



2018 - 2021

GOBIERNO MUNICIPAL DE MAZATLÁN

Tesorería Municipal

**CONTROL PRESUPUESTAL**

# PROGRAMA 08:

# FOMENTO A LA EDUCACIÓN Y CULTURA

Angel Flores Sin N°. , Centro. Mazatlán, Sinaloa.  
Tel. 915-80-00 Ext 1110.



**MAZATLÁN**  
DONDE SE ROMPEN LAS OLAS



# TESORERÍA MUNICIPAL



## GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN,SINALOA SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

### PROGRAMA

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
8	FOMENTO A LA EDUCACIÓN Y CULTURA	94,418,251.34

### PROYECTOS

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
17	FOMENTO CULTURAL	4,072,773.68
51	TRANSFERENCIA CULTURA	79,213,290.24
56	FOMENTO EDUCATIVO	1,961,884.90
90	CONSERVACIÓN DOCUMENTOS HISTÓRICOS	2,207,404.93
91	FORTALECIMIENTO A LA EDUCACIÓN PUBLICA	6,962,897.59

### INDICADORES

#### NOMBRE

#### FORMULA

17 PRESENTAR ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES EN EL TEATRO ANGELA PERALTA

No. DE OBRAS PRESENTADAS / No. DE OBRAS PROGRAMADAS X 100

1- CARNAVAL 2018. 2- ESCUELA DE ARTES Y BIBLIOTECA 3-TEATRO ANGELA PERALTA 4- ADMINISTRACION 5- EVENTOS DIVERSOS

1- NO. DE EVENTOS REALIZADOS DURANTE EL CARNAVAL 2018-TOTAL DE PUBLICO QUE ASISTIO A LOS EVENTOS-NO. DE EVENTOS CULTURALES EN EL CARNAVAL- PERSONAS ASISTENTES A OLAS ALTAS- NO. DE PAISES EN LOS QUE SE PROMUEVEN O VISITAN PARA LA PROMOCION DEL CARNAVAL.  
2- CENTRO MUNICIPAL DE LAS ARTES (PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO-PROGRAMA DE FORMACION CONTINUA DE MAESTROS-PROGRAMA DE PRESENTACIONES DE GRUPO ARTISTICOS ESCOLARES- PROGRAMA DE ADMINISTRACION ESCOLAR-PROGRAMA DE BECAS), BIBLIOTECAS EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES PARA EL DESARROLLO



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN,SINALOA
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION
IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

51

CULTURAL Y ARTISTICO (PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORA DE BIBLIOTECAS-
PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA EN BIBLIOTECAS-PROGRAMA DE DIFUSION
CULTURA EN BIBLIOTECAS).
3- INSTALACION DEL TEATRO (FUNCIONES EN EL TEATRO) - INCREMENTO DE VISITAS AL
TEATRO ANGELA PERALTA (NUMERO DE VISITANTES).
4-FINANCIAMIENTOS PARA EVENTOS CULTURALES DEL CARNAVAL MAZATLAN 2019.
5- EVENTOS DIVERSOS (FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES EN COLONIAS Y
COMUNIDADES RURALES-TEMPORADA CAMPBELL 2018- TEMPORADA DE PRIMAVERA 2018-
FESTIVAL CULTURAL 2018-CULTURA CON HISTORIA- FESTIVAL DE CINE 2018- FESTIVAL
INTERNACIONAL DE TEATRO ESCENA MAZATLAN 2018- EVENTOS ESPECIALES-PROFETAS EN
SU TIERRA- PROGRAMA DE BECAS CIUDADANAS- PROGRAMAS INFANTILES- LETRAS PARA EL
PUERTO).

56

LECTORES Y ESTUDIANTES QUE
ACUDEN A BUSCAR INFORMACIÓN

No. DE PERSONAS SATISFECHAS CON EL SERVICIO X 100
No. DE PERSONAS ATENDIDAS

90

PRESTAR UN SERVICIO AGIL, AMABLE
Y DE BUENA CALIDAD A LOS
USUARIOS.

NO. DE USUARIOS QUE ENCUENTRAN INFORMACIÓN / TOTAL DE USUARIOS QUE BUSCAN
INFORMACIÓN

91

1. LOGRAR QUE LOS CURSOS Y
TALLERES SEAN DE BENEFICIO PARA
EL DESARROLLO PERSONAL Y
LABORAL. PLANTEADO DE IGUAL
MANERA EL REFORZAMIENTO DE
SEGURIDAD EN TODA EL AREA DE
CASA HOGAR, PARA EL BIENESTAR DEL
ALUMNADO.

1. CURSOS ASISTIDOS / CURSOS REGISTRADOS X 100



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-01 2019**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08- FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	05- FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR
SUBFUNCION:	05- FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:
EJE ESTRATEGICO:	BIENESTAR PARA EL PUEBLO	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

**OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.**

SUPERAR LA CONDICION DE MARGINACION DE QUIENES MENOS TIENEN PARA MEJORAR EL BIENESTAR DE LA SOCIEDAD EN SU CONJUNTO.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

PROMOVER LAS EXPRECCIONES ARTISTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

PRESENTAR ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES EN EL TEATRO ANGELA PERATA.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

NO. DE OBRAS PRESENTADAS / TOTAL DE OBRAS X 100

**ALCANCE DEL INDICADOR**

LOGRAR QUE EL PUBLICO LOCAL Y FORANEO QUEDE SATISFECHO CN EL ESPECTACULO VISO, TRABAJANDO CON IGUALDAD DE GENERO, TANTO EN EL ESPECTACULO COMO EN EL PUBLICO EXISTE EQUIDAD DE GENERO.

**SITUACION DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$ 4,072,773.68**

(Cuatro millones setenta y dos mil setecientos setenta y tres pesos 68/100 M.N.)

**LIC. OSCAR ALBERTO BLANCARTE PIMENTEL**  
**DIRECTOR GENERAL INSTITUTO MUNICIPAL, CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN.**



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2019

Table with 3 columns: Field Name, Value, and Classification. Fields include Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Función, Subfunción, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Clasificador Funcional, Clasificador Programático, and Prestación de Servicios Públicos.

NOMBRE DEL PROYECTO

17- FOMENTO CULTURAL

TIPO DE PROYECTO

Table with 2 columns: Type and Selection. X OPERATIVO, ESTRATÉGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO

Table with 2 columns: Nature and Selection. APROVECHA UNA OPORTUNIDAD, MEJORA PROCESO, RESUELVE PROBLEMA, ACTIVIDADES CONTINUAS. X

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

FOMENTAR LA CULTURA MEDIANTE ACTIVIDADES ARTISTICAS PRESENTADAS A LA CIUDADANIA EN GENERAL (TANTO HOMBRES COMO MUJERES).

AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO

Table with 3 columns: Scope and Selection. ESTATAL, REGIONAL, MUNICIPAL. X

RESULTADOS A LOGRAR

REALIZAR EVENTOS DE TIPO ARTISTICOS Y CULTURALES.

UNIDAD DE MEDIDA

NO. DE USUARIOS ATENDIDOS EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE (PORCENTAJE).

META

Table with 14 columns: Type, Meta, and months (ENE to DIC). ANUAL, 100%, 100%, 100%, 100%, 100%, 100%, 100%, 100%, 100%, 100%, 100%, 100%, 100%

PERIODO DE EJECUCION

INICIO: 01/ENE/2019 TERMINO: 31/DIC/2019

RIESGO DEL PROYECTO

LA FALTA DE DISPONIBILIDAD DE LOS INTEGRANTES DE LA OBRA PARA CUMPLIR CON LO DISPUESTO Y LA FALTA DE PARTICIPACION POR PARTE DE LA CIUDADANIA Y LA FALTA DE PRESUPUESTO PARA REALIZAR ACTIVIDADES.

Handwritten signature of Oscar Alberto Blancarte Pimentel

LIC. OSCAR ALBERTO BLANCARTE PIMENTEL
DIRECTOR GENERAL INSTITUTO MUNICIPAL, CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN.

Handwritten signature





**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-01 2019**

2018-2021

DEPENDENCIA:	10-123 INSTITUTO MUNICIPAL DE NCULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:		CLASIFICADOR
SUBFUNCION:		CLASIFICADOR PROGRAMATICO:
EJE ESTRATEGICO:	1.7 CULTURA / ADMINISTRACION	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

**OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.**

Promover la cultura con el objeto de preservar las tradiciones y la herencia cultural de Municipio y formar personas competitivas en el campo profesional

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

- 1.7.1 Elevar la calidad cultural, artistica en el Municipio y proyectar el talent de sus artistas y creadores
- 1.7.2 Fomentar la formacion artistica mediante las Escuelas de Artes
- 1.7.3 Implementar programas de apoyo a los artistas locales para su profesionalizacion
- 1.7.4 Impulsar el Teatro Angela Peralta como el recinto y centro de la actividad cultural del municipio, en el cual se presenten eventos y artistas de gran reconocimiento social y prestigio
- 1.7.5 Fomentar la consolidacion del carnaval de mazatlan como una de las tradiciones artisticas y culturales de gran relevancia social y conoemica para el municipio y para el estado de sinaloa, y ser uno de los eventos festivos mas importantes del pain y del mundo
- 1.7.6 maximizar las oportunidades culturales para lad audiencias locales y foraneas, de presenciar o participar en manifestaciones artisticas
- 1.7.7 Impulsar la modernizacion e innovacion en los servicios y productos a ofrecer en materia cultural en el municipio
- 1.7.8 Promover que las Bibliotecas Publicas del Municipio, ademas de ser importantes herramientas educativas, sean un medio para el desarrollo cultural y artistico en sus areas de influencia

**IV ADMINISTRACION**

**A)PROYECTOS**

- Financiamiento federal para eventos culturales del carnaval mazatlan 2019
- Habilitacion y equipamiento de bibliotecas
- Equipamiento y acondionamiento de salones especiales, foros y talleres de las escuelas de arte
- Expansion, reparacion, mantenimiento para las escuelas de artes
- Instrumentos musicales para grupos de la escuela de musica
- Museo del Carnaval
- Museo de la musica
- Teatro Angela Peralta equipamiento. Segunda etapa
- TV Cultura Movil

**B)AREAS ADMINISTRATIVAS**

- Direccion General
- Direccion de Operaciones
- Direccion de Administracion y Finanzas
- Direccion de Planeacion Educativa
- Direccion Logistica y Protocolo

Dirección Artística

Órgano de control interno

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

**A) PROYECTOS**

**Financiamiento federal para eventos culturales del Carnaval Mazatlan 2019**

1) Elaboración y presentación del proyecto para su análisis y aprobación

**Mantenimiento de Bibliotecas**

1) Elaboración y presentación del proyecto para su análisis y aprobación

**MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE SALONES ESPECIALES, FOROS Y TALLERES DE LAS ESCUELAS DE ARTES**

