



TESORERÍA MUNICIPAL



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN,SINALOA
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION
IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

PROGRAMA NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
1	FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	60,511,989.84

PROYECTOS

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
1	PROCESO LEGISLATIVO MUNICIPAL	2,198,656.34
425	FORTAMUN- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	543,237.05
512	PARTICIPACIONES- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	5,760,434.40
2	CABILDO	345,564.80
427	FORTAMUN- CABILDO	898,472.67
514	PARTICIPACIONES- CABILDO	20,086,573.61
28	PROMOCION Y COORDINACION DE LA POLITICA	1,290,467.52
46	GARANTIZAR EL ESTADO DE DERECHO	10,747,104.37
485	FORTAMUN- DIRECCION DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS	106,875.70
552	PARTICIPACIONES- DIRECCION DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS	5,770,428.53
53	CONCILIACION DE TRABAJADORES	223,610.00
558	PARTICIPACIONES- TRIBUNAL DE CONCILIACION DE TRABAJADORES	2,717,631.76
66	TRAMITE PASAPORTE	1,478,348.87
488	FORTAMUN- DEPARTAMENTO DE PASAPORTES	102,097.04
566	PARTICIPACIONES- DEPARTAMENTO DE PASAPORTES	2,045,336.57
67	PROSECUCION DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	130,939.66
461	FORTAMUN- COMISION DE HONOR Y JUSTICIA	20,374.94
567	PARTICIPACIONES- COMISION DE HONOR Y JUSTICIA	913,141.04
487	FORTAMUN- TRIBUNAL DE BARANDILLA	473,056.48
564	PARTICIPACIONES- TRIBUNAL DE BARANDILLA	4,659,638.49

INDICADORES

NOMBRE	FORMULA
1 425 512 1.-SE CUENTAN CON 26 DECRETOS MUNICIPALES	$\frac{1.-\text{NUMERO DE ACUERDOS PUBLICADOS} \times 100}{\text{TOTAL DE ACUERDOS TOMADOS EN CABILDO}}$
2 427 514 CUMPLIR CON LAS COMISIONES QUE LE ASIGNE AL AYUNTAMIENTO E INFORMAR A ESTE OPORTUNAMENTE DE SUS RESULTADOS.	$\frac{\text{NUMERO DE AREAS OBSERVADAS} \times 100}{\text{TOTAL DE AREAS DE LA ADMINISTRACION}}$
28 CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES LEGALES	$\frac{\text{RECURSOS OTORGADOS} \times 100}{\text{TOTAL DE PORCENTAJE ASIGNADO}}$



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, SINALOA
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION
IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

46 485 552	REDUCIR EL NÚMERO DE DEMANDAS EN CONTRA DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN.	$\frac{2 \text{ REGLAMENTOS MUNICIPALES POR ACTUALIZAR} \times 100}{2 \text{ REGLAMENTOS MUNICIPALES AUTORIZADOS}}$
53 558	SERVIR CON TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD LOS JUICIOS QUE SE VENTILAN	NOTIFICACIONES/AUDIENCIAS REALIZADAS/AUDIENCIAS PROGRAMADAS
66 488 566	SER MAS EFICIENTES Y DAR LA MEJOR ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	$\frac{\text{NUMERO DE PASAPORTES EXPEDIDOS} \times 100}{\text{TOTAL DE PASAPORTES TRAMITADOS}}$
67 461 567	RESOLVER DE MANERA EFICIENTE Y EXPEDITA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN CONTRA DE LOS ELEMENTOS DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA DE MAZATLAN	NUMERO DE EXPEDIENTES RESUELTOS / TOTAL DE EXPEDIENTES RECIBIDOS X 100
487 564	EFICIENTAR Y AGILIZAR TRÁMITES MEDIANTE LA REDUCCION DE REQUISITOS	$\frac{\text{NO. DE TRÁMITES ENTREGADOS} \times 100}{\text{TOTAL DE TRÁMITES RECIBIDOS}}$



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO
P-01 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-3000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	1.1.1 LEGISLACIÓN
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1-FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURÍDICO	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCIÓN:	1-LEGISLACIÓN		
SUBFUNCIÓN:	1-LEGISLACIÓN		
EJE ESTRATÉGICO:	5 - GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1
DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA

TENER AL DÍA LOS ACUERDOS DE CABILDO Y PUBLICACIONES QUE SE TENGAN QUE HACER EN EL ÓRGANO OFICIAL DEL ESTADO DE SINALOA.

TENER MARCO NORMATIVO ACTUALIZADO A LA REALIDAD JURÍDICA QUE VIVE EL PAÍS EL ESTADO, ASÍ COMO CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DE DEMOCRACIA, TRASPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS CON LA PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL.

TENER NORMATICA ACTUALIZADA Y A TRAVÉS UN ARCHIVO DIGITAL PARA CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DE TRASPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, ASÍ MISMO CUMPLIR CON EL REGLAMENTO DE LA GACETA MUNICIPAL CON LA PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL DE FORMA DIGITAL.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

SE CUENTA CON 26 DECRETOS MUNICIPALES

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

$\frac{\text{NÚMERO DE ACUERDOS PUBLICADOS}}{\text{TOTAL DE ACUERDOS TOMADOS EN CABILDO}} \times 100$

ALCANCE DEL INDICADOR

CUMPLIR AL 100% EN LA PUBLICACIÓN DE LOS ACUERDOS DE CABILDOS (DECRETOS) EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
15 DÍAS	6 DÍAS

PROYECTO (INVERSIÓN)

\$8,502,327.79

(OCHO MILLONES QUINIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS 79/100 M.N.)


M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-3000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO		RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1-FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCION:	1-LEGISLACION		1.1.1 LEGISLACION
SUBFUNCION:	1-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:	
EJE ESTRATEGICO:	5 - GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

1 - PROCESO LEGISLATIVO MUNICIPAL
425 - FORTAMUN - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
512 - PARTICIPACIONES - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

TIPO DE PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATEGICO
---	--------------------------------------

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DELA NATURALEZA DEL PROYECTO

LOGRAR QUE EL PROCESO LEGISLATIVO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN SEA MÁS ÁGIL, TRANSPARENTE Y DEMOCRÁTICO.
LOGRAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN ASÍ MISMO CUMPLIR CON LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS CON LA PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL Y QUE SEA MÁS ÁGIL, TRANSPARENTE Y DEMOCRÁTICO, ASÍ MISMO PUBLICAR UNA GACETA MUNICIPAL DE FORMA DIGITAL.
LOGRAR QUE SE TENGA UNA NORMATECA CON LEGISLACIÓN FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL ACTUALIZADA A TRAVÉS UN ARCHIVO DIGITAL.

AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO

	ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
			X

RESULTADOS A LOGRAR

LOGRAR QUE SE TENGA UN PROCESO DE PUBLICACIÓN DE LOS ACUERDOS DE CABILDO SEA DE MANERA ÁGIL Y TRANSPARENTE EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.
LOGRAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL AL 100% ASÍ MISMO LA PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL DE MANERA BIMESTRAL. ASÍ MISMO CUMPLIR CON EL REGLAMENTO DE LA GACETA MUNICIPAL CON LA PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL DE FORMA DIGITAL.
LOGRAR QUE SE TENGA UNA NORMATECA ACTUALIZADA A TRAVÉS UN ARCHIVO DIGITAL.

UNIDAD DE MEDIDA

DÍAS

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	6	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	6	6

PERIODO DE EJECUCION

INICIO: 01/ENE/2020 TÉRMINO: 31/DIC/2020

RIESGO DEL PROYECTO

FALTA DE PRESUPUESTO

M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020**

DEPENDENCIA:	1-3000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1-FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURÍDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	1-LEGISLACIÓN	1.1.1 LEGISLACIÓN	
SUBFUNCIÓN:	1-LEGISLACIÓN	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5 - GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

NOMBRE DEL PROYECTO

**1 - PROCESO LEGISLATIVO MUNICIPAL
425 - FORTAMUN - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
512 - PARTICIPACIONES - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	I.- ENVIO DE OFICIO AL PLENO DEL H. CABILDO PARA ENVIAR DICTAMENES A ESTA SECRETARÍA.	01/01/2020	31/12/2020	PAPELERIA, PERSONAL, OFICINA.
2	II.- RECEPCION DE DICTAMENES.	01/01/2020	31/12/2020	PAPELERIA, COMBUSTIBLE, PERSONAL.
3	III.- ELABORACION DE CONVOCATORIA Y ENVIO DE LA MISMA.	01/01/2020	31/12/2020	PAPELERIA, PERSONAL.
4	IV.- CELEBRACION DE SESION DE CABILDO.	01/01/2020	31/12/2020	PAPELERIA, PERSONAL, EQUIPO DE SONIDO, EQUIPO DE COMPUTO, MOBILIARIO.
5	V.- ENVIO DE CONSTANCIAS DE ACUERDOS TOMADOS POR EL CABILDO.	01/01/2020	31/12/2020	PAPELERIA, PERSONAL, GASTOS PARA VIATICOS
6	VI.- ELABORACION DE ACTAS DE CABILDO Y ACUERDOS TOMADOS POR EL PLENO DEL H. CABILDO.	01/01/2020	31/12/2020	PAPELERIA, PERSONAL.
7	VII.- APROBACION DE LAS ACTAS DE CABILDO, EN SESION DE CABILDO.	01/01/2020	31/12/2020	PAPELERIA, PERSONAL.
8	VIII.- PUBLICACION DE ACUERDOS Y DECRETOS, EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE SINALOA.	01/01/2020	31/12/2020	VEHÍCULO, PERSONAL, COMBUSTIBLE, GASTOS PARA VIATICOS Y PUBLICACIÓN EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO.
9	IX.- ACTUALIZACIÓN DEL MARCO REGULADOR MUNICIPAL, A REFORMAS CONSTITUCIONALES Y LEGALES DE LAS LEYES Y REGLAMENTOS VIGENTES.	01/01/2020	31/12/2020	PAPELERIA, PERSONAL, OFICINA, CONTRATACIÓN CONSULTORÍA INTEGRAL JURÍDICA Y PARLAMENTARIA Y SOLICITUD DE GASTOS PARA VIATICOS Y PUBLICACIÓN EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO.
9	IX.- DIGITALIZACIÓN DE ACUERDOS, DECRETOS, REGALMENTOS Y LEYES.	01/01/2020	31/12/2020	PAPELERIA, PERSONAL, PRESUPUESTO, VIÁTICOS, ESCÁNER ESPECIALIZADO Y SOLICITUD DE VIÁTICOS.



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020**

DEPENDENCIA:	1-3000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1-FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURÍDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	1-LEGISLACIÓN	1.1.1 LEGISLACIÓN
SUBFUNCIÓN:	1-LEGISLACIÓN	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5 - GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
10	X.- ALIMENTACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL DIGITAL DE LOS ACUERDO, DECRETOS Y REGLAMENTOS DESAHOGADOS EN LAS SESIONES DE CABILDO.	01/01/2020	31/12/2020	PAPELERIA, PERSONAL, VIÁTICOS, SOFTWARE, EQUIPO DE CÓMPUTO Y SOLICITUD DE GASTOS PARA IMPRESIONES DE GACETA MUNICIPAL EN FISICO.
11	XI.- ATENDER JURÍDICAMENTE Y SOCIALMENTE LAS RECOMENDACIONES DE LA COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.	01/01/2020	31/12/2020	ASESORÍA JURÍDICA ESPECIALIZADA, CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS, GASTOS OPERATIVOS, COMBUSTIBLES.
12	XII.- DEFENSA LEGAL EN PROCESOS EN MATERIA DE DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL (AMPARO) Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	01/01/2020	31/12/2020	ASESORÍA JURÍDICA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL (AMPARO) Y DERECHO ADMINISTRATIVO, GASTOS OPERATIVOS.



M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO P-01 2020

DEPENDENCIA:	1-1000 AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	1-1000 AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	1.1.1 LEGISLACION
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:	PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCIÓN:	1 - LEGISLACION		
SUBFUNCIÓN:	1- LEGISLACION		
EJE ESTRATEGICO:	5 - GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.

5.1- DESARROLLAR UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

OBSERVAR LA BUENA MARCHA DE LOS RAMOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS, DE ACUERDO CON LAS COMISIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL AYUNTAMIENTO, DEBIENDO INFORMAR A ESTE DE LAS DEFICIENCIAS DETECTADAS, ASI COMO PROPONER LAS MEDIDAS ADECUADAS PARA SU CORRECCION.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

CUMPLIR CON LAS COMISIONES QUE LE ASIGNE AL AYUNTAMIENTO E INFORMAR A ESTE OPORTUNAMENTE DE SUS RESULTADOS.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NUMERO DE AREAS OBSERVADAS X 100

TOTAL DE AREAS DE LA ADMINISTRACION

ALCANCE DEL INDICADOR

FISCALIZAR LA ACTIVIDAD DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DE ACUERDO A LA COMISION ESPECIFICA.

SITUACION DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	96%


PROYECTO (INVERSION)

\$21,330,611.08

(VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL SEISCIENTOS ONCE PESOS 08 /100 M.N.)


C. REGIDOR JOSE M. VILLALOBOS JIMENEZ
COORDINADOR FRACCION MORENA


C. REGIDOR RODOLFO CARDONA PEREZ
COORDINADOR FRACCION PT


C. REGIDORA GUADALUPE E. RIOS PEÑA
COORDINADORA PRACCION PES


C. REGIDORA MARIA ISABEL GAMBOA GONZALEZ
COORDINADORA FRACCION PRI


C. REGIDORA GUADALUPE AGUILAR SOTO
INDEPENDIENTE



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-1000 AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-1000 AYUNTAMIENTO	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCION:	1 - LEGISLACION	1.1.1 LEGISLACION	
SUBFUNCION:	1 - LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:	
EJE ESTRATEGICO:	5 - GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	

NOMBRE DEL PROYECTO													
2 - CABILDO													
427 - FORTAMUN - CABILDO													
514 - PARTICIPACIONES - CABILDO													
TIPO DE PROYECTO													
<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO				<input type="checkbox"/> ESTRATEGICO									
NATURALEZA DEL PROYECTO													
<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD				<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA									
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO				<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS									
DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO													
OBSERVAR LA BUENA MARCHA DE LOS RAMOS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS.													
AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO													
ESTATAL				REGIONAL				MUNICIPAL					
								X					
RESULTADOS A LOGRAR													
CUMPLIR CON LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA													
UNIDAD DE MEDIDA													
PORCENTAJE													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	96%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
PERIODO DE EJECUCION													
INICIO: 01/ENERO/2020							TERMINO: 31/DICIEMBRE/2020						
RIESGO DEL PROYECTO													
<ul style="list-style-type: none"> NO CONTAR CON LOS RECURSOS SUFICIENTES 													


C. REGIDOR JOSE M. VILLALOBOS JIMENEZ
COORDINADOR FRACCION MORENA


C. REGIDOR RODOLFO CARDONA PEREZ
COORDINADOR FRACCION PT


C. REGIDORA GUADALUPE E. RIOS PEÑA
COORDINADORA PRACCION PES


C. REGIDORA MARIA ISABEL GAMBOA GONZALEZ
COORDINADORA FRACCION PRI


C. REGIDORA GUADALUPE AGUILAR SOTO
INDEPENDIENTE



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020**

DEPENDENCIA:	1-1000 AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-1000 AYUNTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	1 - LEGISLACION	1.1.1 LEGISLACION
SUBFUNCIÓN:	1 - LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5 - GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO
2 - CABILDO
427 – FORTAMUN - CABILDO
514 – PARTICIPACIONES - CABILDO

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	FISCALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA	01/01/2020	31/12/2020	RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES ADMINISTRATIVOS.
2	PARTICIPAR EN LAS DIVERSAS COMISIONES INSTALADAS	01/01/2020	31/12/2020	
3	ASISTIR A LAS SESIONES DE CABILDO	01/01/2020	31/12/2020	
4	ASISTIR A DIFERENTES ACTIVIDADES CON EL ALCALDE, O EN SU REPRESENTACION	01/01/2020	31/12/2020	
5	REALIZAR PROPUESTAS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA	01/01/2020	31/12/2020	
6	VIGILAR LA CORRECTA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	01/01/2020	31/12/2020	
7	VIGILAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	01/01/2020	31/12/2020	
8	GESTIONAR ASUNTOS DE LA CIUDADANIA SATISFACTORIAMENTE, A TRAVES DE LAS DIRECCIONES CORRESPONDIENTES	01/01/2020	31/12/2020	
9	VIGILAR EL EXACTO CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DEL AYUNTAMIENTO.	01/01/2020	31/12/2020	
10	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA DEL ESTADO Y LAS LEYES DERIVADAS DE LAS MISMAS, ASI COMO, VIGILAR EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LOS REGLAMENTOS Y ORDENAMIENTOS MUNICIPALES.	01/01/2020	31/12/2020	
11	VIGILAR EL CABAL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.	01/01/2020	31/12/2020	
12	VIGILAR QUE LOS DERECHOS HUMANOS RECONOCIDOS EN LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO Y EN LOS TRATADOS INTERNACIONALES DE LOS QUE EL ESTADO MEXICANO SEA PARTE, SEAN RESPETADOS EN EL EJERCICIO DE LOS ACTOS DE GOBIERNO.	01/01/2020	31/12/2020	
13	ATENDER Y VIGILAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO, DE ACUERDO CON LA LEY DE LA MATERIA.	01/01/2020	31/12/2020	



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020**

DEPENDENCIA:	1-1000 AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-1000 AYUNTAMIENTO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	1 - LEGISLACION	1.1.1 LEGISLACION
SUBFUNCION:	1 - LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5 - GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

SECUEN- CIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
14	FOMENTAR EL DESARROLLO DEL COMERCIO, INDUSTRIAS Y ARTESANIAS REGIONALES.	01/01/2020	31/12/2020	
15	IMPULSAR LA EDUCACION EN LOS TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.	01/01/2020	31/12/2020	
16	CUIDAR DE LA SALUD PUBLICA, ESPECIALMENTE EN LOS RAMOS COMO MERCADOS, RASTROS, CENTRALES DE ABASTO, RECOLECCION, TRASLADO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS.	01/01/2020	31/12/2020	
17	FIJAR LA POLITICA Y SISTEMAS TECNICOS A QUE DEBE SUJETARSE LA PLANEACION URBANISTICA MUNICIPAL; FORMULAR, APROBAR Y ADMINISTRAR LA ZONIFICACION Y LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL; PARTICIPAR EN LA CREACION Y ADMINISTRACION DE SUS RESERVAS TERRITORIALES; AUTORIZAR, CONTROLAR Y VIGILAR LA UTILIZACION DEL SUELO EN SUS JURISDICCIONES; OTORGAR LICENCIAS Y PERMISOS PARA CONSTRUCCIONES; PARTICIPAR EN LA CREACION Y ADMINISTRACION DE SUS ZONAS DE RESERVAS ECOLOGICAS Y EN LA ELABORACION Y APLICACION DE PROGRAMAS DE ORDENAMIENTO EN ESTA MATERIA; INTERVENIR EN LA REGULARIZACION DE LA TENENCIA DE LA TIERRA URBANA, PARA ESTOS EFECTOS, SE SUJETARAN A LAS LEYES FEDERALES Y ESTATALES DE LA MATERIA Y EXPEDIRAN LOS REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS, DE ACUERDO A LOS FINES SEÑALADOS POR EL ARTICULO 27 DE LA CONSTITUCION DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.	01/01/2020	31/12/2020	
18	FOMENTAR LAS ACTIVIDADES QUE PROPENDAN A EXALTAR EL ESPIRITU CIVICO Y LOS SENTIMIENTOS PATRIOTICOS DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO, ASI COMO, EL DEPORTE EN TODAS SUS MANIFESTACIONES.	01/01/2020	31/12/2020	
19	MANTENER COMUNICACION CONSTANTE CON LAS AREAS DE SEGURIDAD PUBLICA, TRANSITO Y PROTECCION CIVIL DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, PARA MANTENER LA TRANQUILIDAD Y EL ORDEN PUBLICO, LA VIALIDAD Y PROTECCION CIVIL, PROTEGIENDO LOS INTERESES DE LA SOCIEDAD.			



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020**

DEPENDENCIA:	1-1000 AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-1000 AYUNTAMIENTO		RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCION:	1 - LEGISLACION		1.1.1 LEGISLACION
SUBFUNCION:	1 - LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5 - GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
20	MANTENER COMUNICACIÓN CON LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, PARA FOMENTAR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN EN ASISTENCIA SOCIAL, APOYO A LA ALIMENTACION; CIVICAS; ASISTENCIA JURIDICA; PROMOCION DE LA EQUIDAD DE GENERO; APORTACION DE SERVICIOS PARA LA ATENCION A GRUPOS SOCIALES CON DISCAPACIDAD; APOYO EN LA DEFENSA Y PROMOCION DE LOS DERECHOS HUMANOS; PROMOCION AL DEPORTE; PROMOCION Y FOMENTO EDUCATIVO, CULTURAL, ARTISTICO, CIENTIFICO Y TECNOLOGICO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN LA LEY DE FOMENTO A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL, EN SU ARTICULO 5.	01/01/2020	31/12/2020	
21	PLANEACION DE NECESIDADES DE LA OFICINA.	01/01/2020	31/12/2020	2 EQUIPO DE COMPUTO. 5 ESCRITORIOS. 5 ARCHIVEROS. 5 SILLONES EJECUTIVOS. 10 SILLAS DE VISITA. 1 LIBRERO DE MADERA. 2 BANCOS PARA RECEPCION. 1 PERSIANA PARA RECEPCION. TRABAJO DE TABLARROCA CON PUERTAS DE PVC, PARA ARCHIVO DEL AREA DE FOTOCOPIADO Y COORDINACION ADMINISTRATIVA.
22	PROFESIONAL EN RESIDUOS SOLIDOS, HONORARIOS.	01/01/2020	31/12/2020	1 ASESOR PROFESIONISTA.
23	OFICIALIZAR EL AREA CON UNA BANDERA DE MEXICO.	01/01/2020	31/12/2020	BANDERA DE MEXICO. ASTA DE BANDERA. NICHO DE VIDRIO PARA BANDERA.
24	ACTIVOS PARA EL AREA DE FOTOCOPIADO.	01/01/2020	31/12/2020	ENGARGOLADORA.



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020

Table with 3 columns: Field (DEPENDENCIA, UNIDAD RESPONSABLE, etc.), Value (1-1000 AYUNTAMIENTO, etc.), and Classifier (CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO, etc.).

C. REGIDOR JOSE M. VILLALOBOS JIMENEZ
COORDINADOR FRACCION MORENA

C. REGIDOR RODOLFO CARDONA PEREZ
COORDINADOR FRACCION PT

C. REGIDORA GUADALUPE E. RIOS PEÑA
COORDINADORA PRACCION PES

C. REGIDORA MARIA ISABEL GAMBOA GONZALEZ
COORDINADORA FRACCION PRI

C. REGIDORA GUADALUPE AGUILAR SOTO
INDEPENDIENTE



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION
IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2020

Table with 3 columns: Field (DEPENDENCIA, UNIDAD RESPONSABLE, etc.), Value (1-2000- PRESIDENCIA MUNICIPAL, etc.), and Classification (CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO, etc.).

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATEGICO 5.1

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACION MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

CUMPLIR LAS NECESIDADES DE FINANCIAMIENTO DE LOS PARTIDOS POLITICOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES LEGALES

DESCRIPCION DEL INDICADOR

RECURSOS OTORGADOS X100
TOTAL DE PORCENTAJE ASIGNADO

ALCANCE DEL INDICADOR

CUMPLIR AL 100% CON LOS LINEAMIENTOS FISCALES

SITUACION DEL INDICADOR

Table with 2 columns: ACTUAL (0%) and AL TERMINO DEL AÑO (100%)

PROYECTO (INVERSION)

\$1,290,467.52

(UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 52/100 M.N.)

Q.F.B. LUIS GUILLERMO BENITEZ TORRES
PRESIDENTE MUNICIPAL



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

2018-2021

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020**

DEPENDENCIA:	1-2000- PRESIDENCIA MUNICIPAL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2000- PRESIDENCIA MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	01- LEGISLACION	1.3.6 ORGANIZACIÓN DE PROCESOS ELECTORALES
SUBFUNCION:	01- LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5 -GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO														
28- PROMOCION Y COORDINACION DE LA POLITICA														
TIPO DE PROYECTO														
<input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO					<input type="checkbox"/>	ESTRATÉGICO							
NATURALEZA DEL PROYECTO														
<input type="checkbox"/>	APROVECHA UNA OPORTUNIDAD					<input type="checkbox"/>	RESUELVE PROBLEMA							
<input checked="" type="checkbox"/>	MEJORA PROCESO					<input type="checkbox"/>	ACTIVIDADES CONTINUAS							
DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO														
FINANCIAMIENTO DE LOS PARTIDOS POLITICOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY														
ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO														
ESTATAL				REGIONAL				MUNICIPAL						
								X						
RESULTADOS A LOGRAR														
CUMPLIR CON LA TOTALIDAD DE LOS LINEAMIENTOS FISCALES														
UNIDAD DE MEDIDA														
PORCENTUAL														
META														
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ANUAL	100%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.26%	
PERIODO DE EJECUCIÓN														
INICIO: 01/ENERO/2020							TÉRMINO: 31/DICIEMBRE/2020							
RIESGO DEL PROYECTO														
• FALTA DE COORDINACION DE LOS PARTIDOS POLITICOS														

Q.F.B. LUIS GUILLERMO BENITEZ TORRES
PRESIDENTE MUNICIPAL



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-2000- PRESIDENCIA MUNICIPAL	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2000- PRESIDENCIA MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	01- LEGISLACION	1.3.6 ORGANIZACIÓN DE PROCESOS ELECTORALES
SUBFUNCION:	01- LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5 -GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

28- PROMOCION Y COORDINACION DE LA POLITICA

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	DETERMINAR EL PORCENTAJE ASIGNADO A CADA PARTIDO POLITICO	01/01/2020	31/12/2020	RECURSOS ECONOMICOS
2	ELABORAR SOLICITUD PARA EL PAGO	01/01/2020	31/12/2020	



Q.F.B. LUIS GUILLERMO BENITEZ TORRES
 PRESIDENTE MUNICIPAL



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2502-DIRECCION DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1-FORTALECIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCION:	1-LEGISLACION	1.3.5 ASUNTOS JURIDICOS	
SUBFUNCION:	1-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:	
EJE ESTRATEGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATEGICO 5.1

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

QUE EL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLAN CUENTE CON MEJORES HERRAMIENTAS JURÍDICAS A EFECTO DE DEFENDER SUS INTERESES CONTRA POSIBLES INFRACTORES AL ORDENAMIENTO LEGAL EN REFERENCIA; ASIMISMO QUE EL MUNICIPIO CUENTE CON UN MARCO NORMATIVO VIGENTE DEBIDAMENTE ACTUALIZADO Y ARMONIZADO, SE BENEFICIAN LOS HABITANTES Y VISITANTES DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, SINALOA, CON NORMAS JURÍDICAS QUE REGULEN EL ACTUAR DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES Y QUE LOS GOBERNADOS, TENGAN GARANTIZADO EL RESPETO A SUS DERECHOS FUNDAMENTALES Y HUMANOS.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

REDUCIR EL NÚMERO DE DEMANDAS EN CONTRA DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLAN, SINALOA.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

2 REGLAMENTOS MUNICIPALES POR ACTUALIZAR X 100
2 REGLAMENTOS MUNICIPALES ACTUALIZADOS

ALCANCE DEL INDICADOR

QUE EL PROYECTO DE REFORMAR 2 REGLAMENTOS MUNICIPALES PLANTEADOS POR ESTA DIRECCIÓN JURÍDICA SE CONCRETEN, ES DECIR, QUE EL PLENO DEL H. CABILDO MUNICIPAL VOTE FAVORABLEMENTE PARA QUE SE REFORMEN ESOS CUERPOS NORMATIVOS, CON LA FINALIDAD DE QUE EL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN, SINALOA, CUENTE CON HERRAMIENTAS JURÍDICAS ACORDE A NUESTROS TIEMPOS, ASIMISMO EL CIUDADANO TENGA LA TOTAL CERTEZA QUE EN NINGÚN MOMENTO SE VULNERARÁ SUS GARANTIAS INDIVIDUALES Y DERECHOS HUMANOS.

SITUACION DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
50%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$16,624,408.60

(DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHO PESOS 60/100 M.N.)

LIC. CIELO ROSA MUCHARRAZ ELIAS
DIRECTORA DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS

M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLAN



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
 PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
 P-02 2020

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2502-DIRECCION DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1-FORTALECIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCION:	1-LEGISLACION	1.3.5 ASUNTOS JURIDICOS	
SUBFUNCION:	1-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:	
EJE ESTRATEGICO:	5-GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	

NOMBRE DEL PROYECTO

46 - GARANTIZAR EL ESTADO DE DERECHO
 485 - FORTAMUN - DIRECCION DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS
 552 - PARTICIPACIONES - DIRECCION DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS

TIPO DE PROYECTO

OPERATIVO ESTRATEGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input type="checkbox"/>	APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/>	MEJORA PROCESO	<input type="checkbox"/>	ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

3.6-GARANTIZAR EL ESTADO DE DERECHO MEDIANTE LA CONSTANTE ACTUALIZACION Y REVISION DEL MARCO JURIDICO VIGILANDO LA ESTRICTA OBSERVANCIA Y ADECUADA APLICACION DE LA LEY.

AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL

RESULTADOS A LOGRAR

QUE EL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLAN CUENTE CON MEJORES HERRAMIENTAS JURIDICAS A EFECTO DE DEFENDER SUS INTERESES CONTRA POSIBLES IFRACTORES A LOS ORDENAMIENTOS LEGALES EN REFERENCIA; ASIMISMO QUE EL MUNICIPIO CUENTE CON UN MARCO NORMATIVO VIGENTE DEBIDAMENTE ACTUALIZADO Y ARMONIZADO, SE BENEFICIAN LOS HABITANTES Y VISITANTES DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, SINALOA, CON NORMAS JURIDICAS QUE REGULEN EL ACTUAR DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES Y QUE LOS GOBERNADOS, TENGAN GARANTIZADO EL RESPETO A SUS DERECHOS FUNDAMENTALES Y HUMANOS.

UNIDAD DE MEDIDA

SE DESARROLLARA CONFORME A LOS PLANTEAMIENTOS QUE PUDIERAN PRESENTARSE ANTE LA COMISION DEL H. CABILDO MUNICIPAL CORRESPONDIENTE, TODA VEZ QUE EL PROYECTO DE ESTA DIRECCION JURIDICA DEPENDE EN UN 50% DE LA APROBACION DEL PLENO DE LOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLAN.

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%

PERIODO DE EJECUCION

INICIO: 01/ENE/2020 TERMINO: 31/DIC/2020

RIESGO DEL PROYECTO

QUE POR CUESTIONES AJENAS AL PROYECTO DE REFORMA DEROGACION O CREACION DEL REGLAMENTO MUNICIPAL, EL CUERPO DE REGIDORES QUE INTEGRAN EL CALBILDO DE MAZATLAN DICTAMINEN NO SOMETER ESE PROYECTO A SU EVENTUAL APROBACION; LA NO APROBACION POR CABILDO POR FALTA DE FUNDAMENTACION Y CLARIDAD EN EL REGLAMENTO MUNICIPAL; POR FALTA DE MAYORIA DE REGIDORES EN LA TOMA DE DECISION PARA LA APROBACION DE LA REGLAMENTACION MUNICIPAL ACTUALIZADA.

LIC. CIELO ROSA MUCHARRAZ ELIAS
 DIRECTORA DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS

M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE MAZATLAN



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020**

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2502- DIRECCIÓN DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1-FORTALECIMIENTO DE MARCO JURÍDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	1-LEGISLACION	1.3.5 ASUNTOS JURIDICOS
SUBFUNCION:	1- LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATEGICO:	5 - GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO
46 - GARANTIZAR EL ESTADO DE DERECHO
485 - FORTAMUN - DIRECCION DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS
552 - PARTICIPACIONES - DIRECCION DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS

SECUENCIA	DESCRIPCION DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	REQUERIMIENTOS
1	REFORMAR REGLAMENTO DE CONSTRUCCION PARA EL MUNICIPIO DE MAZATLAN.	01/01/2020	31/12/2020	<p>PARA EFECTOS DE LOGRAR REALIZAR EL PROYECTO DE REFORMA DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN PARA EL MUNICIPIO DE MAZATLÁN, SINALOA, ES NECESARIO IMPLEMENTAR REUNIONES CON EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE PLANEACION DEL DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE, CON LA FINALIDAD DE RECOGER IDEAS Y OPINIONES TENDIENES A REALIZAR LA ADECUADA REFORMA ORDENAMIENTO LEGAL EN CUESTIÓN; TAMBIÉN SE RECOGIERON OPINIONES DE LOS DOS COLEGIOS DE ARQUITECTOS Y DE IINGENIEROS DE NUESTRA CUIDAD PARA LOGRAR UNA REFORMA INTEGRAL DEL CUERPO NORMATIVO EN CUESTIÓN.</p> <p>TAMBIEN SE SOSTENDRAN REUNIONES CON LA COMISIÓN DE URBANISMO, ECOLOGÍA Y OBRAS PÚBLICAS DEL H. CABILDO MUNICIPAL A LA CUAL SE LE EXPUSO EL PROYECTO DE REGLAMENTO Y LA NECESIDAD DE QUE EL MISMO SEA APROBADO, PUES ELLO TRAE COMO CONSECUENCIA LA INSTAURACIÓN DE MEJORES PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE REDITUARA UNA MEJOR DEFENSA DE LOS INTERESES DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLAN.</p> <p>POR ULTIMO, TENEMOS LA NECESIDAD QUE EL PROYECTO DE REGLAMENTO SE SOMETA A LA CONSIDERACIÓN DEL PLENO H. CABILDO MUNICIPAL.</p>



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020**

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2502- DIRECCIÓN DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS	RECURSOS FISCALES:	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1-FORTALECIMIENTO DE MARCO JURÍDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	1-LEGISLACION	1.3.5 ASUNTOS JURIDICOS	
SUBFUNCIÓN:	1- LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5- GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

SECUENCIA	DESCRIPCION DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	REQUERIMIENTOS
2	REFORMAR O ABROGAR REGLAMENTO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE ESTACIONES DE SERVICIO DE GASOLINA, GAS L. P. (LICUADO DE PETROLEO), Y DIESEL DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, SINALOA.	01/01/2020	31/12/2020	<p>COMO EL DÍA 1 DE MARZO DE 2018, INICIÓ LA VIGENCIA DE LA LEY DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE SINALOA, EN LA CUAL SE ESTABLECE COMO REQUISITO PARA EL OTORGAMIENTO DE PERMISOS O LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN (INCLUIDOS LOS ESTABLECIMIENTOS DE ESTACIONES DE SERVICIO DE GASOLINA, GAS L.P. Y DISIEL) DICTAMEN DE IMPACTO URBANO, POR LO CUAL ES NECESARIO ESTUDIAR Y ANALIZAR LA MODIFICACIÓN DE ESTE REGLAMENTO O EN SU CASO LA ABROGACIÓN DEL MISMO Y QUE LAS DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS ESTABLECIMIENTOS MENCIONADOS, SE CONTEMPLAN EN UN CAPITULO EXCLUSIVO EN EL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN, SINALOA.</p> <p>POR LO CUAL SE ESTABLECERAN REUNIONES DE TRABAJO CON EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE, DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, ASÍ COMO CON LOS COLEGIOS DE ARQUITECTOS E INGENIEROS. DICHAS REUNIONES SE REALIZARAN DE IGUAL FORMA CON LA COMISION DE URBANISMO, ECOLOGÍA Y OBRAS PÚBLICAS DEL H. CABILDO MUNICIPAL.</p> <p>POR LO QUE UNA VEZ CONSENSADO EL PROYECTO DE</p>



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020

Table with 2 columns: Left column contains administrative levels (DEPENDENCIA, UNIDAD RESPONSABLE, PROGRAMA DE GOBIERNO, FUNCION, SUBFUNCION, EJE ESTRATEGICO) and right column contains financial and programmatic codes (CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO, RECURSOS FISCALES, CLASIFICADOR FUNCIONAL, CLASIFICADOR PROGRAMATICO, PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS).

Main activity table with 5 columns: SECUENCIA, DESCRIPCION DE RESULTADOS/ACTIVIDADES, FECHA INICIO, FECHA TERMINO, REQUERIMIENTOS. Row 3: PLAN OPERATIVO, 01/01/2020, 31/12/2020, listing personnel and equipment requirements.

Handwritten signature of Lic. Cielo Rosa Mucharraz Elias, Director of Government and Legal Affairs.

Handwritten signature of M.D. Jose de Jesus Flores Segura, Secretary of the H. Ayuntamiento of Mazatlan.



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-01 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-3000 - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2503 - TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	1.2.1 IMPARTICION DE JUSTICIA
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCION:	1 - LEGISLACION		
SUBFUNCION:	1 - LEGISLACION		
EJE ESTRATEGICO:	5 -GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

DIRIGIR CON EFICIENCIA Y CALIDAD LA ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE (TMCA).

CONTAR CON EL CONOCIMIENTO Y DAR RESOLUCION DE LOS CONFLICTOS QUE SUSCITEN ENTRE LOS TRABAJADORES Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES O SOLO ENTRE AQUELLOS, CON MOTIVO DE LAS RELACIONES DE TRABAJO O HECHOS INTIMAMENTE RELACIONADOS CON EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN.

ATENDER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA DEPENDENCIA, RECIBIR, RESOLVER Y DOCUMENTAR LOS PROCESOS LABORALES, AUTORIZARÁ LAS ACTUACIONES Y EL PERSONAL QUE SEA CONVENIENTE, LLEVAR A CABO AUDIENCIAS Y NOTIFICACIONES, INFORMAR Y TRANSPARENTAR LA RENDICION DE CUENTAS JURISDICCIONALES.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

1.- RECEPCION

- ATENDER LOS SOLICITUDES RECIBIDAS POR LA DEPENDENCIA
- ADMINISTRAR LOS EXPEDIENTES EXISTENTE EN LA DEPENDENCIA
- PROMOVER LA EXISTENCIA DE UN SISTEMA JURIDICO
- PROCURAR Y ADMINISTRAR LA JUSTICIA LABORAL MUNICIPAL BUROCRÁTICA, RESPECTO A LOS CONFLICTOS QUE SE SUSCITEN ENTRE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, EX SERVIDORES PÚBLICOS Y EL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO DIRIMIR LOS CONFLICTOS DE CARÁCTER COLECTIVO QUE SE SUSCITEN ENTRE EL SINDICATO Y EL AYUNTAMIENTO
- PROPICIAR EL ENTENDIMIENTO DE CONCILIACIÓN Y LA ARMONÍA DE LAS RELACIONES ENTRE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EL AYUNTAMIENTO
- PROMOVER Y GARANTIZAR LA IGUALDAD Y EFICACIA DE LOS DERECHOS Y LA PARIDAD DE GÉNERO
- IMPULSAR UN MODELO DE JUSTICIA CON PERSPECTIVA DE DERECHOS HUMANOS
- CONSOLIDAR EL MODELO DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA BUROCRÁTICA MUNICIPAL
- FORTALECER Y TRANSPARENTAR EL PROCESO DE EMISIÓN DE RESOLUCIONES

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

NUMERO DE SOLICITUDES CAPTURADAS X100
NUMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS

ALCANCE DEL INDICADOR

EL 100% DE SOLICITUDES ATENDIDAS CON EFICACIA Y EFICIENCIA

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$2,941,241.76

(DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS 76/100 M.N.)

YASSER ARAFAT VIRGEN GARCIA
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL MUNICIPAL
DE CONCILIACION Y ARBITRAJE

M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-01 2020**

DEPENDENCIA:	1-3000 - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2503 - TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	1.2.1 IMPARTICION DE JUSTICIA
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCIÓN:	1 - LEGISLACION		
SUBFUNCIÓN:	1 - LEGISLACION		
EJE ESTRATÉGICO:	5 -GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

DIRIGIR CON EFICIENCIA Y CALIDAD LA ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE (TMCA).

