



## TESORERÍA MUNICIPAL



### GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN,SINALOA SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

PROGRAMA NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
1	FORTEALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	57,830,968.21

#### PROYECTOS

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
1	PROCESO LEGISLATIVO MUNICIPAL	2,342,699.42
425	FORTAMUN- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	649,991.18
512	PARTICIPACIONES- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	5,795,647.79
2	CABILDO	332,799.99
427	FORTAMUN- CABILDO	861,377.99
514	PARTICIPACIONES- CABILDO	20,704,209.23
46	GARANTIZAR EL ESTADO DE DERECHO	11,152,107.28
485	FORTAMUN- DIRECCION DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS	89,358.50
552	PARTICIPACIONES- DIRECCION DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS	6,124,767.65
53	CONCILIACION DE TRABAJADORES	208,386.00
558	PARTICIPACIONES- TRIBUNAL DE CONCILIACION DE TRABAJADORES	2,574,628.74
621	FORTAMUN- TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	29,903.64
66	TRAMITE PASAPORTE	1,474,714.07
488	FORTAMUN- DEPARTAMENTO DE PASAPORTES	88,196.09
566	PARTICIPACIONES- DEPARTAMENTO DE PASAPORTES	1,940,034.59
67	PROSECUCION DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	111,855.00
461	FORTAMUN- COMISION DE HONOR Y JUSTICIA	9,730.81
567	PARTICIPACIONES- COMISION DE HONOR Y JUSTICIA	941,463.71
68	DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	488,584.00
463	FORTAMUN- DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	128,062.32
568	PARTICIPACIONES- DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	1,682,450.21
257	COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS	100,000.00

#### INDICADORES

NOMBRE	FORMULA
1 425 512 1.-SE CUENTAN CON 26 DECRETOS MUNICIPALES	$\frac{1.-\text{NUMERO DE ACUERDOS PUBLICADOS} \times 100}{\text{TOTAL DE ACUERDOS TOMADOS EN CABILDO}}$
2 427 514 CUMPLIR CON LAS COMISIONES QUE LE ASIGNE AL AYUNTAMIENTO E INFORMAR A ESTE OPORTUNAMENTE DE SUS RESULTADOS.	$\frac{\text{NUMERO DE AREAS OBSERVADAS} \times 100}{\text{TOTAL DE AREAS DE LA ADMINISTRACION}}$
46 485 552 REDUCIR EL NÚMERO DE DEMANDAS EN CONTRA DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN.	$\frac{2 \text{ REGLAMENTOS MUNICIPALES POR ACTUALIZAR} \times 100}{2 \text{ REGLAMENTOS MUNICIPALES AUTORIZADOS}}$



# TESORERÍA MUNICIPAL



## GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, SINALOA SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

53 558 621	SERVIR CON TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD LOS JUICIOS QUE SE VENTILAN	NOTIFICACIONES/AUDIENCIAS REALIZADAS/AUDIENCIAS PROGRAMADAS
66 488 566	SER MAS EFICIENTES Y DAR LA MEJOR ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	$\frac{\text{NUMERO DE PASAPORTES EXPEDIDOS} \times 100}{\text{TOTAL DE PASAPORTES TRAMITADOS}}$
67 461 567	RESOLVER DE MANERA EFICIENTE Y EXPEDITA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN CONTRA DE LOS ELEMENTOS DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA DE MAZATLAN	$\text{NUMERO DE EXPEDIENTES RESUELTOS} / \text{TOTAL DE EXPEDIENTES RECIBIDOS} \times 100$
68 463 568	1.-PARTICIPACION DE FUNCIONARIOS 2.-NUMERO DE ESCUELAS CON MENOR CANTIDAD DE PARTICIPANTES AL DESFILE 3.-LOGRAR REALIZAR EL TRAMITE DE LA CARTILLA S.M.N. EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE	1. NUMERO DE PARTICIPACION DE FUNCIONARIOS/ASISTENCIA DE EMPLEADOS AL JUEVES CIVICO 2. ESCUELAS PARTICIPANTES AL DESFILE/TOTAL DE ESCUELAS INVITADAS 3. NUMERO DE CARTILLAS ENTREGADAS/CARTILLAS SOLICITADAS Y ELABORADAS
257	1.-PROCURAR A CORTO PLAZO LOS ACUERDOS DE COLABORACION (M OF U) Y/O HEMANAMIENTO ENTRE LAS CIUDADES Y PUERTOS DE MAZATLAN, SINALOA, MEXICO Y PUERTO MANTA, MANBÍ, ECUADOR. 2.-PROMOVER LA REALIZACION DE REUNION BIMENSUAL POR PARTE DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS, PARA EFECTO DE DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE HERMANAMIENTO ENTRE LAS CIUDADES Y PUERTOS DE MAZATLAN, SINALOA, MEXICO Y PUERTO MANTA, MANBÍ, ECUADOR. 3.-REGULAR Y FORMALIZAR LOS HERMANAMIENTOS QUE ACTUALMENTE EXISTEN CON LA CIUDAD DE MAZATLAN PARA CONSOLIDAR LOS VINCULOS DE COOPERACION Y FAVORECER LA ATRACCIÓN DE FUJOS DE INVERSIONES Y VISITANTES.	$\frac{1.- \text{NUMERO DE HERMANAMIENTOS} \times 100}{\text{TOTAL DE CIUDADES HERMANAS}}$ $\frac{2.- \text{NUMERO DE REUNIONES MENSUALES} \times 100}{\text{TOTAL DE REUNIONES DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS}}$ $\frac{3.- \text{NUMERO DE REGULARIZACION Y FORMALIZACION} \times 100}{\text{TOTAL DE REGULARIZACIONES Y FORMALIZACION HERMANAMIENTOS}}$



2018-2021

# Gobierno del Municipio de Mazatlán Sistema Integral Municipal de Planeación Programación Presupuestación

## Identificación del Proyecto P-01 2021

DEPENDENCIA:	1-3000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	1.1.1 LEGISLACIÓN
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1-FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURÍDICO	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCIÓN:	1-LEGISLACIÓN		
SUBFUNCIÓN:	1-LEGISLACIÓN		
EJE ESTRATÉGICO:	5 - GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		

### OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

DESARROLLAR Y APROVECHAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES DEL AYUNTAMIENTO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD A PARTIR DE LA CONSTANTE ACTUALIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL Y LA APLICACIÓN ESTRICTA DE SU MARCO JURÍDICO.

CREACIÓN DE NORMATECA MUNICIPAL CON LEYES Y REGLAMENTOS: FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, IMPLEMENTAR LA MEMORIA ORGANIZACIONAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL, A TRAVÉS DE UN ARCHIVO DIGITAL DE LOS DOCUMENTOS LEGALES GENERADOS POR ESTA ADMINISTRACIÓN, DIGITALIZANDO LOS DOCUMENTOS DE CABILDO, PARA CREAR UN ARCHIVO DIGITAL MUNICIPAL.

### OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA

TENER AL DÍA LOS ACUERDOS DE CABILDO Y PUBLICACIONES QUE SE TENGAN QUE HACER EN EL ÓRGANO OFICIAL DEL ESTADO DE SINALOA.

TENER MARCO NORMATIVO ACTUALIZADO A LA REALIDAD JURÍDICA QUE VIVE EL PAÍS EL ESTADO, ASÍ COMO CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DE DEMOCRACIA, TRASPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS CON LA PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL.

TENER NORMATECA ACTUALIZADA Y A TRAVÉS UN ARCHIVO DIGITAL PARA CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DE TRASPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, ASÍ MISMO CUMPLIR CON EL REGLAMENTO DE LA GACETA MUNICIPAL CON LA PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL DE FORMA DIGITAL.

### INDICADOR(ES) DE IMPACTO

SE CUENTA CON 26 DECRETOS MUNICIPALES

### DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

$\frac{\text{NÚMERO DE ACUERDOS PUBLICADOS}}{\text{TOTAL DE ACUERDOS TOMADOS EN CABILDO}} \times 100$

### ALCANCE DEL INDICADOR

CUMPLIR AL 100% EN LA PUBLICACIÓN DE LOS ACUERDOS DE CABILDOS (DECRETOS) EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE

### INDICADOR(ES) DE IMPACTO

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
15 DÍAS	6 DÍAS

### PROYECTO (INVERSIÓN)

**\$8,788,338.39**

(OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS 39/100 M.N.)

M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	1-3000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1-FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURÍDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCION:	1-LEGISLACIÓN	1.1.1 LEGISLACIÓN	
SUBFUNCION:	1-LEGISLACIÓN	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5. GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

**NOMBRE DEL PROYECTO**

1 - PROCESO LEGISLATIVO MUNICIPAL  
425 - FORTAMUN - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
512 - PARTICIPACIONES - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

**TIPO DE PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	--------------------------------------

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCIÓN DELANATURALEZA DEL PROYECTO**

LOGRAR QUE EL PROCESO LEGISLATIVO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN SEA MÁS ÁGIL, TRANSPARENTE Y DEMOCRÁTICO.  
LOGRAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN ASÍ MISMO CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS CON LA PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL Y QUE SEA MÁS ÁGIL, TRANSPARENTE Y DEMOCRÁTICO, ASÍ MISMO PUBLICAR UNA GACETA MUNICIPAL DE FORMA DIGITAL.  
LOGRAR QUE SE TENGA UNA NORMATECA CON LEGISLACIÓN FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL ACTUALIZADA A TRAVÉS UN ARCHIVO DIGITAL.

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

LOGRAR QUE SE TENGA UN PROCESO DE PUBLICACIÓN DE LOS ACUERDOS DE CABILDO SEA DE MANERA ÁGIL Y TRANSPARENTE EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.  
LOGRAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL AL 100% ASÍ MISMO LA PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL DE MANERA BIMESTRAL. ASÍ MISMO CUMPLIR CON EL REGLAMENTO DE LA GACETA MUNICIPAL CON LA PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL DE FORMA DIGITAL.  
LOGRAR QUE SE TENGA UNA NORMATECA ACTUALIZADA A TRAVÉS UN ARCHIVO DIGITAL.

**UNIDAD DE MEDIDA**

DÍAS

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	6	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	6	6

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 01/ENE/2021      TÉRMINO: 31/DIC/2021

**RIESGO DEL PROYECTO**

FALTA DE PRESUPUESTO

M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

DEPENDENCIA:	1-3000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1-FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURÍDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	1-LEGISLACIÓN	1.1.1 LEGISLACIÓN	
SUBFUNCIÓN:	1-LEGISLACIÓN	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5. GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

NOMBRE DEL PROYECTO
<p align="center"><b>1 - PROCESO LEGISLATIVO MUNICIPAL</b>  <b>425 - FORTAMUN - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</b>  <b>512 - PARTICIPACIONES - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</b></p>

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	ENVIO DE OFICIO AL PLENO DEL H. CABILDO PARA ENVIAR DICTAMENES A ESTA SECRETARÍA.	01/01/2021	31/12/2021	PAPELERIA, PERSONAL, OFICINA.
2	RECEPCION DE DICTAMENES.	01/01/2021	31/12/2021	PAPELERIA, COMBUSTIBLE, PERSONAL.
3	ELABORACION DE CONVOCATORIA Y ENVIO DE LA MISMA.	01/01/2021	31/12/2021	PAPELERIA, PERSONAL.
4	CELEBRACION DE SESION DE CABILDO.	01/01/2021	31/12/2021	PAPELERIA, PERSONAL, EQUIPO DE SONIDO, EQUIPO DE COMPUTO, MOBILIARIO.
5	ENVIO DE CONSTANCIAS DE ACUERDOS TOMADOS POR EL CABILDO.	01/01/2021	31/12/2021	PAPELERIA, PERSONAL, GASTOS PARA VIATICOS
6	ELABORACION DE ACTAS DE CABILDO Y ACUERDOS TOMADOS POR EL PLENO DEL H. CABILDO.	01/01/2021	31/12/2021	PAPELERIA, PERSONAL.
7	APROBACION DE LAS ACTAS DE CABILDO, EN SESION DE CABILDO.	01/01/2021	31/12/2021	PAPELERIA, PERSONAL.
8	PUBLICACION DE ACUERDOS Y DECRETOS, EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE SINALOA.	01/01/2021	31/12/2021	VEHÍCULO, PERSONAL, COMBUSTIBLE, GASTOS PARA VIATICOS Y PUBLICACIÓN EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO.
9	ACTUALIZACIÓN DEL MARCO REGULADORIO MUNICIPAL, A REFORMAS CONSTITUCIONALES Y LEGALES DE LAS LEYES Y REGLAMENTOS VIGENTES.	01/01/2021	31/12/2021	PAPELERIA, PERSONAL, OFICINA, CONTRATACIÓN CONSULTORÍA INTEGRAL JURÍDICA Y PARLAMENTARIA Y SOLICITUD DE GASTOS PARA VIATICOS Y

				PUBLICACIÓN EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO.
10	DIGITALIZACIÓN DE ACUERDOS, DECRETOS, REGLAMENTOS Y LEYES.	01/01/2021	31/12/2021	PAPELERIA, PERSONAL, PRESUPUESTO, VIÁTICOS, ESCÁNER ESPECIALIZADO Y SOLICITUD DE VIÁTICOS.
11	ALIMENTACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL DIGITAL DE LOS ACUERDO, DECRETOS Y REGLAMENTOS DESAHOGADOS EN LAS SESIONES DE CABILDO.	01/01/2021	31/12/2021	PAPELERIA, PERSONAL, VIÁTICOS, SOFTWARE, EQUIPO DE CÓMPUTO Y SOLICITUD DE GASTOS PARA IMPRESIONES DE GACETA MUNICIPAL EN FISICO.
12	ATENDER JURÍDICAMENTE Y SOCIALMENTE LAS RECOMENDACIONES DE LA COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.	01/01/2021	31/12/2021	ASESORÍA JURÍDICA ESPECIALIZADA, CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS, GASTOS OPERATIVOS, COMBUSTIBLES.
13	DEFENSA LEGAL EN PROCESOS EN MATERIA DE DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL (AMPARO) Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	01/01/2021	31/12/2021	ASESORÍA JURÍDICA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL (AMPARO) Y DERECHO ADMINISTRATIVO, GASTOS OPERATIVOS.

  
M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-01 2021**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-1000 AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-1000 AYUNTAMIENTO	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCION:	1 - LEGISLACION	1.1.1 LEGISLACION	
SUBFUNCION:	1- LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5.- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

5.1- DESARROLLAR UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

OBSERVAR LA BUENA MARCHA DE LOS RAMOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS, DE ACUERDO CON LAS COMISIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL AYUNTAMIENTO, DEBIENDO INFORMAR A ESTE DE LAS DEFICIENCIAS DETECTADAS, ASI COMO PROPONER LAS MEDIDAS ADECUADAS PARA SU CORRECCIÓN.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

CUMPLIR CON LAS COMISIONES QUE LE ASIGNE AL AYUNTAMIENTO E INFORMAR A ESTE OPORTUNAMENTE DE SUS RESULTADOS.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

NUMERO DE AREAS OBSERVADAS X 100

TOTAL DE AREAS DE LA ADMINISTRACIÓN

**ALCANCE DEL INDICADOR**

FISCALIZAR LA ACTIVIDAD DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DE ACUERDO A LA COMISIÓN ESPECÍFICA.

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	96%

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$21,898,387.21**

(VEINTIUN MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS  
21/100 M.N.)

  
C. REGIDOR JOSE M. VILLALOBOS JIMENEZ  
COORDINADOR FRACCION MORENA

  
C. REGIDOR RODOLFO CARDONA PEREZ  
COORDINADOR FRACCION PT

  
C. REGIDORA GUADALUPE E. RIOS PEÑA  
COORDINADORA PRACCION PES

  
C. REGIDORA MARIA ISABEL GAMBOA GONZALEZ  
COORDINADORA FRACCION PRI

  
C. REGIDORA GUADALUPE AGUILAR SOTO  
INDEPENDIENTE



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

2018-2021

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	1-1000 AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	1-1000 AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	1.1.1 LEGISLACION
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCIÓN:	1 - LEGISLACION		
SUBFUNCIÓN:	1 - LEGISLACION		
EJE ESTRATÉGICO:	5.- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**2 - CABILDO – AYUNTAMIENTO  
427 - FORTAMUN – CABILDO  
514 - PARTICIPACIONES - CABILDO**

**TIPO DE PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	--------------------------------------

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

OBSERVAR LA BUENA MARCHA DE LOS RAMOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS.

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

CUMPLIR CON LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA

**UNIDAD DE MEDIDA**

PORCENTAJE

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	96%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

**INICIO: 01/ENERO/2021      TÉRMINO: 31/DICIEMBRE/2021**

**RIESGO DEL PROYECTO**

- NO CONTAR CON LOS RECURSOS SUFICIENTES

 <hr/> C. REGIDOR JOSE M. VILLALOBOS JIMENEZ COORDINADOR FRACCION MORENA	 <hr/> C. REGIDOR RODOLFO CARDONA PEREZ COORDINADOR FRACCION PT	 <hr/> C. REGIDORA GUADALUPE E. RIOS PEÑA COORDINADORA PRACCION PES
 <hr/> C. REGIDORA MARIA ISABEL GAMBOA GONZALEZ COORDINADORA FRACCION PRI	 <hr/> C. REGIDORA GUADALUPE AGUILAR SOTO INDEPENDIENTE	



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

DEPENDENCIA:	1-1000 AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-1000 AYUNTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	1 - LEGISLACION	1.1.1 LEGISLACION
SUBFUNCION:	1 - LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5. GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO
<b>2 - CABILDO – AYUNTAMIENTO 427 - FORTAMUN – CABILDO 514 - PARTICIPACIONES - CABILDO</b>

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	FISCALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA	01/01/2021	31/12/2021	RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES ADMINISTRATIVOS.
2	PARTICIPAR EN LAS DIVERSAS COMISIONES INSTALADAS	01/01/2021	31/12/2021	
3	ASISTIR A LAS SESIONES DE CABILDO	01/01/2021	31/12/2021	
4	ASISTIR A DIFERENTES ACTIVIDADES CON EL ALCALDE, O EN SU REPRESENTACION	01/01/2021	31/12/2021	
5	REALIZAR PROPUESTAS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA	01/01/2021	31/12/2021	
6	VIGILAR LA CORRECTA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	01/01/2021	31/12/2021	
7	VIGILAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	01/01/2021	31/12/2021	
8	GESTIONAR ASUNTOS DE LA CIUDADANIA SATISFACTORIAMENTE, A TRAVES DE LAS DIRECCIONES CORRESPONDIENTES	01/01/2021	31/12/2021	
9	VIGILAR EL EXACTO CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DEL AYUNTAMIENTO.	01/01/2021	31/12/2021	
10	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA DEL ESTADO Y LAS LEYES DERIVADAS DE LAS MISMAS, ASI COMO, VIGILAR EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LOS REGLAMENTOS Y ORDENAMIENTOS MUNICIPALES.	01/01/2021	31/12/2021	
11	VIGILAR EL CABAL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.	01/01/2021	31/12/2021	
12	VIGILAR QUE LOS DERECHOS HUMANOS RECONOCIDOS EN LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO Y EN LOS TRATADOS INTERNACIONALES DE LOS QUE EL ESTADO MEXICANO SEA PARTE, SEAN RESPETADOS EN EL EJERCICIO DE LOS ACTOS DE GOBIERNO.	01/01/2021	31/12/2021	
13	ATENDER Y VIGILAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO, DE ACUERDO CON LA LEY DE LA MATERIA.	01/01/2021	31/12/2021	
14	FOMENTAR EL DESARROLLO DEL COMERCIO,	01/01/2021	31/12/2021	

	INDUSTRIAS Y ARTESANIAS REGIONALES.			
15	IMPULSAR LA EDUCACION EN LOS TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.	01/01/2021	31/12/2021	
16	CUIDAR DE LA SALUD PUBLICA, ESPECIALMENTE EN LOS RAMOS COMO MERCADOS, RASTROS, CENTRALES DE ABASTO, RECOLECCION, TRASLADO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS.	01/01/2021	31/12/2021	
17	FIJAR LA POLITICA Y SISTEMAS TECNICOS A QUE DEBE SUJETARSE LA PLANEACION URBANISTICA MUNICIPAL; FORMULAR, APROBAR Y ADMINISTRAR LA ZONIFICACION Y LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL; PARTICIPAR EN LA CREACION Y ADMINISTRACION DE SUS RESERVAS TERRITORIALES; AUTORIZAR, CONTROLAR Y VIGILAR LA UTILIZACION DEL SUELO EN SUS JURISDICCIONES; OTORGAR LICENCIAS Y PERMISOS PARA CONSTRUCCIONES; PARTICIPAR EN LA CREACION Y ADMINISTRACION DE SUS ZONAS DE RESERVAS ECOLOGICAS Y EN LA ELABORACION Y APLICACION DE PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO EN ESTA MATERIA; INTERVENIR EN LA REGULARIZACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA URBANA, PARA ESTOS EFECTOS, SE SUJETARAN A LAS LEYES FEDERALES Y ESTATALES DE LA MATERIA Y EXPEDIRAN LOS REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS, DE ACUERDO A LOS FINES SEÑALADOS POR EL ARTICULO 27 DE LA CONSTITUCION DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.	01/01/2021	31/12/2021	
18	FOMENTAR LAS ACTIVIDADES QUE PROPENDAN A EXALTAR EL ESPIRITU CIVICO Y LOS SENTIMIENTOS PATRIOTICOS DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, ASI COMO, EL DEPORTE EN TODAS SUS MANIFESTACIONES.	01/01/2021	31/12/2021	
19	MANTENER COMUNICACION CONSTANTE CON LAS AREAS DE SEGURIDAD PUBLICA, TRANSITO Y PROTECCION CIVIL DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, PARA MANTENER LA TRANQUILIDAD Y EL ORDEN PUBLICO, LA VIALIDAD Y PROTECCION CIVIL, PROTEGIENDO LOS INTERESES DE LA SOCIEDAD.	01/01/2021	31/12/2021	
20	MANTENER COMUNICACION CON LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, PARA FOMENTAR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN EN ASISTENCIA SOCIAL, APOYO A LA ALIMENTACION; CIVICAS; ASISTENCIA JURIDICA; PROMOCION DE LA EQUIDAD DE GENERO; APORTACION DE SERVICIOS PARA LA ATENCION A GRUPOS SOCIALES CON DISCAPACIDAD; APOYO EN LA DEFENSA Y PROMOCION DE LOS DERECHOS HUMANOS; PROMOCION AL DEPORTE; PROMOCION Y FOMENTO EDUCATIVO, CULTURAL, ARTISTICO, CIENTIFICO Y TECNOLOGICO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN LA LEY DE FOMENTO A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, EN SU ARTICULO 5.	01/01/2021	31/12/2021	

21	PLANEACION DE NECESIDADES DE LA OFICINA.	01/01/2021	31/12/2021	2 EQUIPO DE COMPUTO. 2 ESCRITORIOS. 4 ARCHIVEROS. 2 SILLONES EJECUTIVOS. 6 SILLAS DE VISITA. 1 LIBRERO DE MADERA. 2 BANCOS PARA RECEPCION. 1 PERSIANA PARA RECEPCION. TRABAJO DE TABLARROCA CON PUERTAS DE PVC, PARA ARCHIVO DEL AREA DE FOTOCOPIADO Y COORDINACION ADMINISTRATIVA.
22	PROFESIONAL EN RESIDUOS SOLIDOS, HONORARIOS.	01/01/2021	31/12/2021	1 ASESOR PROFESIONISTA.
23	OFICALIZAR EL AREA CON UNA BANDERA DE MEXICO.	01/01/2021	31/12/2021	BANDERA DE MEXICO. ASTA DE BANDERA. NICHOS DE VIDRIO PARA BANDERA.



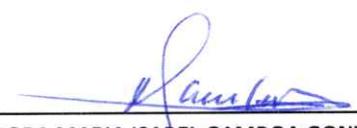
C. REGIDOR JOSE M. VILLALOBOS JIMENEZ  
COORDINADOR FRACCION MORENA



C. REGIDOR RODOLFO CARDONA PEREZ  
COORDINADOR FRACCION PT



C. REGIDORA GUADALUPE E. RIOS PEÑA  
COORDINADORA PRACCION PES



C. REGIDORA MARIA ISABEL GAMBOA GONZALEZ  
COORDINADORA FRACCION PRI



C. REGIDORA GUADALUPE AGUILAR SOTO  
INDEPENDIENTE



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2021

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Función, Subfunción, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Clasificador Funcional, Clasificador Programático, and Prestación de Servicios Públicos.

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRETEGICO 5.1

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENT EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

QUE EL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLAN CUENTE CON MEJORES HERRAMIENTAS JURÍDICAS A EFECTO DE DEFENDER SUS INTERESES CONTRA POSIBLES INFRACTORES A LOS ORDENAMIENTOS LEGALES; ASIMISMO QUE EL MUNICIPIO CUENTE CON UN MARCO NORMATIVO VIGENTE DEBIDAMENTE ACTUALIZADO Y ARMONIZADO, MEDIANTE EL CUAL SE BENEFICIEN LOS HABITANTES Y VISITANTES DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN, SINALOA, CON NORMAS JURÍDICAS QUE REGULEN EL ACTUAR DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES Y QUE LOS GOBERNADOS, TENGAN GARANTIZADO EL RESPETO A SUS DERECHOS FUNDAMENTALES Y HUMANOS.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

REDUCIR EL NÚMERO DE DEMANDAS EN CONTRA DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLAN, SINALOA.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

3 REGLAMENTOS MUNICIPALES POR ACTUALIZAR X 100
3 REGLAMENTOS MUNICIPALES ACTUALIZADOS

ALCANCE DEL INDICADOR

QUE EL PROYECTO DE REFORMAR 3 REGLAMENTOS MUNICIPALES PLANTEADOS POR ESTA DIRECCIÓN JURÍDICA, SE CONCRETEN, ES DECIR, QUE EL PLENO DEL H. CABILDO MUNICIPAL VOTE, FAVORABLEMENTE PARA QUE SE REFORMEN ESOS CUERPOS NORMATIVOS, CON LA FINALIDAD DE QUE EL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN, SINALOA, CUENTE CON HERRAMIENTAS JURÍDICAS ACORDE A NUESTROS TIEMPOS, ASIMISMO EL CIUDADANO TENGA LA TOTAL CERTEZA QUE EN NINGÚN MOMENTO SE VULNERARÁ SUS GARANTIAS INDIVIDUALES Y DERECHOS HUMANOS.

SITUACIÓN DEL INDICADOR

Table with 2 columns: ACTUAL (50%) and AL TÉRMINO DEL AÑO (100%)

PROYECTO (INVERSION)

\$17,366,233.43

(DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 43/100 M.N.)

LIC. CIELO ROSA MUGHARRAZ ELIAS
DIRECTORA DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS

M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2502-DIRECCIÓN DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURÍDICOS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1-FORTALECIMIENTO DE MARCO JURÍDICO.	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	1-LEGISLACIÓN.	1.3.5 ASUNTOS JURÍDICOS
SUBFUNCIÓN:	1-LEGISLACIÓN.	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO
EJE ESTRATÉGICO:	5.- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

46 - GARANTIZAR EL ESTADO DE DERECHO - DIRECCION DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS  
485 - FORTAMUN - DIRECCION DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS  
552 - PARTICIPACIONES - DIRECCION DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS

**TIPO DE PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	--------------------------------------

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

3.6-GARANTIZAR EL ESTADO DE DERECHO MEDIANTE LA CONSTANTE ACTUALIZACIÓN Y REVISIÓN DEL MARCO JURÍDICO VIGILANDO LA ESTRICTA OBSERVANCIA Y ADECUADA APLICACIÓN DE LA LEY.

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

QUE EL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN CUENTE CON MEJORES HERRAMIENTAS JURÍDICAS A EFECTO DE DEFENDER SUS INTERESES CONTRA POSIBLES IFRACTORES A LOS ORDENAMIENTOS LEGALES EN REFERENCIA; ASIMISMO QUE EL MUNICIPIO CUENTE CON UN MARCO NORMATIVO VIGENTE DEBIDAMENTE ACTUALIZADO Y ARMONIZADO, CON LO CUAL SE BENEFICIEN LOS HABITANTES Y VISITANTES DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, SINALOA, CON NORMAS JURÍDICAS QUE REGULEN EL ACTUAR DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES Y QUE LOS GOBERNADOS, TENGAN GARANTIZADO EL RESPETO A SUS DERECHOS FUNDAMENTALES Y HUMANOS.

**UNIDAD DE MEDIDA**

SE DESARROLLARA CONFORME A LOS PLANTEAMIENTOS QUE PUDIERAN PRESENTARSE ANTE LA COMISIÓN DEL H. CABILDO MUNICIPAL CORRESPONDIENTE, TODA VEZ QUE EL PROYECTO DE ESTA DIRECCIÓN JURÍDICA DEPENDE EN UN 50% DE LA APROBACIÓN DEL PLENO DE LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLAN.

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 01/ENE/2021      TÉRMINO: 31/DIC/2021

**RIESGO DEL PROYECTO**

QUE POR CUESTIONES AJENAS AL PROYECTO DE REFORMA DEROGACIÓN O CREACIÓN DEL REGLAMENTO MUNICIPAL, EL CUERPO DE REGIDORES QUE INTEGRAN EL CALBILDO DE MAZATLAN DICTAMINEN NO SOMETER ESE PROYECTO A SU EVENTUAL APROBACIÓN; LA NO APROBACIÓN POR CABILDO POR FALTA DE FUNDAMENTACIÓN Y CLARIDAD EN EL REGLAMENTO MUNICIPAL; POR FALTA DE MAYORÍA DE REGIDORES EN LA TOMA DE DECISIÓN PARA LA APROBACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL ACTUALIZADA.

\_\_\_\_\_  
LIC. CIELO ROSA MUCHARRAZ ELIAS  
DIRECTORA DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS

\_\_\_\_\_  
M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2502- DIRECCIÓN DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURÍDICOS	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1-FORTALECIMIENTO DE MARCO JURÍDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	1-LEGISLACION	CLASIFICADOR	
SUBFUNCIÓN:	1- LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	4-UN SOLO MAZATLÁN CON GOBIERNO CERCANO, TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

NOMBRE DEL PROYECTO	
46 - GARANTIZAR EL ESTADO DE DERECHO - DIRECCION DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS	
485 - FORTAMUN - DIRECCION DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS	
552 - PARTICIPACIONES - DIRECCION DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS	

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	REFORMAR REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN PARA EL MUNICIPIO DE MAZATLAN.	01/01/2021	31/12/2021	<p>PARA EFECTOS DE LOGRAR REALIZAR EL PROYECTO DE REFORMA DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN PARA EL MUNICIPIO DE MAZATLÁN, SINALOA, ES NECESARIO IMPLEMENTAR REUNIONES CON EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE, CON LA FINALIDAD DE RECOGER IDEAS Y OPINIONES TENDIENES A REALIZAR LA ADECUADA REFORMA ORDENAMIENTO LEGAL EN CUESTIÓN; TAMBIÉN SE RECOGIERON OPINIONES DE LOS DOS COLEGIOS DE ARQUITECTOS Y DE INGENIEROS DE NUESTRA CIUDAD PARA LOGRAR UNA REFORMA INTEGRAL DEL CUERPO NORMATIVO EN CUESTIÓN.</p> <p>TAMBIEN SE SOSTENDRAN REUNIONES CON LA COMISIÓN DE URBANISMO, ECOLOGÍA Y OBRAS PÚBLICAS DEL H. CABILDO MUNICIPAL A LA CUAL SE LE EXPUSO EL PROYECTO DE REGLAMENTO Y LA NECESIDAD DE QUE EL MISMO SEA APROBADO, PUES ELLO TRAE COMO CONSECUENCIA LA INSTAURACIÓN DE MEJORES PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE REDITUARA UNA MEJOR DEFENSA DE LOS INTERESES DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLAN.</p> <p>POR ULTIMO, TENEMOS LA NECESIDAD QUE EL PROYECTO DE REGLAMENTO SE SOMETA A LA CONSIDERACIÓN DEL PLENO H. CABILDO MUNICIPAL.</p>
2	REFORMAR O ABROGAR REGLAMENTO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE ESTACIONES DE SERVICIO DE GASOLINA, GAS L. P. (LICUADO DE PETROLEO), Y DIESEL DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, SINALOA.	01/01/2021	31/12/2021	<p>COMO EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018, INICIÓ LA VIGENCIA DE LA LEY DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE SINALOA, EN LA CUAL SE ESTABLECE COMO REQUISITO PARA EL OTORGAMIENTO DE PERMISOS O LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN (INCLUIDOS LOS ESTABLECIMIENTOS DE ESTACIONES DE SERVICIO DE GASOLINA, GAS L.P. Y DISIEL) DICTAMEN DE IMPACTO URBANO, POR LO CUAL ES NECESARIO ESTUDIAR Y ANALIZAR LA MODIFICACIÓN DE ESTE REGLAMENTO O EN SU CASO LA ABROGACIÓN DEL MISMO Y QUE LAS DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS ESTABLECIMIENTOS MENCIONADOS,</p>

				<p>SE CONTEMPLAN EN UN CAPITULO EXCLUSIVO EN EL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN, SINALOA.</p> <p>POR LO CUAL SE ESTABLECERAN REUNIONES DE TRABAJO CON EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE, DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, ASÍ COMO CON LOS COLEGIOS DE ARQUITECTOS E INGENIEROS.</p> <p>DICHAS REUNIONES SE REALIZARAN DE IGUAL FORMA CON LA COMISION DE URBANISMO, ECOLOGÍA Y OBRAS PÚBLICAS DEL H. CABILDO MUNICIPAL.</p> <p>POR LO QUE UNA VEZ CONSENSADO EL PROYECTO DE REFORMAS O ABROGACIÓN EN COMENTO, SE PRESENTARA PARA SU DISCUSIÓN Y APROBACIÓN ANTE EL H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, SINALOA.</p> <p>Y POR ULTIMO QUE SE PUBLIQUE EN EL PERIODICO OFICIAL "EL ESTADO DE SINALOA".</p> <p>QUE EL MUNICIPIO CUENTE CON UN MARCO NORMATIVO VIGENTE DEBIDAMENTE ACTUALIZADO Y ARMONIZADO, SE BENEFICIAN LOS HABITANTES Y VISITANTES DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, SINALOA, CON NORMAS JURÍDICAS QUE REGULEN EL ACTUAR DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES Y QUE LOS GOBERNADOS, TENGAN GARANTIZADO EL RESPETO A SUS DERECHOS FUNDAMENTALES Y HUMANOS.</p>
3	PLAN OPERATIVO.	01/01/2021	31/12/2021	<p>CÓN LA FINALIDAD DE FORTALECER LA DIRECCION DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICO, EN CUANTO AL PERSONAL SE REQUIERE LA CONTRATACION DE 3 (CINCO) LICENCIADOS EN DERECHO; ASI MISMO EN CUANTO A LA INFRAESTRUCTURA FISICA, ES NECESARIO LA ADQUISION DE 3 (TRES) SILLAS EJECUTIVAS, 3 (TRES) ESCRITORIOS, 10 (DIEZ) ARCHIVEROS, 1 (UN) SERVI-BAR, 3 (TRES) COMPUTADORAS, 1 (UNO) TRITURADORA, 1 (UNO) VEHICULO, VALES DE COMIDA, GASTOS DE VIATICOS.</p>

  
 LIC. CIELO ROSA MUCHARRAZ ELIAS  
 DIRECTORA DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS

  
 M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA  
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2021**

DEPENDENCIA:	1-3000 - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2503 - TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	1 - LEGISLACION	1.2.1 IMPARTICION DE JUSTICIA
SUBFUNCION:	1 - LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5 -GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

**DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

DIRIGIR CON EFICIENCIA Y CALIDAD LA ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ALBITRAJE (TMCA).

