



2014 - 2016

GOBIERNO MUNICIPAL DE MAZATLÁN

Tesorería Municipal

CONTROL PRESUPUESTAL

PROGRAMA 03:

INSPECCIÓN Y VIGILANCIA





TESORERÍA MUNICIPAL

PROGRAMA

NUMERO

3

NOMBRE

INSPECCION Y VIGILANCIA

IMPORTE

6,467,545.57

PROYECTOS

NUMERO

4

NOMBRE

COMERCIO AMBULANTE

IMPORTE

6,467,545.57

INDICADORES

NOMBRE

FORMULA

4
DETENCION DE INFRACTORES A LOS
DIVERSOS REGLAMENTOS DEL
MUNICIPIO DE MAZATLAN

$$\frac{\text{NUMERO DE PERMISOS OTORGADOS} \times 100}{\text{TOTAL DE COMERCIANTES ESTABLECIDOS EN VÍA PÚBLICA}}$$



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2017**

DEPENDENCIA:	1-4000 - OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4200- SUBDIRECCION DE COMERCIO AMBULANTE	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	03- INSPECCION Y VIGILANCIA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	02- POLITICA Y GOBIERNO	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL
SUBFUNCION:	02- POLITICA Y GOBIERNO	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:
EJE ESTRATEGICO:	3 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.

FORTALECER LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL PROMOVRIENDO LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN SUS OPERACIONES.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

IMPULSAR UNA REFORMA ADMINISTRATIVA Y REGLAMENTARIA PARA PASAR DE SUBDIRECCION DE COMERCIO A DIRECCION DE INSPECCION Y VIGILANCIA

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

DETENCION DE INFRACTORES A LOS DIVERSOS REGLAMENTOS DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NUMERO DE PERMISOS OTORGADOS _____ X 100
TOTAL DE COMERCIANTES ESTABLECIDOS EN VÍA PÚBLICA

ALCANCE DEL INDICADOR

QUE EL H. AYUNTAMIENTO MEDIANTE LA COORDINACIÓN GENERAL DE LOS INSPECTORES SE SUPERVISE Y VIGILE LA APLICACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REGLAMENTOS DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

DESCRIPCION DEL INDICADOR

ALCANCE DEL INDICADOR

SITUACION DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
60%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$6,467,545.57

(SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS 57/100 M.N.)

LIC. GIOVANNI GAMALIEL GONZALEZ ZATARAIN
SUBDIRECTOR DE COMERCIO

ING. JORGE PATRON UNGER
OFICIAL MAYOR



MAZATLÁN
2014 - 2016. CONSTRUYENDO FUTURO

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO.
P-02 2017**

DEPENDENCIA:	1-4000 - OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4200-SUBDIRECCION DE COMERCIO AMBULANTE	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	03- INSPECCION Y VIGILANCIA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	02- POLITICA Y GOBIERNO	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL
SUBFUNCION:	02- POLITICA Y GOBIERNO	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:
EJE ESTRATEGICO:	3- DESARROLLO INSTITUCIONAL	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

4 - COMERCIO AMBULANTE

TIPO DE PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATEGICO
---	--------------------------------------

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

UBICAR Y PREVENIR QUE NO SE COMETAN INFRACCIONES A LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES, Y EN CASO DE SER ASÍ, SE SANCIONE MEDIANTE ACTAS QUE HAGAN CONSTAR LA IRREGULARIDAD

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

RESULTADOS A LOGRAR

QUE EL H. AYUNTAMIENTO MEDIANTE LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA, CONCENTRE EN UNA SOLA DEPENDENCIA LAS LABORES DE SUPERVISIÓN, CON LA FINALIDAD DE UBICAR A LOS INFRACTORES Y EVITAR LA PROLIFERACIÓN DE ESTOS. BUSCANDO QUE TODOS SE AJUSTEN A LOS MARCOS LEGALES APLICABLES.

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTAJE DE PERMISOS

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	60%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%

PERIODO DE EJECUCION

INICIO: 01/ENERO/2017 TÉRMINO: 31/DICIEMBRE/2017

RIESGO DEL PROYECTO

- NO APROBACIÓN DEL CAMBIO DE SUBDIRECCIÓN DE COMERCIO A DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

LIC. GIOVANNI GAMAAEL GONZALEZ ZATARAIN
SUBDIRECTOR DE COMERCIO

ING. JORGE PATRON UNGER
OFICIAL MAYOR



MAZATLÁN
2014-2018 CONSTRUYENDO FUTURO

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2017**

DEPENDENCIA:	1-4000 - OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4200- SUBDIRECCIÓN DE COMERCIO AMBULANTE	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	03- INSPECCIÓN Y VIGILANCIA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	02- POLÍTICA Y GOBIERNO	31.1 ASUNTOS ECONÓMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL
SUBFUNCIÓN:	02- POLÍTICA Y GOBIERNO	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	3- DESARROLLO INSTITUCIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

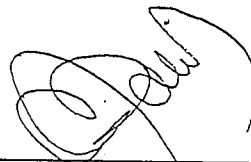
NOMBRE DEL PROYECTO
4 - COMERCIO AMBULANTE

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
<u>SOLICITUD DE PERMISOS NUEVOS</u>				
1	SOLICITUD Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.	01/01/2017	31/12/2017	<ul style="list-style-type: none"> • INSPECTORES • VEHÍCULOS • GASOLINA • PAPELERÍA • PERSONAL ADMTIVO.
2	REQUISITOS PARA SOLICITAR LA CARTA DE NO ADEUDO			
3	INSPECCIÓN OCULAR EN LA UBICACIÓN Y LA APROBACIÓN DE PERMISO SI ES FACTIBLE.			
4	ENVÍO PARA SU AUTORIZACIÓN AL OFICIAL MAYOR			
5	RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ELABORAR EL PERMISO.			
6	ELABORACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PASAR A PAGAR A INGRESOS.			
7	CON LA ENTREGA DEL RECIBO PAGADO SE LE ENTREGA EL PERMISO AL VENDEDOR.			
<u>RENOVACION DE PERMISOS</u>				
1	REQUISITOS PARA SOLICITAR LA CARTA DE NO ADEUDO.	01/01/2017	31/12/2017	<ul style="list-style-type: none"> • INSPECTORES • VEHÍCULOS • GASOLINA • PAPELERÍA • PERSONAL ADMTIVO.
2	RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA ELABORAR EL PERMISO CORRESPONDIENTE.			
3	ENVÍO PARA SU AUTORIZACIÓN AL OFICIAL MAYOR			
4	ELABORACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PASAR A PAGAR A INGRESOS.			
5	CON LA ENTREGA DEL RECIBO PAGADO SE LE ENTREGA EL PERMISO DEL VENDEDOR.			
<u>INFRACCIONES</u>				
1	INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE VENDEDORES, PROMOTORES DE TIEMPO COMPARTIDO, SÚPER, DEPÓSITOS, BARES Y CENTROS NOCTURNOS Y OTROS.	01/01/2017	31/12/2017	<ul style="list-style-type: none"> • INSPECTORES • VEHÍCULOS • GASOLINA • PAPELERÍA • PERSONAL ADMTIVO. • INSPECTORES
2	ELABORACION DE ACTAS POR INFRINGIR LOS REGLAMENTOS.			
3	CLASIFICACIÓN SEGÚN LA FALTA COMETIDA EN SALARIOS MÍNIMOS.			
4	RELACIÓN DE ENVÍO DE ACTAS A LA DIRECCIÓN DE INGRESOS.			

	<u>OPERATIVO CARNAVAL</u>	23/02/2017	28/02/2017	<ul style="list-style-type: none"> • INSPECTORES • VEHICULOS • GASOLINA • PAPELERIA
1	RENOVACION DE PERMISOS TEMPORALES EN LA ZONA CARNAVAL			
2	RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA ELABORAR EL PERMISO CORRESPONDIENTE			
3	ENVIO PARA SU AUTORIZACION AL OFICIAL MAYOR			
4	RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA ELABORAR EL PERMISO			



LIC. GIOVANNI GAMALIEL GONZALEZ ZATARAIN
SUBDIRECTOR DE COMERCIO



ING. JORGE PATRON UNGER
OFICIAL MAYOR