CONTAR CON EL CONOCIMIENTO Y DAR RESOLUCION DE LOS CONFLICTOS QUE SUSCITEN ENTRE LOS TRABAJADORES Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES O SOLO ENTRE AQUELLOS, CON MOTIVO DE LAS RELACIONES DE TRABAJO O HECHOS INTIMAMENTE RELACIONADOS CON EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN.

ATENDER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA DEPENDENCIA, RECIBIR, RESOLVER Y DOCUMENTAR LOS PROCESOS LABORALES, AUTORIZARÁ LAS ACTUACIONES Y EL PERSONAL QUE SEA CONVENIENTE, LLEVAR A CABO AUDIENCIAS Y NOTIFICACIONES, INFORMAR Y TRANSPARENTAR LA RENDICION DE CUENTAS JURISDICCIONALES.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

2.-ARCHIVO

- ENTRADA Y SALIDA DE EXPEDIENTES
- ARCHIVO FISICO Y DIGITAL DE EXPEDIENTES
- SISTEMA JURIDICO DE EXPEDIENTES

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NUMERO DE EXPEDIENTES DIGITALIZADOS X100
NUMERO DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS

ALCANCE DEL INDICADOR

CONTROL DE EXPEDIENTES FISICOS Y DIGITALES AL 100%

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

YASSER ARAFAT VIRGEN GARCIA
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL MUNICIPAL
DE CONCILIACION Y ARBITRAJE

M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-01 2020**

DEPENDENCIA:	1-3000 - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2503 - TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCION:	1 - LEGISLACION	1.2.1 IMPARTICION DE JUSTICIA	
SUBFUNCION:	1 - LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:	
EJE ESTRATEGICO:	5 -GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

DIRIGIR CON EFICIENCIA Y CALIDAD LA ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ALBITRAJE (TMCA).

CONTAR CON EL CONOCIMIENTO Y DAR RESOLUCION DE LOS CONFLICTOS QUE SUSCITEN ENTRE LOS TRABAJADORES Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES O SOLO ENTRE AQUELLOS, CON MOTIVO DE LAS RELACIONES DE TRABAJO O HECHOS INTIMAMENTE RELACIONADOS CON EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN.

ATENDER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA DEPENDENCIA, RECIBIR, RESOLVER Y DOCUMENTAR LOS PROCESOS LABORALES, AUTORIZARÁ LAS ACTUACIONES Y EL PERSONAL QUE SEA CONVENIENTE, LLEVAR A CABO AUDIENCIAS Y NOTIFICACIONES, INFORMAR Y TRANSPARENTAR LA RENDICION DE CUENTAS JURISDICCIONALES.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

3.- PROYECTOS INSTITUCIONALES JURISDICCIONALES

- ELABORAR LA CREACIÓN DE NORMAS QUE SIRVAN DE GUÍA PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA
- ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DEPENDENCIA (POA)
- CONTRIBUIR CON LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO CON LAS METAS Y OBJETIVOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD), MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, ASÍ COMO A LA TRANSPARENCIA A LA ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
- REFORMAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL E INSTITUCIONAL DE ACUERDO A LAS NUEVAS METAS Y OBJETIVOS DE LA DEPENDENCIA
- MEJORAR LA IMAGEN DE INFRAESTRUCTURA DE LA DEPENDENCIA DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA ORGANZACIONAL E INSTITUCIONAL
- GENERAR ESPACIOS DE INJERENCIA INTERINSTITUCIONAL CON ACADEMIAS, FOROS DE ABOGADOS EN INSTITUCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES EDUCATIVAS, PARA FORTALECER LA ACTIVIDAD JURISDICCIONAL BAJO EL PRINCIPIO DE AUTONOMÍA
- INCREMENTAR LA CAPACIDAD TÉCNICA A TRAVÉS DE PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE CAPACITACIÓN PARA ENRIQUECER LOS CRITERIOS JURISDICCIONALES DE LA DEPENDENCIA
- PROMOVER LA CAPACITACIÓN DE POLÍTICAS INTERNAS DE AMBIENTE LABORAL AMIGABLE

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NUMERO DE NORMATIVIDAD PUBLICADA X100
NUMERO DE NORMATIVIDAD ELABORADA

NUMERO DE ORGANIGRAMAS PUBLICADOS X 100
NUMERO DE ORGANIGRAMAS ELABORADOS

NUMERO DE CONSTANCIAS RECIBIDAS X 100
NUMERO DE CAPACITACIONES PROMOVIDAS



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-01 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-3000 - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2503 - TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1 – FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	1 - LEGISLACION	1.2.1 IMPARTICION DE JUSTICIA
SUBFUNCION:	1 - LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO
EJE ESTRATÉGICO:	5 -GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

ALCANCE DEL INDICADOR

- ENRIQUECER LOS CRITERIOS JURISDICCIONALES DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ALBITRAJE
- CONTAR CON NORMAS ESTABLECIDAS Y GUIAS DE TRABAJO PARA LA DEPENDENCIA

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%


YASSER ARAFAT VIRGEN GARCIA
 PRESIDENTE DEL TRIBUNAL MUNICIPAL
 DE CONCILIACION Y ARBITRAJE


M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-01 2020

Table with 3 columns: Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Función, Subfunción, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Clasificador Funcional, Clasificador Programático.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

DIRIGIR CON EFICIENCIA Y CALIDAD LA ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ALBITRAJE (TMCA).

CONTAR CON EL CONOCIMIENTO Y DAR RESOLUCION DE LOS CONFLICTOS QUE SUSCITEN ENTRE LOS TRABAJADORES Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES O SOLO ENTRE AQUELLOS, CON MOTIVO DE LAS RELACIONES DE TRABAJO O HECHOS INTIMAMENTE RELACIONADOS CON EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN.

ATENDER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA DEPENDENCIA, RECIBIR, RESOLVER Y DOCUMENTAR LOS PROCESOS LABORALES, AUTORIZARÁ LAS ACTUACIONES Y EL PERSONAL QUE SEA CONVENIENTE, LLEVAR A CABO AUDIENCIAS Y NOTIFICACIONES, INFORMAR Y TRANSPARENTAR LA RENDICION DE CUENTAS JURISDICCIONALES.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

4.- SECRETARIOS DE ACUERDOS

AUTORIZAR LAS ACTUACIONES Y EL PERSONAL QUE SEA CONVENIENTE PARA LLEVAR A CABO AUDIENCIAS EN COORDINACION CON LOS AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DE LA DEPENDENCIA

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NUMERO DE AUDIENCIAS REALIZADAS X100
NUMERO DE AUDIENCIAS PROGRAMADAS

ALCANCE DEL INDICADOR

CONCLUIR LAS AUDIENCIAS, LLEVAR A CABO LOS ALEGATOS, AUTORIZAR DILIGENCIAS, DAR FE DE HECHOS, RESGUARDAR EXPEDIENTES, INFORMAR EN TIEMPO Y FORMA LA RENDICION DE CUENTAS AL PRESIDENTE DE LA JUNTA MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ALBITRAJE

SITUACIÓN DEL INDICADOR

Table with 2 columns: ACTUAL (0%), AL TÉRMINO DEL AÑO (100%)

YASSER ARAFAT VIRGEN GARCIA
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL MUNICIPAL
DE CONCILIACION Y ARBITRAJE

M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-01 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-3000 - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2503 - TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1 – FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	1 - LEGISLACION	1.2.1 IMPARTICION DE JUSTICIA	
SUBFUNCIÓN:	1 - LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5 -GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

DIRIGIR CON EFICIENCIA Y CALIDAD LA ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE (TMCA).

CONTAR CON EL CONOCIMIENTO Y DAR RESOLUCION DE LOS CONFLICTOS QUE SUSCITEN ENTRE LOS TRABAJADORES Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES O SOLO ENTRE AQUELLOS, CON MOTIVO DE LAS RELACIONES DE TRABAJO O HECHOS INTIMAMENTE RELACIONADOS CON EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN.

ATENDER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA DEPENDENCIA, RECIBIR, RESOLVER Y DOCUMENTAR LOS PROCESOS LABORALES, AUTORIZARÁ LAS ACTUACIONES Y EL PERSONAL QUE SEA CONVENIENTE, LLEVAR A CABO AUDIENCIAS Y NOTIFICACIONES, INFORMAR Y TRANSPARENTAR LA RENDICION DE CUENTAS JURISDICCIONALES.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

5.- LAUDO

RECIBIR LOS EXPEDIENTES DEL SECRETARIO DE ACUERDOS

DESCRIPCION DEL INDICADOR

1.- NUMERO DE LAUDOS RESUELTOS X100
NUMERO DE LAUDOS PENDIENTES POR RESOLVER

ALCANCE DEL INDICADOR

- TENER LA OBLIGACIÓN DE PROVEER LA EFICAZ E INMEDIATA EJECUCIÓN DE LOS LAUDOS, DEBIENDO AL EFECTO DICTAR LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA QUE SEA PRONTA Y EXPEDITA DENTRO DE LAS 72 HORAS SIGUIENTES
- DAR RESOLUCIÓN DEFINITIVA A UN CONFLICTO DE TRABAJO YA SEA JURÍDICO O ECONÓMICO

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

YASSER ARAFAT VIRGEN GARCIA
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL MUNICIPAL
DE CONCILIACION Y ARBITRAJE

M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-01 2020

Table with 3 columns: Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Función, Subfunción, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Clasificador Funcional, Clasificador Programático.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

DIRIGIR CON EFICIENCIA Y CALIDAD LA ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ALBITRAJE (TMCA).
CONTAR CON EL CONOCIMIENTO Y DAR RESOLUCION DE LOS CONFLICTOS QUE SUSCITEN ENTRE LOS TRABAJADORES Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES O SOLO ENTRE AQUELLOS, CON MOTIVO DE LAS RELACIONES DE TRABAJO O HECHOS INTIMAMENTE RELACIONADOS CON EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN.
ATENDER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA DEPENDENCIA, RECIBIR, RESOLVER Y DOCUMENTAR LOS PROCESOS LABORALES, AUTORIZARÁ LAS ACTUACIONES Y EL PERSONAL QUE SEA CONVENIENTE, LLEVAR A CABO AUDIENCIAS Y NOTIFICACIONES, INFORMAR Y TRANSPARENTAR LA RENDICION DE CUENTAS JURISDICCIONALES.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

6.- AMPARO

RECIBIR TRÁMITES DE JUICIO DE AMPARO VÍA DIRECTA O INDIRECTA.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NUMERO DE ASUNTOS JURISDICCIONALES DE AMPARO ATENDIDOS X100
NUMERO DE ASUNTOS JURISDICCIONALES DE AMPARO RECIBIDOS

ALCANCE DEL INDICADOR

RESOLVER TODA CONTROVERSIYA QUE SE SUSCITE YA SEAN DE ACTOS U OMISIONES DE AUTORIDAD QUE VIOLAN LOS DERECHOS HUMANOS RECONOCIDOS Y LAS GARANTÍAS OTORGADAS PARA SU PROTECCIÓN POR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
RESOLVER DE ACUERDO CON LAS FORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE ESTABLECE LA LEY DE AMARO A FALTA DE DISPOSICIÓN EXPRESA SE APLICARÁ EN FORMA SUPLETORIA EL CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES Y, EN SU DEFECTO, LOS PRINCIPIOS GENERALES DEL DERECHO.

SITUACIÓN DEL INDICADOR

Table with 2 columns: ACTUAL (0%), AL TÉRMINO DEL AÑO (100%)

YASSER ARAEAT VIRGEN GARCIA
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL MUNICIPAL
DE CONCILIACION Y ARBITRAJE

M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-01 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA	1-3000 - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE	1-2503 - TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO	1 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL
FUNCIÓN	1 - LEGISLACION	1.2.1 IMPARTICION DE JUSTICIA
SUBFUNCIÓN	1 - LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO
EJE ESTRATÉGICO	5 -GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

DIRIGIR CON EFICIENCIA Y CALIDAD LA ADMINISTRACION DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ALBITRAJE (TMCA).

CONTAR CON EL CONOCIMIENTO Y DAR RESOLUCION DE LOS CONFLICTOS QUE SUSCITEN ENTRE LOS TRABAJADORES Y LAS ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES O SOLO ENTRE AQUELLOS, CON MOTIVO DE LAS RELACIONES DE TRABAJO O HECHOS INTIMAMENTE RELACIONADOS CON EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN.

ATENDER LOS ASUNTOS JURISDICCIONALES DE LA DEPENDENCIA, RECIBIR, RESOLVER Y DOCUMENTAR LOS PROCESOS LABORALES, AUTORIZARÁ LAS ACTUACIONES Y EL PERSONAL QUE SEA CONVENIENTE, LLEVAR A CABO AUDIENCIAS Y NOTIFICACIONES, INFORMAR Y TRANSPARENTAR LA RENDICION DE CUENTAS JURISDICCIONALES.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

7.- ACTUARIO

EJECUTAR NOTIFICACIONES Y DILIGENCIAS EN DIAS Y HORARIOS HABILES DE ACUERDO A LA LEY DE AMPARO, LEY FEDERAL DEL TRABAJO, LEY LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SINALOA Y DEMAS REGLAMENTOS

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NUMERO DE NOTIFICACIONES REALIZADAS X100
NUMERO DE NOTIFICACIONES PROGRAMADAS

ALCANCE DEL INDICADOR

CONSTITUIRSE EN EL DOMICILIO DE LA PARTE DEMANDADA Y LA REQUIERA PARA QUE CUMPLA LA RESOLUCIÓN

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

YASSER ARAFAT VIRGEN GARCIA
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL MUNICIPAL
DE CONCILIACION Y ARBITRAJE

M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-3000 - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2503 - TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCION:	1 - LEGISLACION	1.2.1 IMPARTICION DE JUSTICIA	
SUBFUNCION:	1 - LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMATICO	
EJE ESTRATEGICO:	5 -GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	

NOMBRE DEL PROYECTO

**53 - TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE
558 - PARTICIPACIONES - TRIBUNAL DE CONCILIACION DE TRABAJADORES**

TIPO DE PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO	<input type="checkbox"/>	ESTRATEGICO
-------------------------------------	-----------	--------------------------	-------------

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input type="checkbox"/>	APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/>	MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

1.- DOCUMENTAR Y ESTABLECER PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS ADECUADOS PARA EL CONTROL ADMINISTRATIVO

AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO

	ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
			X

RESULTADOS A LOGRAR

REGISTRAR LAS DEMANDAS RECIBIDA, CAPTURAR Y TRANSPARENTAR EL SEGUIMIENTO DE LA JUNTA MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTUAL (%) ANUAL
REPORTE SEMESTRAL

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PERIODO DE EJECUCION

INICIO: 01/ENE/2020 TÉRMINO: 31/DIC/2020

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

2.- ENTRADA Y SALIDA DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA A LOS SECRETARIOS DE ACUERDOS

AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO

	ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
			X

RESULTADOS A LOGRAR

ADMINISTRAR EL CONTROL DE LOS EXPEDIENTES FISICOS Y DIGITALES

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTUAL (%) ANUAL
REPORTE SEMESTRAL

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2020 TÉRMINO: 31/DIC/2020

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

3.- PROYECTOS INSTITUCIONALES JURISDICCIONALES

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

OBTENER NORMAS ESTABLECIDAS Y GUIAS DE TRABAJO PARA EL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ALBITRAJE

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTUAL (%) ANUAL
 REPORTE SEMESTRAL

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2020 TÉRMINO: 31/DIC/2020

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

4.- LLEVAR A CABO LAS AUDIENCIAS Y ALEGATOS DE LAS DEMANDAS

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

- CONCLUIR LAS AUDIENCIAS Y ALEGATOS
- TURNAR EL EXPEDIENTE AL SECRETARIO DE LAUDOS PARA RESOLVER EN DEFINITIVA

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTUAL (%) ANUAL
 REPORTE SEMESTRAL

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2020 TÉRMINO: 31/DIC/2020

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

5.- RECIBIR LOS EXPEDIENTES DE LOS CONFLICTOS OBRERO-PATRONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

RESOLVER EN DEFINIVA LAS DEMANDAS DE LOS CONFLICTOS OBRERO-PATRONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTUAL (%) ANUAL

REPORTE SEMESTRAL

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2019

TÉRMINO: 31/DIC/2019

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

6.- RECIBIR TRÁMITES DE JUICIO DE AMPARO VÍA DIRECTA O INDIRECTA.

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

- RESOLVER TODA CONTROVERSA QUE SE SUSCITE YA SEAN DE ACTOS U OMISIONES DE AUTORIDAD QUE VIOLAN LOS DERECHOS HUMANOS RECONOCIDOS Y LAS GARANTÍAS OTORGADAS PARA SU PROTECCIÓN POR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
- RESOLVER DE ACUERDO CON LAS FORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE ESTABLECE LA LEY DE AMPARO A FALTA DE DISPOSICIÓN EXPRESA SE APLICARÁ EN FORMA SUPLETORIA EL CÓDIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES Y, EN SU DEFECTO, LOS PRINCIPIOS GENERALES DEL DERECHO.

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTUAL (%) ANUAL

REPORTE SEMESTRAL

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2020

TÉRMINO: 31/DIC/2020

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

7.- EJECUTAR NOTIFICACIONES Y DILIGENCIAS EN DIAS Y HORARIOS HABLES DE ACUERDO A LA LEY DE AMPARO, LEY FEDERAL DEL TRABAJO, LEY LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SINALOA Y DEMAS REGLAMENTOS

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

CONSTITUIRSE EN EL DOMICILIO DE LA PARTE DEMANDADA Y LA REQUIERA PARA QUE CUMPLA LA RESOLUCIÓN DE ACUERDO A LEY DE AMPARO, LEY FEDERAL DEL TRABAJO, LEY LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SINALOA Y DEMAS REGLAMENTOS

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTUAL (%) ANUAL

REPORTE SEMESTRAL

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2020

TÉRMINO: 31/DIC/2020

RIESGO DEL PROYECTO

LOS RIESGOS DEL PROYECTO SERAN LOS SIMILARES QUE CONTEMPLA LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO DE FECHA 1º DE ABRIL DE 1970 Y SU ÚLTIMA REFORMA DOF 01-05-2019, PARA LOS CONCILIADORES DE LOS TRIBUNALES FEDERALES ARTÍCULO 641-A. SON FALTAS ESPECIALES DE LOS FUNCIONARIOS CONCILIADORES:

- I. CONOCER DE UN NEGOCIO PARA EL QUE SE ENCUENTREN IMPEDIDOS DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES DE ESTA LEY;
- II. NO ESTAR PRESENTES EN LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN QUE SE LES ASIGNEN O EN CUALQUIER ETAPA DEL JUICIO, CUANDO LA JUNTA O CUALQUIERA DE SUS INTEGRANTES CONSIDEREN NECESARIA LA FUNCIÓN CONCILIATORIA, SALVO CAUSA JUSTIFICADA;
- III. NO ATENDER A LAS PARTES OPORTUNAMENTE Y CON LA DEBIDA CONSIDERACIÓN;
- IV. RETARDAR LA CONCILIACIÓN DE UN NEGOCIO INJUSTIFICADAMENTE;
- V. NO INFORMAR A LAS JUNTAS DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE A QUE SE ENCUENTREN ADSCRITOS RESPECTO DE LOS RESULTADOS LOGRADOS EN LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN QUE SE LES ENCOMIENDEN, CON LA PERIODICIDAD QUE ELAS DETERMINEN;
- VI. NO DAR CUENTA A LAS JUNTAS DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DE SU ADSCRIPCIÓN SOBRE LOS CONVENIOS A QUE HUBIEREN LLEGADO LAS PARTES PARA EFECTOS DE SU APROBACIÓN, CUANDO PROCEDA; Y
- VII. LAS DEMÁS QUE ESTABLEZCAN LAS LEYES.


LOS RIESGOS SIGUIENTES DETECTADOS POR LA DEPENDENCIA

1. EVITAR LLEVAR A CABO EL FUNCIONAMIENTO DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DE CUERDO A FACULTADES Y OBLIGACIONES, QUE MARCAN LAS LEYES Y REGLAMENTOS
2. FALTA DE INICIATIVA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
3. QUE EL PERSONAL NO REUNA EL PERFIL ADECUADO
4. QUE NO SE CUENTEN CON VIAS DE COMUNICACIÓN TERRESTRES (VEHICULO) PARA NOTIFICACIONES Y DILIGENCIAS
5. QUE SE PRESETEN SITUACIONES INTERNAS Y EXTERNAS QUE INTERFIERAN CON LAS FUNCIONES PROGRAMADAS
6. QUE LAS AUTORIDADES Y LOS SERVIDORES PUBLICOS ACTUEN FUERA DEL MARCO DE LA LEGALIDAD
7. QUE NO SE CONSTITUYA "EL PLENO" POR LOS REPRESENTANTES OBRERO-PATRONAL
8. QUE NO SE CUENTE CON UNA ADECUADA COORDINACION ENTRE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES
9. QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS, LA DEPENDENCIA Y EL PLENO SE REÚSEN A TRABAJAR COORDINADAMENTE
10. QUE NO SE REGISTRE Y CAPTURE A LA BREVEDAD LA DEMANDA
11. QUE LAS DEMANDAS NO SE TURNE OPORTUNAMENTE A LAS AREAS DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE
12. QUE NO SE FORMULE EL EXPEDIENTE DE DEMANDA
13. QUE NO SE CONCLUYA EXPEDIENTE DE DEMANDAS
14. QUE NO HAGA PRESENCIA EL DEMANDANTE Y/O EL DEMANDADO
15. QUE EL FUNCIONARIO PUBLICO Y/O LA DEPENDENCIA REBASAN EL TIEMPO DE RESPUESTA QUE MARCAN LAS LEYES Y REGLAMENTOS
16. QUE EL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE NO CUENTE CON ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES
17. QUE EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE EVITE RENDIR INFORME DE TRABAJO
18. QUE EL PERSONAL DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE NO ACUDAN A AUDIENCIAS, CITAS O CAPACITACIONES Y REUNIONES DE TRABAJO EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS

19. FALTA DE CONOCIMIENTOS E INTERES POR PARTE DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE
20. QUE NO EXISTA DENUNCIA, QUEJA O SOLICITUD POR ESCRITO DEBIDAMENTE FUNDADA Y MOTIVADA
21. QUE NO EXISTA TRAMITE DE JUICIO DE AMPARO VÍA DIRECTA O INDIRECTA
22. QUE NO SE RESUELVAN EN DEFINITIVA LOS LAUDOS
23. EVITAR LLEVAR A LAS NOTIFICACIONES Y AUDIENCIAS
24. QUE NO SE ENTREGUEN OPORTUNAMENTE LAS NOTIFICACIONES
25. QUE NO SE ENTREGUEN LAS NOTIFICACIONES POR FALTA DE DOMICILIOS
26. QUE SE SUSPENDAN LAS NOTIFICACIONES, AUDIENCIAS, DILIGENCIAS Y ACTUACIONES
27. QUE NO SE LLEVEN A CABO LAS AUDIENCIAS
28. QUE NO SE DE A CONOCER LA INFORMACION AL DEMANDANTE Y/O DEMANDADO
29. QUE NO SE RESUELVAN LAS DEMANDAS
30. CONTAR CON AGENDA SATURADA POR EL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE
31. QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE NO PRESENTEN INFORMES Y RENDICION DE CUENTAS
32. QUE NO SE CONTRIBUYA A LA TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS
33. QUE LAS METAS Y OBEJTIVOS NO SE LOGREN ALINEAR AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD)
34. FALTA DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS (POA) Y PROYECTOS PROGRAMADOS
35. QUE EL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE NO CUENTE CON MANUAL DE INDUCCCIÓN, ORGANIZACIÓN, DE PROCESOS Y REGLAMENTO INTERNO
36. QUE TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE NO APLIQUEN LOS MANUAL DE INDUCCCIÓN, ORGANIZACIÓN, DE PROCESOS Y REGLAMENTO INTERNO
37. QUE EL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE NO CUENTEN CON MATRIZ DE RIESGO INSTITUCIONAL
38. QUE LOS FUNCIONARIOS ENTRANTES Y SALIENTES SE REÚSEN A REALIZAR LA ENTREGA-RECEPCION
39. QUE NO SE CUENTE CON REGLAMENTO INTERNO
40. QUE NO SE CUENTE CON HERRAMIENTA DE TRABAJO



YASSER ARAFAT VIRGEN GARCIA
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL MUNICIPAL
DE CONCILIACION Y ARBITRAJE



M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020**

DEPENDENCIA:	1-3000 - SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-2503 - TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE		RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1 – FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCION:	1 - LEGISLACION		1.2.1 IMPARTICION DE JUSTICIA
SUBFUNCION:	1 - LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO	
EJE ESTRATÉGICO:	5 -GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

**53 - TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE
558 - PARTICIPACIONES - TRIBUNAL DE CONCILIACION DE TRABAJADORES**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	<p>LA DEPENDENCIA DEL (TMCA) DEBERA DE OBEDECER EL SIGUIENTE MARCO JURIDICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICNOS • CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SINALOA • LEY FEDERAL DEL TRABAJO • LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIO DEL ESTADO DE SINALOA • LEY DE AMPARO • IUS • LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA • LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE SINALOA • REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN. • REGLAMENTO DE GOBIERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN, SINALOA. • LEY DE RESPOSNABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE SINALOA • LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A ALA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SINALOA • LEY DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS ASUNTOS Y RECURSOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE SINALOA. • LEY DE ADQUISICIÓN, SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO. • REGLAMENTO INTERIOR DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE 	01/01/2020	31/12/2020	<p>CAPITAL HUMANO (12) DOCE Y PERCEPCIONES SALARIALES PARA</p> <p>1 PRESIDENTE DEL TRIBUNAL 1 PRESIDENTE AUXILIAR 1 RECEPCIONISTA 1 SECRETARIO PROYECTISTA DE EMISION DE LAUDOS 3 SECRETARIOS DE ACUERDOS 3 ACTUARIOS 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE AMPARO 1 ARCHIVISTA JURIDICO</p> <p>REFORMAR LA ESTRUCTURA ORGANICA</p> <p>GASTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS</p> <p>PAPELERIA EN GENERAL</p> <p>1 AUTOMOVIL CASETAS GASOLINA</p> <p>CAPACITACION DEL PERSONAL GASTOS DE VIATICOS ALIMENTOS</p> <p>1 ESCRITORIO 1 SILLA SECRETARIAL 4 ARCHIVEROS METALICOS DE 4 GAVETAS TAMAÑO OFICIO</p> <p>REMODELACION DEL AREA</p> <p>PRESUPUESTO SOLICITADO PARA 2020 \$2,998,934.91</p>

CONCILIACION Y ALBITRAJE

- CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
- CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO DEL SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN, SINALOA.
- MANUAL DE ORGANIZACIÓN.
- PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
- PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD).

EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE

TOMAR PORTESTA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 128 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

ACTUAR CON JURISDICCIÓN EN SU RESPECTIVO TERRITORIO Y ASIENTO EN LA CABECERA MUNICIPAL DE ACUERDO A LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SINALOA.

HABILITAR LAS HORAS Y DÍAS INHÁBILES PARA QUE SE PRACTIQUEN LAS DILIGENCIAS NECESARIAS QUE ASÍ LO AMERITEN DE ACUERDO A LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SINALOA, ARTICULO 88.

LOS MIEMBROS DEL TRIBUNAL DEBERAN CUMPLIR LOS QUE DICTE EL CAPÍTULO IV DE LAS RECUSACIONES Y EXCUSAS DE LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SINALOA, ARTÍCULO 89.

EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DEBERÁ DE MANTENER EL BUEN ORDEN Y DE EXIGIR QUE SE GUARDE EL RESPETO Y LA CONSIDERACIÓN DEBIDA, AL TRIBUNAL O A SUS EMPLEADOS; A ESE FIN PODRÁ IMPONER CORRECCIONES DISCIPLINARIAS A LAS PARTES, A SUS REPRESENTANTES Y A CUALQUIER PERSONA QUE INTERRUMPA EL ORDEN DE ACUERDO AL CAPÍTULO V DE LAS CORRECCIONES DISCIPLINARIAS SANCIONES Y MEDIOS DE APREMIO QUE DICTA EL ARTÍCULO 90 Y LAS CORRECCIONES DE LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SINALOA

LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SINALOA Y LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 131, 132, 133.

	<p>DAR CUMPLIMIENTO A LAS RESPONSABILIDADES Y SANCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ALBITRAJE ARTICULOS 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140.</p> <p>REGISTRAR A LOS SINDICATOS DE ACUERDO AL ARTICULO 100 DE LA LEY DE TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SINALOA</p> <p>EL PLENO DEL TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ALBITRAJE SE INTEGRARÁ POR LA PRESENCIA DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL Y LA MAYORIA DE LOS REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES.</p> <p>EL PRESIDENTE EN CASO DE EMPATE TIENE EL VOTO DE CALIDAD DE ACUERDO AL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y AL REGLAMENTO INTERIOR DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ALBITRAJE, CAPITULO II, ARTICULO 7 FRACCIÓN I.</p> <p>“EL PLENO” ESTA FORMADO POR EL REPRESENTANTE DEL PATRON “EL DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS” Y “EL REPRESENTANTE DEL SINDICATO DE TRABAJADORES DEL STASAM” POR PARTE DE LOS TRABAJADORES Y EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL</p> <p>LLEVAR A CABO EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN FORMATO DETALLADO DE PUESTO DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE TMCA-MZT-AP-01 Y EL REGLAMENTO INTERIOR DEL TMCA ARTICULO 7 Y 8</p>			
2	<p>PRESIDENTE AUXILIAR</p> <p>DELEGAR FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE AL PRESIDENTE AUXILIAR PARA QUE LAS EJERZA COMO ATRIBUCIONES</p> <p>AUXILIAR AL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL A LLEVAR A CABO EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN FORMATO DETALLADO DE PUESTO DEL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE TMCA-MZT-AP-01 Y EL REGLAMENTO INTERIOR DEL TMCA ARTICULO 7 Y 8</p> <p>LLEVAR A CABO LA ENTREGA-RECEPCION</p> <p>VERIFICAR FALTANTES DE BIENES MUEBLES E INMBUEBLES EN LA DEPENDENCIA</p>	01/01/2020	31/12/2020	<p>DOCUMENTAR LA INFORMACION DE LA DEPENDENCIA PARA LLEVAR A CABO LA ENTREGA-RECEPCION DE ACUERDO AL ARTICULO 93 LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SINALOA</p> <p>CAPACITACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA ARTICULO 22, FRACCION III DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SINALOA</p> <p>LEY DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS ASUNTOS Y RECURSOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE SINALOA</p> <p>LEY DE ADQUISICIÓN, SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO</p> <p>REGLAMENTO PARA EL USO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN,</p>

				<p>SINALOA.</p> <p>GUÍA TÉCNICA PARA REGISTRO Y MANEJO DE INVENTARIOS MUNICIPALES PUBLICADA EN EL PORTAL DE INTRANET DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.</p> <p>GUÍA TÉCNICA PARA EL USO Y OPERACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, EQUIPO DE RADIO-COMUNICACIÓN, EQUIPO DE CÓMPUTO AL SERVICIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN, SINALOA, PUBLICADA EN EL PORTAL DE INTRANET DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.</p> <p>GUÍA TÉCNICA PARA EL USO U OPERACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE, MAQUINARIA PESADA Y MAQUINARIA GENERAL AL SERVICIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN, SINALOA, PUBLICADA EN EL PORTAL DE INTRANET DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.</p> <p>POLÍTICAS PARA EL USO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIÓN, EQUIPO DE CÓMPUTO Y EQUIPO DE SEGURIDAD Y ARMAMENTO AL SERVICIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN, SINALOA, PUBLICADA EN EL PORTAL DE INTRANET DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.</p>
3	<p>RECEPCION</p> <p>RECIBIR, REGISTRAR Y CAPTURAR LAS DEMANDAS, OFICIOS, REQUISICIONES, MEMORANDUM, CIRCULARES, ETC.</p> <p>CONTRIBUIR CON EL CUMPLIMIENTO DE LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO EN MATERIA DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SINALOA DEL ARTICULO 21 Y ARTICULO 22 FRACCION V Y VI, VII, IX, XI, XII, XIII, XV QUE MENCIONA LOS SUJETOS OBLIGADOS EN EL ARTICULO 3, FRACCION XXII, XXIV Y LAS RESPONSABILIDADES QUE MENCIONA EL ARTICULO 23, ASÍ COMO LAS OBLIGACIONES QUE MENCIONA EL ARTICULO 25 DE LA MISMA LEY</p>	01/01/2020	31/12/2020	<p>CONTRIBUIR CON LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE ACUERDO AL ART. 86, 87, 88, 89 ,90, 92 CON LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO EN EL PORTAL DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN Y EL PORTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (SIPOT) ART 94 Y 95</p> <p>SEGUIR LA INSTRUCCIONES QUE EMITA LA SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO CON RESPECTO A LO QUE SE SOLICITE DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SINALOA</p> <p>CAPACITACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA ARTICULO 22, FRACCION III DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SINALOA</p> <p>CONOCER LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA LA PUBLICACIÓN, HOMOLOGACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO CUARTO EN RELACIÓN CON EL ARTÍCULO 90, PÁRRAFO CUARTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SINALOA.</p>
4	ARCHIVO JURIDICO	01/01/2020	31/12/2020	

	<p>CONTRIBUIR CON LA LEY DE ARCHIVOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE SINALOA, CAPÍTULO V, DE LOS ARCHIVOS GENERALES, ARTÍCULO 37 EL CUAL MENCIONA A LOS AYUNTAMIENTOS DE LOS MUNICIPIOS, EN SUS RESPECTIVAS JURISDICCIONES, QUE DEBERAN CONSTITUIR UN ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL, INTEGRADO POR TODOS LOS DOCUMENTOS QUE OBREN EN SU PODER. PARA TALES EFECTOS PODRÁN ESTABLECER ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESPECIALIZADOS EN LA MATERIA. DE NO EXISTIR LOS ORGANISMOS ANTES CITADOS, EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO SERÁ EL RESPONSABLE DE DICHO ARCHIVO.</p> <p>LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE SINALOA (ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA EN EL P.O. EL 27 DE NOVIEMBRE DE 2013) ARTÍCULO 15, MENCIONA QUE TODO SERVIDOR PÚBLICO, TENDRÁ LOS SIGUIENTES DEBERES: FRACCIÓN VI.- CUSTODIAR Y CUIDAR LA DOCUMENTACIÓN, INFORMACIÓN Y BIENES QUE POR RAZÓN DE SU EMPLEO, CARGO O COMISIÓN CONSERVEN BAJO SU CUIDADO O A LA CUAL TENGAN ACCESO, IMPIDIENDO SU USO, LA SUSTRACCIÓN, DESTRUCCIÓN, OCULTAMIENTO O INUTILIZACIÓN INDEBIDA; DEBIENDO CONSERVAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE EN LOS ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS DE MANERA ORDENADA, DE TAL MANERA, QUE PERMITAN SU CONSULTA Y PUBLICIDAD EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NO HACERLO PODRÁN SER ACREDEORES A UNA SANCIÓN: AMONESTACIÓN DE ACUEROD AL ARTÍCULO 34, EN EL CUAL, SE CONSIDERARÁN COMO FALTAS ADMINISTRATIVAS GRAVES: I.- EL INCUMPLIMIENTO A CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 15 DE LA PRESENTE LEY</p>			<p>PROMOVER UN PROYECTO TEGNOLOGICO DE UN SISTEMA DIGITAL JURIDICO DE OFICILIA DE PARTES PARA RECEPCION, RESGUARDO ENTRADA, SALIDA, ESTADISTICAS Y CONCLUCIÓN DE EXPEDIENTES, POR EL AREA DE INFORMATICA DEL H. AYUNTAMIENTO</p> <p>CONTAR CON INTERNET</p> <p>RESGUARDO DE INFORMACION EN DISCO DURO POR EL AREA DE INFORMATICA O BIEN EL PAGO DE DOMINIO DEL SISTEMA DIGITAL JURIDICOS \$200,000.00 ANUALES</p> <p>4 EQUIPOS DE COMPUTO COMPLETOS 1 CONSUMIBLES DE EQUIPO DE COMPUTO 1 ESCANER DE USO RUDO Y DISCO DURO EXTERNO DE 4 A 6 MG BYTES</p> <p>1 KID DE MANTENIMIENTO PARA ESCANER GTS85 \$100,000.00 ANUALES 1 ESCRITORIO</p>
5	<p>PROYECTO INSTITUCIONALES JURISDICCIONALES</p> <p>DAR SEGUIMEINTO AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) 2018-2021</p> <p>ELABORARA EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2018-2021</p> <p>ELABORAR Y/O CONTRIBUIR EN LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS</p> <p>ELABORAR EL MANUAL ORGANIZACIONAL ELABORAR CONTROLES INTERNOS Y GUIAS DE TRABAJO</p> <p>ELABORAR UN PROYECTO DE UNIFICACION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES</p>	01/01/2020	31/12/2020	<p>DAR SEGUIMIENTO A LA LINEAS DE ACCIONES DEL PMD PROMOVER LA ELABORACION DE NORMAS JURIDICAS PARA LA DEPENDENCIA (TMCA)</p> <p>CAPACITACIÓN PARA LOS PROGRMAS PRESUPUESTARIOS</p> <p>CAPACITACION PARA SER EVALUDOS EN MATEIRA DE CONTROLES DE MATRICES DE INDICADORES DE RESULTADO</p> <p>CAPACITACION PARA ELABORAR MANUALES PARA (TMCA)</p> <p>CAPACITACION JURIDICA PARA EL PERSONAL DE LA DEPENDENCIA DE (TMCA)</p>

6	<p>SECRETARIO DE ACUERDOS</p> <p>DAR CUMPLIMIENTO A LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SINALOA ARTICULOS 64, 65, 66, 67, 68, 69</p> <p>LLEVAR A CABO EL MANUAL DE ORGANIZACIÓNFORMATO DETALLADO DE PUESTO SECRETARIO DE ACUERDOS TMCA-MZT-AP-03, , LOS OBJETIVO Y FUNCIONES DEL SECRETARIO DE ACUERDO Y EL REGLAMENTO INTERIOR DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE, ARTICULO 9</p>	01/01/2020	31/12/2020	<p>ASISTIR A FOROS DE CONSULTA JURIDICA DE INSTITUCIONAES NACIONALES E INTERNACIONALES</p> <p>DIRIGIRSE CON EL CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN</p> <p>AUXILIARSE DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO DEL SINDICATO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN, SINALOA.</p>
7	<p>SECRETARIO PROYECTISTA DE LAUDO</p> <p>CONCILIAR EL DERECHO AL TRABAJO EN VIRTUD DE QUE TODA PERSONA TIENE DERECHO AL TRABAJO DIGNO Y SOCIALMENTE ÚTIL; AL EFECTO, SE PROMOVERÁN LA CREACIÓN DE EMPLEOS Y LA ORGANIZACIÓN SOCIAL DE TRABAJO, CONFORME A LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS COMO LO MENCIONA EL ARTICULO 123 DEL TRABAJO Y LA PREVISION SOCIAL, APARTADO "A" Y SUS RESPECTIVAS FRACCIONES; SE HACE INCAPIE EN LA FRACCION XXXI, PARA LA APLICACIÓN DE LA LEYES DEL TRABAJO POR LO QUE CORRESPONDE A LAS AUTORIDADES DE LOS ESTADOS EN SUS RESPECTIVAS JURIDCCIONES APLICAR LA LEY, POR LO QUE SE CREA EL 19 DE MARZO DE 1984 LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIO DEL ESTADO DE SINALOA Y SE CREAN LOS TRIBUNALES MUNICIPALES DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE SINALOA PARA OIR LAS QUEJAS ENTRE TRABAJADORES Y PATRONES, POR LO QUE LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SINALOA ARTICULO 81, MENCIONA QUE CUALQUIER INCIDENTE QUE SE SUSCITE CON MOTIVO DE LA PERSONALIDAD DE LAS PARTES O DE SUS REPRESENTANTES, DE LA COMPETENCIA DEL TRIBUNAL O SOBRE LA NULIDAD DE ACTUACIONES SERÁN RESUELTOS DE PLANO POR EL TRIBUNAL, CON BASE EN LAS PRUEBAS QUE DEBERÁN APORTARSE AL PROMOVERSE LA CUESTIÓN INCIDENTAL QUE CORRESPONDA, CONTINUÁNDOSE EN SU CASO CON EL PROCEDIMIENTO.</p> <p>POR LO QUE HACE A LOS INCIDENTES DE PERSONALIDAD Y DE COMPETENCIA DEBERÁN INTERPONERSE INMEDIATAMENTE DESPUÉS DE CONCLUIDA LA ETAPA CONCILIATORIA; Y EL DE NULIDAD DE ACTUACIONES HASTA ANTES DE QUE SE DICTE EL LAUDO</p>	01/01/2020	31/12/2020	