CONTAR CON EL CONOCIMIENTO Y DAR RESOLUCION DE LOS CONFLICTOS QUE SUSCITEN ENTRE LOS TRABAJADORES Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES O SOLO ENTRE AQUELLOS, CON MOTIVO DE LAS RELACIONES DE TRABAJO O HECHOS INTIMAMENTE RELACIONADOS CON EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN.

ATENDER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA DEPENDENCIA, RECIBIR, RESOLVER Y DOCUMENTAR LOS PROCESOS LABORALES, AUTORIZARÁ LAS ACTUACIONES Y EL PERSONAL QUE SEA CONVENIENTE, LLEVAR A CABO AUDIENCIAS Y NOTIFICACIONES, INFORMAR Y TRANSPARENTAR LA RENDICION DE CUENTAS JURISDICCIONALES.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

**1.- RECEPCION**

- ATENDER LOS SOLICITUDES RECIBIDAS POR LA DEPENDENCIA
- ADMINISTRAR LOS EXPEDIENTES EXISTENTE EN LA DEPENDENCIA
- PROMOVER LA EXISTENCIA DE UN SISTEMA JURIDICO
- PROCURAR Y ADMINISTRAR LA JUSTICIA LABORAL MUNICIPAL BUROCRÁTICA, RESPECTO A LOS CONFLICTOS QUE SE SUSCITEN ENTRE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, EX SERVIDORES PÚBLICOS Y EL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO DIRIMIR LOS CONFLICTOS DE CARÁCTER COLECTIVO QUE SE SUSCITEN ENTRE EL SINDICATO Y EL AYUNTAMIENTO
- PROPICIAR EL ENTENDIMIENTO DE CONCILIACIÓN Y LA ARMONÍA DE LAS RELACIONES ENTRE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EL AYUNTAMIENTO
- PROMOVER Y GARANTIZAR LA IGUALDAD Y EFICACIA DE LOS DERECHOS Y LA PARIDAD DE GÉNERO
- IMPULSAR UN MODELO DE JUSTICIA CON PERSPECTIVA DE DERECHOS HUMANOS
- CONSOLIDAR EL MODELO DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA BUROCRÁTICA MUNICIPAL
- FORTALECER Y TRANSPARENTAR EL PROCESO DE EMISIÓN DE RESOLUCIONES

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

$$\frac{\text{NÚMERO DE SOLICITUDES}}{\text{NÚMEROS DE SOLICITUDES RECIBIDAS}} \times 100$$

**ALCANCE DEL INDICADOR**

EL 100%DE SOLICITUDES ATENDIDAS CON EFICACIA

<b>ACTUAL</b>	<b>AL TÉRMINO DEL AÑO</b>
<b>0%</b>	<b>100%</b>

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$2,812,918.38**

**(DOS MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO PESOS  
38/100 M.N.)**



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2021

DEPENDENCIA:	1-3000 - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2503 - TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1 – FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	1 - LEGISLACION	1.2.1 IMPARTICION DE JUSTICIA
SUBFUNCIÓN:	1 - LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5 -GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

DIRIGIR CON EFICIENCIA Y CALIDAD LA ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE (TMCA).

CONTAR CON EL CONOCIMIENTO Y DAR RESOLUCION DE LOS CONFLICTOS QUE SUSCITEN ENTRE LOS TRABAJADORES Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES O SOLO ENTRE AQUELLOS, CON MOTIVO DE LAS RELACIONES DE TRABAJO O HECHOS INTIMAMENTE RELACIONADOS CON EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN.

ATENDER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA DEPENDENCIA, RECIBIR, RESOLVER Y DOCUMENTAR LOS PROCESOS LABORALES, AUTORIZARÁ LAS ACTUACIONES Y EL PERSONAL QUE SEA CONVENIENTE, LLEVAR A CABO AUDIENCIAS Y NOTIFICACIONES, INFORMAR Y TRANSPARENTAR LA RENDICION DE CUENTAS JURISDICCIONALES.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

2.-ARCHIVO

- ENTRADA Y SALIDA DE EXPEDIENTES
- ARCHIVO FISICO Y DIGITAL DE EXPEDIENTES
- SISTEMA JURIDICO DE EXPEDIENTES

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NUMERO DE EXPEDIENTES DIGITALIZADOS X100  
NUMERO DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS

ALCANCE DEL INDICADOR

CONTROL DE EXPEDIENTES FISICOS Y DIGITALES AL 100%

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2021**

DEPENDENCIA:	1-3000 - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2503 - TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1 – FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	1 - LEGISLACION	1.2.1 IMPARTICION DE JUSTICIA
SUBFUNCION:	1 - LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5 -GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

**DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

DIRIGIR CON EFICIENCIA Y CALIDAD LA ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ALBITRAJE (TMCA).

CONTAR CON EL CONOCIMIENTO Y DAR RESOLUCION DE LOS CONFLICTOS QUE SUSCITEN ENTRE LOS TRABAJADORES Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES O SOLO ENTRE AQUELLOS, CON MOTIVO DE LAS RELACIONES DE TRABAJO O HECHOS INTIMAMENTE RELACIONADOS CON EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN.

ATENDER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA DEPENDENCIA, RECIBIR, RESOLVER Y DOCUMENTAR LOS PROCESOS LABORALES, AUTORIZARÁ LAS ACTUACIONES Y EL PERSONAL QUE SEA CONVENIENTE, LLEVAR A CABO AUDIENCIAS Y NOTIFICACIONES, INFORMAR Y TRANSPARENTAR LA RENDICION DE CUENTAS JURISDICCIONALES.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

**3.- PROYECTOS INSTITUCIONALES JURISDICCIONALES**

- ELABORAR LA CREACIÓN DE NORMAS QUE SIRVAN DE GUÍA PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA
- ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DEPENDENCIA (POA)
- CONTRIBUIR CON LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO CON LAS METAS Y OBJETIVOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD), MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, ASÍ COMO A LA TRANSPARENCIA A LA ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
- REFORMAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL E INSTITUCIONAL DE ACUERDO A LAS NUEVAS METAS Y OBJETIVOS DE LA DEPENDENCIA
- MEJORAR LA IMAGEN DE INFRAESTRUCTURA DE LA DEPENDENCIA DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA ORGANZACIONAL E INSTITUCIONAL
- GENERAR ESPACIOS DE INJERENCIA INTERINSTITUCIONAL CON ACADEMIAS, FOROS DE ABOGADOS EN INSTITUCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES EDUCATIVAS, PARA FORTALECER LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL BAJO EL PRINCIPIO DE AUTONOMÍA
- INCREMENTAR LA CAPACIDAD TÉCNICA A TRAVÉS DE PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE CAPACITACIÓN PARA ENRIQUECER LOS CRITERIOS JURISDICCIONALES DE LA DEPENDENCIA
- PROMOVER LA CAPACITACIÓN DE POLÍTICAS INTERNAS DE AMBIENTE LABORAL AMIGABLE

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

NUMERO DE NORMATIVIDAD PUBLICADA X100  
NUMERO DE NORMATIVIDAD ELABORADA

NUMERO DE ORGANIGRAMAS PUBLICADOS X 100  
NUMERO DE ORGANIGRAMAS ELABORADOS

NUMERO DE CONSTANCIAS RECIBIDAS X 100  
NUMERO DE CAPACITACIONES PROMOVIDAS

**ALCANCE DEL INDICADOR**

- ENRIQUECER LOS CRITERIOS JURISDICCIONALES DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ALBITRAJE
- CONTAR CON NORMAS ESTABLECIDAS Y GUIAS DE TRABAJO PARA LA DEPENDENCIA

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

<b>ACTUAL</b>	<b>AL TÉRMINO DEL AÑO</b>
<b>0%</b>	<b>100%</b>



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2021**

DEPENDENCIA:	1-3000 - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2503 - TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1 – FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	1 - LEGISLACION	1.2.1 IMPARTICION DE JUSTICIA
SUBFUNCIÓN:	1 - LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5 -GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

**DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

DIRIGIR CON EFICIENCIA Y CALIDAD LA ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ALBITRAJE (TMCA).

CONTAR CON EL CONOCIMIENTO Y DAR RESOLUCION DE LOS CONFLICTOS QUE SUSCITEN ENTRE LOS TRABAJADORES Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES O SOLO ENTRE AQUELLOS, CON MOTIVO DE LAS RELACIONES DE TRABAJO O HECHOS INTIMAMENTE RELACIONADOS CON EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN.

ATENDER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA DEPENDENCIA, RECIBIR, RESOLVER Y DOCUMENTAR LOS PROCESOS LABORALES, AUTORIZARÁ LAS ACTUACIONES Y EL PERSONAL QUE SEA CONVENIENTE, LLEVAR A CABO AUDIENCIAS Y NOTIFICACIONES, INFORMAR Y TRANSPARENTAR LA RENDICION DE CUENTAS JURISDICCIONALES.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

**4.- SECRETARIOS DE ACUERDOS**

AUTORIZAR LAS ACTUACIONES Y EL PERSONAL QUE SEA CONVENIENTE PARA LLEVAR A CABO AUDIENCIAS EN COORDINACION CON LOS AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DE LA DEPENDENCIA

**DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR**

NUMERO DE AUDIENCIAS REALIZADAS X100  
NUMERO DE AUDIENCIAS PROGRAMADAS

**ALCANCE DEL INDICADOR**

CONCLUIR LAS AUDIENCIAS, LLEVAR A CABO LOS ALEGATOS, AUTORIZAR DILIGENCIAS, DAR FE DE HECHOS, RESGUARDAR EXPEDIENTES, INFORMAR EN TIEMPO Y FORMA LA RENDICION DE CUENTAS AL PRESIDENTE DE LA JUNTA MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ALBITRAJE

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

<b>ACTUAL</b>	<b>AL TÉRMINO DEL AÑO</b>
<b>0%</b>	<b>100%</b>



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2021**

DEPENDENCIA:	1-3000 - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2503 - TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1 – FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	1 - LEGISLACION	1.2.1 IMPARTICION DE JUSTICIA
SUBFUNCIÓN:	1 - LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5 -GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

**DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

DIRIGIR CON EFICIENCIA Y CALIDAD LA ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE (TMCA).

CONTAR CON EL CONOCIMIENTO Y DAR RESOLUCION DE LOS CONFLICTOS QUE SUSCITEN ENTRE LOS TRABAJADORES Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES O SOLO ENTRE AQUELLOS, CON MOTIVO DE LAS RELACIONES DE TRABAJO O HECHOS INTIMAMENTE RELACIONADOS CON EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN.

ATENDER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA DEPENDENCIA, RECIBIR, RESOLVER Y DOCUMENTAR LOS PROCESOS LABORALES, AUTORIZARÁ LAS ACTUACIONES Y EL PERSONAL QUE SEA CONVENIENTE, LLEVAR A CABO AUDIENCIAS Y NOTIFICACIONES, INFORMAR Y TRANSPARENTAR LA RENDICION DE CUENTAS JURISDICCIONALES.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

**5.- LAUDO**

RECIBIR LOS EXPEDIENTES DEL SECRETARIO DE ACUERDOS

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

1.- NUMERO DE LAUDOS RESUELTOS X100  
NUMERO DE LAUDOS PENDIENTES POR RESOLVER

**ALCANCE DEL INDICADOR**

- TENER LA OBLIGACIÓN DE PROVEER LA EFICAZ E INMEDIATA EJECUCIÓN DE LOS LAUDOS, DEBIENDO AL EFECTO DICTAR LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA QUE SEA PRONTA Y EXPEDITA DENTRO DE LAS 72 HORAS SIGUIENTES
- DAR RESOLUCIÓN DEFINITIVA A UN CONFLICTO DE TRABAJO YA SEA JURÍDICO O ECONÓMICO

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

<b>ACTUAL</b>	<b>AL TÉRMINO DEL AÑO</b>
<b>0%</b>	<b>100%</b>



2018-2021

# GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION PROGRAMACION PRESUPUESTACION

## IDENTIFICACION DEL PROGRAMA P-01 2021

DEPENDENCIA:	1-3000 - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2503 - TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1 – FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	1 - LEGISLACION	1.2.1 IMPARTICION DE JUSTICIA
SUBFUNCION:	1 - LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5 -GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

### OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

### OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

DIRIGIR CON EFICIENCIA Y CALIDAD LA ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ALBITRAJE (TMCA).

CONTAR CON EL CONOCIMIENTO Y DAR RESOLUCION DE LOS CONFLICTOS QUE SUSCITEN ENTRE LOS TRABAJADORES Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES O SOLO ENTRE AQUELLOS, CON MOTIVO DE LAS RELACIONES DE TRABAJO O HECHOS INTIMAMENTE RELACIONADOS CON EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN.

ATENDER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA DEPENDENCIA, RECIBIR, RESOLVER Y DOCUMENTAR LOS PROCESOS LABORALES, AUTORIZARÁ LAS ACTUACIONES Y EL PERSONAL QUE SEA CONVENIENTE, LLEVAR A CABO AUDIENCIAS Y NOTIFICACIONES, INFORMAR Y TRANSPARENTAR LA RENDICION DE CUENTAS JURISDICCIONALES.

### INDICADOR(ES) DE IMPACTO

#### 7.- ACTUARIO

EJECUTAR NOTIFICACIONES Y DILIGENCIAS EN DIAS Y HORARIOS HABLES DE ACUERDO A LA LEY DE AMPARO, LEY FEDERAL DEL TRABAJO, LEY LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SINALOA Y DEMAS REGLAMENTOS

### DESCRIPCION DEL INDICADOR

NUMERO DE NOTIFICACIONES REALIZADAS X100  
NUMERO DE NOTIFICACIONES PROGRAMADAS

### ALCANCE DEL INDICADOR

CONSTITUIRSE EN EL DOMICILIO DE LA PARTE DEMANDADA Y LA REQUIERA PARA QUE CUMPLA LA RESOLUCIÓN

### SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

  
**YASSER ARAFAT VIRGEN GARCIA**  
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL MUNICIPAL  
DE CONCILIACION Y ARBITRAJE

  
**M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA**  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	1-3000 - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2503 - TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE		RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	1 - LEGISLACION		1.2.1 IMPARTICION DE JUSTICIA
SUBFUNCIÓN:	1 - LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5 -GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

53 - CONCILIACION DE TRABAJADORES - TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE  
558 - PARTICIPACIONES - TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE  
621 - FORTAMUN - TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE

**TIPO DE PROYECTO**

OPERATIVO  ESTRATÉGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD  RESUELVE PROBLEMA  
 MEJORA PROCESO  ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

1.- DOCUMENTAR Y ESTABLECER PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS ADECUADOS PARA EL CONTROL ADMINISTRATIVO

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

REGISTRAR LAS DEMANDAS RECIBIDA, CAPTURAR Y TRANSPARENTAR EL SEGUIMIENTO DE LA JUNTA MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE

**UNIDAD DE MEDIDA**

PORCENTUAL (%) ANUAL  
REPORTE SEMESTRAL

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 01/ENE/2021      TÉRMINO: 31/DIC/2021

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

2.- ENTRADA Y SALIDA DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA A LOS SECRETARIOS DE ACUERDOS

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

ADMINISTRAR EL CONTROL DE LOS EXPEDIENTES FISICOS Y DIGITALES

**UNIDAD DE MEDIDA**

PORCENTUAL (%) ANUAL  
REPORTE SEMESTRAL

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 01/ENE/2021      TÉRMINO: 31/DIC/2021

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

3.- PROYECTOS INSTITUCIONALES JURISDICCIONALES

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
X		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

OBTENER NORMAS ESTABLECIDAS Y GUIAS DE TRABAJO PARA EL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ALBITRAJE

**UNIDAD DE MEDIDA**

PORCENTUAL (%) ANUAL

REPORTE SEMESTRAL

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 01/ENE/2021      TÉRMINO: 31/DIC/2021

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

4.- LLEVAR A CABO LAS AUDIENCIAS Y ALEGATOS DE LAS DEMANDAS

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

- CONCLUIR LAS AUDIENCIAS Y ALEGATOS
- TURNAR EL EXPEDIENTE AL SECRETARIO DE LAUDOS PARA RESOLVER EN DEFINITIVA

**UNIDAD DE MEDIDA**

PORCENTUAL (%) ANUAL

REPORTE SEMESTRAL

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 01/ENE/2021      TÉRMINO: 31/DIC/2021

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

5.- RECIBIR LOS EXPEDIENTES DE LOS CONFLICTOS OBRERO-PATRONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

RESOLVER EN DEFINITIVA LAS DEMANDAS DE LOS CONFLICTOS OBRERO-PATRONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN

**UNIDAD DE MEDIDA**

PORCENTUAL (%) ANUAL

REPORTE SEMESTRAL

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 01/ENE/2021      TÉRMINO: 31/DIC/2021

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

6.- RECIBIR TRÁMITES DE JUICIO DE AMPARO VÍA DIRECTA O INDIRECTA.

