOS PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN

**SITUACION DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$2,975,186.72**

(DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS PESOS 72/100 M.N.)

MTRA. PATRICIA EMILIA SALCIDO CAÑEDO  
JEFA DEL DEPTO. DE BIENES MUNICIPALES

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2021

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Función, Subfunción, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Clasificador Funcional, Clasificador Programático, and Prestación de Servicios Públicos.

Form containing project details: Nombre del Proyecto (41- CONTROL Y REGISTROS DE ACTIVOS), Naturaleza del Proyecto (Operativo), Descripción de la Naturaleza del Proyecto (LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS ACTIVOS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN...), Ambito de Aplicación del Proyecto (Municipal), Resultados a Lograr (MANTENER EL INVENTARIO ACTUALIZADO AL 100%...), Unidad de Medida (Porcentaje), Meta (100%), Periodo de Ejecución (01/ENE/2021 a 31/DIC/2021), and Riesgo del Proyecto (1)SERVIDORES PUBLICOS QUE DESCONOZCAN LA UBICACION DE LOS MUEBLES DE SU AREA...).

MTRA. PATRICIA EMILIA SALCIDO CAÑEDO
JEFA DEL DEPTO. DE BIENES MUNICIPALES

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ
OFICIAL MAYOR



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4003 BIENES MUNICIPALES	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17-DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.5 OTROS	
SUBFUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

NOMBRE DEL PROYECTO
<b>41- CONTROL Y REGISTROS DE ACTIVOS 445- FORTAMUN- DEPARTAMENTO DE BIENES MUNICIPALES 547- PARTICIPACIONES- DEPARTAMENTO DE BIENES MUNICIPALES</b>

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	PROGRAMACION Y ASIGNACION DE INVENTARIOS	04/01/2021 07/06/2021	31/01/2021 30/06/2021	
2	VERIFICACION DE ACTIVOS	18/01/2021 01/07/2021	29/05/2021 31/12/2021	PAPELERIA. TOMAR EN CUENTA QUE 2021 SERÁ AÑO DE CIERRE DE ADMINISTRACIÓN Y SE REALIZARÁN MUCHAS ENTREGAS-RECEPCIÓN. 2 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO \$40,000.00 3 SILLAS SECRETARIALES RESPALDO BAJO \$7,500.00 1AUTOMOVIL \$350,000.00 (VISITA DE DEPENDENCIAS, BODEGAS, NOTARIAS, RECAUDACIÓN, CATASTRO, ÁREAS RURALES, ETC.)
3	REVISION DE ETIQUETAS	13/01/2021	31/12/2021	PAPELERIA (MATERIAL ESPECIAL PARA IMPRESIÓN DE ETIQUETAS)
4	REVISION Y ASIGNACION DE RESGUARDOS	13/01/2021	31/12/2021	
5	ENTREGAS DE RESGUARDOS	13/01/2021	31/12/2021	
6	RECOLECCION DE RESGUARDOS	13/01/2021	31/12/2021	
7	ESCANEO DE RESGUARDOS	13/01/2021	31/12/2021	
8	ARCHIVO DE RESGUARDOS EN SU EXPEDIENTE	01/01/2021	31/12/2021	
9	CONCILIACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	01/03/2021 01/05/2021 01/07/2021 01/09/2021	31/03/2021 31/05/2021 31/07/2021 30/09/2021	-ACTUALIZACIONES NECESARIAS POR PARTE DE INFORMÁTICA DEL BMPAL -CAPACITACIÓN DE 2 PERSONAS -COSTO DE CAPACITACIÓN \$ 50,000.00
10	SINIESTROS	01/01/2021	31/12/2021	1 CELULAR GAMA MEDIA CON MEMORIA DE 128 GB. \$7,500.00 (REEMPLAZO DE VEHÍCULO) SE USA 24 HORAS EN ZONAS RURALES Y URBANAS. \$350,000.00
11	PERITAJE PARA FALTANTES	01/01/2021	31/12/2021	SERVICIO DE PERITOS \$50,000.00
12	UNIFORMES	01/01/2021	31/12/2021	24 CAMISAS CON LOGO DEL MUNICIPIO PARA IDENTIFICACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DIARIAS \$8,400.00
13	MANTENIMIENTO ÁREA DE OFICINA	01/01/2021	31/12/2021	REPARACIÓN DE TECHO EN MAL ESTADO, DEL ESPACIO DE ARCHIVO.

MTRA. PATRICIA EMILIA SALCIDO CAÑEDO  
JEFA DEL DEPTO. DE BIENES MUNICIPALES

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2021**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4003 BIENES MUNICIPALES	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17-DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.5 OTROS
SUBFUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1  
DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

- REDUCIR EL NÚMERO DE TERRENOS SIN ESCRITURAS PROPIEDAD DE H. AYUNTAMIENTO
- DAR CERTEZA JURÍDICA A LOS POSESIONARIOS DE PREDIOS

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

- ESCRITURAR EL MAYOR NÚMERO DE PREDIOS
- FIRMAR CONTRATO CON POSESIONARIOS PARA DARLES CERTEZA JURÍDICA
- REGULARIZAR LOS PAGOS DEL CONTRATANTE

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

$\frac{\text{NÚMERO TOTAL DE PREDIOS ESCRITURADOS Y CONTRATOS FIRMADOS}}{\text{NÚMERO TOTAL DE PREDIOS POR ESCRITURAR O CONTRATAR}} \times 100$

**ALCANCE DEL INDICADOR**

- ESCRITURAR LA MAYOR CANTIDAD DE PREDIOS (ESCRITURAS O TÍTULOS)
- FIRMAR EL MAYOR NÚMERO DE CONTRATOS DE TERRENOS PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO
- IMPULSAR POLÍTICAS DE APOYO PARA INSENTIVAR LA REGULARIZACION DE PAGOS POR LOS CONTRATANTES (CONDONACIÓN DE INTERESES. CONDONACIÓN DEL PAGO DEL ISAI)

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
<b>40%</b>	<b>75%</b>

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$56,000.00**

(CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M.N.)

**MTRA. PATRICIA EMILIA SALCIDO CAÑEDO  
JEFA DEL DEPTO. DE BIENES MUNICIPALES**

**LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR**



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2021

Table with 3 columns: DEPENDENCIA, UNIDAD RESPONSABLE, PROGRAMA DE GOBIERNO, FUNCION, SUBFUNCION, EJE ESTRATEGICO, CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO, CLASIFICADOR FUNCIONAL, CLASIFICADOR PROGRAMATICO.

NOMBRE DEL PROYECTO

REGULARIZACIÓN DE BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO

TIPO DE PROYECTO

Table with 3 columns: OPERATIVO, X, ESTRATÉGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO

Table with 3 columns: APROVECHA UNA OPORTUNIDAD, X, RESUELVE PROBLEMA, MEJORA PROCESO, ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

OTORGAR LA SEGURIDA JURIDICA EN EL PATRIMONIO FAMILIAR DE LAS PERSONAS QUE SE LE ENTREGUEN SUS ESCRITURAS O FIRMEN CONTRATO

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

Table with 3 columns: ESTATAL, REGIONAL, MUNICIPAL, X

RESULTADOS A LOGRAR

ENTREGA 50 ESCRITURAS
FIRMA DE 100 CONTRATOS

UNIDAD DE MEDIDA

ESCRITURAS Y CONTRATOS

META

Table with 14 columns: TIPO, META, ENE, FEB, MAR, ABR, MAY, JUN, JUL, AGO, SEP, OCT, NOV, DIC

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2021 TÉRMINO: 31/DIC/2021

RIESGO DEL PROYECTO

- FALTA DE RECURSOS ECONÓMICOS DE LOS POSESIONARIOS PARA CONTRATAR O LIQUIDAR TERRENOS
-DESCONOCIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA ESCRITURAR O CONTRATAR POR PARTE DE LOS POSESIONARIOS
-FALTA DE COMUNICACIÓN CON LA CIUDADANÍA PARA DARLES A CONOCER LAS VENTAJAS Y FACILIDADES QUE EL H. AYUNTAMIENTO OFRECE

Signature of Patricia Emilia Salcido Cañedo
MTRA. PATRICIA EMILIA SALCIDO CAÑEDO
JEFA DEL DEPTO. DE BIENES MUNICIPALES

Signature of Javier Lira Gonzalez
LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ
OFICIAL MAYOR



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4003 BIENES MUNICIPALES	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17-DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.5 OTROS
SUBFUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**  
**REGULARIZACIÓN DE BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	SOLICITUD DE LA CARTA DE ASIGNACIÓN Y APERTURA EXPEDIENTE	04/01/2021	31/12/2021	
2	ESTUDIO SOCIOECONÓMICO	04/01/2021	31/12/2021	
3	DICTAMEN DE APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN JURÍDICO	04/01/2021	31/12/2021	PAPELERIA
4	CAPTURA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA	04/01/2021	31/12/2021	
5	REALIZACIÓN DE EXPEDIENTE Y CONTRATO DE COMPRA-VENTA	04/01/2021	31/12/2021	
6	RECOPILACIÓN DE LAS RESPECTIVAS FIRMAS DEL CONTRATO	04/01/2021	31/12/2021	
7	EXPEDIR ÓRDENES DE PAGO	04/01/2021	31/12/2021	
8	CONTROL DE PAGOS Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	11/01/2021	31/01/2021	
9	PAGO ISAI	11/01/2021	31/12/2021	PENDIENTE SI EL AYUNTAMIENTO ABSORBE ESTOS COSTOS
10	PAGO REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD			INSCRIPCIÓN DE MANZANAS \$ 38,000.00
11	CAPTURA DATOS DE INSCRIPCIÓN	04/01/2021	31/12/2021	
12	ENTREGA DE ESCRITURAS	04/01/2021	31/12/2021	
13	LIBERACIÓN DE RESERVA	11/01/2021	31/12/2021	
14	CAPTURA FINAL DE INFORMACIÓN	04/01/2021	31/12/2021	
15	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN	02/02/2021 02/09/2021	30/03/2021 29/10/2021	DISEÑO E IMPRESIÓN DE FOLLETOS Y CARTELES \$18,000.00

MTRA. PATRICIA EMILIA SALCIDO CAÑEDO  
JEFA DEL DEPTO. DE BIENES MUNICIPALES

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2021**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4003 BIENES MUNICIPALES	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17-DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.5 OTROS
SUBFUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1  
DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

LLEVAR EL CONTROL DE LAS ÁREAS VERDES PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

A MAYOR VALOR DEL INDICADOR MAYOR CANTIDAD DE PREDIOS CENSADOS

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

$$\frac{\text{NÚMERO DE PREDIOS REGISTRADOS}}{\text{NÚMERO DE PREDIOS CENSADOS}} \times 100$$

**ALCANCE DEL INDICADOR**

INVENTARIAR LAS ÁREAS VERDES, LOGRANDO REGISTRAR LAS INVADIDAS O EN MAL ESTADO PARA QUE SEAN ATENDIDAS POR LA DIRECCIÓN CORRESPONDIENTE

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	40%

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$152,000.00**

(CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M.N.)

MTRA. PATRICIA EMILIA SALCIDO CAÑEDO  
JEFA DE DEPARTAMENTO

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2021

Table with 3 columns: Field Name, Value, and Source/Classifier. Fields include Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Funcion, Subfuncion, Eje Estrategico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Recursos Fiscales, Clasificador Funcional, Clasificador Programatico, and Prestacion de Servicios Publicos.

NOMBRE DEL PROYECTO

CENSO Y RECUPERACION DE AREAS VERDES DEL H. AYUNTAMIENTO

TIPO DE PROYECTO

Table with 3 columns: Type, Selection, and Name. Rows: OPERATIVO, X, ESTRATEGICO.

NATURALEZA DEL PROYECTO

Table with 3 columns: Nature, Selection, and Name. Rows: APROVECHA UNA OPORTUNIDAD, X, RESUELVE PROBLEMA; MEJORA PROCESO, X, ACTIVIDADES CONTINUAS.

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

LLEVAR UN CONTROL Y REGISTRO DE TODAS LAS AREAS VERDES DEL MUNICIPIO

AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO

Table with 3 columns: Scope, Selection, and Name. Rows: ESTATAL, REGIONAL, MUNICIPAL; X.

RESULTADOS A LOGRAR

TENER IDENTIFICADAS E INVENTARIADAS TODAS LAS AREAS VERDES DEL MUNICIPIO

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTAJE

META

Table with 14 columns: Tipo, Meta, and months (ENE to DIC). Row: ANUAL, 100%, 8.33%.

PERIODO DE EJECUCION

INICIO: 01/ENE/2021 TERMINO: 31/DIC/2021

RIESGO DEL PROYECTO

- TERRENOS INVADIDOS
-FALTA DE RECURSOS ECONOMICOS PARA EL PAGO DE INSPECTORES
-DESACTUALIZACION DEL INVENTARIO DE INMUEBLES
FALTA DE ACTUALIZACION DE SOFTWARE PARA INVENTARIO DE INMUEBLES

Signature of Patricia Emilia Salcido Cañedo
MTRA. PATRICIA EMILIA SALCIDO CAÑEDO
JEFA DEL DEPTO. DE BIENES MUNICIPALES

Signature of Javier Lira Gonzalez
LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ
OFICIAL MAYOR



2018-2021

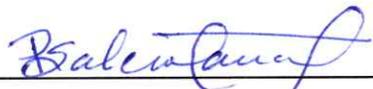
**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4003 BIENES MUNICIPALES	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17-DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.5 OTROS
SUBFUNCION:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:
EJE ESTRATEGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO
<b>CENSO Y RECUPERACION DE AREAS VERDES DEL H. AYUNTAMIENTO</b>

SECUENCIA	DESCRIPCION DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	REQUERIMIENTOS
1	ASIGNACION DE CLAVES CATASTRALES A PREDIOS QUE NO CUENTAN CON CLAVE PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO	04/01/2021	31/12/2021	\$60,000.00 PARA ASIGNAR CLAVE CATASTRAL A 300 PREDIOS
2	ACTUALIZACION DE VALORES CATASTRALES EN FORMA ANUAL DE CADA PREDIO PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO	04/01/2021	30/04/2021	\$52,000.00 ACTUALIZACION A 893 PREDIOS
3	VERIFICACION Y ACTUALIZACION DE AREAS VERDES EN EL SISTEMA Y EN FISICO	04/01/2021	31/12/2021	VEHICULO (MOTOCICLETA) PARA VERIFICAR AREAS VERDES Y PARA MENSAJERIA \$40,000.00
4	PROGRAMACION DE RUTAS PARA VERIFICACION DE STATUS	04/01/2021	31/12/2021	
5	RECOPIACION DE DATOS Y FOTOS	04/01/2021	31/12/2021	PAPELERIA
6	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS			
7	ACUALIZACION DE ARCHIVOS POR SITUACION DE CADA PREDIO	04/01/2021	31/12/2021	
8	ASIGNACION PERIODICA DE CASOS A DIVERSAS DEPENDENCIAS	04/01/2021	31/12/2021	

  
MTRA. PATRICIA EMILIA SALCIDO CAÑEDO  
JEFA DEL DEPTO. DE BIENES MUNICIPALES

  
LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2021**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4003 BIENES MUNICIPALES	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17-DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.5 OTROS
SUBFUNCION:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1  
DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

ACTUALIZARÁ EL PARQUE VEHICULAR DEL MUNICIPIO

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

A MAYOR VALOR DEL INDICADOR MAYOR CANTIDAD DE VEHÍCULOS REGULARIZADOS

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

$$\frac{\text{NÚMERO DE VEHÍCULOS REGULARIZADOS}}{\text{NÚMERO DE VEHÍCULOS ACTIVOS}} \times 100$$

**ALCANCE DEL INDICADOR**

MANTENER REGULAR EL PARQUE VEHICULAR EXISTENTE

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
100%	100%

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$26,000.00**

(VEINTISEIS MIL PESOS M.N.)

MTRA. PATRICIA EMILIA SALCIDO CAÑEDO  
JEFA DEL DEPTO. DE BIENES MUNICIPALES

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4003 BIENES MUNICIPALES	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17-DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.5 OTROS
SUBFUNCION:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:
EJE ESTRATEGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**CONTROL Y REGISTRO DE VEHICULOS DEL H. AYUNTAMIENTO**

**TIPO DE PROYECTO**

OPERATIVO  ESTRATEGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

LLEVAR UN CONTROL Y REGISTRO DE TODAS LOS VEHICULOS PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

MANTENER ACTUALIZADO Y EN REGLA EL PARQUE VEHICULAR  
DAR DE BAJA AQUELLOS QUE SEAN REPORTADOS COMO EN MAL ESTADO O QUE HAYAS SUFRIDO UN SINIESTRO  
ASEGURAR ANUALMENTE TODAS LAS UNIDADES

**UNIDAD DE MEDIDA**

PORCENTAJE

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 11/ENE/2021      TÉRMINO: 31/DIC/2021

**RIESGO DEL PROYECTO**

PÉRDIDA DE PLACAS QUE LLEVA A ALARGAR EL PROCESO DE REGULARIZACIÓN  
-NO CORRESPONDENCIA DEL TIPO DE LICENCIA CON EL VEHÍCULO ASIGNADO  
RETRASO EN EL REPORTE DE ASIGNACIÓN DE LAS UNIDADES POR DEPENDENCIA

MTRA. PATRICIA EMILIA SALCIDO CAÑEDO  
JEFA DEL DEPTO. DE BIENES MUNICIPALES

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2021

Table with 2 columns: Left column contains administrative details (DEPENDENCIA, UNIDAD RESPONSABLE, etc.) and the right column contains financial classification (CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO, RECURSOS FISCALES, etc.).

NOMBRE DEL PROYECTO
CONTROL Y REGISTRO DE VEHICULOS DEL H. AYUNTAMIENTO

Main activity table with 5 columns: SECUENCIA, DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES, FECHA INICIO, FECHA TÉRMINO, and REQUERIMIENTOS. It lists five activities related to vehicle registration and insurance.

Handwritten signature of Patricia Emilia Salcido Cañedo
MTRA. PATRICIA EMILIA SALCIDO CAÑEDO
JEFA DEL DEPTO. DE BIENES MUNICIPALES

Handwritten signature of Javier Lira Gonzalez
LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

2018-2021

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2021**

DEPENDENCIA:	1-4000.- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4001.- DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17 - DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.5 OTROS
SUBFUNCIÓN:	09 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

CONSOLIDAR LAS BASES INSTITUCIONALES PARA LA CORRECTA GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DEL AYUNTAMIENTO.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

IDENTIFICAR Y MEJORAR LOS PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL TALLER MUNICIPAL.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

OPTIMIZAR Y EFICIENTIZAR LOS PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DE ESTE DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

$$\frac{\text{NUMERO DE REPARACIONES}}{\text{NUMERO DE VEHICULOS AVERIADOS}} \times 100$$

**ALCANCE DEL INDICADOR**

QUE EL 100% DE LAS REPARACIONES REALIZADAS RESULTEN SATISFACTORIAS PARA LOS DISTINTAS DIRECCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO.

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
95%	100%

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$8,774,239.19**

**(OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS 19/100 M.N.)**

**C. VICTOR MANUEL GAMBOA AGUIRRE  
JEFE DEL DPTO. DE TALLER MUNICIPAL**

**LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR**



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2021

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include DEPENDENCIA, UNIDAD RESPONSABLE, PROGRAMA DE GOBIERNO, FUNCION, SUBFUNCION, EJE ESTRATEGICO, CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO, RECURSOS FISCALES, CLASIFICADOR FUNCIONAL, CLASIFICADOR, CLASIFICADOR PROGRAMATICO, and PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS.

NOMBRE DEL PROYECTO
42 - TALLERES MUNICIPALES - DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL
448 - FORTAMUN - DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL
548 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL

TIPO DE PROYECTO
X OPERATIVO
ESTRATEGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO
APROVECHA UNA OPORTUNIDAD X RESUELVE PROBLEMA
X MEJORA PROCESO X ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO
ESTE DEPARTAMENTO, EN VISTA DE LOGRAR LA EFICACIA EN LOS PROCESOS DE REPARACION Y ADMINISTRATIVOS, TIENE COMO OBJETIVO DISMINUIR LAS REPARACIONES EXTERNAS, REDUCIENDO COSTOS Y EFICIENTIZAR LOS TIEMPOS DE ESPERA.

AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO
ESTATAL REGIONAL MUNICIPAL
X

RESULTADOS A LOGRAR
QUE EL 100% DE VEHICULOS QUE INGRESEN MENSUALMENTE A ESTE TALLER SEAN REPARADOS

UNIDAD DE MEDIDA
EL 100% DE LAS REPARACIONES MENSUALES

Table with 13 columns: TIPO, META, ENE, FEB, MAR, ABR, MAY, JUN, JUL, AGO, SEP, OCT, NOV, DIC. Row 1: ANUAL, 100%, 5%, 5%, 10.7, 5%, 10.7, 10.7, 5%, 5%, 10.7, 10.7, 10.7, 10.8

PERIODO DE EJECUCION
INICIO: 01/ENE/2021 TERMINO: 31/DIC/2021

- RIESGO DEL PROYECTO
1.- QUE NO EXISTA PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA OFRECER SERVICIO DE MANTENIMIENTO ADECUADO A LAS DISTINTAS UNIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO.
2.- QUE NO SE CUENTE CON EQUIPO O HERRAMIENTA NECESARIA PARA LA REPARACION DE LOS VEHICULOS.
3.- QUE LAS REFACCIONES NO LLEGUEN EN TIEMPO Y FOMRA PARA SU REPARACION.
4.- QUE NO CONTEMOS CON EL RECURSO HUMANO NECESARIO EN LAS DISTINTAS AREAS DE REPARACION DE ESTE DEPARTAMENTO.

C. VICTOR MANUEL GAMBOA AGUIRRE
JEFE DEL DPTO. DE TALLER MUNICIPAL

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ
OFICIAL MAYOR



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4001- DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR
SUBFUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO
42 - TALLERES MUNICIPALES - DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL
448 - FORTAMUN - DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL
548 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	CAPACITACION Y ACTUALIZACION AUTOMOTRIZ CONSTANTE DEL PERSONAL MECANICO EN LOS TEMAS DE DIAGNOSTICO DE INYECCION ELECTRONICA DE COMBUSTIBLE Y NUEVOS SISTEMAS, ADEMAS DE CAPACITACION EN SEGURIDAD INDUSTRIAL.	01/01/2021	31/12/2021	GESTION DE CURSOS CON LOS PROVEEDORES \$50,000.00
2	REMODELACION DE LOS PATIOS DE TALLER MUNICIPAL RELLENO DE ASFALTO, BARRA PERIMETRAL TALLER-PATIOS DE ASEO URBANO	01/01/2021	31/12/2021	BARRA PERIMETRAL RASPAO DE TIERRA Y COLOCACION DE ASFALTO
3	MANTENIMIENTO A TECHUMBRES EXISTENTES E INSTALACION DE TECHUMBRE DEL AREA DE LAVADO.	01/01/2021	31/12/2021	MATERIAL DE SOLDADURA LAMINA POSTES
4	ADQUISICION DE EQUIPO DE DIAGNOSTICO PARA LA REPARACION EFECTIVA DE UNIDADES DE RECIENTE MODELO TIPO: AUTEL MAXI SYS MS906	01/01/2021	31/12/2021	\$48,000.00
5	MANTENER STOK SURTIDO Y CONTROL DE ENSERES EN LOS ALMACENES DEL DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL	01/01/2021	31/12/2021	\$7,811,838.78
6	AQUISICION E INSTALACION DE DOS RAMPAS ELECTROHIDRAULICAS	01/01/2021	31/12/2021	\$240,000.00
7	AUMENTO DE CAPITAL HUMANO 1 MECANICO	01/01/2021	31/12/2021	\$150,000.00
8	IDENTIFICAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE LLEVAN A CABO EN TALLER MUNICIPAL.	01/01/2021	31/12/2021	- PERSONAL - PAPELERIA - OTROS GASTOS ADMINISTRATIVOS
9	DOCUMENTACION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	01/01/2021	31/12/2021	- PERSONAL - PAPELERIA - OTROS GASTOS ADMINISTRATIVOS
10	ADQUIRIR EQUIPO PARA CONTINUAR CON LA CREACION DEL AREA DE TORNEADOS PARA LA REPARACION DE FRENOS Y SUSPENSIONES	01/01/2021	31/12/2021	- EQUIPO DE TORNO PARA FRENOS DE RECTIFICACION DE TAMBORES Y ROTORES.

*V. Gamboa*

---

**C. VICTOR MANUEL GAMBOA AGUIRRE**  
JEFE DEL DPTO. DE TALLER MUNICIPAL

*J. Lira*

---

**LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ**  
OFICIAL MAYOR



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2021**

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4004- DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	9- DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.5. OTROS	
SUBFUNCIÓN:	9- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 5.1**

**DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

**ATENDER OPORTUNAMENTE LAS REQUISICIONES DE MATERIAL, SERVICIOS Y SUMINISTROS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL MUNICIPIO.**

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

**REALIZAR EN TIEMPO Y FORMA DE MANERA EFICIENTE EL PROCESO DE LAS SOLICITUDES DE LAS COMPRAS REQUERIDAS.**

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

**$\frac{\text{NUMERO DE SOLICITUDES PROCESADAS PARA COMPRA}}{\text{TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS}} \times 100$**

**ALCANCE DEL INDICADOR**

**LOGRAR REALIZAR TODAS LAS SOLICITUDES DE COMPRA DE LOS DEPARTAMENTOS DEL MUNICIPIO EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE CUMPLIENDO CON LOS PROCESOS YA ESTABLECIDOS.**

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$3,512,740.49**

**(TRES MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS 49/100 M.N.)**

**LIC. DELIA NUÑEZ OSUNA**  
ENCARGADA DE DESPACHO DE PROVEEDURIA

**LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ**  
OFICIAL MAYOR



2018-2021

# GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION PROGRAMACION PRESUPUESTACION

## IDENTIFICACION DEL PROYECTO P-02 2021

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4004- DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	9- DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.58.5 OTROS
SUBFUNCIÓN:	9- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**  
**43- COMPRAS DE BIENES Y/O SERVICIOS - DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA**  
**450- FORTAMUN – DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA**  
**549- PARTICIPACIONES – DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA**

**TIPO DE PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
-----------------------------------------------	--------------------------------------

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**  
 ATENDER OPORTUNAMENTE LAS REQUISICIONES DE MATERIAL, SERVICIOS Y SUMINISTROS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS DEL MUNICIPIO

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**RESULTADOS A LOGRAR**  
 CUMPLIR AL 100% LAS REQUISICIONES SOLICITADAS

**UNIDAD DE MEDIDA**

**REQUISICIONES**

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

**INICIO: 01/ENE/2021      TÉRMINO: 31/DIC/2021**

**RIESGO DEL PROYECTO**

- FALTA DE INFORMACION EN LO QUE SE ESTA SOLICITANDO (CARENCIA DE CARACTERISTICAS EN LOS ARTICULOS)
- FALTA DE INFORMACION EN LAS REQUISICIONES DE ACTIVOS (ANEXAR DICTAMEN DE BAJA YA SE POR EL DEPTO. DE INFORMATICA O EL DE MANTENIMIENTO, ASI COMO CLAVE Y NOMBRE DE TRABAJADOR A QUIEN SE LE VA A CARGAR EL BIEN)
- FALTA DE PAGOS A LOS PROVEEDORES (POR TAL MOTIVO LIMITAN EL CREDITO)
- QUE EL DEPARTAMENTO NO CUENTE CON EL PRESUPUESTO EN EL RUBRO CORRESPONDIENTE
- FALTA DE REQUIRIMIENTO POR ESCRITO, CUANDO SE NOTIFICA SOLO VIA TELEFONICA (SOLO DESDE QUE SE RECIBE EN FORMA ESCRITA LA REQUISICION A PROVEEDURIA COMIENZA EL TRAMITE DE ESTA)
- NO SE SOLICITAN A TIEMPO LAS REQUISICIONES NECESARIAS
- FALTA DE SEÑAL EN LA RED DEL SISTEMA ADMUN EN PROVEEDURIA TALLER.

LIC. DELIA NUÑEZ OSUNA  
 ENCARGADA DE DESPACHO DE PROVEEDURIA

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
 OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4004- DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA		RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	9- DESARROLLO INSTITUCIONAL		1.8.5 OTROS
SUBFUNCIÓN:	9- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO
<b>43- COMPRAS DE BIENES Y/O SERVICIOS - DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA</b> <b>450- FORTAMUN – DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA</b> <b>549- PARTICIPACIONES – DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA</b>

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	RECEPCION DE REQUISICIONES, DOCUMENTOS EN GENERAL Y ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA	01/01/2021	31/12/2021	SE SOLICITA ANAQUELES PARA ARCHIVO DE DOCUMENTOS EN GENERAL.
2	RECEPCION DE REQUISICIONES, DOCUMENTOS EN GENERAL Y ENTREGA DE ORDENES DE COMPRA	01/01/2021	31/12/2021	SE SOLICITA COMPUTADORA SECRETARIAL PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
3	ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA, ASI COMO RESPECTIVAS VALIDACIONES	01/01/2021	31/12/2021	SE SOLICITAN 2 SILLAS SECRETARIALES PARA LA REALIZACION CORRECTA DE ESTA ACTIVIDAD
4	RECEPCION DE REQUISICIONES DE HOSPITAL MUNICIPAL Y RECEPCION PROVEEDURIA , COTIZACION Y ORDENES DE COMPRA DE LAS MISMAS	01/01/2021	31/12/2021	SE SOLICITA 3 ESCANER PARA LA CORRECTA REALIZACION DE ESTA ACTIVIDAD
5	AREA DE TRABAJO CON EL EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS	01/01/2021	31/12/2021	SE REQUIERE UN ENFRIADOR DE AGUA PARA EL AREA DE PROVEEDURIA TALLER
6	AREA DE TRABAJO NECESARIA PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES DE DEPARTAMENTO	01/01/2021	31/12/2021	RENTA ANUAL (210,000.00)
7	ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA Y VALIDACIONES DE LAS MISMAS	01/01/2021	31/12/2021	SE REQUIERE PARA ESTA ACTIVIDAD 1 IMPRESORA
8	CONDICIONES FAVORABLES Y ADECUADAS DE TRABAJO PARA EL OPTIMO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO	01/01/2021	31/12/2021	SE REQUIEREN 2 UNIFORMES PARA CADA PERSONA ADSCRITA AL DEPARTAMENTO
9	CONDICIONES FAVORABLES Y ADECUADAS DE TRABAJO PARA EL OPTIMO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO	01/01/2021	31/12/2021	MEJORAS AL SANITARIO DE PROVEEDURIA

**LIC. DELIA NUÑEZ OSUNA**  
ENCARGADA DE DESPACHO DE PROVEEDURIA

**LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ**  
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-01 2021**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1- 4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1- 4002- DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.5 OTROS
SUBFUNCION:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

EJE 5. GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE-TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCION

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

LINEA ESTRATEGICA: TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCION.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

CONSERVACION DEL PATRIMONIO ARQUITECTONICO, CONSISTE EN BRINDAR UN PROCEDIMIENTO DE SANACION, REHABILITACION Y REECONSTRUCCION DE AREAS AFECTADAS

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

$$\frac{\text{NUMERO DE DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA INTERVENIDAS}}{\text{TOTAL DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA PROGRAMADAS PARA INTERVENCION}} \times 100$$

**ALCANCE DEL INDICADOR**

CONSERVAR EL PATRIMONIO ARQUITECTONICO

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

PRESERVAR Y CONSERVAR EL EDIFICIO EN OPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

$$\frac{\text{NUMERO DE OFICINAS ATENDIDAS}}{\text{TOTAL DE OFICINAS PROGRAMADOS PARA INTENDENCIA}} \times 100$$

**ALCANCE DEL INDICADOR**

IMAGEN VISUAL DEL TOTAL DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ATENDIDAS

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$8,996,882.44**

(OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS 44/100 M.N.)

  
**ARQ. ERIKA FABIOLA REYES PARRA**  
**JEFA DEL DEPTO. DE MANTENIMIENTO**

  
**LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ**  
**OFICIAL MAYOR**



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

2018-2021

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	1- 4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1- 4002 DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.5 OTROS
SUBFUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**50 - MANTENIMIENTO DE AREAS - DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO  
483 - FORTAMUN - DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE AREAS  
556 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO**

**TIPO DE PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO	<input type="checkbox"/>	ESTRATÉGICO
-------------------------------------	-----------	--------------------------	-------------

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/>	APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/>	MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

CONSERVACION DEL PATRIMONIO ARQUITECTONICO, CONSISTE EN BRINDAR UN PROCEDIMIENTO DE SANACION, REHABILITACION Y RECONSTRUCCION DE AREAS AFECTADAS

**AMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

1.-GENERAR ESPACIOS ADECUADOS DE TRABAJO PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES, REALIZANDO UN TRABAJO EN EQUIPO CON RESPONSABILIDAD Y ESPIRITU DE SERVICIO EN LA PROGRAMACION DE RESTAURACION E INTENDECIA DEL EDIFICIO

**UNIDAD DE MEDIDA**

PORCENTUAL (100%) ANUAL  
REPORTE MENSUAL

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 01/ENERO/2021

TÉRMINO: 31/DICIEMBRE/2021

**RIESGO DEL PROYECTO**

1. QUE NO SE CUENTE CON PERSONAL IDONEO Y SUFICIENTE
2. NO TERMINAR EN TIEMPO Y FORMA EL OBJETIVO
3. NO CONTAR CON LA HERRAMIENTA DE TRABAJO MATERIAL ELECTRICO, FERRETERIA, PLOMERIA, ETC, PARA LLEVAR A CABO LAS MEJORAS Y REPARACIONES DEL MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO.

**ARQ. ERIKA FABIOLA REYES PARRA**  
JEFA DEL DEPTO. DE MANTENIMIENTO

**LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ**  
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1- 4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1- 4002 DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.5 OTROS
SUBFUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**50 - MANTENIMIENTO DE AREAS - DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO  
483 - FORTAMUN - DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE AREAS  
556 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	CAPACITACIONES TECNICAS Y DE SEGURIDAD PARA REFORZAR LA EFICACIA DEL EQUIPO. A SU VEZ EQUIPO DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL.	01/01/2021	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>CURSOS TECNICOS 50,000.00</li> <li>CURSOS DE SEGURIDAD E HIGIENE 50,000.00</li> <li>EQUIPO DE SEGURIDAD 150,000.00</li> </ul>
2	LA OPERACION DIARIA DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO CORRESPONDE A LOS SIGUIENTE: <ul style="list-style-type: none"> <li>SUPERVISION GENERAL DIARIA DEL EDIFICIO.</li> <li>ATENCION A REPORTES DIARIOS</li> <li>REQUISICION PARA PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y HERRAMIENTA (S) POR PROGRAMA SADMUN</li> <li>RESGUARDO DE ALMACEN Y HERRAMIENTA(S)</li> <li>ENTREGA DE PRODUCTOS PARA LIMPIEZA</li> <li>ENTREGA DE BITACORA DE TRABAJO DIARIO</li> <li>CUIDAR DE LA HERRAMIENTA DE TRABAJO</li> <li>CUBRIR VACACIONES DE PERSONAL</li> <li>COORDINARSE CON LAS AREAS DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PUBLICOS PARA LA CONSERVACION DEL EDIFICIO.</li> <li>PROPORCIONAR SIEMPRE QUE SE REQUIERA APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS Y EXTERNAS DE PALACIO</li> <li>PROYECTOS ARQUITECTONICOS</li> </ul>	01/01/2021	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>CAPITAL HUMANO</li> <li>GRATIFICACIONES, COMPENSACIONES, E INCENTIVOS 150,000.00</li> <li>CAPACITACION DE PERSONAL 50,000.00</li> <li>PAPELERIA MATERIALES, UTILES Y EQUIPO DE OFICINA 50,000.00</li> <li>SE REQUIERE LA ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PARA JEFE DE DEPARTAMENTO (OBSOLETO EL EXISTENTE) \$70 000.00</li> <li>IMPRESORA DE TONER B/N Y COLOR \$10,000.00</li> <li>CONSUMIBLES PARA EQUIPO DE COMPUTO \$30,000.00</li> <li>PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS POR TRABAJOS EXTRAORDINARIOS \$30,000.00</li> <li>CONTAR CON INTERNET</li> <li>COMBUSTIBLE \$150,000.00</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>LIMPIEZA DE EDIFICIO</li> </ul>	01/01/2021	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>MATERIAL DE LIMPIEZA ARTICULOS DE ASEO Y LIMPIA (SOLVENTES, LIQUIDOS Y OTROS ARTICULOS) CON UN COSTO DE: \$500,000.00</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>CONSERVACION PATRIMONIO ARQUITECTONICO MANTENIMIENTO GRAL.</li> </ul>	01/01/2021	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>HERRAMIENTA Y MATERIALES \$2,000.000.00</li> </ul>

5	• ERRADICACION DE SANCUDOS	01/01/2021	31/12/2021	• FUMIGACION POR DEPARTAMENTO LOS DIAS 30 DE CADA MES. \$20,000.00
6	FUNCIONAMIENTO DE ELEVADOR EN BUEN ESTADO	01/01/2021	31/12/2021	• REPARACION Y MANTENIMIENTO DE ELEVADOR \$30,000.00
7	PREVENCION DE INCENDIOS DENTRO DE LAS INSTALACIONES	01/01/2021	31/12/2021	• MANTENIMIENTO A EXTINTORES DE 4.5K. CADA TRES MESES \$20,000.00
8	CONSERVACION DE LA ESTETICA DEL EDIFICIO	01/01/2021	31/12/2021	MANTENIMIENTO DE PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR DEL EDIFICIO • \$150,000.00
9	MANTENIMIENTO A EDIFICIO DE CANCHA GERMAN EVERS PARA SU CORRECTA FUNCION	01/01/2021	31/12/2021	• MANTENIMIENTO GENERAL INTERIOR Y EXTERIOR \$500,000.00 (ELECTRICIDAD, PINTURA, PLOMERIA,ETC)
10	PROTECCION DE POSIBLES INFILTRACIONES DE AGUA POR AZOTEA.	01/01/2021	31/12/2021	IMPERMEABILIZACION GENERAL UNA VEZ POR AÑO • \$100,000.00
11	PROTECCION EXTERIOR DEL EDIFICIO, CONSERVANDO HERRAJES EN BUEN ESTADO Y VISUAL	01/01/2021	31/12/2021	PINTURA DE HERRERIA, VENTANALES, PUERTAS DEL EXTERIOR E INTERIOR • \$300,000.00
12	EXPLANADA INTERIOR DEL H.AYUNTAMIENTO QUE SE ENCUENTRA EN MAL ESTADO, CON EL MATERIAL DESGASTADO POR EL USO DIARIO	01/01/2021	31/12/2021	FIRME DE EXPLANADA INTERIOR H.AYUNTAMIENTO CONCRETO ESTAMPADO 1364 M2 • \$1,300,000.00
13	LINEA ELECTRICA EN MAL ESTADO EXPUESTAS Y DETERIORADAS POR EL SOL. LINEAS CON MALA DISTRIBUCION	01/01/2021	31/12/2021	SUBESTACION ELECTRICA /CAMBIO TOTAL DE LINEA ELECTRICA • \$2,985,198.95
14	REPARACION DE VEHICULO DE TRANSPORTE PARA REALIZAR TRABAJOS EXTERNOS Y ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTA.	01/01/2021	31/12/2021	• CAMIONETA PICKUP \$400,000.00
15	COMUNICACION Y ORGANIZACION DE TRABAJO INMEDIATO	01/01/2021	31/12/2021	• 10 RADIOS DE COMUNICACION LARGO ALCANZE \$100,000.00
16	EXPLANADA INTERIOR DEL ESTACIONAMIENTO MUNICIPAL QUE SE ENCUENTRA EN SU MAYORIA EN MAL ESTADO Y UNAS PARTES PISO DE TIERRA.	01/01/2021	31/12/2021	• FIRME EXPLANADA DE ESTACIONAMIENTO MUNICIPAL CONCRETO TRAFICO PESADO \$ 1,396,500.00
	ESTACIONAMIENTO MUNICIPAL LA TECHUMBRE ACTUAL ESTA EN MALAS CONDICIONES, OXIDADA Y POSTE Y LAMINAS DESGASTADOS.	01/01/2021	31/12/2021	• CUBIERTA DE ESTACIONAMIENTO (ESTRUCTURA-TECHUMBRE) \$1,000,000 .00
17	PRESENTACION Y FORMALIDAD EN TRABAJO SEGURIDAD DE PERSONAL DESGASTE DE ROPA			• UNIFORMES: CAMISA POLO PERZONALIZADA, PLAYERA PERSONALIZADA, CHALECO DE TRABAJO PERSONALIZADO, OVEROLES DE TRABAJO, BOTAS DE TRABAJO CAMISETA VESTIR-PERSONAL ADMINISTRATIVO \$200,000.00



**ARQ. ERIKA FABIOLA REYES PARRA**  
JEFA DEL DEPTO. DE MANTENIMIENTO



**LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ**  
OFICIAL MAYOR



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2021**

DEPENDENCIA:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES GENERAL
SUBFUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1**

**DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

LÍNEA ESTRATÉGICA: TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.

ACTUALIZACIÓN DE 30 MANUALES Y REGLAMENTOS MUNICIPALES.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

CONTAR CON REGLAMENTOS Y MANUALES ACTUALIZADOS Y APROBADOS PARALELO A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS CIUDADANOS Y ACORDE A LAS NECESIDADES ACTUALES DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

$\frac{\text{NO. DE MANUALES Y REGLAMENTOS ACTUALIZADOS}}{\text{NO. DE MANUALES Y REGLAMENTOS APROBADOS}} \times 100$

**ALCANCE DEL INDICADOR**

REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE 30 MANUALES Y REGLAMENTOS MUNICIPALES

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$11,867,481.90**

**(ONCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS 90/100 M.N.)**

**LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR**



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES GENERAL	
SUBFUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

**NOMBRE DEL PROYECTO**

60 - ADMINISTRACION DE OFICIALIA MAYOR  
486 - FORTAMUN - OFICIALIA MAYOR  
563 - PARTICIPACIONES - OFICIALIA MAYOR

**TIPO DE PROYECTO**

OPERATIVO  ESTRATÉGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD  RESUELVE PROBLEMA  
 MEJORA PROCESO  ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

ACTUALIZACIÓN DE 30 MANUALES Y REGLAMENTOS MUNICIPALES DETECTANDO Y SUBSANANDO LAS NECESIDADES ACTUALES DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.

**AMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

LLEVAR A CABO LA ACTUALIZACIÓN DE 30 MANUALES Y REGLAMENTOS EN EL LAPSO DE 12 MESES.

**UNIDAD DE MEDIDA**

PORCENTUAL (%) ANUAL / REPORTE MENSUAL

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 01/ENE/2021      TÉRMINO: 31/DIC/2021

**RIESGO DEL PROYECTO**

1. NO SE CUENTE CON PERSONAL IDÓNEO Y SUFICIENTE.
2. EQUIPO DE CÓMPUTO EN MAL ESTADO.
3. NO TERMINAR EN TIEMPO Y FORMA EL OBJETIVO TRAZADO.

**LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ**  
OFICIAL MAYOR



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

DEPENDENCIA:	01-400 – OFICIALÍA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	01-400 – OFICIALÍA MAYOR	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR
SUBFUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**60 - ADMINISTRACION DE OFICIALIA MAYOR  
486 - FORTAMUN - OFICIALIA MAYOR  
563 - PARTICIPACIONES - OFICIALIA MAYOR**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	PERSONAL NECESARIO PARA EL DEPARTAMENTO.	01/01/2021	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OFICIAL MAYOR</li> <li>• ASISTENTE DE OFICIAL MAYOR</li> <li>• SECRETARIA DE OFICIAL MAYOR</li> <li>• OFICIAL PRIMERO</li> <li>• JEFE DE DEPARTAMENTO DE OFICIALIA MAYOR</li> <li>• JEFE DE CONTROL, EVALUACIÓN, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS</li> </ul>
2	TENER DINERO PARA ABSORBER GASTOS MENORES E INMEDIATOS	01/01/2021	31/12/2021	CAJA CHICA
3	CONTAR CON PRESUPUESTO PARA SALIDAS FUERA DE LA CIUDAD	01/01/2021	31/12/2021	GASTOS DE VIÁTICOS
4	REQUIERE UN MONITOR MÁS GRANDE DEBIDO A LIMITACIÓN VISUAL	01/01/2021	31/12/2021	MONITOR PARA EQUIPO DE COMPUTO
5	NO SE CUENTA CON TELÉFONOS EN ALGUNAS ÁREAS DE OFICIALIA MAYOR	01/01/2021	31/12/2021	3 TELÉFONOS IP DIGITAL MOD.1603SW-I AVAYA \$4,500.00 C/U
6	PARA VEHÍCULO OFICIAL DEL DEPARTAMENTO	01/01/2021	31/12/2021	COMBUSTIBLE
7	CONTAR CON PAPELERÍA SUFICIENTE	01/01/2021	31/12/2021	PAPELERÍA EN GENERAL
8	NECESIDAD DE ESCANEAR E IMPRIMIR A COLOR	01/01/2021	31/12/2021	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL \$2,500.00
9	PARA EL USO DE LOS COLABORADORES DE CONFIANZA QUE NO TIENE HORARIO DE SALIDA	01/01/2021	31/12/2021	HORNO DE MICROONDAS
10	EL DEPARTAMENTO DE OFICIALIA MAYOR NO TIENE A SUS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS UNIFORMADOS	01/01/2021	31/12/2021	UNIFORMES
11	NO CUENTA CON RADIOS PARA UNA CONSTANTE COMUNICACIÓN CON LOS SUB DIRECTORES, JEFES Y PERSONAL OPERATIVO	01/01/2021	31/12/2021	4 RADIOS KENWOOD TK-3312 \$6,400.00 C/U
12	ACTUALIZACIÓN DE LAS REFORMAS EN LOS REGLAMENTOS Y MEDIOS DE ACTUACIÓN DURANTE OPERATIVOS AL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	01/01/2021	31/12/2021	CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
13	NO SE CUENTA PARA OFRECER BEBIDA A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ O CIUDADANOS DURANTE JUNTAS O REUNIONES	01/01/2021	31/12/2021	CAFETERA \$500.00

**LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR**



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2021

DEPENDENCIA:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES GENERAL
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL		
SUBFUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL		
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

LÍNEA ESTRATÉGICA: TURISMO.

PROMOVER REFORMAS AL REGLAMENTO DE CONDÓMINOS E INMUEBLES EN TIEMPO COMPARTIDO EN EL MUNICIPIO (OPC'S).

PROMOVER REFORMAS AL REGLAMENTO DE PASEOS EN CATAMARÁN EN EL MUNICIPIO.

PROMOVER REFORMAS AL REGLAMENTO DE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS EN EL MUNICIPIO.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

PROMOVER REFORMAS A LOS REGLAMENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES, CONSTANCIAS Y REVALIDACIONES PARALELO A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS CIUDADANOS Y ACORDE A LAS NECESIDADES ACTUALES DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

$\frac{\text{NO. DE REFORMAS A LOS REGLAMENTO}}{\text{NO. DE REFORMAS PROMOVIDAS A LOS REGLAMENTOS}} \times 100$

ALCANCE DEL INDICADOR

PROMOVER 3 REFORMAS A LOS REGLAMENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES, CONSTANCIAS Y REVALIDACIONES

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

M.D. PAOLA SANCHEZ MARQUEZ  
SUBDIRECTORA DE LICENCIAS, PERMISOS,  
AUTORIZACIONES, CONSTANCIAS Y REVALIDACIONES

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES GENERAL	
SUBFUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

**NOMBRE DEL PROYECTO**

ADMINISTRACION DE OFICIALIA MAYOR - OFICIALIA MAYOR  
SUBDIRECCIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES, CONSTANCIAS Y REVALIDACIONES

**TIPO DE PROYECTO**

OPERATIVO  ESTRATÉGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD  RESUELVE PROBLEMA  
 MEJORA PROCESO  ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

PROMOVER REFORMAS AL REGLAMENTO DE CONDÓMINOS E INMUEBLES EN TIEMPO COMPARTIDO EN EL MUNICIPIO (OPC'S); AL REGLAMENTO DE PASEOS EN CATAMARÁN EN EL MUNICIPIO Y AL REGLAMENTO DE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS EN EL MUNICIPIO DETECTANDO Y SUBSANANDO LAS NECESIDADES ACTUALES DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

PROMOVER POR LO MENOS UNA REFORMAS AL REGLAMENTO DE CONDÓMINOS E INMUEBLES EN TIEMPO COMPARTIDO EN EL MUNICIPIO (OPC'S) O AL REGLAMENTO DE PASEOS EN CATAMARÁN EN EL MUNICIPIO O AL REGLAMENTO DE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS EN EL MUNICIPIO EN UN LAPSO DE 12 MESES.

**UNIDAD DE MEDIDA**

PORCENTUAL (%) ANUAL / REPORTE MENSUAL

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 01/ENE/2021      TÉRMINO: 31/DIC/2021

**RIESGO DEL PROYECTO**

1. NO SE CUENTE CON PERSONAL IDÓNEO Y SUFICIENTE.
2. EQUIPO DE CÓMPUTO EN MAL ESTADO.
3. NO TERMINAR EN TIEMPO Y FORMA EL OBJETIVO TRAZADO.

**M.D. PAOLA SANCHEZ MARQUEZ  
SUBDIRECTORA DE LICENCIAS, PERMISOS,  
AUTORIZACIONES, CONSTANCIAS Y REVALIDACIONES**

**LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR**



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

DEPENDENCIA:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES GENERAL
SUBFUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

60 ADMINISTRACIÓN DE OFICIALÍA MAYOR  
SUBDIRECCIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES, CONSTANCIAS Y REVALIDACIONES

SECUENCIA A	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	PERSONAL NECESARIO PARA EL DEPARTAMENTO.	01/01/2021	31/12/2021	-SUBDIRECTOR -1 ENCARGADO DE CARTAS DE OPINION FAVORABLE. -1 ENCARGADO DE AMPLIACIONES DE HORARIO DE LICENCIA DE ALCOHOL. -1 ENCARGADO DE FIESTAS FAMILIARES, CARTAS DE RESIDENCIA Y ARRAIGO. -1 ENCARGADO DE EVENTOS DE ESPECTACULOS Y EVENTOS CULTURALES. -1 ENCARGADO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, CATAMARAN Y OPC. -1 ENCARGADO DE DIGITALIZACIÓN Y ARCHIVO. -1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO. -1 ENCARGADO DE CONMUTADOR. -1 MENSAJERO -2 INSPECTORES
2	PARA EL PERSONAL DE CONFIANZA, PARA IDENTIFICACION E IMAGEN DEL PERSONAL DE ATENCION AL PÚBLICO.	01/01/2021	31/12/2021	UNIFORMES
3	TRAMITES EN GENERAL DEL AREA, IMPRESIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS, INFORMES CONTROLES INTERNOS, REVALIDACIONES DE LICENCIAS DE ALCOHOLES, LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, AMPLIACIONES DE HORARIO DE LICENCIAS DE ALCOHOLES, CARTAS DE RESIDENCIA.	01/01/2021	31/12/2021	PAPELERIA EN GENERAL
4	EN CASO DE REFORMAS A REGLAMENTOS MUNICIPALES, DAR A CONOCER A LOS PROMOTORES Y PERSONAL DE CONFIANZA -MEDIANTE CURSOS.	01/01/2021	31/12/2021	CAPACITACIÓN A PROMOTORES DE SERVICIOS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO
5	PARA LA IMPRESIÓN DE LAS REVALIDACIONES DE LICENCIAS DE ALCOHOLES ANUALES.	01/01/2021	31/12/2021	IMPRESIÓN DE FORMATOS CON CANDADOS ANTIFALSIFICACIÓN PARA EXPEDIR LICENCIAS DE ALCOHOLES
6	PARA DAR CONTROL Y SEGUIMIENTO A CARTAS DE OPINION FAVORABLE, INSPECCIONES PARA LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO EN GENERAL, PERMISOS EVENTUALES.	01/01/2021	31/12/2021	COMBUSTIBLE
7	EN CASO DE CONTAR CON LA NECESIDAD DE DESPLAZARSE A OTRA CIUDAD POR NECESIDAD DE SERVICIO.	01/01/2021	31/12/2021	GASTO DE VIATICOS
8	PARA LOS DOS INSPECTORES ADSCRITOS A ESTA SUBDIRECCIÓN, PARA LABORES DE INSPECCION Y SUPERVISIÓN.	01/01/2021	31/12/2021	2 RADIOS DE COMUNICACIÓN UHF FM TRANSCEIVER MODELO TK-3312-1
9	PARA LA SUBDIRECCION DE PERMISOS Y LICENCIAS, TODA VEZ QUE UNA SE DAÑO EL EQUIPO NO TIENE ARREGLO. SE CUENTA CON DICTAMEN DE SOPORTE TECNICO Y LA OTRA ESTA PARCIALMENTE DAÑADA,	01/01/2021	31/12/2021	2 (DOS) EQUIPOS DE COMPUTO COMPLETOS

**M.D. PAOLA SANCHEZ MARQUEZ**  
SUBDIRECTORA DE LICENCIAS, PERMISOS,  
AUTORIZACIONES, CONSTANCIAS Y REVALIDACIONES

**LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ**  
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

2018-2021

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2021**

DEPENDENCIA:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES GENERAL
SUBFUNCION:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1**

**DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

LÍNEA ESTRATÉGICA: TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

REGULAR Y EFICIENTAR LAS ACCIONES QUE FORMAN PARTE DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

TIEMPO TRANSCURRIDO ENTRE LA RECEPCIÓN DE LA REQUISICIÓN DEL ÁREA SOLICITANTE Y LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO DE ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO O SERVICIOS.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

$\frac{\text{REQUISICIONES RECIBIDAS}}{\text{CONTRATOS ELABORADOS}} \times 100$

**ALCANCE DEL INDICADOR**

EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES, LA PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO DE LAS ÁREAS.

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

**KLERYA GUADALUPE HERMOSILLO MAGAÑA  
ENCARGADA DEL AREA DE ADQUISICIONES**

**JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR**



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	01-4000-OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4000-OFICIALIA MAYOR	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17-DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL
SUBFUNCION:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**60 - ADMINISTRACION DE OFICIALIA MAYOR - OFICIALIA MAYOR  
UNIDAD DE ADQUISICIONES**

**TIPO DE PROYECTO**

OPERATIVO  ESTRATÉGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD  RESUELVE PROBLEMA  
 MEJORA PROCESO  ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

MEJORAR, REGULAR Y AGILIZAR TODAS LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON LA ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO, MISMAS QUE SON APROBADAS POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES.

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

REGULAR Y EFICIENTAR LAS ACCIONES RELATIVAS A LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA, CONTRATACIÓN, GASTO Y CONTROL DE LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO Y SUS DEPENDENCIAS.

**UNIDAD DE MEDIDA**

PORCENTUAL (%) MENSUAL  
REPORTE MENSUAL

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
MENSUAL	100%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	0%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 01/ENE/2021      TÉRMINO: 31/DIC/2021

**RIESGO DEL PROYECTO**

QUE LAS AUTORIDADES ACTÚEN FUERA DEL MARCO DE LA LEGALIDAD.  
QUE NO SE CUENTE CON UNA ADECUADA COORDINACIÓN ENTRE LOS DIFERENTES SERVIDORES PÚBLICOS.  
QUE NO SE CAPTURE EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN.  
QUE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS REBASAN EL TIEMPO DE RESPUESTAS QUE MARCAN LAS LEYES Y REGLAMENTOS.  
QUE LA SOLICITUD NO REÚNA LOS REQUISITOS NECESARIOS DE ACUERDO A LAS LEYES Y REGLAMENTOS.  
QUE NO SE ENTREGUEN OPORTUNAMENTE LOS OFICIOS DE SOLICITUD DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

QUE NO SE APLIQUEN MANUALES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.

QUE EL PERSONAL NO SE ENCUENTRE CAPACITADO PARA REALIZAR SUS FUNCIONES.

QUE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS NO PUEDAN ACUDIR A SU LUGAR DE TRABAJO DEBIDO A CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS.

QUE NO SE REÚNA LA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA SOLICITANTE NECESARIA PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE ADQUISICIÓN, CONTRATACIÓN DE BIENES O SERVICIOS.

QUE EL ÁREA SOLICITANTE TENGA UN RETRASO EN ENTREGAR CORRECCIONES EN LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE ADQUISICIÓN, CONTRATACIÓN DE BIENES O SERVICIOS.

QUE LOS PROVEEDORES DESISTAN DE PARTICIPAR EN LAS INVITACIONES RESTRINGIDAS O LICITACIONES.

QUE LOS PROVEEDORES NO PRESENTEN SUS PROPUESTAS EN EL PLAZO ESTABLECIDO.

QUE EL COMITÉ NO SE REÚNA PARA ANALIZAR LA SOLICITUD O PETICIÓN.



---

**KLERYA GUADALUPE HERMOSILLO MAGAÑA**  
ENCARGADA DEL AREA DE ADQUISICIONES



---

**JAVIER LIRA GONZALEZ**  
OFICIAL MAYOR



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

DEPENDENCIA:	01-4000-OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	014000-OFICIALIA MAYOR	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17-DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS COMERCIALES EN GENERAL
SUBFUNCION:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**60 - ADMINISTRACION DE OFICIALIA MAYOR - OFICIALIA MAYOR**

**UNIDAD DE ADQUISICIONES**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	PERSONAL NECESARIO PARA LA UNIDAD DE ADQUISICIONES	01/01/2021	31/10/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>•JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES</li> <li>•SUB JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES</li> <li>•ASESOR JURÍDICO</li> <li>•AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SEGUIMIENTO Y MONITOREO)</li> <li>•AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ENCARGADA DE INDICADORES Y PROCEDIMIENTOS).</li> <li>•AUXILIAR ADMINISTRATIVO (RESGUARDO DE EXPEDIENTES Y ARCHIVO)</li> <li>•ENLACE PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS</li> </ul>
2	ASESOR JURÍDICO: ELABORACIÓN DE ACTAS DE SESIÓN, CONTRATOS Y ASESORÍA RELACIONADOS CON EL REGLAMENTO Y LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO	01/01/2021	31/10/2021	<p>SE REQUIERE DE UN EQUIPO DE CÓMPUTO NUEVO YA QUE EL ACTUAL PRESENTA FALLAS QUE DIFICULTAN Y ATRASAN LA ELABORACIÓN DE LAS MISMAS. PRECIO APROXIMADO: \$15,000.00 MXP.</p> <p>CURSO DE CAPACITACIÓN NUEVA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. PRECIO APROXIMADO \$15,000.00 MXP</p>
3	EXPEDIR CONVOCATORIAS PÚBLICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS O ARRENDAMIENTOS QUE SE REALICEN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS.	01/01/2021	31/10/2021	<p>PUBLICACIONES EN DIARIO DE CIRCULACIÓN LOCAL. PRECIO APROXIMADO POR PUBLICACIÓN: \$9,000.00 MXP (ANUALMENTE SE LLEVAN A CABO UN PROMEDIO DE 8 LICITACIONES)</p>
4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ENCARGADA DE INDICADORES Y PROCEDIMIENTO)	01/01/2021	31/10/2021	<p>SE REQUIERE DE UN EQUIPO DE CÓMPUTO NUEVO YA QUE EL ACTUAL PRESENTA FALLAS QUE DIFICULTAN Y ATRASAN LA ELABORACIÓN DE LAS MISMAS. PRECIO APROXIMADO: \$15,000.00 MXP.</p>
5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SEGUIMIENTO Y MONITOREO)	01/01/2021	31/10/2021	<p>SE REQUIERE DE UN EQUIPO DE CÓMPUTO NUEVO YA QUE EL ACTUAL PRESENTA FALLAS QUE DIFICULTAN Y ATRASAN LA ELABORACIÓN DE LAS MISMAS. PRECIO APROXIMADO: \$15,000.00 MXP.</p>
6	UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD	01/01/2021	31/10/2021	<p>NO SE CUENTA CON VESTIMENTA INSTITUCIONAL. SE REQUIEREN 2 PLAYERAS PARA CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO, 2 VECES AL AÑO. \$15,000 ANUAL</p>
7	RENTA DE LA OFICINA DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES	01/01/2021	31/10/2021	<p>OFICINA \$203,000.00 ANUAL</p>

8	RENTA DE LAS BODEGAS DE OFICIALÍA MAYOR	01/01/2021	31/10/2021	\$651,600.00 ANUAL
9	ADAPTACIONES AL MOBILIARIO DE OFICINA	01/01/2021	31/10/2021	\$30,000.00 MXP
10	PAPELERÍA SUFICIENTE	01/01/2021	31/10/2021	\$50,000 ANUAL



---

**KLERYA GUADALUPE HERMOSILLO MAGAÑA**  
ENCARGADA DEL AREA DE ADQUISICIONES



---

**JAVIER LIRA GONZALEZ**  
OFICIAL MAYOR



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION  
IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-01 2021

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4100- DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.2 ASUNTOS LABORALES GENERALES
SUBFUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES FISCALES DE ACUERDO A LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO DANDO AL TRABAJADOR UNA CERTEZA JURIDICA POR LA PRESTACION DE SUS SERVICIOS POR EL PERIODO EJECUTADO.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES SUSTENTADAS EN LA LEY FEDERAL DE TRABAJO EN MATERIA DE LIQUIDACION YA SEA POR TERMINO LABORAL, RENUNCIA VOLUNTARIA O JUBILACION.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

$\frac{\text{CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES POR SOLICITUDES ATENDIDAS}}{\text{TOTAL DE CUMPLIMIENTO LABORALES POR SOLICITUDES PROGRAMADAS}} \times 100$

ALCANCE DEL INDICADOR

EL CALCULO DE LA REMUNERACION CORRESPONDIENTE AL TRABAJADOR

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	90%

PROYECTO (INVERSION)

**\$17,500,000.00**

(DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.)

C.P.C. JESUS JAVIER ALARCON LIZARRAGA  
TESORERO MUNICIPAL



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

2018-2021

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4100- DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.2 ASUNTOS LABORALES GENERALES
SUBFUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**604- PARTICIPACIONES - LIQUIDACIONES RECURSOS PROPIOS**

**TIPO DE PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
-----------------------------------------------	--------------------------------------

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

ATENDER LAS SOLICITUDES POR EL TIEMPO LABORADO SEGÚN LA NATURALEZA DE LIQUIDACION COMO TERMINO LABORAL, RETIRO VOLUNTARIO O JUBILACION.

**AMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

GENERAR LA SOLICITUD POR REMUNERACION DEL TRABAJO EN EL PLAZO QUE MARCA LA LEY PARA ASÍ EVITAR EL INCUMPLIMIENTO POR FALTA DE TIEMPO O RECURSO.

**UNIDAD DE MEDIDA**

SOLICITUDES

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	90%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

**INICIO:** 01/ENERO/2021      **TÉRMINO:** 31/DICIEMBRE/2021

**RIESGO DEL PROYECTO**

\*FALTA DE PRESUPUESTO QUE IMPIDA CONTAR CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO EL CUMPLIMIENTO DE MANERA OPORTUNA.

**C.P.C. JESUS JAVIER ALARCON LIZARRAGA**  
TESORERO MUNICIPAL



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4100- DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.2 ASUNTOS LABORALES GENERALES
SUBFUNCION:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:
EJE ESTRATEGICO:	5- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**604- PARTICIPACIONES - LIQUIDACIONES RECURSOS PROPIOS**

SECUEN- CIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	REQUERIMIENTOS
1	<b>SOLICITUD POR TERMINO LABORAL</b> EL TITULAR DEL AREA LLENA EL FORMATO DE BAJA Y SE ENVIA A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS PARA QUE PROCEDA LA SOLICITUD DE LIQUIDACION POR TERMINO LABORAL.	01/01/2021	31/12/2021	QUE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS PROCESA CON LA SOLICITUD DE LIQUIDACION DANDO EL PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTE Y ASÍ MISMO QUE EL H. AYUNTAMIENTO CUENTE CON RECURSO PRESUPUESTAL PARA EL PAGO POR REMUNERACION SEGÚN LA NATURALEZA DE LA LIQUIDACION.
2	<b>SOLICITUD POR RENUNCIA VOLUNTARIA</b> EL TRABAJADOR INFORMA AL JEFE DEL AREA EN TURNO SU RENUNCIA PARA QUE SE ELABORE LA SOLICITUD DE BAJA Y SE ENVIE A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y LE ELABOREN SU FINIQUITO.	01/01/2021	31/12/2021	
3	<b>SOLICITUD POR JUBILACION</b> EL TRABAJADOR LLENA LA SOLICITUD POR SU ANTIGÜEDAD DE TRABAJO PARA SU JUBILACION Y LA ENTREGA EN LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS PARA QUE LE DE SEGUIMIENTO ANTES LAS AUTORIDADES COMPETENTE.	01/01/2021	31/12/2021	
4	<b>SOLICITUD POR PENSION</b> EL TRABAJADOR O FAMILIAR LLENA LA SOLICITUD YA SEA POR INVALIDEZ O FALLECIMIENTO PARA ENTREGARSE A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS PARA QUE LE OTORGUEN SUS DERECHOS SUSTENTADOS EN LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.	01/01/2021	31/12/2021	

**C.P.C. JESUS JAVIER ALARCON LIZARRAGA**  
TESORERO MUNICIPAL