	<p>LLEVAR A CABO EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL CAPITULO VI</p> <p>LLEVAR A CABO EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN FORMATO DETALLADO DE PUESTO SECRETARIO PROYECTISTA TMCA-MZT-AP-02, LOS OBJETIVO Y FUNCIONES DEL SECRETARIO PROYECTISTA Y EL REGLAMENTO INTERIOR DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE ARTICULO 10</p>			
8	<p>ENCARGADO DE ASUNTOS JURIDICOS DE AMPARO</p> <p>LO QUE PROMUEVA LA LEY DE AMPARO, REGLAMENTARIA DE LOS ARTÍCULOS 103 Y 107 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</p> <p>RECIBIR TRÁMITES DE JUICIO DE AMPARO VÍA DIRECTA O INDIRECTA.</p> <p>LLEVAR A CABO LAS AUDIENCIAS DECIDIDAS</p> <p>LLEVAR A CABO EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN FORMATO DETALLADO DE PUESTO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO TMCA-MZT-AP-05, LOS OBJETIVO Y FUNCIONES DEL AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y EL REGLAMENTO INTERIOR DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ALBITRAJE, ARTICULO 12</p>	01/01/2020	31/12/2020	AUXILIARSE DE LA LEY DE AMPARO
9	<p>ACTUARIO</p> <p>LLEVAR EL PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACION DE ACUERDO A LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SINALOA, CAPÍTULO II , ARTÍCULOS 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, Y 80</p> <p>LLEVAR A CABO EL PROCEDIMEINTO DE NOTIFICACION DE ACUERDO AL TÍTULO OCTAVO, DE LOS TRIBUNALES MUNICIPALES DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE, CAPÍTULO III DE LAS NOTIFICACIONES Y TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 82, 83, 84, 85, 86, 87</p> <p>LLEVAR A CABO EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN FORMATO DETALLADO DEL PUESTO DE ACTUARIO TMCA-MZT-AP-04, LOS OBJETIVOS Y FUNCIONES DEL ACTURIO Y EL REGLAMENTO INTERIOR DEL TRIBUNAL MUNICIPAL DE CONCILIACION Y ALBITRAJE , ARTICULO 11</p>	01/01/2020	31/12/2020	1 UN VEHICULO PARA NOTIFICACIONES Y DILIGENCIAS GASOLINA REFACCIONES PASAJES TERRESTRES (CAMIONES)

YASSER ARAFAT VIRGEN GARCIA
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL MUNICIPAL
DE CONCILIACION Y ARBITRAJE

M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-01 2020

DEPENDENCIA:	1-3000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3600 DEPARTAMENTO DE PASAPORTES	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCION:	01 - LEGISLACION	1.4.1 RELACIONES EXTEIORES	
SUBFUNCION:	01 - LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5 - GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1
DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

EFICIENCIA EN LA ATENCION Y ENTREGA DE LOS PASAPORTES, ASI COMO ASESORIA A LA CIUDADANIA PARA EL TRÁMITE DE LOS MISMOS, ADEMAS DE ATENDER URGENTEMENTE LAS NECESIDADES DE LOS CONNACIONALES EN PROTECCION Y ASUNTOS CONSULARES.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

SER MAS EFICIENTES Y DAR LA MEJOR ATENCION A LA CIUDADANIA.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

$\frac{\text{NUMERO DE PASAPORTES EXPEDIDOS}}{\text{TOTAL DE PASAPORTES TRAMITADOS}} \times 100$

ALCANCE DEL INDICADOR

ENTREGAR EL TOTAL DE PASAPORTES SOLICUTADOS

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$3,625,782.48

(TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS 48/100 M.N.)

C. CLAUDIA SUSANA VALDIVIA CARMONA
ENLACE CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-3000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3600 DEPARTAMENTO DE PASAPORTES	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	01 - LEGISLACION	1.4.1 RELACIONES EXTERIORES
SUBFUNCION:	01 - LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:
EJE ESTRATEGICO:	5 - GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO	
66 - TRAMITE PASAPORTE	
488 - FORTAMUN - DEPARTAMENTO DE PASAPORTES	
566 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE PASAPORTES	
TIPO DE PROYECTO	

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATEGICO
---	--------------------------------------

NATURALEZA DEL PROYECTO			
<input type="checkbox"/>	APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/>	MEJORA PROCESO	<input type="checkbox"/>	ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

AGILIZAR LA ATENCION A ESTAS PERSONAS QUE POR SU EDAD Y/O CONDICION SE LES TIENE QUE DAR PRIORIDAD EN LOS TRAMITES QUE REALICE EN ESTA OFICINA DE ENLACE.

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO		
ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

REALIZAR LA TOTALIDAD DE LOS TRAMITES DE USUARIOS QUE ACUDAN A VENTANILLA Y ENTREGAR EL 100 % DE PASAPORTES SOLICITADOS.

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTAJE DE PASAPORTES ENTREGADOS

META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%


PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2020 TÉRMINO: 31/DIC/2020

RIESGO DEL PROYECTO

NINGUNO YA QUE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTEIORES DA RESPUESTA A TODAS LAS SOLICITUDES Y PROBLEMAS QUE SE PRESENTAN EN UN PLAZO RAZONABLE.


C. CLAUDIA SUSANA VALDIVIA CARMONA
ENLACE CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES


M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020**

DEPENDENCIA:	1-3000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3600 DEPARTAMENTO DE PASAPORTES	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	01 - LEGISLACION	1.4.1 RELACIONES EXTERIORES
SUBFUNCION:	01 - LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:
EJE ESTRATEGICO:	5 - GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO
66 - TRAMITE PASAPORTE
488 - FORTAMUN - DEPARTAMENTO DE PASAPORTES
566 - PARTICIPACIONES - DEPARTAMENTO DE PASAPORTES

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	REQUERIMIENTOS
1	ORIENTACION PARA REALIZAR EL TRAMITE DE PASAPORTE Y REVISION DE DOCUMENTOS	01/01/2020	31/12/2020	-GASTOS ADMINISTRATIVOS Y MATERIALES.
2	HACER CITA CALL-CENTER PARA TRAMITE DE PASAPORTE 018008010773	01/01/2020	31/12/2020	-COMPUTADORA PORTATIL Laptop HP 15-da00111a Intel Core i5 RAM 8GB DD 1TB W10H 15.6" PARA LA ELABORACION DE REQUISICIONES Y DE APOYO EN GENERAL.
3	ENTREGAR FORMATOS DE PAGO (BANCO)	01/01/2020	31/12/2020	-REMODELACION Y AMPLIACION DE OFICINA PARA MAYOR COMODIDAD DEL USUARIO Y LOS TRABAJADORES.
4	RECEPCION DE DOCUMENTOS, VERIFICACION	01/01/2020	31/12/2020	-UN VEHICULO PARA REALIZAR LAS DILIGENCIAS DE ENTREGA DE OFICIOS A TRIBUNALES Y JUZGADOS PARA LA LOCALIZACION Y BUSQUEDA DE FAMILIARES DE CONNACIONALES DETENIDOS EN EL EXTRANJERO, PARA ENTREGA DE PERTENENCIAS.
5	SEPARAR SOLICITUDES DE ENTREGA DE PERTENENCIAS DE CONNACIONALES	01/01/2020	31/12/2020	
6	ENTREGA OFICIOS DE CONNACIONALES A TRIBUNALES Y JUZGADOS	01/01/2020	31/12/2020	
7	CAPTURA DE BIOGRAFICOS	01/01/2020	31/12/2020	
8	CAPTURA DE BIOMETRICOS (TOMA DE FOTO, IRIS, HUELLAS Y FIRMA)	01/01/2020	31/12/2020	
9	ESCANEO DE DOCUMENTOS	01/01/2020	31/12/2020	
10	DICTAMINACION	01/01/2020	31/12/2020	
11	CAPTURA DE DATOS	01/01/2020	31/12/2020	
12	ENVIAR VALIJA DELEGACION CULIACAN	01/01/2020	31/12/2020	
13	AUTORIZACION E IMPRESIÓN	01/01/2020	31/12/2020	
14	ENSAMBLE	01/01/2020	31/12/2020	
15	CONTROL DE CALIDAD	01/01/2020	31/12/2020	
16	DIGITALIZACION	01/01/2020	31/12/2020	



2018-2021

Gobierno del Municipio de Mazatlan
Sistema Integral Municipal de Planeación
Programación Presupuestación

ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020

DEPENDENCIA:	1-3000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3600 DEPARTAMENTO DE PASAPORTES	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01 - FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	01 - LEGISLACION	1.4.1 RELACIONES EXTERIORES
SUBFUNCIÓN:	01 - LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	5 - GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
17	ENVIO DE VALIJA A OFICINA ENLACE MAZATLAN	01/01/2020	31/12/2020	
18	CAPTURA DE DATOS	01/01/2020	31/12/2020	
19	REALIZAR LLAMADAS A USUARIOS	01/01/2020	31/12/2020	
20	ENTREGA	01/01/2020	31/12/2020	
21	CAPTURA DE ACUSES DE RECIBIDO	01/01/2020	31/12/2020	
22	ARCHIVO	01/01/2020	31/12/2020	

C. CLAUDIA SUSANA VALDIVIA CARMONA
ENLACE CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-01 2020

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3800-COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA		RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01 FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURÍDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	01 LEGISLACIÓN		1.3.5 ASUNTOS JURÍDICOS
SUBFUNCIÓN:	01 LEGISLACIÓN	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5 - GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1

DESARROLLAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL HONESTA, AUSTERA Y EFICIENTE, TRANSPARENTE EN EL USO DE LOS RECURSOS.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA

RESOLVER LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS A LOS ELEMENTOS POLICIALES DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL DENTRO DE LOS PARÁMETROS Y FORMALIDADES QUE MARCA LA LEY, CON EL OBJETIVO DE GENERAR EN LOS ELEMENTOS POLICIALES LA DISCIPLINA NECESARIA PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO Y LOGRAR LA CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

RESOLVER DE MANERA EFICIENTE Y EXPEDITA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN CONTRA DE LOS ELEMENTOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE MAZATLÁN.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NÚMERO DE EXPEDIENTES RESUELTOS / TOTAL DE EXPEDIENTES RECIBIDOS X 100

ALCANCE DEL INDICADOR

RESOLVER UN EXPEDIENTE MENSUAL EN SESIÓN EN PLENO

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	80%

PROYECTO (INVERSION)

\$1,064,455.64

(UN MILLON SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS 64/100 M.N.)

M.D. FLORENTINO LÓPEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DE COMISION DE HONOR Y JUSTICIA

M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Función, Subfunción, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Recursos Fiscales, Clasificador Funcional, Clasificador Programático, and Prestación de Servicios Públicos.

NOMBRE DEL PROYECTO

67 - PROSECUCION DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA
461 - FORTAMUN - COMISION DE HONOR Y JUSTICIA
567 - PARTICIPACIONES - COMISION DE HONOR Y JUSTICIA

TIPO DE PROYECTO

Table with 2 columns: Type and Selection. Rows: OPERATIVO (selected with X), ESTRATÉGICO.

NATURALEZA DEL PROYECTO

Table with 2 columns: Nature and Selection. Rows: APROVECHA UNA OPORTUNIDAD (selected with X), MEJORA PROCESO (selected with X), RESUELVE PROBLEMA (selected with X), ACTIVIDADES CONTINUAS (selected with X).

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

INICIAR, DAR SEGUIMIENTO Y CONCLUIR PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, CONTESTAR DEMANDA, INTERPONER RECURSOS ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, CONTESTAR AMPAROS, MODIFICACIÓN DE REGLAMENTO DE SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL DE MAZATLÁN

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

Table with 3 columns: Ambito and Selection. Rows: ESTATAL, REGIONAL, MUNICIPAL (selected with X).

RESULTADOS A LOGRAR

RESOLVER EXPEDIENTES DEL EJERCICIOS Y ANTERIORES, DAR CONTESTACIÓN A LAS DEMANDAS INTERPUESTAS ANTE EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA. ASIMISMO INTERPONER RECURSOS, CONTESTAR AMPAROS Y ELABORAR EL PROYECTO DE MODIFICACIÓN AL REGLAMENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE MAZATLÁN

UNIDAD DE MEDIDA

NÚMERO DE EXPEDIENTES RECIBIDOS Y NÚMERO DE EXPEDIENTES RESUELTOS

META

Table with 13 columns: Tipo, Meta, and months (ENE to DIC). Row: ANUAL, 12, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1.

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2020 TÉRMINO: 31/DIC/2020

RIESGO DEL PROYECTO

NO CONTAR CON LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TÉCNICOS Y FINANCIEROS NECESARIOS PARA LA OPERATIVIDAD.

