



2018 - 2021

GOBIERNO MUNICIPAL DE MAZATLÁN

Tesorería Municipal

**CONTROL PRESUPUESTAL**

# PROGRAMA 03: INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

Angel Flores Sin N<sup>o</sup>., Centro. Mazatlán, Sinaloa.  
Tel. 915-80-00 Ext 1110.



**MAZATLÁN**

DONDE SE ROMPEN LAS OLAS



# TESORERÍA MUNICIPAL



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, SINALOA  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION  
IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

PROGRAMA NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
3	INSPECCION Y VIGILANCIA	10,941,268.61

PROYECTOS

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
4	COMERCIO AMBULANTE	10,941,268.61

INDICADORES

NOMBRE	FORMULA
4 DETENCION DE INFRACTORES A LOS DIVERSOS REGLAMENTOS DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN	$\frac{\text{NUMERO DE PERMISOS OTORGADOS}}{\text{TOTAL DE COMERCIANTES ESTABLECIDOS EN VÍA PÚBLICA}} \times 100$



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

2018-2021

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-01 2019**

DEPENDENCIA:	1-4000 – OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4200- SUBDIRECCION DE COMERCIO AMBULANTE	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	03- INSPECCION Y VIGILANCIA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	02- POLITICA Y GOBIERNO	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL
SUBFUNCION:	02- POLITICA Y GOBIERNO	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

DESARROLLAR Y APROVECHAR LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES DEL AYUNTAMIENTO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD A PARTIR DE LA CONSTANTE ACTUALIZACIÓN Y APLICACIÓN ESTRICTA DE SU MARCO JURÍDICO.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

IMPULSAR UNA REFORMA ADMINISTRATIVA Y REGLAMENTARIA PARA PASAR DE SUBDIRECCION DE COMERCIO A DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

DETENCION DE INFRACTORES A LOS DIVERSOS REGLAMENTOS DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

NUMERO DE PERMISOS OTORGADOS \_\_\_\_\_ X 100  
TOTAL DE COMERCIANTES ESTABLECIDOS EN VÍA PÚBLICA

**ALCANCE DEL INDICADOR**

QUE EL H. AYUNTAMIENTO MEDIANTE LA COORDINACIÓN GENERAL DE LOS INSPECTORES SE SUPERVISE Y VIGILE LA APLICACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REGLAMENTOS DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

**ALCANCE DEL INDICADOR**

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

<b>ACTUAL</b>	<b>AL TÉRMINO DEL AÑO</b>
50%	100%

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$10,941,268.61**

(DIEZ MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS 61/100 M.N.)

**M.C. RAFAEL VINICIO PARRA ALANIZ**  
SUBDIRECTOR DE COMERCIO

**LIC. VERONICA GUADALUPE BATIZ ACOSTA**  
OFICIAL MAYOR



2018-2021

Gobierno del Municipio de Mazatlan
Sistema Integral Municipal de Planeación
Programación Presupuestación

Identificación del Proyecto
P-02 2019

Table with 3 columns: Dependencia, Unidad Responsable, Programa de Gobierno, Función, Subfunción, Eje Estratégico, Clasificador de Fuente de Financiamiento, Clasificador Funcional, Clasificador Programático.

NOMBRE DEL PROYECTO

4 - COMERCIO AMBULANTE

TIPO DE PROYECTO

Table with 2 columns: OPERATIVO (checked), ESTRATÉGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO

Table with 2 columns: APROVECHA UNA OPORTUNIDAD (checked), MEJORA PROCESO (checked), RESUELVE PROBLEMA (checked), ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

UBICAR Y PREVENIR QUE NO SE COMETAN INFRACCIONES A LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES, Y EN CASO DE SER ASÍ, SE SANCIONE MEDIANTE ACTAS QUE HAGAN CONSTAR LA IRREGULARIDAD.

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

Table with 3 columns: ESTATAL, REGIONAL, MUNICIPAL (checked)

RESULTADOS A LOGRAR

QUE EL H. AYUNTAMIENTO MEDIANTE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA, CONCENTRE EN UNA SOLA DEPENDENCIA LAS LABORES DE SUPERVISIÓN, CON LA FINALIDAD DE UBICAR A LOS INFRACTORES Y EVITAR LA PROLIFERACIÓN DE ESTOS. BUSCANDO QUE TODOS SE AJUSTEN A LOS MARCOS LEGALES APLICABLES.

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTUAL DE PERMISOS

META

Table with 14 columns: TIPO, META, ENE, FEB, MAR, ABR, MAY, JUN, JUL, AGO, SEP, OCT, NOV, DIC

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENERO/2019 TÉRMINO: 31/DICIEMBRE/2019

RIESGO DEL PROYECTO

- NO APROBACIÓN DEL CAMBIO DE SUBDIRECCIÓN DE COMERCIO A DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

M.C. RAFAEL VINICIO PARRA ALANIZ
SUBDIRECTOR DE COMERCIO

LIC. VERONICA GUADALUPE BATIZ ACOSTA
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2019**

2018-2021

DEPENDENCIA:	1-4000 - OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4200- SUBDIRECCION DE COMERCIO AMBULANTE	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	03- INSPECCION Y VIGILANCIA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	02- POLITICA Y GOBIERNO	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL
SUBFUNCIÓN:	02- POLITICA Y GOBIERNO	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	GOBIERNO EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1 2 3 4 5 6 7	<p><b>SOLICITUD DE PERMISOS NUEVOS</b> SOLICITUD Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS. REQUISITOS PARA SOLICITAR LA CARTA DE NO ADEUDO INSPECCIÓN OCULAR EN LA UBICACIÓN Y LA APROBACIÓN DE PERMISO SI ES FACTIBLE. ENVÍO PARA SU AUTORIZACIÓN AL OFICIAL MAYOR RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ELABORAR EL PERMISO. ELABORACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PASAR A PAGAR A INGRESOS. CON LA ENTREGA DEL RECIBO PAGADO SE LE ENTREGA EL PERMISO AL VENDEDOR.</p>	01/01/2019	31/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INSPECTORES</li> <li>• VEHÍCULOS</li> <li>• GASOLINA</li> <li>• PAPELERÍA</li> <li>• PERSONAL ADMTIVO.</li> <li>• EQUIPO DE COMPUTO</li> <li>• EQUIPO DE OFICINA</li> <li>• IMPRESORAS</li> <li>• COPIADORAS</li> </ul>
1 2 3 4 5	<p><b>RENOVACION DE PERMISOS</b> REQUISITOS PARA SOLICITAR LA CARTA DE NO ADEUDO. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ELABORAR EL PERMISO CORRESPONDIENTE. ENVÍO PARA SU AUTORIZACIÓN AL OFICIAL MAYOR ELABORACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PASAR A PAGAR A INGRESOS. CON LA ENTREGA DEL RECIBO PAGADO SE LE ENTREGA EL PERMISO DEL VENDEDOR.</p>	01/01/2019	31/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INSPECTORES</li> <li>• VEHÍCULOS</li> <li>• GASOLINA</li> <li>• PAPELERÍA</li> <li>• PERSONAL ADMTIVO.</li> <li>• EQUIPO DE COMPUTO</li> <li>• EQUIPO DE OFICINA</li> <li>• IMPRESORAS</li> <li>• COPIADORAS</li> </ul>
1 2 3 4	<p><b>INFRACCIONES</b> INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE VENDEDORES, PROMOTORES DE TIEMPO COMPARTIDO, SÚPER, DEPÓSITOS, BARES Y CENTROS NOCTURNOS Y OTROS. ELABORACION DE ACTAS POR INFRINGIR LOS REGLAMENTOS. CLASIFICACIÓN SEGÚN LA FALTA COMETIDA EN SALARIOS MÍNIMOS. RELACIÓN DE ENVÍO DE ACTAS A LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.</p>	01/01/2019	31/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INSPECTORES</li> <li>• VEHÍCULOS</li> <li>• GASOLINA</li> <li>• PAPELERÍA</li> <li>• PERSONAL ADMTVO.</li> <li>• EQUIPO DE COMPUTO</li> <li>• EQUIPO DE OFICNA</li> <li>• IMPRESORAS</li> <li>• COPIADORAS</li> </ul>

1	<b>OPERATIVO CARNAVAL</b> RENOVACION DE PERMISOS TEMPORALES EN LA ZONA CARNAVAL	28/02/2019	05/03/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INSPECTORES</li> <li>• VEHICULOS</li> <li>• GASOLINA</li> <li>• PAPELERIA</li> <li>• PERSONAL ADMTVO.</li> <li>• EQUIPO DE COMPUTO</li> <li>• EQUIPO DE OFICNA</li> <li>• IMPRESORAS</li> <li>• COPIADORAS</li> </ul>
2	RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA ELABORAR EL PERMISO CORRESPONDIENTE			
3	ENVIO PARA AUTORIZACION POR LA OFICIAL MAYOR			
4	INSPECCION Y CONTROL DE COMERCIANTES EN LA ZONA CARNAVAL			
1	<b>OPERATIVO 14 DE FEBRERO</b> RENOVACION DE PERMISO TEMPORAL PARA EL 14 DE FEBRERO DEL 2019	12/02/2019	14/02/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INSPECTORES</li> <li>• VEHICULOS</li> <li>• GASOLINA</li> <li>• PAPELERIA</li> <li>• PERSONAL ADMTVO.</li> <li>• EQUIPO DE COMPUTO</li> <li>• EQUIPO DE OFICINA</li> <li>• IMPRESORAS</li> <li>• COPIADORAS</li> </ul>
2	RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA ELABORAR PERMISO CORRESPONDIENTE			
3	ENVIO PARA AUTORIZACION POR LA OFICAL MAYOR			
4	INSPECCION Y CONTROL DE COMERCIANTES EL DIA 14 DE FEBRERO			
1	<b>OPERATIVO DIA DE LAS MADRES</b> RENOVACION DE PERMISO TEMPORAL EL 10 DE MAYO DEL 2019	9/05/2019	10/05/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INSPECTORES</li> <li>• VEHICULOS</li> <li>• GASOLINA</li> <li>• PAPELERIA</li> <li>• PERSONAL ADMTVO.</li> <li>• EQUIPO DE COMPUTO</li> <li>• EQUIO DE OFICINA</li> <li>• IMPRESORAS</li> <li>• COPIADORAS</li> </ul>
2	RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA ELABORA PERMISO CORRESPONDIENTE			
3	ENVIO PARA AUTORIZACION POR LA OFICAL MAYOR			
4	INSPECCION Y CONTROL DE COMERCIANTES EL DIA 10 DE MAYO 2019			
1	<b>OPERATIVO SEMANA SANTA</b> RENOVACION DE PERMISOS TEMPORALES EN ZONA DE PLAYA	14/04/2019	22/04/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INSPECTORES</li> <li>• VEHICULOS</li> <li>• GASOLINA</li> <li>• PAPELERIA</li> <li>• PERSONAL ADMTVO.</li> <li>• EQUIPO DE COMPUTO</li> <li>• EQUIPO DE OFICINA</li> <li>• IMPRESORAS</li> <li>• COPIADORAS</li> </ul>
2	RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA ELABORAR PERMISO CORRESPONDIENTE			
3	ENVIO A OFICIAL MAYOR PARA SU AUTORIZACION			
4	INSPECCION Y CONTROL DE COMERCIANTES EN ZONA DE PLAYA Y ALREDEDORES			
1	<b>OPERATIVO DIA DEL PADRE</b> RENOVACION DE PERMISO TEMPORAL EL 16 DE JUNIO DEL 2019	15/06/2019	16/06/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INSPECTORES</li> <li>• VEHICULOS</li> <li>• GASOLINA</li> <li>• PAPELERIA</li> <li>• PERSONAL ADMTVO.</li> <li>• EQUIPO DE COMPUTO</li> <li>• EQUIPO DE OFICINA</li> <li>• IMPRESORAS</li> <li>• COPIADORAS</li> </ul>
2	RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA ELABORA PERMISO CORRESPONDIENTE			
3	ENVIO PARA AUTORIZACION POR LA OFICAL MAYOR			
4	INSPECCION Y CONTROL DE COMERCIANTES EL DIA 16 DE JUNIO 2019			
1	<b>OPERATIVO 15 DE SEPTIEMBRE</b> RENOVACION DE PERMISO TEMPORAL EL 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	14/09/2019	16/09/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INSPECTORES</li> <li>• VEHICULOS</li> <li>• GASOLINA</li> <li>• PAPELERIA</li> <li>• PERSONAL ADMTVO.</li> <li>• EQUIPO DE COMPUTO</li> <li>• EQUIPO DE OFICINA</li> </ul>
2	RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA ELABORA PERMISO CORRESPONDIENTE			
3	ENVIO PARA AUTORIZACION POR LA OFICAL MAYOR			
4	INSPECCION Y CONTROL DE COMERCIANTES EL DIA 15 DE SEPTIEMBRE 2019			

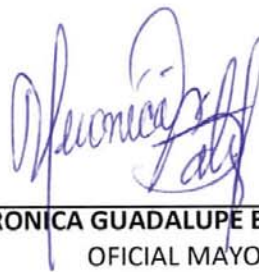
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• IMPRESORAS</li> <li>• COPIADORAS</li> </ul>
1	<b><u>OPERATIVO DIA DE MUERTOS</u></b> RENOVACION DE PERMISO TEMPORAL EL 1 Y 2 DE NOVIEMBRE DEL 2019	31/10/2019	04/11/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INSPECTORES</li> <li>• VEHICULOS</li> <li>• GASOLINA</li> <li>• PAPELERIA</li> <li>• PERSONAL ADMTVO.</li> <li>• EQUIPO DE COMPUTO</li> <li>• EQUIPO DE OFICINA</li> <li>• IMPRESORAS</li> <li>• COPIADORAS</li> </ul>
2	RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA ELABORA PERMISO CORRESPONDIENTE			
3	ENVIO PARA AUTORIZACION POR LA OFICAL MAYOR			
4	INSPECCION Y CONTROL DE COMERCIANTES EL DIA 16 DE JUNIO 2019			
1	<b><u>OPERATIVO 12 DE DICIEMBRE</u></b> RENOVACION DE PERMISO TEMPORAL EL 12 DE DICIEMBRE DEL 2019	10/12/2019	12/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INSPECTORES</li> <li>• VEHICULOS</li> <li>• GASOLINA</li> <li>• PAPELERIA</li> <li>• PERSONAL ADMTVO.</li> <li>• EQUIPO DE COMPUTO</li> <li>• EQUIPO DE OFICINA</li> <li>• IMPRESORAS</li> <li>• COPIADORAS</li> </ul>
2	RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA ELABORA PERMISO CORRESPONDIENTE			
3	ENVIO PARA AUTORIZACION POR LA OFICAL MAYOR			
4	INSPECCION Y CONTROL DE COMERCIANTES EL DIA 12 DE DICIEMBRE 2019			
1	<b><u>OPERATIVO PERIODO NAVIDEÑO</u></b> RENOVACION DE PERMISO TEMPORALES DEL 1 DIC A 31 DE DIC DEL 2019	01/12/2019	31/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INSPECTORES</li> <li>• VEHICULOS</li> <li>• GASOLINA</li> <li>• PAPELERIA</li> <li>• PERSONAL ADMTVO.</li> <li>• EQUIPO DE COMPUTO</li> <li>• EQUIPO DE OFICINA</li> <li>• IMPRESORAS</li> <li>• COPIADORAS</li> </ul>
2	RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA ELABORA PERMISO CORRESPONDIENTE			
3	ENVIO PARA AUTORIZACION POR LA OFICAL MAYOR			
4	INSPECCION Y CONTROL DE COMERCIANTES DEL DIA 1 DE DIC A 31 DE DIC 2019			
1	<b><u>OPERATIVO TIANGUIS NAVIDEÑO</u></b> RENOVACION DE PERMISO TEMPORALES DEL 14 DIC A 25 DE DIC DEL 2019, ZONA DE TIANGUIS	14/12/2019	25/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INSPECTORES</li> <li>• VEHICULOS</li> <li>• GASOLINA</li> <li>• PAPELERIA</li> <li>• PERSONAL ADMTVO.</li> <li>• EQUIPO DE COMPUTO</li> <li>• EQUIPO DE OFICINA</li> <li>• IMPRESORAS</li> <li>• COPIADORAS</li> </ul>
2	RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA ELABORA PERMISO CORRESPONDIENTE			
3	ENVIO PARA AUTORIZACION POR LA OFICAL MAYOR			
4	INSPECCION Y CONTROL DE COMERCIANTES DEL DIA 14 DE DIC A 25 DE DIC 2019 EN ZONA DE TIANGUIS			
1	<b><u>OPERATIVO TIANGUIS NAVIDEÑO</u></b> RENOVACION DE PERMISO TEMPORALES DEL 29 DIC A 31 DE DIC DEL 2019 EN ZONA DE TIANGUIS	29/12/2019	31/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INSPECTORES</li> <li>• VEHICULOS</li> <li>• GASOLINA</li> <li>• PAPELERIA</li> <li>• PERSONAL ADMTVO.</li> <li>• EQUIPO DE COMPUTO</li> <li>• EQUIPO DE OFICINA</li> <li>• IMPRESORAS</li> <li>• COPIADORAS</li> </ul>
2	RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA ELABORA PERMISO CORRESPONDIENTE			
3	ENVIO PARA AUTORIZACION POR LA OFICAL MAYOR			
4	INSPECCION Y CONTROL DE COMERCIANTES DEL DIA 29 DE DIC A 31 DE DIC 2019 EN ZONA DE TIANGUIS			
1	<b><u>OPERATIVIDAD DEPARTAMENTO SUBDIRECCION DE COMERCIO</u></b> INSPECTORES ADSCRITOS A ESTA SUBDIRECCION CON LA FINALIDAD DE ABARCAR TODAS LAS ZONAS EN QUE SE ENCUENTREN VENDEDORES AMBULANTES.	01/01/2019	31/12/2019	50 INSPECTORES
2	VEHICULOS PARA PODER TRASLADAR A LOS INSPECTORES A SUS AREAS DE TRABAJO, ASI COMO ACCION Y REACCION EN OPERATIVOS.			1 AUTOMOVIL Y 5 CAMIONETAS
3	COMUNICACIÓN ENTRE INSPECTORES PARA			

4	UNA MAYOR EFICIENCIA EN LAS LABORES. EQUIPO DE CÓMPUTO PARA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO EN OFICINA ADMINISTRATIVA.			25 RADIOS  3 COMPUTADORAS
---	---	--	--	---------------------------------



---

**M.C. RAFAEL VINICIO PARRA ALANIZ**  
SUBDIRECTOR DE COMERCIO



---

**LIC. VERONICA GUADALUPE BATIZ ACOSTA**  
OFICIAL MAYOR