1) Elaboración y presentación del proyecto para su análisis y aprobación

**EXPANSION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION NUEVAS AREAS PARA LAS ESCUELAS DE ARTES**

1) Elaboración y presentación del proyecto para su análisis y aprobación

**INSTRUMENTOS MUSICALES PARA GRUPOS DE LA ESCUELA DE MUSICA**

1) Elaboración y presentación del proyecto para su análisis y aprobación

**MUSEO DEL CARNAVAL**

1) Elaboración y presentación del proyecto para su análisis y aprobación

**MUSEO DE LA MUSICA**

1) Elaboración y presentación del proyecto para su análisis y aprobación

**TV CULTURA MOVIL**

1) Elaboración y presentación del proyecto para su análisis y aprobación

**B. AREAS ADMINISTRATIVAS**

**Dirección General**

1) Convocar a reuniones del Consejo de Administración y demás consejos consultivos

2) Elaboración y presentación de los proyectos para su análisis y aprobación en las instalaciones competentes

3) Funcionamiento de las Escuelas de Artes

4) Convenios para actividades culturales según programa

5) Administración de los bienes en comodato

6) Presentación de proyecto de presupuesto de estados financieros y de actividades trimestrales y anuales del programa Operativo anual y los informes trimestrales y anual respectivo

7) Presentación de los informes anuales y trimestrales de transparencia y acceso a la información

8) Resolver contenidos y diseños de campañas publicitarias para eventos

**Dirección de Administración y Finanzas**

1) Convocar y coordinar reuniones del comité de adquisiciones

2) Supervisar los procedimientos de adquisiciones y compras

3) Convocar coordinar reuniones del comité de transparencia

4) Operar el sistema contable con base en los esquemas de armonización institucional aplicable

5) Mantener al día los procedimientos de control presupuestal requeridos por el instituto

6) Elaborar los Estados Financieros y de Actividades de la Institución

7) Administrar los procedimientos de contratación de elaboración de nóminas de distribución de pagos de asistencia del Personal

8) Coordinar los procesos de captación de ingresos para el instituto de aportaciones municipales de impuestos y derechos de actividades propias del instituto por subsidios por donativos por apoyos extraordinarios de instancias de gobierno local o federal y por patrocinios privados

**DIRECCION DE OPERACIONES**

1) Coordinar la presentación de servicios de construcción, carpintería, electricidad, plomería, iluminación, sonido, etc. Para La realización de eventos

2) Instalación de plantillas para eventos propios y externos

**DIRECCION DE PLANEACION EDUCATIVA**

1) Elaborar, proponer y gestionar los proyectos del instituto

2) Proponer la realización de los estudios para la evaluación y seguimiento de las actividades del instituto; los Necesarios para la elaboración de nuevos proyectos; y de investigación sobre temas artísticos y culturales de interés Académico y de la comunidad

3) Supervisar el desarrollo de las actividades escolares y académicas de las escuelas de artes

4) Supervisar el funcionamiento del sistema municipal de bibliotecas

5) Elaborar y presentar las propuestas para la creación o modificación de los manuales de funciones y del organigrama Institucionales

**DIRECCION ARTISTICA**

1) Proponer, coordinar la programación y gestionar la contratación de artistas para los eventos organizados por el instituto

2) Apoyar la administración de los inmuebles en comodato a cargo del instituto

3) Coordinar el taller de vestuario del instituto

**DIRECCION DE LOGISTICA Y PROTOCOLO**

1) Elaborar y distribuir las notas relativas a las actividades del instituto entre los medios escritos y electrónicos;

Así como difundirlas a través del portal web del instituto

2) Coordinar entrevistas, ruedas de prensa y demás formatos de comunicación disponibles para difundir las actividades Del instituto

3) General el archivo gráfico digital de las actividades del instituto

4) Proponer los diseños de imagen para las campañas de promoción y publicidad del instituto

5) Proponer y distribuir los materiales impresos que se generen para las campañas publicitarias del instituto en los

- Espacios disponibles para el efecto
- 6) Proponer y producir los medios audiovisuales para las campañas de promoción y publicidad del instituto y distribuirlos a través de las pautas de que se disponga en los distintos medios de comunicación, así como en el portal web institucional
- 7) Planes de medios realizados
- 8) Operar el portal de internet del instituto
- 9) Operar TV cultura
- 10) Proponer y producir los contenidos de TV cultura

#### DESCRIPCION DEL INDICADOR

#### A) PROYECTOS

##### Financiamiento federal para eventos culturales del carnaval Mazatlán 2019

- 1) Proyecto Elaborado
- 2) Proyecto presentado a dictamen

##### Mantenimiento y equipamiento de bibliotecas

- 1) Proyecto Elaborado
- 2) Proyecto presentado a dictamen

##### Equipamiento y acondicionamiento de salones especiales, foros y talleres de las Escuelas de Artes

- 1) Proyecto Elaborado
- 2) Proyecto presentado a dictamen

##### Expansión, reparación, mantenimiento y construcción nuevas áreas para las Escuelas de las Artes

- 1) Proyecto Elaborado
- 2) Proyecto presentado a dictamen

##### Instrumentos musicales para grupos de la Escuela de Música

- 1) Proyecto Elaborado
- 2) Proyecto presentado a dictamen

##### Museo del Carnaval

- 1) Proyecto Elaborado
- 2) Proyecto presentado a dictamen

##### Museo de la Música

- 1) Proyecto Elaborado
- 2) Proyecto presentado a dictamen

##### Teatro Angela Peralta equipamiento. Segunda etapa

- 1) Proyecto Elaborado
- 2) Proyecto presentado a dictamen

##### TV Cultura móvil

- 1) Proyecto Elaborado
- 2) Proyecto presentado a dictamen

#### B) AREAS ADMINISTRATIVAS

##### Dirección General

- 1) Reuniones de consejo de administración y demás consejos consultivos realizados
- 2) Proyectos institucionales presentados
- 3) Escuelas de artes y talleres operando
- 4) Convenios para actividades culturales registrados
- 5) Eventos realizados en inmuebles bajo régimen de comodato (TAP, CASA HAAS Y MUSEO DE LA MUSICA)
- 6) Servicios de mantenimiento conservación y renovación realizados en inmuebles bajo régimen de comodato
- 7) Proyecto de presupuesto presentado
- 8) Estados financieros y de actividades trimestrales y anuales aprobados y publicados
- 9) Programa Operativo Anual y los informes trimestrales y anual respectivos presentados
- 10) Informes anuales y trimestrales de transparencia y acceso a la información rendidos
- 11) Campañas de promoción y publicitarias para eventos aprobados

##### Órgano Interno de Control

- 1) Reuniones del comité de adquisiciones realizadas
- 2) Procedimientos de adquisiciones y compras aprobados
- 3) Reuniones del comité de transparencia realizadas
- 4) Servicios de Relaciones Públicas prestados

##### Dirección de Operaciones

- 1) Servicios de construcción carpintería electricidad plomería iluminación sonido etc. Para la realización de eventos
- 2) Templetes para eventos propios y externos instalados

##### Dirección de Administración y Finanzas

- 1) Sistema contable operando conforme los esquemas de armonización institucional aplicable
- 2) Procedimientos de control presupuestal aplicados
- 3) Estados financieros y de actividades elaborados
- 4) Procedimientos de contratación de elaboración de nóminas de distribución de pagos de asistencia del personal aplicados
- 5) Procesos de captación de ingresos para el instituto de aportaciones municipales de impuestos y derechos de actividades propias del instituto por subsidios por donativos por apoyos extraordinarios de instancias de gobierno local o federal y por patrocinios privados

##### Dirección de Planeación

- 1) Proyectos elaborados propuestos y gestionados
- 2) Estudios de evaluación y seguimiento de las actividades del instituto realizados
- 3) Proyectos de investigación sobre temas artísticos y culturales de interés académico y de I comunicad propuestos y realizados



- 4) Estudios elaborados, para la elaboración de nuevos proyectos
- 5) Actividades escolares supervisadas
- 6) Actividades académicas supervisadas
- 7) Sistema municipal de bibliotecas funcionando
- 8) Manuales de funciones y organigrama elaborados o modificados

**Dirección Logística y Protocolo**

- 1) Notas informativas realizadas y distribuidas entre los medios escritos y electrónicos así como difundirlos a través del portal web del instituto
- 2) Entrevistas rueda de prensa y demás formatos de comunicación disponibles para difundir las actividades del instituto realizadas
- 3) Archivo gráfico digital de las actividades del instituto integrándose
- 4) Diseño de imagen aprobados para las campañas de promoción y publicidad del instituto
- 5) **Activaciones realizadas para la distribución materiales impresos de las campañas publicitarias del instituto**
- 6) Medios audiovisuales producidos para las campañas de promoción y publicidad del instituto
- 7) Planes de medios realizados
- 8) Portal de internet del instituto funcionando
- 9) TV cultura operando
- 10) Contenidos de TV cultura producidos

**Dirección Artística**

- 1) Programación y gestión de contratación de artistas realizadas
- 2) Contratos elaborados para la realización de eventos en los inmuebles bajo régimen de comodato a cargo del instituto
- 3) Piezas elaboradas en el taller de vestuario del instituto

**ALCANCE DEL INDICADOR**

**A) PROYECTOS**

**Financiamiento federal para eventos culturales del carnaval mazatlan 2019**

1) Proyecto Elaborado

2) Proyecto presentado a dictamen

**Habilitación y equipamiento de bibliotecas**

1) Proyecto Elaborado

2) Proyecto presentado a dictamen

**Equipamiento y acondicionamiento de salones especiales, foros y talleres de las escuelas de artes**

1) Proyecto Elaborado

2) Proyecto presentado a dictamen

**Expansion, reparaciones, mantenimiento y construcción nueva áreas para las escuelas de artes**

1) Proyecto Elaborado

2) Proyecto presentado a dictamen

**Instrumentos musicales para grupos de la Escuela de Música**

1) Proyecto Elaborado

2) Proyecto presentado a dictamen

**Museo del Carnaval**

1) Proyecto Elaborado

2) Proyecto presentado a dictamen

**Museo de la Música**

1) Proyecto Elaborado

2) Proyecto presentado a dictamen

**Teatro Angel Peralta equipamiento. Segunda etapa**

1) Proyecto Elaborado

2) Proyecto presentado a dictamen

**TV cultura móvil**

1) Proyecto Elaborado

2) Proyecto presentado a dictamen

**B) AREAS ADMINISTRATIVAS**

**Dirección General**

- 1) 12 reuniones del consejo de administración y demás consejos consultivos realizados
- 2) 10 proyectos institucionales presentados
- 3) 100% Escuelas de Artes y Talleres operando
- 4) 55 convenios para actividades culturales registrados
- 5) 291 eventos realizados en inmuebles bajo régimen de comodato (TAP, CASA HAAS Y MUSEO DE LA MUSICA)
- 6) 3 Servicios de mantenimiento conservación y renovación realizados en inmuebles bajo régimen de comodato
- 7) Un Proyecto de presupuesto presentado
- 8) 12 Estados financieros y de actividades trimestrales y anuales aprobados y publicados
- 9) 6 Programa operativo anual y los informes trimestrales y anual respectivamente presentados
- 10) Un informe anual de transparencia y acceso a la información rendido
- 11) 11 campañas de promoción y publicitarias para eventos aprobadas

**Dirección Ejecutiva**

- 1) 75 reuniones del comité de adquisiciones realizadas
- 2) 13,550 procedimientos de adquisiciones y compras aprobados
- 3) 6 reuniones del comité de transparencia realizadas
- 4) 300 servicios de relaciones públicas prestados

**Dirección de Operaciones**

- 1) 130 servicios de construcción Carpintería electricidad plomería iluminación, sonido etc. para la realización de eventos
- 2) 3,000 templates para eventos propios y externos instalados

**Dirección de Administración y Finanzas**

- 1) 100% Sistema contable operando conforme los esquemas de armonización institucional aplicables
- 2) 100% Procedimientos de control presupuestal aplicados
- 3) 12 Estados financieros y de actividades elaborados
- 4) 100% procedimientos de contratación de laboración de nóminas de distribución de pagos de asistencia del personal aplicados
- 5) 100% procesos de captación de ingresos por el instituto de aportaciones municipales de impuestos y derechos de actividades propias del instituto por subsidios por donativos por apoyos extraordinarios de instancias de gobierno local o federal y por patrocinios privados

**Dirección de Planeación**

- 1) 10 Proyectos elaborados propuestos gestionados
- 2) 10 estudios de evaluación y seguimiento de las actividades del instituto realizados
- 3) 5 estudios elaborados para la elaboración de nuevos proyectos
- 4) 5 proyectos de investigación sobre temas artísticos y culturales de interés académico y de la comunidad propuestos y realizados
- 5) 100% actividades escolares supervisadas
- 6) 100% actividades académicas supervisadas
- 7) 100% Sistema municipal de bibliotecas funcionando
- 8) 5 manuales de funciones y organigrama elaborados o modificados

**Dirección de logística y protocolo**

- 1) 1,500 notas informativas realizadas y distribuidas entre los medios escritos y electrónicos así como difundidas a través del portal web del instituto
- 2) 15 entrevistas ruedas de prensa y demás formatos de Comunicación disponibles para difundir las actividades del instituto realizadas
- 3) 100% archivo gráfico digital de las actividades del instituto integrándose
- 4) 341 diseños de imagen aprobados para las campañas de promoción y publicidad del instituto
- 5) 15 actividades realizadas para la distribución materiales impresos de las campañas publicitarias del instituto
- 6) 11 medios audiovisuales producidos para las campañas de promoción y publicidad del instituto
- 7) 11 planes de medios realizados
- 8) 100% portal de internet del instituto funcionando
- 9) 100% TV cultura operando
- 10) 100% contenidos de TV cultura producidos

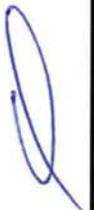
**Dirección Artística**

- 1) 100% programación y gestión de contratación de artistas realizada
- 2) 100% contratos elaborados para la realización de eventos en los inmuebles bajo régimen de comodato a cargo del instituto
- 3) 100% archivo gráfico digital de las actividades del instituto integrándose

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

	ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
<b>Financiamiento federal para eventos culturales del carnaval Mazatlán 2019</b>		
Proyecto elaborado		A un proyecto
Proyecto presentado a dictamen		A un proyecto
<b>Habilitación y equipamiento de bibliotecas</b>		
Proyecto elaborado		A un proyecto
Proyecto presentado a dictamen		A un proyecto
<b>Equipamiento y acondicionamiento de salones especiales, foros y talleres de las Escuelas de Artes</b>		
Proyecto elaborado		A un proyecto
Proyecto presentado a dictamen		A un proyecto
<b>Expansion, reparación, mantenimiento y construcción de nuevas áreas para las Escuelas de Artes</b>		
Proyecto elaborado		A un proyecto
Proyecto presentado a dictamen		A un proyecto

<b>Instrumentos musicales para grupos de la Escuela de Artes</b> Proyecto elaborado Proyecto presentado a dictamen	A un proyecto A un proyecto
<b>Museo del Carnaval</b> Proyecto elaborado Proyecto presentado a dictamen	A un proyecto A un proyecto
<b>Museo de la Música</b> Proyecto elaborado Proyecto presentado a dictamen	A un proyecto A un proyecto
<b>Teatro Angela Peralta equipamiento</b> Proyecto elaborado Proyecto presentado a dictamen	A un proyecto A un proyecto
<b>TV Cultura Móvil</b> Proyecto elaborado Proyecto presentado a dictamen	A un proyecto A un proyecto
<b>B. AREAS ADMINISTRATIVAS</b>	
<b>Dirección General</b>	
12 Reuniones 10 Proyectos 100% Escuelas de Artes y Talleres operando 55 Convenios registrados 291 eventos realizados 3 Servicios mantenimiento, conservación y renovación realizados en inmuebles bajo régimen de comodato	A 12 reuniones A 10 Proyectos A 100% operando A 57 convenios A 300 eventos A 3 Servicios mantenimiento, conservación y renovación realizados en inmuebles bajo régimen de comodato
1 Proyecto de Presupuesto presentado	1proyecto
12 Estados Financieros y de Actividades trimestrales y anuales aprobados y publicados	12 Estados Financieros y de Actividades trimestrales y anuales aprobados y publicados
6 Programas Operativo Anual (POA) y los informes trimestrales y anual respectivos presentados	6 POA e informes trimestral
1 Informe anual de transparencia y acceso a la información rendido	1 informe de transparencia
11 Campañas de promoción y publicitarias para eventos aprobados	11 campañas
<b>Dirección General</b>	
75 reuniones del comité de adquisiciones realizadas	75 reuniones
100% procedimientos de adquisiciones y compras aprobados	100% procedimientos aprobados
6 reuniones de comité de transparencia Realizadas	6 reuniones




<p>300 servicios de Relaciones Publicas prestados</p> <p><b>Direccion de Operaciones</b> 130 servicios de construcción, carpintería, electricidad, plomería, iluminación sonido, etc. Para la realización de eventos 3,000 metros de templete institucional</p> <p><b>Direccion de Administración y Finanzas</b> 100% sistemas contable operando conforme los esquemas de armonización institucional aplicable 100% procedimientos de control presupuestal aplicado 12 Estados financieros y de actividades elaborados 100% de procedimientos de contratación de elaboración de nóminas de distribución de pagos, de asistencia del personal aplicados 100% de ingresos presupuestados captados</p> <p><b>Direccion de Planeación</b> 10 proyectos elaborados, propuestos y gestionados</p> <p>10 estudios de evaluación y seguimiento de las actividades del instituto realizados 5 Estudios elaborados para la elaboración de nuevos proyectos 5 proyectos de investigación sobre temas artísticos y culturales de interés académico y de la comunidad propuestos y realizados 100% Actividades escolares operando 100% actividades académicas operando 100% sistema municipal de bibliotecas funcionando 5 manuales de funciones elaborados o modificados</p> <p><b>Direccion de Comunicación</b> 1,000 notas informativas realizadas y distribuidas 10 Entrevistas, ruedas de prensa realizadas 100% de imágenes de actividades procesadas</p> <p><b>Direccion Artística</b> 100% programación y gestión de contratación de artistas realizadas 100% contratos elaborados</p>	<p>400 servicios</p> <p>A 150 servicios</p> <p>A 100% operando</p> <p>A 100% procedimientos de control presupuestal A 12 Estados financieros y de actividades</p> <p>A 100% procedimientos aplicados</p> <p>A 100% de ingresos presupuestados captados</p> <p>A 12 proyectos</p> <p>A 10 estudios</p> <p>A 5 estudios para proyectos nuevos</p> <p>A 5 proyectos</p> <p>100% Actividades escolares operando 100% actividades académicas operando 100% sistema municipal de bibliotecas funcionando 5 manuales de funciones elaborados o modificados</p> <p>A 1,500 notas</p> <p>A 15 Entrevistas, ruedas de prensa realizadas 100% de imágenes de actividades procesadas</p> <p>100% programación y gestión de contratación de artistas realizadas 100% contratos elaborados</p>
---	--




1,175 piezas elaboradas en el taller de vestuario del instituto

**Dirección de Promoción y Multimedia**

100% diseños de imagen aprobados para las campañas de promoción y publicidad del instituto  
15 activaciones realizadas para la distribución materiales impresos de las campañas publicitarias del instituto  
11 medios audiovisuales producidos para las campañas de promoción y publicidad del instituto  
11 planes de medios realizados  
100% portal de internet del instituto funcionando  
100% TV cultura operando  
100% contenidos de TV cultura producidos

1,300 piezas elaboradas en el taller de vestuario del instituto

A 100% diseños de imagen realizados

A 15 activaciones realizadas

A 130 medios audiovisuales producidos

A 11 planes de medios

A 100% funcionando

A 100% funcionando

A 100% contenidos producidos

**PROYECTO (INVERSION)**

**Presupuesto estimado \$35'141,509.01**  
**(TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS NUEVE PESOS CON 01/100 M.N.)**

Importe con letra



**OSCAR ALBERTO BLANCARTE-PIMENTEL**  
**DIRECTOR GENERAL**





**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2019**

2018-2021

DEPENDENCIA:	10-23 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCION:		CLASIFICADOR:	
SUBFUNCION:		CLASIFICADOR PROGRAMATICO:	
EJE ESTRATEGICO:	1.7 CULTURA / ADMINISTRACION	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**IV ADMINISTRACION**

**TIPO DE PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATEGICO
---	--------------------------------------

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/> ESTATAL	<input type="checkbox"/> REGIONAL	<input checked="" type="checkbox"/> MUNICIPAL
----------------------------------	-----------------------------------	---

**RESULTADOS A LOGRAR**

PROYECTOS: FINANCIAMIENTO FEDERAL PARA EVENTOS CULTURALES DEL CARNAVAL MAZATLAN 2019

**UNIDAD DE MEDIDA**

**PROYECTO ELABORADO**

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1							1					

**RESULTADOS A LOGRAR**

PROYECTOS: FINANCIAMIENTO FEDERAL PARA EVENTOS CULTURALES DEL CARNAVAL MAZATLAN 2019

**UNIDAD DE MEDIDA**

**PROYECTO PRESENTADO A DICTAMEN**

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1							1					

**RESULTADOS A LOGRAR**

PROYECTOS: MANTENIMIENTO DE BIBLIOTECAS

**UNIDAD DE MEDIDA**

**PROYECTO ELABORADO**

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1					1							

RESULTADOS A LOGRAR													
EQUIPAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE SALONES ESPECIALES, FOROS Y TALLES DE LAS ESCUELAS DE ARTES													
UNIDAD DE MEDIDA													
<b>PROYECTO ELABORADO</b>													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1						1						

RESULTADOS A LOGRAR													
EQUIPAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE SALONES ESPECIALES, FOROS Y TALLES DE LAS ESCUELAS DE ARTES													
UNIDAD DE MEDIDA													
<b>PROYECTO PRESENTADO A DICTAMEN</b>													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1						1						

RESULTADOS A LOGRAR													
PROYECTOS: EXPANSION, REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION NUEVAS AREAS DE LAS ESCUELAS DE ARTES													
UNIDAD DE MEDIDA													
<b>PROYECTO ELABORADO</b>													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1					1							

RESULTADOS A LOGRAR													
PROYECTOS: EXPANSION, REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION NUEVAS AREAS DE LAS ESCUELAS DE ARTES													
UNIDAD DE MEDIDA													
<b>PROYECTO PRESENTADO A DICTAMEN</b>													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1					1							

**RESULTADOS A LOGRAR**

PROYECTOS: EXPANSION, REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION NUEVAS AREAS DE LAS ESCUELAS DE ARTES

**UNIDAD DE MEDIDA****PROYECTO ELABORADO****META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1					1							

**RESULTADOS A LOGRAR**

PROYECTOS: EXPANSION, REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION NUEVAS AREAS DE LAS ESCUELAS DE ARTES

**UNIDAD DE MEDIDA****PROYECTO PRESENTADO A DICTAMEN****META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1					1							

**RESULTADOS A LOGRAR**

PROYECTOS: INSTRUMENTOS MUSICALES PARA GRUPOS DE LAS ESCUELAS DE MUSICA

**UNIDAD DE MEDIDA****PROYECTO ELABORADO****META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1						1						

**RESULTADOS A LOGRAR**

PROYECTOS: INSTRUMENTOS MUSICALES PARA GRUPOS DE LAS ESCUELAS DE MUSICA

**UNIDAD DE MEDIDA****PROYECTO PRESENTADO A DICTAMEN****META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1						1						

RESULTADOS A LOGRAR													
PROYECTOS: MUSEO DE CARNAVAL													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROYECTO ELABORADO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1							1					

RESULTADOS A LOGRAR													
PROYECTOS: MUSEO DE CARNAVAL													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROYECTO PRESENTADO A DICTAMEN													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1							1					

RESULTADOS A LOGRAR													
PROYECTOS: MUSEO DE LA MUSICA													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROYECTO ELABORADO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1					1							

RESULTADOS A LOGRAR													
PROYECTOS: MUSEO DE LA MUSICA													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROYECTO PRESENTADO A DICTAMEN													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1					1							

RESULTADOS A LOGRAR													
PROYECTOS: TEATRO ANGELA PERALTA													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROYECTO ELABORADO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1						1						

RESULTADOS A LOGRAR													
PROYECTOS: TEATRO ANGELA PERALTA													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROYECTO PRESENTADO A DICTAMEN													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1						1						

RESULTADOS A LOGRAR													
PROYECTOS: TV CULTURA MOVIL													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROYECTO ELABORADO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1							1					

RESULTADOS A LOGRAR													
PROYECTOS: TV CULTURA MOVIL													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROYECTO PRESENTADO A DICTAMEN													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1							1					

RESULTADOS A LOGRAR													
PROYECTOS: DIRECCION GENERAL													
UNIDAD DE MEDIDA													
REUNIONES DE CONSEJO DE ADMINISTRACION Y DEMAS CONSEJOSCONSULTIVOS REALIZADOS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

RESULTADOS A LOGRAR													
PROYECTOS: DIRECCION GENERAL													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROYECTOS INSTITUCIONALES PRESENTADOS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	10					3	3	3	1				

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCION GENERAL													
UNIDAD DE MEDIDA													
ESCUELAS DE ARTES Y TALLERES OPERANDO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100											

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCION GENERAL													
UNIDAD DE MEDIDA													
CONVENIOS PARA ACTIVIDADES CULTURALES REGISTRADAS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	57			20	10						10	15	

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCION GENERAL													
UNIDAD DE MEDIDA													
EVENTOS REALIZADOS EN INMUEBLES BAJO RÉGIMEN DE COMODATO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	300	20	20	40	35	35	20	10		20	35	35	21

**RESULTADOS A LOGRAR**

DIRECCION GENERAL

**UNIDAD DE MEDIDA****SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y RENOVACIÓN REALIZADOS EN INMUEBLES BAJO RÉGIMEN DE COMODATO****META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	3						1	1	1				

**RESULTADOS A LOGRAR**

DIRECCION GENERAL

**UNIDAD DE MEDIDA****PROYECTO PRESUPUESTADO PRESENTADO****META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1						1						

**RESULTADOS A LOGRAR**

DIRECCION GENERAL

**UNIDAD DE MEDIDA****ESTADOS FINANCIEROS Y DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES Y ANUALES APROBADOS Y PUBLICADOS****META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**RESULTADOS A LOGRAR**

DIRECCION GENERAL

**UNIDAD DE MEDIDA****PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y LOS INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL RESPECTIVOS PRESENTADOS****META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	6	2			1			1		1	1		

**RESULTADOS A LOGRAR**

DIRECCION GENERAL

**UNIDAD DE MEDIDA****INFORME ANUAL DE TRANSPARENCIA****META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1	1											

**RESULTADOS A LOGRAR**

DIRECCION GENERAL

**UNIDAD DE MEDIDA****CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y PUBLICITARIAS PARA EVENTOS APROBADAS****META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	11	3	1	1	1				1	2	1	1	

**RESULTADOS A LOGRAR**

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**UNIDAD DE MEDIDA****REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y COMPRAS APROBADOS****META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	75	10	10	10	10	10				10	10	5	

**RESULTADOS A LOGRAR**

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**UNIDAD DE MEDIDA****PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES Y COMPRAS APROBADAS****META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%												

**RESULTADOS A LOGRAR**

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**UNIDAD DE MEDIDA****REUNIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA REALIZADAS****META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	6	1		1		1		1		1		1	

**RESULTADOS A LOGRAR**

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**UNIDAD DE MEDIDA****SERVICIOS DE RELACIONES PÚBLICAS PRESTADOS****META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	400	35	55	45	35	35	35	5	5	35	45	45	25

**RESULTADOS A LOGRAR**

DIRECCION DE OPERACIONES

**UNIDAD DE MEDIDA****SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN, CARPINTERÍA, ELECTRICIDAD, PLOMERÍA, ILUMINACIÓN, SONIDO, ETC., PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS****META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	150	30	40	10	10	5	5			10	10	15	15

**RESULTADOS A LOGRAR**

DIRECCION DE OPERACIONES

**UNIDAD DE MEDIDA****METROS CUADRADOS INSTALADOS DE TEMPLETE****META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	4000 M2	500	1000	300	200	100				300	500	1000	100

**RESULTADOS A LOGRAR**

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**UNIDAD DE MEDIDA****SISTEMA CONTABLE OPERANDO CONFORME LOS ESQUEMAS DE ARMONIZACIÓN INSTITUCIONAL APPLICABLES****META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%					100%							

**RESULTADOS A LOGRAR**

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**UNIDAD DE MEDIDA****PROCEDIMIENTOS DE CONTROL PRESUPUESTAL APLICADOS****META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%		100%										

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS													
UNIDAD DE MEDIDA													
ESTADOS FINANCIEROS Y DE ACTIVIDADES ELABORADOS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, DE ELABORACIÓN DE NÓMINAS, DE DISTRIBUCIÓN DE PAGOS, DE ASISTENCIA DEL PERSONAL APLICADOS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%				100%								

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROCESOS DE CAPTACIÓN DE INGRESOS PARA EL INSTITUTO, DE APORTACIONES MUNICIPALES, DE IMPUESTOS Y DERECHOS, DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO, POR SUBSIDIOS, POR DONATIVOS, POR APOYOS EXTRAORDINARIOS DE INSTANCIAS DE GOBIERNO LOCAL O FEDERAL Y POR PATROCINIOS PRIVADOS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%											

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCION DE PLANEACION													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROYECTOS ELABORADOS, PROPUESTOS Y GESTIONADOS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	12					3	4	4	1				

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCION DE PLANEACION													
UNIDAD DE MEDIDA													
ESTUDIOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO REALIZADOS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	10	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCION DE PLANEACION													
UNIDAD DE MEDIDA													
ESTUDIOS ELABORADOS PARA LA ELABORACIÓN DE NUEVOS PROYECTOS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	5		1		1		1		1		1		

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCION DE PLANEACION													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SOBRE TEMAS ARTÍSTICOS Y CULTURALES DE INTERÉS ACADÉMICO Y DE LA COMUNIDAD PROPUESTOS Y REALIZADOS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	5	1		1		1		1		1			

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCION DE PLANEACION													
UNIDAD DE MEDIDA													
ACTIVIDADES ESCOLARES SUPERVISADAS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%												100%

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCION DE PLANEACION													
UNIDAD DE MEDIDA													
ACTIVIDADES ACADÉMICAS SUPERVISADAS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%												100%

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCION DE PLANEACION													
UNIDAD DE MEDIDA													
SISTEMA MUNICIPAL DE BIBLIOTECAS FUNCIONANDO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%												100%

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCION DE PLANEACION													
UNIDAD DE MEDIDA													
MANUALES DE FUNCIONES Y ORGANIGRAMA ELABORADOS O MODIFICADOS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	5						1	2		1			1

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCION DE COMUNICACION													
UNIDAD DE MEDIDA													
NOTAS INFORMATIVAS REALIZADAS Y DISTRIBUIDAS ENTRE LOS MEDIOS ESCRITOS Y ELECTRÓNICOS; ASÍ COMO DIFUNDIDAS A TRAVÉS DEL PORTAL WEB DEL INSTITUTO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1500	100	500	100	100	100	100	50	50	100	100	100	100

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCION LOGISTICA Y PROTOCOLO													
UNIDAD DE MEDIDA													
ENTREVISTAS, RUEDAS DE PRENSA Y DEMÁS FORMATOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO REALIZADAS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	15	1	5	1	1	1	1		1	2	1		1

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCION LOGISTICA Y PROTOCOLO													
UNIDAD DE MEDIDA													
ARCHIVO GRÁFICO DIGITAL DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO INTEGRÁNDOSE													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%												100%

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCION ARTISTICA													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN DE CONTRATACIÓN DE ARTISTAS REALIZADAS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%												100%

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCION ARTISTICA													
UNIDAD DE MEDIDA													
CONTRATOS ELABORADOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS EN LOS INMUEBLES BAJO RÉGIMEN DE COMODATO A CARGO DEL INSTITUTO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%												100%

*(Handwritten signature)*

**RESULTADOS A LOGRAR**

DIRECCION ARTISTICA

**UNIDAD DE MEDIDA****PIEZAS ELABORADAS EN EL TALLER DE VESTUARIO DEL INSTITUTO****META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1300	400	325		100				200		200		100

**RESULTADOS A LOGRAR**

DIRECCION LOGISTICA Y PROTOCOLO

**UNIDAD DE MEDIDA****DISEÑOS DE IMAGEN APROBADOS PARA LAS CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD DEL INSTITUTO****META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%												100%

**RESULTADOS A LOGRAR**

DIRECCION LOGISTICA Y PROTOCOLO

**UNIDAD DE MEDIDA****ACTIVACIONES REALIZADAS PARA LA DISTRIBUCIÓN MATERIALES IMPRESOS DE LAS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS DEL INSTITUTO****META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	15	3	3	2	1	1			1	1	1	1	1

**RESULTADOS A LOGRAR**

DIRECCION LOGISTICA Y PROTOCOLO

**UNIDAD DE MEDIDA****MEDIOS AUDIOVISUALES PRODUCIDOS PARA LAS CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD DEL INSTITUTO****META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	11	1	2	1	1	1		1	1	1	1	1	1

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCION LOGISTICA Y PROTOCOLO													
UNIDAD DE MEDIDA													
PLANES DE MEDIOS REALIZADOS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	11	1	2	1	1	1		1	1	1	1	1	1

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCION LOGISTICA Y PROTOCOLO													
UNIDAD DE MEDIDA													
PORTAL DE INTERNET DEL INSTITUTO FUNCIONANDO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%		100%										

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCION LOGISTICA Y PROTOCOLO													
UNIDAD DE MEDIDA													
TV CULTURA OPERANDO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%												100%

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCION LOGISTICA Y PROTOCOLO													
UNIDAD DE MEDIDA													
CONTENIDOS DE TV CULTURA PRODUCIDOS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%												100%



PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2019

TÉRMINO: 31/DIC/2019

RIESGO DEL PROYECTO

EL INSTITUTO DEBERA IMPLEMENTAR ACCIONES PARA GENERAR INGRESOS PROPIOS POR UN MONTO EQUIVALENTE A LA REDUCCION DE LA APORTACION MUNICIPAL, RESPECTO AL PRESUPUESTO DEL AÑO ANTERIOR.  
FALTA DE APOYO DE DEPENDENCIAS DE GOBIERNO



OSCAR ALBERTO BLANCARTE PIMENTEL

DIRECTOR GENERAL



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2019**

DEPENDENCIA:	10-123 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:		CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:		CLASIFICADOR
SUBFUNCION:	5	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	1.7 CULTURA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

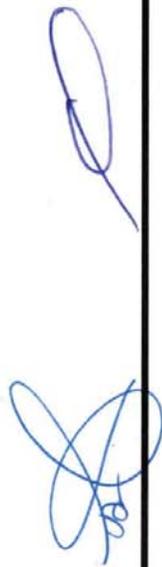
<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>
IV ADMINISTRACION

DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
<b>PROYECTOS</b> Financiamiento federal para eventos culturales del Carnaval Mazatlán 2020 1)Elaboracion y presentacion de Proyecto para su analisis y aprobacion	Febrero 2019	Diciembre 2019	
<b>PROYECTOS</b> Habilitación y equipamiento de Bibliotecas 1) Elaboración y presentación del proyecto para su análisis y aprobación	Enero 2019	Diciembre 2019	
<b>PROYECTOS</b> Equipamiento y acondicionamiento de salones especiales, foros y talleres de las Escuelas de Artes 1) Elaboración y presentación del proyecto para su análisis y aprobación	Enero 2019	Diciembre 2019	
<b>PROYECTOS</b> Expansión, reparaciones, mantenimiento y construcción nuevas áreas para las Escuelas de Artes 1) Elaboración y presentación del proyecto para su análisis y aprobación	Enero 2019	Diciembre 2019	
<b>PROYECTOS</b> Instrumentos musicales para grupos de la Escuela de Música 1) Elaboración y presentación del proyecto para su análisis y aprobación	Febrero 2019	Diciembre 2019	

<b>PROYECTOS</b> Museo del Carnaval 1) Elaboración y presentación del proyecto para su análisis y aprobación	Enero 2019	Diciembre 2019	
<b>PROYECTOS</b> Museo de la Música 1) Elaboración y presentación del proyecto para su análisis y aprobación	Junio 2019	Octubre 2019	
<b>PROYECTOS</b> Teatro Ángela Peralta equipamiento. Segunda etapa 1) Elaboración y presentación del proyecto para su análisis y aprobación	Abril 2019	Diciembre 2019	
<b>PROYECTOS</b> TV Cultura móvil 1) Elaboración y presentación del proyecto para su análisis y aprobación	Enero 2019	Diciembre 2019	
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b> Convocar a reuniones del Consejo de Administración y demás consejos consultivos	Marzo 2019	Diciembre 2019	
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b> Elaboración y presentación de los proyectos para su análisis y aprobación en las instancias competentes	Enero 2019	Diciembre 2019	
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b> Convenios para actividades culturales según programas	Enero 2019	Diciembre 2019	
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b> Administración de los bienes en comodato	Enero 2019	Diciembre 2019	
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b> Presentación de Proyecto de Presupuesto, de Estados Financieros y de Actividades trimestrales y anuales, del Programa Operativo Anual y los informes trimestrales y anual respectivos	Enero 2019	Diciembre 2019	
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b> Presentación de los informes anuales y trimestrales de transparencia y acceso a la información	Enero 2019	Diciembre 2019	
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b> Resolver contenidos y diseños de campañas publicitarias para eventos	Enero 2019	Diciembre 2019	



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Convocar y coordinar reuniones del comité de adquisiciones	Enero 2019	Diciembre 2019	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Supervisar los procedimientos de adquisiciones y compras	Enero 2019	Diciembre 2019	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Convocar y coordinar reuniones del comité de transparencia	Enero 2019	Diciembre 2019	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Coordinar procedimientos de Relaciones Públicas	Enero 2019	Diciembre 2019	
DIRECCIÓN DE OPERACIONES Coordinar la prestación de servicios de construcción, carpintería, electricidad, plomería, iluminación, sonido, etc., para la realización de eventos	Enero 2019	Diciembre 2019	
DIRECCIÓN DE OPERACIONES Instalar templetes para eventos propios y externos	Enero 2019	Diciembre 2019	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Operar el sistema contable con base en los esquemas de armonización institucional aplicables	Enero 2019	Diciembre 2019	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Mantener el día los procedimientos de control presupuestal requeridos por el Instituto	Enero 2019	Diciembre 2019	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Elaborar los Estados Financieros y de Actividades de la institución	Enero 2019	Diciembre 2019	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Administrar los procedimientos	Enero 2019	Diciembre 2019	



de contratación, de elaboración de nóminas, de distribución de pagos, de asistencia del personal			
<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b> Coordinar los procesos de captación de ingresos para el Instituto, de aportaciones municipales, de impuestos y derechos, de actividades propias del Instituto, por subsidios, por donativos, por apoyos extraordinarios de instancias de gobierno local o federal y por patrocinios privados	Enero 2019	Diciembre 2019	
<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</b> Elaborar, proponer y gestionar los proyectos del Instituto	Enero 2019	Diciembre 2019	
<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</b> Proponer la realización de los estudios para la evaluación y seguimiento de las actividades del Instituto; los necesarios para la elaboración de nuevos proyectos; y de investigación sobre temas artísticos y culturales de interés académico y de la comunidad	Enero 2019	Diciembre 2019	
<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</b> Supervisar el funcionamiento del sistema municipal de bibliotecas	Enero 2019	Diciembre 2019	
<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</b> Elaborar y presentar las propuestas para la creación o modificación de los manuales de funciones y del organigrama institucionales.	Enero 2019	Diciembre 2019	
<b>DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y PROTOCOLO</b> Elaborar y distribuir las notas relativas a las actividades del Instituto entre los medios escritos y electrónicos; así como difundirlas a través del portal web del Instituto	Enero 2019	Diciembre 2019	



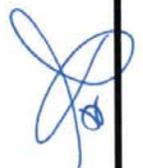
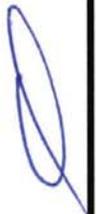

DIRECCIÓN DE LOGISTICA Y PROTOCOLO Coordinar entrevistas, ruedas de prensa y demás formatos de comunicación disponibles para difundir las actividades del Instituto	Enero 2019	Diciembre 2019	
DIRECCIÓN DE LOGISTICA Y PROTOCOLO Generar el archivo gráfico digital de las actividades del Instituto	Enero 2019	Diciembre 2019	
DIRECCIÓN ARTÍSTICA Proponer, coordinar la programación y gestionar la contratación de artistas para los eventos organizados por el Instituto	Enero 2019	Diciembre 2019	
DIRECCIÓN ARTÍSTICA Apoyar la administración de los inmuebles en comodato a cargo del Instituto	Enero 2019	Diciembre 2019	
DIRECCIÓN ARTÍSTICA Coordinar el taller de vestuario del Instituto	Enero 2019	Diciembre 2019	
DIRECCIÓN DE LOGISTICA Y PROTOCOLO Proponer los diseños de imagen para las campañas de promoción y publicidad del Instituto	Enero 2019	Diciembre 2019	
DIRECCIÓN DE LOGISTICA Y PROTOCOLO Proponer y distribuir los materiales impresos que se generen para las campañas publicitarias del Instituto en los espacios disponibles para el efecto.	Enero 2019	Diciembre 2019	
DIRECCIÓN DE LOGISTICA Y PROTOCOLO Proponer y producir los medios audiovisuales para las campañas de promoción y publicidad del Instituto y distribuirlos a través de las pautas de que se dispongan en los distintos medios de comunicación, así como en el portal web institucional	Enero 2019	Diciembre 2019	
DIRECCIÓN DE LOGISTICA Y PROTOCOLO Planes de medios realizados	Enero 2019	Diciembre 2019	
DIRECCIÓN DE LOGISTICA Y PROTOCOLO Operar el portal de Internet del Instituto	Enero 2019	Diciembre 2019	



DIRECCIÓN DE LOGISTICA Y PROTOCOLO Operar TV Cultura	Enero 2019	Diciembre 2019	
DIRECCIÓN DE LOGISTICA Y PROTOCOLO Proponer y producir los contenidos de TV Cultura	Enero 2019	Diciembre 2019	



OSCAR ALBERTO BLANCARTE PÍMENTEL  
DIRECCION GENERAL





2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-01 2019

DEPENDENCIA:	10-123 INSTITUTO MUNICIPAL DE NCULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:		CLASIFICADOR
SUBFUNCION:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	1.7 CULTURA / CARNAVAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

Promover la cultura con el objeto de preservar las tradiciones y la herencia cultural de Municipio y formar personas competitivas en el campo profesional

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

1.7.5 Fomentar la consolidacion del Carnaval de Mazatlan como una de las tradiciones artisticaqs y culturales de gran relevancia social y conomica para el Municipio y para el Estado de Sinalos, y ser uno de los eventos festivos mas importantes del país y del mundo

**I CARNAVAL 2019**

**A)EVENTOS DE CARNAVAL 2019**

Presentacion de Convocarotias

Presentacion de Candidatas

Computos

Manifestaciones

Eleccion de reinados

Labor social de reinas

Juegos Florales (premio Clemencia Isaura de Poesia)

Premio Mazatlan de Literatura

Exposiciones

Velada de las Artes

Feria del Carnaval

Coronacion Rey del Carnaval

Coronacion Reina Infantil

Baile Infantil

Quema de Mal Humor

Combate Naval

Olas Altas

Grandes Espectaculos de Carnaval en Olas Altas

Baile de embajadoras

Desfile

Divulgacion

Administracion del Carnaval 2019

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

**A)ACTIVIDADES EN CARNAVAL 2019**

**Eventos de Carnaval**

- 1)38 (treinta y ocho) eventos a realizar durante el Carnaval 2019
- 2)2'750,000 (dos millones setecientos cincuenta mil) de personas que asisten a los eventos

**Programa Cultural de Carnaval**

- 1)5 (cinco) eventos culturales en el carnaval

**Olas Altas**

- 1)120,000 (ciento veinte mil) personas asistentes a Olas Altas

**B)PROMOCIONES INTERNACIONALES DEL CARNAVAL 2019**

**Promocion del Carnaval**

- 1)3 (tres) paises en los que se promueven el Carnaval

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

**A)ACTIVIDADES EN CARNAVAL 2019**

**Eventos de Carnaval**

- 1)No. De eventos realizados durante el Carnaval 2019
- 2)Total de publico que asistio a los eventos

**Programa Cultural de Carnaval**

- 1)No. De eventos culturales en el Carnaval

**Olas Altas**

- 1)Personas asistentes a Olas Altas

**B)PROMOCIONES INTERNACIONALES DEL CARNAVAL 2019**

**Promocion del Carnaval**

- 1)No. De países en los que se promueve o visitan para la promoción del Carnaval

**ALCANCE DEL INDICADOR**

**A)ACTIVIDADES EN CARNAVAL 2019**

**Eventos de Carnaval**

- 1)43 (cuarenta y tres) eventos a realizar durante el Carnaval 2019
- 2)2'750,000 (dos millones setecientos cincuenta mil) de personas que asisten a los eventos

**Programa Cultural de Carnaval**

- 1)6 (seis) eventos culturales en el carnaval

**Olas Altas**

- 1)140,000 (ciento cuarenta mil) personas asistentes a Olas Altas

**B)PROYECCION INTERNACIONALES DEL CARNAVAL 2019**

**Promocion del Carnaval**

- 1)3 (tres) paises en los que se promueven el Carnaval

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
De 38 eventos realizados durante el Carnaval 2019	A 43 eventos
De 2'670,000 personas que asisten a los eventos	A 2'750,000 asistentes todos los eventos
De 5 eventos culturales en Carnaval	A 6 eventos culturales en Carnaval
120,000 (ciento veinte mil) personas asistentes a Olas Altas	140,000 (ciento cuarenta mil) personas asistentes a Olas Altas
De 3 países en los que se promueve el Canrval	A 3 países en los que se promueve el carnaval

PROYECTO (INVERSION)

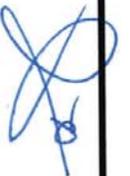
Presupuesto estimado \$32'287,331.46

(TREINTA Y DOS MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRECIENTOS TREINTA Y UN PESOS CON 46/100 M.N.)

Importe con letra



OSCAR ALBERTO BLANCARTE PIMENTEL  
DIRECTOR GENERAL





2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2019

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Función, Subfunción, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Clasificador Funcional, Clasificador, Clasificador Programático, and Prestación de Servicios Públicos.

NOMBRE DEL PROYECTO

I CARNAVAL MAZATLAN 2019

TIPO DE PROYECTO

X OPERATIVO ESTRATÉGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD MEJORA PROCESO RESUELVE PROBLEMA ACTIVIDADES CONTINUAS

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL REGIONAL MUNICIPAL X

RESULTADOS A LOGRAR

CARNAVAL 2019

UNIDAD DE MEDIDA

EVENTOS REALIZADOS

Table with 13 columns: TIPO, META, ENE, FEB, MAR, ABR, MAY, JUN, JUL, AGO, SEP, OCT, NOV, DIC. Row 1: ANUAL, 43, 13, 28, 1, 1.

RESULTADOS A LOGRAR

CARNAVAL 2019

UNIDAD DE MEDIDA

PUBLICO ASISTENTE

Table with 13 columns: TIPO, META, ENE, FEB, MAR, ABR, MAY, JUN, JUL, AGO, SEP, OCT, NOV, DIC. Row 1: ANUAL, 2'750,000, 80,000, 2,667,200, 2,000, 800.

RESULTADOS A LOGRAR

PROGRAMA CULTURAL DE CARNAVAL

UNIDAD DE MEDIDA

EVENTOS

Table with 13 columns: TIPO, META, ENE, FEB, MAR, ABR, MAY, JUN, JUL, AGO, SEP, OCT, NOV, DIC. Row 1: ANUAL, 6, 4, 2.

Handwritten blue signature and initials on the right side of the page.

RESULTADOS A LOGRAR													
OLAS ALTAS													
UNIDAD DE MEDIDA													
ASISTENTES													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	140,000		140,000										

RESULTADOS A LOGRAR													
PROMOCION INTERNACIONAL DEL CARNAVAL													
UNIDAD DE MEDIDA													
PAISES DONDE SE PROMUEVE EL CARNAVAL													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	3	3											
PERIODO DE EJECUCIÓN													
INICIO: 01/ENE/2019							TÉRMINO: 31/DIC/2019						

RIESGO DEL PROYECTO  
 EL INSTITUTO DEBERA IMPLEMENTAR ACCIONES PARA GENERAR INGRESOS PROPIOS POR UN MONTO EQUIVALENTE A LA REDUCCION DE LA APORTACION MUNICIPAL, RESPECTO AL PRESUPUESTO DEL AÑO ANTERIOR.  
 FALTA DE APOYO DE DEPENDENCIAS DE GOBIERNO  
 IMAGEN DE LA CIUDAD



OSCAR ALBERTO BLANCARTE PIMENTEL

DIRECTOR GENERAL





2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2019**

DEPENDENCIA:	10-123 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:		CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:		CLASIFICADOR
SUBFUNCION:	5	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATEGICO:	1.7 CULTURA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**I CARNAVAL 2019**

**A) EVENTOS DE CARNAVAL**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	COMPUTOS (2)	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
2	MANIFESTACIONES (3)	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
3	ELECCIONES DE REINADOS	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
4	LABOR SOCIAL DE REINAS	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
5	PREMIO DE POESIA	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
6	PREMIO DE LITERATURA	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
7	PREMIO DE PINTURA	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
8	EXPOSICIONES	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
9	VELADA DE LAS ARTES	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
10	FERIA DEL CARNAVAL	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
11	BAILE DE FANTASIA	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
12	INAUGURACION MUESTRA GASTRONOMICA PLAZUELA MACHADO	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
13	JUEGOS FLORALES	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
14	CORONACION REINA DEL CARNAVAL	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
15	CORONACION REINA INFANTIL	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
16	BAILE INFANTIL	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
17	OLAS ALTAS	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
18	QUEMA DEL MAL HUMOR	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
19	COMBATE NAVAL	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
20	GRANDES ESPECTACULOS DE CARNAVAL EN OLAS ALTAS (2)	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
21	DESFILES DE CARNAVAL (4)	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
22	BAILE DE EMBAJADORAS	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
23	PRESENTACION DE CONVOCATORIAS CARNAVAL	OCTUBRE 2019	NOVIEMBRE 2019	
24	PRESENTACION DE CANDIDATAS CARNAVAL	OCTUBRE 2019	DICIEMBRE 2019	
25	COMPUTO CARNAVAL 2019	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
26	DIVULGACION	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
27	ADMINISTRACION DEL CARNAVAL	ENERO 2019	DICIEMBRE 2019	
28	CONTRATACION DEL PERSONAL	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
29	SELECCION DE PROVEEDORES	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
30	CONTRATACION DE PRESTADORES DE SERVICIO	ENERO 2019	FEBRERO 2019	

31	CONTROL DE GASTOS	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
32	PROYECCION DE CARNAVAL 2019	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
33	ELABORACION DEL PROGRAMAA DE EVENTOS	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
34	ELABORACION CAMPAÑA DE PUBLICIDAD	ENERO 2019	FEBRERO 2019	
35	CONTRATACION DE MEDIOS	ENERO 2019	FEBRERO 2019	

NOMBRE DEL PROYECTO	
<b>I CARNAVAL 2019</b>	
<b>B) PROYECCION DEL CARNAVAL</b>	

INTERNACIONALIZACION DEL CARNAVAL 2019	ENERO 2019	FEBRERO 2019		
PATROCINIOS	ENERO 2019	FEBRERO 2019		

OSCAR ALBERTO BLANCARTE PÍMENTEL  
DIRECCION GENERAL



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-01 2019

DEPENDENCIA:	10-123 INSTITUTO MUNICIPAL DE NCULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:		CLASIFICADOR
SUBFUNCION:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	1.7 CULTURA / ESCUELAS DE ARTES / BIBLIOTECAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

Promover la cultura con el objeto de preservar las tradiciones y la herencia cultural de Municipio y formar personas competitivas en el campo profesional

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

- 1.7.1 Elevar la calidad cultural, artistica en el Municipio y proyectar el talent de sus artistas y creadores
- 1.7.2 Fomentar la formacion artistica mediante las Escuelas de Artes
- 1.7.3 Implementar programas de apoyo a los artistas locales para su profesionalizacion
- 1.7.8 Promover que las Bibliotecas Publicas del Municipio, ademas de ser importantes herramientas educativas, sean un medio para el desarrollo cultural y artistico en sus areas de influencia

**II ESCUELAS DE ARTES Y BIBLIOTECAS**

**A)ESCUELAS DE ARTES**

Red de apoyo de la cultura y las artes

Programa de Equipamiento

Programa Academico

Programa de Alumnos

Programa de Administracion Escolar

Programa de Becas

Participacion de los alumnos Escuelas de Artes en festivals, eventos culturales en colonias populares y comunidades rurales

**BIBLIOTECAS EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES PARA**

**EL DESARROLLO CULTURAL Y ARTISTICA**

Programa de mantenimiento y mejora

Servicios en Bibliotecas

Desarrollo de Programas en Bibliotecas

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

**A)ESCUELAS DE ARTES**

**PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO**

1)Aulas equipadas

**PROGRAMA DE FORMACION CONTINUA DE MAESTROS**

1)Cursos para maestros

**PROGRAMA DE PRESENTACIONES DE GRUPOS ARTISTICOS ESCOLARES**

1)Presentar grupos artísticos de alumnos de las Escuelas de Artes

**PROGRAMA DE ADMINISTRACION ESCOLAR**

1) Actualización y funcionamiento del programa

**PROGRAMA DE BECAS**

1) Captación de solicitud, análisis, evaluación y distribución

**B) BIBLIOTECAS EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES PARA EL DESARROLLO CULTURAL Y ARTISTICO**

**PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORA DE BIBLIOTECAS**

1) Funcionamiento adecuado de bibliotecas

**PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA EN BIBLIOTECAS**

1) Bibliotecas con programas de promoción de la lectura

**PROGRAMAS DE DIFUSION CULTURAL EN BIBLIOTECAS**

1) Llevar a cabo presentaciones artísticas y eventos culturales en Bibliotecas

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

**A) CENTRO MUNICIPAL DE LAS ARTES**

**PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO**

Porcentaje (%) de aulas equipadas

**PROGRAMA DE FORMACION CONTINUA DE MAESTROS**

Cursos para maestros

**PROGRAMA DE PRESENTACIONES DE GRUPOS ARTISTICOS ESCOLARES**

Presentación de grupos

**PROGRAMA DE ADMINISTRACION ESCOLAR**

Porcentaje (%) de actualización y funcionamiento del programa

**PROGRAMA DE BECAS**

Porcentaje (%) de captación de solicitud, análisis, evaluación y distribución

**B) BIBLIOTECAS EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES PARA EL DESARROLLO CULTURAL Y ARTISTICO**

**PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORA DE BIBLIOTECAS**

BIBLIOTECAS FUNCIONANDO

**PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA EN BIBLIOTECAS**

BIBLIOTECAS CON PROGRAMAS PROMICION DE LA LECTURA

**PROGRAMAS DE DIFUSION CULTURAL EN BIBLIOTECAS**

EVENTOS EN BIBLIOTECAS

**ALCANCE DEL INDICADOR**

**A) ESCUELAS DE ARTES**

**PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO**

100% porcentaje de aulas equipadas

**PROGRAMA DE FORMACION CONTINUA DE MAESTROS**

20 Cursos para maestros

**PROGRAMA DE PRESENTACIONES DE GRUPOS ARTISTICOS ESCOLARES**

80 Presentaciones de grupos

**PROGRAMA DE ADMINISTRACION ESCOLAR**

100% Porcentaje actualización y funcionamiento del programa

**PROGRAMA DE BECAS**

100% Porcentaje de captacion de solicitud, analisis, evaluacion y distribucion

**B) BIBLIOTECAS EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES PARA  
EL DESARROLLO CULTURAL Y ARTISTICO**

**PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORA DE BIBLIOTECAS**

5 Bibliotecas funcionando

**PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA EN BIBLIOTECA**

5 Bibliotecas con programas de promocion de la lectura

**PROGRAMAS DE DIFUSION CULTURAL EN BIBLIOTECAS**

30 Eventos en bibliotecas

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

<b>ACTUAL</b>	<b>AL TÉRMINO DEL AÑO</b>
<b><u>II ESCUELAS DE ARTES Y BIBLIOTECAS</u></b> <b>PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO</b> 100% de aulas equipadas	A 100% de aulas equipadas funcionando
<b>PROGRAMA DE PRESENTACIONES DE GRUPOS ARTISTICOS ESCOLARES</b> 50 Presentaciones de grupos	A 80 presentaciones de los diversos grupos artísticos escolares
<b>PROGRAMA DE ADMINISTRACION ESCOLAR</b> 100% porcentaje actualización y funcionamiento del programa	A 100% del programa de administración escolar funcionando
<b>PROGRAMA DE BECAS</b> 100% porcentaje de captación de solicitudes, análisis, evaluación y distribución	A 100% de captación de solicitudes, análisis, evaluación y distribución
<b>PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORA DE BIBLIOTECAS</b> 5 Bibliotecas funcionando	A 5 Bibliotecas funcionando
<b>PROGRAMAS DE FOMENTO A LA LECTURA EN BIBLIOTECAS</b> 5 Bibliotecas con programas de promoción de la lectura	A 5 bibliotecas con programas de promoción de la lectura
<b>PROGRAMAS DE DIFUSION CULTURAL EN BIBLIOTECAS</b> 11 Eventos en bibliotecas	A 30 eventos en bibliotecas

**PROYECTO (INVERSION)**

**Presupuesto estimado \$ 22'748,915.60**

**(VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CUATENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS CON 60/100 M.N.)**

  
OSCAR ALBERTO BLANCARTE PIMENTEL  
DIRECTOR GENERAL



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2019**

DEPENDENCIA:	10-23 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:		CLASIFICADOR
SUBFUNCION:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
E/E ESTRATÉGICO:	1.7 CULTURA / ESCUELA DE ARTES / BIBLIOTECAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**II ESCUELA DE ARTES Y BIBLIOTECAS**

**TIPO DE PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	--------------------------------------

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**RESULTADOS A LOGRAR**

A) ESCUELA DE ARTES      PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO

**UNIDAD DE MEDIDA**

SALONES CON AIRE ACONDICIONADO

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%						90%	95%	100%				

**RESULTADOS A LOGRAR**

PROGRAMA DE FORMACION CONTINUA DE MAESTROS

**UNIDAD DE MEDIDA**

PROGRAMA PARA MAESTROS

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	20	2	2	2	2	2	2		2	3	2	1	

**RESULTADOS A LOGRAR**

PROGRAMA DE PRESENTACIONES DE GRUPOS ARTISTICOS

**UNIDAD DE MEDIDA**

PRESENTACIONES DE GRUPOS DE LAS ESCUELAS DE ARTES

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	80	10	10	10	10	10					10	10	10

RESULTADOS A LOGRAR													
PROGRAMA DE ADMINISTRACION ESCOLAR													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROGRAMA DE ADMINISTRACION ESCOLAR FUNCIONANDO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%		100%										

RESULTADOS A LOGRAR													
PROGRAMA DE BECAS													
UNIDAD DE MEDIDA													
DISTRIBUCION CONFIABLE Y EQUITATIVA													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%					50%			50%				

## B) BIBLIOTECAS

RESULTADOS A LOGRAR													
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORA DE BIBLIOTECAS													
UNIDAD DE MEDIDA													
BIBLIOTECAS FUNCIONANDO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	8			2				3	3				

RESULTADOS A LOGRAR													
PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA EN BIBLIOTECAS													
UNIDAD DE MEDIDA													
BIBLIOTECAS CON PROGRAMAS DE PROMOCION DE LECTURA Y COMPOSICION LITERARIA													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	5			3				2					

RESULTADOS A LOGRAR													
PROGRAMA DE DIFUSION CULTURAL EN BIBLIOTECAS													
UNIDAD DE MEDIDA													
EVENTOS EN BIBLIOTECAS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	30	4	4	4	4	4				4	4	2	
PERIODO DE EJECUCIÓN													
INICIO: 01/ENE/2019							TÉRMINO: 31/DIC/2019						
RIESGO DEL PROYECTO													
EL INSTITUTO DEBERA IMPLEMENTAR ACCIONES PARA GENERAR INGRESOS PROPIOS POR UN MONTO EQUIVALENTE A LA REDUCCION DE LA APORTACION MUNICIPAL, RESPECTO AL PRESUPUESTO DEL AÑO ANTERIOR. FALTA DE APOYO DE DEPENDENCIAS DE GOBIERNO													

OSCAR ALBERTO BLANCARTE PIMENTEL

DIRECTOR GENERAL



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2019**

DEPENDENCIA:	10-123 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:		CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:		CLASIFICADOR
SUBFUNCION:	5	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	1.7 CULTURA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO  
II ESCUELAS DE ARTES Y BIBLIOTECAS**

DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
<b>PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO</b> Aulas equipadas	ENERO 2019	DICIEMBRE 2019	
<b>PROGRAMA DE FORMACION CONTINUA DE MAESTROS</b> Cursos para maestros	ENERO 2019	DICIEMBRE 2019	
<b>PROGRAMA DE PRESENTACIONES DE GRUPOS ARTISTICOS ESCOLARES</b> Presentar grupos artisticos de alumnos de las escuelas de artes	ENERO 2019	DICIEMBRE 2019	
<b>PROGRAMA DE ADMINISTRACION ESCOLAR</b> Actualizacion y Funcionamiento del programa	ENERO 2019	DICIEMBRE 2019	
<b>PROGRAMA DE BECAS</b> Captacion de solicitud, analisis, evaluacion y distribucion	MAYO 2019	SEPTIEMBRE 2019	

**OSCAR ALBERTO BLANCARTE PÍMENTEL  
DIRECCION GENERAL**



2018-2021

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-01 2019**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08- FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	05- FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR
SUBFUNCION:	05- FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:
EJE ESTRATEGICO:	BIENESTAR PARA EL PUEBLO	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

**OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.**

SUPERAR LA CONDICION DE MARGINACION DE QUIENES MENOS TIENEN PARA MEJORAR EL BIENESTAR DE LA SOCIEDAD EN SU CONJUNTO.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

PROMOVER LAS EXPRECCIONES ARTISTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

LECTORES Y ESTUDIANTES CON EQUIDAD DE GENERO QUE ACUDEN A BUSCAR INFORMACION.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

NO. DE PERSONAS SATISFECHAS CON EL SERVICIO X 100 / TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS

**ALCANCE DEL INDICADOR**

BRINDAR UN BUEN SERVICIO A LA CIUDADANIA A LA CIUDADANIA LECTORA Y ESTUDIATES DEL MUNICIPIO.

**SITUACION DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$1,961,884.90**

(Un millón novecientos sesenta y un mil ochocientos ochenta y cuatro pesos 90/100 M.N.)

**LIC. OSCAR ALBERTO BLANCARTE PIMENTEL  
DIRECTOR GENERAL INSTITUTO MUNICIPAL, CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN.**



2018-2021

Gobierno del Municipio de Mazatlan
Sistema Integral Municipal de Planeacion
Programacion Presupuestacion

Identificacion del Proyecto
P-02 2019

Table with 3 columns: Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Funcion, Subfuncion, Eje Estrategico and Clasificador de Fuente de Financiamiento, Clasificador Funcional, Clasificador Programatico.

NOMBRE DEL PROYECTO

56- FOMENTO EDUCATIVO

TIPO DE PROYECTO

Table with 2 columns: OPERATIVO (checked) and ESTRATEGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO

Table with 2 columns: APROVECHA UNA OPORTUNIDAD, MEJORA PROCESO and RESUELVE PROBLEMA, ACTIVIDADES CONTINUAS (checked)

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

BRINDAR UN BUEN SERVICIO A LA CIUDADANIA TANTO HOMBRES COMO MUJERES Y QUE ENCUENTREN LA INFORMACION QUE NECESITEN.

AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO

Table with 3 columns: ESTATAL, REGIONAL, MUNICIPAL (checked)

RESULTADOS A LOGRAR

LOGRAR LA SATISFACCION DEL 80% DE LOS USUARIOS.

UNIDAD DE MEDIDA

USUARIOS SATISFECHOS.

META

Table with 14 columns: TIPO, META, ENE, FEB, MAR, ABR, MAY, JUN, JUL, AGO, SEP, OCT, NOV, DIC

PERIODO DE EJECUCION

INICIO: 01/ENE/2019 TERMINO: 31/DIC/2019

RIESGO DEL PROYECTO

DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL PARA CUMPLIR CON LO DISPUESTO, FALTA DE MATERIAL DE LIBROS PARA OTORGAR LA ATENCION E INFORMACION NECESARIA.

Handwritten signature of Oscar Alberto Blancarte Pimentel

LIC. OSCAR ALBERTO BLANCARTE PIMENTEL
DIRECTOR GENERAL INSTITUTO MUNICIPAL, CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN.

Handwritten mark or signature





2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION  
IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-01 2019

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3700-ARCHIVO MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	2.4.2 CULTURA
SUBFUNCION:	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATEGICO:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.

FORTALECER LA PARTICIPACION CIUDADANA A TRAVEZ DE LA TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS COMO PRINCIPIOS DEMOCRATICOS DE ACCESO A LA INFORMACION GENERADA POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, EN SUS ARCHIVOS QUE SON LA BASE DE LA HISTORIA DE UNA SOCIEDAD.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

El objetivo primordial del archivo general e histórico es preservar el bagaje histórico y conservar los archivos municipales que formaran parte del archivo histórico para que los visitantes y usuarios como: estudiantes, Historiadores, Amas de Casa, Trabajadores, Personal que forman parte de la administración municipal así como la sociedad en general que visitan este importante recinto res guardador de la historia de Mazatlán cuente con un servicio de calidad y excelencia.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

Prestar un Servicio ágil, amable y de buena calidad a los usuarios.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

Número de usuarios que encuentran información

Total de usuarios que buscan información

ALCANCE DEL INDICADOR

Seguir contando con apoyo para contar con un departamento de archivo, general e histórico acorde a la necesidad de la sociedad mazatleca, contar con los recursos suficientes para la demanda actual de documentos, proporcionando información por medios electrónicos actualizados, es lo que nos permitirá brindar una mejor atención al ciudadano.

SITUACION DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
10 usuarios por día	30 usuarios por día 7200 usuarios anual

PROYECTO (INVERSION)

\$2,207,404,.93

(DOS MILLONES DOCIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS CUATRO PESOS M.N. 93/100 M.N.)

M.D. ANGEL SCOTT LOPEZ  
DIRECTOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLAN



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION  
IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02-2019**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3700-ARCHIVO MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	2.4.2 CULTURA	
SUBFUNCIÓN:	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**90 CONSERVACION DE DOCUMENTOS HISTORICOS**

**TIPO DE PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO	<input type="checkbox"/>	ESTRATÉGICO
-------------------------------------	-----------	--------------------------	-------------

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/>	APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/>	RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/>	MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

MOSTRAR AL USUARIO (ESTUDIANTES HISTORIADORES, AMAS DE CASA, TRABAJADORES, PERSONAL DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, ETC.) QUE NOS VISITA UN SERVICIO DE CALIDAD Y EXCELENCIA; ADEMAS MANTENER EN BUEN ESTADO LOS ARCHIVOS HISTORICOS.

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

	ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
			X

**RESULTADOS A LOGRAR**

PROPORCIONAR TODA LA INFORMACION QUE REQUIERA EL USUARIO EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.

**UNIDAD DE MEDIDA**

%

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	7200	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 01/ENE/2019      TÉRMINO: 31/DIC/2019

**RIESGO DEL PROYECTO**

M.D. ANGEL SCOTT LOPEZ  
DIRECTOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLAN



2018-2021

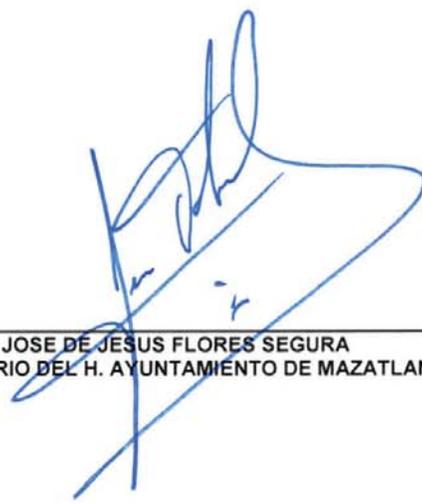
GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION  
ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2019

DEPENDENCIA:	1-3000-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-3700-ARCHIVO MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	2.4.2 CULTURA
SUBFUNCION:	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:
EJE ESTRATEGICO:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO
90 CONSERVACION DE DOCUMENTOS HISTORICOS

SECUENCIA	DESCRIPCION DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	REQUERIMIENTOS
1	Colocar de forma mensual y/o bimestral Un total de 80 banderas de periódicos y Revistas.	01/01/2019	31/12/2019	GASTOS ADMINISTRATIVOS
2	Recopilación de información periodística de carácter histórico, informativo y estadístico etc.	01/01/2019	31/12/2019	GASTOS ADMINISTRATIVOS
3	Funciones Administrativas (Memorándums, Oficios, Constancias, etc.)	01/01/2019	31/12/2019	GASTOS ADMINISTRATIVOS
4	Atención a Usuarios	01/01/2019	31/12/2019	GASTOS ADMINISTRATIVOS
5	Transferencias Secundarias archivos históricos.	01/01/2019	31/12/2019	GASTOS ADMINISTRATIVOS
6	Taller de Encuadernación	01/01/2019	01/01/2019	GASTOS ADMINISTRATIVOS

  
M.D. ANGEL SCOTT LOPEZ  
DIRECTOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

  
M.D. JOSE DE JESUS FLORES SEGURA  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLAN



2018-2021

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-01 2019

DEPENDENCIA:	4-3000 DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL URBANO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	4-3200 CASA HOGAR MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	8 FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCIÓN:	5 FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	2.5.5 EDUCACION PARA ADULTOS	
SUBFUNCIÓN:	5 FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	BIENESTAR PARA EL PUEBLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

BUSCAR LA CERTIFICACIÓN DE LOS MAESTROS QUE IMPARTEN LOS CURSOS Y TALLERES, PARA BRINDAR UN MAYOR SERVICIO A LOS INTEGRANTES DE CASA HOGAR.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

BRINDAR MEJORES HERRAMIENTAS A LAS PERSONAS QUE ASISTAN A LOS CURSOS Y TALLERES PARA SU BIENESTAR PERSONAL Y LABORAL.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

LOGRAR QUE LOS CURSOS Y TALLERES SEAN DE BENEFICIO PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y LABORAL. PLANTEADO DE IGUAL MANERA EL REFORZAMIENTO DE SEGURIDAD EN TODA EL AREA DE CASA HOGAR, PARA EL BIENESTAR DEL ALUMNADO.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

CURSOS ASISTIDOS X 100

CURSOS REGISTRADOS

ALCANCE DEL INDICADOR

DAR MAYOR POSIBILIDAD AL ALUMNADO CON DOCUMENTACIÓN OFICIAL, PARA QUE SE PUEDAN DESEMPEÑAR DE LA MEJOR MANER POSIBLE EN LOS OFICIOS ADQUIRIDOS DENTRO DE LA INSTITUCIÓN PARA PODER AUTOEMPLEARSE, SE PLANTEA TAMBIEN RECUEAR EL AUDITORIO PARA EVENTOS CULTURALES.

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$ 6,962,897.59

(SEIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS 59/100 M.N.)

MTRA. CRUZ ELENA SANCHEZ  
DIRECTORA CASA HOGAR MUNICIPAL.

LIC. TONATIU GUERRA MARTINEZ  
DIRECTOR DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL.



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

2018-2021

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2019**

DEPENDENCIA:	4-3000 DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL URBANO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	4-3200 CASA HOGAR MUNICIPAL		RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	8 FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCION:	5 FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL		2.5.5 EDUCACION PARA ADULTOS
SUBFUNCION:	5 FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:	
EJE ESTRATEGICO:	BIENESTAR PARA EL PUEBLO		PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO  
91. CASA HOGAR MUNICIPAL  
TIPO DE PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO	<input type="checkbox"/>	ESTRATEGICO
-------------------------------------	-----------	--------------------------	-------------

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/>	APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/>	RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/>	MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

LOGRAR DOCUMENTACIÓN OFICIAL PARA LA MEJORA DE HERRAMIENTAS PERSONALES Y LABORALES. ASÍ COMO DE IGUAL MANERA EL REFORZAMIENTO DE SEGURIDAD DE TODA EL ÁREA DE CASA HOGAR, TOMANDO EN CUENTA LA RECONSTRUCCIÓN DEL AUDITORIO Y LA INFRAESTRUCTURA DEL KINDER.

**AMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

150 ALUMNOS CONCLUYENDO EL CICLO ESCOLAR

**UNIDAD DE MEDIDA**

CURSOS Y TALLERES IMPARTIDOS

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	-	0%	0%	50%	0%	0%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

**INICIO:** 01ENERO/2019      **TÉRMINO:** 31/DICIEMBRE/2019

**RIESGO DEL PROYECTO**

FALTA DE RECURSOS ASIGNADOS A LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO LA FALTA DE INTERES POR LA COMUNIDAD PARA INTEGRARSE A LOS CURSOS Y TALLERES.

**MTRA. CRUZ ELENA SANCHEZ**  
DIRECTORA CASA HOGAR MUNICIPAL.

**LIC. TONATIU GUERRA MARTINEZ**  
DIRECTOR DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL.



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

2017-2018

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2019**

DEPENDENCIA	4-3000 DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL URBANO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE	4-3200 CASA HOGAR MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO	8 FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL
FUNCION	5 FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	2.5.5 EDUCACION PARA ADULTOS
SUBFUNCION	5 FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMATICO
EJE ESTRATEGICO	BIENESTAR PARA EL PUEBLO	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO  
91. CASA HOGAR MUNICIPAL**

SECUEN- CIA	DESCRIPCION DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	REQUERIMIENTOS
1	PROGRAMA Y EJECUCION DE TALLERES: CULTURA DE BELLEZA, CORTE Y CONFECCION, DANZA, PRIMEROS AUXILIOS, COMPUTACION, ZUMBA Y PSICOLOGIA	ENERO 2019	DICIEMBRE 2019	ADQUISICIONES DE 3 LAVABOS PARA EL CURSO DE CULTURA DE BELLEZA, UNA ANTENA REPETIDORA DE WIFI PARA EL CURSO DE COMPUTACION, DE IGUAL MANERA 3 ESTANTES Y 5 ARCHIVEROS PARA MANUALIDADES, CULTURA Y BELLEZA Y PSICOLOGIA, PINTURA PARA EL AREA DE PSICOLOGIA, ASÍ COMO MATERIAL DIDACTICO Y PARA JUEGO LUDICO.
2	CURSO DE REGULARIZACION PARA NIÑOS.	ENERO 2019	DICIEMBRE 2019	MANTENIMIENTO A LAS AULAS, TAMBIÉN LA IMPERMEABILIZACION DEL PLANTEL ASÍ COMO UNA FOTOCOPIADORA PARA LA DIRECCION.
3	EDUCACION BASICA A ADOLESCENTES Y ADULTOS (SECUNDARIA)	ENERO 2019	DICIEMBRE 2019	MANTENIMIENTO A LAS AULAS, IMPERMEABILIZACION DEL PLANTEL.



**MTRA. CRUZ ELENA SANCHEZ  
DIRECTORA CASA HOGAR MUNICIPAL.**



**LIC. TONATIU GUERRA MARTINEZ  
DIRECTOR DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL**