



## TESORERÍA MUNICIPAL



### PROGRAMA

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
17	DESARROLLO GUBERNAMENTAL	360,879,485.73

### PROYECTOS

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
18	PENSIONES Y JUBILADOS	228,571,812.00
534	PARTICIPACIONES- PENSIONES Y JUBILADOS	68,025,418.29
40	ATENCION OPORTUNA A LOS TRABAJADORES DEL MPO. DE MAZATLAN	1,357,104.00
441	FORTAMUN- DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	20,855.84
546	PARTICIPACIONES- DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	8,254,005.72
41	CONTROL Y REGISTRO DE ACTIVOS	722,260.85
445	FORTAMUN- DEPARTAMENTO DE BIENES MUNICIPALES	127,530.26
547	PARTICIPACIONES- DEPARTAMENTO DE BIENES MUNICIPALES	2,484,063.44
42	TALLERES MUNICIPALES	683,193.03
448	FORTAMUN- DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL	453,808.82
548	PARTICIPACIONES- DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL	6,590,409.41
43	COMPRAS DE BIENES Y/O SERVICIOS	168,881.43
450	FORTAMUN- DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA	45,615.29
549	PARTICIPACIONES- DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA	3,055,387.71
50	MANTENIMIENTO DE AREAS	4,312,287.55
483	FORTAMUN- DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE AREAS	124,060.41
556	PARTICIPACIONES- DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE AREAS	4,739,934.03
60	ADMINISTRACION DE OFICIALIA MAYOR	2,943,397.77
486	FORTAMUN- OFICIALIA MAYOR	3,025,312.04
563	PARTICIPACIONES- OFICIALIA MAYOR	7,174,147.84
604	PARTICIPACIONES- LIQUIDACIONES DE RECURSOS PROPIOS	18,000,000.00



INDICADORES

NOMBRE	FORMULA
18 534 LOGRAR LA SATISFACCION DEL PERSONAL LLEVANDO UN CONTROL ADECUADO PARA CUANDO TENGAN LA EDAD SUFICIENTE PARA SU RETIRO ESTIPULADO EN EL REGIMEN DE PENSIONADOS Y JUBILADOS Y ASI LO QUIERA EL MISMO TRABAJADOR.	$\frac{\text{NO. DE JUBILACIONES APROBADAS} \times 100}{\text{TOTAL DE SOLICITUDES TRAMITADAS}}$
40 441 546 IMPARTIR 5 CURSOS DEL PROGRAMA DE LAS 5 S A 100 EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO OFRECER 600 HORAS DE CAPACITACION A LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, EN TEMAS QUE MEJOREN SU DESEMPEÑO. IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACION DE 5 S ORIENTADAS AL ORDEN Y CUIDADO DE LAS AREAS Y BIENES MUEBLES.	$\frac{\text{TOTAL DE CURSOS IMPARTIDOS} / \text{TOTAL DE EMPLEADOS CAPACITADOS} \times 100}{\text{TOTAL HORAS DE CAPACITACION A LOS TRABAJADORES DEL AYUNT.} / \text{TOTAL DE TRABAJADORES} \times 100}$ $\frac{\text{TOTAL DE CAPACITACIONES}}{\text{TOTAL DE TRABAJADORES CAPACITACION}} \times 100$
41 445 547 A MAYOR VALOR DEL INDICADOR, MAYOR CANTIDAD DE INVENTARIOS REALIZADOS	$\text{NUMERO DE ACTIVOS INVENTARIADOS} / \text{TOTAL DE ACTIVOS} \times 100$
42 448 548 OPTIMIZAR LOS PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DE ESTE DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL.	$\frac{\text{No. DE REPARACIONES} \times 100}{\text{No. VEHICULOS AVERIADOS}}$
43 450 549 REALIZAR EN TIEMPO Y FORMA DE MANERA EFICIENTE EL PROCESO DE LAS SOLICITUDES DE LAS COMPRAS REQUERIDAS.	1. NUMERO DE SOLICITUDES PROCESADAS PARA COMPRA / NUMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS X100



50  
483  
556

1.-CONSERVACION DEL PATRIMONIO ARQUITECTONICO , CONSISTE EN BRINDAR UN PROCEDIMIENTO DE SANACION, REHABILITACION Y REECONSTRUCCION DE AREAS AFECTADAS.  
2.-PRESERVAR Y CONSERVAR EL EDIFICIO EN OPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA

1.-NUMERO DE DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ASEADAS / TOTAL DE DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA PROGRAMADAS PARA ASEAR X 100      2.-NUMERO DE EDIFICIOS CONSERVADOS EN BUEN ESTADO/TOTAL DE EDIFICIOS PROGRAMADOS PARA CONSERVAR EN BUEN ESTADO X 100

60  
486  
563

1- CONTAR CON REGLAMENTOS Y MANUALES ACTUALIZADOS Y APROBADOS PARALELO A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS CIUDADANOS Y ACORDE A LAS NECESIDADES ACTUALES.  
2- PROMOVER REFORMAS A LOS REGLAMENTOS ACORDE A LAS NECESIDADES.  
3- TIEMPO TRANSCURRIDO ENTRE LA RECEPCION DE LA REQUISICION DEL AREA SOLICITANTE Y LA CELEBRACION DEL CONTRATO DE ADQUISICION, ARRENDAMIENTO O SERVICIOS.

1- NO. DE MANUALES Y REGLAMENTOS ACTUALIZADOS/NO. DE MANUALES Y REGLAMENTOS APROBADOS X 100  
2- NO. DE REFORMAS A LOS REGLAMENTOS/NO. DE REFORMAS APROBADAS A LOS REGLAMENTOS X 100  
3- CONTRATOS ELABORADOS/REQUISICIONES RECIBIDAS X 100

604

CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES SUSTENTADAS EN LA LEY FEDERAL DE TRABAJO EN MATERIA DE LIQUIDACION YA SEA POR TERMINO LABORAL, RENUNCIA VOLUNTARIA O JUBILACION

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES POR SOLICITUDES ATENDIDAS X 100  
TOTAL DE CUMPLIMIENTO LABORALES POR SOLICITUDES PROGRAMADAS



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION  
IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-01 2020

DEPENDENCIA:	1-2000 PRESIDENCIA MUNICIPAL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2001 PENSIONADOS Y JUBILADOS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17 - DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	9 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	2.2.6 EDAD AVANZADA
SUBFUNCIÓN:	9 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

ASESORAR GESTIONAR Y APOYAR A LOS TRABAJADORES O DERECHOHABIENTES CON LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE LLEVAN A CABO PARA SU RETIRO Y LAS PRESTACIONES CORRESPONDIENTES DE PAGOS DE ACUERDO CON EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJADORES DEL REGIMEN DE PENSIONADOS Y JUBILACIONES.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

LOGRAR LA SATISFACCION DEL PERSONAL LLEVANDO UN CONTROL ADECUADO PARA CUANDO TENGAN LA EDAD SUFICIENTE PARA SU RETIRO ESTIPULADO EN EL REGIMEN DE PENSIONADOS Y JUBILADOS Y ASI LO QUIERA EL MISMO TRABAJADOR.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

$\frac{\text{NO. DE JUBILACIONES APROBADAS}}{\text{TOTAL DE SOLICITUDES TRAMITADAS}} \times 100$

ALCANCE DEL INDICADOR

DAR SEGUIMIENTO A LOS TRÁMITES SOLICITADOS PARA EL RETIRO DE PERSONAL DEL H.AYUNTAMIENTO DE ACUERDO A SU ANTIGUEDAD LABORAL.

SITUACION DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0	98%

PROYECTO (INVERSION)

\$296,597,230.29

(DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS 29/100 M.N.)

C.P.C. JESUS JAVIER ALARCON LIZARRAGA  
TESORERO MUNICIPAL



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION  
IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-2000 PRESIDENCIA MUNICIPAL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:											
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2001 PENSIONADOS Y JUBILADOS	RECURSOS FISCALES											
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:											
FUNCIÓN:	9 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	2.6.2. EDAD AVANZADA											
SUBFUNCIÓN:	9 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:											
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS											
<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>													
<b>18 - PENSIONES Y JUBILACIONES</b>													
<b>534 - PARTICIPACIONES - PENSIONADOS Y JUBILADOS</b>													
<b>TIPO DE PROYECTO</b>													
<input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO	<input type="checkbox"/>	ESTRATÉGICO										
<b>NATURALEZA DEL PROYECTO</b>													
<input type="checkbox"/>	APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	RESUELVE PROBLEMA										
<input type="checkbox"/>	MEJORA PROCESO	<input type="checkbox"/>	ACTIVIDADES CONTINUAS										
<b>DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO</b>													
APOYAR A LOS DERECHOHABIENTES CON LOS TRAMITES DE SOLICITUD PARA SU RETIRO CONTANDO CON LA EDAD NECESARIA Y PUEDAN SER BENEFICIADOS CON SUS PRESTACIONES DE ACUERDO A SU CONTRATO COLECTIVO.													
<b>ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO</b>													
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>ESTATAL</td> <td>REGIONAL</td> <td>MUNICIPAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>				ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL			X				
ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL											
		X											
<b>RESULTADOS A LOGRAR</b>													
AGILIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE PENSIONADOS Y JUBILADOS.													
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>													
PORCENTUAL													
<b>META</b>													
<b>TIPO</b>	<b>META</b>	<b>ENE</b>	<b>FEB</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAY</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGO</b>	<b>SEP</b>	<b>OCT</b>	<b>NOV</b>	<b>DIC</b>
ANUAL	98%	8.16%	8.24%	9.16%	9.16%	8.16%	8.16%	8.16%	8.16%	8.16%	8.16%	8.16%	8.16%
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN</b>													
<b>INICIO: 01/ENERO/2020      TÉRMINO: 31/DICIEMBRE/2020</b>													
<b>RIESGO DEL PROYECTO</b>													
<ul style="list-style-type: none"> <li>• QUE NO SE CUENTE CON RECURSOS SUFICIENTES YA QUE ESTO OCASIONARIA UN LARGO PROCESO ADMINISTRATIVO PARA LOS TRABAJADORES EN EL H.AYUNTAMIENTO.</li> </ul>													

**C.P.C. JESUS JAVIER ALARCON LIZARRAGA**  
TESORERO MUNICIPAL



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-2000 PRESIDENCIA MUNICIPAL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2001 PENSIONADOS Y JUBILADOS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17 - DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	9 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	2.6.2. EDAD AVANZADA
SUBFUNCIÓN:	9 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**18 - PENSIONES Y JUBILACIONES  
534 - PARTICIPACIONES - PENSIONADOS Y JUBILADOS**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	UNA VEZ QUE EL TRABAJADOR CUMPLA CON SU ANTIGUEDAD LABORAL, SE PROCEDE A LLEVAR A CABO LA SOLICITUD PARA EL TRAMITE DE JUBILACION.	01/01/2020	31/12/2020	GASTOS ADMINISTRATIVOS
2	SE ELABORA LA SOLICITUD Y EL TRABAJADOR LA FIRMA Y QUEDA EN ESPERA A LA APROBACION ANTE CABILDO MUNICIPAL.	01/01/2020	31/12/2020	
3	UNA VEZ APROBADO POR CABILDO Y PRESIDENTE MUNICIPAL SE LE NOTIFICA AL TRABAJADOR A PARTIR DE QUE PRESTA SU SERVICIO LABORAL.	01/01/2020	31/12/2020	
4	REUNIONES ENTRE DIRECTIVOS PARA BUSCAR UNA FORMA VIABLE PARA GARANTIZAR LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO RESPECTO AL PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES.	01/01/2020	31/12/2020	
5	ANALIZAR PROPUESTAS DE FIDEICOMISOS	01/01/2020	31/12/2020	

**C.P.C. JESUS JAVIER ALARCON LIZARRAGA**  
TESORERO MUNICIPAL



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-01 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4100- DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.2. ASUNTOS LABORALES GENERALES
SUBFUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	05- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1**

**DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

FOMENTAR AL PERSONAL PARA UNA MEJORA CONTINUA EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES Y CON ELLO BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS USUARIOS DEL MUNICIPIO.

DISMINUIR EL 30% DE AUSENTISMO INJUSTIFICADO, RETRASOS DE INASISTENCIA DEL PERSONAL QUE LABORA EN LAS OFICINAS DEL H.AYUNTAMIENTO

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

- 1.- IMPARTIR 5 CURSOS DEL PROGRAMA DE LAS 5'S A 100 EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO.
- 2.- OFRECER 600 HORAS DE CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, EN TEMAS QUE MEJOREN SU DESEMPEÑO.
- 3.- IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE 5'S ORIENTADA AL ORDEN Y CUIDADO DE LAS ÁREAS Y BIENES MUEBLES.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

- 1.- TOTAL DE CURSOS IMPARTIDOS/TOTAL DE EMPLEADOS CAPACITADOS X 100
- 2.- TOTAL HORAS DE CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO/TOTAL DE TRABAJADORES X 100.
- 3.- TOTAL DE CAPACITACIONES/TOTAL DE TRABAJADORES CAPACITADOS X 100.

**ALCANCE DEL INDICADOR**

- 1.- IMPARTIR 5 CURSOS A 100 EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO.
- 2.- OFRECER 600 HORAS DE CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO.
- 3.- REALIZAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE 5'S ORIENTADA AL ORDEN Y CUIDADO DE LAS ÁREAS BIENES MUEBLES.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

INSTALAR UN SISTEMA DE RELOJ CHECADOR EN LAS DEPENDENCIAS FUERA DEL PALACIO MUNICIPAL PARA CONTROLAR ASISTENCIAS DE EMPLEADOS.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

DEPENDENCIAS SIN RELOJ CHECADOR/NUMERO DE RELOJ CHECADOR INSTALADOS X 100

**ALCANCE DEL INDICADOR**

QUE TODAS LAS DEPENDENCIAS AL SERVICIO DEL H. AYUNTAMIENTO CUENTEN CON UN SISTEMA DE RELOJ CHECADOR.

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%

**PROYECTO (INVERSION)**

\$9,631,965.56

(NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS  
56/100 M.N.)

LIC. GIOVANNI GAMALIEL GONZALEZ ZATARAIN  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

2018-2021

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2020**

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4100- DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCION:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL		3.1.2. ASUNTOS LABORALES GENERALES
SUBFUNCION:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	05- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**40 - ATENCION OPORTUNA A LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
441- FORTAMUN - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
546- PARTICIPACIONES - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**

**TIPO DE PROYECTO**

OPERATIVO  ESTRATÉGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD  RESUELVE PROBLEMA  
 MEJORA PROCESO  ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

1.- INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE RELOJ CHECADOR EN LAS DEPENDENCIAS FUERA DEL PALACIO MUNICIPAL PARA CONTROLAR ASISTENCIAS DE EMPLEADOS.  
2.- CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS CAPACITACIONES SE PRETENDE EFICIENTAR LOS PROCESOS Y OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DISPONIBLES.

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

LLEVAR A CABO LA INSTALACIÓN DE POR LO MENOS 2 RELOJES CHECADOR EN UN LAPSO DE 12 MESES CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN.

**UNIDAD DE MEDIDA**

PORCENTUAL (%) ANUAL / REPORTE MENSUAL

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

**RESULTADOS A LOGRAR**

PERSONAL CAPACITADO CON LA POSIBILIDAD DE CRECIMIENTO PROFESIONAL Y LA OPORTUNIDAD DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA.

**UNIDAD DE MEDIDA**

PORCENTAJE DE EMPLEADOS

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 01/ENE/2020      TÉRMINO: 31/DIC/2020

**RIESGO DEL PROYECTO**

1. RETRASO EN LA ADQUISICION E INSTALACIÓN DEL EQUIPO.
2. FALLAS EN EL SUMINISTRO ELÉCTRICO.
3. NO CONTAR CON PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LAS CAPACITACIONES.





**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4100- DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.2. ASUNTOS LABORALES GENERALES
SUBFUNCION:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	05- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

LIC. GIOVANNI GAMALIEL GONZALEZ ZATARAIN  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

2018-2021

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2020**

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4100- DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.2. ASUNTOS LABORALES GENERALES
SUBFUNCION:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	05- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

- 40 - ATENCION OPORTUNA A LOS TRABAJADORES DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN**  
**441- FORTAMUN - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**  
**546- PARTICIPACIONES - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	RECEPCIÓN Y CONTESTACIÓN DE OFICIOS, ATENCIÓN A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO ASÍ COMO A LA CIUDADANÍA QUE SE ACERQUE A ESTA DIRECCIÓN A PEDIR ALGÚN TIPO DE INFORMACIÓN, RECEPCIÓN DE PROPUESTAS DE ALTA ASÍ COMO LA PAPELERÍA CORRESPONDIENTE, ACTUALIZACIÓN DE SEGUROS DE VIDA A TODOS LOS EMPLEADOS.	01/01/2020	31/12/2020	*1 EQUIPO DE CÓMPUTO, COSTO APROXIMADO \$13,000.00 PESOS. *4 SILLAS SECRETARIALES CON UN VALOR APROXIMADO DE \$1,300.00 CADA UNA.
2	CONTROL DE ASISTENCIAS	01/01/2020	31/12/2020	LA DIRECCIÓN EVALUARA LOS INCIDENTES EN EL RELOJ CHECADOR PARA LA APLICACIÓN DE SANCIONES CORRESPONDIENTES. *SE REQUIERE LA ADQUISICION DE 3 RELOJES CHECADOR CON TODO LO NECESARIO PARA SU INSTALACIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS QUE SE ENCUENTRAN FUERA DEL PALACIO MUNICIPAL CADA UNO TIENE UN VALOR APROXIMADO DE \$14,000.00 PESOS.
3	AFILIACIONES, ACTUALIZACIONES, IMPRESIONES Y ATENCIÓN A LOS TRABAJADORES Y BENEFICIARIOS AL SERVICIO MÉDICO MUNICIPAL.	01/01/2020	31/12/2020	*SE REQUIEREN 8 CINTAS PARA LA IMPRESIÓN DE LAS CREDENCIALES DEL SERVICIO MÉDICO CON UN COSTO UNITARIO DE \$420.00 PESOS.
4	ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN.	01/01/2020	31/12/2020	EL ENCARGADO DEL ARCHIVO SE ENCARGA DE INTEGRAR A CADA UNO DE LOS EXPEDIENTE SU PAPELERÍA CORRESPONDIENTE. *SE NECESITA LA CONTRATACIÓN DE 2 PERSONAS MÁS PARA LA DIGITALIZACIÓN Y LA AGILIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS, GENERANDO UN GASTO MENSUAL DE \$16,000.00 PESOS.
5	APLICACIÓN DE 900 ENCUESTAS DE MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL SERVICIO A USUARIOS DE RH	01/01/2020	31/12/2020	*PARA LA APLICACIÓN DE LAS 900 ENCUESTAS SE NECESITARA MÁS PAPEL DE LO QUE NORMALMENTE SE PIDIE MENSUALMENTE.
6	IMPARTIR POR LO MENOS 3 CURSOS DEL PROGRAMA DE LAS 5'S A 100 EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO.	01/01/2020	31/12/2020	CON ESTOS CURSOS SE PRETENDE CONCIENTIZAR Y ORIENTAR A LOS EMPLEADOS LO IMPORTANTE QUE ES TRABAJAR CON ORDEN Y LIMPIEZA, TENIENDO CADA CURSO UN COSTO DE \$ 50,000.00 PESOS.
7	PAGO FOVISSSTE PARA TRÁNSITOS MUNICIPALES	01/01/2020	31/12/2020	*PARA EFECTUAR ESTE PAGO SE NECESITA UN PRESUPUESTO DE \$10,000,000.00 DE PESOS.

8	CAJA DE AHORRO Y ANTICIPOS DE SUELDO	01/01/2020	31/12/2020	
9	NOMINAS SEMANALES, QUINCENALES Y MENSUALES, PAGO DE VACACIONES, AGUINALDO, COMPENSACIONES, REINTEGROS, HORAS EXTRAS, BONOS, DESCUENTOS POR FALTAS, PERMISOS, INCAPACIDADES.	01/01/2020	31/12/2020	*SE REQUIERE UNA IMPRESORA INDUSTRIAL PARA LA IMPRESIÓN DE LA NOMINA GENERAL, RECIBOS, CHEQUES, SOBRES, PÓLIZAS Y CONCENTRADO DE NOMINA, CON UN VALOR APROXIMADO DE \$200,000.00 PESOS.
10	CAPACITACIÓN AL PERSONAL.	01/01/2020	31/12/2020	*SE REQUIERE PRESUPUESTO PARA LOS CURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS, GENERANDO UN GASTO APROXIMADO DE \$336,000.00 PESOS.
11	CAMBIO DEL PERSONAL ADICIONAL A LA NOMINA DE CONFIANZA, 900 EMPLEADOS.	01/01/2020	31/12/2020	*SE NECESITA UN PRESUPUESTO APROXIMADO DE \$11,000,000.00 DE PESOS.
12	PARA LA ENTREGA DE OFICIOS E INFORMACION A LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS EXTERNAS DEL PALACIO MUNICIPAL.	01/01/2020	31/12/2020	*VEHICULO *CUATRIMOTO
13	IMPRESIÓN DE CREDENCIALES PARA EL SERVICIO MEDICO.	01/01/2020	31/12/2020	*CREDENCIALES PLASTICAS DE SERVICIO MEDICO PARA EL PERSONAL Y BENEFICIARIOS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN.

\_\_\_\_\_  
**LIC. GIOVANNI GAMALIEL GONZALEZ ZATARAIN**  
 DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

\_\_\_\_\_  
**LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ**  
 OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-01 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4100- DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.2. ASUNTOS LABORALES GENERALES	
SUBFUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	05- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1  
DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS**

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

OFRECER 600 HORAS DE CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, EN TEMAS QUE MEJOREN SU DESEMPEÑO.  
IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE 5'S ORIENTADA AL ORDEN Y CUIDADO DE LAS ÁREAS Y BIENES MUEBLES.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

OFRECER 600 HORAS DE CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO MUNICIPAL, EN TEMAS QUE MEJOREN SU DESEMPEÑO

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

TOTAL HORAS DE CAPACITACIÓN/TOTAL DE TRABAJADORES X 100

**ALCANCE DEL INDICADOR**

OFRECER 600 HORAS DE CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE 5'S ORIENTADA AL ORDEN Y CUIDADO DE LAS ÁREAS Y BIENES MUEBLES.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

TOTAL DE CAPACITACIONES/TOTAL DE TRABAJADORES CAPACITADOS X 100

**ALCANCE DEL INDICADOR**

REALIZAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE 5'S ORIENTADA AL ORDEN Y CUIDADO DE LAS ÁREAS BIENES MUEBLES.

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

LIC. GIOVANNI GAMALIEL GONZALEZ ZATARAIN  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Función, Subfunción, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Clasificador Funcional, and Clasificador Programático.

NOMBRE DEL PROYECTO

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS/CAPACITACION A LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO MUNICIPAL

TIPO DE PROYECTO

Table with 2 columns: Type and Selection. Options: OPERATIVO, ESTRATÉGICO. Selection: X next to ESTRATÉGICO.

NATURALEZA DEL PROYECTO

Table with 2 columns: Nature and Selection. Options: APROVECHA UNA OPORTUNIDAD, MEJORA PROCESO, RESUELVE PROBLEMA, ACTIVIDADES CONTINUAS. Selections: X next to MEJORA PROCESO and ACTIVIDADES CONTINUAS.

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS CAPACITACIONES SE PRETENDE EFICIENTAR LOS PROCESOS Y OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DISPONIBLES.

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

Table with 3 columns: Scope and Selection. Options: ESTATAL, REGIONAL, MUNICIPAL. Selection: X next to MUNICIPAL.

RESULTADOS A LOGRAR

PERSONAL CAPACITADO CON LA POSIBILIDAD DE CRECIMIENTO PROFESIONAL Y LA OPORTUNIDAD DE UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA.

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTAJE DE EMPLEADOS

META

Table with 14 columns: Month and Percentage. Row: ANUAL, META 100%, ENE 8.33%, FEB 8.33%, MAR 8.33%, ABR 8.33%, MAY 8.33%, JUN 8.33%, JUL 8.33%, AGO 8.33%, SEP 8.33%, OCT 8.33%, NOV 8.33%, DIC 8.33%.

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2020 TÉRMINO: 31/DIC/2020

RIESGO DEL PROYECTO

- 1.NO CONTAR CON PRESUPUESTO.
2.QUE EL PERSONAL CUENTE CON DEMASIADO TRABAJO Y NO PUEDADAN ASISTIR A LAS CAPACITACIONES.

LIC. GIOVANNI GAMALIEL GONZALEZ ZATARAIN
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4100- DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.2. ASUNTOS LABORALES GENERALES
SUBFUNCION:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	05- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS/CAPACITACION A LOS TRABAJADORES DEL GOBIERNO MUNICIPAL**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	CAPACITACIÓN AL PERSONAL	01/01/2020	31/12/2020	SE REQUIERE PRESUPUESTO PARA LOS CURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS,

\_\_\_\_\_  
LIC. GIOVANNI GAMALIEL GONZALEZ ZATARAIN  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

\_\_\_\_\_  
LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4003 – BIENES MUNICIPALES	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17-DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	1 8 5 OTROS	
SUBFUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5 - GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1**

**DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

ACTUALIZAR AL 100% EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

A MAYOR VALOR DEL INDICADOR, MAYOR CANTIDAD DE INVENTARIOS REALIZADOS

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

$\frac{\text{NÚMERO DE ACTIVOS INVENTARIADOS}}{\text{TOTAL DE ACTIVOS}} \times 100$

**ALCANCE DEL INDICADOR**

LOGRAR INVENTARIAR LA MAYOR CANTIDAD DE ACTIVOS Y REDUCIR EL DAÑO PATRIMONIAL POR PERDIDA DE ACTIVOS PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLAN

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$3,333,854.55**

**(TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS 55/100M.N.)**

\_\_\_\_\_  
ING. ERICK HUMBERTO MAGAÑA LEY  
JEFE DE DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Función, Subfunción, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Clasificador Funcional, and Clasificador Programático.

NOMBRE DEL PROYECTO

41 - CONTROL Y REGISTROS DE ACTIVOS
445 - FORTAMUN - DEPARTAMENTO DE BIENES MUNICIPALES
547 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE BIENES MUNICIPALES

TIPO DE PROYECTO

X OPERATIVO
ESTRATÉGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD
RESUELVE PROBLEMA
X MEJORA PROCESO
ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

LLEVAR EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS ACTIVOS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN Y DE LOS QUE SE ENCUENTRAN EN COMODATO

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

Table with 3 columns: ESTATAL, REGIONAL, MUNICIPAL. X is marked under MUNICIPAL.

RESULTADOS A LOGRAR

TENER UN INVENTARIO AL 100% Y CONTAR CON LA INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA SU CONSULTA

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTAJE

META

Table with 14 columns: TIPO, META, and months from ENE to DIC. Values are percentages.

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2020 TÉRMINO: 31/DIC/2020

RIESGO DEL PROYECTO

- 1) SERVIDORES PUBLICOS RESPONSABLES DE LOS RESGUARDOS QUE DESCONOCES LA UBICACIÓN DE LOS MISMOS.
2) SERVIDORES PUBLICOS QUE RETRASAN EL PROCESO DE ENTREGA DE RESGUAROS DEBIDAMENTE FIRMADOS.
3) FALTA DE RECURSOS ECONOMICOS PARA LA CONTRATACION DE UN ASESOR PARA CAPACITAR AL PERSONAL.
4) FALTA DE RECURSOS ECONÓMICOS PARA LA ADQUISICION DE ACTIVOS CON EL FIN DE REALIZAR LOS INVENTARIOS EN LINEA.
5) FALTA DE REALIZACION DE SOFTWARE PARA EL CONTROL DE BIENES MUEBLES.

Signature of Ing. Erick Humberto Magaña Ley
ING. ERICK HUMBERTO MAGAÑA LEY
JEFE DE DEPARTAMENTO

Signature of Lic. Javier Lira Gonzalez
LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ
OFICIAL MAYOR





2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2020**

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4003 – BIENES MUNICIPALES	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17-DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCION:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.5 OTROS	
SUBFUNCION:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO	
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

**NOMBRE DEL PROYECTO**

41 - CONTROL Y REGISTROS DE ACTIVOS  
445 - FORTAMUN - DEPARTAMENTO DE BIENES MUNICIPALES  
547 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE BIENES MUNICIPALES

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	PROGRAMACION Y ASIGNACION DE INVENTARIOS	02/01/2020 05/06/2020	31/01/2020 30/06/2020	
2	VERIFICACIÓN DE ACTIVOS	20/01/2020 01/07/2020	29/05/2020 31/12/2020	PAPELERIA 3 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO \$ 45,000 3 SILLAS SECRETARIALES \$5,000 2 AUTOMOVIL \$700,000.00 (SE DIO DE BAJA DOS CARROS DE LA DEPENDENCIA POR PERDIDA TOTAL)
3	REVISION DE ETIQUETAS	13/01/2020	31/12/2020	
4	REVISION Y ASIGNACION DE RESGUARDOS	02/01/2020	31/12/2020	
5	ENTREGAS DE RESGUARDOS A LAS DEPENDENCIAS	06/01/2020	31/12/2020	
6	RECOLECCIÓN DE RESGUARDOS	07/01/2020	31/12/2020	
7	ESCANEO DE RESGUARDOS	07/01/2020	31/12/2020	
8	ARCHIVO DE RESGUARDO EN SU EXPEDIENTE	07/01/2020	31/12/2020	
9	CONCILIACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	11/05/2020 13/07/2020 06/11/2020	29/05/2020 31/07/2020 30/11/2020	MODULO BMPAL CAPACITACIÓN PENDIENTE DECISION \$ 150,000
10	SINIESTROS	01/01/2020	31/12/2020	1 CELULAR ( CHOQUES) \$7,500
11	PERITAJE PARA FALTANTES	01/01/2020	31/12/2020	SERVICIOS DE PERITOS \$50,000

  
ING. ERICK HUMBERTO MAGAÑA LEY  
JEFE DE DEPARTAMENTO

  
LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2020

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4003 - BIENES MUNICIPALES	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17-DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCION:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.5 OTROS	
SUBFUNCION:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATEGICO:	5 - GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

REDUCIR EL NUMERO DE TERRENOS QUE SE ENCUENTRAN SIN ESCRITURAR PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO Y DAR CERTEZA JURIDICA A LOS POSESIONARIOS DE DICHS PREDIOS.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

LOGRAR ESCRITURAR EL MAYOR NUMERO DE PREDIOS PARA DAR CERTEZA JURIDICA A LOS POSESIONARIOS DE LOS TERRENOS

DESCRIPCION DEL INDICADOR

$\frac{\text{NÚMERO TOTAL DE PREDIOS ESCRITURADOS}}{\text{NUMERO TOTAL DE PREDIOS A ESCRITURAR}} \times 100$

ALCANCE DEL INDICADOR

LOGRAR ESCRITURAR LA MAYOR CANTIDAD DE PREDIOS PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
5 %	50 %

PROYECTO (INVERSION)

\$315,000.00

TRESCIENTOS QUINCE MIL PESOS 00/100M.N

  
ING. ERICK HUMBERTO MAGAÑA LEY  
JEFE DE DEPARTAMENTO

  
LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Función, Subfunción, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Recursos Fiscales, Clasificador Funcional, Clasificador Programático, and Prestación de Servicios Públicos.

NOMBRE DEL PROYECTO

REGULARIZACION DE BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO

TIPO DE PROYECTO

Table with 2 columns: Type and Selection. Rows: OPERATIVO, ESTRATÉGICO (selected).

NATURALEZA DEL PROYECTO

Table with 2 columns: Nature and Selection. Rows: APROVECHA UNA OPORTUNIDAD, MEJORA PROCESO (selected), RESUELVE PROBLEMA, ACTIVIDADES CONTINUAS.

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

OTORGAR LA SEGURIDAD JURIDICA EN EL PATRIMONIO FAMILIAR DE LAS PERSONAS QUE SE LE ENTREGUEN SUS ESCRITURAS

AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO

Table with 3 columns: ESTATAL, REGIONAL, MUNICIPAL. Selection: MUNICIPAL (selected).

RESULTADOS A LOGRAR

REGULARIZAR 200 ESCRITURAS

UNIDAD DE MEDIDA

ESCRITURAS %

META

Table with 14 columns: TIPO, META, and months (ENE to DIC). Row: ANUAL, 50%, 5%, 3.75%, 3.75%, 3.75%, 3.75%, 3.75%, 3.75%, 3.75%, 3.75%, 3.75%, 3.75%, 3.75%.

PERIODO DE EJECUCION

INICIO: 01/ENE/2020 TERMINO: 31/DIC/2020

RIESGO DEL PROYECTO

- 1) FALTA DE RECURSOS ECONOMICOS DE LOS POSESIONARIOS DE TERRENOS PARA LIQUIDAR EL PREDIO.
2) APATIA Y FALTA DE COMUNICACION A LA CIUDADANIA PARA LA REALIZACION DEL TRAMITE DE ESCRITURACION

Signature of Ing. Erick Humberto Magaña Ley
ING. ERICK HUMBERTO MAGAÑA LEY
JEFE DE DEPARTAMENTO

Signature of Lic. Javier Lira Gonzalez
LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ
OFICIAL MAYOR



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2020**

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4003 – BIENES MUNICIPALES	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17-DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.5 OTROS	
SUBFUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5 - GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**REGULARIZACION DE BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL H. AYUNTAMIENTO**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	SOLICITUD DE LA CARTA DE ASIGNACIÓN	02/01/2020	02/06/2020	
2	ESTUDIO SOCIOECONOMICO	21/01/2020 01/07/2020	29/05/2020 31/12/2020	
3	DICTAMEN DE APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE JURÍDICO	06/01/2020	31/12/2020	
4	CAPTURA DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA	08/01/2020	31/12/2020	PAPELERÍA
5	REALIZACIÓN DE EXPEDIENTE Y CONTRATO DE COMPRA VENTA	08/01/2020	31/12/2020	
6	RECOPIACIÓN DE LAS RESPECTIVAS FIRMAS DEL CONTRATO	08/01/2020	31/12/2020	
7	EXPEDICIÓN DE ÓRDENES DE PAGO	03/01/2020	31/12/2020	
8	CONTROL DE PAGOS Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	08/01/2020	31/12/2020	
9	OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN CATASTRAL	10/01/2020	31/12/2020	ASIGNACIÓN DE CLAVE \$300,000.00 INSCRIPCIONES MANZANAS \$15,000.00
10	PAGO ISAI	14/01/2020	31/12/2020	*PENDIENTE SI EL AYUNTAMIENTO ABSORBE ESTOS COSTOS
11	PAGO REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD	15/01/2020	31/12/2020	
12	CAPTURA DE DATOS DE INSCRIPCIÓN	15/01/2020	31/12/2020	
13	ENTREGA DE ESCRITURAS	03/01/2020	31/12/2020	
14	REALIZACIÓN DE LIBERACIÓN DE RESERVA	03/01/2020	31/12/2020	
15	CAPTURA DE INFORMACIÓN	03/01/2020	31/12/2020	

\_\_\_\_\_  
ING. ERICK HUMBERTO MAGAÑA LEY  
JEFE DE DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



2018-2021

Gobierno del Municipio de Mazatlán  
Sistema Integral Municipal de Planeación  
Programación Presupuestación

Identificación del Programa  
P-01 2020

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALÍA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4003-BIENES MUNICIPALES	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17-DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	1,8.5 OTROS	
SUBFUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5 - GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

LLEVAR EL CONTROL DE LOS LAS ÁREAS VERDES PROPIEDAD DE H. AYUNTAMIENTO

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

A MAYOR VALOR DEL INDICADOR, MAYOR CANTIDAD DE PREDIOS CENSADOS

DESCRIPCION DEL INDICADOR

$\frac{\text{NUMERO DE PREDIOS REGISTRADOS X 100}}{\text{NUMERO DE PREDIOS CENSADOS}}$

ALCANCE DEL INDICADOR

INVENTARIAR LAS ÁREAS VERDES Y RECUPERAR AQUELLAS QUE ESTÉN EN MAL ESTADO O INVADIDAS.

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

**\$259,000.00**

Doscientos cincuenta y nueve mil pesos 00/100 M.N

ING. ERICK HUMBERTO MAGAÑA LEY  
JEFE DE DEPARTAMENTO

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Función, Subfunción, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Recursos Fiscales, Clasificador Funcional, Clasificador Programático, and Prestación de Servicios Públicos.

NOMBRE DEL PROYECTO

CENSO Y RECUPERACION DE AREAS VERDES DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLAN

TIPO DE PROYECTO

Table with 3 columns: Type, Selection, and Name. Rows include Operativo and Estratégico.

NATURALEZA DEL PROYECTO

Table with 4 columns: Selection, Description, Selection, and Description. Rows include 'Aprovecha una oportunidad' and 'Mejora proceso'.

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

LLEVAR UN CONTROL Y REGISTRO SOBRE LAS ÁREAS VERDES PROPIEDAD DEL H AYUNTAMIENTO.

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

Table with 3 columns: ESTATAL, REGIONAL, MUNICIPAL. 'MUNICIPAL' is selected with an 'X'.

RESULTADOS A LOGRAR

TENER INVENTARIADAS E IDENTIFICADAS TODAS LA AREAS VERDES DEL MUNICIPIO

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTAJE

META

Table with 14 columns: TIPO, META, and months from ENE to DIC. Row 1: ANUAL, 100%, 8.33% for each month.

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2020 TÉRMINO: 31/DIC/2020

RIESGO DEL PROYECTO

- 1)TERRENOS INVADIDOS
2)FALTA DE RECURSOS ECONOMICOS PARA EL PAGO DE INSPECTOR Y PERSONAL
3)FALTA DE ACTUALIZACION DE SOFTWARE PARA INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

Signature of Erick Humberto Magaña Ley
ING. ERICK HUMBERTO MAGAÑA LEY
JEFE DE DEPARTAMENTO

Signature of Javier Lira Gonzalez
LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ
OFICIAL MAYOR



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include DEPENDENCIA, UNIDAD RESPONSABLE, PROGRAMA DE GOBIERNO, FUNCIÓN, SUBFUNCIÓN, EJE ESTRATÉGICO, CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO, RECURSOS FISCALES, CLASIFICADOR FUNCIONAL, and CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO.

NOMBRE DEL PROYECTO
CENSO Y RECUPERACION DE AREAS VERDES DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLAN

Table with 5 columns: No., DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES, FECHA INICIO, FECHA TÉRMINO, and REQUERIMIENTOS. Contains 8 rows of project activities.

Signature of Erick Humberto Magaña Ley
ING. ERICK HUMBERTO MAGAÑA LEY
JEFE DE DEPARTAMENTO

Signature of Javier Lira Gonzalez
LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ
OFICIAL MAYOR



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2020

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4001- DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	1.8.5 OTROS
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL		
SUBFUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL		
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

IDENTIFICAR Y MEJORAR LOS PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL TALLER MUNICIPAL.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

OPTIMIZAR Y EFICIENTIZAR LOS PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DE ESTE DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL

DESCRIPCION DEL INDICADOR

$$\frac{\text{NUMERO DE REPARACIONES}}{\text{NUMERO DE VEHICULOS AVERIADOS}} \times 100$$

ALCANCE DEL INDICADOR

QUE EL 100% DE LAS REPARACIONES REALIZADAS RESULTEN SATISFACTORIAS PARA LOS DISTINTAS DIRECCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO.

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
95%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$7,727,411.26

(SIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS ONCE PESOS 26/100 M.N.)

C. VICTOR MANUEL GAMBOA AGUIRRE  
JEFE DEL DPTO. DE TALLER MUNICIPAL

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR





**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4001- DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17-DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.5 OTROS
SUBFUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

42 - TALLERES MUNICIPALES  
448 - FORTAMUN - DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL  
548 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL

**TIPO DE PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	--------------------------------------

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

ESTE DEPARTAMENTO, EN VISTA DE LOGRAR LA EFICACIA EN LOS PROCESOS DE REPARACION Y ADMINISTRATIVOS, TIENE COMO OBJETIVO DISMINUIR LAS REPARACIONES EXTERNAS, REDUCIENDO COSTOS Y EFICIENTIZAR LOS TIEMPOS DE ESPERA.

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

QUE EL 100% DE VEHICULOS QUE INGRESEN MENSUALMENTE A ESTE TALLER SEAN REPARADOS

**UNIDAD DE MEDIDA**

EL 100% DE LAS REPARACIONES MENSUALES

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	5%	5%	10.8	5%	10.7	10.7	5%	5%	10.7	10.7	10.7	10.7

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 01/ENE/2020      TÉRMINO: 31/DIC/2020

**RIESGO DEL PROYECTO**

- 1.- QUE NO EXISTA PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA OFRECER SERVICIO DE MANTENIMIENTO ADECUADO A LAS DISTINTAS UNIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO.
- 2.- QUE SE CUENTE CON EQUIPO O HERRAMIENTA NECESARIA PARA LA REPARACION DE LOS VEHICULOS.
- 3.- QUE LAS REFACCIONES NO LLEGUEN EN TIEMPO Y FOMRA PARA SU REPARACION.
- 4.- QUE NO CONTEMOS CON EL RECURSO HUMANO NECESARIO EN LAS DISTINTAS AREAS DE REPARACION DE ESTE DEPARTAMENTO.

C. VICTOR MANUEL GAMBOA AGUIRRE  
JEFE DEL DPTO. DE TALLER MUNICIPAL

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2020**

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4001- DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.5 OTROS
SUBFUNCION:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

- 42 - TALLERES MUNICIPALES  
448 - FORTAMUN - DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL  
548 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	CAPACITACION Y ACTUALIZACION AUTOMOTIZ CONSTANTE DEL PERSONAL MECANICO EN LOS TEMAS DE DIAGNOSTICO DE INYECCION ELECTRONICA DE CONBUSTIBLEY NUEVOS SISTEMAS, ADEMAS DE CAPACITACION EN SEGURIDAD INDUSTRIAL.	01/01/2020	31/12/2020	GESTION DE CURSOS CON LOS PROVEEDORES \$50,000.00
2	REMODELACION DE LAS OFICINAS DEL DPTO. DE TALLER MUNICIPAL (MOVILIARIO, PINTURA, PISOS Y BAÑOS) RELLENO DE ASFALTO PARA PATIOS MALLA DIVISORIA TALLER-PATIOS DE ASEO URBANO	01/01/2020	31/12/2020	BARDA PERIMETRAL \$120,000.00  REMODELACION DE OFICINAS \$150,000.00  ASFALTO \$3,100,000.00
3	ACONDICIONAR LAS INSTALACIONES Y COMPRA DE EQUIPO PARA LA HABILITACION DEL CENTRO DE LAVADO Y LUBRICADO DE LAS UNIDADES MOTRICES Y PATRULLAS DEL H. AYUNTAMIENTO.	01/01/2020	31/12/2020	\$48,000.00  HABILITACION DE CENTRO DE LAVADO Y LUBRICADO
4	ADQUISICION DE EQUIPO DE DIAGNOSTICO PARA LA REPARACION EFECTIVA DE UNIDADES DE RECIENTE MODELO	01/01/2020	31/12/2020	\$45,000.00 EQUIPO DE DIAGNOSTICO AUTEL MAXI SYS MS906
5	MANTENER STOK SUSTIDO Y CONTROL DE ENCERES EN LOS ALMACENES DEL DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL	01/01/2020	31/12/2020	\$4,211,838.78 STOCK SURTIDO DE REFACCIONES Y HERRAMIENTAS
6	ADQUISICION DE UNIDAD AUTOMOTRIZ PARA EL DEPARTAMENTO DE TALLER MUNICIPAL (RAM 700)	01/01/2020	31/12/2020	\$280,000.00 AUTOMOVIL RAM 700

7	AUMENTO DE CAPITAL HUMANO 2 LAVADORES 2 MECANICOS	01/01/2020	31/12/2020	\$600,000.00 PERSONAL OPERATIVO
8	IDENTIFICAR LOS PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS QUE SE LLEVAN A CABO EN TALLER MUNICIPAL ADEMAS DE DOCUMENTAR LOS MISMOS.	01/01/2020	31/12/2020	- PAPELERIA - CAJA CHICA
9	ADQUIRIR EQUIPO PARA CONTINUAR CON LA CREACION DEL AREA DE TORNEADOS PARA LA REPARACION DE FRENOS Y SUSPENSIONES	01/01/2020	31/12/2020	\$ 98,941.00  - FRESADORA - TALADRO VERTICAL - CEPILLOS - SEGUETA METALICA - MAQUINAS DE SOLDAR - ROLADORAS DE LAMINA Y PLACAS

---

C. VICTOR MANUEL GAMBOA AGUIRRE  
JEFE DEL DPTO. DE TALLER MUNICIPAL

---

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

2018-2021

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2020**

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4004- DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCION:	9- DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.5 OTROS	
SUBFUNCION:	9- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1**

**DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

ATENDER OPORTUNAMENTE LAS REQUISICIONES DE MATERIAL, SERVICIOS Y SUMINISTROS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS DEL MUNICIPIO.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

REALIZAR EN TIEMPO Y FORMA DE MANERA EFICIENTE EL PROCESO DE LAS SOLICITUDES DE LAS COMPRAS REQUERIDAS.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

$\frac{\text{NUMERO DE SOLICITUDES PROCESADAS PARA COMPRA}}{\text{TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS}} \times 100$

**ALCANCE DEL INDICADOR**

LOGRAR REALIZAR TODAS LAS SOLICITUDES DE COMPRA DE LOS DEPARTAMENTOS DEL MUNICIPIO EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE CUMPLIENDO CON LOS PROCESOS YA ESTABLECIDOS.

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

**ROYECTO (INVERSION)**

**\$3,269,884.43**

(TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS 43/100 M.N.)

C. ANGELICA DE JESUS RAMOS PLATA  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Función, Subfunción, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Recursos Fiscales, Clasificador Funcional, Clasificador Programático, and Prestación de Servicios Públicos.

NOMBRE DEL PROYECTO

- 43 - COMPRAS DE BIENES Y/O SERVICIOS
450 - FORTAMUN - DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
549 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

TIPO DE PROYECTO

X OPERATIVO ESTRATÉGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD RESUELVE PROBLEMA
MEJORA PROCESO X ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

ATENDER OPORTUNAMENTE LAS REQUISICIONES DE MATERIAL, SERVICIOS Y SUMINISTROS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTOS DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS DEL MUNICIPIO.

AMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

Table with 3 columns: ESTATAL, REGIONAL, MUNICIPAL. Value 'X' is marked under MUNICIPAL.

RESULTADOS A LOGRAR

CUMPLIR A 100 % LAS REQUISICIONES SOLICITADAS.

UNIDAD DE MEDIDA

REQUISICIONES

META

Table with 14 columns: TIPO, META, ENE, FEB, MAR, ABR, MAY, JUN, JUL, AGO, SEP, OCT, NOV, DIC. Row 1: ANUAL, 100%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2020 TÉRMINO: 31/DIC/2020

RIESGO DEL PROYECTO

- FALTA DE INFORMACION EN LO QUE SE ESTA SOLICITANDO (CARENCIA DE CARACTERISTICAS EN LOS ARTICULOS).
-FALTA DE INFORMACION EN LAS REQUISICIONES DE ACTIVOS (ANEXAR DICTAMEN DE BAJA YA SEA POR INFORMATICA O MANTENIMIENTO ASI COMO CLAVE Y NOMBRE DEL TRABAJADOR QUE SE LE VA CAGAR EL BIEN)
-FALTA DE PAGOS A LOS PROVEEDORES (POR ESO LIMTAN EL CREDITO)
-QUE EL DEPARTAMENTO NO CUENTE CON EL PRESUPUESTO EN EL RUBRO CORRESPONDIENTE.
-FALTA DE REQUERIMIENTO POR ESCRITO. CUANDO SE NOTIFICA SOLO VIA TELEFONICA (SOLO DESDE QUE LLEA EN FORMAR ESCRITA LA REQUISICION A PROVEEDURIA COMIENTA EL TRAMITE DE ESTA)
-NO SE PIDEN A TIEMPO LAS REQUISICIONS NECESARIAS.
-FALTA DE SEÑAL EN LA RED DEL SISTEMA SADMUN EN PROVEEDURIA TALLER.

C. ANGELICA DE JESUS RAMOS PLATA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ
OFICIAL MAYOR



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2020**

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4004- DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	1.8.5 OTROS
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCIÓN:	9- DESARROLLO INSTITUCIONAL		
SUBFUNCIÓN:	9- DESARROLLO INSTITUCIONAL		
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		

NOMBRE DEL PROYECTO
43 - COMPRAS DE BIENES Y/O SERVICIOS
450 - FORTAMUN - DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA
549 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

No.	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	RECEPCION DE REQUISICIONES Y ENTREGA DE ORDENES DE COMPRAS RECIBIDOS POR EL PRVEEDOR	01/01/2020	31/12/2020	SE SOLICITA UN ARCHIVERO DE 2 GAVETAS CON LLAVE PARA GUARDAR LOS VALES YA RECIBIDOS POR EL PROVEEDOR (\$3,415.00)
2	COTIZACION DE REQUISICIONES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS PARA ENVIARLAS POR CORREO ASI COMO SCANEAR TODAAS ORDENES GENERADSA Y ENTREGADAS A EGRESOS.	01/01/2020	31/12/2020	SE SOLICITA 4 SCANER PARA ENVIAR LAS REQUISICIONES POR CORREO A LOS PROVEEDORES PARA COTIZAR (\$60,000.00)
3	RECEPCION DE REQUISICION, COTIZACION, ORDEN DE COMPRA Y VALIDACION POR PARTE DEL EMPLEADO	01/01/2020	31/12/2020	SE REQUIERE PARA ESTA ACTIVIDAD 7 SILLAS SECRETARIAL PRECIOS UNITARIO \$3,000.00 UN TOTAL DE \$21,000.00
4	ELABORACION DE ORDENS DE COMPRAS, VALIDACIONES,	01/01/2020	31/12/2020	SE REQUIERE PARA ESTA ACTIVIDAD 1 ESCRITORIO (\$3,000.00) Y 1 IMPRESORA (\$7,000.00)
5	ARCHIVAR LAS ORDENES DE COMPRAS QUE SE REALIZAR, OFICIOS Y OFICIOS RECIBIDOS	01/01/2020	31/12/2020	SE REQUIERE REPISA DE TABLAROCA PARA ARCHIVAR \$2,000.00
6	OFICINAS EN BUEN ESTADO PARA PODER DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS	01/01/2020	31/12/2020	SE REQUIERE REPARACION DE TECHO DEL PASILLO DEL BAÑO Y PARTE DE LA OFICINA, EL TECHO DE PLAFON ESTAN ROTOS, UNOS POR CAERSE Y OTROS CON HUMEDAD (\$30,000.00)
7	SE REQUIERE UNA PERSONA DE SUB-JEFE DE PROVEEDURIA	01/01/2020	31/12/2020	SUB-JEFE DE PROVEEDURIA
8	SE REQUIERE UNA PERSONA DE AUXILIAR DE CONTROL Y ESCANEADO DE ARCHIVOS	01/01/2020	31/12/2020	AUXILIAR DE CONTROL Y ESCANEADO DE ARCHIVOS
9	AREA DE TRABAJO CON EL EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS	01/01/2020	31/12/2020	SE REQUIERE UN ENFRIADR PARA EL AREA DE PROVEEDURA TALER (\$5,000.00)

**C. ANGELICA DE JESUS RAMOS PLATA**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

**LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ**  
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-01 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1- 4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1- 4002- DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.5 OTROS
SUBFUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5 - GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1  
DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

BRINDAR SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIA Y ENTIDADES MUNICIPALES GENERANDO ESPACIOS ADECUADOS EN LIMPIEZA.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

CONSERVACION DEL PATRIMONIO ARQUITECTONICO, CONSISTE EN BRINDAR UN PROCEDIMIENTO DE SANACION, REHABILITACION Y REECONSTRUCCION DE AREAS AFECTADAS

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

$$\frac{\text{NUMERO DE DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA INTERVENIDAS}}{\text{TOTAL DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA PROGRAMADAS PARA INTERVENCION}} \times 100$$

**ALCANCE DEL INDICADOR**

CONSERVAR EL PATRIMONIO ARQUITECTONICO

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

PRESERVAR Y CONSERVAR EL EDIFICIO EN OPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

$$\frac{\text{NUMERO DE OFICINAS ATENDIDAS}}{\text{TOTAL DE OFICINAS PROGRAMADOS PARA INTENDECIA}} \times 100$$

**ALCANCE DEL INDICADOR**

IMAGEN VISUAL DEL TOTAL DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ATENDIDAS

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$9,176,281.99**

(NUEVE MILLONES CIENTO SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS 99/100 M.N.)

ARQ. ERIKA FABIOLA REYES PARRA  
JEFA DEL DEPTO. DE MANTENIMIENTO

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1- 4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1- 4002 DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.5 OTROS
SUBFUNCION:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO													
50 - MANTENIMIENTO DE AREAS													
483 - FORTAMUN - DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE AREAS													
556 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE AREAS													
TIPO DE PROYECTO													
<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO							<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO						
NATURALEZA DEL PROYECTO													
<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD							<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA						
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO							<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS						
DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO													
CONSERVACION DEL PATRIMONIO ARQUITECTONICO, CONSISTE EN BRINDAR UN PROCEDIMIENTO DE SANACION, REHABILITACION Y RECONSTRUCCION DE AREAS AFECTADAS													
ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO													
ESTATAL				REGIONAL				MUNICIPAL					
								<input checked="" type="checkbox"/>					
RESULTADOS A LOGRAR													
GENERAR ESPACIOS ADECUADOS DE TRABAJO PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES, REALIZANDO UN TRABAJO EN EQUIPO CON RESPONSABILIDAD Y ESPIRITU DE SERVICIO EN LA PROGRAMACION DE RESTAURACION E INTENDECIA DEL EDIFICIO													
UNIDAD DE MEDIDA													
PORCENTUAL (100%) ANUAL													
REPORTE MENSUAL													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%
PERIODO DE EJECUCIÓN													
INICIO: 01/ENERO/2020							TÉRMINO: 31/DICIEMBRE/2020						
RIESGO DEL PROYECTO													
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. QUE NO SE CUENTE CON PERSONAL IDONEO Y SUFICIENTE</li> <li>2. NO TERMINAR EN TIEMPO Y FORMA EL OBJETIVO</li> <li>3. NO CONTAR CON LA HERRAMIENTA DE TRABAJO MATERIAL ELECTRICO, FERRETERIA, PLOMERIA, ETC, PARA LLEVAR A CABO LAS MEJORAS Y REPARACIONES DEL MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO.</li> </ol>													

ARQ.ERIKA FABIOLA REYES PARRA  
JEFA DEL DEPTO. DE MANTENIMIENTO

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR





**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1- 4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1- 4002 DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.8.5 OTROS
SUBFUNCION:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5 - GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**


**50 - MANTENIMIENTO DE AREAS**

**483 - FORTAMUN - DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE AREAS**

**556 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE AREAS**

SECUEN- CIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO CAPITAL HUMANO FALTANTE PARA REFORZAR LA EFICACIA DEL EQUIPO.	01/01/2020	31/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 AFANADORAS \$5025.00</li> <li>• 1 TECNICO REFRIGERACION \$8000.00</li> <li>• 1 TECNICO EN PLOMERIA \$8000.00</li> </ul>
2	LA OPERACION DIARIA DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO CORRESPONDE A LOS SIGUIENTE: <ul style="list-style-type: none"> <li>• SUPERVISION GENERAL DIARIA DEL EDIFICIO.</li> <li>• ATENCION A REPORTES DIARIOS</li> <li>• REQUISICION PARA PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y HERRAMIENTA (S) POR PROGRAMA SADMUN</li> <li>• RESGUARDO DE ALMACEN Y HERRAMIENTA(S)</li> <li>• ENTREGA DE PRODUCTOS PARA LIMPIEZA</li> <li>• ENTREGA DE BITACORA DE TRABAJO DIARIO</li> <li>• CUIDAR DE LA HERRAMIENTA DE TRABAJO</li> <li>• CUBRIR VACACIONES DE PERSONAL</li> <li>• COORDINARSE CON LAS AREAS DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PUBLICOS PARA LA CONSERVACION DEL EDIFICIO.</li> <li>• PROPORCIONAR SIEMPRE QUE SE REQUIERA APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS INTERNAS Y EXTERNAS DE PALACIO</li> <li>• PROYECTOS ARQUITECTONICOS</li> </ul>	01/01/2020	31/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAPITAL HUMANO</li> <li>• GRATIFICACIONES, COMPENSACIONES, E INCENTIVOS 150,000.00</li> <li>• CAPACITACION DE PERSONAL 50,000.00</li> <li>• PAPELERIA MATERIALES, UTILES Y EQUIPO DE OFICINA 50,000.00</li> <li>• SE REQUIERE LA ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PARA JEFE DE DEPARTAMENTO (OBSOLETO EL EXISTENTE) \$70 000.00</li> <li>• IMPRESORA DE TONER B/N Y COLOR \$10,000.00</li> <li>• CONSUMIBLES PARA EQUIPO DE COMPUTO \$30,000.00</li> <li>• PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS POR TRABAJOS EXTRAORDINARIOS \$30,000.00</li> <li>• CONTAR CON INTERNET</li> <li>• COMBUSTIBLE \$150,000.00</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LIMPIEZA DE EDIFICIO</li> </ul>	01/01/2020	31/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MATERIAL DE LIMPIEZA ARTICULOS DE ASEO Y LIMPIA (SOLVENTES, LIQUIDOS Y OTROS ARTICULOS) CON UN COSTO DE: \$500,000.00</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSERVACION PATRIMONIO ARQUITECTONICO MANTENIMIENTO GRAL.</li> </ul>	01/01/2020	31/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HERRAMIENTA Y MATERIALES \$2,000.000.00</li> </ul>

5	• ERRADICACION DE SANCUDOS	01/01/2020	31/12/2020	• FUMIGACION POR DEPARTAMENTO LOS DIAS 30 DE CADA MES. \$20,000.00
6	FUNCIONAMIENTO DE ELEVADOR EN BUEN ESTADO	01/01/2020	31/12/2020	• REPARACION Y MANTENIMIENTO DE ELEVADOR \$30,000.00
7	PREVENCION DE INCENDIOS DENTRO DE LAS INSTALACIONES	01/01/2020	31/12/2020	• MANTENIMIENTO A EXTINTORES DE 4.5K. CADA TRES MESES \$20,000.00
8	CONSERVACION DE LA ESTETICA DEL EDIFICIO	01/01/2020	31/12/2020	MANTENIMIENTO DE PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR DEL EDIFICIO • \$150,000.00
9	MANTENIMIENTO A EDIFICIO DE CANCHA GERMAN EVERS PARA SU CORRECTA FUNCION	01/01/2020	31/12/2020	• MANTENIMIENTO GENERAL INTERIOR Y EXTERIOR \$500,000.00 (ELECTRICIDAD, PINTURA, PLOMERIA,ETC)
10	PROTECCION DE POSIBLES INFILTRACIONES DE AGUA POR AZOTEA.	01/01/2020	31/12/2020	IMPERMEABILIZACION GENERAL UNA VEZ POR AÑO • \$100,000.00
11	PROTECCION EXTERIOR DEL EDIFICIO, CONSERVANDO HERRAJES EN BUEN ESTADO Y VISUAL	01/01/2020	31/12/2020	PINTURA DE HERRERIA, VENTANALES, PUERTAS DEL EXTERIOR E INTERIOR • \$300,000.00
12	EXPLANADA INTERIOR DEL H.AYUNTAMIENTO QUE SE ENCUENTRA EN MAL ESTADO, CON EL MATERIAL DESGASTADO POR EL USO DIARIO	01/01/2020	31/12/2020	FIRME DE EXPLANADA INTERIOR H.AYUNTAMIENTO CONCRETO ESTAMPADO 1364 M2 • \$1,300,000.00
13	LINEA ELECTRICA EN MAL ESTADO EXPUESTAS Y DETERIORADAS POR EL SOL. LINEAS CON MALA DISTRIBUCION	01/01/2020	31/12/2020	SUBESTACION ELECTRICA /CAMBIO TOTAL DE LINEA ELECTRICA • \$2,985,198.95
14	VEHICULO DE TRANSPORTE PARA REALIZAR TRABAJOS EXTERNOS Y ADQUISICION DE MATERIALES Y HERRAMIENTA.	01/01/2020	31/12/2020	• CAMIONETA PICKUP \$400,000.00
15	COMUNICACION Y ORGANIZACION DE TRABAJO INMEDIATO	01/01/2020	31/12/2020	• 10 RADIOS DE COMUNICACION LARGO ALCANZE \$100,000.00
16	EXPLANADA INTERIOR DEL ESTACIONAMIENTO MUNICIPAL QUE SE ENCUENTRA EN SU MAYORIA EN MAL ESTADO Y UNAS PARTES PISO DE TIERRA.	01/01/2020	31/12/2020	• FIRME EXPLANADA DE ESTACIONAMIENTO MUNICIPAL CONCRETO TRAFICO PESADO \$ 1,396,500.00
	ESTACIONAMIENTO MUNICIPAL LA TECHUMBRE ACTUAL ESTA EN MALAS CONDICIONES, OXIDADA Y POSTE Y LAMINAS DESGASTADOS.	01/01/2020	31/12/2020	• CUBIERTA DE ESTACIONAMIENTO (ESTRUCTURA-TECHUMBRE) \$1,000,000 .00
17	PRESENTACION Y FORMALIDAD EN TRABAJO SEGURIDAD DE PERSONAL DESGASTE DE ROPA			• UNIFORMES: CAMISA POLO PERSONALIZADA, PLAYERA PERSONALIZADA, CHALECO DE TRABAJO PERSONALIZADO, OVEROLES DE TRABAJO, BOTAS DE TRABAJO CAMISETA VESTIR-PERSONAL ADMINISTRATIVO \$150,000.00

  
ARQ. ERIKA FABIOLA REYES PARRA  
JEFA DEL DEPTO. DE MANTENIMIENTO

  
LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES GENERAL	
SUBFUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1**

**DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

LÍNEA ESTRATÉGICA: TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.

ACTUALIZACIÓN DE 30 MANUALES Y REGLAMENTOS MUNICIPALES.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

CONTAR CON REGLAMENTOS Y MANUALES ACTUALIZADOS Y APROBADOS PARALELO A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS CIUDADANOS Y ACORDE A LAS NECESIDADES ACTUALES DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

NO. DE MANUALES Y REGLAMENTOS ACTUALIZADOS X 100  
NO. DE MANUALES Y REGLAMENTOS APROBADOS

**ALCANCE DEL INDICADOR**

REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE 30 MANUALES Y REGLAMENTOS MUNICIPALES

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$13,142,857.65**

(TRECE MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS 65/100 M.N.)

**LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR**



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020

Form containing project details: DEPENDENCIA, UNIDAD RESPONSABLE, PROGRAMA DE GOBIERNO, FUNCIÓN, SUBFUNCIÓN, EJE ESTRATÉGICO, CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO, NOMBRE DEL PROYECTO, TIPO DE PROYECTO, NATURALEZA DEL PROYECTO, DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO, ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO, RESULTADOS A LOGRAR, UNIDAD DE MEDIDA, META, PERIODO DE EJECUCIÓN, and RIESGO DEL PROYECTO.

Handwritten signature of Lic. Javier Lira Gonzalez

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES GENERAL
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCION:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL		
SUBFUNCION:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL		
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		

NOMBRE DEL PROYECTO	
<b>60 - ADMINISTRACION DE OFICIALIA MAYOR 486 - FORTAMUN - OFICIALIA MAYOR 563 - PARTICIPACIONES - OFICIALIA MAYOR</b>	

No.	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	PERSONAL NECESARIO PARA EL DEPARTAMENTO.	01/01/2020	31/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OFICIAL MAYOR</li> <li>• ASISTENTE DE OFICIAL MAYOR</li> <li>• SECRETARIA DE OFICIAL MAYOR</li> <li>• OFICIAL PRIMERO</li> <li>• JEFE DE DEPARTAMENTO DE OFICIALÍA MAYOR</li> <li>• JEFE DE CONTROL, EVALUACIÓN, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS</li> </ul>
2	TENER DINERO PARA ABSORBER GASTOS MENORES E INMEDIATOS	01/01/2020	31/12/2020	CAJA CHICA
3	CONTAR CON PRESUPUESTO PARA SALIDAS FUERA DE LA CIUDAD	01/01/2020	31/12/2020	GASTOS DE VIÁTICOS
4	REQUIERE UN MONITOR MÁS GRANDE DEBIDO A LIMITACIÓN VISUAL	01/01/2020	31/12/2020	MONITOR PARA EQUIPO DE COMPUTO
5	NO SE CUENTA CON TELÉFONOS EN ALGUNAS ÁREAS DE OFICIALÍA MAYOR	01/01/2020	31/12/2020	3 TELÉFONOS IP DIGITAL MOD.1603SW-I AVAYA \$4,500.00
6	PARA VEHÍCULO OFICIAL DEL DEPARTAMENTO	01/01/2020	31/12/2020	COMBUSTIBLE
7	CONTAR CON PAPELERÍA SUFICIENTE	01/01/2020	31/12/2020	PAPELERÍA EN GENERAL
8	NECESIDAD DE ESCANEAR E IMPRIMIR A COLOR	01/01/2020	31/12/2020	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL \$2,500.00
9	LLEVAR A CABO OPERATIVOS DONDE SE NECESITE RETENER MERCANCÍA EN GARANTÍA Y TRASLADAR SUPERVISORES	01/01/2020	31/12/2020	CAMIONETA PICK UP CUATRO PUERTAS \$500,000.00
10	EL DEPARTAMENTO DE OFICIALÍA MAYOR NO TIENE A SUS ELEMENTOS ADMINISTRATIVOS UNIFORMADOS	01/01/2020	31/12/2020	UNIFORMES
11	NO CUENTA CON RADIOS PARA UNA CONSTANTE COMUNICACIÓN CON LOS SUB DIRECTORES, JEFES Y PERSONAL OPERATIVO	01/01/2020	31/12/2020	4 RADIOS KENWOOD TK-3312 \$20,000.00
12	ACTUALIZACIÓN DE LAS REFORMAS EN LOS REGLAMENTOS Y MEDIOS DE ACTUACIÓN DURANTE OPERATIVOS AL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	01/01/2020	31/12/2020	CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
13	NO SE CUENTA PARA OFRECER BEBIDA A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ O CIUDADANOS DURANTE JUNTAS O REUNIONES	01/01/2020	31/12/2020	CAFETERA \$500.00

**LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR**



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCION:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES GENERAL	
SUBFUNCION:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:	
EJE ESTRATEGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1**

**DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

LÍNEA ESTRATEGICA: TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.

PROMOVER REFORMAS AL REGLAMENTO DE CONDÓMINOS E INMUEBLES EN TIEMPO COMPARTIDO EN EL MUNICIPIO (OPC'S).

PROMOVER REFORMAS AL REGLAMENTO DE PASEOS EN CATAMARÁN EN EL MUNICIPIO.

PROMOVER REFORMAS AL REGLAMENTO DE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS EN EL MUNICIPIO.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

PROMOVER REFORMAS A LOS REGLAMENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES, CONSTANCIAS Y REVALIDACIONES PARALELO A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS CIUDADANOS Y ACORDE A LAS NECESIDADES ACTUALES DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

$$\frac{\text{NO. DE REFORMAS A LOS REGLAMENTOS}}{\text{NO. DE REFORMAS APROBADAS A LOS REGLAMENTOS}} \times 100$$

**ALCANCE DEL INDICADOR**

PROMOVER 3 REFORMAS A LOS REGLAMENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES, CONSTANCIAS Y REVALIDACIONES

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

**LIC. JORGE ALBERTO PALOMINO RODRÍGUEZ**  
SUBDIRECTOR DE LICENCIAS, PERMISOS,  
AUTORIZACIONES, CONSTANCIAS Y REVALIDACIONES

**LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ**  
OFICIAL MAYOR



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020

Table with 2 columns: Field (DEPENDENCIA, UNIDAD RESPONSABLE, etc.) and Value (01-4000 - OFICIALIA MAYOR, etc.)

NOMBRE DEL PROYECTO

60 - ADMINISTRACIÓN DE OFICIALÍA MAYOR
SUBDIRECCIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES, CONSTANCIAS Y REVALIDACIONES

TIPO DE PROYECTO

Table with 2 columns: Type (OPERATIVO, ESTRATÉGICO) and Selection (X)

NATURALEZA DEL PROYECTO

Table with 2 columns: Nature (APROVECHA UNA OPORTUNIDAD, MEJORA PROCESO, etc.) and Selection (X)

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

PROMOVER REFORMAS AL REGLAMENTO DE CONDÓMINOS E INMUEBLES EN TIEMPO COMPARTIDO EN EL MUNICIPIO (OPC'S); AL REGLAMENTO DE PASEOS EN CATAMARÁN EN EL MUNICIPIO Y AL REGLAMENTO DE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS EN EL MUNICIPIO DETECTANDO Y SUBSANANDO LAS NECESIDADES ACTUALES DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

Table with 3 columns: Scope (ESTATAL, REGIONAL, MUNICIPAL) and Selection (X)

RESULTADOS A LOGRAR

PROMOVER POR LO MENOS UNA REFORMAS AL REGLAMENTO DE CONDÓMINOS E INMUEBLES EN TIEMPO COMPARTIDO EN EL MUNICIPIO (OPC'S) O AL REGLAMENTO DE PASEOS EN CATAMARÁN EN EL MUNICIPIO O AL REGLAMENTO DE ESPECTÁCULOS Y DIVERSIONES PÚBLICAS EN EL MUNICIPIO EN UN LAPSO DE 12 MESES.

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTUAL (%) ANUAL / REPORTE MENSUAL

META

Table with 14 columns: TIPO, META, and months (ENE to DIC) with percentage values.

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2020 TÉRMINO: 31/DIC/2020

RIESGO DEL PROYECTO

- 1. NO SE CUENTE CON PERSONAL IDÓNEO Y SUFICIENTE.
2. EQUIPO DE CÓMPUTO EN MAL ESTADO.
3. NO TERMINAR EN TIEMPO Y FORMA EL OBJETIVO TRAZADO.

LIC. JORGE ALBERTO PALOMINO RODRÍGUEZ
SUBDIRECTOR DE LICENCIAS, PERMISOS,
AUTORIZACIONES, CONSTANCIAS Y REVALIDACIONES

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2020**

DEPENDENCIA:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES GENERAL
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCION:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL		
SUBFUNCION:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL		
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**60 - ADMINISTRACIÓN DE OFICIALÍA MAYOR  
SUBDIRECCIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES, CONSTANCIAS Y REVALIDACIONES**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	PERSONAL NECESARIO PARA EL DEPARTAMENTO.	01/01/2020	31/12/2020	-SUBDIRECTOR -1 ENCARGADO DE CARTAS DE OPINION FAVORABLE. -1 ENCARGADO DE AMPLIACIONES DE HORARIO DE LICENCIA DE ALCOHOL. -1 ENCARGADO DE FIESTAS FAMILIARES, CARTAS DE RESIDENCIA Y ARRAIGO. -1 ENCARGADO DE EVENTOS DE ESPECTACULOS Y EVENTOS CULTURALES. -1 ENCARGADO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, CATAMARAN Y OPC. -1 ENCARGADO DE DIGITALIZACIÓN Y ARCHIVO. -1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO. -1 ENCARGADO DE CONMUTADOR. -1 MENSAJERO -2 INSPECTORES
2	PARA EL PERSONAL DE CONFIANZA, PARA IDENTIFICACION E IMAGEN DEL PERSONAL DE ATENCION AL PUBLICO.	01/01/2020	31/12/2020	UNIFORMES
3	TRAMITES EN GENERAL DEL AREA, IMPRESIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS, INFORMES CONTROLES INTERNOS, REVALIDACIONES DE LICENCIAS DE ALCOHOLES, LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, AMPLIACIONES DE HORARIO DE LICENCIAS DE ALCOHOLES, CARTAS DE RESIDENCIA.	01/01/2020	31/12/2020	PAPELERIA EN GENERAL
4	EN CASO DE REFORMAS A REGLAMENTOS MUNICIPALES, DAR A CONOCER A LOS PROMOTORES Y PERSONAL DE CONFIANZA -MEDIANTE CURSOS.	01/01/2020	31/12/2020	CAPACITACIÓN A PROMOTORES DE SERVICIOS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO
5	PARA LA IMPRESIÓN DE LAS REVALIDACIONES DE LICENCIAS DE ALCOHOLES ANUALES.	01/01/2020	31/12/2020	IMPRESIÓN DE FORMATOS CON CANDADOS ANTIFALSIFICACIÓN PARA EXPEDIR LICENCIAS DE ALCOHOLES





2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2020

DEPENDENCIA:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES GENERAL
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL		
SUBFUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL		
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
6	PARA DAR CONTROL Y SEGUIMIENTO A CARTAS DE OPINION FAVORABLE, INSPECCIONES PARA LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO EN GENERAL, PERMISOS EVENTUALES.	01/01/2020	31/12/2020	COMBUSTIBLE
7	EN CASO DE CONTAR CON LA NECESIDAD DE DESPLAZARSE A OTRA CIUDAD POR NECESIDAD DE SERVICIO.	01/01/2020	31/12/2020	GASTO DE VIATICOS
8	PARA LOS DOS INSPECTORES ADSCRITOS A ESTA SUBDIRECCIÓN.	01/01/2020	31/12/2020	2 RADIOS DE COMUNICACIÓN UHF FM TRANSCEIVER MODELO TK-3312-1

LIC. JORGE ALBERTO PALOMINO RODRÍGUEZ  
SUBDIRECTOR DE LICENCIAS, PERMISOS,  
AUTORIZACIONES, CONSTANCIAS Y REVALIDACIONES

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-01 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES GENERAL	
SUBFUNCION:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1**

**DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

LÍNEA ESTRATÉGICA: TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

REGULAR Y EFICIENTAR LAS ACCIONES QUE FORMAN PARTE DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS REQUERIDOS POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

TIEMPO TRANSCURRIDO ENTRE LA RECEPCIÓN DE LA REQUISICIÓN DEL ÁREA SOLICITANTE Y LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO DE ADQUISICIÓN, ARRENDAMIENTO O SERVICIOS.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

CONTRATOS ELABORADOS X 100  
REQUISICIONES RECIBIDAS

**ALCANCE DEL INDICADOR**

EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES, LA PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO DE LAS ÁREAS.

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

**LIC. KLERYA GPE HERMOSILLO MAGAÑA**  
JEFA DE UNIDAD DE ADQUISICIONES

**LIC. JAMIER LIRA GONZALEZ**  
OFICIAL MAYOR



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2020**

DEPENDENCIA:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES GENERAL	
SUBFUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**60 - ADMINISTRACION DE OFICIALIA MAYOR  
(UNIDAD DE ADQUISICIONES)**

**TIPO DE PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	--------------------------------------

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

MEJORAR, REGULAR Y AGILIZAR TODAS LAS OPERACIONES RELACIONADAS CON LA ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO, MISMAS QUE SON APROBADAS POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES.

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

REGULAR Y EFICIENTAR LAS ACCIONES RELATIVAS A LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA, CONTRATACIÓN, GASTO Y CONTROL DE LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO Y SUS DEPENDENCIAS.

**UNIDAD DE MEDIDA**

PORCENTUAL (%) ANUAL  
REPORTE MENSUAL

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 01/ENE/2020      TÉRMINO: 31/DIC/2020

**RIESGO DEL PROYECTO**

- QUE LAS AUTORIDADES ACTÚEN FUERA DEL MARCO DE LA LEGALIDAD.
- QUE NO SE CUENTE CON UNA ADECUADA COORDINACIÓN ENTRE LOS DIFERENTES SERVIDORES PÚBLICOS.
- QUE NO SE CAPTURE EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN.
- QUE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS REBASAN EL TIEMPO DE RESPUESTAS QUE MARCAN LAS LEYES Y REGLAMENTOS.
- QUE LA SOLICITUD NO REÚNA LOS REQUISITOS NECESARIOS DE ACUERDO A LAS LEYES Y REGLAMENTOS.
- QUE NO SE ENTREGUEN OPORTUNAMENTE LOS OFICIOS DE SOLICITUD DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2020

DEPENDENCIA:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR		RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCION:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL		3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES GENERAL
SUBFUNCION:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**RIESGO DEL PROYECTO**

- QUE NO SE APLIQUEN MANUALES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
- QUE EL PERSONAL NO SE ENCUENTRE CAPACITADO PARA REALIZAR SUS FUNCIONES.
- QUE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS NO PUEDAN ACUDIR A SU LUGAR DE TRABAJO DEBIDO A CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS.
- QUE NO SE REÚNA LA DOCUMENTACIÓN DEL ÁREA SOLICITANTE NECESARIA PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE ADQUISICIÓN, CONTRATACIÓN DE BIENES O SERVICIOS.
- QUE EL ÁREA SOLICITANTE TENGA UN RETRASO EN ENTREGAR CORRECCIONES EN LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE ADQUISICIÓN, CONTRATACIÓN DE BIENES O SERVICIOS.
- QUE LOS PROVEEDORES DESISTAN DE PARTICIPAR EN LAS INVITACIONES RESTRINGIDAS O LICITACIONES.
- QUE LOS PROVEEDORES NO PRESENTEN SUS PROPUESTAS EN EL PLAZO ESTABLECIDO.
- QUE EL COMITÉ NO SE REÚNA PARA ANALIZAR LA SOLICITUD O PETICIÓN.

LIC. KLERYA GPE HERMOSILLO MAGAÑA  
JEFA DE UNIDAD DE ADQUISICIONES

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2020**

DEPENDENCIA:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES GENERAL
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCION:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL		
SUBFUNCION:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL		
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**60 - ADMINISTRACION DE OFICIALIA MAYOR  
(UNIDAD DE ADQUISICIONES)**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	PERSONAL NECESARIO PARA LA UNIDAD DE ADQUISICIONES	01/01/2020	31/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>•JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES</li> <li>•SUB JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES</li> <li>•ASESOR JURÍDICO</li> <li>•AUXILIAR ADMINISTRATIVO (SEGUIMIENTO Y MONITOREO)</li> <li>•AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ENCARGADA DE INDICADORES Y PROCEDIMIENTOS).</li> <li>•AUXILIAR ADMINISTRATIVO (RESGUARDO DE EXPEDIENTES Y ARCHIVO)</li> <li>•ENLACE PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS</li> </ul>
2	ASESOR JURÍDICO: ELABORACION DE ACTAS DE SESIÓN, CONTRATOS Y ASESORÍA RELACIONADOS CON EL REGLAMENTO Y LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO	01/01/2020	31/12/2020	SE REQUIERE DE UN EQUIPO DE COMPUTO NUEVO YA QUE EL ACTUAL PRESENTA FALLAS QUE DIFICULTAN Y ATRASAN LA ELABORACIÓN DE LAS MISMAS. PRECIO APROXIMADO: \$15,000.00 MXP
3	EXPEDIR CONVOCATORIAS PÚBLICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS O ARRENDAMIENTOS QUE SE REALICEN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS.	01/01/2020	31/12/2020	PUBLICACIONES EN DIARIO DE CIRCULACION LOCAL. PRECIO APROXIMADO POR PUBLICACION: \$9,000.00 MXP (ANUALMENTE SE LLEVAN A CABO UN PROMEDIO DE 6 LICITACIONES)
4	UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD	01/01/2020	31/12/2020	NO SE CUENTA CON VESTIMENTA INSTITUCIONAL. SE REQUIEREN 2 PLAYERAS PARA CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO, 2 VECES AL AÑO. \$10,000 ANUAL
5	RENTA DE LA OFICINA Y LA SALA DE JUNTAS DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES	01/01/2020	31/12/2020	OFICINA \$45,639.12 ANUAL SALA DE JUNTAS \$37,052.52 ANUAL



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2020

DEPENDENCIA:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	01-4000 – OFICIALÍA MAYOR	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES GENERAL
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL		
SUBFUNCIÓN:	09 – DESARROLLO INSTITUCIONAL		
EJE ESTRATÉGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		

NOMBRE DEL PROYECTO

60 - ADMINISTRACION DE OFICIALIA MAYOR  
(UNIDAD DE ADQUISICIONES)

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
6	RENTA DE LAS BODEGAS DE OFICIALÍA MAYOR	01/01/2020	31/12/2020	\$651,600.00 ANUAL
7	PAPELERÍA SUFICIENTE	01/01/2020	31/12/2020	\$40,000 ANUAL

LIC. KLERYA GPE HERMOSILLO MAGAÑA  
JEFE DE UNIDAD DE ADQUISICIONES

LIC. JAVIER LIRA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION  
IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-01 2020**

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4100- DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.2 ASUNTOS LABORALES GENERALES
SUBFUNCION:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1**

**DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.**

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES FISCALES DE ACUERDO A LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO DANDO AL TRABAJADOR UNA CERTEZA JURIDICA POR LA PRESTACION DE SUS SERVICIOS POR EL PERIODO EJECUTADO.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES SUSTENTADAS EN LA LEY FEDERAL DE TRABAJO EN MATERIA DE LIQUIDACION YA SEA POR TERMINO LABORAL, RENUNCIA VOLUNTARIA O JUBILACION.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES POR SOLICITUDES ATENDIDAS X 100  
TOTAL DE CUMPLIMIENTO LABORALES POR SOLICITUDES PROGRAMADAS

**ALCANCE DEL INDICADOR**

EL CALCULO DE LA REMUNERACION CORRESPONDIENTE AL TRABAJADOR

**SITUACION DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	90%

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$18,000,000.00**

**(DIECIOCHO MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.)**

**C.P.C. JESUS JAVIER ALARCON LIZARRAGA  
TESORERO MUNICIPAL**



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4100- DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.1.2 ASUNTOS LABORALES GENERALES
SUBFUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**604- PARTICIPACIONES - LIQUIDACIONES RECURSOS PROPIOS**

**TIPO DE PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	--------------------------------------

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

ATENDER LAS SOLICITUDES POR EL TIEMPO LABORADO SEGÚN LA NATURALEZA DE LIQUIDACION COMO TERMINO LABORAL, RETIRO VOLUNTARIO O JUBILACION.

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

GENERAR LA SOLICITUD POR REMUNERACION DEL TRABAJO EN EL PLAZO QUE MARCA LA LEY PARA ASÍ EVITAR EL INCUMPLIMIENTO POR FALTA DE TIEMPO O RECURSO.

**UNIDAD DE MEDIDA**

SOLICITUDES

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	90%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%	7.50%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 01/ENERO/2020      TÉRMINO: 31/DICIEMBRE/2020

**RIESGO DEL PROYECTO**

\*FALTA DE PRESUPUESTO QUE IMPIDA CONTAR CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO EL CUMPLIMIENTO DE MANERA OPORTUNA.

**C.P.C. JESUS JAVIER ALARCON LIZARRAGA**  
TESORERO MUNICIPAL





2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2020**

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4100- DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	3.1.2 ASUNTOS LABORALES GENERALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	17- DESARROLLO GUBERNAMENTAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS
FUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL		
SUBFUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL		
EJE ESTRATÉGICO:	5- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**604- PARTICIPACIONES - LIQUIDACIONES RECURSOS PROPIOS**

SECUEN- CIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	<b>SOLICITUD POR TERMINO LABORAL</b> EL TITULAR DEL AREA LLENA EL FORMATO DE BAJA Y SE ENVIA A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS PARA QUE PROCEDA LA SOLICITUD DE LIQUIDACION POR TERMINO LABORAL.	01/01/2020	31/12/2020	QUE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS PROCESA CON LA SOLICITUD DE LIQUIDACION DANDO EL PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTE Y ASÍ MISMO QUE EL H. AYUNTAMIENTO CUENTE CON RECURSO PRESUPUESTAL PARA EL PAGO POR REMUNERACION SEGÚN LA NATURALEZA DE LA LIQUIDACION.
2	<b>SOLICITUD POR RENUNCIA VOLUNTARIA</b> EL TRABAJADOR INFORMA AL JEFE DEL AREA EN TURNO SU RENUNCIA PARA QUE SE ELABORE LA SOLICITUD DE BAJA Y SE ENVIE A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y LE ELABOREN SU FINIQUITO.	01/01/2020	31/12/2020	
3	<b>SOLICITUD POR JUBILACION</b> EL TRABAJADOR LLENA LA SOLICITUD POR SU ANTIGÜEDAD DE TRABAJO PARA SU JUBILACION Y LA ENTREGA EN LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS PARA QUE LE DE SEGUIMIENTO ANTES LAS AUTORIDADES COMPETENTE.	01/01/2020	31/12/2020	
4	<b>SOLICITUD POR PENSION</b> EL TRABAJADOR O FAMILIAR LLENA LA SOLICITUD YA SEA POR INVALIDEZ O FALLECIMIENTO PARA ENTREGARSE A LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS PARA QUE LE OTORGUEN SUS DERECHOS SUSTENTADOS EN LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.	01/01/2020	31/12/2020	

**C.P.C. JESUS JAVIER ALARCON LIZARRAGA**  
TESORERO MUNICIPAL