GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN,SINALOA
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION
IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

PROGRAMA

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
20	MODERNIZACION Y EQUIPAMIENTO	10,979,944.12

INDICADORES

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
121	EQUIPAMIENTO	10,979,944.12

INDICADORES

	NOMBRE	FORMULA
121	DOTAR AL MUNICIPIO DE EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD.	ADQUISICIONES REALIZADAS/TOTAL DE REQUISICIONES RECIBIDAS X 100

MAZATLÁN
2014 - 2016 CONSTRUYENDO FUTURO

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2015

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE:	7-1000-ADQUISICIONES	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO	20 - MODERNIZACION Y EQUIPAMIENTO	CLASIFICADOR FUNCIONAL
FUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.9.3 OTROS ASUNTOS ECONOMICOS
SUBFUNCIÓN:	09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMATICO
EJE ESTRATÉGICO:	3 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D

3.3 FORTALECER LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL PROMOVIENDO LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN SUS OPERACIONES

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS Y EL CONTROL DE LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

DOTAR AL MUNICIPIO DE EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD

DESCRIPCION DEL INDICADOR

$$\frac{\text{ADQUISICIONES REALIZADAS}}{\text{TOTAL DE REQUISICIONES RECIBIDAS}} \times 100$$

ALCANCE DEL INDICADOR

EL 100% DE TRANSPARENCIA DE LAS ADQUISICIONES EN LA APLICACIÓN DEL GASTO PÚBLICO.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

DESCRIPCION DEL INDICADOR

ALCANCE DEL INDICADOR

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

$10,979,944.12

(DIEZ MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS 12/100 M.N.)

ARQ. SALVADOR REYNOSA GARZON
OFICIAL MAYOR

MAZATLÁN
2014 - 2016 CONSTRUYENDO FUTURO

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2015

DEPENDENCIA:	1-4000- OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE:	7-1000 ADQUISICIONES	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	20 - MODERNIZACION Y EQUIPAMIENTO	CLASIFICADOR FUNCIONAL
FUNCIÓN:	09 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.9.3 OTROS ASUNTOS ECONOMICOS
SUBFUNCIÓN:	09 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO
EJE ESTRATÉGICO:	3 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

121 - EQUIPAMIENTO

TIPO DE PROYECTO

X	OPERATIVO		ESTRATÉGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO

	APROVECHA UNA OPORTUNIDAD		RESUELVE PROBLEMA
	MEJORA PROCESO	X	ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

DOCUMENTAR Y ESTABLECER CRITERIOS Y MANUALES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA ADECUAR EL CONTROL DE ADQUISICIÓN

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

OPERAR DE ACUERDO A LA LEY DE ADQUISICIONESY ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO (COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS)

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTAJE DE ADQUISICIONES DE ACTIVOS

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENERO/2015 **TÉRMINO:** 31/DICIEMBRE/2015

RIESGO DEL PROYECTO

- NO CONTAR CON UNA ADECUADA COORDINACIÓN ENTRE LOS DIFERENTES SERVIDORES PÚBLICOS PARA LLEVAR ACABO REUNIONES Y JUNTA DEL COMITÉ.
- AGENDA SATURADA PARA QUE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES SE REUNA.
- QUE NO EXISTA SOLICITUD O PETICIÓN POR ESCRITO DE LA DEPENDENCIA.
- QUE EL COMITÉ NO SE REUNA PARA ANALIZAR LA SOLICITUD O PETICIÓN.
- QUE LA LICITACIÓN O BASES NO SE LLEVEN A CABO
- QUE LOS PROVEEDORES DESISTAN DE LAS BASES
- QUE LAS BASES NO PUEDAN CONCRETARSE EN TIEMPO Y FORMA.
- QUE NO SE LLEVE A CABO LA FIANZA O PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.
- QUE NO SE REUNAN LA MATORIA DE LAS FIRMAS DEL COMITÉ.
- QUE NO SE LLEVE A CABO LA PUBLICACIÓN.
- QUE LOS PROVEEDORES NO ACUDAN EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.
- QUE LAS REQUISICIONES NO REUNAN LOS REQUISITOS NECESARIOS ESTABLECIDOS EN LA LEY Y REGLAMENTO.
- QUE NO SE APLIQUEN LOS MANUALES DE PROCEDMIENTOS ADMINISTRATIVOS
- QUE NO SE LLEVE A CABO EL CONTROL INTERNO DE ADQUISICIONES REALIZADAS.
- QUE ADMINISTRATIVAMENTE NO SE LLEVE A CABO LOS PRECESOS NECESARIOS EN EL AREA QUE CORRESPONDE.
- QUE NO SE CUENTE CON EL PROGRAMA ADECUADO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE SINALOA (COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS).
- QUE NO SE CUENTE CON EL PERSONAL CAPACITADO PARA LLEVAR A CABO EL PROGRAMA COMPRANET
- QUE NO SE ENCUENTRE CON UN ARCHIVO VIGENTE PARA AUDITORIA.

ARQ. SALVADOR REYNOSA GARZON
OFICIAL MAYOR

MAZATLÁN
2014 - 2018 CONSTRUYENDO FUTURO

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2015

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE:	7-1000-ADQUISICIONES	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	20- MODERNIZACION Y EQUIPAMIENTO	CLASIFICADOR FUNCIONAL
FUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	3.9.3 OTROS ASUNTOS ECONOMICOS
SUBFUNCIÓN:	09-DESARROLLO INSTITUCIONAL	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:
EJE ESTRATÉGICO:	3 - DESARROLLO INSTITUCIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

121 - EQUIPAMIENTO

SECUEN-CIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	REQUERIMIENTOS
1	SE CITA PARA LA APROBACIÓN DE DAR INICIO CON EL TRAMITE	PAPELERIA, GASTOS ADMINISTRATIVOS SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, SUSCRIPCIONES Y LIBROS
2	UNA VEZ APROBADO SE ELABORA LA CONVOCATORIA MANIFESTANDO SI SE TRAMITARA LA ADQUISICIÓN CON RECURSOS PROPIOS O FEDERALES O UNA MEZCLA DE LOS MISMOS O ESTATALES	
3	SE ELABORAN LAS BASES POR EL DEPARTAMENTO DEL COMITE DE ADQUISICIONES	
4	LA VENTA DE LAS BASES ES APARTIR DE SU PUBLICACIÓN (SOLICITANDO CREDENCIAL DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL, CERTIFICADO DE PAGO Y NOMBRE DE LA EMPRESA)EN LAS CUALES SE INDICA LA FECHA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES Y LA APERTURA DE PROPUESTAS	
5	SE ENVÍA AL COMITÉ DE COMPRAS LA INVITACIÓN PARA LA JUNTA DE ACLARACIONES Y APERTURA DE PROUESTAS PARA LA LCITACIÓN EN CASO NECESARIO SE REALIZA LA VISITA DEL LUGAR.	
6	SE LLEVA LA SESIÓN POR EL COMITE DE LA JUNTA DE ACLARACIONES LEVANTANDO ACTA CORRESPONDIENTE.	
7	SE LLEVA LA SESIÓN POR EL COMITE DE LA RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS LEVANTANDO ACTA CORRESPONDIENTE HACIENDO ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	
8	SE DECLARA DESIERTA CUANDO NO HAY LICITANTES O QUE EXCEDAN EL TECHO PRESUPUESTAL	
9	EN CASO DE DECLARARSE DESIERTA SE INCIA CON EL MISMO TRAMITE DE LCIITACIÓN	
10	AL DECLARARSE DOS VECES DESIERTA CON FUNCIONAMIENTO EN LA LEY SE SOLICITA ADJUDICACIÓN DIRECTA	
11	DESPUES DE LA APERTURA DE PROPUESTAS SE LLEVA A CABO LA REVISIÓN DE LAS PROPUESTAS TECNICAS Y ECONOMICAS POR LA DEPENDENCIA QUE SOLICITO LA COMPRA, ESPERANDO QUE SE ELABORE UN DICTAMEN TECNICO	
12	SE DA A CONOCER EL FALLO PÚBLICAMENTE, LEVANTANDO EL ACTA CORRESPONDIENTE	
13	UNA VEZ TENIENDO GANADOR DE LA LCITACIÓN, SE ELABORA UN CONTRATPO DENTRO DE LOS DIEZ DIAS POSTERIORES A LA FECHA DEL FALLO, SOLICTANDO DENTRO DEL CONTRATO LAS GARANTIAS NECESARIAS PARA SATISFACCIÓN DEL MUNICIPIO (CUMPLIMIENTO VICIOS, ANTICIPO) POR MEDIO DE FIANZA O DEPOSITO A LA CUENTA DEL MUNICIPIO	
14	SE CITA AL PROVEEDOR PARA SU FIRMA	
15	SE TURNA PARA RECABAR LAS FIRMAS CORRESPONDIENTES	
16	UNA VEZ QUE SE LLEVA A CABO LA ENTREGA DE LOS BIENES Y SE ELABORA UN ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DEL QUE FUE OBJETO EL CONTRATO SE HACE LA DEVOLUCIÓN DE LA FIANZA POR CUMPLIMIENTO SOLAMENTE Y LA DE VICIOS SE RESGUARDA POR 6 MESES A PARTIR DE LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES.	

ARQ. SALVADOR REYNOSA GARZON
OFICIAL MAYOR