



2017-2018

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-01 2018**

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	7-1000-ADQUISICIONES	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	20 - MODERNIZACION Y EQUIPAMIENTO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.9.3 OTROS ASUNTOS ECONOMICOS
SUBFUNCION:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	4- UN SOLO MAZATLÁN CON GOBIERNO CERCANO, TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D**

5. CONSOLIDAR LAS BASES INSTITUCIONALES PARA LA CORRECTA GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DEL AYUNTAMIENTO.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS Y EL CONTROL DE LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

DOTAR AL MUNICIPIO DE EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

$\frac{\text{ADQUISICIONES REALIZADAS}}{\text{TOTAL DE REQUISICIONES RECIBIDAS}} \times 100$

**ALCANCE DEL INDICADOR**

EL 100% DE TRANSPARENCIA DE LAS ADQUISICIONES EN LA APLICACIÓN DEL GASTO PÚBLICO.

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$38,410,866.06**

(TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS 06/100 M.N.)

**LIC. JUAN MANUEL OCHOA ALVAREZ**  
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-02 2018**

2017-2018

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	7-1000 ADQUISICIONES	RECURSOS FISCALES	
PROGRAMA DE GOBIERNO:	20 - MODERNIZACION Y EQUIPAMIENTO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCION:	09 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.9.3 OTROS ASUNTOS ECONOMICOS	
SUBFUNCION:	09 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	
EJE ESTRATÉGICO:	4- UN SOLO MAZATLÁN CON GOBIERNO CERCANO, TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**121 - EQUIPAMIENTO**

**TIPO DE PROYECTO**

<input checked="" type="checkbox"/>	OPERATIVO	<input type="checkbox"/>	ESTRATÉGICO
-------------------------------------	-----------	--------------------------	-------------

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/>	APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/>	RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/>	MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCIÓN DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

DOCUMENTAR Y ESTABLECER CRITERIOS Y MANUALES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA ADECUAR EL CONTROL DE ADQUISICIÓN

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

	ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
			X

**RESULTADOS A LOGRAR**

OPERAR DE ACUERDO A LA LEY DE ADQUISICIONES Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO (COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS)

**UNIDAD DE MEDIDA**

PORCENTAJE DE ADQUISICIONES DE ACTIVOS

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

**INICIO:** 01/ENERO/2018

**TÉRMINO:** 31/DICIEMBRE/2018

**RIESGO DEL PROYECTO**

- NO CONTAR CON UNA ADECUADA COORDINACIÓN ENTRE LOS DIFERENTES SERVIDORES PÚBLICOS PARA LLEVAR ACABO REUNIONES Y JUNTA DEL COMITÉ.
- AGENDA SATURADA PARA QUE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES SE REUNA.
- QUE NO EXISTA SOLICITUD O PETICIÓN POR ESCRITO DE LA DEPENDENCIA.
- QUE EL COMITÉ NO SE REUNA PARA ANALIZAR LA SOLICITUD O PETICIÓN.
- QUE LA LICITACIÓN O BASES NO SE LLEVEN A CABO
- QUE LOS PROVEEDORES DESISTAN DE LAS BASES
- QUE LAS BASES NO PUEDAN CONCRETARSE EN TIEMPO Y FORMA.
- QUE NO SE LLEVE A CABO LA FIANZA O PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.
- QUE NO SE REUNAN LA MATORIA DE LAS FIRMAS DEL COMITÉ.
- QUE NO SE LLEVE A CABO LA PUBLICACIÓN.
- QUE LOS PROVEEDORES NO ACUDAN EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.
- QUE LAS REQUISICIONES NO REUNAN LOS REQUISITOS NECESARIOS ESTABLECIDOS EN LA LEY Y REGLAMENTO.
- QUE NO SE APLIQUEN LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
- QUE NO SE LLEVE A CABO EL CONTROL INTERNO DE ADQUISICIONES REALIZADAS.
- QUE ADMINISTRATIVAMENTE NO SE LLEVE A CABO LOS PRECESOS NECESARIOS EN EL AREA QUE CORRESPONDE.
- QUE NO SE CUENTE CON EL PROGRAMA ADECUADO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE SINALOA (COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS).
- QUE NO SE CUENTE CON EL PERSONAL CAPACITADO PARA LLEVAR A CABO EL PROGRAMA COMPRANET
- QUE NO SE ENCUENTRE CON UN ARCHIVO VIGENTE PARA AUDITORIA.

**LIC. JUAN MANUEL OCHOA ALVAREZ**  
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2018**

2017-2018

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	7-1000-ADQUISICIONES	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	20- MODERNIZACION Y EQUIPAMIENTO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.9.3 OTROS ASUNTOS ECONOMICOS
SUBFUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:
EJE ESTRATEGICO:	4- UN SOLO MAZATLÁN CON GOBIERNO CERCANO, TRANSPARENTE Y DE RESULTADOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO  
121 - EQUIPAMIENTO**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	REQUERIMIENTOS
1	SE CITA PARA LA APROBACIÓN DE DAR INICIO CON EL TRAMITE	PAPELERIA, GASTOS ADMINISTRATIVOS SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, EQUIPO DE COMPUTO, SUSCRIPCIONES Y LIBROS  FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES: 01/01/2018 AL 31/12/2018
2	UNA VEZ APROBADO SE ELABORA LA CONVOCATORIA MANIFESTANDO SI SE TRAMITARA LA ADQUISICIÓN CON RECURSOS PROPIOS O FEDERALES O UNA MEZCLA DE LOS MISMOS O ESTATALES	
3	SE ELABORAN LAS BASES POR EL DEPARTAMENTO DEL COMITE DE ADQUISICIONES	
4	LA VENTA DE LAS BASES ES APARTIR DE SU PUBLICACIÓN (SOLICITANDO CREDENCIAL DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL, CERTIFICADO DE PAGO Y NOMBRE DE LA EMPRESA)EN LAS CUALES SE INDICA LA FECHA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES Y LA APERTURA DE PROPUUESTAS	
5	SE ENVÍA AL COMITÉ DE COMPRAS LA INVITACIÓN PARA LA JUNTA DE ACLARACIONES Y APERTURA DE PROUESTAS PARA LA LCITACIÓN EN CASO NECESARIO SE REALIZA LA VISITA DEL LUGAR.	
6	SE LLEVA LA SESIÓN POR EL COMITE DE LA JUNTA DE ACLARACIONES LEVANTANDO ACTA CORRESPONDIENTE.	
7	SE LLEVA LA SESIÓN POR EL COMITE DE LA RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUUESTAS LEVANTANDO ACTA CORRESPONDIENTE HACIENDO ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	
8	SE DECLARA DESIERTA CUANDO NO HAY LICITANTES O QUE EXCEDAN EL TECHO PRESUPUESTAL	
9	EN CASO DE DECLARARSE DESIERTA SE INICIA CON EL MISMO TRAMITE DE LCITACIÓN	
10	AL DECLARARSE DOS VECES DESIERTA CON FUNCIONAMIENTO EN LA LEY SE SOLICITA ADJUDICACIÓN DIRECTA	
11	DESPUES DE LA APERTURA DE PROPUUESTAS SE LLEVA A CABO LA REVISIÓN DE LAS PROPUUESTAS TECNICAS Y ECONOMICAS POR LA DEPENDENCIA QUE SOLICITO LA COMPRA, ESPERANDO QUE SE ELABORE UN DICTAMEN TECNICO	
12	SE DA A CONOCER EL FALLO PÚBLICAMENTE, LEVANTANDO EL ACTA CORRESPONDIENTE	
13	UNA VEZ TENIENDO GANADOR DE LA LCITACIÓN, SE ELABORA UN CONTRATPO DENTRO DE LOS DIEZ DIAS POSTERIORES A LA FECHA DEL FALLO, SOLICITANDO DENTRO DEL CONTRATO LAS GARANTIAS NECESARIAS PARA SATISFACCIÓN DEL MUNICIPIO (CUMPLIMIENTO VICIOS, ANTICIPO) POR MEDIO DE FIANZA O DEPOSITO A LA CUENTA DEL MUNICIPIO	
14	SE CITA AL PROVEEDOR PARA SU FIRMA	
15	SE TURNA PARA RECABAR LAS FIRMAS CORRESPONDIENTES	
16	UNA VEZ QUE SE LLEVA A CABO LA ENTREGA DE LOS BIENES Y SE ELABORA UN ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL QUE FUE OBJETO EL CONTRATO SE HACE LA DEVOLUCIÓN DE LA FIANZA POR CUMPLIMIENTO SOLAMENTE Y LA DE VICIOS SE RESGUARDA POR 6 MESES A PARTIR DE LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES.	

**LIC. JUAN MANUEL OCHOA ALVAREZ  
OFICIAL MAYOR**