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

- RESOLVER TODA CONTROVERSIAS QUE SE SUSCITE YA SEAN DE ACTOS U OMISIONES DE AUTORIDAD QUE VIOLAN LOS DERECHOS HUMANOS RECONOCIDOS Y LAS GARANTÍAS OTORGADAS PARA SU PROTECCIÓN POR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
- RESOLVER DE ACUERDO CON LAS FORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE ESTABLECE LA LEY DE AMPARO A FALTA DE DISPOSICIÓN EXPRESA SE APLICARÁ EN FORMA SUPLETORIA EL CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES Y, EN SU DEFECTO, LOS PRINCIPIOS GENERALES DEL DERECHO.

**UNIDAD DE MEDIDA**

PORCENTUAL (%) ANUAL

REPORTE SEMESTRAL

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

**INICIO:** 01/ENE/2021

**TÉRMINO:** 31/DIC/2021

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

7.- EJECUTAR NOTIFICACIONES Y DILIGENCIAS EN DIAS Y HORARIOS HABILIS DE ACUERDO A LA LEY DE AMPARO, LEY FEDERAL DEL TRABAJO, LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SINALOA Y DEMAS REGLAMENTOS

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

CONSTITUIRSE EN EL DOMICILIO DE LA PARTE DEMANDADA Y LA REQUIERA PARA QUE CUMPLA LA RESOLUCIÓN DE ACUERDO A LEY DE AMPARO, LEY FEDERAL DEL TRABAJO, LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SINALOA Y DEMAS REGLAMENTOS

**UNIDAD DE MEDIDA**

PORCENTUAL (%) ANUAL

REPORTE SEMESTRAL

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

**INICIO:** 01/ENE/2021

**TÉRMINO:** 31/DIC/2021

**RIESGO DEL PROYECTO**

LOS RIESGOS DEL PROYECTO SERAN LOS SIMILARES QUE CONTEMPLA LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO DE FECHA 1º DE ABRIL DE 1970 Y SU ÚLTIMA REFORMA DOF 01-05-2019, PARA LOS CONCILIADORES DE LOS TRIBUNALES FEDERALES ARTÍCULO 641-A. SON FALTAS ESPECIALES DE LOS FUNCIONARIOS CONCILIADORES:

- I. CONOCER DE UN NEGOCIO PARA EL QUE SE ENCUENTREN IMPEDIDOS DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES DE ESTA LEY;
- II. NO ESTAR PRESENTES EN LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN QUE SE LES ASIGNEN O EN CUALQUIER ETAPA DEL JUICIO, CUANDO LA JUNTA O CUALQUIERA DE SUS INTEGRANTES CONSIDEREN NECESARIA LA FUNCIÓN CONCILIATORIA, SALVO CAUSA JUSTIFICADA;
- III. NO ATENDER A LAS PARTES OPORTUNAMENTE Y CON LA DEBIDA CONSIDERACIÓN;
- IV. RETARDAR LA CONCILIACIÓN DE UN NEGOCIO INJUSTIFICADAMENTE;
- V. NO INFORMAR A LAS JUNTAS DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE A QUE SE ENCUENTREN ADSCRITOS RESPECTO DE LOS RESULTADOS LOGRADOS EN LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN QUE SE LES ENCOMIENDEN, CON LA PERIODICIDAD QUE ELAS

DETERMINEN;

VI. NO DAR CUENTA A LAS JUNTAS DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE SU ADSCRIPCIÓN SOBRE LOS CONVENIOS A QUE HUBIEREN LLEGADO LAS PARTES PARA EFECTOS DE SU APROBACIÓN, CUANDO PROCEDA; Y

VII. LAS DEMÁS QUE ESTABLEZCAN LAS LEYES.

**LOS RIESGOS SIGUIENTES DETECTADOS POR LA DEPENDENCIA**

1. EVITAR LLEVAR A CABO EL FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DE CUERDO A FACULTADES Y OBLIGACIONES, QUE MARCAN LAS LEYES Y REGLAMENTOS
2. FALTA DE INICIATIVA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
3. QUE EL PERSONAL NO REUNA EL PERFIL ADECUADO
4. QUE NO SE CUENTEN CON VIAS DE COMUNICACIÓN TERRESTRES (VEHICULO) PARA NOTIFICACIONES Y DILIGENCIAS
5. QUE SE PRESETEN SITUACIONES INTERNAS Y EXTERNAS QUE INTERFIERAN CON LAS FUNCIONES PROGRAMADAS
6. QUE LAS AUTORIDADES Y LOS SERVIDORES PUBLICOS ACTUEN FUERA DEL MARCO DE LA LEGALIDAD
7. QUE NO SE CONSTITUYA "EL PLENO" POR LOS REPRESENTANTES OBRERO-PATRONAL
8. QUE NO SE CUENTE CON UNA ADECUADA COORDINACION ENTRE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES
9. QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS, LA DEPENDENCIA Y EL PLENO SE REÚSEN A TRABAJAR COORDINADAMENTE
10. QUE NO SE REGISTRE Y CAPTURE A LA BREVEDAD LA DEMANDA
11. QUE LAS DEMANDAS NO SE TURNE OPORTUNAMENTE A LAS AREAS DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE
12. QUE NO SE FORMULE EL EXPEDIENTE DE DEMANDA
13. QUE NO SE CONCLUYA EXPEDIENTE DE DEMANDAS
14. QUE NO HAGA PRESENCIA EL DEMANDANTE Y/O EL DEMANDADO
15. QUE EL FUNCIONARIO PUBLICO Y/O LA DEPENDENCIA REBASEN EL TIEMPO DE RESPUESTA QUE MARCAN LAS LEYES Y REGLAMENTOS
16. QUE EL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE NO CUENTE CON ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES
17. QUE EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE EVITE RENDIR INFORME DE TRABAJO
18. QUE EL PERSONAL DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE NO ACUDAN A AUDIENCIAS, CITAS O CAPACITACIONES Y REUNIONES DE TRABAJO EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS
19. FALTA DE CONOCIMIENTOS E INTERES POR PARTE DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE
20. QUE NO EXISTA DENUNCIA, QUEJA O SOLICITUD POR ESCRITO DEBIDAMENTE FUNDADA Y MOTIVADA
21. QUE NO EXISTA TRAMITE DE JUICIO DE AMPARO VÍA DIRECTA O INDIRECTA
22. QUE NO SE RESUELVAN EN DEFINITIVA LOS LAUDOS
23. EVITAR LLEVAR A LAS NOTIFICACIONES Y AUDIENCIAS
24. QUE NO SE ENTREGUEN OPORTUNAMENTE LAS NOTIFICACIONES
25. QUE NO SE ENTREGUEN LAS NOTIFICACIONES POR FALTA DE DOMICILIOS
26. QUE SE SUSPENDAN LAS NOTIFICACIONES, AUDIENCIAS, DILIGENCIAS Y ACTUACIONES
27. QUE NO SE LLEVEN A CABO LAS AUDIENCIAS
28. QUE NO SE DE A CONOCER LA INFORMACION AL DEMANDANTE Y/O DEMANDADO
29. QUE NO SE RESUELVAN LAS DEMANDAS
30. CONTAR CON AGENDA SATURADA POR EL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE
31. QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE NO PRESENTEN INFORMES Y RENDICION DE CUENTAS
32. QUE NO SE CONTRIBUYA A LA TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS
33. QUE LAS METAS Y OBEJTIVOS NO SE LOGREN ALINEAR AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)
34. FALTA DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS (POA) Y PROYECTOS PROGRAMADOS
35. QUE EL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE NO CUENTE CON MANUAL DE INDUCCIÓN, ORGANIZACIÓN, DE PROCESOS Y REGLAMENTO INTERNO
36. QUE TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE NO APLIQUEN LOS MANUAL DE INDUCCIÓN, ORGANIZACIÓN, DE PROCESOS Y REGLAMENTO INTERNO
37. QUE EL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE NO CUENTEN CON MATRIZ DE RIESGO INSTITUCIONAL
38. QUE LOS FUNCIONARIOS ENTRANTES Y SALIENTES SE REÚSEN A REALIZAR LA ENTREGA-RECEPCION
39. QUE NO SE CUENTE CON REGLAMENTO INTERNO
40. QUE NO SE CUENTE CON HERRAMIENTA DE TRABAJO

  
YASSER ARAFAT VIRGEN GARCIA  
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL MUNICIPAL  
DE CONCILIACION Y ARBITRAJE

  
M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-3000 - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2503 - TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	1 - LEGISLACION	1.2.1 IMPARTICION DE JUSTICIA
SUBFUNCION:	1 - LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5 -GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**53 - CONCILIACION DE TRABAJADORES - TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE  
558 - PARTICIPACIONES - TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE  
621 - FORTAMUN - TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	REQUERIMIENTOS
1	<p>LA DEPENDENCIA DEL (TMCA) DEBERA DE OBEDECER EL SIGUIENTE MARCO JURIDICO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICNOS</li> <li>• CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SINALOA</li> <li>• LEY FEDERAL DEL TRABAJO</li> <li>• LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIO DEL ESTADO DE SINALOA</li> <li>• LEY DE AMPARO</li> <li>• IUS</li> <li>• LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA</li> <li>• LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE SINALOA</li> <li>• REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.</li> <li>• REGLAMENTO DE GOBIERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN, SINALOA.</li> <li>• LEY DE RESPOSNABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE SINALOA</li> <li>• LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A ALA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SINALOA</li> <li>• LEY DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS ASUNTOS Y RECURSOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE SINALOA.</li> <li>• LEY DE ADQUISICIÓN, SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO.</li> <li>• REGLAMENTO INTERIOR DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE</li> </ul>	01/01/2021	31/12/2021	<p>CAPITAL HUMANO (12) DOCE Y PERCEPCIONES SALARIALES PARA</p> <p>1 PRESIDENTE DEL TRIBUNAL 1 PRESIDENTE AUXILIAR 1 RECEPCIONISTA 1 SECRETARIO PROYECTISTA DE EMISION DE LAUDOS 3 SECRETARIOS DE ACUERDOS 3 ACTUARIOS 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE AMPARO 1 ARCHIVISTA JURIDICO</p> <p>REFORMAR LA ESTRUCTURA ORGANICA</p> <p>GASTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS</p> <p>PAPELERIA EN GENERAL</p> <p>1 AUTOMOVIL CASETAS GASOLINA</p> <p>CAPACITACION DEL PERSONAL GASTOS DE VIATICOS ALIMENTOS</p> <p>1 ESCRITORIO 1 SILLA SECRETARIAL 4 ARCHIVEROS METALICOS DE 4 GAVETAS TAMAÑO OFICIO</p> <p>REMODELACION DEL AREA</p>

	<p>CONCILIACION Y ALBITRAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN</li> <li>• CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO DEL SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN, SINALOA.</li> <li>• MANUAL DE ORGANIZACIÓN.</li> <li>• PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)</li> <li>• PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD).</li> </ul> <p>EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE</p> <p>TOMAR PORTESTA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 128 DE LA COSNTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.</p> <p>ACTUAR CON JURISDICCIÓN EN SU RESPECTIVO TERRITORIO Y ASIENTO EN LA CABECERA MUNICIPAL DE ACUERDO A LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SINALOA.</p> <p>HABILITAR LAS HORAS Y DÍAS INHÁBILES PARA QUE SE PRACTIQUEN LAS DILIGENCIAS NECESARIAS QUE ASÍ LO AMERITEN DE ACUERDO A LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SINALOA, ARTICULO 88.</p> <p>LOS MIEMBROS DEL TRIBUNAL DEBERAN CUMPLIR LOS QUE DICTE EL CAPÍTULO IV DE LAS RECUSACIONES Y EXCUSAS DE LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SINALOA, ARTICULO 89.</p> <p>EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL BEBERÁ DE MANTENER EL BUEN ORDEN Y DE EXIGIR QUE SE GUARDE EL RESPETO Y LA CONSIDERACIÓN DEBIDA, AL TRIBUNAL O A SUS EMPLEADOS; A ESE FIN PODRÁ IMPONER CORRECCIONES DISCIPLINARIAS A LAS PARTES, A SUS REPRESENTANTES Y A CUALQUIER PERSONA QUE INTERRUMPA EL ORDEN DE ACUERDO AL CAPÍTULO V DE LAS CORRECCIONES DISCIPLINARIAS SANCIONES Y MEDIOS DE APREMIO QUE DICTA EL ARTÍCULO 90 Y LAS CORRECCIONES DE LAL EY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SINALOA</p> <p>LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SINALOA Y LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 131, 132, 133.</p> <p>DAR CUMPLIMIENTO A LAS RESPONSABILIDADES Y SANCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y</p>			<p>PRESUPUESTO SOLICITADO PARA 2021 \$2,998,934.91</p>
--	--	--	--	--

	<p>ALBITRAJE ARTICULOS 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140.</p> <p>REGISTRAR A LOS SINDICATOS DE ACUERDO AL ARTICULO 100 DE LA LEY DE TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SINALOA</p> <p>EL PLENO DEL TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ALBITRAJE SE INTEGRARÁ POR LA PRESENCIA DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL Y LA MAYORIA DE LOS REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES.</p> <p>EL PRESIDENTE EN CASO DE EMPATE TIENE EL VOTO DE CALIDAD DE ACUERDO AL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y AL REGLAMENTO INTERIOR DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ALBITRAJE, CAPITULO II, ARTICULO 7 FRACCIÓN I.</p> <p>“EL PLENO” ESTA FORMADO POR EL REPRESENTANTE DEL PATRON “EL DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS” Y “EL REPRESENTANTE DEL SINDICATO DE TRABAJADORES DEL STASAM” POR PARTE DE LOS TRABAJADORES Y EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL</p> <p>LLEVAR A CABO EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN FORMATO DETALLADO DE PUESTO DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE TMCA-MZT-AP-01 Y EL REGLAMENTO INTERIOR DEL TMCA ARTICULO 7 Y 8</p>			
2	<p><b>SECRETARIA GENERAL</b></p> <p>DELEGAR FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE AL PRESIDENTE AUXILIAR PARA QUE LAS EJERZA COMO ATRIBUCIONES</p> <p>AUXILIAR AL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL A LLEVAR A CABO EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN FORMATO DETALLADO DE PUESTO DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE TMCA-MZT-AP-01 Y EL REGLAMENTO INTERIOR DEL TMCA ARTICULO 7 Y 8</p> <p>LLEVAR A CABO LA ENTREGA-RECEPCION</p> <p>VERIFICAR FALTANTES DE BIENES MUEBLES E INMBUEBLES EN LA DEPENDENCIA</p>	01/01/2021	31/12/2021	<p>DOCUMENTAR LA INFORMACION DE LA DEPENDENCIA PARA LLEVAR A CABO LA ENTREGA-RECEPCION DE ACUERDO AL ARTICULO 93 LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SINALOA</p> <p>CAPACITACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA ARTICULO 22, FRACCION III DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SINALOA</p> <p>LEY DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS ASUNTOS Y RECURSOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE SINALOA</p> <p>LEY DE ADQUISICIÓN, SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO</p> <p>REGLAMENTO PARA EL USO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN, SINALOA.</p> <p>GUÍA TÉCNICA PARA REGISTRO Y MANEJO DE INVENTARIOS MUNICIPALES PUBLICADA EN EL PORTAL DE INTRANET DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.</p> <p>GUÍA TÉCNICA PARA EL USO Y OPERACIÓN</p>

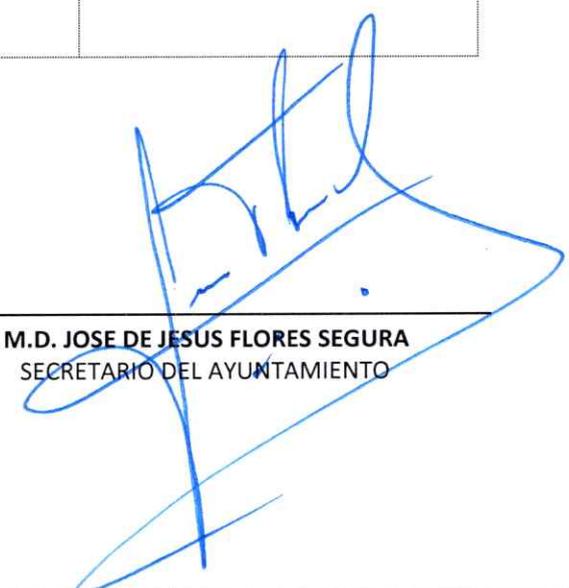
				<p>DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, EQUIPO DE RADIO-COMUNICACIÓN, EQUIPO DE CÓMPUTO AL SERVICIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN, SINALOA, PUBLICADA EN EL PORTAL DE INTRANET DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.</p> <p>GUÍA TÉCNICA PARA EL USO U OPERACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE, MAQUINARIA PESADA Y MAQUINARIA GENERAL AL SERVICIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN, SINALOA, PUBLICADA EN EL PORTAL DE INTRANET DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.</p> <p>POLÍTICAS PARA EL USO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIÓN, EQUIPO DE CÓMPUTO Y EQUIPO DE SEGURIDAD Y ARMAMENTO AL SERVICIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN, SINALOA, PUBLICADA EN EL PORTAL DE INTRANET DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.</p>
3	<p><b>OFICIALÍA DE PARTES</b></p> <p>RECIBIR, REGISTRAR Y CAPTURAR LAS DEMANDAS, OFICIOS, REQUISICIONES, MEMORANDUM, CIRCULARES, ETC.</p> <p>CONTRIBUIR CON EL CUMPLIMIENTO DE LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SINALOA DEL ARTICULO 21 Y ARTICULO 22 FRACCION V Y VI, VII, IX, XI, XII, XIII, XV QUE MENCIONA LOS SUJETOS OBLIGADOS EN EL ARTICULO 3, FRACCION XXII, XXIV Y LAS RESPONSABILIDADES QUE MENCIONA EL ARTICULO 23, ASÍ COMO LAS OBLIGACIONES QUE MENCIONA EL ARTICULO 25 DE LA MISMA LEY Y DEL REGLAMENTO PROPUESTO.</p>	01/01/2021	31/12/2021	<p>CONTRIBUIR CON LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE ACUERDO AL ART. 86, 87, 88, 89, 90, 92 CON LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PUBLICA DE OFICIO EN EL PORTAL DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN Y EL PORTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (SIPOT) ART 94 Y 95</p> <p>SEGUIR LA INSTRUCCIONES QUE EMITA LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO CON RESPECTO A LO QUE SE SOLICITE DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SINALOA</p> <p>CAPACITACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA ARTICULO 22, FRACCION III DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SINALOA</p> <p>CONOCER LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA LA PUBLICACIÓN, HOMOLOGACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO CUARTO EN RELACIÓN CON EL ARTÍCULO 90, PÁRRAFO CUARTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SINALOA.</p>
4	<p><b>ARCHIVO JURIDICO</b></p> <p>CONTRIBUIR CON LA LEY DE ARCHIVOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE SINALOA, CAPÍTULO V, DE LOS ARCHIVOS GENERALES, ARTÍCULO 37 EL CUAL MENCIONA A LOS AYUNTAMIENTOS DE LOS MUNICIPIOS, EN SUS RESPECTIVAS JURISDICCIONES, QUE DEBERAN</p>	01/01/2021	31/12/2021	<p>PROMOVER UN PROYECTO TECNOLÓGICO DE UN SISTEMA DIGITAL JURIDICO DE OFICIALIA DE PARTES PARA RECEPCION, RESGUARDO ENTRADA, SALIDA, ESTADISTICAS Y CONCLUSIÓN DE EXPEDIENTES, POR EL AREA DE INFORMATICA DEL H. AYUNTAMIENTO</p>

	<p>CONSTITUIR UN ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL, INTEGRADO POR TODOS LOS DOCUMENTOS QUE OBREN EN SU PODER. PARA TALES EFECTOS PODRÁN ESTABLECER ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESPECIALIZADOS EN LA MATERIA. DE NO EXISTIR LOS ORGANISMOS ANTES CITADOS, EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO SERÁ EL RESPONSABLE DE DICHO ARCHIVO.</p> <p>LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE SINALOA (ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA EN EL P.O. EL 27 DE NOVIEMBRE DE 2013) ARTÍCULO 15, MENCIONA QUE TODO SERVIDOR PÚBLICO, TENDRÁ LOS SIGUIENTES DEBERES: FRACCIÓN VI.- CUSTODIAR Y CUIDAR LA DOCUMENTACIÓN, INFORMACIÓN Y BIENES QUE POR RAZÓN DE SU EMPLEO, CARGO O COMISIÓN CONSERVEN BAJO SU CUIDADO O A LA CUAL TENGAN ACCESO, IMPIDIENDO SU USO, LA SUSTRACCIÓN, DESTRUCCIÓN, OCULTAMIENTO O INUTILIZACIÓN INDEBIDA; DEBIENDO CONSERVAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE EN LOS ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS DE MANERA ORDENADA, DE TAL MANERA, QUE PERMITAN SU CONSULTA Y PUBLICIDAD EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NO HACERLO PODRÁN SER ACREDEORES A UNA SANCIÓN: AMONESTACIÓN DE ACUERDO AL ARTÍCULO 34, EN EL CUAL, SE CONSIDERARÁN COMO FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES: I.- EL INCUMPLIMIENTO A CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 15 DE LA PRESENTE LEY</p>			<p>CONTAR CON INTERNET</p> <p>RESGUARDO DE INFORMACION EN DISCO DURO POR EL AREA DE INFORMATICA O BIEN EL PAGO DE DOMINIO DEL SISTEMA DIGITAL JURIDICOS \$200,000.00 ANUALES</p> <p>4 EQUIPOS DE COMPUTO COMPLETOS 1 CONSUMIBLES DE EQUIPO DE COMPUTO 1 ESCANER DE USO RUDO Y DISCO DURO EXTERNO DE 20 A 40 TB</p> <p>1 KID DE MANTENIMIENTO PARA ESCANER GTS85 \$100,000.00 ANUALES 2 ESCRITORIO 3 SERVIDORES CON CARACTERISTICAS PARA LA APLICACIÓN DEL SISTEMA SICE DEL PODER JUDICIAL FEDERAL Y MANTENIMIENTO POR EL AREA DE INFORMATICA \$200,000.00 ANUALES</p>
5	<p><b>PROYECTO INSTITUCIONALES JURISDICCIONALES</b></p> <p>DAR SEGUIMEINTO AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2018-2021</p> <p>ELABORARA EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2018-2021</p> <p>ELABORAR Y/O CONTRIBUIR EN LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS</p> <p>ELABORAR EL MANUAL ORGANIZACIONAL ELABORAR CONTROLES INTERNOS Y GUIAS DE TRABAJO</p> <p>ELABORAR UN PROYECTO DE UNIFICACION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES</p>	01/01/2021	31/12/2021	<p>DAR SEGUIMIENTO A LA LINEAS DE ACCIONES DEL PMD PROMOVER LA ELABORACION DE NORMAS JURIDICAS PARA LA DEPENDENCIA (TMCA)</p> <p>CAPACITACIÓN PARA LOS PROGRMAS PRESUPUESTARIOS</p> <p>CAPACITACION PARA SER EVALUDOS EN MATEIRA DE CONTROLES DE MATRICES DE INDICADORES DE RESULTADO</p> <p>CAPACITACION PARA ELABORAR MANUALES PARA (TMCA)</p> <p>CAPACITACION JURIDICA PARA EL PERSONAL DE LA DEPENDENCIA DE (TMCA)</p>
6	<p><b>SECRETARIO DE ACUERDOS</b></p> <p>DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SINALOA</p>	01/01/2021	31/12/2021	<p>ASISTIR A FOROS DE CONSULTA JURIDICA DE INSTITUCIONAES NACIONALES E INTERNACIONALES</p>

	<p>ARTÍCULOS 64, 65, 66, 67, 68, 69</p> <p>LLEVAR A CABO EL MANUAL DE ORGANIZACIÓNFORMATO DETALLADO DE PUESTO SECRETARIO DE ACUERDOS TMCA-MZT-AP-03, , LOS OBJETIVO Y FUNCIONES DEL SECRETARIO DE ACUERDO Y EL REGLAMENTO INTERIOR DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE, ARTICULO 9</p>			<p>DIRIGIRSE CON EL CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN</p> <p>AUXILIARSE DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO DEL SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN, SINALOA.</p>
7	<p><b>SECRETARIO DICTAMINADOR</b></p> <p>CONCILIAR EL DERECHO AL TRABAJO EN VIRTUD DE QUE TODA PERSONA TIENE DERECHO AL TRABAJO DIGNO Y SOCIALMENTE ÚTIL; AL EFECTO, SE PROMOVERÁN LA CREACIÓN DE EMPLEOS Y LA ORGANIZACIÓN SOCIAL DE TRABAJO, CONFORME A LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS COMO LO MENCIONA EL ARTICULO 123 DEL TRABAJO Y LA PREVISION SOCIAL, APARTADO "A" Y SUS RESPECTIVAS FRACCIONES; SE HACE INCAPIE EN LA FRACCION XXXI, PARA LA APLICACIÓN DE LA LEYES DEL TRABAJO POR LO QUE CORRESPONDE A LAS AUTORIDADES DE LOS ESTADOS EN SUS RESPECTIVAS JURIDCCIONES APLICAR LA LEY, POR LO QUE SE CREA EL 19 DE MARZO DE 1984 LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIO DEL ESTADO DE SINALOA Y SE CREAN LOS TRIBUNALES MUNICIPALES DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE SINALOA PARA OIR LAS QUEJAS ENTRE TRABAJADORES Y PATRONES, POR LO QUE LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SINALOA ARTICULO 81, MENCIONA QUE CUALQUIER INCIDENTE QUE SE SUSCITE CON MOTIVO DE LA PERSONALIDAD DE LAS PARTES O DE SUS REPRESENTANTES, DE LA COMPETENCIA DEL TRIBUNAL O SOBRE LA NULIDAD DE ACTUACIONES SERÁN RESUELTOS DE PLANO POR EL TRIBUNAL, CON BASE EN LAS PRUEBAS QUE DEBERÁN APORTARSE AL PROMOVERSE LA CUESTIÓN INCIDENTAL QUE CORRESPONDA, CONTINUÁNDOSE EN SU CASO CON EL PROCEDIMIENTO.</p> <p>POR LO QUE HACE A LOS INCIDENTES DE PERSONALIDAD Y DE COMPETENCIA DEBERÁN INTERPONERSE INMEDIATAMENTE DESPUÉS DE CONCLUIDA LA ETAPA CONCILIATORIA; Y EL DE NULIDAD DE ACTUACIONES HASTA ANTES DE QUE SE DICTE EL LAUDO</p> <p>LLEVAR A CABO EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL CAPITULO VI</p> <p>LLEVAR A CABO EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN FORMATO DETALLADO</p>	01/01/2021	31/12/2021	

	DE PUESTO SECRETARIO PROYECTISTA TMCA-MZT-AP-02, LOS OBJETIVO Y FUNCIONES DEL SECRETARIO PROYECTISTA Y EL REGLAMENTO INTERIOR DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE ARTICULO 10			
8	<p><b>SECRETARIO DE AMPAROS</b></p> <p>LO QUE PROMUEVA LA LEY DE AMPARO, REGLAMENTARIA DE LOS ARTICULOS 103 Y 107 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</p> <p>RECIBIR TRÁMITES DE JUICIO DE AMPARO VÍA DIRECTA O INDIRECTA.</p> <p>LLEVAR A CABO LAS AUDIENCIAS DECIDIDAS</p> <p>LLEVAR A CABO EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN FORMATO DETALLADO DE PUESTO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO TMCA-MZT-AP-05, LOS OBJETIVO Y FUNCIONES DEL AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y EL REGLAMENTO INTERIOR DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ALBITRAJE, ARTICULO 12</p>	01/01/2021	31/12/2021	AUXILIARSE DE LA LEY DE AMPARO
9	<p><b>ACTUARIO</b></p> <p>LLEVAR EL PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACION DE ACUERDO A LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SINALOA, CAPÍTULO II , ARTICULOS 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, Y 80</p> <p>LLEVAR A CABO EL PROCEDIMEINTO DE NOTIFICACION DE ACUERDO AL TÍTULO OCTAVO, DE LOS TRIBUNALES MUNICIPALES DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE, CAPÍTULO III DE LAS NOTIFICACIONES Y TÉRMINOS DE LOS ARTICULOS 82, 83, 84, 85, 86, 87</p> <p>LLEVAR A CABO EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN FORMATO DETALLADO DEL PUESTO DE ACTUARIO TMCA-MZT-AP-04, LOS OBJETIVOS Y FUNCIONES DEL ACTURIO Y EL REGLAMENTO INTERIOR DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ALBITRAJE , ARTICULO 11</p>	01/01/2021	31/12/2021	2 UN VEHICULO PARA NOTIFICACIONES Y DILIGENCIAS GASOLINA REFACCIONES PASAJES TERRESTRES (CAMIONES)

  
**YASSER ARAFAT VIRGEN GARCIA**  
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL MUNICIPAL  
DE CONCILIACION Y ARBITRAJE

  
**M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA**  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

Gobierno del Municipio de Mazatlan
Sistema Integral Municipal de Planeacion
Programacion Presupuestacion

Identificacion del Programa
P-01 2021

Table with 3 columns: Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Funcion, Subfuncion, Eje Estrategico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Clasificador Funcional, Clasificador Programatico.

Objetivo Estrategico del P.M.D.

Desarrollar y aprovechar las capacidades institucionales del Ayuntamiento y la Administracion Publica Municipal en beneficio de la sociedad a partir de la constante actualizacion y aplicacion estricta de su marco juridico.

Objetivo Estrategico de la Dependencia

Eficiencia en la atencion y entrega de los pasaportes, asi como asesoria a la ciudadanía para el tramite de los mismos, ademas de atender urgentemente las necesidades de los connacionales en proteccion y asuntos consulares.

Indicador(es) de Impacto

Ser mas eficientes y dar la mejor atencion a la ciudadanía.

Descripcion del Indicador

Numero de pasaportes expedidos / Total de pasaportes tramitados x 100

Alcance del Indicador

Entregar el total de pasaportes solicitados

Situacion del Indicador

Table with 2 columns: Actual (0%), Al termino del año (100%)

Proyecto (Inversion)

\$3,502,944.75

(Tres millones quinientos dos mil novecientos cuarenta y cuatro pesos 75/100 M.N.)

Handwritten signature of C. Claudia Susana Valdivia Carmona

C. CLAUDIA SUSANA VALDIVIA CARMONA
ENLACE CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

Handwritten signature of M.D. Jose de Jesus Flores Segura

M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2021

Table with 3 columns: Field Name, Value, and Classification. Fields include Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Función, Subfunción, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Recursos Fiscales, Clasificador Funcional, Clasificador Programático, and Prestación de Servicios Públicos.

NOMBRE DEL PROYECTO
66 -TRAMITE PASAPORTE - DEPARTAMENTO DE PASAPORTES
488 - FORTAMUN - DEPARTAMENTO DE PASAPORTES
566 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE PASAPORTES
TIPO DE PROYECTO

X OPERATIVO
ESTRATEGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO
APROVECHA UNA OPORTUNIDAD X RESUELVE PROBLEMA
MEJORA PROCESO ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO
AGILIZAR LA ATENCION A ESTAS PERSONAS QUE POR SU EDAD Y/O CONDICION SE LES TIENE QUE DAR PRIORIDAD EN LOS TRAMITES QUE REALICE EN ESTA OFICINA DE ENLACE.

Table with 3 columns: ESTATAL, REGIONAL, MUNICIPAL. X is marked under MUNICIPAL.

RESULTADOS A LOGRAR
REALIZAR LA TOTALIDAD DE LOS TRAMITES DE USUARIOS QUE ACUDAN A VENTANILLA Y ENTREGAR EL 100 % DE PASAPORTES SOLICITADOS.

UNIDAD DE MEDIDA
PORCENTAJE DE PASAPORTES ENTREGADOS

Table with 14 columns: TIPO, META, ENE, FEB, MAR, ABR, MAY, JUN, JUL, AGO, SEP, OCT, NOV, DIC. Row for ANUAL with 100% meta and 8.33% monthly targets.

PERIODO DE EJECUCION
INICIO: 01/ENE/2021 TERMINO: 31/DIC/2021

RIESGO DEL PROYECTO
NINGUNO YA QUE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES DA RESPUESTA A TODAS LAS SOLICITUDES Y PROBLEMAS QUE SE PRESENTAN EN UN PLAZO RAZONABLE.

C. CLAUDIA SUSANA VALDIVIA CARMONA
ENLACE CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

DEPENDENCIA:	1-3000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3600 PASAPORTES	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	01 - LEGISLACION	1.4.1 RELACIONES EXTERIORES
SUBFUNCION:	01 - LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	EJE 5. GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO
<b>66 - TRAMITE PASAPORTE - DEPARTAMENTO DE PASAPORTES</b> <b>488 - FORTAMUN - DEPARTAMENTO DE PASAPORTES</b> <b>566 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE PASAPORTES</b>

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	ORIENTACION PARA REALIZAR EL TRAMITE DE PASAPORTE Y REVISION DE DOCUMENTOS	01/01/2021	31/12/2021	-GASTOS ADMINISTRATIVOS Y MATERIALES.
2	HACER CITA CALL-CENTER PARA TRAMITE DE PASAPORTE 8008010773	01/01/2021	31/12/2021	-COMPUTADORA PORTATIL HUAWEI Matebook 13 2020 - Ultra Delgada 13", Intel Core i5- 10210U, Windows 10, 512 GB SSD + 8 GB RAM, Intel® UHD Graphics 620, Color - Space Gray
3	ENTREGAR FORMATOS DE PAGO (BANCO)	01/01/2021	31/12/2021	-UNIFORMES PARA EL PERSONAL.
4	RECEPCION DE DOCUMENTOS, VERIFICACION	01/01/2021	31/12/2021	-UN VEHICULO PARA REALIZAR LAS DILIGENCIAS DE ENTREGA DE OFICIOS A TRIBUNALES Y JUZGADOS PARA LA LOCALIZACION Y BUSQUEDA DE FAMILIARES DE CONNACIONALES DETENIDOS EN EL EXTRANJERO, PARA ENTREGA DE PERTENENCIAS.
5	SEPARAR SOLICITUDES DE ENTREGA DE PERTENENCIAS DE CONNACIONALES	01/01/2021	31/12/2021	-GUARDIA DE SEGURIDAD
6	ENTREGA OFICIOS DE CONNACIONALES A TRIBUNALES Y JUZGADOS	01/01/2021	31/12/2021	-INSTALACION DE TURNOMATICO
7	CAPTURA DE BIOGRAFICOS	01/01/2021	31/12/2021	
8	CAPTURA DE BIOMETRICOS (TOMA DE FOTO, IRIS, HUELLAS Y FIRMA)	01/01/2021	31/12/2021	
9	ESCANEO DE DOCUMENTOS	01/01/2021	31/12/2021	
10	DICTAMINACION	01/01/2021	31/12/2021	
11	CAPTURA DE DATOS	01/01/2021	31/12/2021	
12	ENVIAR VALIJA DELEGACION CULIACAN	01/01/2021	31/12/2021	
13	AUTORIZACION E IMPRESIÓN	01/01/2021	31/12/2021	
14	ENSAMBLE	01/01/2021	31/12/2021	
15	CONTROL DE CALIDAD	01/01/2021	31/12/2021	
16	DIGITALIZACION	01/01/2021	31/12/2021	
17	ENVIO DE VALIJA A OFICINA	01/01/2021	31/12/2021	

ENLACE MAZATLAN				
18	CAPTURA DE DATOS	01/01/2021	31/12/2021	
19	REALIZAR LLAMADAS A USUARIOS	01/01/2021	31/12/2021	
20	ENTREGA	01/01/2021	31/12/2021	
21	CAPTURA DE ACUSES DE RECIBIDO	01/01/2021	31/12/2021	
22	ARCHIVO	01/01/2021	31/12/2021	

**C. CLAUDIA SUSANA VALDIVIA CARMONA**  
ENLACE CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

**M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA**  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACIÓN  
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA  
P-01 2021**

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3800-COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01 FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURÍDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	01 LEGISLACIÓN	1.3.5 ASUNTOS JURÍDICOS
SUBFUNCIÓN:	01 LEGISLACIÓN	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1**

**DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA**

RESOLVER LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS A LOS ELEMENTOS POLICIALES DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL DENTRO DE LOS PARÁMETROS Y FORMALIDADES QUE MARCA LA LEY, CON EL OBJETIVO DE GENERAR EN LOS ELEMENTOS POLICIALES LA DISCIPLINA NECESARIA PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO Y LOGRAR LA CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

RESOLVER DE MANERA EFICIENTE Y EXPEDITA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN CONTRA DE LOS ELEMENTOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE MAZATLÁN.

**DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR**

NÚMERO DE EXPEDIENTES RESUELTOS / TOTAL DE EXPEDIENTES RECIBIDOS X 100

**ALCANCE DEL INDICADOR**

RESOLVER UN EXPEDIENTE MENSUAL EN SESIÓN EN PLENO

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

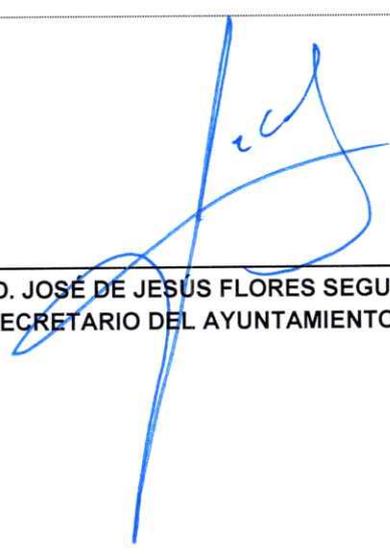
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	80%

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$1,063,049.52**

**(UN MILLON SESENTA Y TRES MIL CUARENTA Y NUEVE PESOS 52/100 M.N.)**

  
M.D. FLORENTINO LOPEZ HERNÁNDEZ  
PRESIDENTE DE COMISION DE HONOR Y JUSTICIA

  
M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACIÓN  
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3800-COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA		RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01 FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	01 LEGISLACIÓN		1.3.5 ASUNTOS JURÍDICOS
SUBFUNCIÓN:	01 LEGISLACIÓN	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

67 - PROSECUCION DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA  
461 - FORTAMUN - COMISION DE HONOR Y JUSTICIA  
567 - PARTICIPACIONES - COMISION DE HONOR Y JUSTICIA

**TIPO DE PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	--------------------------------------

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

INICIAR, SUSTANCIAR Y RESOLVER PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO; CONTESTAR DEMANDA; INTERPONER RECURSOS ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA; CONTESTAR AMPAROS; ADICIONES, MODIFICACIONES DE REGLAMENTO DE SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL DE MAZATLÁN, SINALOA.

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

RESOLVER EXPEDIENTES DEL EJERCICIO Y ANTERIORES, DAR CONTESTACIÓN A LAS DEMANDAS INTERPUESTAS ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA. ASIMISMO INTERPONER RECURSOS, CONTESTAR AMPAROS Y ELABORAR EL PROYECTO DE ADICIONES Y MODIFICACIONES AL REGLAMENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL DE MAZATLÁN, SINALOA.

**UNIDAD DE MEDIDA**

NÚMERO DE EXPEDIENTES RECIBIDOS Y NÚMERO DE EXPEDIENTES RESUELTOS

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 01/ENE/2021      TÉRMINO: 31/DIC/2021

**RIESGO DEL PROYECTO**

NO CONTAR CON LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TÉCNICOS Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD.

M.D. FLORENTINO LÓPEZ HERNÁNDEZ  
PRESIDENTE DE COMISION DE HONOR Y JUSTICIA

M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACIÓN  
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

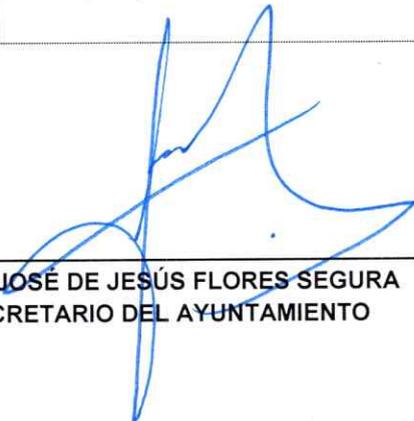
DEPENDENCIA:	1-300-SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3800-COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01 FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURÍDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	01 LEGISLACIÓN	1.3.5 ASUNTOS JURÍDICOS
SUBFUNCIÓN:	01 LEGISLACIÓN	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**67 - PROSECUCION DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA  
461 - FORTAMUN - COMISION DE HONOR Y JUSTICIA  
567 - PARTICIPACIONES - COMISION DE HONOR Y JUSTICIA**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	REGISTRO DE EXPEDIENTE	01/01/2021	31/12/2021	LIBRO DE GOBIERNO, PLUMAS, CORRECTORES, LIBRETA, AUXILIAR ADMINISTRATIVO-LEGAL
2	DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES	01/01/2021	31/12/2021	AUXILIAR ADMINISTRATIVO-LEGAL, COMPUTADORA, PROGRAMA PARA CONVERTIR FORMATOS, DISCO DURO EXTERNO DE UN TERA, USB, CD, ETIQUETAS CD.
3	DESAHOGO DE AUDIENCIAS	01/01/2021	31/12/2021	SECRETARIA DE ACUERDO, COMPUTADORA, IMPRESORA, HOJAS TAMAÑO OFICIO, CÓDIGOS Y REGLAMENTOS, PLUMAS, LÁPICES, AGENDA.
4	FORMAR EXPEDIENTES	01/01/2021	31/12/2021	AUXILIAR ADMINISTRATIVO-LEGAL, ENGARGOLADORA, PASTA PARA ENGARGOLAR TAMAÑO OFICIO Y CARTA, BROCHE BACO, HOJAS TAMAÑO OFICIO Y CARTA, IMPRESORA, TÓNER.
5	DILIGENCIAS AL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	01/01/2021	31/12/2021	ACTUARIO NOTIFICADOR, VEHÍCULO AUTOMOTRIZ, COMBUSTIBLES, AGENDA, HOJAS TAMAÑO OFICIO, SERVICIO DE COPIADO, MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO, IMPRESORA, TÓNER, TRANSPORTE.
6	TRAMITES A LAS INSTANCIAS JUDICIALES EN LA CIUDAD DE CULIACÁN	01/01/2021	31/12/2021	VIÁTICOS, COMBUSTIBLES, VEHÍCULO AUTOMOTRIZ, SERVICIO DE COPIADO, PLUMAS, IMPRESORA, TÓNER, MENSAJERÍA.
7	DILIGENCIAS A EMPLAZAMIENTOS	01/01/2021	31/12/2021	ACTUARIO NOTIFICADOR, VEHÍCULO AUTOMOTRIZ, COMBUSTIBLE, AGENDA, LIBRETA DE APUNTES, HOJAS TAMAÑO OFICIO, SERVICIO DE COPIADO, IMPRESORA, TÓNER, PLUMAS.
8	PROYECTOS DE RESOLUCIÓN	01/01/2021	31/12/2021	SECRETARIA TÉCNICA, INDEMNIZACIONES, COMPUTADORA, IMPRESORA,, HOJAS TAMAÑO OFICIO, CÓDIGOS, REGLAMENTOS, PLUMAS, AGENDA, LÁPICES, TÓNER.
9	SESIONES DE PLENO	01/01/2021	31/12/2021	PROYECTOR, LAPTOP, PANTALLA SMART TV 49, IMPRESORA, TÓNER, HOJAS TAMAÑO OFICIO Y CARTA, SERVICIO DE CAFETERÍA, CANAPÉS, AGUA, AUXILIAR ADMINISTRATIVO- LEGAL
10	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	01/01/2021	31/12/2021	CÓDIGOS Y REGLAMENTOS, IMPRESORAS, SERVICIOS DE COPIADO, PERSONAL CAPACITADO.
11	TRÁMITES ANTE EL SECRETARIADO EJECUTIVO NACIONAL A CIUDAD DE MÉXICO	01/01/2021	31/12/2021	VIÁTICOS, SERVICIO DE COPIADO, MENSAJERÍA, LAPTOP, USB, CD.

  
M.D. FLORENTINO LÓPEZ HERNÁNDEZ  
PRESIDENTE DE COMISION DE HONOR Y JUSTICIA

  
M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES-SEGURA  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2021**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-3000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400 DPTO. DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	01-LEGISLACION	1.2.4 DERECHOS HUMANOS
SUBFUNCION:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:
EJE ESTRATEGICO:	5- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO 5.1 DESARROLLAR UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS DERECHOS.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

COMPROMISO ADQUIRIDO DURANTE ESTE PERIODO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS PETICIONES DE PLANTELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO TAMBIEN TENER MAYOR ASISTENCIA EN LA PARTICIPACION DE LOS FUNCIONARIOS EN LAS CEREMONIAS CÍVICAS CONMEMORATIVAS (LUNES CIVICOS, ANIVERSARIOS DE NATALICIOS Y LUCTUOSO DE LOS HÉROES PATRIOS Y JUEVES CÍVICOS), TAMBIEN LOGRAR MAYOR PARTICIPACION DE CANTANTES BANDAS Y CONJUNTOS MUSICALES DE LA LOCALIDAD EN LOS JUEVES DE BANDA Y HORA MUNICIPAL ZONA RURAL Y LOCAL, ASÍ MISMO CONTAR CON UNA MEJOR ATENCIÓN A JÓVENES PARA EL TRÁMITE DE LAS CARTILLAS DEL S.M.N.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

CUMPLIR CON LAS PETICIONES DE LOS PLANTELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

MAYOR PARTICIPACION DE ESCUELAS X 100

TOTAL DE LUNES CIVICOS REALIZADOS

**ALCANCE DEL INDICADOR**

LOGRAR REALIZAR TODAS LAS PETICIONES DE LOS PLANTELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO

**INDICADOR (ES) DE IMPACTO**

QUE ASISTA EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS A LOS ACTOS CIVICOS

**DESCIPCION DEL INDICADOR**

NUMERO DE CEREMONIAS CIVICAS CONMEMORATIVAS X 100

PARTICIPACION PERSONAL DEL MUNICIPIO

**ALCANCE DEL INDICADOR**

MAYOR ASISTENCIA A LAS CEREMONIAS CIVICAS CONMEMORATIVAS

**SITUACION DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
100%	100%

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$2,299,096.53**

**(DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVENTA Y SEIS PESOS 53/100 M.N.)**



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2021**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400- DPTO. DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR	
SUBFUNCIÓN:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

OBJETIVO ESTRATEGICO 5.1 DESARROLLAR UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

COMPROMISO ADQUIRIDO DURANTE ESTE PERIODO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS PETICIONES DE PLANTELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO TAMBIEN TENER MAYOR ASISTENCIA EN LA PARTICIPACION DE LOS FUNCIONARIOS EN LAS CEREMONIAS CÍVICAS CONMEMORATIVAS (LUNES CÍVICOS, ANIVERSARIOS DE NATALICIOS Y LUCTUOSO DE LOS HÉROES PATRIOS Y JUEVES CÍVICOS), TAMBIEN LOGRAR MAYOR PARTICIPACION DE CANTANTES BANDAS Y CONJUNTOS MUSICALES DE LA LOCALIDAD EN LOS JUEVES DE BANDA Y HORA MUNICIPAL ZONA RURAL Y LOCAL, ASÍ MISMO CONTAR CON UNA MEJOR ATENCIÓN A JÓVENES PARA EL TRÁMITE DE LAS CARTILLAS DEL S.M.N.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

PARTICIPACION DE FUNCIONARIOS

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

NUMERO DE PARTICIPACION DE FUNCIONARIOS X 100  
TOTAL DE ASISTENCIA DE EMPLEADOS AL JUEVES CIVICO

**ALCANCE DEL INDICADOR**

IGUAL A BUENA ASISTENCIA AL JUEVES CIVICO

**INDICADOR (ES) DE IMPACTO**

NUMERO DE ESCUELAS CON MENOR CANTIDAD DE PARTICIPANTES AL DESFILE

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

NUMERO DE ESCUELAS CON MENOR CANTIDAD DE PARTICIPANTES AL DESFILE X 100  
TOTAL DE ESCUELAS INVITADAS

**ALCANCE DEL INDICADOR**

IGUAL A MENOR TIEMPO DE DURACION DEL DESFILE

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%



**DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2021**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400 DPTO. DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	01-LEGISTACION	CLASIFICADOR
SUBFUNCIÓN:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

OBJETIVO ESTRATEGICO 5.1 DESARROLLAR UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

COMPROMISO ADQUIRIDO DURANTE ESTE PERIODO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS PETICIONES DE PLANTELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO TAMBIEN TENER MAYOR ASISTENCIA EN LA PARTICIPACION DE LOS FUNCIONARIOS EN LAS CEREMONIAS CÍVICAS CONMEMORATIVAS (LUNES CIVICOS, ANIVERSARIOS DE NATALICIOS Y LUCTUOSO DE LOS HÉROES PATRIOS Y JUEVES CÍVICOS), TAMBIEN LOGRAR MAYOR PARTICIPACION DE CANTANTES BANDAS Y CONJUNTOS MUSICALES DE LA LOCALIDAD EN LOS JUEVES DE BANDA Y HORA MUNICIPAL ZONA RURAL Y LOCAL, ASÍ MISMO CONTAR CON UNA MEJOR ATENCIÓN A JÓVENES PARA EL TRÁMITE DE LAS CARTILLAS DEL S.M.N.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

LOGRAR REALIZAR EL TRÁMITE DE LA CARTILLA DEL S.M.N. EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

NUMERO DE CARTILLAS ENTREGADAS X 100  
TOTAL DE CARTILLAS SOLICITADAS Y ENTREGADAS

**ALCANCE DEL INDICADOR**

MAYOR EFICIENCIA EN EL TRAMITE DE REALIZACION DE LAS CARTILLAS DEL S.M.N. Y ASI BRINDARLES UNA MEJOR ATENCION A LOS JÓVENES .

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

PARTICIPACION DE BANDAS DE MUSICA

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

NUMERO DE PARTICIPANTES DE LA SINFÓNICA DE LA III REGION MILITAR X 100  
TOTAL DE ASISTENCIA DE PUBLICO LOCAL Y TURISTAS EXTRANJEROS

**ALCANCE DEL INDICADOR**

IGUAL A BUENA ASISTENCIA A LA SINFÓNICA DE LA III REGION MILITAR

<b>ACTUAL</b>	<b>AL TÉRMINO DEL AÑO</b>
<b>0%</b>	<b>100%</b>



**DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2021**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400- JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	01-LEGISLACION	1-2.4 DERECHOS HUMANOS
SUBFUNCION:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

OBJETIVO ESTRATEGICO 5.1 DESARROLLAR UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

COMPROMISO ADQUIRIDO DURANTE ESTE PERIODO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS PETICIONES DE PLANTELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO TAMBIEN TENER MAYOR ASISTENCIA EN LA PARTICIPACION DE LOS FUNCIONARIOS EN LAS CEREMONIAS CÍVICAS CONMEMORATIVAS (LUNES CIVICOS, ANIVERSARIOS DE NATALICIOS Y LUCTUOSO DE LOS HÉROES PATRIOS Y JUEVES CÍVICOS), TAMBIEN LOGRAR MAYOR PARTICIPACION DE CANTANTES BANDAS Y CONJUNTOS MUSICALES DE LA LOCALIDAD EN LOS JUEVES DE BANDA Y HORA MUNICIPAL ZONA RURAL Y LOCAL, ASÍ MISMO CONTAR CON UNA MEJOR ATENCIÓN A JÓVENES PARA EL TRÁMITE DE LAS CARTILLAS DEL S.M.N

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

CUMPLIR CON LAS PETICIONES DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS DEL MUNICIPIO.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

MAYOR PARTICIPACION DE NIÑOS EXPONRIENDO SUS PINTURAS AL OLEO X 100

TOTAL ASISTENCIA AL CONCURSO DE DIBUJO

**ALCANCE DEL INDICADOR**

LOGRAR FOMENTAR LOS VALORES CIVICOS Y PATRIOTICOS DESDE TEMPRANA EDAD EN EL MUNICIPIO.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

PARTICIPACION DE NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y PREPARATORIA DE ESCUELAS DEL MUNICIPIO

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

NUMERO DE PARTICIPACION DE JOVENES DECLAMANDO X 100

TOTAL DE ASISTENCIA DE ESCUELAS DEL MUNICIPIO

**ALCANCE DEL INDICADOR**

IGUAL A BUENA ASISTENCIA AL CONCURSO DE ORATORIA

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

\_\_\_\_\_  
PROFESOR ENRIQUE ALFONSO DIAZ SANCHEZ  
JEFE DEL DPTO. DE JUNTA PATRIOTICA Y  
RECLUTAMIENTO

\_\_\_\_\_  
M.D. JOSÉ DE JESUS FLORES SEGURA  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400-DPTO. DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	01-LEGISLACION	1.2.4 RECURSOS HUMANOS
SUBFUNCIÓN:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

68 - ACTIVIDADES CIVICAS Y RECLUTAMIENTO - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO  
463 – FORTAMUN – DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO  
568 – PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO

**TIPO DE PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	--------------------------------------

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

ESTO SE REALIZA CON EL FIN DE LOGRAR LAS NORMAS Y METAS FIJADAS, PROPUESTA PARA EL AÑO EN CURSO.

**AMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

MAYOR NÚMERO DE ESCUELAS VISITADAS CON EL PROGRAMA LUNES CÍVICO

**UNIDAD DE MEDIDA**

ACTOS CÍVICOS (SEMANAL)

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100% 37 LUNES CIVICOS MAT.	03	04	04	02	04	03	00	02	04	04	05	02

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 13/ENE/2021      TÉRMINO: 06 /DIC/2021

**RIESGO DEL PROYECTO**

A RESERVA DE QUE NO SUCEDA ALGUN IMPREVISTO CLIMÁTICO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400-DPTO. DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	01-LEGISLACION	1.2.4 RECURSOS HUMANOS
SUBFUNCIÓN:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

68 - ACTIVIDADES CIVICAS Y RECLUTAMIENTO - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO  
463 – FORTAMUN – DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO  
568 – PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO

**TIPO DE PROYECTO**

OPERATIVO  ESTRATÉGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

ESTO SE REALIZA CON EL FIIN DE LOGRAR LAS NORMAS Y METAS FIJADAS, PROPUESTA PARA EL AÑO SIGUIENTE

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

EREMONIAS CÍVICAS

**UNIDAD DE MEDIDA**

ENERO 2021 A DICIEMBRE DE 2021

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100% 23 CEREMONIAS CIVICAS	00	03	03	01	03	04	02	00	05	01	01	00

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 05/FEB/2021      TÉRMINO: 20/NOV/2021

**RIESGO DEL PROYECTO**

NO HAY RIESGO PORQUE SE RIGE A NIVEL NACIONAL POR UN CALENDARIO CÍVICO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400-DPTO. DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	01-LEGISLACION	1.2.4 RECURSOS HUMANOS
SUBFUNCION:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

68 - ACTIVIDADES CIVICAS Y RECLUTAMIENTO - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO  
463 - FORTAMUN - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO  
568 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO

**TIPO DE PROYECTO**

OPERATIVO  ESTRATÉGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

ESTO SE REALIZA CON EL FIIN DE LOGRAR LAS NORMAS Y METAS FIJADAS, PROPUESTA PARA EL AÑO EN CURSO

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

MEJOR ORGANIZACIÓN DEL DESFILE CIVICO MILITAR Y DESFILE DEPORTIVO MILITAR

**UNIDAD DE MEDIDA**

SEPTIEMBRE Y NOVIEMBRE DE 2021

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100% 02 DESFILES	00	00	00	00	00	00	00	00	01	00	01	00

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 16/SEPTIEMBRE/2021      TÉRMINO: 20/NOVIEMBRE/2021

**RIESGO DEL PROYECTO**

A RESERVA QUE NO SUCEDA ALGUN IMPREVISTO CLIMATICO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400-DPTO. DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	01-LEGISLACION	1.2.4 RECURSOS HUMANOS
SUBFUNCIÓN:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

68 - ACTIVIDADES CIVICAS Y RECLUTAMIENTO - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO  
463 – FORTAMUN – DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO  
568 – PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO

**TIPO DE PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	--------------------------------------

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

ESTO SE REALIZA CON EL FIIN DE LOGRAR LAS NORMAS Y METAS FIJADAS, PROPUESTA PARA EL AÑO EN CURSO

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**RESULTADOS A LOGRAR**

MAYOR AFLUENCIA DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO AL JUEVES CIVICO

**UNIDAD DE MEDIDA**

ENERO A DICIEMBRE DE 2021

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100% 48 JUEVES CIVICOS	04	04	04	03	04	04	05	04	04	05	04	03

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 09/ENERO/2021      TÉRMINO: 17/DICIEMBRE/2021

**RIESGO DEL PROYECTO**

A RESERVA DE QUE NO SUCEDA ALGUN IMPREVISTO CLIMÁTICO, YA QUE SE RIGE POR UN DECRETO A NIVEL LOCAL



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400-DPTO. DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	01-LEGISLACION	1.2.4 RECURSOS HUMANOS
SUBFUNCIÓN:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

68 - ACTIVIDADES CIVICAS Y RECLUTAMIENTO - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO  
463 – FORTAMUN – DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO  
568 – PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO

**TIPO DE PROYECTO**

OPERATIVO  ESTRATÉGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

ESTO SE REALIZA CON EL FIN DE LOGRAR LAS NORMAS Y METAS FIJADAS, PROPUESTA PARA EL AÑO EN CURSO

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

MAYOR AFLUENCIA DE TURISTAS Y PÚBLICO EN GENERAL.  
FOMENTANDO ASÍ LA CULTURA MUSICAL PARA EL MUNICIPIO POR PARTE DE LAS FUERZAS CASTRENSES

**UNIDAD DE MEDIDA**

ENERO A DICIEMBRE DE 2021

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100% 15 JUEVES DE SINFÓNICA CON LA BANDA DE MÚSICA DE LA III REGION MILITAR	02	02	02	01	02	02	00	00	01	02	01	00

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 10/ENE/2021      TÉRMINO: 05/DIC/2021

**RIESGO DEL PROYECTO**

A RESERVA DE QUE NO SUCEDA ALGUN IMPREVISTO CLIMÁTICO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400-DPTO. DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	01-LEGISLACION	1.2.4 RECURSOS HUMANOS
SUBFUNCION:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

68 - ACTIVIDADES CIVICAS Y RECLUTAMIENTO - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO  
463 – FORTAMUN – DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO  
568 – PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO

**TIPO DE PROYECTO**

OPERATIVO  ESTRATÉGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

ESTO SE REALIZA CON EL FIN DE LOGRAR LAS NORMAS Y METAS FIJADAS, PROPUESTA PARA EL AÑO EN CURSO

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

ENTREGAR 2500 CARTILLAS DEL S.M.N. AL EJERCITO

**UNIDAD DE MEDIDA**

ENERO A OCTUBRE DE 2021

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100% 2500 CARTILLAS	300	200	400	300	300	200	100	100	200	200	0	0

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 15/ENE/2021      TÉRMINO: 15/OCT/2021

**RIESGO DEL PROYECTO**

A RESERVA DE QUE LAS CARTILLAS SEAN ENVIADAS EN TIEMPO Y FORMA POR SEDENA



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400-DPTO. DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	01-LEGISLACION	1.2.4 RECURSOS HUMANOS
SUBFUNCIÓN:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMATICO
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

68 - ACTIVIDADES CIVICAS Y RECLUTAMIENTO - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO  
463 – FORTAMUN – DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO  
568 – PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO

**TIPO DE PROYECTO**

OPERATIVO  ESTRATÉGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

ESTO SE REALIZA CON EL FIN DE LOGRAR LAS NORMAS Y METAS FIJADAS, PROPUESTA PARA EL AÑO EN CURSO

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

A MAYOR AFLUENCIA DE EXPOSITORES, MAYOR RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CULTURAL EN EL FOMENTO DE LOS VALORES CÍVICOS

**UNIDAD DE MEDIDA**

ENERO A DICIEMBRE DE 2021

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100% 01 CONCURSO DE ORATORIA NIVEL PRIMARIA SECUNDARIA Y PREPARATORIA	00	01	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: FEBRERO 2021      TÉRMINO: FEBRERO 2021

**RIESGO DEL PROYECTO**

A RESERVA DE QUE NO SE CUENTE CON LAS INSTALACIONES NECESARIAS PARA QUE SE LLEVE A CABO EL OBJETIVO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021**

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400-DPTO. DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	01-LEGISLACION	1.2.4 RECURSOS HUMANOS
SUBFUNCIÓN:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

68 - ACTIVIDADES CIVICAS Y RECLUTAMIENTO - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO  
463 - FORTAMUN - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO  
568 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO

**TIPO DE PROYECTO**

OPERATIVO  ESTRATÉGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

ESTO SE REALIZA CON EL FIN DE LOGRAR LAS NORMAS Y METAS FIJADAS, PROPUESTA PARA EL AÑO EN CURSO

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

MAYOR AFLUENCIA DE EXPONENTES DE DIBUJO, LOGRANDO ASI MAYOR PARTICIPACION DE NIÑOS DE LA LOCALIDAD

**UNIDAD DE MEDIDA**

ENERO A DICIEMBRE DE 2021

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100% 01 CONCURSO DE DIBUJO A NIVEL PRIMARIA	00	01	00	00	00	01	00	00	00	00	00	00

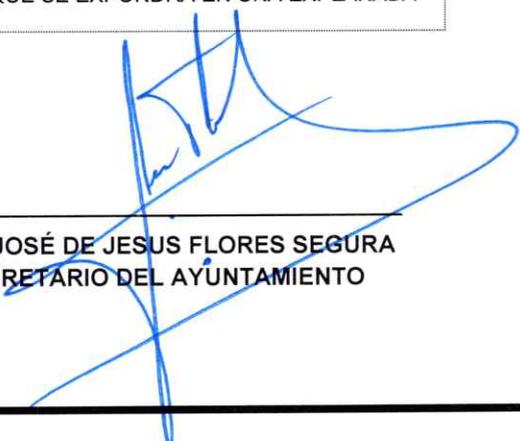
**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 12/JUNIO /2021      TÉRMINO: 12/ JUNIO/ 2021

**RIESGO DEL PROYECTO**

A RESERVA DE QUE NO SUCEDA ALGUN IMPREVISTO CLIMATICO YA QUE SE EXPONDRÁ EN UNA EXPLANADA AL AIRE LIBRE.

  
\_\_\_\_\_  
PROFESOR ENRIQUE ALFONSO DIAZ SANCHEZ  
JEFE DEL DPTO. DE JUNTA PATRIOTICA Y  
RECLUTAMIENTO

  
\_\_\_\_\_  
M.D. JOSÉ DE JESUS FLORES SEGURA  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

DEPENDENCIA:	1-3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400-DPTO. DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	01-LEGISLACION	1.2.4 DERECHOS HUMANOS
SUBFUNCIÓN:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5-GORBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**68 - ACTIVIDADES CIVICAS Y RECLUTAMIENTO - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO**  
**463 – FORTAMUN – DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO**  
**568 – PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO**

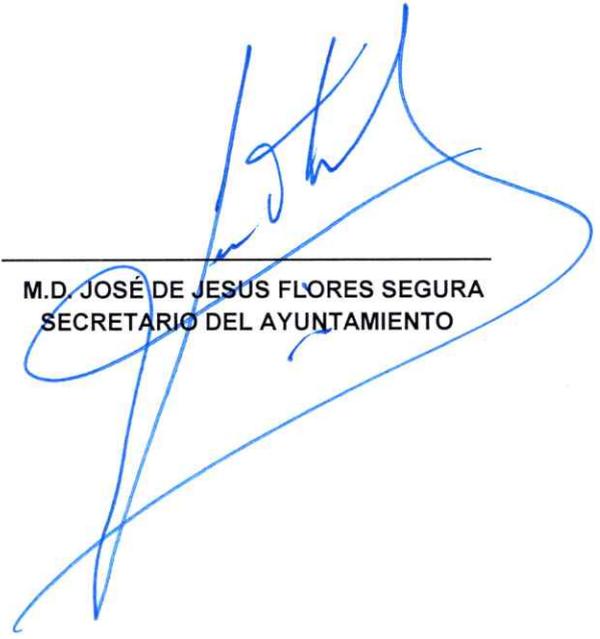
No.	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	<p><b><u>PROGRAMA DE "LUNES CÍVICO"</u></b></p> <p>ENVIAN A LAS INSTITUCIONES LA SOLICITUD PARA EL LUNES CÍVICO A PRESIDENCIA.</p> <p>SE AUTORIZA Y ENVÍAN LA PETICIÓN AL DPTO. DE JUNTA PATRIÓTICA.</p> <p>SE PROCEDE HACER EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACION DEL PROGRAMA, PRESIDUM Y APOYOS QUE LA ESCUELA NECESITARÁ PARA QUE ESTE PRESENTABLE ESE DIA DEL EVENTO.</p> <p>SE PROCEDE MANDAR LAS INVITACIONES RESPECTIVAS AL EVENTO A TODOS LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES EDUCATIVOS Y MILITARES, ADEMÁS HACER UN ENSAYO CON EL ALUMNADO EN LA ESCUELA.</p> <p>EN EL EVENTO SE HACEN HONORES, ABANDERAN A LA ESCOLTA DEL PLANTELY ENTREGAR RECONOCIMIENTOS A LOS ALUMNOS SOBRESALIENTES Y ALUMNOS ESPECIALES.</p> <p>POSTERIORMENTE SE ENTREGAN AL PLANTEL LOS APOYOS DEPORTIVOS</p> <p>SE PLANTA UN ÁRBOL EN LA CAMPAÑA DE REFORESTACIÓN DEL PROGRAMA PERMANENTE DE GOBIERNO MUNICIPAL.</p>	<p>11/01/2021</p> <p>23/08/2021</p>	<p>21/06/2021</p> <p>17/12/2021</p>	<p>ABANDERAMIENTO A LA ESCUELA, APOYO CON (BANDERA, ASTA DE BANDERA, PORTA BANDERA Y MOÑO DE BANDERA).</p> <p>SE ENTREGAN RECONOCIMIENTOS A ALUNMOS MAS DESTACADOS Y ESPECIALES.</p> <p>APOYO CON MATERIAL DEPORTIVO AL PLANTEL (BALONES DE FUTBOL, BALONES DE BASQUETBOL, Y RED PARA TABLERO, BALONES Y RED PARA CANCHA DE VOLIBOL PARA EL AREA DE PRIMARIAS.</p> <p>APOYO CON MATERIAL DEPORTIVO PARA EL AREA DE KINDER (BALONES, AROS DE ULA, ULA CONOS Y PLATILLOS).</p> <p>APOYO CON LIMPIEZA Y JARDINERÍA EN TODO EL PLANTEL.</p> <p>APOYO CON PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR DE LAS AULAS Y LAS CANCHAS DEPORTIVAS</p>
2	<p><b>CEREMONIAS CÍVICAS (NATALICIOS Y ANIVERSARIOS LUCTUOSOS)</b></p> <p>SE REALIZA EL PROGRAMA DE ACUERDO AL TIPO DE CEREMONIA</p> <p>SE ENTREGAN INVITACIONES A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES, CIVILES Y MILITARES, ASÍ COMO A LOS PLANTELES EDUCATIVOS.</p>	05/02/2021	20/11/2021	<p>APOYO CON EQUIPO DE SONIDO</p> <p>APOYO CON LAS OFRENDAS FLORALES DE LOS HÉROES PATRIOS.</p> <p>APOYO CON LONAS ALUSIVAS A LA CEREMONIA.</p> <p>APOYO CON MOVILIARIO TEMPLETE, MAMPARA SILLAS, Y MESAS.</p>

	SE DEPOSITA LA OFRENDA FLORAL (CORONA)			APOYO CON TEMPLETE Y CARPAS
3	<b>DESFILES CÍVICO Y DEPORTIVO MILITAR</b>  ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DESFILES  SE ENTREGA CEDULA DE PARTICIPACION A LOS DIFERENTES PLANTELES A NIVEL SECUNDARIA Y PREPARATORIA, PARA QUE CONFIRMEN SU PARTICIPACION.  SE INSCRIBEN LOS PLANTELES LOS PLANTELES QUE PARTICIPAN, ADEMÁS SE LLEVA UN ORDEN CRONOLÓGICO Y SE INTEGRA LA COLUMNA CONFORMANDO LOS CONTINGENTES A DESFILAR.  SE ENVIAN INVITACIONES A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES, CÍVILES, EDUCATIVAS Y MILITARES.	16/09/2021  20/11/2021		APOYO CON AGUA LOS PARTICIPANTES EN PUNTOS ESTRATEGICOS DURANTE EL RECORRIDO  APOYO CON SONIDO EN EL PRESIDUM  APOYO CON TEMPLETE Y MOBILIARIO  APOYO CON CARPAS  APOYO CON LONAS
4	<b>JUEVES CÍVICO</b> SE ENVIA UN OFICIO AL DEPARTAMENTO QUE SE ASIGNA PARA QUE ASISTA A DICHO IZAMIENTO Y ARRIO DE BANDERA  SE REALIZA EN LA EXPLANADA DE PALACIO MUNICIPAL  CON EL APOYO DE BANDAS DE GUERRA Y ESCOLTAS DE INSTITUCIONES	11/01/2021	24/12/2021	APOYO CON SONIDO  APOYO CON TRPTICOS PARA LOS PRESENTES CON LAS EFEMÉRIDES CORRESPONDIENTES A LA SEMANA  APOYO CON TRANSPORTE PARA LA ESCOLTA Y BANDA DE GUERRA
5	<b>JUEVES DE SINFÓNICA DE LA III REGION MILITAR</b>  SE ENVIA CIRCULAR A LOS FUNCIONARIOS DE TODOS LOS DEPTO. PARA QUE NOS ACOMPAÑEN CON SUS FAMILIARES Y AMIGOS, ASÍ MISMO SE LE HACE UNA INVITACION AL PÚBLICO EN GENERAL PARA QUE ASISTAN Y SE DELEITEN CON LAS MELODÍAS DE MÚSICA CLÁSICA.  SE REALIZA EN EXPLANADA DE PALACIO MUNICIPAL	23/01/2021	16/12/2021	APOYO CON SONIDO, SILLAS PODIUM Y AGUA.  APOYO CON TRANSPARENTE PARA EL TRASPASO DE LOS MÚSICOS E INSTRUMENTOS.
6	<b>CONCURSO DE ORATORIA DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS</b>  SE CONVOCA A LAS ECUELAS PRIMARIAS DEL MUNICIPIO PARA QUE PARTICIPEN EN EL CONCURSO DE ORATORIA.  SE INSCRIBEN LOS PLANTELES MEDIANTE CEDULAS DE PARTICIPACION PARA EL CONCURSO.  SE ENTREGAN RECONOCIMIENTOS A LOS ALUMNOS DE LAS ESCUELAS PARTICIPANTES.	19/02/2021		APOYO CON SONIDO  APOYO CON AGUA  APOYO CON PREMIOS PARA LOS GANADORES APOYO CON RECONOCIMIENTOS A LOS PARTICIPANTES  APOYO CON LONAS ALUSIVAS AL EVENTO
7	<b>CONCURSO DE DIBUJO A NIVEL PRIMARIA</b>  SE CONVOCA A LAS ESCUELAS PRIMARIAS DEL MUNICIPIO PARA QUE PARTICIPEN EN EL CONCURSO DE DIBUJO CON TEMAS A ESCOGER	12/06/2021		SOLICITUD DE LA EXPLANADA DEL MUSEO DE ARTE.  APOYO CON SILLAS, SONIDO

	<p>SE INSCRIBEN LOS PLANTELES MEDIANTE CEDULAS DE PARTICIPACION PARA EL CONCURSO</p> <p>SE ENTREGAN RECONOCIMIENTOS A LOS ALUMNOS DE LAS ESCUELAS PARTICIPANTES</p>			<p>APOYO CON EQUIPO DE SONIDO</p> <p>APOYO CON MESA DE BOCADILLOS PARA LOS NIÑOS PREMIADOS.</p> <p>APOYO CON RECONOCIMIENTOS Y SOUVENIRS PARA LOS NIÑOS PREMIADOS.</p>
8	<p><b>CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL</b></p> <p>SE RECOGE EL MATERIAL NECESARIO DE CARTILLAS EN LA NOVENA ZONA MILITAR DE CULIACAN SINALOA PARA EL TRANCURSO DEL AÑO. (MATERIAL QUE CONSISTE EN CARTILLAS PASTAS, HOJAS DE INFORMACION PARA EL JOVEN CONSCRIPTO DE LA CLASE Y REMISOS)</p> <p>AL TERMINO DEL PLAZO SEÑALADO DE A NIVEL NACIONAL DE LAS CARTILLAS DEL S.M.N. SE REMITEN A LA NOVENA ZONA MILITAR EN CULIACAN, SINALOA.</p>	<p>15/01/2021</p> <p>19/11/2021</p>		<p>APOYO APOYO PARA EL PERSONAL CON VIATICOS (GASOLINA, CASETAS Y ALIMENTOS) PARA EL VIAJE DE RECEPCION Y ENTREGA DE CARTILLAS DEL S.M.N. A LA NOVENA ZONA MILITAR EN CULIACAN SINALOA.</p> <p>MATERIAL DE OFICINA: HOJAS BLANCAS, CARPETAS, PLASTICOS PARA ENGARGOLAR Y GUSANOS, TINTAS PARA MAQUINA DE ESCRIBIR ELÉCTRICA, TONER PARA IMPRESORA LASER, ESCANER, GUILLOTINA, ENGARGOLADORA, TINTA PARA SELLOS Y HUELLAS DACTILARES, GRAPAS Y CLIPS.</p>



\_\_\_\_\_  
**PROFESOR ENRIQUE ALFONSO DIAZ SANCHEZ**  
**JEFE DEL DPTO. DE JUNTA PATRIOTICA Y**  
**RECLUTAMIENTO**



\_\_\_\_\_  
**M.D. JOSÉ DE JESUS FLORES SEGURA**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**



2017-2018

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2021

Table with 3 columns: Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Función, Subfunción, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Recursos Fiscales, Clasificador Funcional, Clasificador Programático, Prestación de Servicios Públicos.

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.

FORTALECER LA VINCULACIÓN DEL MUNICIPIO MAZATLÁN CON OTROS ACTORES DE CARÁCTER PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL EN LOS ÁMBITOS ESTATAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, A EFECTO DE PROYECTAR UNA BUENA IMAGEN DEL MUNICIPIO, CONSOLIDAR LOS VÍNCULOS DE COOPERACIÓN Y FAVORECER LA ATRACCIÓN DE FLUJOS DE INVERSIONES Y VISITANTES.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

CAPITALIZAR LAS ACTIVIDADES DE VINCULACION Y PROYECTOS DE COOPERACION REGIONALES E INTERNACIONALES, PARA LA PROMOCION ECONOMICA, TURISTICA, CULTURAL POLITICA Y SOCIAL DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

PROCURAR A CORTO PLAZO LOS ACUERDOS DE COLABORACION (M OF U) Y/O HEMANAMIENTO ENTRE LAS CIUDADES Y PUERTOS DE MAZATLÁN, SINALOA, MÉXICO Y PUERTO MANTA, MANABÍ, ECUADOR.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NUMERO DE HERMANAMIENTOS X 100
TOTAL DE CIUDADES HERMANAS

ALCANCE DEL INDICADOR

CUMPLIR AL 100% CON LA REALIZACION DE HERMANAMIENTOS

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

PROMOVER LA REALIZACIÓN DE REUNIÓN BIMENSUAL POR PARTE DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS, PARA EFECTO DE DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE HERMANAMIENTO ENTRE LAS CIUDADES Y PUERTOS DE MAZATLÁN, SINALOA, MÉXICO Y PUERTO MANTA, MANABÍ, ECUADOR.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NUMERO DE REUNIONES MENSUALES X 100
TOTAL DE REUNIONES DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS

ALCANCE DEL INDICADOR

CUMPLIR AL 100% CON LAS REUNIONES DEL COMITE DE CIUDADES HERMANAS, COMO LO MARCA EL REGLAMENTO MUNICIPAL DE CIUDADES HERMANAS DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN, SINALOA.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

REGULAR Y FORMALIZAR LOS HERMANAMIENTOS QUE ACTUALMENTE EXISTEN CON LA CIUDAD DE MAZATLÁN PARA CONSOLIDAR LOS VÍNCULOS DE COOPERACIÓN Y FAVORECER LA ATRACCIÓN DE FLUJOS DE INVERSIONES Y VISITANTES.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NUMERO DE REGULARIZACION Y FORMALIZACION X 100
TOTAL DE REGULARIZACIONES Y FORMALIZACION HERMANAMIENTOS

ALCANCE DEL INDICADOR

CUMPLIR AL 100% CON LA REGULARIZACION Y FORMALIZACION DE HERMANAMIENTOS QUE EXISTEN CON NUESTRA CIUDAD A EFECTO DE SEGUIR PROYECTANDO LA BUENA IMAGEN DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN

SITUACION DEL INDICADOR

Table with 2 columns: ACTUAL (80%), AL TÉRMINO DEL AÑO (100%)

PROYECTO (INVERSION)

\$100,000.00

(CIEN MIL PESOS 00/100 M.N.)

M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2017-2018

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2021

DEPENDENCIA:	1-3000 - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3000 - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	1- LEGISLACION	1.1.1 LEGISLACION
SUBFUNCION:	1- LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5. GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>													
257 – COMITE DE CIUDADES HERMANAS DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN													
<b>TIPO DE PROYECTO</b>													
<input type="checkbox"/> OPERATIVO				<input checked="" type="checkbox"/> X		<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO							
<b>NATURALEZA DEL PROYECTO</b>													
<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD				<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA									
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO				<input checked="" type="checkbox"/> X		<input type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS							
<b>DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO</b>													
PROMOVER Y HERMANAR AL MUNICIPIO DE MAZATLAN, CON LAS PRINCIPALES CIUDADES DEL CORREDOR ECONOMICO DEL NORTE Y CIUDADES INTERNACIONALES.													
<b>ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO</b>													
<input type="checkbox"/> ESTATAL				<input type="checkbox"/> REGIONAL				<input checked="" type="checkbox"/> MUNICIPAL					
<b>RESULTADOS A LOGRAR</b>													
PROYECTAR Y PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN EN EL INTERIOR DEL PAIS Y EL EXTRANJERO; ESTABLECIENDO, MANTENIENDO Y FORTIFICANDO LOS LAZOS DE HERMANDAD, COMUNICACIÓN Y COOPERACION ENTRE NUESTRAS CIUDADES.													
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>													
ACUERDOS													
<b>META</b>													
<b>TIPO</b>	<b>META</b>	<b>ENE</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAY</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SEP</b>	<b>OCT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>
ANUAL	6					1	1	1	1	1	1		
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>													
INICIO: 01/ENERO/2021						TÉRMINO: 31/DICIEMBRE/2021							
<b>RIESGO DEL PROYECTO</b>													
<ul style="list-style-type: none"> <li>FALTA DE RECURSO ECONOMICO</li> </ul>													

  
 M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA  
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2017-2018

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2021**

DEPENDENCIA:	1-3000 - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3000 - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	1- LEGISLACION	1.1.1 LEGISLACION
SUBFUNCION:	1- LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:
EJE ESTRATEGICO:	5. GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO  
257 – COMITE DE CIUDADES HERMANAS DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	PROPUESTA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, LOS REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO Y DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS, LO QUE DEBERA INFORMAR AL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS.	ENERO 2021	DICIEMBRE 2021	
2	EN CASO DE QUE ALGUN MUNICIPIO DESEE HERMANARSE CON MAZATLAN, SINALOA, DEBERA DIRIGIR SU PROPUESTA AL AYUNTAMIENTO POR CONDUCTO DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, A FIN DE QUE SEA SOMETIDO A SESION.	ENERO 2021	DICIEMBRE 2021	-GASTOS ADMINISTRATIVOS
3	EL COMITÉ DEBERA MANIFESTAR POR ESCRITO EL INTERES DE HERMANAMIENTO A LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES.	ENERO 2021	DICIEMBRE 2021	-PAPELERIA
4	EL COMITÉ LLEVARA LA COORDINACION CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES.	ENERO 2021	DICIEMBRE 2021	-PERSONAL
5	EL COMITÉ, EN COORDINACION CON LA DIRECCION GENERAL DE DELEGACIONES DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES, REALIZARA UN CONTACTO PRELIMINAR CON LAS AUTORIDADES DE LA COMUNIDAD SELECCIONADA PARA ESTABLECER UN HERMANAMIENTO. EL COMITÉ ANALIZARA LA PERTINENCIA DE LA VINCULACION.	ENERO 2021	DICIEMBRE 2021	-OFICINA -PRESUPUESTO -SOLICITUD DE GASTOS
6	LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ VISITARAN A LA COMISION LOCAL DE HERMANAMIENTO DE LA ENTIDAD EXTRANJERA, CON EL OBJETO DE ESTABLECER RELACION DIRECTA CON LAS AUTORIDADES DEL GOBIERNO LOCAL CORRESPONDIENTE E INICIAR LOS PREPARATIVOS PARA LA FIRMA DEL CONVENIO.	ENERO 2021	DICIEMBRE 2021	
7	EL COMITÉ REALIZARA TODAS LAS GESTIONES NECESARIAS PARA ESTABLECER EL CONTENIDO DEL PROYECTO DE CONVENIO DE HERMANAMIENTO. UNA VEZ CONCRETADO, SI SE TRATA DE HERMANAMIENTO ENTRE EL MUNICIPIO DE MAZATLAN, SINALOA, Y ENTIDADES GUBERNAMENTALES DEL EXTRANJERO U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES, SE REMITIRA EL PROYECTO DE CONVENIO DE HERMANAMIENTO A LA CANCELLERIA, A TRAVES DE LA DIRECCION GENERAL DE DELEGACIONES DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES, PARA CONSIDERACION DE LA CONSULTORIA JURIDICA, DE CONFORMIDAD CON LA LEY SOBRE LA CELEBRACION DE TRATADOS.	ENERO 2021	DICIEMBRE 2021	
8	EL ACTO DE FORMALIZACION DEL HERMANAMIENTO SE LLEVARA A CABO EN ALGUNA DE LAS CIUDADES Y/O INSTITUCIONES EN CUESTION, O EN AMBAS; DEBERAN PARTICIPAR LAS DELEGACIONES DE AMBAS PARTES, Y CADA DELEGACION FIRMA EL CONVENIO DE HERMANAMIENTO, DE LO QUE DERIVA UN ACUERDO UNICO DE COOPERACION. LOS REPRESENTANTES DE AMBAS DELEGACIONES FIRMARAN E INTERCAMBIARAN EL CONVENIO DE HERMANAMIENTO.	ENERO 2021	DICIEMBRE 2021	
9	REMITIR LOS ACUERDOS DE HERMANAMIENTOS FIRMADOS, POR PARTE DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, A LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES, PARA SU DEBIDO REGISTRO.	ENERO 2021	DICIEMBRE 2021	

  
**M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA**  
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO