



TESORERÍA MUNICIPAL



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, SINALOA SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

PROGRAMA

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
8	FOMENTO A LA EDUCACIÓN Y CULTURA	130,259,295.31

PROYECTOS

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
17	FOMENTO CULTURAL	146,693.04
453	FORTAMUN- DIRECCION DE DIFUSION SOCIAL	2,368,254.05
533	PARTICIPACIONES- DIRECCION DE DIFUSION SOCIAL	2,368,625.00
51	TRANSFERENCIA CULTURA	110,000,000.00
68	ACTIVIDADES CIVICAS Y RECLUTAMIENTO	520,457.92
463	FORTAMUN- DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENT	147,086.71
568	PARTICIPACIONES- DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTA	1,778,041.03
90	CONSERVACIÓN DOCUMENTOS HISTÓRICOS	588,383.58
465	FORTAMUN- DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL	114,530.00
581	PARTICIPACIONES- DEPARTAMENTO DE DE ARCHIVO MUNICIPAL	1,680,759.91
91	FORTALECIMIENTO A LA EDUCACIÓN PUBLICA	263,742.70
480	FORTAMUN- CASA HOGAR MUNICIPAL	64,970.88
582	PARTICIPACIONES- CASA HOGAR MUNICIPAL	6,948,613.76
211	PROGRAMA DE LUNES CIVICO	1,110,800.00
559	PARTICIPACIONES- BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL	2,158,336.73

INDICADORES

	NOMBRE	FORMULA
17 453 533	PRESENTAR ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES EN EL TEATRO ANGELA PERALTA	No. DE OBRAS PRESENTADAS / No. DE OBRAS PROGRAMADAS X 100



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN,SINALOA
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION
IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

51	1- CARNAVAL 2018. 2- ESCUELA DE ARTES Y BIBLIOTECA 3-TEATRO ANGELA PERALTA 4- ADMINISTRACION 5- EVENTOS DIVERSOS	1- NO. DE EVENTOS REALIZADOS DURANTE EL CARNAVAL 2019-TOTAL DE PUBLICO QUE ASISTIO A LOS EVENTOS-NO. DE EVENTOS CULTURALES EN EL CARNAVAL- PERSONAS ASISTENTES A OLAS ALTAS- NO. DE PAISES EN LOS QUE SE PROMUEVEN O VISITAN PARA LA PROMOCION DEL CARNAVAL. 2- CENTRO MUNICIPAL DE LAS ARTES (PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO-PROGRAMA DE FORMACION CONTINUA DE MAESTROS-PROGRAMA DE PRESENTACIONES DE GRUPO ARTISTICOS ESCOLARES- PROGRAMA DE ADMINISTRACION ESCOLAR-PROGRAMA DE BECAS), BIBLIOTECAS EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES PARA EL DESARROLLO CULTURAL Y ARTISTICO (PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORA DE BIBLIOTECAS-PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA EN BIBLIOTECAS-PROGRAMA DE DIFUSION CULTURA EN BIBLIOTECAS). 3- INSTALACION DEL TEATRO (FUNCIONES EN EL TEATRO) - INCREMENTO DE VISITAS AL TEATRO ANGELA PERALTA (NUMERO DE VISITANTES). 4-FINANCIAMIENTOS PARA EVENTOS CULTURALES DEL CARNAVAL MAZATLAN 2019. 5- EVENTOS DIVERSOS (FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES EN COLONIAS Y COMUNIDADES RURALES-TEMPORADA CAMPBELL 2019- TEMPORADA DE PRIMAVERA 2019- FESTIVAL CULTURAL 2019-CULTURA CON HISTORIA- FESTIVAL DE CINE 2019- FESTIVAL INTERNACIONAL DE TEATRO ESCENA MAZATLAN 2019- EVENTOS ESPECIALES-PROFETAS EN SU TIERRA-PROGRAMA DE BECAS CIUDADANAS- PROGRAMAS INFANTILES- LETRAS PARA EL PUERTO).
90 465 581	PRESTAR UN SERVICIO AGIL, AMABLE Y DE BUENA CALIDAD A LOS USUARIOS.	NO. DE USUARIOS QUE ENCUENTRAN INFORMACIÓN / TOTAL DE USUARIOS QUE BUSCAN INFORMACIÓN
91 480 582	LOGRAR QUE NUESTROS ALUMNOS TENGAN 100% DE ASISTENCIA PARA QUE OBTENGAN UN MAYOR APRENDIZAJE	1 NO. DE ALUMNOS INSCRITOS EN NUESTRA INSTITUCION/TOTAL DE TALLERES IMPARTIDOS EN LA INSTITUCION X 100
559	LECTORES Y ESTUDIANTES QUE ACUDEN A BUSCAR INFORMACIÓN	<u>No. DE PERSONAS SATISFECHAS CON EL SERVICIO</u> X 100 No. DE PERSONAS ATENDIDAS



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2020**

DEPENDENCIA:	43500-DIRECCION DE DIFUSION CULTURAL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	43500-DIRECCION DE DIFUSION CULTURAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08- FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCION:	05- FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL		
SUBFUNCION:	05- FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL		
EJE ESTRATÉGICO:	01- BIENESTAR PARA EL PUEBLO		

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

SUPERAR LA CONDICION DE MARGINACION DE QUIENES MENOS TIENEN PARA MEJORAR EL BIENESTAR DE LA SOCIEDAD EN SU CONJUNTO.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

PROMOVER LAS EXPRECCIONES ARTISTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

PRESENTAR ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES EN EL TEATRO ANGELA PERATA.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NO. DE OBRAS PRESENTADAS / TOTAL DE OBRAS X 100

ALCANCE DEL INDICADOR

LOGRAR QUE EL PUBLICO LOCAL Y FORANEO QUEDE SATISFECHO CN EL ESPECTACULO VISO, TRABAJANDO CON IGUALDAD DE GENERO, TANTO EN EL ESPECTACULO COMO EN EL PUBLICO EXISTE EQUIDAD DE GENERO.

SITUACION DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$ 4,883,572.09

(Cuatro millones ochocientos ochenta y tres mil quinientos setenta y dos pesos 09/100 M.N.)

**LIC. JOSÉ ANGEL TOSTADO QUEVEDO
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DEL INSTITUTO DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN**



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020

Table with 3 columns: Field Name, Value, and Classification. Fields include Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Función, Subfunción, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Clasificador Funcional, and Clasificador Programático.

NOMBRE DEL PROYECTO

17- FOMENTO CULTURAL- DIRECCION DE DIFUSION CULTURAL
453- FORTAMUN - DIRECCION DE DIFUSION CULTURAL
533- PARTICIPACIONES - DIFUSION CULTURAL

TIPO DE PROYECTO

X OPERATIVO ESTRATEGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD RESUELVE PROBLEMA
MEJORA PROCESO X ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

FOMENTAR LA CULTURA MEDIANTE ACTIVIDADES ARTISTICAS PRESENTADAS A LA CIUDADANIA EN GENERAL (TANTO HOMBRES COMO MUJERES).

AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO

Table with 3 columns: ESTATAL, REGIONAL, MUNICIPAL. X is marked under MUNICIPAL.

RESULTADOS A LOGRAR

REALIZAR EVENTOS DE TIPO ARTISTICOS Y CULTURALES.

UNIDAD DE MEDIDA

NO. DE USUARIOS ATENDIDOS EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE (PORCENTAJE).

META

Table with 14 columns: TIPO, META, ENE, FEB, MAR, ABR, MAY, JUN, JUL, AGO, SEP, OCT, NOV, DIC. Row 1: ANUAL, 100%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%.

PERIODO DE EJECUCION

INICIO: 01/ENE/2020 TERMINO: 31/DIC/2020

RIESGO DEL PROYECTO

LA FALTA DE DISPONIBILIDAD DE LOS INTEGRANTES DE LA OBRA PARA CUMPLIR CON LO DISPUESTO Y LA FALTA DE PARTICIPACION POR PARTE DE LA CIUDADANIA Y LA FALTA DE PRESUPUESTO PARA REALIZAR ACTIVIDADES.

Handwritten signature in blue ink.

LIC. JOSÉ ANGEL TOSTADO QUEVEDO
ENCARGADO DE LA DIRECCION GENERAL
DEL INSTITUTO DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020

Table with 2 columns: Left column contains administrative details (DEPENDENCIA, UNIDAD RESPONSABLE, PROGRAMA DE GOBIERNO, FUNCION, SUBFUNCION, EJE ESTRATEGICO) and right column contains financial classification (CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO, RECURSOS FISCALES, CLASIFICADOR FUNCIONAL, RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES, CLASIFICADOR PROGRAMATICO, PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS).

NOMBRE DEL PROYECTO
17- FOMENTO CULTURAL- DIRECCION DE DIFUSION CULTURAL
453- FORTAMUN - DIRECCION DE DIFUSION CULTURAL
533- PARTICIPACIONES - DIFUSION CULTURAL

Main activity table with 5 columns: SECUENCIA, DESCRIPCION DE RESULTADOS/ACTIVIDADES, FECHA INICIO, FECHA TERMINO, REQUERIMIENTOS. Contains 8 rows of activity details.

Handwritten signature in blue ink.

LIC. JOSÉ ANGEL TOSTADO QUEVEDO
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DEL INSTITUTO DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN



2018-2021

**Gobierno del Municipio de Mazatlán
Sistema Integral Municipal de Planeación
Programación Presupuestación**

**Identificación del Programa
P-01 2020**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCIÓN:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	1. BIENESTAR PARA EL PUEBLO / EVENTOS DIVERSOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

1.2 FOMENTAR LAS ACTIVIDADES CULTURALES COMO UN MEDIO PARA AUMENTAR EL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS Y LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

1.2.5 ELEVAR LA CALIDAD CULTURAL Y ARTISTICA, MEDIANTE LA PRESENTACION DE OPORTUNIDADES CULTURALES PARA LAS AUDIENCIAS DE MAZATLAN DE INDOLE FORANEA O LOCALES DE FORMA PRESENCIAL O PARTICIPATIVA EN MANIFESTACIONES DE ESTE INDOLE.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

1. EVENTOS REALIZADOS EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES
2. COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES BENEFICIADAS CON FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES.
3. PERSONAS BENEFICIADAS DE COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES CON FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES.
4. EVENTOS REALIZADOS DURANTE LA TEMPORADA CAMPBELL 2020
5. PERSONAS ASISTENTES A LOS EVENTOS PRESENTADOS EN TEMPORADA CAMPBELL 2020
6. EVENTOS REALIZADOS DURANTE EL FESTIVAL CULTURAL MAZATLAN 2020
7. PERSONAS ASISTENTES AL FESTIVAL CULTURAL MAZATLAN 2020
8. EVENTOS REALIZADOS EN EL FESTIVAL PROMAVERA 2020.
9. PERSONAS ASISTENTES AL FESTIVAL PRIMAVERA 2020.
10. EVENTOS REALIZADOS Y CATALOGADOS COMO EVENTOS ESPECIALES
11. PERSONAS ASISTENTES A LOS EVENTOS CATALOGADOS COMO EVENTOS ESPECIALES
12. EVENTOS PRESENTADOS DURANTE LA FERIA DEL LIBRO
13. PERSONAS ASISTENTES A LA FERIA DEL LIBRO
14. ARTISTAS IMPORTANTES Y DE ALTO PRESTIGIO INVITADOS Y PRESENTADOS EN LA FERIA

DEL LIBRO.

15. PREMIOS ENTREGADOS A LA CONVOCATORIAS DE LOPEZ SAINZ Y DE LA POESIA.
16. PERSONAS INSCRITAS PARA PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS LOPEZ SAINZ Y DE LA POESIA.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

1. (EVENTOS REALIZADOS EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES / EVENTOS PROGRAMADOS) *100
2. (COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES BENEFICIADAS CON FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES / COLONIA BENEFICIADAS PROGRAMADAS) * 100
3. (PERSONAS BENEFICIADAS DE COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES CON FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES / PERSONAS ESTIMADAS BENEFICIADAS) *100
4. (EVENTOS REALIZADOS DURANTE LA TEMPORADA CAMPBELL 2020 / EVENTOS PROGRAMADOS) * 100
5. (PERSONAS ASISTENTES A LOS EVENTOS PRESENTADOS EN TEMPORADA CAMPBELL 2020 / TOTAL DE PERSONAS ESTIMADAS) * 100
6. (EVENTOS REALIZADOS DURANTE EL FESTIVAL CULTURAL MAZATLAN 2020 / EVENTOS PROGRAMADOS) * 100
7. (PERSONAS ASISTENTES AL FESTIVAL CULTURAL MAZATLAN 2020 / TOTAL DE PERSONAS ESTIMADAS) * 100
8. (EVENTOS PRESENTADOS EN EL FESTIVAL PROMAVERA 2020 / EVENTOS PROGRAMADOS A REALIZAR) * 100
9. (PERSONAS ASISTENTES AL FESTIVAL PRIMAVERA 2020 / TOTAL DE PERSONAS ESTIMADAS) * 100
10. (EVENTOS REALIZADOS Y CATALOGADOS COMO EVENTOS ESPECIALES/ TOTAL DE EVENTOS ESPECIALES ESTYIMADOS) * 100
11. (PERSONAS ASISTENTES A LOS EVENTOS CATALOGADOS COMO EVENTOS ESPECIALES / TOTAL DE PERSONAS ESTIMADAS ASISTENTES A EVENTOS ESPECIALES) * 100
12. (EVENTOS PRESENTADOS DURANTE LA FERIA DEL LIBRO / TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS EN LA FERIA DEL LIBRO) * 100
13. (PERSONAS ASISTENTES A LA FERIA DEL LIBRO / TOTAL DE PERSONAS ESTIMADAS) * 100
14. (ARTISTAS IMPORTANTES Y DE ALTO PRESTIGIO INVITADOS Y PRESENTADOS EN LA FERIA DEL LIBRO. / TOTAL DE ARTISTAS PROGRMADOS) * 100
15. (PREMIOS ENTREGADOS A LA CONVOCATORIAS DE LOPEZ SAINZ Y DE LA POESIA. / TOTAL DE PREMIOS PROGRAMADOS) * 100

16. (PERSONAS INSCRITAS PARA PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS LOPEZ SAINZ Y DE LA POESIA / TOTAL DE PERSONAS ESTIMADAS INSCRITAS) * 100

ALCANCE DEL INDICADOR

1. 60 (SESENTA) EVENTOS REALIZADOS EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES
2. 60 (SESENTA) COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES BENEFICIADAS CON FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES.
3. 30,000 (TREINTA MIL) PERSONAS BENEFICIADAS DE COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES CON FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES.
4. 9 (NUEVE) EVENTOS REALIZADOS DURANTE LA TEMPORADA CAMPBELL 2020
5. 3,000 (TRES MIL) PERSONAS ASISTENTES A LOS EVENTOS PRESENTADOS EN TEMPORADA CAMPBELL 2020
6. 40 (VEINTICINCO) EVENTOS REALIZADOS DURANTE EL FESTIVAL CULTURAL MAZATLAN 2020
7. 24,000 (VEINTICUATRO MIL) PERSONAS ASISTENTES AL FESTIVAL CULTURAL MAZATLAN 2020
8. 24 (VEINTICUATRO) EVENTOS REALIZADOS EN EL FESTIVAL PRIMAVERA 2020.
9. 12, 000 (DOCE MIL) PERSONAS ASISTENTES AL FESTIVAL PRIMAVERA 2020.
10. 10 (DIEZ)EVENTOS REALIZADOS Y CATALOGADOS COMO EVENTOS ESPECIALES
11. 5,000 (CINCO MIL) PERSONAS ASISTENTES A LOS EVENTOS CATALOGADOS COMO EVENTOS ESPECIALES
12. 4 (CUATRO) EVENTOS PRESENTADOS DURANTE LA FERIA DEL LIBRO
13. 250 (DOSCIENTOS CINCUENTA) PERSONAS ASISTENTES A LA FERIA DEL LIBRO
14. 10 (DIEZ) ARTISTAS IMPORTANTES Y DE ALTO PRESTIGIO INVITADOS Y PRESENTADOS EN LA FERIA DEL LIBRO.
15. 2 (DOS) PREMIOS ENTREGADOS A LA CONVOCATORIAS DE LOPEZ SAINZ Y DE LA POESIA.
16. 25 (VEINTICINCO) PERSONAS INSCRITAS PARA PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS LOPEZ SAINZ Y DE LA POESIA.

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO

0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$7'179,696.94

(SIETE MILLONES CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS CON 94/100 M.N.)

**LIC. JOSE ANGEL TOSTADO QUEVEDO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN**



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCION:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATEGICO:	1. BIENESTAR PARA EL PUEBLO / EVENTOS DIVERSOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

V. EVENTOS DIVERSOS

TIPO DE PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	---

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

CONTIBUIR A MEJORAR EL NIVEL DE EMPLEO E INGRESOS PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN A TRAVES DE EVENTOS Y PRESENTACIONES ARTISTICOS Y CULTURALES.

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
X	X	X

RESULTADOS A LOGRAR

ELEVAR LA CALIDAD CULTURAL Y ARTISTICA, MEDIANTE LA PRESENTACION DE OPORTUNIDADES CULTURALES PARA LAS AUDIENCIAS DE MAZATLAN DE INDOLE FORANEA O LOCALES DE FORMA PRESENCIAL O PARTICIPATIVA EN MANIFESTACIONES DE ESTE INDOLE.

UNIDAD DE MEDIDA

1. EVENTOS REALIZADOS EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES
2. COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES BENEFICIADAS CON FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES.
3. PERSONAS BENEFICIADAS DE COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES CON FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES.
4. EVENTOS REALIZADOS DURANTE LA TEMPORADA CAMPBELL 2020
5. PERSONAS ASISTENTES A LOS EVENTOS PRESENTADOS EN TEMPORADA CAMPBELL 2020
6. EVENTOS REALIZADOS DURANTE EL FESTIVAL CULTURAL MAZATLAN 2020

7. PERSONAS ASISTENTES AL FESTIVAL CULTURAL MAZATLAN 2020

8. EVENTOS REALIZADOS EN EL FESTIVAL PROMAVERA 2020.

9. PERSONAS ASISTENTES AL FESTIVAL PRIMAVERA 2020.

10. EVENTOS REALIZADOS Y CATALOGADOS COMO EVENTOS ESPECIALES

11. PERSONAS ASISTENTES A LOS EVENTOS CATALOGADOS COMO EVENTOS ESPECIALES

12. EVENTOS PRESENTADOS DURANTE LA FERIA DEL LIBRO

13. PERSONAS ASISTENTES A LA FERIA DEL LIBRO

14. ARTISTAS IMPORTANTES Y DE ALTO PRESTIGIO INVITADOS Y PRESENTADOS EN LA FERIA DEL LIBRO.

15. PREMIOS ENTREGADOS A LA CONVOCATORIAS DE LOPEZ SAINZ Y DE LA POESIA.

16. PERSONAS INSCRITAS PARA PARTICIPAR EN CONVOCATORIAS LOPEZ SAINZ Y DE LA POESIA.

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	60			15			15			15			15

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	60			15			15			15			15

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	30,000			7,500			7,500			7,500			7,500

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	9			9									

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	3,000			3,000									

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	40									10			30

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	24,000									6,000			18,000

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	24			4			10			10			

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	12,000			2,000			5,000			5,000			

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	10						5						5

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	5,000						2,500						2,500

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

ANUAL	4	4													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
ANUAL	250	250													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
ANUAL	10	10													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
ANUAL	2			2											
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
ANUAL	25			25											

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2020

TÉRMINO: 31/DIC/2020

RIESGO DEL PROYECTO

EL INSTITUTO DEBERA IMPLEMENTAR ACCIONES PARA GENERAR INGRESOS PROPIOS POR UN MONTO EQUIVALENTE A LA REDUCCION DE LA APORTACION MUNICIPAL, RESPECTO AL PRESUPUESTO DEL AÑO ANTERIOR.

FALTA DE APOYO DE LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO PLANTEADAS.

QUE POR CUESTIONES CLIMATICAS SE TENGAN QUE CANCELAS LOS EVENTOS O PRESENTACIONES.

LIC. JOSE ANGEL TOSTADO QUEVEDO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCION:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATEGICO:	1. BIENESTAR PARA EL PUEBLO / EVENTOS DIVERSOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO
V. EVENTOS DIVERSOS**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES. - PLANEAR - ORGANIZAR - CONTRATAR - COORDINAR	01/01/2020	31/12/2020	- HONORARIOS PROFESIONALES - GASTOS DE OPERACION - MATERIAL DE CONTRUCCION - MATERIAL DE LIMPIEZA - PRESTADORES DE SERVICIOS - MATERIALES Y SUMINISTROS - PAGO DE PRESTACIONES DE NOMINA DEL PERSONAL DE CONFIANZA - POMOCION Y PUBLICIDAD DE LOS EVENTOS - COSTOS DE ENVIO NOTA: SE REQUIERE EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES.
2	TEMPORADA CAMPBELL (APOYO EN LA PRESENTACION DE EVENTOS) - PLANEAR - ORGANIZAR - CONTRATAR - COORDINAR	01/01/2020	31/12/2020	
3	FESTIVAL CULTURAL MAZATLAN 2020 - PLANEAR - ORGANIZAR - CONTRATAR - COORDINAR	01/01/2020	31/12/2020	
4	TEMPORADA PRIMAVERA - PLANEAR - ORGANIZAR - CONTRATAR	01/01/2020	31/12/2020	

	- COORDINAR			
5	EVENTOS ESPECIALES - PLANEAR - ORGANIZAR - CONTRATAR - COORDINAR	01/01/2020	31/12/2020	
6	FERIA DEL LIBRO - PLANEAR - ORGANIZAR - INVITAR - COORDINAR	01/01/2020	31/12/2020	
7	PREMIOS ENTREGADOS A LA CONVOCATORIAS DE LOPEZ SAINZ Y DE LA POESIA. - PLANEAR - ORGANIZAR - PUBLICAR CONVOCATORIA - COORDINAR			

LIC. JOSE ANGEL TOSTADO QUEVEDO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-01 2020**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCION:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATEGICO:	1. BIENESTAR PARA EL PUEBLO / ADMINISTRACION	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

1.2 FOMENTAR LAS ACTIVIDADES CULTURALES COMO UN MEDIO PARA AUMENTAR EL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS Y LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

1.2.4 QUE LAS AREAS INTERNAS DE TODO EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN, RELACIONADAS CON LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS, DESARROLLEN ADECUADAMENTE SU QUE HACER.

A) AREAS ADMINISTRATIVAS

DIRECCION GENERAL
UNIDAD INTERNO DE CONTROL
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION ARTISTICA
COORDINACION EJECUTIVA
DIRECCION DE OPERACIONES
DIRECCIION DE LOGISTICA Y PROTOCOLO
DIRECCION EDUCATIVA
COORDINACION DE PLANEACION

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

IV. ADMINISTRACION

DIRECCION GENERAL

1. PORCENTAJE DE EVENTOS DE CARNAVAL CELEBRADOS
2. PORCENTAJE DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA, TECNICAS Y TALLERES OFERTADOS
3. PORCENTAJE DE LOS ESPECTACULOS DESARROLLADOS DENTRO DEL TEATRO
4. ASISTENCIA Y DEFENSA JURIDICA PROPORCIONADA
5. REUNIONES DE CONSEJO DE ADMINISTRACION Y DEMAS CONSEJOS CONSULTIVOS
6. CONVENIOS REALIZADOS PARA ACTIVIDADES CULTURALES

7. CONVENIOS DE BIENES EN COMODATO PRESENTADOS

8. PROYECTOS PRESENTADOS

9. PRESENTACION DE PROYECTO DE PRESUPUESTO DE ESTADOS FINANCIEROS Y DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES Y ANUALES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL RESPECTIVO.

ORGANO INTERNO DE CONTROL

10. EMISION DE LINEAMIENTOS DE CONTROL INTERNO

11. INVESTIGACION, SUSTANCIACION Y RESOLUCION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS NO GRAVES.

12. DESARROLLO DE REVISIONES Y AUDITORIAS

13. EMISION DE RECOMENDACIONES

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

14. PRESENTACION DEL INFORME ANUAL Y TRIMESTRAL DE ACCESO A LA INFORMACION

15. REQUERIMIENTOS DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA ATENDIDOS

16. GENERACION Y PUBLICACION DE INFORMACION EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

17. RESPUESTAS A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION QUE SE TURNEN Y COMPETAN

18. REUNIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA REALIZADOS

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

19. PORCENTAJE DE RECURSOS CAPTADOS

20. ESTADOS FINANCIEROS GENERADOS

21. SISTEMA CONTABLE OPERANDO CONFORME A LS ESQUEMAS DE ARMONIZACION

22. ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (NOMINAS GENERADAS)

23. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL PRESUPUESTAL APLICADOS

24. SOPORTE INFORMATICO OTORGADO

25. ADQUISICION Y ACTUALIZACION DE EQUIPOS INFORMATICOS

26. INSTALACIONES Y ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE

27. RESPALDO Y RESGUARDO DE ACTUALIZACION

28. SOPORTE Y MANTENIMIENTO OTORGADO A LA INFRAESTRUCTURA
29. EJECUCIONES DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE LOS EDIFICIOS DEL INSTITUTO

DIRECCION ARTISTICA

30. PLANEACION Y GESTION DE LA CONTRATACION DE ARTISTAS PARA LOS EVENTOS ORGANIZADOS POR EL INSTITUTO PARA LOS EVENTOS ORGANIZADOS POR EL INSTITUTO.
31. PIEZAS ELABORADAS EN VESTUARIO DEL INSTITUTO

COORDINACION EJECUTIVA

32. REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES REALIZADAS
33. PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES APROBADOS

DIRECCION DE OPERACIONES

34. COORDINAR LA PRESENTACION DE LOS SERVICIOS DE CONSTRUCCION, CARPINTERIA, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, ILUMINACION, SONIDO, ETC. PARA LA REALIZACION DE EVENTOS.
35. METROS DE INSTALACION DE TEMPLETES PROPIOS Y EXTERNOS

DIRECCION DE LOGISTICA Y PROTOCOLO

36. NOTAS INFORMATIVAS REALIZADAS Y DISTRIBUIDAS ENTRE LOS MEDIOS ESCRITOS Y ELECTRONICOS, ASI COMO DIFUNDIRLOS A TRAVES DE LA PAGINA OFICIAL DEL INSTITUTO.
37. ENTREVISTAS DE RUEDAS DE PRENSA Y DEMAS FORMATOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO.
38. ARCHIVO GRAFICO DIGITAL DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO INTEGRANDOSE.
39. DISEÑO E IMAGEN APROBADOS PARA CAMPAÑAS DE PROMOCION Y PUBLICIDAD DEL INSTITUTO.
40. MEDIOS AUDIOVISUALES PRODUCIDOS PARA PROMOCION Y PUBLICIDAD DEL INSTITUTO.
41. PLANES DE MEDIOS REALIZADOS.
42. PORTAL DE INTERNET DEL INSITUTO OPERANDO
43. TV CULTURA OPERANDO
44. CONTENIDO DE TV CULTURA PRODUCIDO.
45. SERVICIOS DE RELACIONES PUBLICAS PRESTADOS

DIRECCION EDUCATIVA

46. ESTUDIOS DE EVALUACION REALIZADOS Y APLICADOS A LA ESCUELA DE ARTES
47. BIBLIOTECAS FUNCIONANDO
48. PERSONAS BENEFICIADAS DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECAS
49. SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES ESCOLARES DE LA ESCUELA DE ARTES.
50. SUPERVISION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DE LA ESCUELA DE ARTES.

COORDINACION DE PLANEACION

51. PROYECTOS DE INVESTIGACION ARTISTICA, DE INTERES ACADEMICO Y DE LA COMUNIDAD PROPUESTO REALIZADOS.
52. ELABORAR Y PRESENTAR LAS PROPUESTAS PARA LA CREACION O MODIFICACION DE MANUALES, REGLAMENTOS Y ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

DESCRIPCION DEL INDICADOR

DIRECCION GENERAL

1. (FESTIVALES CELEBRADOS /FESTIVALES PROGRAMADOS) * 100
2. (CARRERAS DE LICENCIATURA, TECNICA Y TALLERES OFERTADOS / CARRERAS DE LICENCIATURA, TECNICA Y TALLERES PROGRAMADOS) *100
3. (NUMEROS DE ESPECTACULOS EJECUTADOS / NUMEROS DE ESPECTACULOS PROGRAMADOS) * 100
4. (PROCESOS JUDICIALES FAVORABLES PARA EL INSTITUTO / TOTAL DE PROCESOS JUDICIALES CONCLUIDOS) *100
5. (REUNIONES DE CONSEJO DE ADMINISTRACION Y DEMAS CONSEJOS CONSULTIVOS REALIZADAS / TOTAL DE REUNIONES DE CONSEJO DE ADMINISTRACION Y DEMAS CONSEJOS CONSULTIVOS PROGRAMADOS) * 100
6. (CONVENIOS REALIZADOS / TOTAL DE CONVENIOS PROGRAMADOS) * 100
7. (CONVENIOS DE BIENES EN COMODATO REALIZADOS / TOTAL DE CONVENIOS PROGRAMADOS) * 100
8. (PROYECTOS PRESENTADOS / TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS) * 100
9. (PROYECTO DE PRESUPUESTO DE ESTADOS FINANCIEROS Y DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES Y ANUALES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL RESPECTIVO / PROYECTO DE PRESUPUESTO DE ESTADOS FINANCIEROS Y DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES Y ANUALES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL RESPECTIVO PROGRAMADOS) * 100

ORGANO INTERNO DE CONTROL

10. (DOCUMENTOS ACTUALIZADOS/ TOTAL DE DOCUMENTOS REQUERIDOS) * 100
11. (PROCEDIMIENTOS INICADOS / PROCEDIMIENTOS RESULTANTES DE LAS DENUNCIAS E INFORMES DE AUDITORIA) * 100
12. (AUDITORIAS INTERNAS A EJECUTAR / AUDITORIAS INTERNAS PROGRAMADAS) * 100
13. (RECOMENDACIONES RESULTANTES NOTIFICADAS / AUDITORIAS O REVISIONES CONCLUIDAS)

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

14. (PRESENTACION DE INFORME ANUAL Y TRIMESTRAL DE ACCESO A LA INFORMACION / TOTAL DE PRESENTACION DE INFORME ANUAL Y TRIMESTRAL DE ACCESO A LA INFORMACION PROGRAMADOS) * 100
15. (RECURSOS DE REVISION RESUELTOS A FAVOR DEL CIUDADANO / TOTAL DE RESOHESTAS DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION) * 100
16. (FORMATOS PUBLICADOS / FORMATOS OBLIGATORIOS) * 100
17. (RESPUESTAS A SOLICITUDES DE INFORMACION EN TIEMPO REGLAMENTARIO / TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACION RECIBIDAS) * 100
18. (REUNIONES DE COMITÉ REALIZADAS / TOTAL DE REUNIONES DEL COMITÉ PROGRAMADAS) * 100

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

19. (RECURSOS INGRESADOS / RECURSOS PROGRAMADOS) * 100
20. (ESTADOS FINANCIEROS GENERADOS / ESTADOS FINANCIEROS PROGRAMADOS) * 100
21. (SISTEMA CONTABLE OPERANDO / TOTAL DE PERIODO EJECUTADO) * 100
22. (NOMINAS GENERADAS/ NOMINAS PROGRAMADAS)
23. (CONTROL PRESUPUESTAL AUTORIZADO / PERIODO PROGRAMADO) * 100
24. (REQUERIMIENTOS INFORMATICOS ADQUIRIDOS / TOTAL DE REQUERIMIEENTOS INFORMATICOS RECIBIDOS) * 100
25. (EQUIPOS INFORMATICOS ADQUIRIDOS / EQUIPOS INFORMATICOS PROGRAMADOS A ADQUIRIR) * 100
26. (ACCIONES DE INTALACIONES OTORGADAS / ACCIONES DE INSTALACIONES PROGRAMADAS) * 100
27. (RESPALDOS EJECUTADOS / RESPALDOS PROGRAMADOS) * 100

28. (SOPORTE Y MANTENIMIENTO OTORGADO A LA INFRAESTRUCTURA REALIZADO / SOPORTE Y MANTENIMIENTO PROGRAMADO) * 100
29. (ACCIONES DE SOPORTE DE MANTENIMIENTO EJECUTADOS / ACCIONES DE SOPORTE DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO) * 100

DIRECCION ARTISTICA

30. (PLANEACION Y GESTION DE CONTRATACION DE ARTISTAS / TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS) * 100
31. (PIEZAS ELABORADAS DE VESTUARIO / TOTAL DE PIEZAS DE VESTUARIO PROGRAMADAS) * 100

COORDINACION EJECUTIVA

32. (REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES REALIZADAS / TOTAL DE REUNIONES DEL COMITÉ PROGRAMADAS) * 100
33. (PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES APROBADOS / TOTAL DE ADQUISICIONES PROGRAMADAS) * 100

DIRECCION DE OPERACIONES

34. (SERVICIOS DE CONTRUCCION, CARPINTERIA, ETC. PRESTADOS / SERVICIOS DE CONTRUCCION, CARPINTERIA, ETC. PROGRAMADOS) * 100
35. (METROS CUADRADOS DE INSTALACION DE TEMPLETES PROPIOS Y EXTERNOS REALIZADOS / METROS CUADRADOS DE INSTALACION DE TEMPLETES PROPIOS Y EXTERNOS PROGRAMADOS) * 100

DIRECCION DE LOGISTICA Y PROTOCOLO

36. (NOTAS INFORMATIVAS REALIZADAS Y DISTRIBUIDAS / NOTAS INFORMATIVAS PROGRAMADAS) * 100
37. (ENTREVISTAS DE RUEDAS DE PRENSA Y DEMAS FORMATOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO REALIZADAS / ENTREVISTAS DE RUEDAS DE PRENSA Y DEMAS FORMATOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO PROGRAMADAS) * 100
38. (ARCHIVO GRAFICO DIGITAL DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO INTEGRANDOSE / PRESENTACIONES DE EVENTOS REALIZADOS) * 100
39. (DISEÑO E IMAGEN APROBADOS / DISEÑO E IMAGEN PROGRAMADOS) * 100
40. (MEDIOS AUDIOVISUALES PRODUCIOS / MEDIOS AUDIOVISUALES PROGRAMADOS) * 100

41. (PLANES DE MEDIOS REALIZADOS / TOTAL DE PLANES PROGRAMADOS) * 100
42. (PORTAL DE INTERNET DEL INSITUTO OPERANDO / MESES DEL PERIODO REEGISTRADO) * 100
43. (TV CULTURA OPERANDO / MESES DEL PERIODO REGISTRADO) * 100
44. (CONTENIDO DE TV CULTURA PRODUCIDO / MESES DEL PERIODO REGISTRADO) *100
45. (SERVICIOS DE RELACIONES PUBLICAS PRESTADOS / TOTAL DE SERVICIOS DE RELACIONES PUBLICAS PROGRAMADOS) * 100

DIRECCION EDUCATIVA

46. (ESTUDIOS DE EVALUACION REALIZADOS Y APLICADOS A LA ESCUELA DE ARTES / TOTAL DE ESTUDIOS DE EVALUACION PROGRAMADOS A LA ESCUELA DE ARTES) *100
47. (BIBLIOTECAS FUNCIONANDO / TOTAL DE BIBLIOTECAS PROGRAMADAS) * 100
48. (PERSONAS BENEFICIADAS DE LOS SERVICIOS DE BILBIOTECAS / TOTAL DE PERSONAS BENEFICIADAS PROGRAMADAS) * 100
49. (SUPERVICION DE LAS ACTIVIDADES ESCOLARES DE LA ESCUELA DE ARTES. / PERIODO DE REGISTRO) * 100
50. (SUPERVICION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DE LA ESCUELA DE ARTES / PERIODO DE REGISTRO) * 100

COORDINACION DE PLANEACION

51. (PROYECTOS DE INVESTIGACION ARTISTICA, DE INTERES ACADEMICO Y DE LA COMUNIDAD PROPUESTO REALIZADOS / PROYECTOS DE INVESTIGACION PROGRAMADOS) * 100
52. (PROPUESTAS PRESENTADAS PARA LA CREACION O MODIFICACION DE MANUALES, REGLAMENTOS Y ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL / TOTAL DE PROPUESTAS PROGRAMADAS) * 100

ALCANCE DEL INDICADOR

DIRECCION GENERAL

1. 100 (CIEN) PORCIENTO DE EVENTOS DE CARNAVAL CELEBRADOS
2. 100 (CIEN) PORCIENTO DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA, TECNICAS Y TALLERES OFERTADOS
3. 100 (CIEN) PORCIENTO DE LOS ESPECTACULOS DESARROLLADOS DENTRO DEL TEATRO
4. 1 (UNA) ASISTENCIA Y DEFENSA JURIDICA PROPORCIONADA
5. 12 (DOCE) REUNIONES DE CONSEJO DE ADMINISTRACION Y DEMAS CONSEJOS CONSULTIVOS

6. 55 (CINCUENTA Y CINCO) CONVENIOS REALIZADOS PARA ACTIVIDADES CULTURALES
7. 291 (DOSCIENTOS NOVENTA Y UNO) CONVENIOS DE BIENES EN COMODATO PRESENTADOS
8. 10 (DIEZ) PROYECTOS PRESENTADOS
9. 18 (DIECIOCHO) PRESENTACION DE PROYECTO DE PRESUPUESTO DE ESTADOS FINANCIEROS Y DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES Y ANUALES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL RESPECTIVO.

ORGANO INTERNO DE CONTROL

10. 3 (TRES) EMISION DE LINEAMIENTOS DE CONTROL INTERNO
11. 15 (QUINCE) INVESTIGACION, SUSTANCIACION Y RESOLUCION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS NO GRAVES.
12. 1 (UNA) DESARROLLO DE REVISIONES Y AUDITORIAS
13. 7 (SIETE) EMISION DE RECOMENDACIONES

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

14. 5 (CINCO) PRESENTACION DEL INFORME ANUAL Y TRIMESTRAL DE ACCESO A LA INFORMACION
15. 90 (NOVENTA) REQUERIMIENTOS DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA ATENDIDOS
16. 78 (SETENTA Y OCHO) GENERACION Y PUBLICACION DE INFORMACION EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
17. 90 (NOVENTA) RESPUESTAS A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION QUE SE TURNEN Y COMPETAN
18. 6 (SEIS) REUNIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA REALIZADOS

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

19. 100 % DE RECURSOS CAPTADOS
20. 12 (DOCE) ESTADOS FINANCIEROS GENERADOS
21. 100 % SISTEMA CONTABLE OPERANDO CONFORME A LS ESQUEMAS DE ARMONIZACION
22. 100 % ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (NOMINAS GENERADAS)
23. 100 %PROCEDIMIENTOS DE CONTROL PRESUPUESTAL APLICADOS
24. 675 (SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO) SOPORTE INFORMATICO OTORGADO
25. 13 (TRECE) ADQUISICION Y ACTUALIZACION DE EQUIPOS INFORMATICOS

26. 50 (CINCUENTA) INSTALACIONES Y ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE
27. 480 (CUATROCIENTOS OCHENTA) RESPALDO Y RESGUARDO DE ACTUALIZACION
28. 2 (DOS) SOPORTE Y MANTENIMIENTO OTORGADO A LA INFRAESTRUCTURA
29. 16 (DIECISEIS) EJECUCIONES DE ACCIONES DE MANTENIMEINTO DE LOS EDIFICIOS DEL INSTITUTO

DIRECCION ARTISTICA

30. 100 % PLANEACION Y GESTION DE LA CONTRATACION DE ARTISTAS PARA LOS EVENTOS ORGANIZADOS POR EL INSTITUTO PARA LOS EVENTOS ORGANIZADOS POR EL INSTITUTO.
31. 2,000 (DOS MIL) PIEZAS ELABORADAS EN VESTUARIO DEL INSTITUTO

COORDINACION EJECUTIVA

32. 75 (SETENTA Y CINCO) REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES REALIZADAS
33. 13,550 (TRECE MIL QUINIENTOS CINCUENTA) PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES APROBADOS

DIRECCION DE OPERACIONES

34. 130 (CIENTO TREINTA) COORDINACIONES DE LOS SERVICIOS DE CONSTRUCCION, CARPINTERIA, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, ILUMINACION, SONIDO, ETC. PARA LA REALIZACION DE EVENTOS.
35. 5,600 (CINCO MIL SEISCIENTOS) METROS DE INSTALACION DE TEMPLETES PROPIOS Y EXTERNOS

DIRECCION DE LOGISTICA Y PROTOCOLO

36. 1,500 (MIL QUINIENTAS) NOTAS INFORMACITVAS REALIZADAS Y DISTRIBUIDAS ENTRE LOS MEDIOS ESCRITOS Y ELECTRONICOS, ASI COMO DIFUNDIRLOS A TRAVES DE LA PAGINA OFICIAL DEL INSTITUTO.
37. 15 (QUINCE) ENTREVISTAS DE RUEDAS DE PRENSA Y DEMAS FORMATOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO.
38. 100 % ARCHIVO GRAFICO DIGITAL DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO INTEGRANDOSE.
39. 341 (TRECIENTOS CUEARENTA Y UN) DISEÑOS E IMAGEN APROBADOS PARA CAMPAÑAS DE PROMOCION Y PUBLICIDAD DEL INSTITUTO.
40. 11 (ONCE) MEDIOS AUDIOVISUALES PRODUCIOS PRODUCIDOS PARA PROMOCION Y PUBLICIDAD DEL INSTITUTO.

41. 15 (PLANES) PLANES DE MEDIOS REALIZADOS.
42. 100 % PORTAL DE INTERNET DEL INSITUTO OPERANDO
43. 100 %TV CULTURA OPERANDO
44. 100 %CONTENIDO DE TV CULTURA PRODUCIDO.
45. 300 (TRESCIENTOS) SERVICIOS DE RELACIONES PUBLICAS PRESTADOS

DIRECCION EDUCATIVA

46. 10 (DIEZ) ESTUDIOS DE EVALUACION REALIZADOS Y APLICADOS A LA ESCUELA DE ARTES
47. 7 (SIETE) BIBLIOTECAS FUNCIONANDO
48. 1,000 (MIL) PERSONAS BENEFICIADAS DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECAS
49. 100 % SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES ESCOLARES DE LA ESCUELA DE ARTES.
50. 100 % SUPERVISION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DE LA ESCUELA DE ARTES.

COORDINACION DE PLANEACION

51. 5 (CINCO) PROYECTOS DE INVESTIGACION ARTISTICA, DE INTERES ACADEMICO Y DE LA COMUNIDAD PROPUESTO REALIZADOS.
52. 5 (CINCO) ELABORAR Y PRESENTAR LAS PROPUESTAS PARA LA CREACION O MODIFICACION DE MANUALES, REGLAMENTOS Y ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

SITUACIÓN DEL INDICADOR

DIRECCION ARTISTICA

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
0%	100%

COORDINACION EJECUTIVA

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
0%	100%

DIRECCION DE OPERACIONES

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
0%	100%

DIRECCION DE LOGISTICA Y PROTOCOLO

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%

DIRECCION EDUCATIVA

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%

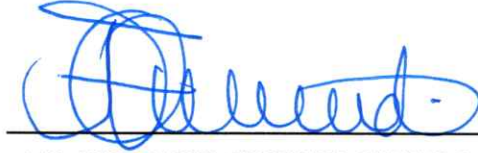
COORDINACION DE PLANEACION

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$48'411,733.03

(CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS CON 03/100
M.N.)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'J. Angel Tostado Quevedo', written over a horizontal line.

**LIC. JOSE ANGEL TOSTADO QUEVEDO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN**



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCIÓN:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	1. BIENESTAR PARA EL PUEBLO / ADMINISTRACION	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

IV. ADMINISTRACION

TIPO DE PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	---

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

CONTRIBUIR A MEJORAR EL NIVEL DE EMPLEO E INGRESOS PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN A TRAVES DEL APOYO PARA LAS FESTIVIDADES DEL CARNAVAL, EN EL TRATRO ANGELA PERALTA, EL CENTRO MUNICIPAL DE ARTES Y EVENTOS DIVERSOS OPEREN ADECUADAMENTE.

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

QUE LAS AREAS INTERNAS DE TODO EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN, RELACIONADAS CON LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DESARROLLEN ADECUADAMENTE SU QUEHACER.

UNIDAD DE MEDIDA

DIRECCION GENERAL

1. EVENTOS DE CARNAVAL CELEBRADOS
2. CARRERAS DE LICENCIATURA, TECNICAS Y TALLERES OFERTADOS
3. ESPECTACULOS DESARROLLADOS DENTRO DEL TEATRO
4. ASISTENCIA Y DEFENSA JURIDICA PROPORCIONADA
5. REUNIONES DE CONSEJO DE ADMINISTRACION Y DEMAS CONSEJOS CONSULTIVOS
6. CONVENIOS REALIZADOS
7. CONVENIOS DE BIENES EN COMODATO
8. PROYECTOS PRESENTADOS
9. PROYECTO DE PRESUPUESTO DE ESTADOS FINANCIEROS Y DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES Y ANUALES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL RESPECTIVO PRESENTADOS.

ORGANO INTERNO DE CONTROL

10. LINEAMIENTOS DE CONTROL INTERNO EMITIDOS
11. INVESTIGACION, SUSTANCIACION Y RESOLUCION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS NO GRAVES.
12. REVISIONES Y AUDITORIAS
13. RECOMENDACIONES EMITIDAS

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

14. INFORME ANUAL Y TRIMESTRAL DE ACCESO A LA INFORMACION
15. REQUERIMIENTOS DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA ATENDIDOS
16. GENERACION Y PUBLICACION DE INFORMACION EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
17. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION QUE SE TURNEN Y COMPETAN CONTESTADAS
18. REUNIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA REALIZADOS

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

19. RECURSOS CAPTADOS

20. ESTADOS FINANCIEROS GENERADOS
21. SISTEMA CONTABLE
22. ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (NOMINAS GENERADAS)
23. CONTROL PRESUPUESTAL APLICADOS
24. SOPORTE INFORMATICO OTORGADO
25. ADQUISICION Y ACTUALIZACION DE EQUIPOS INFORMATICOS
26. INSTALACIONES Y ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE
27. RESPALDO Y RESGUARDO DE ACTUALIZACION
28. SOPORTE Y MANTENIMIENTO OTORGADO A LA INFRAESTRUCTURA
29. EJECUCIONES DE ACCIONES DE MANTENIMEINTO DE LOS EDIFICIOS DEL INSTITUTO

DIRECCION ARTISTICA

30. PLANEACION Y GESTION DE LA CONTRATACION DE ARTISTAS PARA LOS EVENTOS ORGANIZADOS POR EL INSTITUTO PARA LOS EVENTOS ORGANIZADOS POR EL INSTITUTO.
31. PIEZAS ELABORADAS EN VESTUARIO DEL INSTITUTO

COORDINACION EJECUTIVA

32. REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES REALIZADAS
33. PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES APROBADOS

DIRECCION DE OPERACIONES

34. SERVICIOS DE CONSTRUCCION, CARPINTERIA, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, ILUMINACION, SONIDO, ETC. PARA LA REALIZACION DE EVENTOS.
35. METROS CUADRADOS DE INSTALACION DE TEMPLETES PROPIOS Y EXTERNOS

DIRECCION DE LOGISTICA Y PROTOCOLO

36. NOTAS INFORMACITVAS REALIZADAS Y DISTRIBUIDAS ENTRE LOS MEDIOS ESCRITOS Y ELECTRONICOS, ASI COMO DIFUNDIRLOS A TRAVES DE LA PAGINA OFICIAL DEL INSTITUTO.
37. ENTREVISTAS DE RUEDAS DE PRENSA Y DEMAS FORMATOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO.
38. ARCHIVO GRAFICO DIGITAL DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO INTEGRANDOSE.
39. DISEÑO E IMAGEN APROBADOS PARA CAMPAÑAS DE PROMOCION Y PUBLICIDAD DEL

INSTITUTO.

40. MEDIOS AUDIOVISUALES PRODUCIOS PRODUCIDOS PARA PROMOCION Y PUBLICIDAD DEL INSTITUTO.
41. PLANES DE MEDIOS REALIZADOS.
42. PORTAL DE INTERNET DEL INSITUTO OPERANDO
43. TV CULTURA OPERANDO
44. CONTENIDO DE TV CULTURA PRODUCIDO.
45. SERVICIOS DE RELACIONES PUBLICAS PRESTADOS

DIRECCION EDUCATIVA

46. ESTUDIOS DE EVALUACION REALIZADOS Y APLICADOS A LA ESCUELA DE ARTES
47. BIBLIOTECAS OPERANDO
48. PERSONAS BENEFICIADAS DE LOS SERVICIOS DE BILBIOTECAS
49. SUPERVICION DE LAS ACTIVIDADES ESCOLARES DE LA ESCUELA DE ARTES.
50. SUPERVICION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DE LA ESCUELA DE ARTES.

COORDINACION DE PLANEACION

51. PROYECTOS DE INVESTIGACION ARTISTICA, DE INTERES ACADEMICO Y DE LA COMUNIDAD PROPUESTO REALIZADOS.
52. PROPUESTAS PARA LA CREACION O MODIFICACION DE MANUALES, REGLAMENTOS Y ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

META

DIRECCION GENERAL

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25 %			50 %			75 %			100 %

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25 %			50 %			75 %			100 %

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25 %			50 %			75 %			100 %

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%						50 %						50 %

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	12			3			3			3			3

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	55			30			10			10			5

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	291			72			73			73			73

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	10			3		3				2			2

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	18			3			3			3			9

ORGANO INTERNO DE CONTROL

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	3						2						1

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	15						1						

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1												1

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	7			2			2			2			1

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	5			1			1			1			2

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	90			20			20			2525			

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	78			78			78			78			78

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	90			20			20			25			25

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	6			2			2			2			

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25 %			50 %			75 %			100 %

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	12												

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25 %			50 %			75 %			100 %

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25 %			50 %			75 %			100 %

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25 %			50 %			75 %			100 %

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	675						337						338

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	13			3			3			4			3

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	50						25			25			

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	480			120			120			120			120

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	2						1						1

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	16			4			4			4			4

DIRECCION ARTISTICA

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25 %			50 %			75 %			100 %

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	2,000			500			500			500			500

COORDINACION EJECUTIVA

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	75			18			19			19			19

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	13,500			3,375			3,375			3,375			3,375

DIRECCION DE OPERACIONES

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	130			32			32			33			33

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	5,600			1,400			1,400			1,400			1,400

DIRECCION DE LOGISTICA Y PROTOCOLO

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1,500			375			375			375			375

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	15			4			4			4			3

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100 %			25 %			50 %			75 %			100 %

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	341			86			85			85			85

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	11			3			3			3			2

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	15			4			4			4			3

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100 %			25 %			50 %			75 %			100 %

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100 %			25 %			50 %			75 %			100 %

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100 %			25 %			50 %			75 %			100 %

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	300			150			150			150			150

DIRECCION EDUCATIVA

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	10			3			3			3			1

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	7			2			2			2			1

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1,000			1,000			1,000			1,000			1,000

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100 %			25 %			50 %			75 %			100 %

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100 %			25 %			50 %			75 %			100 %

COORDINACION DE PLANEACION

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	5						3						2

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	5						3						2

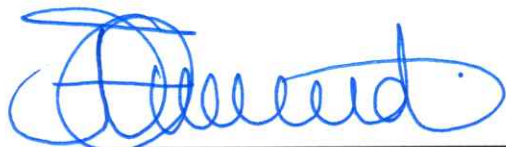
PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2020

TÉRMINO: 31/DIC/2020

RIESGO DEL PROYECTO

QUE LAS AREAS INTERNAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN RELACIONADAS CON LA OPERACION DE LOS PROGRAMAS, REQUIERAN DE APOYO Y SOPORTE NECESARIO PARA EL ADECUADO DESARROLLO DEL QUEHACER



**LIC. JOSE ANGEL TOSTADO QUEVEDO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN**



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCION:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	1. BIENESTAR PARA EL PUEBLO / ADMINISTRACION	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO
IV. ADMINISTRACIÓN**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	<p>DIRECCION GENERAL</p> <p>1.PORCENTAJE DE EVENTOS DE CARNAVAL CELEBRADOS</p> <p>2.PORCENTAJE DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA, TECNICAS Y TALLERES OFERTADOS</p> <p>3.PORCENTAJE DE LOS ESPECTACULOS DESARROLLADOS DENTRO DEL TEATRO</p> <p>4.ASISTENCIA Y DEFENSA JURIDICA PROPORCIONADA</p> <p>5.REUNIONES DE CONSEJO DE ADMINISTRACION Y DEMAS CONSEJOS CONSULTIVOS</p> <p>6.CONVENIOS REALIZADOS PARA ACTIVIDADES CULTURALES</p> <p>7.CONVENIOS DE BIENES EN COMODATO PRESENTADOS</p> <p>8.PROYECTOS PRESENTADOS</p> <p>9.PRESENTACION DE PROYECTO DE PRESUPUESTO DE ESTADOS FINANCIEROS Y DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES Y ANUALES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, INFORMES TRIMESTRALES Y</p>	01/01/2020	31/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ HONORARIOS PROFESIONALES ✓ PAGOS DE NOMINAS DE PERSONAL DE CONFIANZA ✓ COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTO ✓ COMPRAS DE MOBILIARIO Y EQUIPO ✓ MATERIAL DE LIMPIEZA ✓ MATERIALES Y SUMINISTROS ✓ PRESTADORES DE SERVICIOS ✓ ARRENDAMIENTOS DE BIENES INMUEBLES PARA LA OPERACIÓN <p>NOTA: SE REQUIERE EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES</p>

	ANUAL RESPECTIVO.			
2	<p>ORGANO INTERNO DE CONTROL</p> <p>10. EMISION DE LINEAMIENTOS DE CONTROL INTERNO</p> <p>11. INVESTIGACION, SUSTANCIACION Y RESOLUCION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS NO GRAVES.</p> <p>12. DESARROLLO DE REVISIONES Y AUDITORIAS</p> <p>13. EMISION DE RECOMENDACIONES</p>			
3	<p>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</p> <p>14. PRESENTACION DEL INFORME ANUAL Y TRIMESTRAL DE ACCESO A LA INFORMACION</p> <p>15. REQUERIMIENTOS DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA ATENDIDOS</p> <p>16. GENERACION Y PUBLICACION DE INFORMACION EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</p> <p>17. RESPUESTAS A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION QUE SE TURNEN Y COMPETAN</p> <p>18. REUNIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA REALIZADOS</p>			
4	<p>DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</p> <p>19. PORCENTAJE DE RECURSOS CAPTADOS</p> <p>20. ESTADOS FINANCIEROS GENERADOS</p> <p>21. SISTEMA CONTABLE OPERANDO CONFORME A LS</p>			

	<p>ESQUEMAS DE ARMONIZACION</p> <p>22. ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (NOMINAS GENERADAS)</p> <p>23. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL PRESUPUESTAL APLICADOS</p> <p>24. SOPORTE INFORMATICO OTORGADO</p> <p>25. ADQUISICION Y ACTUALIZACION DE EQUIPOS INFORMATICOS</p> <p>26. INSTALACIONES Y ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE</p> <p>27. RESPALDO Y RESGUARDO DE ACTUALIZACION</p> <p>28. SOPORTE Y MANTENIMIENTO OTORGADO A LA INFRAESTRUCTURA</p> <p>29. EJECUCIONES DE ACCIONES DE MANTENIMEINTO DE LOS EDIFICIOS DEL INSTITUTO</p>			
5	<p>DIRECCION ARTISTICA</p> <p>30. PLANEACION Y GESTION DE LA CONTRATACION DE ARTISTAS PARA LOS EVENTOS ORGANIZADOS POR EL INSTITUTO PARA LOS EVENTOS ORGANIZADOS POR EL INSTITUTO.</p> <p>31. PIEZAS ELABORADAS EN VESTUARIO DEL INSTITUTO</p>			
6	<p>COORDINACION EJECUTIVA</p> <p>32. REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES REALIZADAS</p> <p>33. PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES APROBADOS</p>			
7	<p>DIRECCION DE OPERACIONES</p>			

	<p>34. COORDINAR LA PRESENTACION DE LOS SERVICIOS DE CONSTRUCCION, CARPINTERIA, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, ELECTRICIDAD, PLOMERIA, ILUMINACION, SONIDO, ETC. PARA LA REALIZACION DE EVENTOS.</p> <p>35. METROS DE INSTALACION DE TEMPLETES PROPIOS Y EXTERNOS</p>			
8	<p>DIRECCION DE LOGISTICA Y PROTOCOLO</p> <p>36. NOTAS INFORMACITVAS REALIZADAS Y DISTRIBUIDAS ENTRE LOS MEDIOS ESCRITOS Y ELECTRONICOS, ASI COMO DIFUNDIRLOS A TRAVES DE LA PAGINA OFICIAL DEL INSTITUTO.</p> <p>37. ENTREVISTAS DE RUEDAS DE PRENSA Y DEMAS FORMATOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO.</p> <p>38. ARCHIVO GRAFICO DIGITAL DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO INTEGRANDOSE.</p> <p>39. DISEÑO E IMAGEN APROBADOS PARA CAMPAÑAS DE PROMOCION Y PUBLICIDAD DEL INSTITUTO.</p> <p>40. MEDIOS AUDIOVISUALES PRODUCIOS PRODUCIDOS PARA PROMOCION Y PUBLICIDAD DEL INSTITUTO.</p> <p>41. PLANES DE MEDIOS REALIZADOS.</p> <p>42. PORTAL DE INTERNET DEL INSITUTO OPERANDO</p> <p>43. TV CULTURA OPERANDO</p> <p>44. CONTENIDO DE TV CULTURA PRODUCIDO.</p>			

	45. SERVICIOS DE RELACIONES PUBLICAS PRESTADOS			
9	DIRECCION EDUCATIVA 46. ESTUDIOS DE EVALUACION REALIZADOS Y APLICADOS A LA ESCUELA DE ARTES 47. BIBLIOTECAS FUNCIONANDO 48. PERSONAS BENEFICIADAS DE LOS SERVICIOS DE BIBLIOTECAS 49. SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES ESCOLARES DE LA ESCUELA DE ARTES. 50. SUPERVISION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DE LA ESCUELA DE ARTES.			
10	COORDINACION DE PLANEACION 51. PROYECTOS DE INVESTIGACION ARTISTICA, DE INTERES ACADEMICO Y DE LA COMUNIDAD PROPUESTO REALIZADOS. 52. ELABORAR Y PRESENTAR LAS PROPUESTAS PARA LA CREACION O MODIFICACION DE MANUALES, REGLAMENTOS Y ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL			

LIC. JOSE ANGEL TOSTADO QUEVEDO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-01 2020**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCION:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	1. BIENESTAR PARA EL PUEBLO / CARNAVAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

1.2 FOMENTAR LAS ACTIVIDADES CULTURALES COMO UN MEDIO PARA AUMENTAR EL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS Y LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

1.2.1 QUE LOS RESIDENTES Y LOS VISITANTES DE MAZATLAN CUENTEN CON ESTA FESTIVIDAD Y DISFRUTEN DE CADA CELEBRACION DE LAS FIESTAS DE CARNAVAL.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

I. CARNAVAL

1. REALIZAR EVENTOS COMO ACTIVIDADES DE CARNAVAL
2. ASISTENCIA DE PUBLICO (PERSONAS) A LOS EVENTOS DEL CARNAVAL
3. REALIZAR EVENTOS CULTURALES DE CARNAVAL
4. ASISTENCIA DE PUBLICO (PERSONAS) A LA ZONA DE OLAS ALTAS EN CARNAVAL
5. PAISES Y ESTADOS DONDE DE PROMOCIONO CARNAVAL
6. VESTUARIO Y UTILERIA REALIZADO PARA LOS EVENTOS DE CARNAVAL
7. CONTRATACION DE BANDAS Y GRUPOS PARA PRESENTACIONES DE EVENTOS DE CARNAVAL

DESCRIPCION DEL INDICADOR

1. (EVENTOS REALIZADOS DE CARNAVAL / TOTAL DE EVENTOS PROYECTADOS) * 100
2. (ASISTENTES DE PERSONAS A EVENTOS EN CARNAVAL / TOTAL DE ASISTENCIA PROYECTADA A LOS EVENTOS DE CARNAVAL) * 100
3. (EVENTOS CULTURALES REALIZADOS / TOTAL DE EVENTOS CULTURALES PROYECTADOS) * 100
4. (ASISTENTES DE PERSONAS A LA ZONA DE OLAS ALTAS / TOTAL DE ASISTENCIA A LA ZONA DE OLAS ALTAS PROYECTADA) * 100
5. (PAISES Y ESTADOS DONDE SE PROMOCIONO CARNAVAL / TOTAL DE PAISES Y

- ESTADOS DONDE SE PROMOCIONO CARNAVAL PROYECTADOS) * 100
6. (VESTUARIO Y UTILERIA REALIZADO PARA EVENTOS DE CARNAVAL / VESTUARIO Y UTILERIA REALIZADO PARA EVENTOS DE CARNAVAL PROGRAMADOS) * 100
 7. (BANDAS Y GRUPOS CONTRATADOS / TOTAL DE GRUPOS CONTRATADOS PROGRAMADOS) * 100

ALCANCE DEL INDICADOR

1. 43 (CUARENTA Y TRES) EVENTOS (ACTIVIDADES Y PROGRAMA CULTURAL)
2. 2,812,500 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS) PERSONAS ASISTENTES A LOS EVENTOS DE CARNAVAL
3. 5 (CINCO) EVENTOS CULTURALES DE CARNAVAL
4. 250,000 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL) PERSONAS ASISTENTES A LA ZONA DE OLAS ALTAS EN CARNAVAL
5. 3 (TRES) PAISES Y ESTADOS DONDE SE PROMOCIONA EL CARNAVAL
6. 900 (NOVECIENTOS CUARENTA) VESTUARIOS Y UTILERIA REALIZADA PARA EVENTOS DE CARNAVAL
7. 66 (SESENTA Y SEIS) CONTRATACIONES DE GRUPOS Y BANDAS PARA EVENTOS DE CARNAVAL

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$59'078,729.76

(CIENCUENTA Y NUEVE MILLONES SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE PESOS CON 76/100 M.N.)

LIC. JOSE ANGEL TOSTADO QUEVEDO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCION:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	1. BIENESTAR PARA EL PUEBLO / CARNAVAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

I. CARNAVAL

TIPO DE PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	--------------------------------------

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

CONTIBUIR A MEJORAR EL NIVEL DE EMPLEO E INGRESOS PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN A TRAVES DE ESTE MAGNO EVENTO Y CELABRACION DEL CARVANAL 2020.

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

RESULTADOS A LOGRAR

QUE LOS RESIDENTES Y LOS VISITANTES DE MAZATLAN CUENTEN CON ESTA FESTIVIDAD Y DISFRUTEN DE CADA CELEBRACION DE LAS FIESTAS DE CARNAVAL (PRESENTACION DE CONVOCATORIAS, PRESENTACION DE CANDIDATAS, COMPUTOS, MANIFESTACIONES, ELECCION DE REINADOS, LABOR SOCIAL DE REINAS, JUEGOS FLORALES (PREMIO ISAURA DE POESIA), PREMIO MAZATLAN DE LA LITERATURA, EXPOSICIONES, VELADA DE LAS ARTES, FERIA DEL CARNAVAL, CORONACION DEL REY DEL CARNAVAL, CORONACION DE LA REINA INFANTIL, BAILE INFANTIL, QUEMA DE MAL HUMOR, COMBATE NAVAL, OLAS ALTAS, GRANDES ESPECTÁCULOS DE CARNAVAL EN OLAS ALTAS, BAILE DE EMBAJADORAS, DESFILE, DIVULGACION, ASI COMO LA ADMINISTRACION DEL CARNAVAL 2020)

UNIDAD DE MEDIDA

1. EVENTOS COMO ACTIVIDADES DE CARNAVAL
2. PERSONAS ASISTENTES A LOS EVENTOS DE CARNAVAL
3. EVENTOS CULTURALES DEL PROGRAMA CARNAVAL

4. PERSONAS ASISTENTES A OLAS ALTAS EN CARNAVAL

5. PAISES Y ESTADOS DONDE SE PROMOCIONO CARNAVAL

6. VESTUARIO Y UTILERIA REALIZADOS PARA EVENTOS DE CARNVAL

7. BANDAS Y GRUPOS CONTRADOS PARA PRESENTACIONES EN LOS EVENTOS DE CARNAVAL

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	43	15	26								1		1

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	2,812,500	62,500	2,870,000								2,000		1,000

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	5	4	1										

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	250,000		250,000										

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	3	3											

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	900	500									200		200

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	66	25	35								2		4

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2020

TÉRMINO: 31/DIC/2020

RIESGO DEL PROYECTO

- QUE CON LAS FIESTAS PRESENTADAS NO SE PROYECTE EL CARNAVAL COMO IMAGEN DE CARNAVAL 2020.
- QUE NO SE CUENTE CON EL APOYO ESPERADO DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES.

LIC. JOSE ANGEL TOSTADO QUEVEDO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

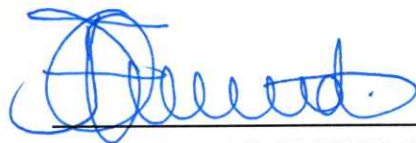
**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCION:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	1. BIENESTAR PARA EL PUEBLO / CARNAVAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO
I. CARNAVAL**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	2 COMPUTOS	01/01/2020	29/02/2020	- HONORARIOS PROFESIONALES - GASTOS DE OPERACION - MATERIAL DE CONTRUCCION - MATERIAL DE LIMPIEZA - PRESTADORES DE SERVICIOS - MATERIALES Y SUMINISTROS NOTA: SE REQUIERE EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES.
2	3 MANIFESTACIONES	01/01/2020	29/02/2020	
3	ELECCIONES DE REINADOS	01/01/2020	29/02/2020	
4	LABOR SOCIAL DE REINAS	01/01/2020	29/02/2020	
5	PREMIO A LA POESIA	01/01/2020	29/02/2020	
6	PREMIO DE PINTURA	01/01/2020	29/02/2020	
7	EXPOSICIONES	01/01/2020	29/02/2020	
8	VELADA DE LAS ARTES	01/01/2020	29/02/2020	
9	FERIA DE CARNAVAL	01/01/2020	29/02/2020	
10	BAILE DE FANTASIA	01/01/2020	29/02/2020	
11	CORONACION DE LA REINA DEL CARNAVAL	01/01/2020	29/02/2020	
12	CORONACION DE LA REINA INFANTIL	01/01/2020	29/02/2020	
13	CORONACION DEL REY DE LA ALEGRIA	01/01/2020	29/02/2020	
14	CORONACION DE LA REINA DE JUEGOS FLORALES	01/01/2020	29/02/2020	
15	BAILE INFANTIL	01/01/2020	29/02/2020	
16	QUEMA DE MAL HUMOR	01/01/2020	29/02/2020	
17	COMBATE NAVAL	01/01/2020	29/02/2020	
18	2 ESPECTACULOS DE OLAS ALTAS	01/01/2020	29/02/2020	
19	2 DESFILES DE CARNAVAL	01/01/2020	29/02/2020	
20	BAILE DE EMBAJADORAS	01/01/2020	29/02/2020	
21	PRESENTACION DE CONVOCATORIAS DE CARNAVAL	01/01/2020	29/02/2020	
22	CONTRATACION DE PERSONAL	01/01/2020	29/02/2020	
23	CONTRATACION DE ARTISTAS	01/01/2020	29/02/2020	
24	CONTRATACION DE GRUPOS Y BANDAS	01/01/2020	29/02/2020	
25	SELECCION DE PROVEEDORES	01/01/2020	29/02/2020	
26	CONTROL DE GASTOS	01/01/2020	29/02/2020	

27	PROYECCION DE CARNAVAL	01/01/2020	29/02/2020	
28	ELABORACION DE PROGRAMAS DE EVENTOS	01/01/2020	29/02/2020	
29	IMPRESION DE PROGRAMA DE CARNAVAL PARA PROMOCIONARLO	01/01/2020	29/02/2020	
30	CONTRATACION DE MEDIOS	01/01/2020	29/02/2020	
31	ELABORACION DE CAMPAÑA DE PUBLICIDAD	01/01/2020	29/02/2020	
34	CONTRATACION DE MOBILIARIO	01/01/2020	29/02/2020	
35	CONTRATACION DE BODEGAS	01/01/2020	29/02/2020	
36	VESTUARIOS Y UTILERIA	01/01/2020	29/02/2020	
37	CONTRATACION DE EQUIPOS DE SONIDO	01/01/2020	29/02/2020	
38	MONTAJE DE ESCENARIOS Y EQUIPO	01/01/2020	29/02/2020	
39	CONTRATACION Y DISEÑO DE CARROS ALEGORICOS	01/01/2020	29/02/2020	
40	CONTRATACION DE AURIGAS, CHOFERES Y TRACTORES	01/01/2020	29/02/2020	



LIC. JOSE ANGEL TOSTADO QUEVEDO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-01 2020**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCION:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATEGICO:	1. BIENESTAR PARA EL PUEBLO / ESCUELAS DE ARTES / BIBLIOTECAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

1.2 FOMENTAR LAS ACTIVIDADES CULTURALES COMO UN MEDIO PARA AUMENTAR EL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS Y LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

1.2.2 QUE LOS HABITANTES Y RESIDENTES DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN MAYORES DE LOS NUEVE AÑOS CUENTEN CON OPCIONES LOCALES PARA SU FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL. LO ANTERIOR A TRAVES DE LA PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS A NIVEL LICENCIATURA, TECNICOS Y TALLERES.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

ESCUELA DE ARTES

1. MANTENER LAS AULAS EQUIPADAS
2. IMPARTICION DE CURSOS PARA MAESTROS
3. PRESENTAR GRUPOS ARTISTICOS DE ALUMNOS EGRESADOS EN LA ESCUELA DE ARTES
4. BENEFICIAR ALUMNOS CON EL PROGRAMA DE BECAS
5. CARRERAS DE LICENCIATURAS OFERTADAS
6. ACTUALIZACION DE PLANES DE ESTUDIO DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA
7. DESARROLLO DE LA ESTRUCTURA METODOLOGICA UNIFORME DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA
8. IMPLEMENTACION DE TUTORIAS EN LAS CARRERAS DE LICENCIATURA
9. IMPLEMENTACION DE OPCIONES DE INTERCAMBIO Y MOVILIDAD ESTUDIANTIL EN LAS CARRERAS DE LICENCIATURA
10. DIFUSION DE LOS PROGRAMAS, OPCIONES EDUCATIVAS, RESULTADOS Y LOGROS DE LAS

CARRERAS DE LICENCIATURA

11. CARRERAS TECNICAS OFERTADAS.
12. ACTUALIZACION DE PLANES DE ESTUDIO DE LAS CARRERAS TECNICAS
13. DESARROLLO DE LA ESTRUCTURA METODOLOGICA UNIFORME DE LAS CARRERAS TECNICA
14. IMPLEMENTACION DE TUTORIAS EN LAS CARRERAS TECNICAS
15. DIFUSION DE LOS PROGRAMAS, OPCIONES EDUCATIVAS, RESULTADOS Y LOGROS DE LAS CARRERAS TECNICAS
16. TALLERES OFERTADOS
17. DIFUSION DE LOS PROGRAMAS, OPCIONES EDUCATIVAS, RESULTADOS Y LOGROS DE LAS TALLERES
18. DISPOSICION DE INFRAESTRUCTURA PARA LAS CARRERAS DE LICENCIATURA, TECNICAS Y TALLERES.
19. EMISION DE DOCUMENTOS ESTUDIANTIL-LABORAL
20. DESARROLLO DE CONVENIOS

BIBLIOTECAS

21. BIBLIOTECAS FUNCIONANDO
22. REALIZACION DE PROGRAMAS PARA PROMOCION DE LECTURA
23. REALIZAR EVENTOS EN BIBLIOTECAS

DESCRIPCION DEL INDICADOR

ESCUELA DE ARTES

1. (AULAS EQUIPADAS / TOTAL DE AULAS EN BUENAS CONDICIONES) * 100
2. (CURSOS PARA MAESTROS IMPARTIDOS / TOTAL DE CURSOS PROGRAMADOS) * 100
3. (PRESENTACIONES GRUPOS ARTISTICOS DE ALUMNOS EGRESADOS EN LA ESCUELA DE ARTES
4. (ALUMNOS BENEFICIADOS CON EL PROGRAMA DE BECAS / TOTAL DE ALUMNOS BENEFICIADOS CON EL PROGRAMA DE BECAS) * 100
5. (CARRERAS DE LICENCIATURAS OFERTADAS / OFERTAS PROGRAMADAS DE LA CARRERA DE LICENCIATURA) * 100

6. (ACTUALIZACION DE PLANES DE ESTUDIO DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA / PLANES ACTUALIZADOS DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA PROGRAMADOS) * 100
7. (NUMERO DE PLANEACIONES DE CLASE ENTREGADAS EN FORMATOS DEFINIDOS / TOTAL DE PLANES DE CLASE REQUERIDAS DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA) * 100
8. (HORAS DE TUTORIA PRESTADAS A LOS ESTUDIANTES POR LOS DOCENTE / TOTAL DE HORAS PROGRAMADAS PARA TUTORIAS POR LOS DOCENTES) * 100
9. (INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SUPERIOR CON CONVENIO DE INTERCAMBIO Y MOVILIDAD ESTUDIANTIL / INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SUPERIOR ESTIMADAS CON CONVENIO DE INTERCAMBIO Y MOVILIDAD ESTUDIANTIL) * 100
10. (MEDIOS DE INFORMACION Y DE COMUNICACIÓN UTILIZADOS / MEDIOS DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN PROGRAMADOS DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA) * 100
11. (CARRERAS TECNICAS OFERTADAS / OFERTAS PROGRAMADAS DE LA CARRERA TECNICAS) * 100
12. (ACTUALIZACION DE PLANES DE ESTUDIO DE LAS CARRERAS TECNICAS / PLANES ACTUALIZADOS DE LAS CARRERAS TECNICAS PROGRAMADOS) * 100
13. (NUMERO DE PLANEACIONES DE CLASE ENTREGADAS EN FORMATOS DEFINIDOS / TOTAL DE PLANES DE CLASE REQUERIDAS DE LAS CARRERAS) * 100
14. (HORAS DE TUTORIA PRESTADAS A LOS ESTUDIANTES POR OOS DOCENTES / TOTAL DE HORAS PROGRAMADAS PARA TUTORIAS DOCENTES) * 100
15. (MEDIOS DE INFORMACION Y DE COMUNICACIÓN UTILIZADOS / MEDIOS DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN PROGRAMADOS DE LAS CARRERAS TECNICAS) * 100
16. (TALLERES OFERTADOS / OFERTAS PROGRAMADAS DE TALLERES) * 100
17. (MEDIOS DE INFORMACION Y DE COMUNICACIÓN UTILIZADOS / MEDIOS DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN PROGRAMADOS DE TALLERES * 100
18. (NUMERO DE SALONES PARA CLASES TEORICAS Y PRACTICAS DISPONIBLES/ TOTAL DE SALONES REQUERIDOS) * 100
19. (OFICIOS DE LIBERACION DE SERVICIO SOCIAL, RESIDENCIAS Y PRACTICAS PROFESIONALES EMITIDOS/ TOTAL DE OFICIOS DE LIBERACION DE SERVICIO SOCIAL, RESIDENCIAS Y PRACTICAS PROFESIONALES PROGRAMADOS) * 100
20. (CONVENIOS CONCERTADOS / CONVENIOS PROGRAMADOS) * 100

BIBLIOTECAS

21. (BIBLIOTECAS FUNCIONANDO / TOTAL DE BIBLIOTECAS PROGRAMADAS FUNCIONANDO) * 100
22. (REALIZACION DE PROGRAMAS PARA PROMOCION DE LECTURA / PROGRAMAS DE

PROMOCION DE LECTURA PROGRAMADOS) * 100

23. (EVENTOS REALIZADOS EN BIBLIOTECAS / EVENTOS PROGRAMADOS EN LAS BIBLIOTECAS)
* 100

ALCANCE DEL INDICADOR

ESCUELA DE ARTES

1. 100 % MANTENER LAS AULAS EQUIPADAS
2. 20 (VEINTE) DE CURSOS PARA MAESTROS
3. 80 (OCHENTA) ARTISTICOS DE ALUMNOS EGRESADOS EN LA ESCUELA DE ARTES
4. 50 (CINCUENTA) BENEFICIAR ALUMNOS CON EL PROGRAMA DE BECAS
5. 3 (TRES) CARRERAS DE LICENCIATURAS OFERTADAS
6. 100 % ACTUALIZACION DE PLANES DE ESTUDIO DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA
7. 71 (SETENTA Y UNO) ESTRUCTURA METODOLOGICA UNIFORME DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA
8. 173 (CIENTO SETENTA Y TRES) TUTORIAS EN LAS CARRERAS DE LICENCIATURA
9. 100 % IMPLEMENTACION DE OPCIONES DE INTERCAMBIO Y MOVILIDAD ESTUDIANTIL EN LAS CARRERAS DE LICENCIATURA
10. 100 % DIFUSION DE LOS PROGRAMAS, OPCIONES EDUCATIVAS, RESULTADOS Y LOGROS DE LAS
11. 5 (CINCO) CARRERAS TECNICAS OFERTADAS
12. 100 % ACTUALIZACION DE PLANES DE ESTUDIO DE LAS CARRERAS TECNICAS
13. 71 (SETENTA Y UNO) ESTRUCTURA METODOLOGICA UNIFORME DE LAS CARRERAS TECNICA
14. 172 (CIENTO SETENTA Y DOS) TUTORIAS EN LAS CARRERAS TECNICAS
15. 100 % DIFUSION DE LOS PROGRAMAS, OPCIONES EDUCATIVAS, RESULTADOS Y LOGROS DE LAS CARRERAS TECNICAS
16. 14 (CATORCE) TALLERES OFERTADOS
17. 100 % DIFUSION DE LOS PROGRAMAS, OPCIONES EDUCATIVAS, RESULTADOS Y LOGROS DE LAS TALLERES
18. 42 (CUARENTA Y DOS) SALONES FUNCIONANDO PARA LAS CARRERAS DE LICENCIATURA, TECNICAS Y TALLERES.
19. 100 % EMISION DE DOCUMENTOS ESTUDIANTIL-LABORAL
20. 14 (CATORCE) DESARROLLO DE CONVENIOS

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100 %
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100 %
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100 %
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100 %
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100 %
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100 %

BIBLIOTECAS

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100 %
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100 %
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100 %

PROYECTO (INVERSION)

\$26'347,434.69

(VEINTISEIS MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS CON 69/100 M.N.)

LIC. JOSE ANGEL TOSTADO QUEVEDO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCIÓN:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	1. BIENESTAR PARA EL PUEBLO / ESCUELAS DE ARTES / BIBLIOTECAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

II. ESCUELAS DE ARTES / BIBLIOTECAS

TIPO DE PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	---

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

CONTIBUIR A MEJORAR EL NIVEL DE EMPLEO E INGRESOS PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN A TRAVES DE LA OFERTA EDUCATIVA ARTISTICO – CULTURAL.

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

QUE LOS HABITANTES Y RESIDENTES DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN MAYORES DE LOS NUEVE AÑOS CUENTEN CON OPCIONES LOCALES PARA SU FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL. LO ANTERIOR A TRAVES DE LA PRESTACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS A NIVEL LICENCIATURA, TECNICOS Y TALLE.RES.

UNIDAD DE MEDIDA

ESCUELA DE ARTES

1. AULAS EQUIPADAS
2. CURSOS PARA MAESTROS IMPARTIDOS
3. PRESENTACIONES GRUPOS ARTISTICOS DE ALUMNOS E
4. ALUMNOS BENEFICIADOS CON EL PROGRAMA DE BECAS

5. CARRERAS DE LICENCIATURAS OFERTADAS
6. PLANES DE ESTUDIO DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA ACTUALIZADOS
7. PLANEACIONES DE CLASE ENTREGADAS EN FORMATOS DEFINIDOS EN LAS CARRERAS DE LICENCIATURA
8. HORAS DE TUTORIA PRESTADAS A LOS ESTUDIANTES POR LOS DOCENTE
9. INTERCAMBIOS ESTUDIANTILES
10. MEDIOS DE INFORMACION Y DE COMUNICACIÓN UTILIZADOS
11. CARRERAS TECNICAS OFERTADAS
12. PLANES DE ESTUDIO DE LAS CARRERAS TECNICAS ACTUALIZADOS
13. NUMERO DE PLANEACIONES DE CLASE ENTREGADAS EN FORMATOS DEFINIDOS EN CARRERAS TECNICAS
14. HORAS DE TUTORIA PRESTADAS A LOS ESTUDIANTES POR LOS DOCENTES EN LAS CARRERAS TECNICAS
15. MEDIOS DE INFORMACION Y DE COMUNICACIÓN UTILIZADOS EN LAS CARRERAS TECNICAS
16. TALLERES OFERTADOS
17. MEDIOS DE INFORMACION Y DE COMUNICACIÓN UTILIZADOS
18. SALONES PARA CLASES TEORICAS Y PRACTICAS DISPONIBLES
19. OFICIOS DE LIBERACION DE SERVICIO SOCIAL, RESIDENCIAS Y PRACTICAS PROFESIONALES EMITIDOS
20. CONVENIOS CONCERTADOS

BIBLIOTECAS

21. BIBLIOTECAS FUNCIONANDO
22. PROGRAMAS PARA PROMOCION DE LECTURA
23. EVENTOS REALIZADOS EN BIBLIOTECAS

META

ESCUELA DE ARTES

TIPO	META	ENE	FE B	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100 %	100 %											

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	20			5			5			5			5

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	80			20			20			20			20

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	50									50			

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	3	3					3						

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%						100%						

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	71						36						35

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	173			43			43			43			43

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%						50%						100%

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25%			25%			25%			25%

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	5	5					5						

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%						100%						

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	71						36						35

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	172			43			43			43			42

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25%			25%			25%			25%

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	14	14					14						

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25%			25%			25%			25%

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	42	42											

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%						50%						50%

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	14			4			4			3			3

BIBLIOTECAS

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	5	5											

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	22			6			6			5			5

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	5			1			2			2			1

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2020

TÉRMINO: 31/DIC/2020

RIESGO DEL PROYECTO

EL ALUMNADO NO SE INTERESE O SE ACERQUE AL INSTITUTO PORQUE LA INFORMACION NO SE LE DIO DE FORMA ADECUADA.

DESERCIÓN DE LOS ESTUDIANTES A MITAD DE CICLO ESCOLAR.



LIC. JOSE ANGEL TOSTADO QUEVEDO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCION:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	1. BIENESTAR PARA EL PUEBLO / ESCUELAS DE ARTES / BIBLIOTECAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO
II. ESCUELAS DE ARTES / BIBLIOTECAS**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	EQUIPAMIENTO DE LAS AULAS	01/01/2020	31/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> - HONORARIOS PROFESIONALES - GASTOS DE OPERACION - MATERIAL DE CONTRUCCION - MATERIAL DE LIMPIEZA - PRESTADORES DE SERVICIOS - MATERIALES Y SUMINISTROS - PAGO DE TRABAJADORES DE CONFIANZA - COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTACION - ACTUALIZACION DE SOFTWARE - RECONSTRUCCION DE RED LOCAL <p>NOTA: SE REQUIERE EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES.</p>
2	CURSOS PARA MAESTROS			
3	PRESENTACIONES DE GRUPOS ESCOLARES Y ARTISTICOS ESCOLARES			
4	PROGRAMA DE BECAS <ul style="list-style-type: none"> - CAPTACION - ANALISIS Y EVALUACION - DISTRIBUCION 			
5	PRESENTACIONES DE ALUMNS EGRESADOS EN TALLERES DE LA ESCUELA			
6	CARRERAS DE LICENCIATURA, TECNICA Y TALLERES OFERTADOS.			
7	IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE INTERCAMBIOS DE LAS			

	CARRERAS DE LICENCIATURA.			
8	ACTUALIZACION DE PLANES DE ESTUDIOS DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA Y TECNICA.			
9	DIFUSION DE LOS PROGRAMAS, LOGROS Y RESULTADOS, ASI COMO OPCIONES EDUCATIVAS.			
10	EMISION DE DOCUMENTOS ESTUDIANTILES-LABORALES.			
11	BIBLIOTECAS FUNCIONANDOS			
12	REALIZAR EVENTOS CULTURALES O DE RECREACION EN LAS BIBLIOTECAS			
13	EVENTOS DE PROMOCION DE LECTURA EN BIBLIOTECAS			

LIC. JOSE ANGEL TOSTADO QUEVEDO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-01 2020**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCIÓN:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	1. BIENESTAR PARA EL PUEBLO / TEATRO ANGELA PERALTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

1.2 FOMENTAR LAS ACTIVIDADES CULTURALES COMO UN MEDIO PARA AUMENTAR EL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS Y LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

III. TEATRO ANGELA PERALTA

1.2.3 QUE LOS RESIDENTES Y LOS VISITANTES DE MAZATLÁN CUENTEN CON ESPACIOS Y ESPECTÁCULOS DIVERSOS A TRAVES DE ESTE PROGRAMA, SE OFRECE EL TEATRO ANGELA PERALTA COMO RECINTO, ASÍ COMO UNA DIVERSIDAD DE ESPECTÁCULOS QUE ABARCAN DESDE FESTIVALES HASTA VISITAS GUIADAS POR SU INTERIOR.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

III. TEATRO ANGELA PERALTA

- PRESENTAR FUNCIONES EN LAS INSTALACIONES.
- INCREMENTAR EL NÚMERO DE VISITANTES Y ATENCIÓN AL TEATRO ANGELA PERALTA.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

- (NUMERO DE FUNCIONES PRESENTADAS / TOTAL DE ESPECTACULOS PROYECTADAS) *100
- (ASISTENTES A FUNCIONES Y VISITAS GUIADAS / ASISTENTES DE CADA UNA DE LAS FUNCIONES Y VISITAS GUIADAS PROYECTADAS) * 100

ALCANCE DEL INDICADOR

- 115 (CIENTO QUINCE) FUNCIONES
- 55,000 (CINCUENTA Y CINCO MIL) VISITANTES

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$8'627,386.19

(OCHO MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL TRECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS CON 19/100 M.N.)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jose Angel Tostado Quevedo', written over a horizontal line.

**LIC. JOSE ANGEL TOSTADO QUEVEDO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN**



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCION:		CLASIFICADOR PROGRAMATICO:
EJE ESTRATEGICO:	1. BIENESTAR PARA EL PUEBLO / TEATRO ANGELA PERALTA	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

III. TEATRO ANGELA PERALTA

TIPO DE PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	--------------------------------------

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

CONTRIBUIR A MEJORAR EL NIVEL DE EMPLEO E INGRESOS PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN A TRAVES DE LA OFERTA DE ESPACIOS Y ESPECTACULOS DIVERSOS.

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

RESULTADOS A LOGRAR

QUE LOS RESIDENTES Y LOS VISITANTES DE MAZATLÁN CUENTEN CON ESPACIOS Y ESPECTÁCULOS DIVERSOS A TRAVES DE ESTE PROGRAMA, SE OFRECE EL TEATRO ANGELA PERALTA COMO RECINTO, ASÍ COMO UNA DIVERSIDAD DE ESPECTÁCULOS QUE ABARCAN DESDE FESTIVALES HASTA VISITAS GUIADAS EN EL TEATRO.

UNIDAD DE MEDIDA

- FUNCIONES PRESENTADAS EN EL TEATRO POR EL INSTITUTO
- PERSONAS ASITENTES A LAS FUNCIONES (ORDEN LOCAL, NACIONAL O EXTRANJERA)

META

FUNCIONES EN EL TEATRO ANGELA PERALTA

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	112			28			28			28			28

VISITANTES AL TEATRO ANGELA PERALTA

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	55,000			13750			13750			13750			13750

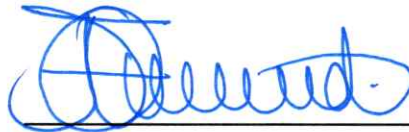
PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2020

TÉRMINO: 31/DIC/2020

RIESGO DEL PROYECTO

- QUE NO ASISTAN EL PUBLICO EN GENERAL A LAS PRESENTACIONES Y VISITAS GUIADAS DEL TEATRO ANGELA PERALTA, Y NO SE CUMPLA CON LA META.



**LIC. JOSE ANGEL TOSTADO QUEVEDO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN**



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCIÓN:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATEGICO:	BIENESTAR PARA EL PUEBLO / TEATRO ANGELA PERALTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO
III. TEATRO ANGELA PERALTA

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	INCREMENTAR EL NÚMERO DE VISITANTES Y ATENCIÓN AL TEATRO ANGELA PERALTA.	01/01/2020	31/12/2020	- TRABAJADORES PARA CUMPLIR CON CADA PUESTO - MATERIALES Y SUMINISTROS - ARTICULOS DE PAPELERIA - EQUIPOS DE COMPUTO - HERRAMIENTAS -ARTICULOS DE LIMPIEZA - MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
2	INCREMENTAR EL NÚMERO DE VISITANTES Y ATENCIÓN AL TEATRO ANGELA PERALTA.	01/01/2020	31/12/2020	

**LIC. JOSE ANGEL TOSTADO QUEVEDO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN**



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2020

Table with 3 columns: DEPENDENCIA, UNIDAD RESPONSABLE, PROGRAMA DE GOBIERNO, FUNCION, SUBFUNCION, EJE ESTRATEGICO, CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO, RECURSOS FISCALES, CLASIFICADOR FUNCIONAL, 1.2.4 DERECHOS HUMANOS, CLASIFICADOR PROGRAMATICO, PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATEGICO 5.1 DESARROLLAR UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

COMPROMISO ADQUIRIDO DURANTE ESTE PERIODO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS PETICIONES DE PLANTELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO, ASI COMO TAMBIEN TENER MAYOR ASISTENCIA EN LA PARTICIPACION DE LOS FUNCIONARIOS EN LAS CEREMONIAS CIVICAS CONMEMORATIVAS (LUNES CIVICOS, ANIVERSARIOS DE NATALICIOS Y LUCTUOSO DE LOS HEROES PATRIOS Y JUEVES CIVICOS), TAMBIEN LOGRAR MAYOR PARTICIPACION DE CANTANTES, BANDAS Y CONJUNTOS MUSICALES DE LA LOCALIDAD EN LOS JUEVES DE BANDA Y HORA MUNICIPAL ZONA RURAL Y LOCAL, ASI MISMO CONTAR CON UNA MEJOR ATENCION A JOVENES PARA EL TRAMITE DE LAS CARTILLAS DEL S.M.N.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

CUMPLIR CON LAS PETICIONES DE LOS PLANTELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO

DESCRIPCION DEL INDICADOR

MAYOR PARTICIPACION DE ESCUELAS X 100
TOTAL DE LUNES CIVICOS REALIZADOS

ALCANCE DEL INDICADOR

LOGRAR REALIZAR TODAS LAS PETICIONES DE LOS PLANTELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

QUE ASISTA EL MAYOR NUMERO DE PERSONAS A LOS ACTOS CIVICOS

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NUMERO DE CEREMONIAS CIVICAS CONMEMORATIVAS X 100
PARTICIPACION DE PERSONAL DEL MUNICIPIO

ALCANCE DEL INDICADOR

MAYOR ASISTENCIA A LAS CEREMONIAS CIVICAS CONMEMORATIVAS

Table with 2 columns: ACTUAL, AL TERMINO DEL AÑO. Values: 100%, 100%

PROYECTO (INVERSION)

\$2,445,585.66

(DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS 66/100 .M.N.)

PROFESOR ENRIQUE ALFONSO DIAZ SANCHEZ
JEFE DEL DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA
Y RECLUTAMIENTO

M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400- DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCION:	01-LEGISLACION	1.2.4 DERECHOS HUMANOS	
SUBFUNCION:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:	
EJE ESTRATEGICO:	5 - GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS	

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1 DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

COMPROMISO ADQUIRIDO DURANTE ESTE PERIODO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS PETICIONES DE PLANTELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO TAMBIÉN TENER MAYOR ASISTENCIA EN LA PARTICIPACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS EN LAS CEREMONIAS CÍVICAS CONMEMORATIVAS (LUNES CÍVICOS, ANIVERSARIOS DE NATALICIOS Y LUCTUOSO DE LOS HÉROES PATRIOS Y JUEVES CÍVICOS), TAMBIÉN LOGRAR MAYOR PARTICIPACIÓN DE CANTANTES, BANDAS Y CONJUNTOS MUSICALES DE LA LOCALIDAD EN LOS JUEVES DE BANDA Y HORA MUNICIPAL ZONA RURAL Y LOCAL, ASÍ MISMO CONTAR CON UNA MEJOR ATENCIÓN A JÓVENES PARA EL TRÁMITE DE LAS CARTILLAS DEL S.M.N.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

PARTICIPACION DE FUNCIONARIOS

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NUMERO DE PARTICIPACION DE FUNCIONARIOS X 100
TOTAL DE ASISTENCIA DE EMPLEADOS AL JUEVES CIVICO

ALCANCE DEL INDICADOR

IGUAL A BUENA ASISTENCIA AL JUEVES CIVICO

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

NUMERO DE ESCUELAS CON MENOR CANTIDAD DE PARTICIPANTES AL DESFILE

DESCRIPCION DEL INDICADOR


NUMERO DE ESCUELAS CON MENOR CANTIDAD DE PARTICIPANTES AL DESFILE X 100
TOTAL DE ESCUELAS INVITADAS

ALCANCE DEL INDICADOR


IGUAL A MENOR TIEMPO DE DURACION DEL DESFILE

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%



**PROFESOR ENRIQUE ALFONSO DIAZ SANCHEZ
JEFE DEL DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA
Y RECLUTAMIENTO**



**M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO P-01 2020

DEPENDENCIA:	1-3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400- DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	01-LEGISLACION	1.2.4 DERECHOS HUMANOS
SUBFUNCIÓN:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5 – GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

COMPROMISO ADQUIRIDO DURANTE ESTE PERIODO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS PETICIONES DE PLANTELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO TAMBIÉN TENER MAYOR ASISTENCIA EN LA PARTICIPACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS EN LAS CEREMONIAS CÍVICAS CONMEMORATIVAS (LUNES CÍVICOS, ANIVERSARIOS DE NATALICIOS Y LUCTUOSO DE LOS HÉROES PATRIOS Y JUEVES CÍVICOS), TAMBIÉN LOGRAR MAYOR PARTICIPACIÓN DE CANTANTES, BANDAS Y CONJUNTOS MUSICALES DE LA LOCALIDAD EN LOS JUEVES DE BANDA Y HORA MUNICIPAL ZONA RURAL Y LOCAL, ASÍ MISMO CONTAR CON UNA MEJOR ATENCIÓN A JÓVENES PARA EL TRÁMITE DE LAS CARTILLAS DEL S.M.N.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

LOGRAR REALIZAR EL TRÁMITE DE LA CARTILLA DEL S. M. N. EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NUMERO DE CARTILLAS ENTREGADAS X 100
TOTAL DE CARTILLAS SOLICITADAS Y ELABORADAS

ALCANCE DEL INDICADOR

MAYOR EFICIENCIA EN EL TRAMITE DE REALIZACION DE LAS CARTILLAS DEL S.M.N. Y
ASI BRINDANDARLES UNA MEJOR ATENCION A LOS JOVENES.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

PARTICIPACION DE BANDAS DE MUSICA


DESCRIPCION DEL INDICADOR

NUMERO DE PARTICIPACIONES DE LA SINFONICA DE LA III REGION MILITAR X 100
TOTAL DE ASISTENCIA DE PUBLICO LOCAL Y TURISTAS EXTRANJEROS

ALCANCE DEL INDICADOR

IGUAL A BUENA ASISTENCIA A LA SINFONICA DE LA III REGION MILITAR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%


PROFESOR ENRIQUE ALFONSO DIAZ SANCHEZ
JEFE DEL DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA
Y RECLUTAMIENTO


M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2020

DEPENDENCIA:	1-3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400- JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	01-LEGISLACION	1.2.4 DERECHOS HUMANOS
SUBFUNCION:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5 – GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

COMPROMISO ADQUIRIDO DURANTE ESTE PERIODO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS PETICIONES DE PLANTELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO TAMBIÉN TENER MAYOR ASISTENCIA EN LA PARTICIPACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS EN LAS CEREMONIAS CÍVICAS CONMEMORATIVAS (LUNES CÍVICOS, ANIVERSARIOS DE NATALICIOS Y LUCTUOSO DE LOS HÉROES PATRIOS Y JUEVES CÍVICOS), TAMBIÉN LOGRAR MAYOR PARTICIPACIÓN DE CANTANTES, BANDAS Y CONJUNTOS MUSICALES DE LA LOCALIDAD EN LOS JUEVES DE BANDA Y HORA MUNICIPAL ZONA RURAL Y LOCAL, ASÍ MISMO CONTAR CON UNA MEJOR ATENCIÓN A JÓVENES PARA EL TRÁMITE DE LAS CARTILLAS DEL S.M.N.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

CUMPLIR CON LAS PETICIONES DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS DEL MUNICIPIO.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

MAYOR PARTICIPACION DE NIÑOS EXPONRIENDO SUS PINTURAS AL OLEO X 100
TOTAL ASISTENCIA AL CONCURSO DE DIBUJO

ALCANCE DEL INDICADOR

LOGRAR FOMENTAR LOS VALORES CIVICOS Y PATRIOTICOS DESDE TEMPRANA EDAD EN EL MUNICIPIO

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

PARTICIPACION DE NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y PREPARATORIA DE ESCUELAS DEL MUNICIPIO

DESCRIPCION DEL INDICADOR


NUMERO DE PARTICIPACION DE JOVENES DECLAMANDO X 100
TOTAL DE ASISTENCIA DE ESCUELAS DEL MUNICIPIO

ALCANCE DEL INDICADOR

IGUAL A BUENA ASISTENCIA AL CONCURSO DE ORATORIA

SITUACION DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%


PROFESOR ENRIQUE ALFONSO DIAZ SANCHEZ
JEFE DEL DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA
Y RECLUTAMIENTO


M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

2018-2021

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020**

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400- DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	01-LEGISLACION	1.2.4 DERECHOS HUMANOS
SUBFUNCION:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:
EJE ESTRATEGICO:	5 - GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

68 - ACTIVIDADES CIVICAS Y RECLUTAMIENTO
463 - FORTAMUN - DEPARTAMENTODE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO
568 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO

TIPO DE PROYECTO

OPERATIVO ESTRATÉGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

ESTO SE REALIZA CON EL FIN DE LOGRAR LAS NORMAS Y METAS FIJADAS, PROPUESTA PARA EL AÑO EN CURSO.

AMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

MAYOR NÚMERO DE ESCUELAS VISITADAS CON EL PROGRAMA LUNES CÍVICO

UNIDAD DE MEDIDA

ACTOS CIVICOS (SEMANAL)

META


TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100% 35 LUNES CIVICOS MAT.	03	02	05	01	03	05	00	02	04	04	04	02

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 13/ENE/2020 TÉRMINO: 14/DIC/2020

RIESGO DEL PROYECTO

A RESERVA DE QUE NO SUCEDA ALGÚN IMPREVISTO CLIMÁTICO.



PROFESOR ENRIQUE ALFONSO DIAZ SANCHEZ
JEFE DEL DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA
Y RECLUTAMIENTO



M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020**

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400- DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	01-LEGISLACION	1.2.4 DERECHOS HUMANOS
SUBFUNCION:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5 – GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

- 68 - ACTIVIDADES CIVICAS Y RECLUTAMIENTO
- 463 - FORTAMUN - DEPARTAMENTODE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO
- 568 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO

TIPO DE PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	--------------------------------------

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

ESTO SE REALIZA CON EL FIN DE LOGRAR LAS NORMAS Y METAS FIJADAS, PROPUESTA PARA EL AÑO SIGUIENTE

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

CEREMONIAS CIVICAS

UNIDAD DE MEDIDA

ENERO 2020 A DICIEMBRE DEL 2020

META


TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100% 23 CEREMONIAS	00	03	03	01	03	04	02	00	05	01	01	00

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 05/FEB/2020 TÉRMINO: 20/NOV/2020

RIESGO DEL PROYECTO

NO HAY RIESGO PORQUE SE RIGE A NIVEL NACIONAL POR UN CALENDARIO CÍVICO.


 PROFESOR ENRIQUE ALFONSO DIAZ SANCHEZ
 JEFE DEL DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA
 Y RECLUTAMIENTO


 M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020**

DEPENDENCIA:	1-3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400- DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	01-LEGISLACION	1.2.4 DERECHOS HUMANOS
SUBFUNCIÓN:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5 – GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

68 - ACTIVIDADES CIVICAS Y RECLUTAMIENTO
463 - FORTAMUN - DEPARTAMENTODE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO
568 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO

TIPO DE PROYECTO

OPERATIVO ESTRATÉGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

ESTO SE REALIZA CON EL FIN DE LOGRAR LAS NORMAS Y METAS FIJADAS, PROPUESTA PARA EL AÑO EN CURSO.

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

MEJOR ORGANIZACIÓN DEL DESFILE CÍVICO MILITAR Y DESFILE DEPORTIVO MILITAR

UNIDAD DE MEDIDA

SEPTIEMBRE Y NOVIEMBRE DEL 2020

META


TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%												
	02 DESFILES	0	0	0	0	0	0	0	0	01	0	01	0

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 16/SEPTIEMBRE/2020 TÉRMINO: 20/NOVIEMBRE/2020

RIESGO DEL PROYECTO

- A RESERVA DE QUE NO SUCEDA ALGÚN IMPREVISTO CLIMÁTICO.



PROFESOR ENRIQUE ALFONSO DIAZ SANCHEZ
JEFE DEL DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA
Y RECLUTAMIENTO



M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

2018-2021

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020**

DEPENDENCIA:	1-3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400- DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCION:	01-LEGISLACION	1.2.4 DERECHOS HUMANOS	
SUBFUNCION:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5 – GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

NOMBRE DEL PROYECTO

**68 - ACTIVIDADES CIVICAS Y RECLUTAMIENTO
463 - FORTAMUN - DEPARTAMENTODE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO
568 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO**

TIPO DE PROYECTO

OPERATIVO ESTRATÉGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

ESTO SE REALIZA CON EL FIN DE LOGRAR LAS NORMAS Y METAS FIJADAS, PROPUESTA PARA EL AÑO EN CURSO

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

MAYOR AFLUENCIA DE FUNCIONARIOS Y PERSONAL ADMINISTRATIVO AL JUEVES CÍVICO

UNIDAD DE MEDIDA

ENERO A DICIEMBRE DEL 2020

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100% 48 JUEVES CÍVICOS	04	04	04	03	04	04	05	04	04	05	04	03

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 09/ENE/2020 TÉRMINO: 17/DIC/2020

RIESGO DEL PROYECTO

A RESERVA DE QUE NO SUCEDA ALGÚN IMPREVISTO CLIMÁTICO, YA QUE SE RIGE POR UN DECRETO A NIVEL LOCAL.

**PROFESOR ENRIQUE ALFONSO DIAZ SANCHEZ
JEFE DEL DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA
Y RECLUTAMIENTO**

**M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400- DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	01-LEGISLACION	1.2.4 DERECHOS HUMANOS
SUBFUNCIÓN:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5 – GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

- 68 - ACTIVIDADES CIVICAS Y RECLUTAMIENTO
- 463 - FORTAMUN - DEPARTAMENTODE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO
- 568 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO

TIPO DE PROYECTO

OPERATIVO ESTRATÉGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

ESTO SE REALIZA CON EL FIN DE LOGRAR LAS NORMAS Y METAS FIJADAS, PROPUESTA PARA EL AÑO EN CURSO

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

MAYOR AFLUENCIA DE TURISTAS Y PÚBLICO EN GENERAL,
FOMENTANDO ASÍ LA CULTURA MUSICAL PARA EL MUNICIPIO POR PARTE DE LAS FUERZAS CASTRENSES.

UNIDAD DE MEDIDA

ENERO A DICIEMBRE DEL 2020

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100% 14 JUEVES DE SINFÓNICA CON LA BANDA DE MÚSICA DE LA III REGIÓN MILITAR	02	01	02	01	02	02	00	00	01	02	01	00

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 10/ENE/2020 TÉRMINO: 05/DIC/2020

RIESGO DEL PROYECTO

A RESERVA DE QUE NO SUCEDA ALGÚN IMPREVISTO CLIMÁTICO.

PROFESOR ENRIQUE ALFONSO DIAZ SANCHEZ
JEFE DEL DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA
Y RECLUTAMIENTO

M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020

Table with 2 columns: Left column contains fields like DEPENDENCIA, UNIDAD RESPONSABLE, PROGRAMA DE GOBIERNO, etc. Right column contains CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO, RECURSOS FISCALES, etc.

NOMBRE DEL PROYECTO

68 - ACTIVIDADES CIVICAS Y RECLUTAMIENTO
463 - FORTAMUN - DEPARTAMENTODE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO
568 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO

TIPO DE PROYECTO

X OPERATIVO ESTRATÉGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD RESUELVE PROBLEMA
MEJORA PROCESO X ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

ESTO SE REALIZA CON EL FIN DE LOGRAR LAS NORMAS Y METAS FIJADAS, PROPUESTA PARA EL AÑO EN CURSO

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

Table with 3 columns: ESTATAL, REGIONAL, MUNICIPAL. X is marked under MUNICIPAL.

RESULTADOS A LOGRAR

ENTREGAR 2500 CARTILLAS AL EJERCITO

UNIDAD DE MEDIDA

ENERO A OCTUBRE DEL 2020

META

Table with 14 columns: TIPO, META, ENE, FEB, MAR, ABR, MAY, JUN, JUL, AGO, SEP, OCT, NOV, DIC. Row for ANUAL shows 100% and 2500 CARTILLAS.

PERIODO DE EJECUCION

INICIO: 15 /ENE/2020 TÉRMINO: 15/OCT/2020

RIESGO DEL PROYECTO

A RESERVA DE QUE LAS CARTILLAS SEAN ENVIADAS EN TIEMPO Y FORMA POR SEDENA.

Handwritten signature of Enrique Alfonso Diaz Sanchez

PROFESOR ENRIQUE ALFONSO DIAZ SANCHEZ
JEFE DEL DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA
Y RECLUTAMIENTO

Handwritten signature of M.D. José de Jesús Flores Segura

M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400- DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	01-LEGISLACION	1.2.4 DERECHOS HUMANOS
SUBFUNCION:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5 – GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

68 - ACTIVIDADES CIVICAS Y RECLUTAMIENTO
463 - FORTAMUN - DEPARTAMENTODE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO
568 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO

TIPO DE PROYECTO

OPERATIVO ESTRATÉGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD RESUELVE PROBLEMA
 MEJORA PROCESO ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

ESTO SE REALIZA CON EL FIN DE LOGRAR LAS NORMAS Y METAS FIJADAS, PROPUESTA PARA EL AÑO EN CURSO

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

A MAYOR AFLUENCIA DE EXPOSITORES, MAYOR RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CULTURAL EN EL FOMENTO DE LOS VALORES CÍVICOS

UNIDAD DE MEDIDA

ENERO A DICIEMBRE DEL 2020

META


TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100% 01 CONCURSO DE ORATORIA NIVEL PRIMARIA, SECUNDARIA Y PREPARATORIA	00	01	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: FEBRERO/2020 TÉRMINO: FEBRERO/2020

RIESGO DEL PROYECTO

A RESERVA DE QUE NO SE CUENTE CON LAS INSTALACIONES NECESARIA PARA QUE SE LLEVE A CABO EL OBJETIVO



PROFESOR ENRIQUE ALFONSO DIAZ SANCHEZ
JEFE DEL DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA
Y RECLUTAMIENTO



M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020**

DEPENDENCIA:	1-3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400- DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	01-LEGISLACION	1.2.4 DERECHOS HUMANOS
SUBFUNCION:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:
EJE ESTRATEGICO:	5 – GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

68 - ACTIVIDADES CIVICAS Y RECLUTAMIENTO
463 - FORTAMUN - DEPARTAMENTODE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO
568 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO

TIPO DE PROYECTO

OPERATIVO ESTRATEGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

ESTO SE REALIZA CON EL FIN DE LOGRAR LAS NORMAS Y METAS FIJADAS, PROPUESTA PARA EL AÑO EN CURSO

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

MAYOR AFLUENCIA DE EXPOSITORES DE DIBUJO, LOGRANDO ASÍ MAYOR PARTICIPACIÓN DE NIÑOS DE LA LOCALIDAD.

UNIDAD DE MEDIDA

ENERO A DICIEMBRE DEL 2020

META


TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100% 01 CONCURSO DE DIBUJO A NIVEL PRIMARIA	00	00	00	00	00	01	00	00	00	00	00	00

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 12/JUNIO /2020 TÉRMINO: 12/JUNIO /2020

RIESGO DEL PROYECTO

A RESERVA DE QUE NO SUCEDA ALGÚN IMPREVISTO CLIMÁTICO, YA QUE SE EXPONDRÁ EN UNA EXPLANADA AL AIRE LIBRE.



PROFESOR ENRIQUE ALFONSO DIAZ SANCHEZ
JEFE DEL DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA
Y RECLUTAMIENTO



M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020**

DEPENDENCIA:	1-3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400- DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	01-LEGISLACION	1.2.4 DERECHOS HUMANOS
SUBFUNCION:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5 – GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

- 68 - ACTIVIDADES CIVICAS Y RECLUTAMIENTO
- 463 - FORTAMUN – DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO
- 568 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO

No.	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	<p>PROGRAMA DE "LUNES CIVICO"</p> <p>ENVÍAN LAS ESC. PRIMARIAS LA SOLICITUD DE LUNES CÍVICO A PRESIDENCIA.</p> <p>SE AUTORIZA Y ENVÍAN LA PETICIÓN AL DEPTO. DE JUNTA PATRIÓTICA</p> <p>SE PROCEDE HACER EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA, PRESIDUM Y APOYOS QUE LA ESCUELA NECESITARA PARA QUE ESTE PRESENTABLE ESE DÍA DEL EVENTO.</p> <p>SE PROCEDE HACER UN ENSAYO CON EL ALUMNADO, ADEMÁS GIRAR LAS INVITACIONES RESPECTIVAS</p> <p>EN EL EVENTO SE HACEN HONORES, ADEMÁS DE ABANDERAR A LA ESCOLTA DEL PLANTEL Y ENTREGAR RECONOCIMIENTOS AL ALUMNADO SOBRESALIENTE EN APLICACIÓN Y ALUMNOS ESPECIALES</p> <p>POSTERIORMENTE SE ENTREGAN AL PLANTEL LOS APOYOS DEPORTIVOS.</p> <p>SE PLANTA UN ÁRBOL EN LA CAMPAÑA DE REFORESTACIÓN DEL PROGRAMA PERMANENTE DE GOBIERNO MUNICIPAL</p>	13/01/2020	22/06/2020	<p>APOYO CON ABANDERAMIENTO A LA ESCUELA (BANDERA, ASTA DE BANDERA, PORTA BANDERA Y MOÑO DE BANDERA).</p> <p>SE ENTREGAN RECONOCIMIENTOS A ALUMNOS APLICADOS Y ESPECIALES</p> <p>APOYO CON MATERIAL DEPORTIVO AL PLANTEL (BALONES DE FUTBOL, BALONES DE BASQUETBOL Y RED PARA TABLERO DEL MISMO, BALONES Y RED PARA CANCHA DE VOLIBOL) PARA EL AREA DE PRIMARIAS</p> <p>APOYO CON MATERIAL DEPORTIVO PARA EL AREA DE KINDER (BALONES , AROS DE ULA ULA, CONOS DE MARCAS Y PLATILLOS)</p> <p>APOYO CON LIMPIEZA Y JARDINERIA</p> <p>APOYO CON PINTURA PARA INTERIOR O EXTERIOR DE AULAS Y CANCHAS DEPORTIVAS</p>
2	<p align="center">CEREMONIA CIVICAS (NATALICIOS Y FALLECIMIENTOS)</p> <p>SE REALIZA EL PROGRAMA DE ACUERDO AL TIPO DE CEREMONIA</p> <p>SE ENTREGAN INVITACIONES A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES, CIVILES Y MILITARES, ASÍ COMO TAMBIÉN A PLANTELES EDUCATIVOS</p>	05/02/2020	08/11/2020	<p>APOYO CON EQUIPO DE SONIDO</p> <p>APOYO CON LAS OFRENDAS FLORALES DE LOS HEROES PATRIOS.</p> <p>APOYO CON LONAS ALUSIVAS A LA CEREMONIA</p> <p>APOYO CON MOBILIARIO (SILLAS)</p>

	SE DEPOSITA LA OFRENDA FLORAL (CORONA)			APOYO CON TEMPLETE Y CARPAS
3	<p>DESFILES CIVICOS DEPORTIVO Y DEPORTIVO MILITAR</p> <p>ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS DESFILES</p> <p>SE ENTREGA CEDULA DE PARTICIPACIÓN A LOS DIFERENTES PLANTELES A NIVEL SECUNDARIA Y PREPARATORIA, PARA QUE CONFIRMEN SU PARTICIPACIÓN.</p> <p>SE INSCRIBEN LOS PLANTELES QUE PARTICIPARAN, ADEMÁS SE LLEVA UN ORDEN CRONOLÓGICO Y SE INTEGRA LA COLUMNA CONFORMANDO LOS CONTINGENTES A DESFILAR</p> <p>SE ENVÍAN INVITACIONES A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES, CIVILES, EDUCATIVAS Y MILITARES</p>	16/09/2020 20/11/2020		<p>APOYO CON AGUA PARA LOS PARTICIPANTES EN PUNTOS ESTRATEGICOS DURANTE EL RECORRIDO.</p> <p>APOYO CON SONIDO EN EL PRESIDUM</p> <p>APOYO CON TEMPLETE Y MOBILIARIO</p> <p>APOYO CON CARPAS</p> <p>APOYO CON LONAS</p>
4	<p>JUEVES CIVICO</p> <p>SE ENVÍA UNA CIRCULAR AL DEPARTAMENTO QUE SE ASIGNA PARA QUE ASISTA A DICHO IZAMIENTO Y ARRÍO DE BANDERA.</p> <p>SE REALIZA EN LA EXPLANADA DE PALACIO MUNICIPAL</p> <p>CON EL APOYO DE BANDAS DE GUERRA Y ESCOLTAS DE LA LOCALIDAD</p>	09/01/2020	26/12/2020	<p>APOYO CON SONIDO</p> <p>APOYO CON TRIPTICOS PARA LOS PRESENTES CON LAS EFEMERIDES CORRESPONDIENTES A LA SEMANA</p> <p>APOYO CON TRANSPORTE PARA LA ESCOLTA Y BANDA DE GUERRA</p>
5	<p>JUEVES DE SINFONICA DE LA III REGION MILITAR</p> <p>SE ENVÍA CIRCULAR A LOS FUNCIONARIOS DE TODOS LOS DEPTO. PARA QUE NOS ACOMPAÑEN CON SU FAMILIARES Y AMIGOS.</p> <p>ASÍ MISMO SE HACE UNA INVITACIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL PARA QUE ASISTAN Y SE DELEITEN CON LAS MELODÍAS DE MÚSICA CLÁSICA Y DEL GÉNERO VERNÁCULO</p> <p>SE REALIZA EN LA EXPLANADA DE PALACIO MUNICIPAL</p>	23/01/2020	17/12/2020	<p>APOYO CON SONIDO, SILLAS, PODIUM Y AGUA</p> <p>APOYO CON TRANSPORTE PARA EL TRASLADO DE LOS MUSICOS E INSTRUMENTOS</p>
6	<p>CONCURSO DE ORATORIA DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS</p> <p>SE CONVOCA A LAS ESC. PRIMARIAS DEL MUNICIPIO PARA QUE PARTICIPEN EN EL CONCURSO DE ORATORIA.</p> <p>SE INSCRIBEN LOS PLANTELES MEDIANTE CEDULAS DE PARTICIPACIÓN PARA EL CONCURSO.</p> <p>SE ENTREGAN RECONOCIMIENTOS A LOS ALUMNOS DE LAS ESCUELAS PARTICIPANTES.</p>	19/02/2020		<p>APOYO CON SONIDO</p> <p>APOYO CON AGUA</p> <p>APOYO CON PREMIOS PARA LOS GANADORES</p> <p>APOYO CON RECONOCIMIENTOS A LOS PARTICIPANTES</p> <p>APOYO CON LONAS ALUSIVAS AL EVENTO</p>
7	<p>CONCURSO DE DIBUJO A NIVEL PRIMARIA</p> <p>SE CONVOCA A LAS ESCUELAS PRIMARIAS DEL MUNICIPIO PARA QUE PARTICIPEN EN EL CONCURSO</p>	12/06/2020		<p>SOLICITUD DE LA EXPLANADA DEL MUSEO DE ARTE</p> <p>APOYO CON SILLAS, SONIDO Y</p>

	<p>DE DIBUJO CON TEMAS A ESCOGER SOBRE TEMA A ESCOGER.</p> <p>SE INSCRIBEN LOS PLANTELES MEDIANTE CEDULAS DE PARTICIPACIÓN PARA EL CONCURSO.</p> <p>SE ENTREGAN RECONOCIMIENTOS A LOS ALUMNOS DE LAS ESCUELAS PARTICIPANTES.</p>			<p>PODIUM</p> <p>APOYO CON MESA DE BOCADILLOS PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES A LA PREMIACION</p> <p>APOYO CON RECONOCIMIENTOS Y SOUVENIRS PARA LOS NIÑOS PREMIADOS</p>
8	<p>CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL</p> <p>SE RECOGE EL MATERIAL NECESARIO DE CARTILLAS EN LA 9/A. ZONA MILITAR DE CULIACÁN, SINALOA, PARA EL TRANCURSO DEL AÑO. (MATERIAL QUE CONSISTE EN CARTILLAS, PASTAS, HOJAS DE INFORMACIÓN PARA EL JOVEN CONSCRIPTO DE LA CLASE Y REMISOS.)</p> <p>AL TÉRMINO DEL PLAZO SEÑALADO DE LAS CARTILLAS DEL S.M.N. SE REMITEN A LA 9/A. ZONA MILITAR EN CULIACÁN, SINALOA.</p>	15/01/2020	15/10/2020	<p>APOYO PARA EL PERSONAL DE CON VIATICOS (GASOLINA, CASETAS Y ALIMENTOS) PARA EL VIAJE DE RECEPCION Y ENTREGA DE CARTILLAS DEL S.M.N. A LA 9/A. ZONA MILITAR EN CULIACAN SINALOA</p> <p>MATERIAL DE OFICINA: HOJAS BLANCAS, CARPETAS, PLASTICOS PARA ENGARGOLAR Y GUSANOS, TINTAS PARA MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA, TONER PARA IMPRESORA LASER, ESCANER, GUILLOTINA, ENGARGOLADORA, TINTA PARA SELLOS Y HUELLAS DACTILARES, GRAPAS, CLIPS.</p>

PROFESOR ENRIQUE ALFONSO DIAZ SANCHEZ
JEFE DEL DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA
Y RECLUTAMIENTO

M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-01 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3700-ARCHIVO MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	2.4.2 CULTURA	
SUBFUNCIÓN:	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

EL OBJETIVO PRIMORDIAL DEL ARCHIVO GENERAL E HISTORICO ES PRESERVAR EL GABAJE HISTORICO Y CONSERVAR LOS ARCHIVOS MUNICIPALES QUE FORMARAN PARTE DEL ARCHIVO HISTORICO PARA QUE LOS VISITANTES Y USUARIOS COMO: ESTUDIANTES, HISTORIADORES, TRABAJADORES, PERSONAL DE ESTE H. AYUNTAMIENTO ASI COMO LA SOCIEDAD EN GENERAL QUE VISITAN ESTE IMPORTANTE RECINTO RESGUARDADOR DE LA HISTORIA DE MAZATLAN CUENTE CON SERVICIO DE CALIDAD Y EXCELENCIA; ADEMÁS MANTENER EN BUEN ESTADO LOS ARCHIVOS HISTÓRICOS Y EN LA BODEGA DE CONCENTRACIÓN SE RESGUARDAN DOCUMENTOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

PRESTAR UN SERVICIO AGIL, AMABLE Y DE BUENA CALIDAD A LOS USUARIOS.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NÚMERO DE USUARIOS QUE ENCUENTRAN INFORMACIÓN X 100

TOTAL DE USUARIOS QUE BUSCAN INFORMACIÓN

ALCANCE DEL INDICADOR

SEGUIR CONSERVANDO EL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL, GENERAL E HISTORICO ACORDE A LA NECESIDAD DE LA SOCIEDAD MAZATLECA, CONTAR CON LOS RECURSOS SUFICIENTES PARA LA DEMANDA ACTUAL DE DOCUMENTOS, PROPORCIONANDO INFORMACION POR MEDIOS ELECTRONICOS ACTUALIZADOS, ES LO QUE NOS PERMITIRA BRINDAR UNA MEJOR ATENCION AL CIUDADANO.

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$2,383,673.49

(DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS
49/100 M.N.)

M.D. ANGEL SCOTT LOPEZ
JEFE DEL DEPTO. DEL ARCHIVO MUNICIPAL

M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020

Table with 2 columns: Left column contains fields like DEPENDENCIA, UNIDAD RESPONSABLE, PROGRAMA DE GOBIERNO, etc. Right column contains fields like CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO, RECURSOS FISCALES, etc.

NOMBRE DEL PROYECTO
90 - CONSERVACION DOCUMENTOS HISTORICOS
465 - FORTAMUN - DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL
581 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL

TIPO DE PROYECTO
X OPERATIVO
ESTRATEGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO
APROVECHA UNA OPORTUNIDAD
MEJORA PROCESO
RESUELVE PROBLEMA
ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO
MOSTRAR AL USUARIO (ESTUDIANTES HISTORIADORES, TRABAJADORES DE ESTE H. AYUNTAMIENTO Y EN GENERAL) QUE NOS VISITA UN SERVICIO DE CALIDAD Y EXCELENCIA; ADEMAS MANTENER EN BUEN ESTADO LOS ARCHIVOS HISTORICOS.

AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO
ESTATAL REGIONAL MUNICIPAL
X

RESULTADOS A LOGRAR
PROPORCIONAR TODA LA INFORMACION QUE REQUIERA EL USUARIO EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.

UNIDAD DE MEDIDA
PORCENTUAL

Table with 13 columns: TIPO, META, ENE, FEB, MAR, ABR, MAY, JUN, JUL, AGO, SEP, OCT, NOV, DIC. Row 1: ANUAL, 100%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%, 8.33%

PERIODO DE EJECUCION
INICIO: 01/ENE/2020 TERMINO: 31/DIC/2020

RIESGO DEL PROYECTO
-NO CONTAR CON PRESUPUESTO, ESPACIO, HERRAMIENTAS Y EL ADECUADO MANTENIMIENTO PARA LA CONSERVACION Y RESGUARDO DE LOS DOCUMENTOS HISTORICOS Y LOS EMITIDOS POR LAS DIVERSAS AREAS DE H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLAN.

M.D. ANGEL SCOTT LOPEZ
JEFE DEL DEPTO. DEL ARCHIVO MUNICIPAL

M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020**

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3700-ARCHIVO MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCION:	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	2.4.2 CULTURA	
SUBFUNCION:	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

NOMBRE DEL PROYECTO
90 - CONSERVACION DOCUMENTOS HISTORICOS 465 - FORTAMUN - DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL 581 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL

SECUE NCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1.	COLOCAR DE FORMA MENSUAL Y/O BIMESTRAL UN TOTAL DE 80 BANDERAS DE PERIÓDICOS Y REVISTAS.	01/01/2020	31/12/2020	ESCANER FUJITSU SV600 SCAN SNAP 100 CAJAS DE ARCHIVO AG-20 2 MESAS LARGAS 4 SILLAS PLEGABLES 2 ROLLOS C-61DE PAPEL PERMA-DUR PARA CONSERVACION LIBRE DE ACIDO MEDIDAS .91 X 91 CM. CODIGO PC4 LINEA TELEFONICA CON SERVICIO DE INTERNET
2.	RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN PERIODÍSTICA DE CARÁCTER HISTÓRICO, INFORMATIVO Y ESTADÍSTICO ETC.	01/01/2020	31/12/2020	1 ESCRITORIO EJECUTIVO 1 SILLON EJECUTIVO
3.	FUNCIONES ADMINISTRATIVAS (MEMORÁNDUMS, OFICIOS, CONSTANCIAS, ETC.)	01/01/2020	31/12/2020	4 SILLAS DE VISITA OFICINA
4.	ATENCIÓN A USUARIOS	01/01/2020	31/12/2020	4 SILLAS SECRETARIALES DE USO RUDO OFICINA
5.	TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS ARCHIVOS HISTÓRICOS.	01/01/2020	31/12/2020	2 COMPUTADORAS COMPLETAS
6.	TALLER DE ENCUADERNACIÓN	01/01/2020	31/12/2020	1 IMPRESORA A COLOR
7.	MOBILIARIO Y EQUIPO PARA HABILITAR EL ARCHIVO MUNICIPAL REMODELADO EN CONSTITUCIÓN 619 CENTRO.	01/01/2020	31/12/2020	1 VEHICULO
8.	TALLER DE ENCUADERNACIÓN	01/01/2020	31/12/2020	


M.D. ANGEL SCOTT LOPEZ
JEFE DEL DEPTO. DEL ARCHIVO MUNICIPAL


M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2020

Table with 3 columns: DEPENDENCIA, UNIDAD RESPONSABLE, PROGRAMA DE GOBIERNO, FUNCION, SUBFUNCION, EJE ESTRATEGICO, CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO, CLASIFICADOR FUNCIONAL, CLASIFICADOR PROGRAMATICO, PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS. Includes sections for OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D., OBJETIVO ESTRATEGICO 5.3, OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA, INDICADOR(ES) DE IMPACTO, DESCRIPCION DEL INDICADOR, ALCANCE DEL INDICADOR, and SITUACION DEL INDICADOR.

LIC. TONATIU GUERRA MARTINEZ
DIRECTOR DE BIENESTAR SOCIAL

MTRA. CRUZ ELENA SANCHEZ
DIRECTORA CASA HOGAR MUNICIPAL



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	4-3000 DIRECCION DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	4-3200 CASA HOGAR MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	8 FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	8 FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	2.5.5 EDUCACION PARA ADULTOS
SUBFUNCION:	8 FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	BIENESTAR PARA EL PUEBLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO
91- CASA HOGAR MUNICIPAL
480- FORTAMUN
582- PARTICIPACIONES

TIPO DE PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	---

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

LOGRAR TENER MAESTROS TITULADOS Y ESPECIALIZADOS EN LA MATERIA PARA ASI PODER IMPARTIR NUESTROS CURSOS CON MAYOR SEGURIDAD, Y ASÍ MEJORAR LA CALIDAD DE ENSEÑANZA EN NUESTRA INSTITUCIÓN.

ÁMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

LOGRAR TENER UN 100 % DE ALUMNOS INSCRITOS EN UN TIEMPO DE 12 MESES.

UNIDAD DE MEDIDA

IMPARTIMOS CURSOS Y TALLERES COMO REGULARIZACION DE 1RO. A 6TO. DE PRIMARIA, PRIMEROS AUXILIOS, CORTE Y CONFECCIÓN, DANZA, MANUALIDADES, GUITARRA E INGLES.

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

PERIODO DE EJECUCION


INICIO: 01/ENE/2020 TÉRMINO: 31/DIC/2020

RIESGO DEL PROYECTO

- FALTA DE NIÑOS O PERSONAS JOVENES CON INTERES DE TOMAR CURSOS EN LA COLONIA EN LA QUE NOS ENCONTRAMOS UBICADOS, YA QUE ES UNA COLONIA MUY ANTIGUA EN LA QUE LA MAYORIA DE LOS HABITANTES SON ADULTOS MAYORES.

FALTA DE MAESTROS QUE IMPARTAN DIFERENTES CURSOS, YA QUE LOS QUE SE IMPARTEN SON LOS MISMOS QUE HAN ESTADO DURANTE MUCHOS AÑOS Y LA GENTE BUSCA CURSOS DIFERENTES.


LIC. TONATIU GUERRA MARTINEZ
DIRECTOR DE BIENESTAR SOCIAL


MTRA. CRUZ ELENA SANCHEZ
DIRECTORA CASA HOGAR MUNICIPAL



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020

Table with 3 columns: Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Funcion, Subfuncion, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Clasificador Funcional, Clasificador Programático.

Table with 1 column: Nombre del Proyecto. Content: 91- CASA HOGAR MUNICIPAL, 480- FORTAMUN, 582- PARTICIPACIONES

Main activity table with 5 columns: Secuencia, Descripción de Resultados/Actividades, Fecha Inicio, Fecha Término, Requerimientos. Contains 4 rows of activity details.

LIC. TONATIU GUERRA MARTINEZ
DIRECTOR DE BIENESTAR SOCIAL

MTRA. CRUZ ELENA SANCHEZ
DIRECTORA CASA HOGAR MUNICIPAL



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2020

Table with 2 columns: Left column contains dependency, unit, program, function, subfunction, and strategic axis. Right column contains funding source, functional classifier, and programmatic classifier.

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATEGICO 5.1

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

COMPROMISO ADQUIRIDO DURANTE ESTE PERIODO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS PETICIONES DE PLANTELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO, ASI COMO TAMBIEN TENER MAYOR ASISTENCIA EN LA PARTICIPACION DE LOS FUNCIONARIOS EN LAS CEREMONIAS CIVICAS CONMEMORATIVAS (LUNES CIVICOS, ANIVERSARIOS DE NATALICIOS Y LUCTUOSO DE LOS HEROES PATRIOS Y JUEVES CIVICOS).

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

CUMPLIR CON LAS PETICIONES DE LOS PLANTELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO

DESCRIPCION DEL INDICADOR

MAYOR PARTICIPACION DE ESCUELAS X 100
TOTAL DE LUNES CIVICOS REALIZADOS

ALCANCE DEL INDICADOR

LOGRAR REALIZAR TODAS LAS PETICIONES DE LOS PLANTELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO

SITUACION DEL INDICADOR

Table with 2 columns: ACTUAL (0%) and AL TERMINO DEL AÑO (100%)

PROYECTO (INVERSION)

\$1,110,800.00

(UN MILLON CIENTO DIEZ MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)

PROFESOR ENRIQUE ALFONSO DIAZ SANCHEZ
JEFE DEL DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA
Y RECLUTAMIENTO

M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

2018-2021

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020**

DEPENDENCIA:	1-3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400- JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	01-LEGISLACION	2.5.6 OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES
SUBFUNCIÓN:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5 – GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO													
211 - PROGRAMA LUNES CIVICO													
TIPO DE PROYECTO													
<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO				<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO									
NATURALEZA DEL PROYECTO													
<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD				<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA									
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO				<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS					
DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO													
ESTO SE REALIZA CON EL FIN DE LOGRAR LAS NORMAS Y METAS FIJADAS, PROPUESTA PARA EL AÑO EN CURSO.													
AMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO													
<input type="checkbox"/> ESTATAL				<input type="checkbox"/> REGIONAL				<input checked="" type="checkbox"/> MUNICIPAL					
RESULTADOS A LOGRAR													
MAYOR NÚMERO DE ESCUELAS VISITADAS CON EL PROGRAMA LUNES CÍVICO													
UNIDAD DE MEDIDA													
ACTOS CIVICOS (SEMANAL)													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100% 35 Lunes Cívicos Mat.	03	02	05	01	03	05	00	02	04	04	04	02
PERÍODO DE EJECUCIÓN													
INICIO: 13/ENE/2020							TÉRMINO: 14/DIC/2020						
RIESGO DEL PROYECTO													
A RESERVA DE QUE NO SUCEDA ALGÚN IMPREVISTO CLIMÁTICO.													

PROFESOR ENRIQUE ALFONSO DIAZ SANCHEZ
JEFE DEL DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA
Y RECLUTAMIENTO

M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020**


2018-2021


DEPENDENCIA:	1-3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3400- JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	01-LEGISLACION	2.5.6 OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES
SUBFUNCIÓN:	01-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5 – GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

211- PROGRAMA LUNES CIVICO

No.	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	<p>PROGRAMA DE "LUNES CIVICO"</p> <p>ENVÍAN LAS ESC. PRIMARIAS LA SOLICITUD DE LUNES CÍVICO A PRESIDENCIA.</p> <p>SE AUTORIZA Y ENVÍAN LA PETICIÓN AL DEPTO. DE JUNTA PATRIÓTICA</p> <p>SE PROCEDE HACER EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA, PRESIDUM Y APOYOS QUE LA ESCUELA NECESITARA PARA QUE ESTE PRESENTABLE ESE DÍA DEL EVENTO.</p> <p>SE PROCEDE HACER UN ENSAYO CON EL ALUMNADO, ADEMÁS GIRAR LAS INVITACIONES RESPECTIVAS</p> <p>EN EL EVENTO SE HACEN HONORES, ADEMÁS DE ABANDERAR A LA ESCOLTA DEL PLANTEL Y ENTREGAR RECONOCIMIENTOS AL ALUMNADO SOBRESALIENTE EN APLICACIÓN Y ALUMNOS ESPECIALES</p> <p>POSTERIORMENTE SE ENTREGAN AL PLANTEL LOS APOYOS DEPORTIVOS.</p> <p>SE PLANTA UN ÁRBOL EN LA CAMPAÑA DE REFORESTACIÓN DEL PROGRAMA PERMANENTE DE GOBIERNO MUNICIPAL</p>	<p>13/01/2020</p> <p>24/08/2020</p>	<p>22/06/2020</p> <p>18/12/2020</p>	<p>APOYO CON ABANDERAMIENTO A LA ESCUELA (BANDERA, ASTA DE BANDERA, PORTA BANDERA Y MOÑO DE BANDERA).</p> <p>SE ENTREGAN RECONOCIMIENTOS A ALUMNOS APLICADOS Y ESPECIALES</p> <p>APOYO CON MATERIAL DEPORTIVO AL PLANTEL (BALONES DE FUTBOL, BALONES DE BASQUETBOL Y RED PARA TABLERO DEL MISMO, BALONES Y RED PARA CANCHA DE VOLIBOL) PARA EL AREA DE PRIMARIAS</p> <p>APOYO CON MATERIAL DEPORTIVO PARA EL AREA DE KINDER (BALONES , AROS DE ULA ULA, CONOS DE MARCAS Y PLATILLOS)</p> <p>APOYO CON LIMPIEZA Y JARDINERIA</p> <p>APOYO CON PINTURA PARA INTERIOR O EXTERIOR DE AULAS Y CANCHAS DEPORTIVAS</p> <p>SE REQUIERE PARA LLEVAR A CABO LOS EVENTOS DE LUNES CIVICOS Y LAS AREAS QUE LO REQUIERAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 EQUIPO DE SONIDO DE 12 CANALES • 4 MICROFONOS ALAMBRICOS E INALAMBRICOS PARA EQUIPO NUEVO • PODIUM • 1 VEHICULO PICK-UP (PARA MOVER EL EQUIPO DE SONIDO)


PROFESOR ENRIQUE ALFONSO DIAZ SANCHEZ
JEFE DEL DEPTO. DE JUNTA PATRIOTICA
Y RECLUTAMIENTO


M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2020**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08- FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL
FUNCION:	05- FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR
SUBFUNCION:	05- FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	01- BIENESTAR PARA EL PUEBLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

SUPERAR LA CONDICION DE MARGINACION DE QUIENES MENOS TIENEN PARA MEJORAR EL BIENESTAR DE LA SOCIEDAD EN SU CONJUNTO.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

PROMOVER LAS EXPRECCIONES ARTISTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

LECTORES Y ESTUDIANTES CON EQUIDAD DE GENERO QUE ACUDEN A BUSCAR INFORMACION.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NO. DE PERSONAS SATISFECHAS CON EL SERVICIO X 100 / TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS

ALCANCE DEL INDICADOR

BRINDAR UN BUEN SERVICIO A LA CIUDADANIA A LA CIUDADANIA LECTORA Y ESTUDIATES DEL MUNICIPIO.

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$ 2,158,336.73

(Dos millones ciento cincuenta y ocho mil trescientos treinta y seis pesos 73/100 M.N.)



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

2018-2021

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08- FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	05- FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR
SUBFUNCIÓN:	05- FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	01- BIENESTAR PARA EL PUEBLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

559- PARTICIPACIONES – BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL

TIPO DE PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	--------------------------------------

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

BRINDAR UN BUEN SERVICIO A LA CIUDADANIA TANTO HOMBRES COMO MUJERES Y QUE ENCUENTREN LA INFORMACION QUE NECESITEN.

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

LOGRAR LA SATISFACCION DEL 80% DE LOS USUARIOS.

UNIDAD DE MEDIDA

USUARIOS SATISFECHOS.

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	80%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	80%	80%	80%	80%

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2020 TÉRMINO: 31/DIC/2020

RIESGO DEL PROYECTO

DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL PARA CUMPLIR CON LO DISPUESTO, FALTA DE MATERIAL DE LIBROS PARA OTORGAR LA ATENCION E INFORMACION NECESARIA.



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020

Table with 3 columns: Field (DEPENDENCIA, UNIDAD RESPONSABLE, etc.), Value (INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN, etc.), and Classification (CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO, etc.)

NOMBRE DEL PROYECTO
559- PARTICIPACIONES - BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL

Main activity table with columns: SECUENCIA, DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES, FECHA INICIO, FECHA TÉRMINO, and REQUERIMIENTOS. Contains 4 rows of activity data.