



# TESORERÍA MUNICIPAL



## GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, SINALOA SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

### PROGRAMA

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
8	FOMENTO A LA EDUCACIÓN Y CULTURA	87,159,716.95

### PROYECTOS

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
17	FOMENTO CULTURAL	173,207.42
453	FORTAMUN- DIRECCION DE DIFUSION SOCIAL	1,787,384.35
533	PARTICIPACIONES- DIRECCION DE DIFUSION SOCIAL	2,436,047.86
51	TRANSFERENCIA CULTURA	70,000,000.00
90	CONSERVACIÓN DOCUMENTOS HISTÓRICOS	637,393.91
465	FORTAMUN- DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL	159,550.56
581	PARTICIPACIONES- DEPARTAMENTO DE DE ARCHIVO MUNICIPAL	1,677,113.39
91	FORTALECIMIENTO A LA EDUCACIÓN PUBLICA	184,230.18
480	FORTAMUN- CASA HOGAR MUNICIPAL	31,910.11
582	PARTICIPACIONES- CASA HOGAR MUNICIPAL	7,450,169.31
211	PROGRAMA DE LUNES CIVICO	460,000.00
559	PARTICIPACIONES- BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL	2,162,709.86

### INDICADORES

NOMBRE	FORMULA
17 453 533 PRESENTAR ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES EN EL TEATRO ANGELA PERALTA	No. DE OBRAS PRESENTADAS / No. DE OBRAS PROGRAMADAS X 100



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN,SINALOA
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION
IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

Table with 2 columns: Objectives/Descriptions and Metrics/Indicators. Rows include items like '1- CARNAVAL 2018...', 'PRESTAR UN SERVICIO AGIL...', 'LOGRAR QUE NUESTROS ALUMNOS...', 'CUMPLIR CON LAS PETICIONES DE...', and 'LECTORES Y ESTUDIANTES QUE ACUDEN A BUSCAR INFORMACIÓN'.



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-01 2021**

DEPENDENCIA:	43500-DIRECCION DE DIFUSION CULTURAL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	43500-DIRECCION DE DIFUSION CULTURAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08- FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCIÓN:	05- FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL		
SUBFUNCIÓN:	05- FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL		
EJE ESTRATÉGICO:	01- BIENESTAR PARA EL PUEBLO		

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

SUPERAR LA CONDICION DE MARGINACION DE QUIENES MENOS TIENEN PARA MEJORAR EL BIENESTAR DE LA SOCIEDAD EN SU CONJUNTO.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

PROMOVER LAS EXPRECCIONES ARTISTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

PRESENTAR ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES EN EL TEATRO ANGELA PERATA.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

NO. DE OBRAS PRESENTADAS / TOTAL DE OBRAS X 100

**ALCANCE DEL INDICADOR**

LOGRAR QUE EL PUBLICO LOCAL Y FORANEO QUEDE SATISFECHO CN EL ESPECTACULO VISO, TRABAJANDO CON IGUALDAD DE GENERO, TANTO EN EL ESPECTACULO COMO EN EL PUBLICO EXISTE EQUIDAD DE GENERO.

**SITUACION DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$ 4,396,639.63**

(Cuatro millones trescientos noventa y seis mil seiscientos treinta y nueve pesos 63/100 M.N.)



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO**

**P-02 2021**

DEPENDENCIA:	43500-DIRECCION DE DIFUSION CULTURAL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	43500-DIRECCION DE DIFUSION CULTURAL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08- FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	05- FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR
SUBFUNCIÓN:	05- FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	01- BIENESTAR PARA EL PUEBLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**17- FOMENTO CULTURAL- DIRECCION DE DIFUSION CULTURAL  
453- FORTAMUN - DIRECCION DE DIFUSION CULTURAL  
533- PARTICIPACIONES - DIFUSION CULTURAL**

**TIPO DE PROYECTO**

OPERATIVO

ESTRATÉGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD

RESUELVE PROBLEMA

MEJORA PROCESO

ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

FOMENTAR LA CULTURA MEDIANTE ACTIVIDADES ARTISTICAS PRESENTADAS A LA CIUDADANIA EN GENERAL (TANTO HOMBRES COMO MUJERES).

**AMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL

REGIONAL

MUNICIPAL

**RESULTADOS A LOGRAR**

REALIZAR EVENTOS DE TIPO ARTISTICOS Y CULTURALES.

**UNIDAD DE MEDIDA**

NO. DE USUARIOS ATENDIDOS EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE (PORCENTAJE).

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 01/ENE/2021

TÉRMINO: 31/DIC/2021

**RIESGO DEL PROYECTO**

LA FALTA DE DISPONIBILIDAD DE LOS INTEGRANTES DE LA OBRA PARA CUMPLIR CON LO DISPUESTO Y LA FALTA DE PARTICIPACION POR PARTE DE LA CIUDADANIA Y LA FALTA DE PRESUPUESTO PARA REALIZAR ACTIVIDADES.





CULTURA  
INSTITUTO DE CULTURA, TURISMO Y ARTES DE MAZATLÁN



MAZATLÁN  
GOBIERNO MUNICIPAL

# PROYECTO I.

# CARNAVAL.



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2021**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCIÓN:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	I. BIENESTAR PARA EL PUEBLO / CARNAVAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

1.2 FOMENTAR LAS ACTIVIDADES CULTURALES COMO UN MEDIO PARA AUMENTAR EL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS Y LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

1.2.1 QUE LOS RESIDENTES Y LOS VISITANTES DE MAZATLÁN CUENTEN CON ESTAS FESTIVIDADES Y DISFRUTEN DE CADA CELEBRACIÓN DE LAS FIESTAS DE CARNAVAL.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

**I. CARNAVAL.**

1. REALIZAR EVENTOS COMO ACTIVIDADES DE CARNAVAL.
2. ASISTENCIA DE PÚBLICO (PERSONAS) A LOS EVENTOS DEL CARNAVAL.
3. REALIZAR EVENTOS CULTURALES DE CARNAVAL.
4. ASISTENCIA DE PÚBLICO (PERSONAS) A LA ZONA DE OLAS ALTAS EN CARNAVAL.
5. PAÍSES Y ESTADOS DONDE SE PROMOCIONE CARNAVAL.
6. VESTUARIO Y UTILERÍA REALIZADOS PARA LOS EVENTOS DE CARNAVAL.
7. CONTRATACIONES DE BANDAS Y GRUPOS PARA PRESENTACIONES DE EVENTOS DE CARNAVAL.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

1. (EVENTOS REALIZADOS DE CARNAVAL / TOTAL DE EVENTOS PROYECTADOS) \*100.
2. (ASISTENCIA DE PERSONAS A EVENTOS EN CARNAVAL / TOTAL DE ASISTENCIA PROYECTADAS A LOS EVENTOS DE CARNAVAL) \*100.
3. (EVENTOS CULTURALES DE CARNAVAL REALIZADOS / TOTAL DE EVENTOS CULTURALES DE CARNAVAL PROYECTADOS) \*100.
4. (ASISTENCIA DE PERSONAS A LA ZONA DE OLAS ALTAS EN CARNAVAL / ASISTENCIA DE PERSONAS A LA ZONA DE OLAS ALTAS / TOTAL DE ASISTENCIA A LA ZONA DE OLAS ALTAS PROYECTADAS) \*100.
5. (PAÍSES Y ESTADOS DONDE SE PROMOCIONE CARNAVAL / TOTAL DE PAÍSES Y ESTADOS DONDE SE PROMOCIONE CARNAVAL PROYECTADOS) \*100.
6. (VESTUARIO Y UTILERÍA REALIZADOS PARA LOS EVENTOS DE CARNAVAL / VESTUARIO Y UTILERÍA REALIZADOS PARA EVENTOS DE CARNAVAL PROGRAMADOS) \*100.
7. (BANDAS Y GRUPOS CONTRATADOS / TOTAL DE GRUPOS CONTRATADOS PROGRAMADOS) \*100.

**ALCANCE DEL INDICADOR**

1. 0 (CERO) REALIZAR EVENTOS COMO ACTIVIDADES DE CARNAVAL.

2. 0 (CERO) ASISTENCIA DE PÚBLICO (PERSONAS) A LOS EVENTOS DEL CARNAVAL.
3. 0 (CERO) REALIZAR EVENTOS CULTURALES DE CARNAVAL.
4. 0 (CERO) ASISTENCIA DE PÚBLICO (PERSONAS) A LA ZONA DE OLAS ALTAS EN CARNAVAL.
5. 0 (CERO) PAÍSES Y ESTADOS DONDE SE PROMOCIONE CARNAVAL.
6. 0 (CERO) VESTUARIO Y UTILERÍA REALIZADOS PARA LOS EVENTOS DE CARNAVAL.
7. 0 (CERO) CONTRATACIONES DE BANDAS Y GRUPOS PARA PRESENTACIONES DE EVENTOS DE CARNAVAL.

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%

**PROYECTO (INVERSIÓN)**

**\$0.00**

Importe con letra

DANIEL ROBERTO LAFFOON NÚÑEZ.  
COORDINADOR DE PLANEACIÓN DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,  
TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.

LIC. JOSÉ ÁNGEL TOSTADO QUEVEDO.  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO  
MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y  
ARTE DE MAZATLÁN.





TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	0												
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	0												
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	0												
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	0												
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	0												

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

**INICIO: 01/ENE/2021      TÉRMINO: 31/DIC/2021**

**RIESGO DEL PROYECTO**

- QUE CON LAS FIESTAS PRESENTADAS NO SE PROYECTE EL CARNAVAL COMO EL MAGNO EVENTO DE CARNAVAL 2021.
- QUE NO SE CUENTE CON EL APOYO ESPERANDO DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES.
- DEBIDO A LA PANDEMIA DE COVID-19 SE CANCELA CARNAVAL 2021.

DANIEL ROBERTO LAFFOON NÚÑEZ.  
COORDINADOR DE PLANEACIÓN DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,  
TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.

LIC. JOSÉ ÁNGEL TOSTADO QUEVEDO.  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO  
MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y  
ARTE DE MAZATLÁN.



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCIÓN:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	I. BIENESTAR PARA EL PUEBLO / CARNAVAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>
I. CARNAVAL

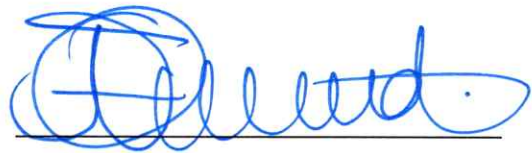
SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	2 COMPUTOS	01/01/2021	28/02/2021	Ninguno
2	3 MANIFESTACIONES	01/01/2021	28/02/2021	
3	ELECCIÓN DE REINAS	01/01/2021	28/02/2021	
4	LABOR SOCIAL DE REINAS	01/01/2021	28/02/2021	
5	PREMIO DE POESÍA	01/01/2021	28/02/2021	
6	PREMIO DE PINTURA	01/01/2021	28/02/2021	
7	EXPOSICIONES	01/01/2021	28/02/2021	
8	VELADA DE LAS ARTES	01/01/2021	28/02/2021	
9	FERIA DEL CARNAVAL	01/01/2021	28/02/2021	
10	BAILE DE FANTASIA	01/01/2021	28/02/2021	
11	CORONACIÓN DE LA REINA DEL CARNAVAL	01/01/2021	28/02/2021	
12	CORONACIÓN DE LA REINA INFANTIL.	01/01/2021	28/02/2021	
13	CORONACIÓN DEL REY DE LA ALEGRÍA	01/01/2021	28/02/2021	
14	CORONACIÓN DE LA REINA DE LOS JUEGOS FLORALES	01/01/2021	28/02/2021	
15	BAILE INFANTIL	01/01/2021	28/02/2021	
16	QUE DEL MAL HUMOR	01/01/2021	28/02/2021	
17	COMBATE NAVAL	01/01/2021	28/02/2021	
18	2 ESPECTACULOS DE OLAS ALTAS	01/01/2021	28/02/2021	
19	2 DESFILES DE CARNAVAL	01/01/2021	28/02/2021	
20	BAILE DE EMBAJADORAS	01/01/2021	28/02/2021	
21	PRESENTACIÓN DE CONVOCATORIAS DE CARNAVAL	01/01/2021	28/02/2021	
22	CONTRATACIÓN DE PERSONAL	01/01/2021	28/02/2021	
23	CONTRATACIÓN DE ARTISTAS	01/01/2021	28/02/2021	
24	CONTRATACIÓN DE GRUPOS Y BANDAS	01/01/2021	28/02/2021	
25	SELECCIÓN DE PROVEEDORES	01/01/2021	28/02/2021	
26	CONTROL DE GASTOS	01/01/2021	28/02/2021	
27	PROYECCIÓN DE CARNAVAL	01/01/2021	28/02/2021	
28	ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE EVENTOS	01/01/2021	28/02/2021	
29	IMPRESIÓN DE PROGRAMAS DE CARNAVAL PARA PROMOCIONARLO	01/01/2021	28/02/2021	
30	CONTRATACIÓN DE MEDIOS	01/01/2021	28/02/2021	
31	ELABORACIÓN DE CAMPAÑA PUBLICITARIA	01/01/2021	28/02/2021	

32	CONTRATACIÓN DE MOBILIARIO	01/01/2021	28/02/2021
33	CONTRATACIÓN DE BODEGAS	01/01/2021	28/02/2021
34	VESTUARIO Y UTILERÍA	01/01/2021	28/02/2021
35	CONTRATACIÓN DE EQUIPOS DE SONIDO	01/01/2021	28/02/2021
36	MONTAJE DE ESCENARIOS Y EQUIPO	01/01/2021	28/02/2021
37	CONTRATACIÓN Y DISEÑO DE CARROS ALEGÓRICOS	01/01/2021	28/02/2021
38	CONTRATACIÓN DE AURIGAS, CHOFERES Y TRACTORES	01/01/2021	28/02/2021



---

DANIEL ROBERTO LAFFOON NÚÑEZ.  
COORDINADOR DE PLANEACIÓN DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,  
TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.



---

LIC. JOSÉ ÁNGEL TOSTADO QUEVEDO.  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO  
MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y  
ARTE DE MAZATLÁN.



## PROYECTO II.

# ESCUELA DE ARTES Y BIBLIOTECAS.



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2021**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCIÓN:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	I. BIENESTAR PARA EL PUEBLO / ESCUELA DE ARTES / BIBLIOTECAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

1.2 FOMENTAR LAS ACTIVIDADES CULTURALES COMO UN MEDIO PARA AUMENTAR EL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS Y LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

1.2.2 QUE LOS HABITANTES Y RESIDENTES DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN MAYORES DE LOS NUEVE AÑOS CUENTEN CON OPCIONES LOCALES PARA SU FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL. LO ANTERIOR A TRAVÉS DE LA PRESENTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS A NIVEL LICENCIATURA, TÉCNICOS Y TALLERES.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

**ESCUELA DE ARTES.**

1. MANTENER LAS AULAS EQUIPADAS.
2. IMPARTICIÓN DE CURSOS PARA MAESTROS.
3. BENEFICIAR ALUMNOS CON EL PROGRAMA DE BECAS.
4. CARRERAS DE LICENCIATURA OFERTADAS.
5. ACTUALIZACIONES DE PLANES DE ESTUDIO DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA.
6. DESARROLLO DE LA ESTRUCTURA METODOLÓGICA UNIFORME DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA.
7. IMPLEMENTACIÓN DE TUTORÍAS EN LAS CARRERAS DE LICENCIATURA.
8. DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS, OPCIONES EDUCATIVAS, RESULTADOS Y LOGROS DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA.
9. CARRERAS TÉCNICAS OFERTADAS.
10. ACTUALIZACIÓN DE PLANES DE ESTUDIO DE LAS CARRERAS TÉCNICAS.
11. DESARROLLO DE LA ESTRUCTURA METODOLÓGICA UNIFORME DE LAS CARRERAS TÉCNICAS.
12. IMPLEMENTACIÓN DE TUTORÍAS EN LAS CARRERAS TÉCNICAS.
13. DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS, OPCIONES EDUCATIVAS, RESULTADOS Y LOGROS DE LAS CARRERAS TÉCNICAS.
14. TALLERES OFERTADOS.
15. DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS, OPCIONES EDUCATIVAS, RESULTADOS Y LOGROS DE LOS TALLERES.
16. DISPOSICIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LAS CARRERAS DE LICENCIATURA, TÉCNICAS Y TALLERES.
17. EMISIÓN DE DOCUMENTOS ESTUDIANTIL-LABORAL.
18. DESARROLLO DE CONVENIOS.

**BIBLIOTECAS.**

19. BIBLIOTECAS FUNCIONANDO.
20. REALIZACIÓN DE PROGRAMAS PARA PROMOCIÓN DE LECTURA.
21. REALIZAR EVENTOS EN BIBLIOTECAS.
22. CURSOS PARA BIBLIOTECARIAS.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

## **ESCUELA DE ARTES.**

1. (AULAS EQUIPADAS / TOTAL DE AULAS EN BUENAS CONDICIONES) \*100.
2. (CURSOS PARA MAESTROS IMPARTIDOS / TOTAL DE CURSOS PROGRAMADOS) \*100.
3. (ALUMNOS BENEFICIADOS CON EL PROGRAMA DE BECAS / TOTAL DE ALUMNOS BENEFICIADOS CON EL PROGRAMA DE BECAS) \*100.
4. (CARRERAS DE LICENCIATURA OFERTADAS / OFERTAS PROGRAMADAS DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA) \*100.
5. (ACTUALIZACION DE PLANES DE ESTUDIO DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA / PLANES ACTUALIZADOS DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA PROGRAMADOS) \*100.
6. (NÚMERO DE PLANEACIÓN DE CLASE ENTREGADOS EN FORMATOS DEFINIDOS / TOTAL DE PLANES DE CLASE REQUERIDAS DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA) \*100.
7. (HORAS DE TUTORÍA PRESTADAS A LOS ESTUDIANTES POR LOS DOCENTES / TOTAL DE HORAS PROGRAMADAS PARA TUTORÍAS POR LOS DOCENTES) \*100.
8. (MEDIOS DE INFORMACIÓN Y DE COMUNICACIÓN UTILIZADOS / MEDIOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PROGRAMADOS DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA) \*100.
9. (CARRERAS TÉCNICAS OFERTADAS / OFERTAS PROGRAMADAS DE LA CARRERA TÉCNICAS) \*100.
10. (ACTUALIZACIÓN DE PLANES DE ESTUDIO DE LAS CARRERAS TÉCNICAS / PLANES ACTUALIZADOS DE LAS CARRERAS TÉCNICAS PROGRAMADAS) \*100.
11. (NÚMERO DE PLANEACIONES DE CLASES ENTREGADAS EN FORMATOS DEFINIDOS / TOTAL DE HORAS PROGRAMADAS PARA TUTORÍAS DOCENTES) \*100.
12. (HORAS DE TUTORÍAS PRESENTADAS A LOS ESTUDIANTES POR LOS DOCENTES / TOTAL DE HORAS PROGRAMADAS PARA TUTORÍAS DOCENTES) \*100.
13. (MEDIOS DE INFORMACIÓN Y DE COMUNICACIÓN UTILIZADOS / MEDIOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PROGRAMADOS DE LAS CARRERAS TÉCNICAS) \*100.
14. (TALLERES OFERTADOS / OFERTAS PROGRAMADAS DE TALLERES) \*100.
15. (MEDIOS DE INFORMACIÓN Y DE COMUNICACIÓN UTILIZADOS / MEDIOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PROGRAMADOS DE LOS TALLERES) \*100.
16. (NÚMERO DE SALONES PARA CLASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS DISPONIBLES / TOTAL DE SALONES REQUERIDOS) \*100.
17. (OFICIOS DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL, RESIDENCIAS Y PRÁCTICAS PROFESIONALES EMITIDOS / TOTAL DE OFICIOS DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL, RESIDENCIAS Y PRÁCTICAS PROFESIONALES PROGRAMADAS) \*100.
18. (CONVENIOS CONCERTADOS / CONVENIOS PROGRAMADOS) \*100.

## **BIBLIOTECAS.**

19. (BIBLIOTECAS FUNCIONANDO / TOTAL DE BIBLIOTECAS PROGRAMADAS FUNCIONANDO) \*100.
20. (REALIZACIÓN DE PROGRAMAS PARA PROMOCIÓN DE LECTURA / PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE LECTURA PROGRAMADOS) \*100.
21. (EVENTOS REALIZADOS EN BIBLIOTECAS / EVENTOS PROGRAMADOS EN LAS BIBLIOTECAS) \*100.
22. (CURSOS REALIZADOS PARA BIBLIOTECARIAS / CURSOS PROGRAMADOS PARA BIBLIOTECARIAS) \*100.

## **ALCANCE DEL INDICADOR**

## **ESCUELA DE ARTES.**

1. 100% MANTENER LAS AULAS EQUIPADAS.
2. 6 (SEIS) IMPARTICIÓN DE CURSOS PARA MAESTROS.
3. 50 (CINCUENTA) BENEFICIAR ALUMNOS CON EL PROGRAMA DE BECAS.
4. 3 (TRES) CARRERAS DE LICENCIATURA OFERTADAS.
5. 100% ACTUALIZACIONES DE PLANES DE ESTUDIO DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA.
6. 71 (SETENTA Y UNO) DESARROLLO DE LA ESTRUCTURA METODOLÓGICA UNIFORME DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA.
7. 30 (TREINTA) IMPLEMENTACIÓN DE TUTORÍAS EN LAS CARRERAS DE LICENCIATURA.
8. 100% DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS, OPCIONES EDUCATIVAS, RESULTADOS Y LOGROS DE LAS





<b>ACTUAL</b>	<b>AL TÉRMINO DEL AÑO</b>
<b>0%</b>	<b>100%</b>
<b>ACTUAL</b>	<b>AL TÉRMINO DEL AÑO</b>
<b>0%</b>	<b>100%</b>
<b>ACTUAL</b>	<b>AL TÉRMINO DEL AÑO</b>
<b>0%</b>	<b>100%</b>
<b>ACTUAL</b>	<b>AL TÉRMINO DEL AÑO</b>
<b>0%</b>	<b>100%</b>
<b>ACTUAL</b>	<b>AL TÉRMINO DEL AÑO</b>
<b>0%</b>	<b>100%</b>
<b>ACTUAL</b>	<b>AL TÉRMINO DEL AÑO</b>
<b>0%</b>	<b>100%</b>
<b>ACTUAL</b>	<b>AL TÉRMINO DEL AÑO</b>
<b>0%</b>	<b>100%</b>

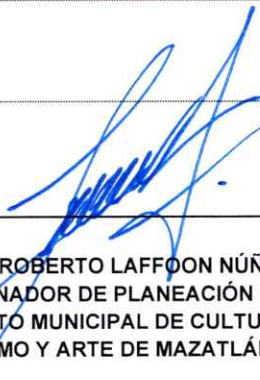
**BIBLIOTECAS**

<b>ACTUAL</b>	<b>AL TÉRMINO DEL AÑO</b>
<b>0%</b>	<b>100%</b>
<b>ACTUAL</b>	<b>AL TÉRMINO DEL AÑO</b>
<b>0%</b>	<b>100%</b>
<b>ACTUAL</b>	<b>AL TÉRMINO DEL AÑO</b>
<b>0%</b>	<b>100%</b>
<b>ACTUAL</b>	<b>AL TÉRMINO DEL AÑO</b>
<b>0%</b>	<b>100%</b>

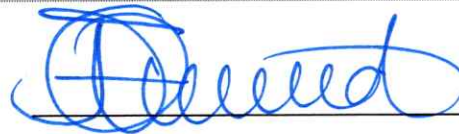
**PROYECTO (INVERSION)**

**\$32,097,912.00**

Importe con letra



DANIEL ROBERTO LAFFOON NÚÑEZ.  
COORDINADOR DE PLANEACIÓN DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,  
TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.



LIC. JOSÉ ÁNGEL TOSTADO QUEVEDO.  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO  
MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y  
ARTE DE MAZATLÁN.



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL.
SUBFUNCIÓN:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	I. BIENESTAR PARA EL PUEBLO /ESCUELAS DE ARTES / BIBLIOTECAS.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**II. ESCUELAS DE ARTES / BIBLIOTECAS**

**TIPO DE PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	---

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

CONTRIBUIR A MEJORAR EL NIVEL DE EMPLEO E INGRESOS PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN A TRAVÉS DE LA OFERTA EDUCATIVA ARTÍSTICO-CULTURAL.

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

QUE LOS HABITANTES Y RESIDENTES DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN MAYORES DE LOS NUEVE AÑOS CUENTEN CON OPCIONES LOCALES PARA SU FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL. LO ANTERIOR A TRAVÉS DE LA PRESENTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS A NIVEL LICENCIATURA, TÉCNICOS Y TALLERES.

**UNIDAD DE MEDIDA**

**ESCUELA DE ARTES.**

1. AULAS EQUIPADAS.
2. CURSOS PARA MAESTROS.
3. ALUMNOS BENEFICIADOS CON EL PROGRAMA DE BECAS.
4. CARRERAS DE LICENCIATURA OFERTADAS.
5. PLANES DE ESTUDIO DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA.
6. PLANEACIONES DE CLASES ENTREGADAS EN FORMATO DEFINIDOS EN LAS CARRERAS DE LICENCIATURA
7. HORAS DE TUTORÍAS EN LAS CARRERAS DE LICENCIATURA.
8. MEDIOS DE INFORMACIÓN Y DE COMUNICACIÓN UTILIZADOS.
9. CARRERAS TÉCNICAS OFERTADAS.
10. PLANES DE ESTUDIO DE LAS CARRERAS TÉCNICAS.
11. NÚMEROS DE PLANEACIONES DE CLASE ENTREGADOS EN FORMATO DEFINIDOS EN CARRERAS TÉCNICAS.
12. HORAS DE TUTORÍAS EN LAS CARRERAS TÉCNICAS.
13. MEDIOS DE INFLAMACIÓN Y DE COMUNICACIÓN UTILIZADOS.
14. TALLERES OFERTADOS.

15. MEDIOS DE INFORMACIÓN Y DE COMUNICACIÓN UTILIZADOS.

16. SALONES PARA CLASES TEÓRICAS Y PRÁCTICAS DISPONIBLES.

17. OFICIOS DE LIBERACIÓN DE SERVICIOS SOCIAL, RESIDENCIAS Y PRÁCTICAS PROFESIONALES EMITIDOS.

18. CONVENIOS CONCERTADOS.

**BIBLIOTECAS.**

19. BIBLIOTECAS FUNCIONANDO.

20. PROGRAMAS PARA PROMOCIÓN DE LECTURA.

21. EVENTOS REALIZADOS EN BIBLIOTECAS.

22. CURSOS PARA BIBLIOTECARIAS.

**META**

**ESCUELA DE ARTES**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%											

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	6			3			3						

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	50	50											

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	3						3						

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%						100%						

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	71			36				35					

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	30		15					15					

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25%			25%			50%			

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	4						4						

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%						100%						

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	71		35				36						

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	30		15					15					

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25%			25%			50%			

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	12						12						

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25%			25%			50%			

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	42	42											

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			50%			50%						

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	3		2				1						

## BIBLIOTECAS

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	5	5											

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	12				6		6						

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	25		6		6		6			7			

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	16			1	1	1	2	1	2		1	6	1

### PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2021

TÉRMINO: 31/DIC/2021

### RIESGO DEL PROYECTO

- EL ALUMNADO NO SE INTERESA O SE ACERQUE AL INSTITUTO POR QUE LA INFORMACIÓN NO SE LE DIO DE FORMA ADECUADA.
- DESERCIÓN DE LOS ESTUDIANTES A MITAD DE CICLO ESCOLAR.
- DEBIDO A LA PANDEMIA (COVID-19) SE POSPONGAN ACTIVIDADES.

DANIEL ROBERTO LAFFOON NÚÑEZ.  
COORDINADOR DE PLANEACIÓN DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,  
TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.

LIC. JOSÉ ÁNGEL TOSTADO QUEVEDO.  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO  
MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y  
ARTE DE MAZATLÁN.



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCIÓN:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	I. BIENESTAR PARA EL PUEBLO / ESCUELAS DE ARTES / BIBLIOTECAS.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO  
II. ESCUELAS DE ARTES / BIBLIOTECAS**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	EQUIPAMIENTO DE AULAS	01/01/2021	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HONORARIOS PROFESIONALES.</li> <li>- GASTOS DE OPERACIÓN.</li> <li>- MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.</li> <li>- MATERIALES DE LIMPIEZA.</li> <li>- PRESTADORES DE SERVICIO.</li> <li>- MATERIALES Y SUMINISTROS.</li> <li>- PAGO DE TRABAJADORES DE CONFIANZA.</li> <li>- COMPRA DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN.</li> <li>- ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE.</li> <li>- RECONSTRUCCIÓN DE RED LOCAL.</li> </ul> <p>NOTA: SE REQUIERE EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES.</p>
2	CURSOS PARA MAESTROS	01/01/2021	31/12/2021	
3	PRESENTACIONES DE GRUPOS ESCOLARES Y ARTÍSTICOS	01/01/2021	31/12/2021	
4	PROGRAMA DE BECAS <ul style="list-style-type: none"> <li>- CAPTACIÓN</li> <li>- ANÁLISIS Y EVALUACIÓN</li> <li>- DISTRIBUCIÓN</li> </ul>	01/01/2021	31/12/2021	
5	PRESENTACIÓN DE ALUMNOS EGRESADOS EN TALLERES DE LA ESCUELA.	01/01/2021	31/12/2021	
6	CARRERAS DE LICENCIATURA, TÉCNICAS Y TALLERES OFERTADOS.	01/01/2021	31/12/2021	
8	ACTUALIZACIÓN DE PLANES DE ESTUDIOS DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURAS Y TÉCNICAS.	01/01/2021	31/12/2021	
9	DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS, LOGROS Y RESULTADOS, ASÍ COMO OPCIONES EDUCATIVAS.	01/01/2021	31/12/2021	
10	EMISIÓN DE DOCUMENTOS ESTUDIANTILES-LABORALES.	01/01/2021	31/12/2021	
11	BIBLIOTECAS FUNCIONANDO.	01/01/2021	31/12/2021	
12	REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES O DE RECREACIÓN EN LAS BIBLIOTECAS.	01/01/2021	31/12/2021	
13	IMPLEMENTACIÓN DE CURSOS PARA BIBLIOTECARIAS	01/01/2021	31/12/2021	
14	EVENTOS DE PROMOCIÓN DE LECTURA EN BIBLIOTECAS.	01/01/2021	31/12/2021	



DANIEL ROBERTO LAFFOON NÚÑEZ.  
COORDINADOR DE PLANEACIÓN DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,  
TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.



LIC. JOSÉ ÁNGEL TOSTADO QUEVEDO.  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO  
MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y  
ARTE DE MAZATLÁN.



## PROYECTO III.

# TEATRO ANGELA PERALTA.



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-01 2021

Table with 3 columns: Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Función, Subfunción, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Clasificador Funcional, Clasificador Programático.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

1.2 FOMENTAR LAS ACTIVIDADES CULTURALES COMO UN MEDIO PARA AUMENTAR EL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS Y LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

III. TEATRO ANGELA PERALTA.

1.2.3 QUE LOS RESIDENTES Y LOS VISITANTES DE MAZATLÁN CUENTEN CON ESPACIOS Y ESPECTÁCULOS DIVERSOS A TRAVÉS DE ESTE PROGRAMA, SE OFRECE EL TEATRO ANGELA PERALTA COMO RECINTO, ASÍ COMO UNA DIVERSIDAD DE ESPECTÁCULOS QUE ABARCAN DESDE FESTIVALES HASTA VISITAS GUIDAS POR SU INTERIOR.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

III. TEATRO ANGELA PERALTA.

- PRESENTAR FUNCIONES EN LAS INSTALACIONES.
-INCREMENTAR EL NUMERO DE VISITANTES Y ATENCIÓN AL TEATRO ANGELA PERALTA.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

- (NÚMERO DE FUNCIONES PRESENTADAS / TOTAL DE ESPECTÁCULOS PROYECTADOS) \*100.
- (ASISTENTES A FUNCIONES Y VISITAS GUIADAS / (ASISTENTES DE CADA UNA DE LAS FUNCIONES Y VISITAS GUIADAS PROYECTADAS) \*100.

ALCANCE DEL INDICADOR

- 50 (CINCUENTA) FUNCIONES.
- 300 (TRECIENTAS) VISITANTES.

SITUACIÓN DEL INDICADOR

Table with 2 columns: ACTUAL, AL TÉRMINO DEL AÑO. Rows show 0% and 100% values.

PROYECTO (INVERSION)

\$3,501,244.13

Importe con letra

DANIEL ROBERTO LAFFOON NÚÑEZ.
COORDINADOR DE PLANEACIÓN DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,
TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.

LIC. JOSÉ ÁNGEL TOSTADO QUEVEDO.
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y
ARTE DE MAZATLÁN.





2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCION:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	I. BIENESTAR PARA EL PUEBLO / TEATRO ANGELA PERALTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

III. TEATRO ANGELA PERALTA

**TIPO DE PROYECTO**

OPERATIVO  ESTRATÉGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

CONTRIBUIR A MEJORAR EL NIVEL DE INGRESOS PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN A TRAVÉS DE LA OFERTA DE ESPACIOS Y ESPECTÁCULOS DIVERSOS.

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

QUE LOS RESIDENTES Y LOS VISITANTES DE MAZATLÁN CUENTEN CON ESPACIOS Y ESPECTÁCULOS DIVERSOS A TRAVÉS DE ESTE PROGRAMA, SE OFRECE EL TEATRO ANGELA PERALTA COMO RECINTO, ASÍ COMO UNA DIVERSIDAD DE ESPECTÁCULOS QUE ABARCAN DESDE FESTIVALES HASTA VISITAS GUIADAS EN EL TEATRO.

**UNIDAD DE MEDIDA**

- FUNCIONES PRESENTADAS EN EL TEATRO POR EL INSTITUTO.
- PERSONAS ASISTENTES A LAS FUNCIONES (ORDEN LOCAL, NACIONAL O INTERNACIONAL).

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	50	10		10			10	10		10			

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	300		100			100			100				

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 01/ENE/2021      TÉRMINO: 31/DIC/2021

**RIESGO DEL PROYECTO**

- QUE NO ASISTAN EL PUBLICO EN GENERAL A LAS PRESENTACIONES Y VISITAS GUIADAS DEL TEATRO ANGELA PERALTA, Y NO SE CUMPLA CON LA META.
- QUE DEBIDO A LA PANDEMIA (COVID-19) SE TENGAN QUE POSPONER LOS EVENTOS O PRESENTACIONES.



---

DANIEL ROBERTO LAFFOON NÚÑEZ.  
COORDINADOR DE PLANEACIÓN DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,  
TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.



---

LIC. JOSÉ ÁNGEL TOSTADO QUEVEDO.  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO  
MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y  
ARTE DE MAZATLÁN.



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCION:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	I. BIENESTAR PARA EL PUEBLO / TEATRO ANGELA PERALTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO	

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	PRESENTAR FUNCIONES EN LAS INSTALACIONES.	01/01/2021	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TRABAJADORES PARA CUMPLIR CON CADA PUESTO.</li> <li>- MATERIALES Y SUMINISTROS.</li> <li>- ARTÍCULOS DE PAPELERÍA.</li> <li>- EQUIPOS DE CÓMPUTO.</li> <li>- HERRAMIENTAS.</li> <li>- ARTÍCULOS DE LIMPIEZA.</li> <li>- MANTENIMIENTO DE BIENES (MUEBLES E INMUEBLES)</li> </ul>
2	INCREMENTAR EL NÚMERO DE VISITANTES Y ATENCIÓN AL TEATRO ANGELA PERALTA	01/01/2021	31/12/2021	

DANIEL ROBERTO LAFFOON NÚÑEZ.  
COORDINADOR DE PLANEACIÓN DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,  
TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.

LIC. JOSÉ ÁNGEL TOSTADO QUEVEDO.  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO  
MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y  
ARTE DE MAZATLÁN.



CULTURA  
Instituto de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán



MAZATLÁN  
GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

## PROYECTO IV.

## ADMINISTRACIÓN.



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2021

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCIÓN:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	I. BIENESTAR PARA EL PUEBLO / ADMINISTRACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

1.2 FOMENTAR LAS ACTIVIDADES CULTURALES COMO UN MEDIO PARA AUMENTAR EL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS Y LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

1.2.4. QUE LAS ÁREAS INTERNAS DE TODO EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN, RELACIONADAS CON LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS, DESARROLLEN ADECUADAMENTE SU QUEHACER.

a) ÁREAS ADMINISTRATIVAS.

DIRECCIÓN GENERAL.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

DIRECCIÓN ARTÍSTICA.

DIRECCIÓN DE OPERACIONES.

DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y PROTOCOLO.

DIRECCIÓN EDUCATIVA.

COORDINACIÓN EJECUTIVA.

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

IV. ADMINISTRACIÓN.

DIRECCIÓN GENERAL.

1. PORCENTAJE DE EVENTOS DE CARNAVAL CELEBRADOS.
2. PORCENTAJE DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA, TÉCNICAS Y TALLERES OFERTADOS.
3. PORCENTAJE DE LOS ESPECTÁCULOS DESARROLLADOS DENTRO DE TEATRO.
4. ASISTENCIA Y DEFENSA JURÍDICA PROPORCIONADA.
5. REUNIONES DE CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y DEMÁS CONSEJOS CONSULTIVOS.
6. CONVENIOS REALIZADOS PARA ACTIVIDADES CULTURALES.
7. CONVENIOS DE BIENES EN COMODATO PRESENTADOS.
8. PROYECTOS PRESENTADOS.
9. PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE PRESUPUESTO DE ESTADOS FINANCIEROS Y DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES Y ANUALES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL RESPECTIVO.

**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.**

10. EMISIÓN DE LINEAMIENTOS DE CONTROL INTERNO.
11. INVESTIGACIÓN, SUSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS NO GRAVES.
12. DESARROLLO DE REVISIONES Y AUDITORIAS.
13. EMISIÓN DE RECOMENDACIONES.

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA.**

14. PRESENTACIÓN DEL INFORME ANUAL Y TRIMESTRAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
15. REQUERIMIENTOS DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDOS.
16. GENERACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
17. RESPUESTAS A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE SE TURNEN Y COMPETAN.
18. REUNIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA REALIZADOS.

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

19. PORCENTAJE DE RECURSOS CAPTADOS.
20. ESTADOS FINANCIEROS GENERADOS.
21. SISTEMA CONTABLE OPERANDO CONFORME A LOS ESQUEMAS DE ARMONIZACIÓN.
22. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (NOMINAS GENERADAS).
23. PROCEDIMIENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL APLICADOS.
24. SOPORTE INFORMÁTICO OTORGADO.
25. ADQUISICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS.
26. INSTALACIONES Y ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE.
27. RESPALDO Y RESGUARDO DE ACTUALIZACIÓN.
28. SOPORTE Y MANTENIMIENTO OTORGADO A LA INFRAESTRUCTURA.
29. EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO EN LOS EDIFICIOS DEL INSTITUTO.

**DIRECCIÓN DE ARTÍSTICA.**

30. PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE ARTISTAS PARA LOS EVENTOS ORGANIZADOS POR EL INSTITUTO.
31. PIEZAS ELABORADAS EN VESTUARIO DEL INSTITUTO.

**DIRECCIÓN DE OPERACIONES.**

32. COORDINAR LA PRESENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN, CARPINTERÍA, ELECTRICIDAD, PLOMERÍA, ILUMINACIÓN, SONIDO, ETC. PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS.
33. METROS DE INSTALACIONES DE TEMPLETES PROPIOS Y EXTERNOS.

**DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y PROTOCOLO.**

34. NOTAS INFORMATIVAS REALIZADAS Y DISTRIBUIDAS ENTRE LOS MEDIOS ESCRITOS Y ELECTRÓNICOS, ASÍ COMO DIFUNDIRLOS A TRAVÉS DE LA PÁGINA OFICIAL DEL INSTITUTO.
35. ENTREVISTAS DE RUEDA DE PRENSA Y DEMÁS FORMATOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO.
36. ARCHIVO GRAFICO DIGITAL DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO INTEGRÁNDOSE.
37. DISEÑO E IMAGEN APROBADOS PARA CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD DEL INSTITUTO.
38. MEDIOS AUDIOVISUALES PRODUCIDOS PARA PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD DEL INSTITUTO.
39. PLANES DE MEDIOS REALIZADOS.
40. PORTAL DE INTERNET DEL INSTITUTO OPERANDO.

- 41. TV. CULTURA OPERANDO.
- 42. CONTENIDO DE TV. CULTURAL PRODUCIDO.
- 43. SERVICIOS DE RELACIONES PÚBLICAS PRESTADOS.
- 44. APLICAR ENCUESTAS EN LOS EVENTOS CULTURALES.

**DIRECCIÓN EDUCATIVA.**

- 45. ESTUDIOS DE EVALUACIÓN REALIZADOS Y APLICADOS A LA ESCUELA DE ARTES.
- 46. BIBLIOTECAS FUNCIONANDO.
- 47. PERSONAS BENEFICIADAS DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECAS.
- 48. SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESCOLARES DE LA ESCUELA DE ARTES.
- 49. SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA ESCUELA DE ARTES.

**COORDINACIÓN EJECUTIVA.**

- 50. REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIÓN REALIZADAS.
- 51. PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES APROBADAS.

**COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN.**

- 52. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ARTÍSTICA, DE INTERÉS ACADÉMICO Y DE LA COMUNIDAD PROPUESTO REALIZADOS.
- 53. ELABORAR Y PRESENTAR LAS PROPUESTAS PARA LA CREACIÓN O MODIFICACIÓN DE MANUALES, REGLAMENTOS Y ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL.

**DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR**

**DIRECCIÓN GENERAL.**

- 1. (FESTIVALES CELEBRADOS / FESTIVALES PROGRAMADOS). \*100.
- 2.(CARRERAS DE LICENCIATURA, TÉCNICAS Y TALLERES OFERTADOS / CARRERAS DE LICENCIATURA, TÉCNICAS Y TALLERES PROGRAMADOS) \*100.
- 3.(NÚMEROS DE ESPECTÁCULOS EJECUTADAS / NÚMEROS DE ESPECTÁCULOS PROGRAMADOS) \*100.
- 4.(PROCESOS JUDICIALES FAVORABLES PARA LA INSTITUCIÓN / TOTAL DE PROCESOS JUDICIALES CONCLUIDOS) \*100.
- 5. (REUNIONES DE CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y DEMÁS CONSEJOS CONSULTIVOS REALIZADAS / TOTAL DE REUNIONES DE CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN Y DEMÁS CONSEJOS CONSULTIVOS PROGRAMADOS.) \*100.
- 6. (CONVENIOS REALIZADOS / TOTAL DE CONVENIOS PROGRAMADOS) \*100.
- 7. (CONVENIOS DE BIENES EN COMODATO PRESENTADOS / TOTAL DE CONVENIOS DE BIENES COMODATOS PROGRAMADOS) \*100.
- 8. (PROYECTOS PRESENTADOS / TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS) \*100.
- 9. (PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE PRESUPUESTO DE ESTADOS FINANCIEROS Y DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES Y ANUALES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL RESPECTIVO / PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE PRESUPUESTO DE ESTADOS FINANCIEROS Y DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES Y ANUALES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL RESPECTIVO PROGRAMADOS) \*100.

**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.**

10. (DOCUMENTOS ACTUALIZACIÓN / TOTAL DE DOCUMENTOS REQUERIDOS) \*100.
11. (PROCEDIMIENTOS INDICADOS / PROCEDIMIENTOS RESULTANTES DE LAS DENUNCIAS E INFORMES DE AUDITORÍAS) \*100.
12. (AUDITORÍAS INTERNAS A EJECUTAR / AUDITORÍAS INTERNAS PROGRAMADAS) \*100.
13. (RECOMENDACIONES RESULTANTES NOTIFICADAS / AUDITORIAS O REVISIONES CONCLUIDOS) \*100.

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA.**

14. (PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL Y TRIMESTRAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN / TOTAL DE PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL Y TRIMESTRAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PROGRAMADOS) \*100.
15. (RECURSOS DE REVISIÓN RESUELTOS A FAVOR DEL CIUDADANO / TOTAL DE RESPUESTAS DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN) \*100.
16. (FORMATOS PUBLICADOS / FORMATOS OBLIGADOS) \*100.
17. (RESPUESTAS A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN TIEMPO REGLAMENTARIO / TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS) \*100.
18. (REUNIONES DE COMITÉ REALIZADAS / TOTAL DE REUNIONES DEL COMITÉ PROGRAMADAS) \*100.

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

19. (RECURSOS INGRESADOS / RECURSOS PROGRAMADOS) \*100.
20. (ESTADOS FINANCIEROS GENERADOS / ESTADOS FINANCIEROS PROGRAMADOS) \*100.
21. (SISTEMA CONTABLE OPERANDO / TOTAL DE PERIODO EJECUTADO) \*100.
22. (NOMINAS GENERADAS / NOMINAS PROGRAMADAS) \*100.
23. (CONTROL PRESUPUESTAL AUTORIZADO / PERIODO PROGRAMADO) \*100.
24. (REQUERIMIENTOS INFORMÁTICOS ADQUIRIDOS / TOTAL DE REQUERIMIENTOS INFORMÁTICOS RECIBIDOS) \*100.
25. (EQUIPOS INFORMÁTICOS ADQUIRIDOS / EQUIPOS PROGRAMADOS A ADQUIRIR) \*100.
26. (ACCIONES DE INSTALACIONES OTORGADOS / ACCIONES DE INSTALACIONES PROGRAMADAS) \*100.
27. (RESPALDOS EJECUTADOS / RESPALDOS PROGRAMADOS) \*100.
28. (SOPORTE Y MANTENIMIENTO OTORGADO A LA INFRAESTRUCTURA REALIZADO / SOPORTE Y MANTENIMIENTO PROGRAMADO) \*100.
29. (ACCIONES DE SOPORTE DE MANTENIMIENTO EJECUTADOS / ACCIONES DE SOPORTE DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO) \*100.

**DIRECCIÓN DE ARTÍSTICA.**

30. (PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE ARTISTAS / TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS) \*100.
31. (PIEZAS ELABORADAS EN VESTUARIO TOTAL DE PIEZAS DE VESTUARIO PROGRAMADOS) \*100.

**DIRECCIÓN DE OPERACIONES.**

32. (SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN, CARPINTERÍA, ETC. PRESTADOS / SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN, CARPINTERÍA, ETC. PROGRAMADAS) \*100.
33. (METROS CUADRADOS DE INSTALACIONES DE TEMPLETE PROPIOS Y EXTERNOS REALIZADOS / METROS CUADRADOS DE INSTALACIONES DE TEMPLETES PROPIOS Y EXTERNOS PROGRAMADOS) \*100.



#### **DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y PROTOCOLO.**

34. (NOTAS INFORMATIVAS REALIZADAS Y DISTRIBUIDAS / NOTAS INFORMATIVAS PROGRAMADOS) \*100.
35. (ENTREVISTAS DE RUEDA DE PRENSA Y DEMÁS FORMATOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO REALIZADAS / ENTREVISTAS DE RUDAS DE PRENSA Y DEMÁS FORMATOS DE COMUNICACIÓN DIFUNDIDOS PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO PROGRAMADAS) \*100.
36. (ARCHIVO GRAFICO DIGITAL DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO INTEGRÁNDOSE / PRESENTACIONES DE EVENTOS REALIZADAS).
37. (DISEÑO E IMAGEN APROBADOS / DÍSELOS E IMÁGENES PROGRAMADAS) \*100.
38. (MEDIOS AUDIOVISUALES PRODUCIDOS / MEDIOS AUDIOVISUALES PROGRAMADAS) \*100.
39. (PLANES DE MEDIOS REALIZADOS / TOTAL DE PLANES PROGRAMADOS) \*100.
40. (PORTAL DE INTERNET DEL INSTITUTO OPERANDO / MESES DEL PERIODO REGISTRADO) \*100.
41. (TV. CULTURA OPERANDO / MESES DEL PERIODO REGISTRADO) \*100.
42. (CONTENIDO DE TV. CULTURAL PRODUCIDO / MESES DEL PERIODO REGISTRADO) \*100.
43. (SERVICIOS DE RELACIONES PÚBLICAS PRESTADOS / TOTAL DE SERVICIOS DE RELACIONES PUBLICADAS PROGRAMADAS) \*100.
44. (ENCUESTAS REALIZADAS EN LOS EVENTOS CULTURALES/ ENCUESTAS PROGRAMADAS EN LOS EVENTOS CULTURALES) \*100.

#### **DIRECCIÓN EDUCATIVA.**

45. (ESTUDIOS DE EVALUACIÓN REALIZADOS Y APLICADOS A LA ESCUELA DE ARTES / TOTAL DE ESTUDIOS DE EVALUACIÓN PROGRAMADOS A LA ESCUELA DE ARTES) \*100.
46. (BIBLIOTECAS FUNCIONANDO / TOTAL DE BIBLIOTECAS PROGRAMADAS) \*100.
47. (PERSONAS BENEFICIADAS DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECAS / TOTAL DE PERSONAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS) \*100.
48. (SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESCOLARES DE LA ESCUELA DE ARTES / PERIODO DE REGISTRO) \*100.
49. (SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA ESCUELA DE ARTES / PERIODOS DE REGISTRO) \*100.

#### **COORDINACIÓN EJECUTIVA.**

50. (REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIÓN REALIZADAS / TOTAL DE REUNIONES DEL COMITÉ PROGRAMADAS) \*100.
51. (PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES APROBADAS / TOTAL DE ADQUISICIONES PROGRAMADAS) \*100.

#### **COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN.**

52. (PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ARTÍSTICA, DE INTERÉS ACADÉMICO Y DE LA COMUNIDAD PROPUESTO REALIZADOS / PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PROGRAMADOS) \*100.
53. (PROPUESTAS PRESENTADAS PARA LA CREACIÓN O MODIFICACIÓN DE MANUALES, REGLAMENTOS Y ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL / TOTAL DE PROPUESTAS PROGRAMADAS) \*100.

#### **DIRECCIÓN GENERAL.**

- 1) 0% DE EVENTOS DE CARNAVAL CELEBRADOS.
- 2) 100% DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA, TÉCNICA Y TALLERES OFERTADOS.
- 3) 100% DE LOS ESPECTÁCULOS DESARROLLADOS DENTRO DEL TEATRO.
- 4) 1 (UNA) ASISTENCIA Y DEFENSA JURÍDICA PROPORCIONADA.
- 5) 8 (OCHO) REUNIONES DE CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y DEMÁS CONSEJOS CONSULTIVOS.
- 6) 20 (VEINTE) CONVENIOS REALIZADOS PARA ACTIVIDADES CULTURALES.
- 7) 20 (VEINTE) CONVENIOS DE BIENES EN COMODATO PRESENTADOS.
- 8) 5 (CINCO) PROYECTOS PRESENTADOS.
- 9) 10 (DIEZ) PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE PRESUPUESTO DE ESTADOS FINANCIEROS Y DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES Y ANUALES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL RESPECTIVO.

#### **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.**

- 10) 3 (TRES) EMISIÓN DE LINEAMIENTOS DE CONTROL INTERNO.
- 11) 13 (TRECE) INVESTIGACIÓN, SUSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS NO GRAVES.
- 12) 1 (UNA) DESARROLLO DE REVISIONES Y AUDITORIAS.
- 13) 10 (DIEZ) EMISIÓN DE RECOMENDACIONES.

#### **UNIDAD DE TRANSPARENCIA.**

- 14) 5 (CINCO) PRESENTACIÓN DEL INFORME ANUAL Y TRIMESTRAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
- 15) 50 (CINCUENTA) REQUERIMIENTOS DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDOS.
- 16) 20 (VEINTE) GENERACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
- 17) 50 (CINCUENTA) RESPUESTAS A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE SE TURNEN Y COMPETAN.
- 18) 6 (SEIS) REUNIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA REALIZADOS.

#### **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

- 19) 100% PORCENTAJE DE RECURSOS CAPTADOS.
- 20) 12 (DOCE) ESTADOS FINANCIEROS GENERADOS.
- 21) 100% SISTEMA CONTABLE OPERANDO CONFORME A LOS ESQUEMAS DE ARMONIZACIÓN.
- 22) 100% ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (NOMINAS GENERADAS).
- 23) 100% PROCEDIMIENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL APLICADOS.
- 24) 700 (SETECIENTOS) SOPORTE INFORMÁTICO OTORGADO.
- 25) 25 (VEINTICINCO) ADQUISICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS.
- 26) 100 (CIEN) INSTALACIONES Y ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE.
- 27) 480 (CUATROCIENTOS OCHENTA) RESPALDO Y RESGUARDO DE ACTUALIZACIÓN.
- 28) 2 (DOS) SOPORTE Y MANTENIMIENTO OTORGADO A LA INFRAESTRUCTURA.
- 29) 10 (DIEZ) EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO EN LOS EDIFICIOS DEL INSTITUTO.

#### **DIRECCIÓN DE ARTÍSTICA.**

- 30) 30% PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE ARTISTAS PARA LOS EVENTOS ORGANIZADOS

POR EL INSTITUTO.

31) 500 (QUINIENTAS) PIEZAS ELABORADAS EN VESTUARIO DEL INSTITUTO.

**DIRECCIÓN DE OPERACIONES.**

32) 100 (CIEN) COORDINAR LA PRESENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN, CARPINTERÍA, ELECTRICIDAD, PLOMERÍA, ILUMINACIÓN, SONIDO, ETC. PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS.

33) 4,500 (CUATRO MIL QUINIENTOS) METROS DE INSTALACIONES DE TEMPLETE PROPIOS Y EXTERNOS.

**DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y PROTOCOLO.**

34) 200 (DOSCIENTAS) NOTAS INFORMATIVAS REALIZADAS Y DISTRIBUIDAS ENTRE LOS MEDIOS ESCRITOS Y ELECTRÓNICOS, ASÍ COMO DIFUNDIRLOS A TRAVÉS DE LA PÁGINA OFICIAL DEL INSTITUTO.

35) 50 (CINCUENTA) ENTREVISTAS DE RUEDA DE PRENSA Y DEMÁS FORMATOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO.

36) 100% ARCHIVO GRAFICO DIGITAL DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO INTEGRÁNDOSE.

37) 500 (QUINIENTOS) DISEÑO E IMAGEN APROBADOS PARA CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD DEL INSTITUTO.

38) 200 (DOSCIENTOS) MEDIOS AUDIOVISUALES PRODUCIDOS PARA PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD DEL INSTITUTO.

39) 300 (TRECIENTOS) PLANES DE MEDIOS REALIZADOS.

40) 100% PORTAL DE INTERNET DEL INSTITUTO OPERANDO.

41) 100% TV. CULTURA OPERANDO.

42) 100% CONTENIDO DE TV. CULTURAL PRODUCIDO.

43) 80 (OCHENTA) SERVICIOS DE RELACIONES PÚBLICAS PRESTADOS.

44) 36 (TREINTA Y SEIS) ENCUESTAS REALIZADAS EN LOS EVENTOS CULTURALES

**DIRECCIÓN EDUCATIVA.**

45) 2 (DOS) ESTUDIOS DE EVALUACIÓN REALIZADOS Y APLICADOS A LA ESCUELA DE ARTES.

46) 7 (SIETE) BIBLIOTECAS FUNCIONANDO.

47) 500 (QUINIENTAS) PERSONAS BENEFICIADAS DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECAS.

48) 100% SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESCOLARES DE LA ESCUELA DE ARTES.

49) 100% SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA ESCUELA DE ARTES.

**COORDINACIÓN EJECUTIVA.**

50) 20 (VEINTE) REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIÓN REALIZADAS.

51) 60 (SESENTA) PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES APROBADAS.

**COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN.**

51) 3 (TRES) PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ARTÍSTICA, DE INTERÉS ACADÉMICO Y DE LA COMUNIDAD PROPUESTO REALIZADOS.

52) 5 (CINCO) ELABORAR Y PRESENTAR LAS PROPUESTAS PARA LA CREACIÓN O MODIFICACIÓN DE MANUALES, REGLAMENTOS Y ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL.

SITUACIÓN DEL INDICADOR



### DIRECCIÓN ARTÍSTICA

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%
0%	100%

### DIRECCIÓN DE OPERACIONES

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%
0%	100%

### DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y PROTOCOLO

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%

### DIRECCIÓN EDUCATIVA

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%

### COORDINACIÓN EJECUTIVA

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%
0%	100%


### COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

**\$49,134,417.30**

Importe con letra



---

DANIEL ROBERTO LAFFOON NÚÑEZ.  
COORDINADOR DE PLANEACIÓN DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,  
TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.



---

LIC. JOSÉ ÁNGEL TOSTADO QUEVEDO.  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO  
MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y  
ARTE DE MAZATLÁN.



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCIÓN:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	1. BIENESTAR PARA EL PUEBLO / ADMINISTRACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**IV. ADMINISTRACIÓN**

**TIPO DE PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	---

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

CONTRIBUIR A MEJORAR EL NIVEL DE EMPLEO E INGRESOS PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN; A TRAVÉS DEL APOYO PARA LAS FESTIVIDADES DEL CARNAVAL, TEATRO ANGELA PERALTA, CENTRO MUNICIPAL DE ARTES Y EVENTOS DIVERSOS OPERANDO ASÍ ADECUADAMENTE.

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

QUE LAS ÁREAS INTERNAS DE TODO EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN, IMPLICADAS EN LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS, DESARROLLEN ADECUADAMENTE SUS RESPECTIVOS QUEHACERES.

**UNIDAD DE MEDIDA**

**DIRECCIÓN GENERAL.**

1. EVENTOS DE CARNAVAL CELEBRADOS.
2. CARRERAS DE LICENCIATURA, TÉCNICAS Y TALLERES OFERTADOS.
3. ESPECTÁCULOS DESARROLLADOS DENTRO DE TEATRO.
4. ASISTENCIA Y DEFENSA JURÍDICA PROPORCIONADA.
5. REUNIONES DE CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y DEMÁS CONSEJOS CONSULTIVOS.
6. CONVENIOS REALIZADOS PARA ACTIVIDADES CULTURALES.
7. CONVENIOS DE BIENES EN COMODATO PRESENTADOS.
8. PROYECTOS PRESENTADOS.
9. PROYECTO DE PRESUPUESTO DE ESTADOS FINANCIEROS Y DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES Y ANUALES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL RESPECTIVO.

**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.**

10. LINEAMIENTOS DE CONTROL INTERNO.
11. INVESTIGACIÓN, SUSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS NO GRAVES.
12. REVISIONES Y AUDITORIAS.
13. RECOMENDACIONES.

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA.**

14. INFORME ANUAL Y TRIMESTRAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
15. REQUERIMIENTOS DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDOS.
16. GENERACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
17. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE SE TURNEN Y COMPETAN.
18. REUNIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA REALIZADOS.

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

19. RECURSOS CAPTADOS.
20. ESTADOS FINANCIEROS GENERADOS.
21. SISTEMA CONTABLE.
22. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (NOMINAS GENERADAS).
23. CONTROL PRESUPUESTAL APLICADOS.
24. SOPORTE INFORMÁTICO OTORGADO.
25. ADQUISICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS.
26. INSTALACIONES Y ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE.
27. RESPALDO Y RESGUARDO DE ACTUALIZACIÓN.
28. SOPORTE Y MANTENIMIENTO OTORGADO A LA INFRAESTRUCTURA.
29. EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO EN LOS EDIFICIOS DEL INSTITUTO.

**DIRECCIÓN DE ARTÍSTICA.**

30. PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE ARTISTAS PARA LOS EVENTOS ORGANIZADOS POR EL INSTITUTO.
31. PIEZAS ELABORADAS EN VESTUARIO DEL INSTITUTO.

**DIRECCIÓN DE OPERACIONES.**

32. SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN, CARPINTERÍA, ELECTRICIDAD, PLOMERÍA, ILUMINACIÓN, SONIDO, ETC. PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS.
33. METROS CUADRADOS DE INSTALACION DE TEMPLETES PROPIOS Y EXTERNOS.

**DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y PROTOCOLO.**

34. NOTAS INFORMATIVAS REALIZADAS Y DISTRIBUIDAS ENTRE LOS MEDIOS ESCRITOS Y ELECTRÓNICOS, ASÍ COMO DIFUNDIRLOS A TRAVÉS DE LA PÁGINA OFICIAL DEL INSTITUTO.
35. ENTREVISTAS DE RUEDA DE PRENSA Y DEMÁS FORMATOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO.
36. ARCHIVO GRAFICO DIGITAL DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO INTEGRÁNDOSE.
37. DISEÑO E IMAGEN APROBADOS PARA CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD DEL INSTITUTO.
38. MEDIOS AUDIOVISUALES PRODUCIDOS PARA PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD DEL INSTITUTO.



- 39. PLANES DE MEDIOS REALIZADOS.
- 40. PORTAL DE INTERNET DEL INSTITUTO OPERANDO.
- 41. TV. CULTURA OPERANDO.
- 42. CONTENIDO DE TV. CULTURAL PRODUCIDO.
- 43. SERVICIOS DE RELACIONES PÚBLICAS PRESTADOS.
- 44. APLICAR ENCUESTAS EN LOS EVENTOS CULTURALES.

**DIRECCIÓN EDUCATIVA.**

- 45. ESTUDIOS DE EVALUACIÓN REALIZADOS Y APLICADOS A LA ESCUELA DE ARTES.
- 46. BIBLIOTECAS FUNCIONANDO.
- 47. PERSONAS BENEFICIADAS DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECAS.
- 48. SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESCOLARES DE LA ESCUELA DE ARTES.
- 49. SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA ESCUELA DE ARTES.

**COORDINACIÓN EJECUTIVA.**

- 50. REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIÓN REALIZADAS.
- 51. PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES APROBADAS.

**COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN.**

- 52. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ARTÍSTICA, DE INTERÉS ACADÉMICO Y DE LA COMUNIDAD PROPUESTO REALIZADOS.
- 53. PROPUESTAS PARA LA CREACIÓN O MODIFICACIÓN DE MANUALES, REGLAMENTOS Y ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL.

**META**

**DIRECCIÓN GENERAL**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	0%												
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%						50%			50%			
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25%			25%			50%			
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1	1											
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	8			2			1		3	2			
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	20		5		5			5		5			
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	20		5		5			5		5			
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	5			1			1			3			
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	10				1	3		1	3		2		

**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	3			1				1			1		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	13			5		3		4			1		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1				1								
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	10			3			2		1	3	1		

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	5			1			1			1	2		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	50			10		10		10		10	10		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	78		20		15			20			23		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	50			10		10		10		10	10		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	6					1	2	1		2			

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			20%			40%			20%	20%		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25%			25%		25%	25%			
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%		10%		10%		20%		10%		50%		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25%			25%			25%	25%		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	700		300		200			50			150		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	25		5			7		7		6			
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	480		120			120				120	120		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	2							1			1		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	10		4		1		4			1			

**DIRECCIÓN ARTÍSTICA**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	30%			10%			10%			10%			
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	500	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50		

**DIRECCIÓN DE OPERACIONES**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	300			100			100			100			
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	4,500		900		900		900		900		900		

**DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y PROTOCOLO**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	200			50			50		50	50			
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	30	5		9		3		5			8		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%		20%				25%		20%		35%		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	500			125			125			125	125		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100			25			25			25	25		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	300			65			85			75	75		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25%			30%			25%	20%		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25%			25%			25%	25%		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25%			20%			30%	25%		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	80		20		20		20		20				
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	36		12			12			12				

**DIRECCIÓN EDUCATIVA**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	2						2						
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	7			2			2			2	1		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	500		50		150		150		150				
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			20%			30%			30%	20%		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			30%			20%			25%	25%		

COORDINACIÓN EJECUTIVA.

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	20			10			5			5			
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	60		15		15		15		15				

COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	3						2			1			
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	5						3			2			

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2021

TÉRMINO: 31/DIC/2021

RIESGO DEL PROYECTO

- QUE LAS ÁREAS INTERNAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN RELACIONADAS CON LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS REQUIERAN DE APOYO Y SOPORTE NECESARIO PARA EL ADECUADO DESARROLLO DEL QUEHACER.
- QUE DEBIDO A LA PANDEMIA (COVID-19) SE POSPONGAN LABORES.



---

DANIEL ROBERTO LAFFOON NÚÑEZ.  
COORDINADOR DE PLANEACIÓN DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,  
TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.



---

LIC. JOSÉ ÁNGEL TOSTADO QUEVEDO.  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO  
MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y  
ARTE DE MAZATLÁN.



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCIÓN:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	I. BIENESTAR PARA EL PUEBLO / ADMINISTRACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO  
IV. ADMINISTRACIÓN**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	<b>DIRECCIÓN GENERAL.</b> 1. EVENTOS DE CARNAVAL CELEBRADOS. 2. CARRERAS DE LICENCIATURA, TÉCNICAS Y TALLERES OFERTADOS. 3. ESPECTÁCULOS DESARROLLADOS DENTRO DE TEATRO. 4. ASISTENCIA Y DEFENSA JURÍDICA PROPORCIONADA. 5. REUNIONES DE CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y DEMÁS CONSEJOS CONSULTIVOS. 6. CONVENIOS REALIZADOS PARA ACTIVIDADES CULTURALES. 7. CONVENIOS DE BIENES EN COMODATO PRESENTADOS. 8. PROYECTOS PRESENTADOS. 9. PROYECTO DE PRESUPUESTO DE ESTADOS FINANCIEROS Y DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES Y ANUALES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL RESPECTIVO.	01/01/2021	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Honorarios profesionales.</li> <li>✓ Pagos de nominas de personal de confianza.</li> <li>✓ Compra de equipo de cómputo.</li> <li>✓ Compras de mobiliario y equipo.</li> <li>✓ Material de limpieza</li> <li>✓ Materiales y suministros.</li> <li>✓ Prestadores de servicio.</li> <li>✓ Arrendamiento de bienes inmuebles para la operación.</li> </ul> <p>Nota: se requiere en cada una de las actividades.</p>

2	<p><b>ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. LINEAMIENTOS DE CONTROL INTERNO.</li> <li>2. INVESTIGACIÓN, SUSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS NO GRAVES.</li> <li>3. REVISIONES Y AUDITORIAS.</li> <li>4. RECOMENDACIONES.</li> </ol>	01/01/2021	31/12/2021	
3	<p><b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. INFORME ANUAL Y TRIMESTRAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.</li> <li>2. REQUERIMIENTOS DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ATENDIDOS.</li> <li>3. GENERACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.</li> <li>4. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE SE TURNEN Y COMPETAN.</li> <li>5. REUNIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA REALIZADOS.</li> </ol>	01/01/2021	31/12/2021	
4	<p><b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RECURSOS CAPTADOS.</li> <li>2. ESTADOS FINANCIEROS GENERADOS.</li> <li>3. SISTEMA CONTABLE.</li> <li>4. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (NOMINAS GENERADAS).</li> <li>5. CONTROL PRESUPUESTAL APLICADOS.</li> <li>6. SOPORTE INFORMÁTICO OTORGADO.</li> <li>7. ADQUISICIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS.</li> <li>8. INSTALACIONES Y ACTUALIZACIONES DE</li> </ol>	01/01/2021	31/12/2021	

	<p>SOFTWARE.</p> <p>9. RESPALDO Y RESGUARDO DE ACTUALIZACIÓN.</p> <p>10. SOPORTE Y MANTENIMIENTO OTORGADO A LA INFRAESTRUCTURA.</p> <p>11. EJECUCIÓN DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO EN LOS EDIFICIOS DEL INSTITUTO.</p>			
5	<p><b>DIRECCIÓN DE ARTÍSTICA.</b></p> <p>1. PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE ARTISTAS PARA LOS EVENTOS ORGANIZADOS POR EL INSTITUTO.</p> <p>2. PIEZAS ELABORADAS EN VESTUARIO DEL INSTITUTO.</p>	01/01/2021	31/12/2021	
6	<p><b>DIRECCIÓN DE OPERACIONES.</b></p> <p>1. SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN, CARPINTERÍA, ELECTRICIDAD, PLOMERÍA, ILUMINACIÓN, SONIDO, ETC. PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS.</p> <p>2. METROS CUADRADOS DE INSTALACION DE TEMPLETES PROPIOS Y EXTERNOS.</p>	01/01/2021	31/12/2021	
7	<p><b>DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y PROTOCOLO.</b></p> <p>1. NOTAS INFORMATIVAS REALIZADAS Y DISTRIBUIDAS ENTRE LOS MEDIOS ESCRITOS Y ELECTRÓNICOS, ASÍ COMO DIFUNDIRLOS A TRAVÉS DE LA PÁGINA OFICIAL DEL INSTITUTO.</p> <p>2. ENTREVISTAS DE RUEDA DE PRENSA Y DEMÁS FORMATOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES DEL</p>	01/01/2021	31/12/2021	

	<p>INSTITUTO.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. ARCHIVO GRAFICO DIGITAL DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO INTEGRÁNDOSE.</li> <li>4. DISEÑO E IMAGEN APROBADOS PARA CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD DEL INSTITUTO.</li> <li>5. MEDIOS AUDIOVISUALES PRODUCIDOS PARA PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD DEL INSTITUTO.</li> <li>6. PLANES DE MEDIOS REALIZADOS.</li> <li>7. PORTAL DE INTERNET DEL INSTITUTO OPERANDO.</li> <li>8. TV. CULTURA OPERANDO.</li> <li>9. CONTENIDO DE TV. CULTURAL PRODUCIDO.</li> <li>10. SERVICIOS DE RELACIONES PÚBLICAS PRESTADOS.</li> </ol>			
8	<p><b>DIRECCIÓN EDUCATIVA.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ESTUDIOS DE EVALUACIÓN REALIZADOS Y APLICADOS A LA ESCUELA DE ARTES.</li> <li>2. BIBLIOTECAS FUNCIONANDO.</li> <li>3. PERSONAS BENEFICIADAS DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECAS.</li> <li>4. SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESCOLARES DE LA ESCUELA DE ARTES.</li> <li>5. SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA ESCUELA DE ARTES.</li> </ol>	01/01/2021	31/12/2021	
9	<p><b>COORDINACIÓN EJECUTIVA.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIÓN REALIZADAS.</li> </ol>	01/01/2021	31/12/2021	



	2. PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES APROBADAS.			
10	<b>COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN.</b>  1. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ARTÍSTICA, DE INTERÉS ACADÉMICO Y DE LA COMUNIDAD PROPUESTO REALIZADOS.  2. PROPUESTAS PARA LA CREACIÓN O MODIFICACIÓN DE MANUALES, REGLAMENTOS Y ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL.	01/01/2021	31/12/2021	

DANIEL ROBERTO LAFFOON NÚÑEZ.  
COORDINADOR DE PLANEACIÓN DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,  
TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.

LIC. JOSÉ ÁNGEL TOSTADO QUEVEDO.  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO  
MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y  
ARTE DE MAZATLÁN.



# PROYECTO V.

# EVENTOS DIVERSOS.



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2021**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCIÓN:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	I. BIENESTAR PARA EL PUEBLO / EVENTOS DIVERSOS.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

1.2 FOMENTAR LAS ACTIVIDADES CULTURALES COMO UN MEDIO PARA AUMENTAR EL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS Y LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

1.2.5. ELEVAR LA CALIDAD CULTURAL Y ARTÍSTICAS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE OPORTUNIDADES CULTURALES PARA LAS AUDIENCIAS DE MAZATLÁN DE ÍNDOLE FORÁNEA O LOCALES DE FORMA PRESENCIAL O PARTICIPATIVA EN MANIFESTACIONES DE ESTA ÍNDOLE.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

1. EVENTOS REALIZADOS EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES.
2. COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES BENEFICIADAS CON FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES.
3. PERSONAS BENEFICIADAS DE COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES CON FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES.
4. EVENTOS REALIZADOS DURANTE LA TEMPORADA CAMPBELL 2021.
5. PERSONAS ASISTENTES A LOS EVENTOS PRESENTADOS EN TEMPORADA CAMPBELL 2021.
6. EVENTOS REALIZADOS DURANTE EL FESTIVAL CULTURAL MAZATLÁN 2021.
7. PERSONAS ASISTENTES (PRESENCIALES Y VIRTUALES) AL FESTIVAL CULTURAL MAZATLÁN 2021.
8. EVENTOS REALIZADOS EN EL FESTIVAL PRIMAVERA 2021.
9. PERSONAS ASISTENTES (PRESENCIALES Y VIRTUALES) AL FESTIVAL PRIMAVERA 2021.
10. EVENTOS REALIZADOS EN EL FESTIVAL DE OTOÑO 2021.
11. PERSONAS ASISTENTES (PRESENCIALES Y VIRTUALES) AL FESTIVAL DE OTOÑO 2021.
12. EVENTOS REALIZADOS Y CATALOGADOS COMO EVENTOS ESPECIALES.
13. PERSONAS ASISTENTES (PRESENCIALES Y VIRTUALES) A LOS EVENTOS CATALOGADOS COMO EVENTOS ESPECIALES.
14. EVENTOS PRESENTADOS DURANTE LA FERIA DEL LIBRO.
15. PERSONAS ASISTENTES (PRESENCIALES Y VIRTUALES) A LA FERIA DEL LIBRO.
16. ARTISTAS IMPORTANTES Y DE ALTO PRESTIGIO INVITADOS Y PRESENTADOS EN LA FERIA DEL LIBRO.
17. PREMIOS ENTREGADOS A LAS CONVOCATORIAS DE CLEMENCIA ISAURA, POESÍA, ENTRE OTROS.
18. PERSONAS INSCRITAS PARA PARTICIPAR A LAS CONVOCATORIAS DE CLEMENCIA ISAURA, POESÍA, ENTRE OTROS.
19. PREMIOS ENTREGADOS DE LITERATURA.
20. PERSONAS INSCRITAS PARA PARTICIPAR A LAS CONVOCATORIAS DE LITERATURA.
21. PRESENTAR GRUPOS ARTÍSTICOS DE ALUMNOS EGRESADOS EN LA ESCUELA DE ARTES.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

1. (EVENTOS REALIZADOS EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES / EVENTOS PROGRAMADOS) \*100.

2. (COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES BENEFICIADAS CON FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES / COLONIAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS) \*100.
3. (PERSONAS BENEFICIADAS DE COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES CON FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES / PERSONAS ESTIMADAS BENEFICIADAS) \*100.
- 4.(EVENTOS REALIZADOS DURANTE LA TEMPORADA CAMPBELL 2021 / EVENTOS PROGRAMADOS) \*100.
5. (PERSONAS ASISTENTES A LOS EVENTOS PRESENTADOS EN TEMPORADA CAMPBELL 2021 /TOTAL DE PERSONAS ESTIMADAS) \*100.
6. (EVENTOS REALIZADOS DURANTE EL FESTIVAL CULTURAL MAZATLÁN 2021 / EVENTOS PROGRAMADOS) \*100.
7. (PERSONAS ASISTENTES (PRESENCIALES Y VIRTUALES) AL FESTIVAL CULTURAL MAZATLÁN 2021 / TOTAL DE PERSONAS ESTIMADAS) \*100.
8. (EVENTOS REALIZADOS EN EL FESTIVAL PRIMAVERA 2021 / EVENTOS PROGRAMADOS A REALIZAR) \*100.
9. (PERSONAS ASISTENTES (PRESENCIALES Y VIRTUALES) AL FESTIVAL PRIMAVERA 2021 / TOTAL DE PERSONAS ESTIMADAS) \*100.
- 10.(EVENTOS REALIZADOS EN EL FESTIVAL DE OTOÑO 2021 / EVENTOS PROGRAMADOS A REALIZAR) \*100.
- 11.(PERSONAS ASISTENTES (PRESENCIALES Y VIRTUALES) AL FESTIVAL DE OTOÑO 2021 / TOTAL DE PERSONAS ESTIMADAS) \*100.
12. (EVENTOS REALIZADOS Y CATALOGADOS COMO EVENTOS ESPECIALES / TOTAL DE EVENTOS ESPECIALES ESTIMADOS) \*100.
13. (PERSONAS ASISTENTES (PRESENCIALES Y VIRTUALES) A LOS EVENTOS CATALOGADOS COMO EVENTOS ESPECIALES / TOTAL DE PERSONAS ESTIMADAS ASISTENTES A EVENTOS ESPECIALES) \*100.
14. (EVENTOS PRESENTADOS DURANTE LA FERIA DEL LIBRO / TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS A LA FERIA DEL LIBRO) \*100.
15. (PERSONAS ASISTENTES (PRESENCIALES Y VIRTUALES) A LA FERIA DEL LIBRO / TOTAL DE PERSONAS ESTIMADAS) \*100.
16. (ARTISTAS IMPORTANTES Y DE ALTO PRESTIGIO INVITADOS Y PRESENTADOS EN LA FERIA DEL LIBRO / TOTAL DE ARTISTAS PROGRAMADOS) \*100.
17. (PREMIOS ENTREGADOS A LAS CONVOCATORIAS DE CLEMENCIA ISAURA, POESÍA, ENTRE OTROS / PREMIOS PROGRAMADOS A LAS CONVOCATORIAS DE CLEMENCIA ISAURA, POESÍA, ENTRE OTROS) \*100.
- 18.(PERSONAS INSCRITAS PARA PARTICIPAR A LAS CONVOCATORIAS DE CLEMENCIA ISAURA, POESÍA, ENTRE OTROS / TOTAL DE PERSONAS ESTIMADAS) \*100.
- 19.(PREMIOS ENTREGADOS DE LITERATURA / PREMIOS PROGRAMADOS DE LITERATURA) \*100.
- 20.(PERSONAS INSCRITAS PARA PARTICIPAR A LAS CONVOCATORIAS DE LITERATURA / TOTAL DE PERSONAS ESTIMADAS) \*100.
21. (PRESENTACIONES DE GRUPOS ARTÍSTICOS DE ALUMNOS EGRESADOS EN LA ESCUELA DE ARTES / PRESENTACIONES PROGRAMADAS) \*100.

#### ALCANCE DEL INDICADOR

1. 15 (QUINCE) EVENTOS REALIZADOS EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES.
2. 15 (QUINCE) COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES BENEFICIADAS CON FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES.
3. 200 (DECIENTAS) PERSONAS BENEFICIADAS DE COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES CON FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES.
4. 9 (NUEVE) EVENTOS REALIZADOS DURANTE LA TEMPORADA CAMPBELL 2021.
5. 300 (TRESCIENTAS) PERSONAS ASISTENTES A LOS EVENTOS PRESENTADOS EN TEMPORADA CAMPBELL 2021.
6. 8 (OCHO) EVENTOS REALIZADOS DURANTE EL FESTIVAL CULTURAL MAZATLÁN 2021.
7. 1,200 (MIL DOSCIENTAS) PERSONAS ASISTENTES (PRESENCIALES Y VIRTUALES) AL FESTIVAL CULTURAL MAZATLÁN 2021.



0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$0.00**

Importe con letra

DANIEL ROBERTO LAFFOON NÚÑEZ.  
COORDINADOR DE PLANEACIÓN DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,  
TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.

LIC. JOSÉ ÁNGEL TOSTADO QUEVEDO.  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO  
MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y  
ARTE DE MAZATLÁN.



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCIÓN:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	I. BIENESTAR PARA EL PUEBLO / EVENTOS DIVERSOS.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

V. EVENTOS DIVERSOS

**TIPO DE PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	---

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

CONTRIBUIR A MEJORAR EL NIVEL DE EMPLEO E INGRESOS PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN A TRAVÉS DE EVENTOS Y PRESENTACIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
X	X	X

**RESULTADOS A LOGRAR**

ELEVAR LA CALIDAD CULTURAL Y ARTÍSTICA, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE OPORTUNIDADES CULTURALES PARA LAS AUDIENCIAS DE MAZATLÁN DE ÍNDOLE FORÁNEA O LOCALES DE FORMA PRESENCIAL O PARTICIPATIVA EN MANIFESTACIONES DE ESTE ÍNDOLE.

**UNIDAD DE MEDIDA**

1. EVENTOS REALIZADOS EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES.
2. COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES BENEFICIADAS CON FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES.
3. PERSONAS BENEFICIADAS DE COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES CON FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES.
4. EVENTOS REALIZADOS DURANTE LA TEMPORADA CAMPBELL 2021.
5. PERSONAS ASISTENTES A LOS EVENTOS PRESENTADOS EN TEMPORADA CAMPBELL 2021.
6. EVENTOS REALIZADOS DURANTE EL FESTIVAL CULTURAL MAZATLÁN 2021.
7. PERSONAS ASISTENTES (PRESENCIALES Y VIRTUALES) AL FESTIVAL CULTURAL MAZATLÁN 2021.
8. EVENTOS REALIZADOS EN EL FESTIVAL PRIMAVERA 2021.
9. PERSONAS ASISTENTES (PRESENCIALES Y VIRTUALES) AL FESTIVAL PRIMAVERA 2021.
10. EVENTOS REALIZADOS EN EL FESTIVAL DE OTOÑO 2021.
11. PERSONAS ASISTENTES (PRESENCIALES Y VIRTUALES) AL FESTIVAL DE OTOÑO 2021.
12. EVENTOS REALIZADOS Y CATALOGADOS COMO EVENTOS ESPECIALES.
13. PERSONAS ASISTENTES (PRESENCIALES Y VIRTUALES) A LOS EVENTOS CATALOGADOS COMO EVENTOS ESPECIALES.





TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1		1										

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	2		2										

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	25		25										

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	3		3										

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	15		15										

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	20		5		3	2		5		5			

**PERÍODO DE EJECUCIÓN**

**INICIO:** 01/ENE/2021      **TÉRMINO:** 31/DIC/2021

**RIESGO DEL PROYECTO**

- EL INSTITUTO DEBERÁ IMPLEMENTAR ACCIONES PARA GENERAR INGRESOS PROPIOS POR UN MONTO EQUIVALENTE A LA REDUCCIÓN DE LA APORTACIÓN MUNICIPAL, RESPECTO AL PRESUPUESTO DEL AÑO ANTERIOR.
- FALTA DE APOYO DE LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO PLANTEADAS.
- QUE POR CUESTIONES CLIMÁTICAS SE TENGAN QUE CANCELAR LOS EVENTOS O PRESENTACIÓN.
- QUE DEBIDO A LA PANDEMIA (COVI-19) SE POSPONGAN LOS EVENTOS O PRESENTACIONES.

**DANIEL ROBERTO LAFFOON NÚÑEZ.**  
COORDINADOR DE PLANEACIÓN DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,  
TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.

**LIC. JOSÉ ÁNGEL TOSTADO QUEVEDO.**  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO  
MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y  
ARTE DE MAZATLÁN.



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCIÓN:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	I. BIENESTAR PARA EL PUEBLO / EVENTOS DIVERSOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO  
V. EVENTOS DIVERSOS**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	<b>FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES.</b>  - PLANEAR - ORGANIZAR - CONTRATAR - COORDINAR	01/01/2021	31/12/2021	- HONORARIOS PROFESIONALES. - GASTOS DE OPERACIÓN. - MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN. DE - MATERIAL DE LIMPIEZA. - PRESTADORAS DE SERVICIOS. DE - MATERIALES Y SUMINISTROS. Y - PAGO DE PRESENTACIONES DE NOMINA DEL PERSONAL DE CONFIANZA. - PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD DE LOS EVENTOS. - COSTOS DE ENVIÓ.  NOTA: SE REQUIERE EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES.
2	<b>TEMPORADA CAMPBELL (APOYO EN LA PRESENTACIÓN DE EVENTOS).</b>  - PLANEAR - ORGANIZAR - CONTRATAR - COORDINAR	01/01/2021	31/03/2021	
3	<b>FESTIVAL CULTURAL MAZATLÁN 2021.</b>  - PLANEAR - ORGANIZER - CONTRATAR - COORDINAR	01/10/2021	31/12/2021	
4	<b>TEMPORADA PRIMAVERA.</b>  - PLANEAR - ORGANIZER - CONTRATAR - COORDINAR	01/03/2021	20/06/2021	
5	<b>TEMPORADA OTOÑO.</b>  - PLANEAR	01/09/2021	31/12/2021	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ORGANIZER</li> <li>- CONTRATAR</li> <li>- COORDINAR</li> </ul>			
6	<b>EVENTOS ESPECIALES.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PLANEAR</li> <li>- ORGANIZER</li> <li>- CONTRATAR</li> <li>- COORDINAR</li> </ul>	01/01/2021	31/12/2021	
7	<b>FERIA DEL LIBRO.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PLANEAR</li> <li>- ORGANIZER</li> <li>- INVITAR</li> <li>- COORDINAR</li> </ul>	01/01/2021	28/02/2021	
8	<b>CONVOCATORIAS DE CLEMENCIA ISaura, POESÍA, ENTRE OTROS.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PLANEAR</li> <li>- ORGANIZER</li> <li>- INVITAR</li> <li>- COORDINAR</li> </ul>	01/01/2021	28/02/2021	

---

DANIEL ROBERTO LAFFOON NÚÑEZ.  
COORDINADOR DE PLANEACIÓN DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,  
TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.

---

LIC. JOSÉ ÁNGEL TOSTADO QUEVEDO.  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO  
MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y  
ARTE DE MAZATLÁN.



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2021**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3700-ARCHIVO MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	2.4.2 CULTURA	
SUBFUNCIÓN:	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1**

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

EL OBJETIVO PRIMORDIAL DE ESTA DEPENDENCIA ES MOSTRAR AL USUARIO (ESTUDIANTES, HISTORIADORES, AMAS DE CASA, TRABAJADORES, PERSONAL DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, ETC.,) QUE NOS VISITA UN SERVICIO DE CALIDAD Y EXCELENCIA; ADEMÁS MANTENER EN BUEN ESTADO LOS ARCHIVOS HISTÓRICOS Y EN LA BODEGA DE CONCENTRACIÓN SE RESGUARDAN DOCUMENTOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

PRESTAR UN SERVICIO AGIL, AMABLE Y DE BUENA CALIDAD A LOS USUARIOS.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

NÚMERO DE USUARIOS QUE ENCUENTRAN INFORMACIÓN X 100  
TOTAL DE USUARIOS QUE BUSCAN INFORMACIÓN

**ALCANCE DEL INDICADOR**

SEGUIR CONSERVANDO EL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL, GENERAL E HISTORICO ACORDE A LA NECESIDAD DE LA SOCIEDAD MAZATLECA, CONTAR CON LOS RECURSOS SUFICIENTES PARA LA DEMANDA ACTUAL DE DOCUMENTOS, PROPORCIONANDO INFORMACION POR MEDIOS ELECTRONICOS ACTUALIZADOS, ES LO QUE NOS PERMITIRA BRINDAR UNA MEJOR ATENCION AL CIUDADANO.

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**


ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$2,474,057.86**

(DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CINCUENTA Y SIETE PESOS  
86/100 M.N.)

  
M.D. ANGEL SCOTT LOPEZ  
JEFE DEL DEPTO. DEL ARCHIVO MUNICIPAL

  
M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3700-ARCHIVO MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	2.4.2 CULTURA	
SUBFUNCIÓN:	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

**NOMBRE DEL PROYECTO**

90 - CONSERVACION DOCUMENTOS HISTORICOS  
465 - FORTAMUN - DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL  
581 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL

**TIPO DE PROYECTO**

OPERATIVO  ESTRATÉGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

MOSTRAR AL USUARIO (ESTUDIANTES HISTORIADORES, TRABAJADORES DE ESTE H. AYUNTAMIENTO Y EN GENERAL) QUE NOS VISITA UN SERVICIO DE CALIDAD Y EXCELENCIA; ADEMAS MANTENER EN BUEN ESTADO LOS ARCHIVOS HISTORICOS.

**AMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

PROPORCIONAR TODA LA INFORMACION QUE REQUIERA EL USUARIO EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.

**UNIDAD DE MEDIDA**

PORCENTUAL

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 01/ENE/2021      TÉRMINO: 31/DIC/2021

**RIESGO DEL PROYECTO**

-NO CONTAR CON PRESUPUESTO, ESPACIO, HERRAMIENTAS Y EL ADECUADO MANTENIMIENTO PARA LA CONSERVACION Y RESGUARDO DE LOS DOCUMENTOS HISTORICOS Y LOS EMITIDOS POR LAS DIVERSAS AREAS DE H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLAN.

M.D. ANGEL SCOTT LOPEZ  
JEFE DEL DEPTO. DEL ARCHIVO MUNICIPAL

M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

2018-2021

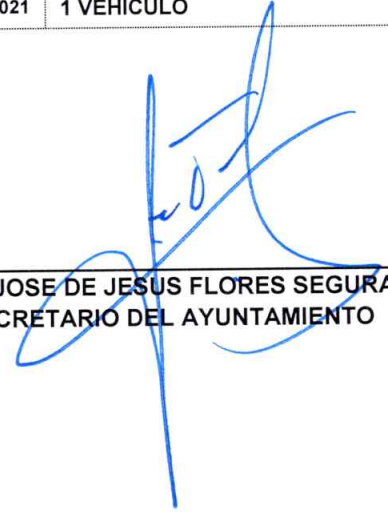
DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3700-ARCHIVO MUNICIPAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	2.4.2 CULTURA
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCIÓN:	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL		
SUBFUNCIÓN:	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL		
EJE ESTRATÉGICO:	5- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		

**NOMBRE DEL PROYECTO**

90 - CONSERVACION DOCUMENTOS HISTORICOS  
465 - FORTAMUN - DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL  
581 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	REQUERIMIENTOS
1.	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL REMODELADO.	01/01/2021	31/12/2021	100 CAJAS DE ARCHIVO AG-20
2.	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL REMODELADO.	01/01/2021	31/12/2021	2 MESAS LARGAS
3.	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL REMODELADO.	01/01/2021	31/12/2021	4 SILLAS PLEGABLES
4.	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL REMODELADO.	01/01/2021	31/12/2021	2 ROLLOS C-61DE PAPEL PERMADUR PARA CONSERVACION LIBRE DE ACIDO MEDIDAS .91 x 91 CM. CODIGO PC4
5.	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL REMODELADO.	01/01/2021	31/12/2021	LINEA TELEFONICA CON SERVICIO DE INTERNET
6.	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL REMODELADO.	01/01/2021	31/12/2021	1 ESCRITORIO EJECUTIVO
7.	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL REMODELADO.	01/01/2021	31/12/2021	1 SILLON EJECUTIVO
8.	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL REMODELADO.	01/01/2021	31/12/2021	4 SILLAS DE VISITA OFICINA
9.	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL PERSONAL DE LA BODEGA DE CONCENTRACION.	01/01/2021	31/12/2021	4 SILLAS SECRETARIALES DE USO RUDO OFICINA
10.	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL REMODELADO.	01/01/2021	31/12/2021	2 COMPUTADORAS COMPLETAS
12.	PARA EL JEFE DEL DEPARTAMENTO	01/01/2021	31/12/2021	1 VEHICULO

  
M.D. ANGEL SCOTT LOPEZ  
JEFE DEL DEPTO. DEL ARCHIVO MUNICIPAL

  
M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-01 2021**

DEPENDENCIA:	4-3000 DIRECCION DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	4-3200 CASA HOGAR MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	8 FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	8 FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	2.5.5 EDUCACION PARA ADULTOS
SUBFUNCION:	8 FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	BIENESTAR PARA EL PUEBLO	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.3**

MANTENER LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL GOBIERNO MUNICIPAL, BUSCANDO MEJORAR LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS Y HABITANTES DEL MUNICIPIO.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

ESTA INSTITUCIÓN TIENE COMO OBJETIVO PRINCIPAL BRINDAR APOYO A NIVEL EDUCATIVO BASICO, TECNOLÓGICO, ARTISTICO Y CULTURAL CONSIDERANDO LA IGUALDAD DE GENERO.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

IMPARTIR TALLERES Y CURSOS QUE LOGREN EL DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL DE LA COMUNIDAD EN GENERAL, TANTO A HOMBRES COMO MUJERES, PRINCIPALMENTE PARA QUE SEAN ECONOMICAMENTE ACTIVOS AL AUTOEMPLEARSE CON ALGUN OFICIO.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

CONTAMOS CON TRES CURSOS EXTRA ESCOLARES, TRES TALLERES TECNICOS Y UN TALLER ARTISTICO.

**ALCANCE DEL INDICADOR**

LOGRAR QUE LA CIUDADANIA ADQUIERA O MEJORE SUS CONOCIMIENTOS Y/O HABILIDADES PARA INCORPORARSE EN LA SOCIEDAD Y MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA, ASI COMO HACERLOS PODER EJERCER UN EMPLEO DIGNO CON EL APREDIZAJE ADQUIRIDO DENTRO DE LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO REGULARIZAR Y REFORZAR EL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO DE PRIMARIA PARA SU BENEFICIO.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

LOGRAR QUE NUESTROS ALUMNOS TENGAN 100% DE ASISTENCIAS PARA QUE OBTENGAN UN MAYOR APRENDIZAJE.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

$$\frac{\text{No. DE ALUMNOS INSCRITOS EN NUESTRA INSTITUCIÓN}}{\text{TOTAL DE TALLERES IMPARTIDOS EN LA INSTITUCIÓN.}} \times 100$$

**ALCANCE DEL INDICADOR**

LOGRAR EL MAYOR NUMERO DE ALUMNOS EGRESADOS DE ESTA INSTITUCION EDUCATIVA, PARA DE ESA FORMA, DISMINUIR EL ALFABETISMO EN LA COMUNIDAD TANTO EN HOMBRES COMO EN MUJERES.

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$ 7,666,309.60**

(SIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS NUEVE PESOS 60/100 M.N.)

**LIC. TONATIU GUERRA MARTINEZ  
DIRECTOR DE BIENESTAR SOCIAL**

*Perla Ayvar*  
**LIC. PERLA MARÍA AYVAR PUGA  
ENCARGADA DE CASA HOGAR  
MUNICIPAL**



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2021

Table with 3 columns: DEPENDENCIA, UNIDAD RESPONSABLE, PROGRAMA DE GOBIERNO, FUNCION, SUBFUNCION, EJE ESTRATEGICO and CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO, RECURSOS FISCALES, CLASIFICADOR FUNCIONAL, CLASIFICADOR PROGRAMATICO, PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS.

NOMBRE DEL PROYECTO
91- CASA HOGAR MUNICIPAL
480- FORTAMUN
582- PARTICIPACIONES

TIPO DE PROYECTO
Table with columns for OPERATIVO and ESTRATEGICO.

NATURALEZA DEL PROYECTO
Table with columns for APROVECHA UNA OPORTUNIDAD, MEJORA PROCESO, RESUELVE PROBLEMA, ACTIVIDADES CONTINUAS.

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO
LOGRAR TENER MAESTROS TITULADOS Y ESPECIALIZADOS EN LA MATERIA PARA ASI PODER IMPARTIR NUESTROS CURSOS CON MAYOR SEGURIDAD, Y ASI MEJORAR LA CALIDAD DE ENSEANZA EN NUESTRA INSTITUCION.

AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO
Table with columns for ESTATAL, REGIONAL, MUNICIPAL.

RESULTADOS A LOGRAR
LOGRAR TENER UN 100 % DE ALUMNOS INSCRITOS EN UN TIEMPO DE 12 MESES.

UNIDAD DE MEDIDA
IMPARTIMOS CURSOS Y TALLERES COMO REGULARIZACION DE 1RO. A 6TO. DE PRIMARIA, PRIMEROS AUXILIOS, CORTE Y CONFECCION, DANZA, MANUALIDADES, GUITARRA E INGLES.

META
Table with columns for TIPO, META, and months from ENE to DIC.

PERIODO DE EJECUCION
INICIO: 01/ENE/2021 TERMINO: 31/DIC/2021

RIESGO DEL PROYECTO
• FALTA DE NIÑOS O PERSONAS JOVENES CON INTERES DE TOMAR CURSOS EN LA COLONIA EN LA QUE NOS ENCONTRAMOS UBICADOS, YA QUE ES UNA COLONIA MUY ANTIGUA EN LA QUE LA MAYORIA DE LOS HABITANTES SON ADULTOS MAYORES.
FALTA DE MAESTROS QUE IMPARTAN DIFERENTES CURSOS, YA QUE LOS QUE SE IMPARTEN SON LOS MISMOS QUE HAN ESTADO DURANTE MUCHOS AÑOS Y LA GENTE BUSCA CURSOS DIFERENTES.

LIC. TONATIU GUERRA MARTINEZ
DIRECTOR DE BIENESTAR SOCIAL

Perla Ayvar
LIC. PERLA MARÍA AYVAR PUGA
ENCARGADA DE CASA HOGAR MUNICIPAL





2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

DEPENDENCIA:	4-3000 DIRECCION DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	4-3200 CASA HOGAR MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	8 FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	8 FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	2.5.5 EDUCACION PARA ADULTOS
SUBFUNCIÓN:	8 FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	BIENESTAR PARA EL PUEBLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**91- CASA HOGAR MUNICIPAL  
480- FORTAMUN  
582- PARTICIPACIONES**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	AREA DE DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN GENERAL DE CASA HOGAR MUNICIPAL.	01/01/2021	31/12/2021	NECESIDADES DEL AREA:  3 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO MARCA ACER 1 MINISPLIT MARCA MIRAGE DE 1" 3 ESCRITORIOS SECRETARIALES CON CAJONES. 1 CARRO PARA LA FACILIDAD DE VUELTAS AL H. AYUNTAMIENTO. REMODELACIÓN DE OFICINA.
2	CURSOS DE REGULARIZACIÓN, CORTE Y CONFECCION, MANUALIDADES, PRIMEROS AUXILIOS, DANZA, GUITARRA E INGLES.	01/01/2021	31/12/2021	15 CUBETAS DE PINTURA BLANCA COMEX. 15 CUBETAS DE PINTURA TURQUEZA COMEX. SOLICITAR AL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS (PINTURA) ASISTIR A LA INSTITUCIÓN A REALIZAR EL TRABAJO CORRESPONDIENTE.
3	EDUCACIÓN BASICA PARA ADOLESCENTES Y ADULTOS.	01/01/2021	31/12/2021	IMPERMEABILIZACIÓN PARA EL JARDIN DE NIÑOS Y PARA CASA HOGAR MUNICIPAL.
4	JARDIN DE NIÑOS SEBASTIANA CARRILLO PAEZ			REMODELACIÓN DEL AULA DE CÓMPUTO EN JARDIN DE NIIÑOS

  
LIC. TONATI GUERRA MARTINEZ  
DIRECTOR DE BIENESTAR SOCIAL

  
LIC. PERLA MARÍA AYVAR PUGA  
ENCARGADA DE CASA HOGAR MUNICIPAL



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2021

Table with 2 columns: Left column contains administrative levels (DEPENDENCIA, UNIDAD RESPONSABLE, etc.) and right column contains financial and functional classifiers (CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO, etc.).

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATEGICO 5.1

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

COMPROMISO ADQUIRIDO DURANTE ESTE PERIODO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS PETICIONES DE PLANTELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO, ASI COMO TAMBIEN TENER MAYOR ASISTENCIA EN LA PARTICIPACION DE LOS FUNCIONARIOS EN LAS CEREMONIAS CIVICAS CONMEMORATIVAS...

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

CUMPLIR CON LAS PETICIONES DE LOS PLANTELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO

DESCRIPCION DEL INDICADOR

MAYOR PARTICIPACION DE ESCUELAS X 100
TOTAL DE LUNES CIVICOS REALIZADOS

ALCANCE DEL INDICADOR

LOGRAR REALIZAR TODAS LAS PETICIONES DE LOS PLANTELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO

SITUACION DEL INDICADOR

Table with 2 columns: ACTUAL (0%) and AL TERMINO DEL AÑO (100%)

PROYECTO (INVERSION)

\$460,000.00

(CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N.)

Handwritten signature of Enrique Alfonso Diaz Sanchez

PROFESOR ENRIQUE ALFONSO DIAZ SANCHEZ
JEFE DEL DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA
Y RECLUTAMIENTO

Handwritten signature of M.D. José de Jesús Flores Segura

M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

2018-2021

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	1-3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400- JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	01-LEGISLACION	2.5.6 OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES
SUBFUNCION:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5 – GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**211 - PROGRAMA LUNES CIVICO**

**TIPO DE PROYECTO**

OPERATIVO  ESTRATÉGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

ESTO SE REALIZA CON EL FIN DE LOGRAR LAS NORMAS Y METAS FIJADAS, PROPUESTA PARA EL AÑO EN CURSO.

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

MAYOR NÚMERO DE ESCUELAS VISITADAS CON EL PROGRAMA LUNES CÍVICO

**UNIDAD DE MEDIDA**

ACTOS CIVICOS (SEMANAL)

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100% 37 Lunes Cívicos Mat.	03	04	04	02	04	03	00	02	04	04	05	02

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 13/ENE/2021      TÉRMINO: 06 /DIC/2021

**RIESGO DEL PROYECTO**

A RESERVA DE QUE NO SUCEDA ALGÚN IMPREVISTO CLIMÁTICO.

**PROFESOR ENRIQUE ALFONSO DIAZ SANCHEZ**  
JEFE DEL DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA  
Y RECLUTAMIENTO

**M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA**  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**


2018-2021


DEPENDENCIA:	1-3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400- JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	01-LEGISLACION	2.5.6 OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES
SUBFUNCIÓN:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5 – GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**211- PROGRAMA LUNES CIVICO**

No.	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	<p><b>PROGRAMA DE "LUNES CIVICO"</b></p> <p>ENVÍAN LAS ESC. PRIMARIAS LA SOLICITUD DE LUNES CÍVICO A PRESIDENCIA.</p> <p>SE AUTORIZA Y ENVÍAN LA PETICIÓN AL DEPTO. DE JUNTA PATRIÓTICA</p> <p>SE PROCEDE HACER EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA, PRESIDUM Y APOYOS QUE LA ESCUELA NECESITARA PARA QUE ESTE PRESENTABLE ESE DÍA DEL EVENTO.</p> <p>SE PROCEDE HACER UN ENSAYO CON EL ALUMNADO, ADEMÁS GIRAR LAS INVITACIONES RESPECTIVAS</p> <p>EN EL EVENTO SE HACEN HONORES, ADEMÁS DE ABANDERAR A LA ESCOLTA DEL PLANTEL Y ENTREGAR RECONOCIMIENTOS AL ALUMNADO SOBRESALIENTE EN APLICACIÓN Y ALUMNOS ESPECIALES</p> <p>POSTERIORMENTE SE ENTREGAN AL PLANTEL LOS APOYOS DEPORTIVOS.</p> <p>SE PLANTA UN ÁRBOL EN LA CAMPAÑA DE REFORESTACIÓN DEL PROGRAMA PERMANENTE DE GOBIERNO MUNICIPAL</p>	<p>11/01/2021</p> <p>23/08/2021</p>	<p>21/06/2021</p> <p>17/12/2021</p>	<p>ABANDERAMIENTO A LA ESCUELA, APOYO CON (BANDERA, ASTA DE BANDERA, PORTA BANDERA Y MOÑO DE BANDERA).</p> <p>SE ENTREGAN RECONOCIMIENTOS A ALUNMOS MAS DESTACADOS Y ESPECIALES.</p> <p>APOYO CON MATERIAL DEPORTIVO AL PLANTEL (BALONES DE FUTBOL, BALONES DE BASQUETBOL, Y RED PARA TABLERO, BALONES Y RED PARA CANCHA DE VOLIBOL PARA EL AREA DE PRIMARIAS.</p> <p>APOYO CON MATERIAL DEPORTIVO PARA EL AREA DE KINDER (BALONES, AROS DE ULA, ULA CONOS Y PLATILLOS).</p> <p>APOYO CON LIMPIEZA Y JARDINERÍA EN TODO EL PLANTEL.</p> <p>• APOYO CON PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR DE LAS AULAS Y LAS CANCHAS DEPORTIVAS</p>

  
 PROFESOR ENRIQUE ALFONSO DIAZ SANCHEZ  
 JEFE DEL DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA  
 Y RECLUTAMIENTO

  
 M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA  
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO

P-01 2021

DEPENDENCIA:	3300-BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	3300-BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08- FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	05- FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR
SUBFUNCION:	05- FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:
EJE ESTRATEGICO:	01- BIENESTAR PARA EL PUEBLO	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.

SUPERAR LA CONDICION DE MARGINACION DE QUIENES MENOS TIENEN PARA MEJORAR EL BIENESTAR DE LA SOCIEDAD EN SU CONJUNTO.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

PROMOVER LAS EXPRECIIONES ARTISTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

LECTORES Y ESTUDIANTES CON EQUIDAD DE GENERO QUE ACUDEN A BUSCAR INFORMACION.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NO. DE PERSONAS SATISFECHAS CON EL SERVICIO X 100 / TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS

ALCANCE DEL INDICADOR

BRINDAR UN BUEN SERVICIO A LA CIUDADANIA A LA CIUDADANIA LECTORA Y ESTUDIATES DEL MUNICIPIO.

SITUACION DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$ 2,162,709.86

(Dos millones ciento sesenta y dos mil setecientos nueve pesos 86/100 M.N.)



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	3300-BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	3300-BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08- FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	05- FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR
SUBFUNCIÓN:	05- FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	01- BIENESTAR PARA EL PUEBLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**559- PARTICIPACIONES – BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL**

**TIPO DE PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	--------------------------------------

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

BRINDAR UN BUEN SERVICIO A LA CIUDADANIA TANTO HOMBRES COMO MUJERES Y QUE ENCUENTREN LA INFORMACION QUE NECESITEN.

**AMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

LOGRAR LA SATISFACCION DEL 80% DE LOS USUARIOS.

**UNIDAD DE MEDIDA**

USUARIOS SATISFECHOS.

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	80%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	80%	80%	80%	80%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

**INICIO:** 01/ENE/2021      **TÉRMINO:** 31/DIC/2021

**RIESGO DEL PROYECTO**

DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL PARA CUMPLIR CON LO DISPUESTO, FALTA DE MATERIAL DE LIBROS PARA OTORGAR LA ATENCION E INFORMACION NECESARIA.