Handwritten signature of M.D. Florentino López Hernández

M.D. FLORENTINO LÓPEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DE COMISION DE HONOR Y JUSTICIA

Handwritten signature of M.D. José de Jesús Flores Segura

M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020**

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3800-COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA		RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01 FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURÍDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	01 LEGISLACIÓN		1.3.5 ASUNTOS JURÍDICOS
SUBFUNCIÓN:	01 LEGISLACIÓN	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	5 - GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

67 - PROSECUCION DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA
461 - FORTAMUN - COMISION DE HONOR Y JUSTICIA
567 - PARTICIPACIONES - COMISION DE HONOR Y JUSTICIA

No.	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	REGISTRO DE EXPEDIENTE	01/01/2020	31/12/2020	LIBRO DE GOBIERNO, PLUMAS, CORRECTORES, LIBRETA, AUXILIAR LEGAL
2	DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES	01/01/2020	31/12/2020	AUXILIAR LEGAL, COMPUTADORA, PROGRAMA PARA CONVERTIR FORMATOS, MEMORIA EXTERNA, USB, CD, ETIQUETAS CD.
3	DESAHOGO DE AUDIENCIAS	01/01/2020	31/12/2020	COMPUTADORA, IMPRESORA, HOJAS TAMAÑO OFICIO, CÓDIGOS Y REGLAMENTOS, PLUMAS, LÁPICES, AGENDA.
4	FORMAR EXPEDIENTES	01/01/2020	31/12/2020	AUXILIAR LEGAL, ENGARGOLADORA, PASTA PARA ENGARGOLAR TAMAÑO OFICIO Y CARTA, BROCHE BACO, HOJAS TAMAÑO OFICIO Y CARTA, IMPRESORA, TONERS.
5	DILIGENCIAS AL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	01/01/2020	31/12/2020	ACTUARIO NOTIFICADOR, VEHÍCULO AUTOMOTRIZ, COMBUSTIBLES, AGENDA, HOJAS TAMAÑO OFICIO, SERVICIO DE COPIADO, MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO, IMPRESORA, TONERS.
6	TRAMITES A LAS INSTANCIAS JUDICIALES EN LA CIUDAD DE CULIACÁN	01/01/2020	31/12/2020	VIÁTICOS, COMBUSTIBLES, VEHÍCULO AUTOMOTRIZ, SERVICIO DE COPIADO, PLUMAS, IMPRESORA, TONERS, MENSAJERÍA.
7	DILIGENCIAS A EMPLAZAMIENTOS	01/01/2020	31/12/2020	ACTUARIO NOTIFICADOR, VEHÍCULO AUTOMOTRIZ, COMBUSTIBLE, AGENDA, LIBRETA DE APUNTES, HOJAS TAMAÑO OFICIO, SERVICIO DE COPIADO, IMPRESORA, TONERS, PLUMAS.
8	PROYECTOS DE RESOLUCIÓN	01/01/2020	31/12/2020	COMPUTADORA, IMPRESORA,, HOJAS TAMAÑO OFICIO, CÓDIGOS, REGLAMENTOS, PLUMAS, AGENDA, LÁPICES, TONERS.



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020

Table with 2 columns: Metadata (DEPENDENCIA, UNIDAD RESPONSABLE, etc.) and Clasificador (CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO, etc.)

Main activity table with columns: No., DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES, FECHA INICIO, FECHA TÉRMINO, REQUERIMIENTOS

M.D. FLORENTINO LÓPEZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DE COMISION DE HONOR Y JUSTICIA

M.D. JOSÉ DE JESÚS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

2018-2021

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2020**

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3300- TRIBUNAL DE BARANDILLA	RECURSOS FEDERALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1-FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	1-LEGISLACION	1.2.4 DERECHOS HUMANOS
SUBFUNCIÓN:	1-LEGISLACION	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	4 - ORDEN Y SEGURIDAD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.1

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS PARA PREVENIR LOS DELITOS COMUNES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA COTIDIANA EN LAS COMUNIDADES, MEJORANDO LA PERCEPCIÓN DE SEGURIDAD DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

BRINDAR A LA CIUDADANÍA UNA ATENCIÓN DE CALIDAD Y EFICACIA, AGILIZACIÓN DE TRÁMITES Y COLABORACIÓN DIRECTA CON DEPENDENCIAS MUNICIPALES DE INTERÉS SOCIAL.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

EFICIENTAR Y AGILIZAR TRÁMITES MEDIANTE LA REDUCCIÓN DE REQUISITOS.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NO. DE TRAMITES ENTREGADOS X 100

TOTAL DE TRAMITES RECIBIDOS

ALCANCE DEL INDICADOR

DISMINUCIÓN DE PROBLEMAS SOCIALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA CONCIENCIACIÓN DE LA CIUDADANÍA, EN LOS CASOS EN QUE ALTERA LA CONVIVENCIA VECINAL, FAMILIAR, CANALIZANDOSE ANTE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ESTATALES DE INTERÉS SOCIAL (DIF, ISMUJER, AGENCIAS DEL MINISTERIO PÚBLICO ESPECIALIZADO EN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR).

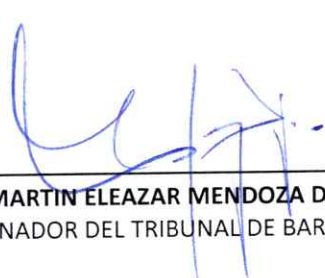
SITUACIÓN DEL INDICADOR


ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
97%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$5,132,694.97

(CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS 97/100 M.N.)


 LIC. MARTIN ELEAZAR MENDOZA DIAZ
 COORDINADOR DEL TRIBUNAL DE BARANDILLA


 M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-3000- SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3300- TRIBUNAL DE BARANDILLA	RECURSOS FEDERALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	1-FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURÍDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	1-LEGISLACIÓN	1.2.4 DERECHOS HUMANOS
SUBFUNCION:	1-LEGISLACIÓN	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	4 - ORDEN Y SEGURIDAD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

487 - FORTAMUN - TRIBUNAL DE BARANDILLA
564 - PARTICIPACIONES - TRIBUNAL DE BARANDILLA

TIPO DE PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	--------------------------------------

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCIÓN DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

REGLEMENTACIÓN EN LA PROCURACIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN BUSCA DE UNA CONCILIACIÓN EN LOS CASOS DE INFRACCIONES LEVES QUE ALTEREN LA CONVIVENCIA VECINAL Y MUNICIPAL.

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

RESOLVER PROBLEMATICA DE TIPO SOCIAL

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTUAL

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%	8.34%

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENERO/2020 TÉRMINO: 31/DICIEMBRE/2020

RIESGO DEL PROYECTO

- RESTRICCIÓN DE PRESUPUESTO.

LIC. MARTIN ELEAZAR MENDOZA DIAZ
COORDINADOR DEL TRIBUNAL DE BARANDILLA

M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-3000- SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3300- TRIBUNAL DE BARANDILLA	RECURSOS FEDERALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURÍDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	01-LEGISLACIÓN	1.2.4 DERECHOS HUMANOS
SUBFUNCIÓN:	01-LEGISLACIÓN	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	4- ORDEN Y SEGURIDAD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

487 - FORTAMUN - TRIBUNAL DE BARANDILLA
564 - PARTICIPACIONES - TRIBUNAL DE BARANDILLA

No.	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	<p><u>COORDINACIÓN DEL TRIBUNAL DE BARANDILLA:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> SUPERVISA QUE SE RESPETEN LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS CIUDADANOS, CUANDO SON DETENIDOS POR ALGUNA FALTA O INFRACCIÓN AL BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO Ó LA COMISÓN DE UN HECHO DESCRITO EN LOS CODIGOS COMO DELITO, O PARTICIPE EN ALGÚN HECHO DE TRÁNSITO. REMITE LA INFORMACIÓN NECESARIA CUANDO LA SOLICITE EL AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO, LA COMISÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS, O ALGUNA AUTORIDAD JURISDICCIONAL. SUPERVISA VACACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS DEL PERSONAL. RINDE UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AL PRESIDENTE MUNICIPAL. <p>(A DISPOSICIÓN LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 365 DÍAS DEL AÑO)</p>	01/01/2020	31/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> 1 AUTOMOVIL 6 ESCRITORIOS 5 COMPUTADORAS 5 ARCHIVEROS METALICOS 4 REGULADORES
2	<p><u>JUECES CALIFICADORES:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> RECIBE A LAS PERSONAS DETENIDAS Y SANCIONA A LOS INFRACTORES CONFORME AL BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO. DETERMINA CUANDO UN DETENIDO ES REMITIDO POR INFRACCIÓN O SE LE TURNA AL MINISTERIO PÚBLICO DEL FUERO COMÚN O FEDERAL QUE CORRESPONDA. 	01/01/2020	31/12/2020	<ul style="list-style-type: none"> PERSONAL PARA EL AREA DE JUECES <ul style="list-style-type: none"> 2 COMISARIOS 2 ESCRIBIENTES 5 SILLAS SECRETARIALES <ul style="list-style-type: none"> 1 SILLA EJECUTIVA 2 ABANICOS DE PEDESTAL



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-3000- SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3300- TRIBUNAL DE BARANDILLA	RECURSOS FEDERALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURÍDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	01-LEGISLACIÓN	1.2.4 DERECHOS HUMANOS
SUBFUNCION:	01-LEGISLACIÓN	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	4- ORDEN Y SEGURIDAD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

No.	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
	<p>3. TURNA A LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL MENOR, LA MUJER Y LA FAMILIA, LOS MENORES QUE INGRESAN POR INFRACCIÓN AL BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO.</p> <p>4. EN TODOS LOS HECHOS DE TRÁNSITO, DETERMINA CUANDO SE DEBE TURNAR A LA AGENCIA DEL MINISTERIO PÚBLICO Ó SE CELEBRA CONVENIO DE REPARACIÓN O PAGO DE DAÑOS Y PAGO DE CURACIONES.</p> <p>(LABORAN LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 365 DÍAS DEL AÑO)</p>			
3	<p><u>SECRETARIOS DE HECHOS DE TRÁNSITO:</u></p> <p>1. FORMULA CONVENIO ENTRE LAS PARTES PARTICIPANTES DE UN HECHO DE TRÁNSITO, O EN SU DEFECTO PONE MEDIANTE OFICIO A DISPOSICIÓN JURÍDICA Y MATERIAL DEL MINISTERIO PÚBLICO AL CONDUCTOR RESPONSABLE Y A LOS VEHÍCULOS PARTICIPANTES.</p> <p>2. DEVUELVE LOS VEHÍCULOS RETENIDOS POR PARTICIPAR EN HECHOS DE TRÁNSITO O CONDUCIRLOS BAJO LOS EFECTOS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS.</p> <p>(LABORAN LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 365 DÍAS DEL AÑO)</p>	01/01/2020	31/12/2020	
4	<p><u>SECRETARIOS DE HECHOS DELITIVOS E INFRACCIONES:</u></p> <p>1. REMITIR A LOS DETENIDOS POR INFRACCIONES Y REDACTAR LOS PARTES POLICIALES HOMOLOGADOS, SEGÚN LO NARRE EL AGENTE APREHENSOR.</p>	01/01/2020	31/12/2020	



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2020**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-3000- SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3300- TRIBUNAL DE BARANDILLA	RECURSOS FEDERALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	01- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURÍDICO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	01-LEGISLACIÓN	1.2.4 DERECHOS HUMANOS
SUBFUNCIÓN:	01-LEGISLACIÓN	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	4- ORDEN Y SEGURIDAD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

No.	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
	2.- RECIBIR LAS PERTENENCIAS DE TODOS LOS DETENIDOS POR INFRACCIONES O POR DELITOS. (LABORAN LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 365 DÍAS DEL AÑO)			
5	<u>MEDIADORES, CONCILIADORES Y CONCIENTIZADORES:</u> 1. REALIZAR AUDIENCIAS DE CÁRACTER CONCILIATORIO POR PROBLEMAS VECINALES, FAMILIARES Y/O DE CONDUCTA. 2. INVESTIGACIONES DE CAMPO EN LOS DOMICILIOS. 3. REALIZAR TERAPIAS DE APOYO A ADOLESCENTES POR PROBLEMAS DE CONDUCTA O DE VIOLENCIA FAMILIAR. 4. REALIZAR PLATICAS DE CONCIENTIZACIÓN A DETENIDOS POR PROBLEMA DE VIOLENCIA FAMILIAR. 5. PLATICAS EN LAS ESCUELAS PARA TRATAR DE PREVENIR EL DELITO Y EL BULLING. 6. ENVIÓ DE CITATORIOS, PARA REALIZAR AUDIENCIAS SIN DETENIDO.	01/01/2020	31/12/2020	
6	<u>ESCRIBIENTES:</u> 1. CAPTURAR DATOS GENERALES DE TODOS LOS DETENIDOS POR DELITO O INFRACCIÓN. 2. CAPTURAR LOS INVENTARIOS DE PERTENENCIAS Y OBJETOS ASEGURADOS. 3. RECIBIR INFORMACIÓN DE C-4 Y CAPTURAR EN EL SISTEMA DE HECHOS DELICTIVOS E INFRACCIONES, LOS DELITOS COMETIDOS EN LA CIUDAD SIN DETENIDO. (LABORAN LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 365 DÍAS DEL AÑO)	01/01/2020	31/12/2020	


 LIC. MARTIN ELEAZAR MENDOZA DIAZ
 COORDINADOR DEL TRIBUNAL DE BARANDILLA


 M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO