



## TESORERÍA MUNICIPAL



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, SINALOA  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION  
IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

### PROGRAMA

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
7	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	209,081,385.20

### PROYECTOS

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
12	IMAGEN URBANA	\$ 81,029,577.23
13	RASTRO MUNICIPAL	\$ 1,412,900.02
14	MERCADOS MUNICIPALES	\$ 6,803,352.70
15	ESTRATEGIAS Y AVANCES DE ALUMBRADO PUBLICO	\$ 69,450,612.91
16	ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	\$ 1,859,226.06
52	PARQUES Y JARDINES	\$ 32,421,611.26
88	MANTENIMIENTO VIVERO Y BOSQUE DE LA CIUDAD	\$ 3,906,730.13
89	MANTENIMIENTOS PANTEONES MUNICIPALES	\$ 1,769,329.00
175	CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA FORTAMUN	\$ 809,261.28
185	CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES	\$ 1,420,426.61
188	MANTENIMIENTO A PANTEONES	\$ 107,576.82
189	MANTENIMIENTO DE MERCADOS	\$ 95,770.84
194	MANTENIMIENTO AL ALUMBRADO PUBLICO Y SEMAFOROS	\$ 7,995,010.34

## INDICADORES

	NOMBRE	FORMULA
12	PERSONAS SATISFECHAS CON EL SERVICIO QUE BRINDAMOS EN LA CIUDAD, ASÍ COMO AL TURISMO QUE NOS VISITA, CONSERVANDO UNA CIUDAD LIMPIA	$\text{No. DE RUTAS EN SERVICIOS} / \text{TOTAL DE COLONIAS Y VIALIDADES} \times 100$
13	PERSONAS SATISFECHAS CON LA INSPECCION SANITARIA DEL PRODUCTO	$1. \text{No. DE SACRIFICIOS REALIZADOS} / \text{TOTAL DE PRODUCTOS RECIBIDOS} \times 100$
14	LOCATARIOS SEGUROS Y CONSUMIDORES EN LOS MERCADOS, TAMBIEN MEJORAMIENTO DE IMAGEN E ILUMINACIÓN, CUIDANDO LA SANIDAD DE LOS MISMOS	$\frac{\text{No. DE LOCATARIOS Y CUENTES SATISECHOS}}{\text{TOTAL DE MERCADOS MUNICIPALES}} \times 100$
15	MAYOR EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA ATENCION A LOS REPORTES DEL ALUMBRADO PUBLICO	$\text{No. DE REPORTES ATENDIDOS} / \text{TOTAL DE REPORTES RECIBIDOS} \times 100$
16	CIDADANIA SATISFECHA CON LOS SERVICIOS PUBLICOS OTORGADOS	$\text{No. DE REPORTES ATENDIDOS} / \text{TOTAL DE REPORTES RECIBIDOS} \times 100$
52	PERSONAS SATISFECHAS CON AREAS RECREATIVAS DE ESPARCIMIENTO.	$\text{No. DE AREAS VERDES EN BIEN ESTADO} / \text{TOTAL DE AREAS VERDES} \times 100$
88	MAYOR PRODUCCION DE PLANTAS PARA AHORRAR COSTOS AL MUNICIPIO	$\text{No. DE ARBOLITOS REPRODUCIDOS} / \text{TOTAL DE ARBOLITOS PLANTADOS} \times 100$

89

1. PERSONAS SATISFECHAS CON EL SERVICIO OTORGADO (FUNERARIO, TITULOS DE PROPIEDAD, TRAMITES DE FOSAS, ETC) 2. IMPULSAR LA ADQUISICIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO PANTEON

1. No. DE SERVICIOS OTORGADOS / TOTAL DE SERVICIOS SOLICITADOS X 100  
2. No. DE ESPACIOS DISPONIBLES PARA SEPULTAR / FALTA DE ESPACIOS PARA SEPULTURA X 100

175

MANTENER LA ILUMINACION PUBLICA DE LA CIUDADANIA PARA MAYOR SEGURIDAD DE LAS FAMILIAS

CIUDADANIA ILUMINADA Y SEGURA / PAGO DE ENERGIA ELECTRICA X 100

185

AREAS VERDES Y RECREATIVAS LIMPIAS Y E BUEN ESTADO

No. DE AREAS VERDES EN BUEN ESTADO / TOTAL DE AREAS VERDES X 100

188

MANTENER Y CONSEVAR EN BUEN ESTADO TODOS LOS PANTEONES MUNICIPALES

No. DE PANTEONES LIMPIOS / TOTAL DE PANTEONES MUNICIPALES X 100

189

MANTENER Y CONSERVAR EN BUE ESTADO CADA UNO DE LOS MERCADOS

No. DE MERCADOS LIMPIOS / TOTAL DE MERCADOS MUNICIPALES X 100

194

1. MANTENER LA CIUDAD AL MAXIMO DE ILUMINACION, TANTO E LA ZONA URBANA COMO EN LA RURAL 2. MANTENER AL MAXIMO LA OPERATIVIDAD DE LOS SEMAFOROS DE LA CIUDAD

1. No. DE LUMINARIAS REPARADAS / TOTAL DE LUMINARIAS EN MAL ESTADO X 100  
2. No. DE SEMAFOROS FUNCIONANDO / TOTAL DE SEMAFOROS EN LA CIUDAD



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

P-01

2014

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 UNIDAD RESPONSABLE: 4-2200 DEPARTAMENTO DE ASEO URBANO  
 PROGRAMA DE GOBIERNO: 7- SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
 FUNCION: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 SUBFUNCION: 7 ORDENAMIENTO URBANO  
 DE ESTRATEGICO: 4- UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA VISITAR

CFG: 2- DESARROLLO SOCIAL  
 CF: 2.1- PROTECCION AMBIENTAL  
 CSF: 2.1.1- ORDENACION DE DESECHOS  
 CFI: RECURSOS FISCALES

**OBJETIVO ESTRATEGICO (P.M.D):** IMPULSAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO DEL ENTORNO URBANO Y RURAL COMO ATRACTIVO PARA VISITANTES.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA:** EFICIENTAR EL SERVICIO DE RECOLECCION, REESTRUCTURACION DE RUTAS BASADAS EN LA CREACION DE NUEVAS VIVIENDAS Y VIALIDADES, BASADOS EN LOS REPORTES DE VOLUMEN DE BASURA POR RECOLECTOR Y LA OPINION DE LA CIUDADANIA, BENEFICIANDO A TODA LA POBLACION EN GENERAL (HOMBRES, MUJERES, NIÑOS, ADULTOS MAYORES, ETC).

**INDICADOR DE IMPACTO:** PERSONAS SATISFECHAS CON EL SERVICIO QUE BRINDAMOS EN LA CIUDAD, ASI COMO AL TURISMO QUE NOS VISITA, CONSERVANDO UNA CIUDAD LIMPIA.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR:**  $\frac{\text{No. DE RUTAS EN SERVICIO}}{\text{TOTAL DE COLONIAS Y VIALIDADES}} \times 100$

**ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO:** HABITANTES Y TURISTAS SATISFECHOS CON LA LIMPIEZA DE LA CIUDAD Y ASI HABRA MAS PROMOCION PARA EL MUNICIPIO (LOGRAR UN LUGAR ATRACTIVO Y CONFORTABLE) Y TRABAJAMOS CON EQUIDAD DE GENERO.

**SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR:** 50% **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:** 100% **PORCENTUAL** X

**INDICADOR DE IMPACTO:**

**DESCRIPCION DEL INDICADOR:**

**ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO:**

**SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR:** **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:** **PORCENTUAL**

**PROYECTO:** \$ 81,029,577.23

\_\_\_\_\_  
 LIC. RICARDO VELAZQUEZ ARECHIGA  
 JEFE DEL DEPTO. DE ASEO URBANO

\_\_\_\_\_  
 LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS  
 DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN**  
**SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO** P-02  
 2014

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 UNIDAD RESPONSABLE: 4-2200 DEPARTAMENTO DE ASEO URBANO  
 PROGRAMA DE GOBIERNO: 7- SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
 FUNCION: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 SUBFUNCION: 7 ORDENAMIENTO URBANO  
 EJE ESTRATEGICO: 4- UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA VISITAR

CFG: 2- DESARROLLO SOCIAL  
 CF: 2.1- PROTECCION AMBIENTAL  
 CSF: 2.1.1- ORDENACION DE DESECHOS  
 CFF: RECURSOS FISCALES

**NOMBRE DEL PROYECTO:** 12 IMAGEN URBANA

**TIPO DE PROYECTO:**  OPERATIVO  ESTRATEGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO:**

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD  RESUELVE PROBLEMA  MEJORA PROCESO  ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO:** MANTENER UNA CIUDAD LIMPIA PARA DAR MEJOR IMAGEN AL TURISMO NACIONAL E INTERNACIONAL, ASI COMO A LOS MISMOS HABITANTES CONSIDERANDO LA EQUIDAD DE GENERO.

**AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO:**  ESTATAL  REGIONAL  MUNICIPAL

**RESULTADOS A LOGRAR:** UNA CIUDAD MAS LIMPIA, INCREMENTANDO LA SATISFACCION DEL CIUDADANO DIA A DIA

**UNIDAD DE MEDIDA:** MAYOR EFICIENCIA EN LA RECOLECCION DE LA BASURA

META:	ANUAL	CALENDARIZADA											
	100%	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
CALLES LIMPIAS SIN BASURA	100%	50%	50%	60%	60%	70%	70%	80%	80%	90%	90%	100%	100%

**RESULTADOS A LOGRAR:**

**UNIDAD DE MEDIDA:**

META:	ANUAL	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

**RESULTADOS A LOGAR:**

**UNIDAD DE MEDIDA:**

META:	ANUAL	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

**PERIODO DE EJECUCION:** INICIO: 01/ENERO/2014 TERMINO: 31/DIC/2014

**RIESGO DEL PROYECTO:** DESCOMPOSTURA DE CAMIONES RECOLECTORES Y VOLTEOS QUE SE ENCARGAN DE LA RECOLECCION DE TODA LA BASURA DE LA CIUDAD, FALTA DE GASOLINA Y PERSONAL Y EL NO CONTAR CON EL APOYO ECONOMICO PARA LA BUENA IMAGEN DE LA CIUDAD.

\_\_\_\_\_  
 LIC. RICARDO VELAZQUEZ ARECHIGA  
 JEFE DEL DEPTO. DE ASEO URBANO

\_\_\_\_\_  
 LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS  
 DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
2014

P-03

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
UNIDAD RESPONSABLE: 4-2200 DEPARTAMENTO DE ASEO URBANO  
PROGRAMA DE GOBIERNO: 7- SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
FUNCIÓN: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS  
SUBFUNCIÓN: 7 ORDENAMIENTO URBANO  
EJE ESTRATÉGICO: 4- UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA VISITAR

CPG: 2- DESARROLLO SOCIAL  
CF: 2.1- PROTECCION AMBIENTAL  
CSF: 2.1.3- ORDENACION DE DESECHOS  
CFF: RECURSOS FISCALES

Secuencia	Descripción de Resultados/Actividades	Fecha		Requerimientos
		Inicio	Término	
1	ENVIAR VEHICULOS A RECOLECTAR BASURA A DIFERENTES COLONIAS Y PERIFERIAS DE LA CIUDAD (VARIAS RUTAS)	01/01/2014	31/12/2014	COMBUSTIBLE, VEHICULOS RECOLECTORES EN BUEN ESTADO, LLANTAS Y REFACCIONES
2	ENVIAR CUADRILLAS DE TRABAJADORES PARA LIMPIEZA DE AVENIDAS, CARRETERAS Y DIFERENTES PUNTOS O AREAS DE LA CIUDAD	01/01/2014	31/12/2014	PALAS, ESCOBAS, CANASTOS, ESCOBAS METALICAS, PALAS, CARRETILLAS Y MACHETES
3	ENVIAR PERSONAL DE BARRIDO HUMANO A CALLES, PLAYAS Y AVENIDAS	01/01/2014	31/12/2014	CARRITOS PARA RECOLECTAR BASURA, LLANTITAS, ESCOBAS Y RECOGEDORES
4	RECEPCION DE REPORTE DE QUEJAS DE LA CIUDADANIA	01/01/2014	31/12/2014	PAPELERIA, EQUIPO DE COMPUTO Y ESCRITORIOS
5	LIMPIEZA DE OFICINA Y SANITARIOS	01/01/2014	31/12/2014	MATERIAL DE LIMPIEZA
6	ENVIAR SUPERVISION A TODOS LOS PUNTOS DONDE HAYA TRABAJADORES	01/01/2014	31/12/2014	CAMIONETAS, MOTOS Y GASOLINA
7	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS, PARA QUE ESTOS SE ENCUENTREN EN BUEN ESTADO	01/01/2014	31/12/2014	ACEITE, REFACCIONES
8	RELLENO SANITARIO	01/01/2014	31/12/2014	VOLTEOS Y MAQUINARIA PESADA

  
LIC. RICARDO VENARDE ARECHIGA  
JEFE DEL DEPTO. DE ASEO URBANO

  
LIC. MIGUEL ANGELO SARABIA VARGAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



**MUNICIPIO DE LA AZAQUEÑA**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

PRC: 4101 SECC: 8 DE 800 100 100  
 MUNICIPIO: 41100 DEPARTAMENTO: 8311 URBANO  
 TURNO: 4 PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 PROGRAMA: 1 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
 PROYECTO: 12 IMAGEN URBANA

PLANTILLA NOMINAL (F. 0.3) 2014

CLAVE CATEGORIA	CATEGORIA	CANT.	SUELLO ORDINARIO MENSUAL	COMPLEMENTO DE SUELLO MENSUAL	DIAGONAL MENSUAL	CANALIA BASICOS MENSUAL	TOTAL MENSUAL	CANALIA BASICOS POR VACACIONES	CANALIA BASICOS POR ADQUIRIDO	TOTAL ANUAL
155	AUXILIAR AGRO. "B"	1	4.888.10	899.90	0.00	1.372.22	7.060.22	2.058.33	1.372.22	86.153.19
159	AUXILIAR TRANSPORTE	1	11.977.90	0.00	1.948.00	1.372.22	14.930.10	3.058.33	1.372.22	182.591.99
372	CHOFER AUTO O CAMIONETA	1	3.435.70	0.00	490.00	1.372.22	5.300.00	2.058.33	1.372.22	61.005.59
380	CHOFER DE CAMION "A"	1	6.143.20	0.00	348.00	1.372.22	8.063.42	2.058.33	1.372.22	100.570.59
381	CHOFER DE CAMION "B"	1	7.107.60	0.00	930.00	1.372.22	9.409.80	2.058.33	1.372.22	116.348.39
396	CHOFER RECOLECTOR DIURNO	39	277.196.40	0.00	31.170.00	53.514.56	361.882.96	80.274.87	53.514.56	8.476.387.21
397	CHOFER RECOLECTOR NOCTURNO	12	110.095.20	7.302.48	14.570.00	16.368.64	148.336.32	28.699.96	16.468.64	1.778.337.48
435	ENCARGADO SERV. VARIO	2	13.073.80	0.00	1.640.00	2.744.44	19.478.24	4.116.66	2.744.44	240.558.98
703	INSPECTOR	1	5.354.10	0.00	0.00	0.00	5.354.10	0.00	0.00	64.249.20
711	JEFE DE DEPARTAMENTO	1	14.433.00	4.055.20	0.00	0.00	20.488.20	0.00	0.00	245.858.40
873	JEFE ZONA AGRO URBANO	2	13.781.40	0.00	740.00	2.744.44	17.305.84	4.116.66	2.744.44	216.391.18
894	MEDICANO DIURNO	4	10.484.70	0.00	1.370.00	1.372.22	13.226.90	2.058.33	1.372.22	162.153.59
1048	OPERADOR MAQUINARIA "C"	3	24.575.40	0.00	3.210.00	4.116.66	31.902.06	4.116.66	4.116.66	393.116.37
1070	OPERADOR CAMION	2	12.326.40	0.00	1.820.00	2.744.44	16.890.84	4.116.66	2.744.44	207.331.18
1074	PEON CBF	1	2.028.80	0.00	0.00	0.00	2.028.80	0.00	0.00	24.788.80
1076	PEON	111	639.274.60	2.900.00	27.800.00	179.780.82	750.755.42	269.841.23	179.780.82	8.458.227.09
1088	PEON NOCTURNO	20	96.204.00	0.00	10.050.00	27.444.40	133.698.40	41.166.60	27.444.40	1.672.991.80
1228	SECRETARIA "D"	1	8.428.30	0.00	1.120.00	1.372.22	11.130.52	2.058.33	1.372.22	136.946.79
1270	SORBESTANTE "A"	1	5.435.70	0.00	600.00	1.372.22	7.407.90	2.058.33	1.372.22	90.326.59
1273	SORBESTANTE "B"	11	70.066.90	0.00	8.890.00	19.094.42	98.051.30	29.641.43	19.094.42	1.106.875.89
1418	SUPERVISOR GENERAL "A"	7	42.495.58	4.771.48	7.020.00	8.605.54	63.592.54	14.408.31	8.605.54	1.027.123.13
1419	SUPERVISOR GENERAL "B"	2	24.136.20	1.899.80	3.150.00	2.744.44	32.030.44	4.116.66	2.744.44	391.226.38
1490	VELADOR	7	33.671.40	0.00	4.310.00	4.605.54	42.586.94	14.408.31	8.605.54	505.057.13
1492	VELADOR CBF	8	12.785.00	0.00	0.00	0.00	12.785.00	0.00	0.00	153.380.00
<b>TOTAL:</b>		<b>252</b>	<b>1.373.466.40</b>	<b>10.528.48</b>	<b>120.850.00</b>	<b>337.544.12</b>	<b>1.832.811.72</b>	<b>506.349.18</b>	<b>337.544.12</b>	<b>27.075.249.94</b>

Lugar de destino

SEÑAL AUTOGRAFICA

TIMBRE DE LA DEPENDENCIA

C.P. ALCALDE: ALONSO ARCEBUA

L.P. REGISTRO: ANGEL SARRIA VARELA



MUNICIPIO DE MAZATLAN  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA  
 MUNICIPIO DE MAZATLAN  
 UNIDAD ASFP. ESTADO DE OAXACA  
 PROYECTO 4 ASISTENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS  
 PROGRAMA 4 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
 SUBPROGRAMA 22 SERVICIOS PUBLICOS

ANALITICO DEL GASTO (F.F.2 AC) 2014

CLAVE	DESCRIPCION	IMPORTE
10000	SERVICIOS PERSONALES	42,827,469.61
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	33,978,561.49
30000	SERVICIOS GENERALES	4,223,546.13

TOTAL GENERAL

81,029,577.23

LIDER DE PROYECTO

\_\_\_\_\_

UNIDAD RESPONSABLE

C. B. RICARDO BLANCO ARECHIGA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS







Gobierno del Municipio de Mazatlán  
Sistema Integral Municipal de Programación Presupuestación

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

P-01

2014

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
UNIDAD RESPONSABLE: 4-2100 DEPARTAMENTO DE RASTRO  
PROGRAMA DE GOBIERNO: 7- SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
FUNCIÓN: 7- SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
SUBFUNCIÓN: 8- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
EJE ESTRATEGICO: 1 UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA INVERTIR

CFG: 2 DESARROLLO SOCIAL  
CF: 2.2- VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD  
CSF: 2.2.6- SERVICIOS COMUNALES  
CFF: RECURSOS FISCALES

**OBJETIVO ESTRATEGICO (P.M.D.):** IMPULSAR ACCIONES DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS COMO ELEMENTOS DE EFICIENCIA URBANA.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA:** SUPERVISAR QUE LOS PRODUCTOS SE ENCUENTREN EN BUEN ESTADO PARA SU PROCESO, ASI COMO MANTENER CON HIGIENE LA SALA DE SACRIFICIO

**INDICADOR DE IMPACTO:** PERSONAS SATISFECHAS CON LA INSPECCION SANITARIA DEL PRODUCTO

**DESCRIPCION DEL INDICADOR:**  $\frac{\text{No. DE SACRIFICIOS REALIZADOS}}{\text{TOTAL DE PRODUCTOS RECIBIDOS}} \times 100$

**ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO:** CONSUMIDORES SATISFECHOS POR LA BUENA CALIDAD

**SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR:** 80% **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:** 100% **PORCENTUAL X**

**INDICADOR DE IMPACTO:**

**DESCRIPCION DEL INDICADOR:**

**ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO:**

**SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR:** **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:** **PORCENTUAL**

**PROYECTO:** \$ 1,412,900.02

C. JUAN IGNACIO ARAMBURO LIZÁRRAGA  
JEFE DEL DEPTO. DE RASTRO MUNICIPAL

LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN**  
**SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO**

P-02

2014

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
 UNIDAD RESPONSABLE: 4-2100 DEPARTAMENTO DE RASTRO  
 PROGRAMA DE GOBIERNO: 7- SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
 FUNCION: 7- SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
 SUBFUNCION: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 EJE ESTRATEGICO: 3 UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA INVERTIR

CFG: 2 DESARROLLO SOCIAL  
 CF: 2.2- VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD  
 CSF: 2.2.6- SERVICIOS COMUNALES  
 CFF: RECURSOS FISCALES

**NOMBRE DEL PROYECTO:** 13 RASTRO MUNICIPAL

**TIPO DE PROYECTO:**  OPERATIVO  ESTRATEGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO:**

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD  RESUELVE PROBLEMA  MEJORA PROCESO  ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO:** REALIZAR DE MANERA EFICIENTE LA INSPECCION SANITARIA EN EL RASTRO MUNICIPAL PARA QUE SE OTORGUEN PRODUCTOS DE BUENA CALIDAD Y CON LA CERTIFICACION TIF SE GARANTIZA EL SACRIFICIO DIGNO DE ANIMALES EN CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS NACIONALES E INTERNACIONES Y ASI GENERAR EL CONSUMO DE PRODUCTOS DE CALIDAD SANITARIA CERTIFICADA, REDUCIENDO LA INCIDENCIA DE ENFERMEDADES.

**AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO:**  ESTATAL  REGIONAL  MUNICIPAL

**RESULTADOS A LOGRAR:** UN RASTRO QUE CUBRA TODAS LAS REGLAS DE HIGIENE

**UNIDAD DE MEDIDA:** SANIDAD AL 100%

META:	ANUAL 100% MENSUALMENTE	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**RESULTADOS A LOGRAR:**

**UNIDAD DE MEDIDA:**

META:	ANUAL	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

**RESULTADOS A LOGAR:**

**UNIDAD DE MEDIDA:**

META:	ANUAL	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

**PERIODO DE EJECUCION:** INICIO: 01/ENERO/2014

TERMINO: 31/DICIEMBRE/2014

**RIESGO DEL PROYECTO:** QUE SE RECIBAN PRODUCTOS DE MALA CALIDAD Y QUE NO SE CUENTE CON EL MATERIAL DE LIMPIEZA NECESARIO Y QUE NO SE LOGRE LA CERTIFICACION PARA EL RASTRO TIF

C. JUAN IGNACIO ARAMBURO LIZARRAGA  
 JEFE DEL DEPTO. DE RASTRO MUNICIPAL

LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS  
 DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACION

ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
2014

P-03

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
UNIDAD RESPONSABLE: 4-2100 DEPARTAMENTO DE RASTRO  
PROGRAMA DE GOBIERNO: 7- SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
FUNCIÓN: 7- SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
SUBFUNCIÓN: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS  
EJE ESTRATÉGICO: 3- UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA INVERTIR

CFG: 2-DESARROLLO SOCIAL  
CF: 2.2- VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD  
CSF: 2.2.8- SERVICIOS COMUNALES  
CFE: RECURSOS FISCALES

Secuencia	Descripción de Resultados/Actividades	Fecha		Requerimientos
		Inicio	Término	
1	CHECAR QUE TODO EL PERSONAL ESTE LABORANDO EN SUS PUESTOS	01/01/2014	31/12/2014	MATERIAL DE LIMPIEZA EN GENERAL
2	RECIBIR LOS ANIMALES DEBIDAMENTE DOCUMENTADOS	01/01/2014	31/12/2014	SE REQUIERE MOBILIARIO PARA OFICINA (ESCRITORIO, SILLAS)
3	CHECAR QUE LLEGUEN EN BUEN ESTADO DE SALUD	01/01/2014	31/12/2014	HACE FALTA UN VEHICULO.
4	VERIFICAR CON LOS VETERINARIOS LOS RESULTADOS PARA AUTORIZAR SU CONSUMO	01/01/2014	31/12/2014	
5	ANOTAR LA CANTIDAD DE TORETES Y PUERCOS QUE SE SACRIFICAN DIARIAMENTE	01/01/2014	31/12/2014	
6	VERIFICAR QUE EL SISTEMA DE ENFRIAMIENTO ESTE FUNCIONANDO AL 100%	01/01/2014	31/12/2014	
7	REVISAR QUE LOS CAMIONES DONDE SE TRANSPORTA LA CARNE ENFRIEN PERFECTAMENTE	01/01/2014	31/12/2014	
8	SUPERVISAR QUE UNA VEZ QUE SE TERMINE DE SACRIFICAR A LOS ANIMALES QUEDE TODO LIMPIO Y DESINFECTADO PARA EL DIA SIGUIENTE	01/01/2014	31/12/2014	

  
C. JUAN IGNACIO ARAMBURO LIZÁRRAGA  
JEFE DEL DEPTO. DE RASTRO MUNICIPAL

  
LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



PLANTILLA NOMINAL (P.P.1) 2014

CLAVE CATEGORIA	CATEGORIA	CANT.	SUELDO ORDINARIO MENSUAL	COMPLEMENTO DE SUELDO MENSUAL	QUINQUENIO MENSUAL	CANASTA BASICA MENSUAL	TOTAL MENSUAL	CANASTA BASICA POR VACACIONES	CANASTA BASICA POR ANTIGÜEDAD	TOTAL ANUAL
19	ADMINISTRADOR	1	6.163.20	980.00	330.00	1.372.22	9.445.82	2.058.33	1.372.22	116.760.25
390	CHÓFERA RECOLECTOR DIURNO	1	7.107.00	0.00	790.00	1.372.22	9.269.02	2.058.33	1.372.22	114.648.39
705	INSPECTOR SANITARIO	7	19.488.60	2.400.00	2.420.00	6.116.66	27.426.26	6.174.99	4.116.66	339.406.77
731	JEFE DE DEPARTAMENTO	1	14.431.00	6.037.70	0.00	0.00	19.470.70	0.00	0.00	221.648.40
1495	VETERINARIA	1	10.358.90	0.00	1.350.00	1.372.22	13.079.12	2.058.33	1.372.22	140.379.99
TOTAL		9	56,550.30	7,417.70	5,490.00	6,233.22	77,491.72	12,349.99	8,233.30	952,691.96

LIDER DE PROYECTO

UNIDAD RESPONSABLE

JEFE DE LA DEPENDENCIA

C. JUAN IGNACIO ANDRUEZ LISARRAGA

LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS



MUNICIPIO DE MAZATLAN  
TESORERIA MUNICIPAL  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

DEPENDENCIA: GOBIERNO MUNICIPAL DE MAZATLAN  
UNIDAD RESP: GOBIERNO MUNICIPAL DE MAZATLAN  
FUNCION: F. ASISTENCIA DE SERVICIOS GUBERNAMENTALES  
PROGRAMA: F. SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
PROYECTO: F. ASESORIA MUNICIPAL

ANALITICO DEL GASTO (F.F.2 AC) 2014

CLAVE:	DESCRIPCION	IMPORTE
10000	SERVICIOS PERSONALES	1,293,362.38
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	102,670.76
30000	SERVICIOS GENERALES	16,666.88
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>1,412,900.02</b>

LIDER DE PROYECTO

UNIDAD RESPONSABLE

C. JUAN IGNACIO ABAMBRO LIZARRAGA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS





**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA**

**P-01**

2014

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
UNIDAD RESPONSABLE: 4-2400 DEPARTAMENTO DE MERCADOS  
PROGRAMA DE GOBIERNO: 2- SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
FUNCIÓN: 3- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
SUBFUNCIÓN: 4- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
EJE ESTRATÉGICO: 3 UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA INVERTIR

CFG: 2 DESARROLLO SOCIAL  
CF: 2.2- VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD  
CSF: 2.2.6- SERVICIOS COMUNALES  
CFF: RECURSOS FISCALES

**OBJETIVO ESTRATEGICO (P.M.D):** IMPULSAR ACCIONES DE APLICACIÓN DE COBERTURA Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS COMO ELEMENTO DE EFICIENCIA URBANA.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA:** ORDENAMIENTO, SEGURIDAD Y SALUBRIDAD PARA SOSTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS MUNICIPALES, ASÍ COMO REALIZAR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA QUE PERMITAN MEJORAR LA IMAGEN DE LOS MISMOS.

**INDICADOR DE IMPACTO:** LOCATARIO SEGURO Y CONSUMIDORES EN LOS MERCADOS, TAMBIEN MEJORAMIENTO DE IMAGEN E ILUMINACIÓN, CUIDANDO LA SANIDAD DE LOS MISMOS.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR:** Nº DE LOCATARIOS Y CLIENTES SATISFECHOS X 100  
TOTAL DE MERCADOS MUNICIPALES

**ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO:** LOGRAR QUE LOS LOCATARIOS RECOBREN LA CONFIANZA Y TENGAN SEGURIDAD EN SUS COMERCIOS Y ASI BRINDEN UNA MEJOR ATENCION A SUS CLIENTES

**SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR:** 70% **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:** 100% **PORCENTUAL** X

**INDICADOR DE IMPACTO:**

**DESCRIPCION DEL INDICADOR:**

**ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO:**

**SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR:** **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:** **PORCENTUAL**

**PROYECTO:** \$ 6,803,352.70



**LIC. JORGE MANUEL URETA ROBLES  
JEFE DEL DEPTO. DE MERCADOS**



**LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS**



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN**  
**SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO**

P-02

2014

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

UNIDAD RESPONSABLE: 4-2400 DEPARTAMENTO DE MERCADOS

PROGRAMA DE GOBIERNO: 7- SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

FUNCIÓN: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

SUBFUNCIÓN: 4- PRETACION DE SERVICIOS PUBLICOS

EJE ESTRATEGICO: 3 UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA INVERTIR

CFG: 2 DESARROLLO SOCIAL

CF: 2.2- VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD

CSF: 2.2.6- SERVICIOS COMUNALES

CFE: RECURSOS FISCALES

**NOMBRE DEL PROYECTO:** 14 MERCADOS MUNICIPALES

**TIPO DE PROYECTO:**          X   OPERATIVO               ESTRATEGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO:**

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD     RESUELVE PROBLEMA     MEJORA PROCESO     ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO:** MANTENER EN BUEN ESTADO LOS MERCADOS MUNICIPALES, PARA QUE LOS LOCATARIOS TRABAJEN EN ARMONIA Y OTORGUEN BUENA ATENCION A SUS CUENTES

**AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO:**               ESTATAL               REGIONAL          X   MUNICIPAL

**RESULTADOS A LOGRAR:** LOGRAR QUE SE CUMPLA EL REGLAMENTO DE MERCADOS AL 100%

**UNIDAD DE MEDIDA:** PORCENTUAL

META:	ANUAL	CALENDARIZADA											
	100%	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
CUMPLIR EL REGLAMENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**RESULTADOS A LOGRAR:** MANTENER AL 100% LA SALUBRIDAD PERMANENTE EN TODOS LOS MERCADOS

**UNIDAD DE MEDIDA:** PORCENTUAL

META:	ANUAL	CALENDARIZADA											
	100%	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
SALUBRIDAD PERMANENTE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**RESULTADOS A LOGAR:** LOGRAR QUE SE CUENTE CON ORDENAMIENTO VIAL (ESTACIONAMIENTO) AL 100%

**UNIDAD DE MEDIDA:** PORCENTUAL

META:	ANUAL	CALENDARIZADA											
	100%	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
ORDENAMIENTO VIAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**PERIODO DE EJECUCION:**        **INICIO:** 01/ENERO/2014

**TERMINO:** 31/DIC/2014

**RIESGO DEL PROYECTO:** QUE EL MATERIAL DE LIMPIEZA NO LLEGUE A TIEMPO Y QUE NO SE CUENTE CON LAS HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS MERCADOS, ASI COMO QUE LA CIUDADANIA Y LOCATARIOS NO PONGAN DE SU PARTE PARA LOGRAR ESTOS OBJETIVOS.

\_\_\_\_\_  
**LIC. JORGE MANUEL URETA ROBLES**  
**JEFE DEL DEPTO. DE MERCADOS**

\_\_\_\_\_  
**LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS**



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
2014

P-03

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
UNIDAD RESPONSABLE: 4-2400 DEPARTAMENTO DE MERCADOS  
PROGRAMA DE GOBIERNO: 7- SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
FUNCIÓN: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS  
SUBFUNCIÓN: 4- PRETACION DE SERVICIOS PÚBLICOS  
EJE ESTRATEGICO: 3 UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA INVERTIR

CFG: 2 DESARROLLO SOCIAL  
CF: 2-2- VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD  
CSF: 2.2.6- SERVICIOS COMUNALES  
CFF: RECURSOS FISCALES

Secuencia	Descripción de Resultados/Actividades	Fecha		Requerimientos
		Inicio	Término	
1	MANTENIMIENTO DE MERCADOS: SE HACEN REQUISICIONES PARA PRODUCTOS NECESARIOS DE LIMPIEZA, ILUMINACION, PINTURA, ETC.	01/01/2014	31/12/2014	ARTICULOS DE LIMPIEZA PAPELERIA EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESIÓN
2	SE REALIZA LA FUMIGACION MENSUALMENTE EN LOS 6 MERCADOS PARA MANTENERLOS SIN ROEDORES	01/01/2014	31/12/2014	ARTICULOS DE LIMPIEZA LAMPARAS EQUIPO DE SEGURIDAD (EXTINGUIDORES)
3	COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE MERCADOS CON LA UNION DE LOCATARIOS, SE RECEPCIONAN SOLICITUDES, PETICIONES, ETC.	01/01/2014	31/12/2014	
4	SE LLEVA A CABO LA SUPERVISIÓN FISICA DE MERCADOS, SE REALIZAN RECORRIDOS EN CADA UNO DE LOS MERCADOS PARA VERIFICAR QUE SE CUMPLA CON EL REGLAMENTO	01/01/2014	31/12/2014	
5	PROPONER Y EJECUTAR OBRAS EXTRAORDINARIAS BENEFICAS PARA LOS MERCADOS	01/01/2014	31/12/2014	
6	RENOVACION DE CONTRATOS, CONCESIÓN A LOS LOCATARIOS Y SE INTEGRA A EXPEDIENTE	01/01/2014	31/12/2014	

  
LIC. JORGE MANUEL ARETA ROBLES  
JEFE DEL DEPTO. DE MERCADOS

  
LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



MUNICIPIO DE LA AZAVALA  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

FORMA: 420. RECC: 4. EL: 3CS. JORN: 22  
 MUNICIPIO: 42483 DEPARTAMENTO DE MENCAQUE  
 FINIDAD: 8 PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 PROGRAMA: 7 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
 SUBPROGRAMA: 14 MERCADOS MUNICIPALES

PLANTILLA NOMINAL (P.F.11) 2014

CLAVE CATEGORICA	CATEGORIA	CANT.	VALOR: QUINCE (15) DIAS MENSUAL	COMPROMISO DE EJERCICIO MENSUAL	QUINCE NOMINAL	CARGA SALIDA MENSUAL	TOTAL NOMINAL	CARGA SALIDA POR VACACIONES	CARGA SALIDA POR ANTIANOS	TOTAL ANUAL
21	ADMINISTRADOR "A"	1	14,277.60	1,873.40	0.00	0.00	15,451.00	0.00	0.00	187,812.00
145	AUXILIAR ADMVO. "U"	1	6,990.70	1,000.00	760.00	1,372.22	10,029.12	2,058.33	1,372.22	123,707.99
420	COCHERO "A"	3	8,733.20	0.00	840.00	2,744.44	11,817.64	4,116.64	2,744.44	148,672.78
470	DESPLAZADO DE GUACIMA	1	5,014.20	0.00	760.00	1,372.22	7,146.42	2,058.33	1,372.22	89,187.59
435	ENCARGADO DEPT. VARIOS	2	10,073.80	0.00	0.00	2,744.44	17,818.24	4,116.64	2,744.44	220,679.98
493	INSPECTOR "B"	2	12,572.80	0.00	0.00	2,744.44	15,277.24	4,116.64	2,744.44	190,197.98
1040	OPERADOR MAQUINARIA "B"	1	7,426.80	0.00	1,320.00	1,372.22	9,919.02	2,058.33	1,372.22	122,458.79
1035	PEON	21	86,448.60	0.00	3,400.00	18,816.62	118,725.22	43,224.93	28,816.62	1,496,744.18
1412	SUPERVISOR GENERAL "E"	1	11,068.10	0.00	1,070.00	1,372.22	15,010.32	2,058.33	1,372.22	183,554.29
1490	VELADOR	14	67,342.90	13,444.00	0,030.00	19,211.08	108,087.88	28,816.62	19,312.08	1,344,842.26
TOTAL		48	239,388.60	15,917.40	16,360.00	61,749.90	329,456.10	82,624.93	61,745.90	4,307,847.95

LUGAR DE FIRMA

SEÑAL RESPONSABLE

TITULAR DE LA INSTITUCION

LIC. JORGE MANUEL GONZALEZ

LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS



MUNICIPIO DE MAZATLAN  
TESORERIA MUNICIPAL  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

DEPENDENCIA 41000 DIRECCION DE GERENCIA MUNICIPIO MAZATLAN  
UNIDAD PRES 41000 DEPARTAMENTO DE HERRAMIENTAS  
FUNCION 1 ESPECIALIDAD DE SERVICIOS PERSONALES  
PROGRAMA 1 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
PROYECTO 00 MENORES MUNICIPALIDAD

ANALITICO DEL GASTO (F.F.2 AC) 2014

CLAVE	DESCRIPCION	IMPORTE
10000	SERVICIOS PERSONALES	5,962,546.85
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	333,567.34
30000	SERVICIOS GENERALES	507,238.51
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>6,803,352.70</b>

LIDER DE PROYECTO

UNIDAD RESPONSABLE

TIENSA DE LA DEPENDENCIA

LIC. JORGE MANUEL URETA NOBLEZ

LIC. NIBEL ANSEL SARAHIA VARGAS





MUNICIPIO DE MAZATLÁN  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL

DEPARTAMENTO: 0001 SECRETARÍA DE GOBIERNO PÚBLICO AFILIADO  
 UNIDAD FISCAL: 0010 ADMINISTRATIVO DE MAZATLÁN  
 PROGRAMA: 0 EJECUCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
 SUBPROGRAMA: 4 OPERACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
 PROYECTO: 12 SERVICIOS MUNICIPALES

CALENDARIZADO DEL GASTO (P. P. F. A. C.) 2014

CLAVE	DESCRIPCIÓN	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	JANUARI	FEBRER	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1200	SERVICIOS PÚBLICOS	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00
<b>TOTAL</b>		111.00	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00	111.00

COPIA DE SERVICIO

\_\_\_\_\_

CELINO RAMÍREZ

\_\_\_\_\_

TOTAL DE LA PERIODO

\_\_\_\_\_



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

P-01

2014

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
UNIDAD RESPONSABLE: 4-2300 DEPTO. DE ALUMBRADO PÚBLICO  
PROGRAMA DE GOBIERNO: 7 SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
FUNCIÓN: 4 PRESTACIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS  
SUBFUNCIÓN: 4 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
EJE ESTRATÉGICO: 3 UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA INVERTIR

CFG: 2 DESARROLLO SOCIAL  
CF: 2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
CSF: 2.2.4 ALUMBRADO PÚBLICO  
CFF: RECURSOS FISCALES

**OBJETIVO ESTRATEGICO (P.M.D):** IMPULSAR ACCIONES DE APLICACIÓN DE COBERTURA Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS COMO ELEMENTOS DE EFICACIA URBANA.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA:** RECIBIR TODOS LOS REPORTES QUE LLEGAN TANTO VIA TELEFONICA, VIA ELECTRONICA O POR MEDIO DE UNA BOLETA DE ATENCIÓN CIUDADANA, BRINDANDO UNA BUENA ATENCIÓN Y UNA MEJOR OPTIMIZACIÓN EN TIEMPOS DE RESPUESTA A ESTOS REPORTES, TRABAJANDO SIEMPRE CON EQUIDAD DE GÉNERO.

**INDICADOR DE IMPACTO:** MAYOR EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN A LOS REPORTES DEL ALUMBRADO PÚBLICO.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR:**  $\frac{\text{No. DE REPORTES ATENDIDOS}}{\text{TOTAL DE REPORTES RECIBIDOS}} \times 100$

**ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO:** AL RECIBIR EL REPORTE DEL CIUDADANO(A) DETECTAMOS LAS LUMINARIAS EN MAL ESTADO Y ASI SE REPARAN DE INMEDIATO PARA BRINDAR UNA BUENA ILUMINACIÓN A LA CIUDAD, BENEFICIANDO A TODA LA POBLACIÓN EN GENERAL

**SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR:** 90 **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:** 100 **PORCENTUAL**

**INDICADOR DE IMPACTO:**

**DESCRIPCION DEL INDICADOR:**

**ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO:**

**SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR:** **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:** **PORCENTUAL**

**PROYECTO:** \$ 69,450,612.91

  
ING. RAFAEL I. VERDE MOROYOQUI  
JEFE DEL DEPTO. DE ALUMBRADO PÚBLICO

  
LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO P-02  
2014**

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	CFG: 2 DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE: 4-2300 DEPTO. DE ALUMBRADO PUBLICO	CF: 2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
PROGRAMA DE GOBIERNO: 7 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	CSF: 2.2.4 ALUMBRADO PUBLICO
FUNCION: 4 PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS	CFF: RECURSOS FISCALES
SUBFUNCION: 4 PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	
EJE ESTRATEGICO: 3 UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA INVERTIR	

**NOMBRE DEL PROYECTO:** 15 ESTRATEGIAS Y AVANCES DE ALUMBRADO PUBLICO

**TIPO DE PROYECTO:**  OPERATIVO  ESTRATEGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO:**

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD  RESUELVE PROBLEMA  MEJORA PROCESO  ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO:** BRINDAR MAYOR EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA ATENCION DE LOS REPORTES DEL ALUMBRADO, BENEFICIANDO A TODA LA POBLACION EN GENERAL (TANTO HOMBRES COMO MUJERES)

**AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO:**  ESTATAL  REGIONAL  MUNICIPAL

**RESULTADOS A LOGRAR:** MAYOR EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA ATENCION A REPORTES

**UNIDAD DE MEDIDA:** LAMPARAS REPARADAS

META:	ANUAL 100% ILUMINACION	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**RESULTADOS A LOGRAR:**

**UNIDAD DE MEDIDA:**

META:	ANUAL	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

**RESULTADOS A LOGAR:**

**UNIDAD DE MEDIDA:**

META:	ANUAL	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

**PERIODO DE EJECUCION:** INICIO: 01/ENERO/2014 TERMINO: 31/DICIEMBRE/2014

**RIESGO DEL PROYECTO:** DESCOMPOSTURA DE GRUAS, FALTA DE GASOLINA Y FALTA DE HERRAMIENTA, ASI COMO DE MATERIAL PARA TRABAJAR.

ING. RAFAEL I. VERDE MOROYOQUI  
JEFE DEL DEPTO. DE ALUMBRADO PUBLICO

LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS



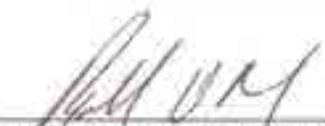
**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN**  
**SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO P-03**  
**2014**

**DEPENDENCIA:** 4-2000 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
**UNIDAD RESPONSABLE:** 4-2300 DEPTO. DE ALUMBRADO PÚBLICO  
**PROGRAMA DE GOBIERNO:** 7 SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
**FUNCIÓN:** 4 PRESTACIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS  
**SUBFUNCIÓN:** 4 PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS  
**EJE ESTRATEGICO:** 3 UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA INVERTIR

**CFG:** 3 DESARROLLO SOCIAL  
**CF:** 2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
**CSF:** 2.2-4 ALUMBRADO PÚBLICO  
**COF:** RECURSOS FISCALES

	Descripción de Resultados/Actividades	Fecha		Requerimientos
		Inicio	Termino	
1	EL DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO, PARA MANTENER EN BUEN ESTADO LA ILUMINACIÓN DE LA ZONA URBANA Y RURAL DE ESTE PUERTO, SE BASA EN GRAN PARTE DE LAS PETICIONES DE LA CIUDADANÍA, LLEVÁNDOSE A CABO MEDIANTE EL SISTEMA DE REGISTROS DE REPORTES DENTRO DEL PROGRAMA DEL SAC, RECOPIADOS EN HORAS DE OFICINA DE 9:00 A.M. A 3:05 P.M., ASÍ COMO REALIZANDO CENSOS NOCTURNOS REGISTRÁNDOSE DE ESTA MANERA LAS NECESIDADES PRIORITARIAS, TANTO DE LA ILUMINACIÓN PÚBLICA COMO DE SEMAFORIZACIÓN, REPARTIENDO EL TRABAJO EN OCHO CUADRILLAS PARA TRABAJOS GENERALES (REVISIÓN, REPARACIÓN Y COLOCACIÓN DE LAMPARAS, ASÍ COMO BRINDAR APOYO A EVENTOS ESPECIALES SOLICITADOS POR DIFERENTES DEPENDENCIAS, ETC.) Y CUADRILLA DE ALBAÑILES Y 1 PARA LOS SEMAFOROS, PROGRAMANDO DICHAS CUADRILLAS DE LA SIGUIENTE FORMA: 5 DE TRABAJOS GENERALES, 1 DE ALBAÑILES Y 1 PARA SEMAFOROS EN EL TURNO MATUTINO, 3 CUADRILLAS DE TRABAJOS GENERALES POR LA TARDE.	01/01/2014	31/12/2014	SE REQUIERE MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES EL EQUIPO DE TRABAJO, TANTO OPERATIVO, COMO MATERIAL, CON LA DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE NECESARIO Y VEHICULOS Y HERRAMIENTA NECESARIO PARA CUBRIR AL 100% LAS NECESIDADES, EQUIPO DE OFICINA Y PAPERERA SUFICIENTE, ASÍ COMO TAMBIEN CON EL MATERIAL ELECTRICO, CONSTRUCCION, ETC. PARA PROCEDER AL MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO Y SEMAFOROS EN GENERAL Y CUBRIR LOS DISTINTOS APOYOS SOLICITADOS A ESTA DEPENDENCIA.
2	PARA LA ADQUISICIÓN DEL MATERIAL NECESARIO PARA EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO, ASÍ COMO DE SEMAFOROS, SE LLEVA A CABO MEDIANTE EL PROCESO DE REQUERIMIENTOS A LA PROCEDURA MUNICIPAL, PREVIAMENTE AUTORIZADO POR EL JEFE Y DIRECTOR DE ESTA DEPENDENCIA.	01/01/2014	31/12/2014	
3	EL MATERIAL DE RECIBE EN LA BODEGA DE ALUMBRADO PÚBLICO UBICADA EN LA CALLE AGUILES BERGAM CASI ESQUINA CON MIGUEL ALEMÁN, EN LA ZONA CENTRO, POR EL ENCARGADO DE LA MISMA.	01/01/2014	31/12/2014	
4	EL MATERIAL RECIBIDO EN EL ALMACÉN SE REGISTRA BAJO UN PROGRAMA DE "CONTABILIDAD PÚBLICA" ELABORADO POR LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y RESPALDADO POR EL ÁREA DE CONTABILIDAD INGRESÁNDOLO POR MEDIO DE LAS FACTURAS OBTENIDAS AMARRANDO LA CANTIDAD Y EL COSTO.	01/01/2014	31/12/2014	
5	PARA LA SALIDA DEL PRODUCTO UTILIZADO, SE LLEVA A CABO BAJO EL LLEBADO DE UN FORMATO DE "SALIDA DE MATERIAL" DETALLANDO LO ENTREGADO Y FIRMADO POR EL ALMACENISTA Y EL SUPERVISOR RESPONSABLE DE CADA UNA DE LAS 10 CUADRILLAS.	01/01/2014	31/12/2014	
6	AL TERMINAR LA JORNADA LABORAL EL SUPERVISOR DE LA CUADRILLA LE LLEVA CUENTAS AL ALMACENISTA DEL MATERIAL QUE SE UTILIZÓ, DEVOLVIENDO AL ALMACÉN LO QUE NO SE UTILIZÓ LLEVANDO EL CONTROL EN EL MISMO FORMATO DE SALIDA DE MATERIAL, INDICANDO LA SALIDA Y LA DEVOLUCIÓN.	01/01/2014	31/12/2014	
7	PARA LLEVAR UN BUEN CONTROL DEL MATERIAL QUE SALE Y EVITAR PÉRDAS, SE LE EXIGE AL SUPERVISOR DE LA CUADRILLA QUE POR CADA PIEZA QUE UTILICE DEBE DE REGRESAR AL ALMACÉN EL QUE RETIRO DAMADO.	01/01/2014	31/12/2014	
8	PARA EL ADJUNTO DE LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LAS OBRAS DE ALUMBRADO PÚBLICO DE LOS NUEVOS ASENTAMIENTOS URBANOS, LA EMPRESA ENCARGADA DE DICHA OBRA, COMO PRIMER PASO TIENE QUE PRESENTAR EL PROYECTO DEL FRACCIONAMIENTO, ANEXADO AL REGLAMENTO MUNICIPAL DE CONSTRUCCION, PARA QUE ESTE SEA APROBADO POR EL ENCARGADO DE ESTE DEPARTAMENTO Y PROCEDER A SU CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO AL PLANO AUTORIZADO.	01/01/2014	31/12/2014	
9	AL TÉRMINO DE LA OBRA, ESTA DEPENDENCIA, REVISAR LAS INSTALACIONES FÍSICAMENTE PARA CONFIRMAR QUE LA MISMA ESTE DE ACUERDO A LO AUTORIZADO EN EL PLANO Y BAJO LA REGLA DEL PLAN MUNICIPAL DE CONSTRUCCION, ASÍ COMO AL 100% DE FUNCIONALIDAD, PARA QUE ESTA PUEDA SER RECIBIDA POR EL MUNICIPIO, SIEMPRE Y CUANDO NO ESTE BAJO DEL RÉGIMEN CONDOMINIAL PRIVADO, TERMINADO ESTE PROCESO Y CON LA OBRA TERMINADA Y AUTORIZADA, SE PROCEDA A ENTREGAR LAS INSTALACIONES BAJO UN ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN, FIRMADA POR LOS REPRESENTANTES DE LA CONSTRUCTORA, EL DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS Y JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO, FINALMENTE, SE LLEVA A CABO EL TRAMITE ANTE LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD, PARA QUE EL CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA ERÓGADO POR EL ALUMBRADO PÚBLICO, PASE A CUBRIRLO EL MUNICIPIO DE MAZATLÁN, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO DEL MISMO.	01/01/2014	31/12/2014	

  
**ING. RAFAEL I. VERDE MOROYOQUI**  
**JEFE DEL DEPTO. DE ALUMBRADO PÚBLICO**

  
**LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS**



MUNICIPIO DE SAN RAFAEL  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

Nº DE  
 SOCIAL: 41106 DEPARTAMENTO ALIMBRADO PUBLICO  
 FUNCION: 4 PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 PROGRAMA: 1 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
 PROYECTO: 15 ESTRATEGIAS Y AVANCES DE ALIMBRADO PUBLICO

PLANTILLA NOMINAL (F.P.1) 2014

CLAVE CATEGORIA	CATEGORIA	CANT.	SUELDO MENSUAL MENSUAL	COMPLEMENTO DE SUELDO MENSUAL	CONQUERIDO MENSUAL	CANASTA BASICA MENSUAL	TOTAL MENSUAL	CANASTA BASICA POR FACILITACIONES	CANASTA BASICA POR AGUIALDO	TOTAL ANUAL
55	ALBAIL	1	7,754.70	0.00	1,010.00	1,372.22	10,136.92	2,058.33	1,372.22	135,073.59
70	ALMACENISTA "B"	1	6,890.70	0.00	0.00	1,372.22	8,262.92	2,058.33	1,372.22	102,585.59
209	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	2	15,357.80	0.00	1,950.00	2,744.44	19,462.24	4,116.66	2,744.44	242,837.98
536	ELECTRICISTA	1	5,175.00	0.00	0.00	0.00	5,175.00	0.00	0.00	62,100.00
537	ELECTRICISTA	1	5,182.50	0.00	0.00	0.00	5,182.50	0.00	0.00	62,190.00
538	ELECTRICISTA "B"	10	99,658.00	2,786.10	12,400.00	13,722.20	128,766.30	20,583.30	13,722.20	1,579,501.10
540	ELECTRICISTA	1	7,483.90	0.00	0.00	1,372.22	9,056.12	2,058.33	1,372.22	112,103.89
545	ELECTRICO AYUDANTE	1	6,064.60	0.00	550.00	1,372.22	7,986.82	2,058.33	1,372.22	99,296.39
722	JEFE DE ALMACEN	1	6,988.40	2,489.90	0.00	0.00	9,478.30	0.00	0.00	113,835.60
727	JEFE DE ALIMBRADO	1	14,611.20	7,800.00	0.00	0.00	22,411.20	0.00	0.00	269,934.40
1075	PEON	2	9,233.20	0.00	0.00	2,744.44	10,977.64	4,116.66	2,744.44	138,592.78
1076	PEON DE OBRAS	2	12,739.80	0.00	830.00	2,744.44	16,314.24	4,116.66	2,744.44	202,431.98
1211	SECRETARIA "A" CNV	1	3,368.30	1,814.40	0.00	0.00	5,182.70	0.00	0.00	62,204.40
1225	SECRETARIA "B"	1	9,628.30	0.00	1,130.00	1,372.22	11,130.52	2,058.33	1,372.22	136,898.79
1275	SOBRESTANTE "B"	1	6,369.90	1,071.30	580.00	1,372.22	9,393.42	2,058.33	1,372.22	116,161.59
1279	SOLDADOR	1	10,484.70	0.00	1,580.00	1,372.22	13,436.92	2,058.33	1,372.22	164,673.59
1413	SUPERVISOR GENERAL "B"	1	12,048.10	3,489.60	1,820.00	1,372.22	20,729.92	2,058.33	1,372.22	252,549.99
1415	SUPERVISOR GENERAL	1	8,178.30	0.00	0.00	0.00	8,178.30	0.00	0.00	98,139.60
<b>TOTAL:</b>		<b>30</b>	<b>245,648.40</b>	<b>21,471.30</b>	<b>21,450.00</b>	<b>32,933.28</b>	<b>371,502.98</b>	<b>49,399.92</b>	<b>32,933.28</b>	<b>3,940,368.96</b>

LIDER DE PROYECTO

UNIDAD RESPONSABLE

ESTIMADO DE LA DEPENDENCIA

ING. RAFAEL J. VERDE MENDOZA

LIC. MIGUEL ANGEL SARANIA VARGAS



MUNICIPIO DE MAZATLAN  
TESORERIA MUNICIPAL  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

DEPENDENCIA 4000 DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES  
UNIDAD SECC 4300 MAZATLAN GOBIERNO MUNICIPAL  
FUNCION 4 PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
PROGRAMA 7 SERVICIOS MUNICIPALES  
PROYECTO 15 ESTRATEGIAS Y AVANCES DE SERVICIOS MUNICIPALES

ANALITICO DEL GASTO (F.P.2 AC) 2014

CLAVE	DESCRIPCION	IMPORTE
10000	SERVICIOS PERSONALES	6,400,121.73
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,159,620.41
30000	SERVICIOS GENERALES	61,890,870.77
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>69,450,612.91</b>

LICER DE PROYECTO

UNIDAD RESPONSABLE

ING. RAFAEL I. VERDE MONROYQUI

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

LIC. MIGUEL ANGEL SARRHIA VARGAS





**MUNICIPIO DE MARATLÁN**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA**

**ENTIDAD:** 1000- SUBSISTEMA DE GESTIÓN PÚBLICA MARATLÁN  
**CÓDIGO PRESUPUESTARIO:** 4000- PRESUPUESTO ECONOMICO GENERAL  
**GRUPO:** 4- GASTOS DE SERVICIOS ECONÓMICOS  
**PROGRAMA:** 4-1- GASTOS DE SERVICIOS ECONÓMICOS  
**ACTIVIDAD:** 4-1-1- GASTOS DE SERVICIOS ECONÓMICOS  
**CONCEPTO:** 4-1-1-1- GASTOS DE SERVICIOS ECONÓMICOS

**CALCULATORIO DEL GASTO (F. P. 3) AÑO 2014**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
4000	GASTOS DE SERVICIOS ECONÓMICOS	6.702,78	12,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	6.702,78
4001	GASTOS DE SERVICIOS ECONÓMICOS	14.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	14.000,00
4002	GASTOS DE SERVICIOS ECONÓMICOS	20.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	20.000,00
4003	GASTOS DE SERVICIOS ECONÓMICOS	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1.000,00
4004	GASTOS DE SERVICIOS ECONÓMICOS	20.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	20.000,00
4005	GASTOS DE SERVICIOS ECONÓMICOS	10.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	10.000,00
4006	GASTOS DE SERVICIOS ECONÓMICOS	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>60.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>60.000,00</b>										

\_\_\_\_\_  
 DIRECTOR DE SERVICIOS

\_\_\_\_\_  
 DIRECTOR DE SERVICIOS  
 D. JUAN L. GARCÍA RODRÍGUEZ

\_\_\_\_\_  
 DIRECTOR DE LA ENTIDAD  
 D. JUAN JOSÉ GARCÍA YAGÜE



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

P-01

2014

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
UNIDAD RESPONSABLE: 4-2000 DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
COMUNIDAD  
PROGRAMA DE GOBIERNO: 7- SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
FUNCIÓN: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS  
SUBFUNCIÓN: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS  
EE ESTRATEGICO: 3- UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA INVERTIR

CFG: 2 DESARROLLO SOCIAL  
CF: 2.2- VIVIENDA Y SERVICIOS A LA  
CSF: 2.2.6- SERVICIOS COMUNALES  
CFF: RECURSOS FISCALES

**OBJETIVO ESTRATEGICO (P.M.D.):** IMPULSAR ACCIONES DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS COMO ELEMENTOS DE EFICIENCIA URBANA.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA:** COORDINACIÓN CON LOS DEPARTAMENTOS PARA LOGRAR UN MEJOR FUNCIONAMIENTO Y ASÍ OTORGAR SERVICIOS PÚBLICOS DE BUENA CALIDAD A LA CIUDADANÍA, ATENDIENDO POR IGUAL TANTO A HOMBRES COMO A MUJERES.

**INDICADOR DE IMPACTO:** CIUDADANIA SATISFECHA CON LOS SERVICIOS PÚBLICOS OTORGADOS

**DESCRIPCION DEL INDICADOR:** No. DE REPORTES ATENDIDOS/TOTAL DE REPORTES RECIBIDOS X 100

**ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO:** DISMINUIR EL NUMERO DE REPORTES OTORGANDO UN MEJOR SERVICIO Y ATENCIÓN

**SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR:** 50 REPORTES x DÍA **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:** 0 REPORTES x DÍA

**INDICADOR DE IMPACTO:**

**DESCRIPCION DEL INDICADOR:**

**ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO:**

**SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR:**      **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:**      **PORCENTUAL**

**PROYECTO:**      \$ 1,859,226.06

  
\_\_\_\_\_  
LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN**  
**SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO**      P-02  
 2014

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES      CFG: 2 DESARROLLO SOCIAL  
 UNIDAD RESPONSABLE: 4-2000 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES      CF: 2.2- VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
 PROGRAMA DE GOBIERNO: 7- SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES      CSF: 2.2.6- SERVICIOS COMUNALES  
 FUNCIÓN: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS      CFF: RECURSOS FISCALES  
 SUBFUNCIÓN: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 EJE ESTRATEGICO: 3- UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA INVERTIR.

**NOMBRE DEL PROYECTO:** 16 ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

**TIPO DE PROYECTO:**        X   OPERATIVO             ESTRATEGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO:**

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD     RESUELVE PROBLEMA     MEJORA PROCESO     ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO:** DISMINUIR PROBLEMAS DE SUCIEDAD Y MALA IMAGEN TANTO EN LA CIUDAD COMO EN LAS PLAYAS, BENEFICIANDO A TODA LA POBLACIÓN EN GENERAL.

**AMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO:**             ESTATAL             REGIONAL        X   MUNICIPAL

**RESULTADOS A LOGRAR:** MEJORAR LOS SERVICIOS PUBLICOS PARA EVITAR QUEJAS DE LA CIUDADANIA

**UNIDAD DE MEDIDA:** DISMINUIR EL NUMERO DE REPORTES EN UN 100%

META:	ANUAL 100% DISMINUCION DE REPORTES	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**RESULTADOS A LOGRAR:**

**UNIDAD DE MEDIDA:**

META:	ANUAL	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

**RESULTADOS A LOGAR:**

**UNIDAD DE MEDIDA:**

META:	ANUAL	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

**PERIODO DE EJECUCION:**      **INICIO:** 01/ENERO/2014      **TERMINO:** 31/DICIEMBRE/2014

**RIESGO DEL PROYECTO:** NO CONTAR CON LA MAQUINARIA Y HERRAMIENTA SUFICIENTE PARA ATENDER LOS REPORTES RECIBIDOS, PRESENCIA DE FENOMENOS NATURALES Y LA FALTA DE RECURSOS ECONÓMICOS.

\_\_\_\_\_  
 LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS  
 DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO P-03  
2014**

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES UNIDAD RESPONSABLE: 4-2000 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES PROGRAMA DE GOBIERNO: 7- SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES FUNCIÓN: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS SUBFUNCIÓN: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS EJE ESTRATEGICO: 3- UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA INVERTIR	CFG: 2 DESARROLLO SOCIAL CF: 2.2- VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD CSF: 2.3.6- SERVICIOS COMUNALES CFF: RECURSOS FISCALES
---	---

Secuencia	Descripción de Resultados/Actividades	Fecha		Requerimientos
		Inicio	Término	
1	RECEPCION DE REPORTES TANTO VIA TELEFONICA COMO PERSONALMENTE	01/ENE/2014	31/DIC/2014	VEHICULOS EN BUEN ESTADO GASOLINA, REPARACIÓN EN GENERAL INMEDIATA
2	CANALIZAR AL DEPARTAMENTO CORRESPONDIENTE QUE SE HARA CARGO DE ATENDER LA QUEJA O SOLICITUD	01/ENE/2014	31/DIC/2014	HERRAMIENTA NECESARIA PARA QUE TODOS LOS DEPARTAMENTOS FUNCIONEN EN UN 100% EN ATENCIÓN DE LA DIRECCIÓN
3	TRAMITE DEL DEPARTAMENTO PARA ATENCIÓN AL CIUDADANO	01/ENE/2014	31/DIC/2014	
4	SOLUCIÓN Y CONCLUSIÓN	01/ENE/2014	31/DIC/2014	
5	COORDINARSE CON TODOS LOS DEPARTAMENTOS ADSCRITOS A ESTA DIRECCIÓN PARA OBTENER MEJORES RESULTADOS Y QUE LA CIUDAD SE BENEFICIE CON SUS TRABAJOS DE LIMPIEZA Y CUIDADOS.	01/ENE/2014	31/DIC/2014	
6	ENPADRONAMIENTO DE TODOS LOS NEGOCIOS PARA REALIZAR UN CONTRATO DE RECOLECCIÓN DE BASURA	01/ENE/2014	31/DIC/2014	MOTOCICLETAS EN BUEN ESTADO PARA SUPERVISAR, GASOLINA
7	ACONDICIONAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE OFICINAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	01/ENE/2014	31/DIC/2014	PROYECTO EJECUTIVO POR PARTE DE PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN POR PARTE DE OBRAS PÚBLICAS

  
 LIC. MIGUEL ANGEL SABABIA VARGAS  
 DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



MUNICIPIO DE LA PAZ  
TESORERIA MUNICIPAL  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

UNIDAD ORG. 4200 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
UNIDAD FUN. 8 PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
PROGRAMA 7 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
PROYECTO 34 ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS

PLANTILLA NOMINAL (F.P.1) 2014

CLAVE CATEGORICA	CATEGORIA	CANT.	MONEDAS ORDINARIO MUNICIPAL	COMPLEMENTO DE MONEDAS MUNICIPAL	QUINCENARIO MONEDAS	CAMBIOS MONEDAS	TOTAL MONEDAS	CAMBIOS MONEDAS	CAMBIOS MONEDAS	TOTAL ANUAL
170	AUXILIAR ADMVO. "E"	1	1,754.70	2,452.20	0.00	1,872.22	11,579.14	2,058.33	1,372.32	140,379.99
171	AUXILIAR ADMVO. "E" CMY	1	4,429.50	0.00	0.00	0.00	4,429.50	0.00	0.00	53,154.00
512	DIRECTOR	1	20,877.00	23,478.40	0.00	0.00	44,355.40	0.00	0.00	532,267.20
637	ENCARGADO SERV. GENERALES	1	10,484.70	6,872.40	1,100.00	1,372.22	19,809.32	2,058.33	1,372.32	242,101.39
1210	SECRETARIA "A"	1	5,855.90	0.00	545.00	1,372.22	7,808.12	2,058.33	1,372.32	97,887.99
1225	SECRETARIA "B"	1	8,428.30	376.70	1,300.00	1,372.22	11,477.22	2,058.33	1,372.32	141,157.18
1331	SUB DIRECTOR	1	15,325.00	0.00	0.00	0.00	15,325.00	0.00	0.00	186,300.00
TOTAL		7	78,655.10	32,479.90	3,000.00	5,468.88	110,123.88	6,233.32	5,468.88	1,305,298.74

LETER DE PRESENTA

LETER DE RESPONSABILIDAD

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

L.C. MIGUEL ANGEL SARRIA VARGAS

L.C. MIGUEL ANGEL SARRIA VARGAS



MUNICIPIO DE MAZATLAN  
TESORERIA MUNICIPAL  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

ESTRATEGIA 1 PLAN MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS  
UNIDAD EXEC 0000 SUBSECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES  
PROYECTO 4 PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
PROGRAMA 7 SERVICIOS MUNICIPALES  
PROYECTO 16 ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS

ANALITICO DEL GASTO (F.P.2 AC) 2014

CLAVE	DESCRIPCION	IMPORTE
10000	SERVICIOS PERSONALES	1,718,072.42
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	128,429.72
30000	SERVICIOS GENERALES	12,723.92

TOTAL GENERAL

1,859,226.06

LIEBRE DE PROYECTO

ENCARGADO RESPONSABLE

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS

LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS





**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA**

**P-01**

2014

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
UNIDAD RESPONSABLE: 4-2500 DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES

CFG: 2 DESARROLLO SOCIAL  
CF: 2.4 RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES  
CSF: 2.4.1 DEPORTE Y RECREACIÓN  
CFF: RECURSOS FISCALES

PROGRAMA DE GOBIERNO: 7 SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
FUNCIÓN: 4 PRESTACIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS  
SUBFUNCIÓN: 4 PRESTACIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATEGICO (P.M.D):** IMPLEMENTAR ACCIONES Y PROYECTOS QUE INCREMENTEN LAS ÁREAS VERDES Y ESPACIOS DE RECREACIÓN PARA LA CONVIVENCIA FAMILIAR.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA:** MANTENER EN BUEN ESTADO LAS ÁREAS VERDES, PARQUES, CAMELLONES, MONUMENTOS Y PLAZUELAS DE ESTE MUNICIPIO, ASÍ COMO DE LA ZONA RURAL.

**INDICADOR DE IMPACTO:** PERSONAS SATISFECHAS CON ÁREAS RECREATIVAS DE ESPARCIMIENTO

**DESCRIPCION DEL INDICADOR:**  $\frac{\text{No. DE ÁREAS VERDES EN BUEN ESTADO}}{\text{TOTAL DE ÁREAS VERDES}} \times 100$

**ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO:** SE MEJORA LA IMAGEN DE LA CIUDAD CON LA CREACIÓN DE NUEVOS PARQUES Y ÁREAS VERDES Y LA REFORESTACION DE ÁREAS VERDES Y RECREATIVAS YA EXISTENTES.

**SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR:** 70% **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:** 100% **PORCENTUAL** X

**INDICADOR DE IMPACTO:**

**DESCRIPCION DEL INDICADOR:**

**ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO:**

**SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR:** **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:** **PORCENTUAL**

**PROYECTO:** \$ 32,421,611.26

  
\_\_\_\_\_  
C. INES GONZALEZ SALAS  
JEFE DEL DEPTO. DE PARQUES Y JARDINES

  
\_\_\_\_\_  
LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO P-02**

2014

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
UNIDAD RESPONSABLE: 4-2500 DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES

CFG: 2 DESARROLLO SOCIAL  
CF: 2.4 RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES  
CSF: 2.4.1 DEPORTE Y RECREACION  
CFF: RECURSOS FISCALES

PROGRAMA DE GOBIERNO: 7 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
FUNCION: 4 PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS  
SUBFUNCION: 4 PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO:** 52 PARQUES Y JARDINES

**TIPO DE PROYECTO:**  OPERATIVO  ESTRATEGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD  RESUELVE PROBLEMA  MEJORA PROCESO  ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO:** MEJORAR Y MANTENER AREAS VERDES Y PARQUES LIMPIOS

**AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO:**  ESTATAL  REGIONAL  MUNICIPAL

**RESULTADOS A LOGRAR:** MEJORES AREAS, PARQUES MAS LIMPIOS

**UNIDAD DE MEDIDA:** AREAS VERDES EN BUEN ESTADO (CAMELLONES, PARQUES Y PLAZUELAS)

META:	ANUAL 6,600 AREAS VERDES	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550	550

**RESULTADOS A LOGRAR:**

**UNIDAD DE MEDIDA:**

META:	ANUAL	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

**RESULTADOS A LOGAR:**

**UNIDAD DE MEDIDA:**

META:	ANUAL	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

**PERIODO DE EJECUCION:** INICIO: 01/ENERO/2014

TERMINO: 31/DIC/2014

**RIESGO DEL PROYECTO:** QUE EL EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR ESTAS LABORES SE ENCUENTRE EN MAL ESTADO, FALTA DE RECURSO ECONOMICO PARA LA COMPRA DE NUEVA HERRAMIENTA Y FALTA DE VEHICULOS Y MAQUINARIA

\_\_\_\_\_  
C. INES GONZALEZ SALAS  
JEFE DEL DEPTO. DE PARQUES Y JARDINES

\_\_\_\_\_  
LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN**  
**SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACION**  
**ACTIVIDADES DEL PROYECTO P-03**  
**2014**

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
 UNIDAD RESPONSABLE: 4-2500 DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES

CFG: 2 DESARROLLO SOCIAL  
 CF: 2.4 RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES  
 CSF: 2.4.1 DEPORTE Y RECREACIÓN  
 CFE: RECURSOS FISCALES

PROGRAMA DE GOBIERNO: 7 SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
 FUNCIÓN: 4 PRESTACIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS  
 SUBFUNCIÓN: 4 PRESTACIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS

Secuencia	Descripción de Resultados/Actividades	Fecha		Requerimientos
		Inicio	Término	
1	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES, PARQUES, PLAZUELAS Y MONUMENTOS	01/ENE/2014	31/DIC/2014	PERSONAL, CARRETIILLAS, BIELDOS, TALACHOS, ARAÑAS, DESBROZADORAS, TUERAS PODADORAS, CAMIONES DE VOLTEOS, MOTOS, VEHICULOS, MOTOSIERRAS, ESCOBAS, REMOLQUES, PLASTICOS, RECOGEDORES, ESCOBAS DE COCO, PALAS, WINGOS, ETC
2	RECOLECCIÓN DE BASURA (RAMAS) OBTENIDAS DE PODAS Y DESHIERBE	01/ENE/2014	31/DIC/2014	
3	ATENDER REPORTES DE LA CIUDADANIA	01/ENE/2014	31/DIC/2014	
4	DONACION DE PLANTAS	01/ENE/2014	31/DIC/2014	PRODUCIR EN EL VIVERO MUNICIPAL (RECOLECCION DE PODOS, VEHICULOS, TIERRA LAMA, FUNGICIDAS, HERBICIDAS, BOLSAS)
5	SUPERVISION	01/ENE/2014	31/DIC/2014	GASOLINA PERSONAL Y VEHICULOS
6	INSTALACION DE PASTO EN AV. CERRITOS, AV. PEREZ ESCOBOSA, AV. COLON Y AV. BICENTENARIO	01/ENE/2014	30/NOV/2014	PERSONAL, PASTO, TIERRA LAMA, HERRAMIENTA NECESARIA
	<p>CABE MENCIONAR QUE PARA LLEVAR A CABO ESTAS ACTIVIDADES SE NECESITA DE ESTAS NUEVAS ADQUISICIONES PARA LOS 3 SECTORES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 4 PIPAS</li> <li>* 3 CAMIONES DE VOLTEO</li> <li>* 3 MOTOCICLETAS</li> <li>* 2 CAMIONETAS</li> <li>* 50 MAQUINAS DESBROZADORAS</li> <li>* 12 MOTOSIERRAS</li> <li>* NUEVA HERRAMIENTA P/TRABAJADORES</li> <li>* 60 BIELDOS</li> <li>* 3 TRACTOR PODADOR</li> <li>* 6 PODADORAS</li> </ul>			

C. INES GONZALEZ SALAS  
 JEFE DEL DEPTO. DE PARQUES Y JARDINES

LIC. MIGUEL ANGEL SARBIA VARGAS  
 DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



UNI O I AZA

TESORERIA MUNICIPAL

SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

UNIDAD PRESUPUESTAL: 42500 DEPTO. DE PARQUES Y JARDINES  
 FUNCION: 8 PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 PROGRAMA: 7 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
 PROYECTO: 30 PARQUES Y JARDINES

PLANTILLA NOMINAL (F.P.1) 2014

CLAVE CATEGORICA	EXTENSION	CANT.	SUELDO ORDINARIO MENSUAL	COMPLEMENTO DE SUELDO MENSUAL	QUINCENARIO MENSUAL	GRATUFA BASICA MENSUAL	TOTAL MENSUAL	GRATUFA BASICA POR VACACIONES	GRATUFA BASICA POR AGUINALDO	TOTAL ANUAL
53	ALBAÑIL	3	23,254.10	0.00	3,030.00	6,116.66	30,410.76	6,116.66	6,116.66	375,220.71
70	ALMACENISTA "B"	2	13,781.40	991.20	1,660.00	2,744.44	19,277.04	4,116.66	2,744.44	236,985.58
133	AUXILIAR ADMN. "B"	1	4,488.10	0.00	0.00	1,372.22	6,060.10	2,058.33	1,372.22	76,154.39
372	CHOFER AUTO O CAMIONETA	2	10,871.40	0.00	0.00	2,744.44	13,615.84	4,116.66	2,744.44	170,251.18
380	CHOFER DE CAMION "A"	3	18,489.80	0.00	1,120.00	4,116.66	23,726.20	6,174.99	4,116.66	295,006.77
381	CHOFER DE CAMION "B"	10	71,076.00	1,500.00	8,970.00	13,722.20	95,168.20	20,583.30	13,722.20	1,176,322.90
390	CHOFER RECOLECTOR DIURNO	2	14,213.20	0.00	1,670.00	2,744.44	18,527.64	4,116.66	2,744.44	229,216.78
393	CHOFER RECOLECTOR NOCTURNO	4	16,698.40	0.00	4,980.00	3,488.88	47,167.28	6,233.32	3,488.88	579,728.54
420	CONDUJE "A"	2	6,233.20	0.00	1,080.00	2,744.44	12,057.64	4,116.66	2,744.44	151,552.78
805	ENCARGADO SERV. VARIOS	11	82,905.90	4,428.30	10,040.00	15,094.42	112,469.32	22,441.63	15,094.42	1,387,370.29
700	JARDINERO	31	160,251.70	6,085.50	19,200.00	42,538.82	233,076.02	63,880.22	42,538.82	2,903,259.29
733	JEFE DE DEPARTAMENTO	1	14,433.00	821.00	0.00	0.00	14,854.00	0.00	0.00	178,257.60
1024	MAYORDOMO (P.Y.)	14	128,391.00	8,271.20	17,280.00	19,211.08	188,153.28	28,816.62	19,211.08	2,065,887.08
1045	OPERADOR MAQUINARIA "C"	1	8,191.80	0.00	1,070.00	1,372.22	10,634.02	2,058.33	1,372.22	137,838.79
1074	PEON CNT	1	2,058.90	0.00	0.00	0.00	2,058.90	0.00	0.00	24,706.80
1075	PEON	34	139,996.40	1,999.80	1,900.00	46,655.46	180,511.66	68,983.32	46,655.46	2,402,874.86
1098	PLOMERO	1	5,884.20	0.00	650.00	1,372.22	7,906.42	2,058.33	1,372.22	88,307.53
1223	SECRETARIA EJECUTIVA	1	11,790.00	0.00	1,540.00	1,372.22	14,702.22	2,058.33	1,372.22	179,857.18
1270	SORDEANTE "A"	2	10,871.40	0.00	1,420.00	2,744.44	15,035.84	4,116.66	2,744.44	187,391.18
1275	SORDEANTE "B"	3	19,109.70	1,774.80	2,630.00	4,116.66	27,631.14	6,174.99	4,116.66	341,865.57
1279	SOLDADOR	1	10,484.70	0.00	1,370.00	1,372.22	13,226.92	2,058.33	1,372.22	162,153.58
1335	SUPERVISOR	1	6,163.20	2,057.10	810.00	1,372.22	10,402.52	2,058.33	1,372.22	128,260.79
1390	SUPERVISOR	1	6,162.90	124.50	0.00	1,372.22	7,659.62	2,058.33	1,372.22	95,345.99
1410	SUPERVISOR GENERAL "A"	2	17,913.00	0.00	2,160.00	2,744.44	22,817.44	4,116.66	2,744.44	280,670.38
1413	SUPERVISOR GENERAL "B"	5	60,340.50	2,771.40	8,100.00	8,861.10	78,073.00	10,291.65	6,861.10	954,028.75
1490	VELADOR	2	9,620.40	0.00	1,170.00	2,744.44	13,534.84	4,116.66	2,744.44	169,279.18
TOTAL		142	899,654.10	28,426.50	91,650.00	190,738.58	1,208,889.18	286,207.87	190,738.58	14,980,876.61

LUGAR DE FIRMA

UNIDAD RESPONSABLE

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

C. INES CONTRERAS SALAS

LIC. MIGUEL ANGEL BARRERA VARGAS



MUNICIPIO DE MAZATLÁN  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

UNIDAD DE EJECUCION: 2000 DEPTO. DE ECONOMIA Y FINANZAS  
 UNIDAD RESP: 41500 DEPTO. DE ECONOMIA Y FINANZAS  
 FUNCION: 4 PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 PROGRAMA: 7 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
 SUBPROGRAMA: 82 PAVONES Y JARDINES

ANALITICO DEL GASTO (P.F. 2 AC) 2014

CLAVE	DESCRIPCION	IMPORTE
10000	SERVICIOS PERSONALES	25,743,827.76
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,173,300.21
30000	SERVICIOS GENERALES	3,504,483.29
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>32,421,611.26</b>

LÍNEA DE PROYECTO:  
 \_\_\_\_\_

UNIDAD RESPONSABLE  
  
 C. IHER GONZÁLES SALAS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA  
  
 LIC. MIGUEL ANGEL SÁNCHEZ VARGAS







GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

P-01

2014

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
UNIDAD RESPONSABLE: 4-2600 DEPARTAMENTO DE VIVERO Y BOSQUE MPAL  
PROGRAMA DE GOBIERNO: 7- SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
FUNCIÓN: 4- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
SUBFUNCIÓN: 4- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
EJE ESTRATEGICO: 6- UN MUNICIPIO AMABLE CON EL MEDIO AMBIENTE

CFG: 2-DESARROLLO SOCIAL  
CF: 2-4-RECREACION, CULTURA Y OTRAS MAN. 5-  
CSF: 2.4.3- DEPORTE Y RECREACION  
CF: RECURSOS FISCALES

**OBJETIVO ESTRATEGICO (P.M.D):** IMPLEMENTAR ACCIONES Y PROYECTOS QUE INCREMENTEN LAS ÁREAS VERDES Y ESPACIOS DE RECREACIÓN PARA LA CONVIVENCIA FAMILIAR.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA:** MANTENER LA PRODUCCION DEL VIVERO MUNICIPAL AL 100% PARA EVITAR COMPRAS EXTERNAS Y ASI REALIZAR LA REFORESTACION DE LA CIUDAD Y APOYAR EN DONACION A ESCUELAS Y CIUDADANIA EN GENERAL.

**INDICADOR DE IMPACTO:** MAYOR PRODUCCION DE PLANTAS PARA AHORRAR COSTOS AL MUNICIPIO

**DESCRIPCION DEL INDICADOR:**  $\frac{\text{No. DE ARBOLITOS REPRODUCIDOS}}{\text{TOTAL DE ARBOLITOS PLANTADOS}} \times 100$

**ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO:** SE MEJORA LA IMAGEN DE LA CIUDAD CON LA REFORESTACION DE AREAS VERDES Y RECREATIVAS BAJO UN COSTO MENOR.

**SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR:** 60% **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:** 100% **PORCENTUAL** X

**INDICADOR DE IMPACTO:**

**DESCRIPCION DEL INDICADOR:**

**ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO:**

**SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR:** **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:** **PORCENTUAL**

**PROYECTO:** \$ 3,906,730.13

  
\_\_\_\_\_  
C. INES GONZALEZ SALAS  
JEFE DEL DEPTO. DE PARQUES Y JARDINES

  
\_\_\_\_\_  
LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO P-02**  
2014

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
 UNIDAD RESPONSABLE: 4- 2000 DEPARTAMENTO DE VIVERO Y BOSQUE MPAL  
 PROGRAMA DE GOBIERNO: 7- SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
 FUNCION: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 SUBFUNCION: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 EJE ESTRATEGICO: 6- UN MUNICIPIO AMABLE CON EL MEDIO AMBIENTE

CFG: 2 DESARROLLO SOCIAL  
 CF: 2.4-RECREACION, CULTURA Y OTRAS MAN. 5  
 CSF: 2.4.1- DEPORTE Y RECREACION  
 CFF: RECURSOS FISCALES

**NOMBRE DEL PROYECTO:** B8 MANTENIMIENTO VIVERO Y BOSQUE DE LA CIUDAD

**TIPO DE PROYECTO:**  X  OPERATIVO   ESTRATEGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO:**

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD  RESUELVE PROBLEMA  MEJORA PROCESO  ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO:** CONTAR CON UN VIVERO CON MAYOR PRODUCCION DE PLANTAS

**AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO:**   ESTATAL   REGIONAL  X  MUNICIPAL

**RESULTADOS A LOGRAR:** MEJORAR LA PRODUCCION DE PLANTAS

**UNIDAD DE MEDIDA:** ELEVAR A UN 100% LAS PLANTAS PRODUCIDAS AL AÑO

META:	ANUAL 100% PRODUCCION	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		60%	60%	60%	60%	60%	60%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**RESULTADOS A LOGRAR:**

**UNIDAD DE MEDIDA:**

META:	ANUAL	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

**RESULTADOS A LOGAR:**

**UNIDAD DE MEDIDA**

META:	ANUAL	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

**PERIODO DE EJECUCION:** INICIO: 01/ENERO/2014

TERMINO: 31/DIC/2014

**RIESGO DEL PROYECTO:** NO CONTAR CON EL EQUIPO NECESARIO TIERRA LAMA, BOLSA Y LA FALTA DE SEMILLAS Y AGROQUIMICOS NECESARIOS

\_\_\_\_\_  
C. INES GONZALEZ SALAS  
JEFE DEL DEPTO. DE PARQUES Y JARDINES

\_\_\_\_\_  
LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS



Gobierno del Municipio de Mazatlán  
Sistema Integral Municipal de Programación Presupuestación

ACTIVIDADES DEL PROYECTO P-03  
2014

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
UNIDAD RESPONSABLE: 4-2600 DEPARTAMENTO DE VIVERO Y BOSQUE MUNICIPAL  
PROGRAMA DE GOBIERNO: 7- SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
FUNCIÓN: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS  
SUBFUNCIÓN: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS  
EJE ESTRATEGICO: 6- UN MUNICIPIO AMABLE CON EL MEDIO AMBIENTE  
CFG: 3 DESARROLLO SOCIAL  
CF: 2.4- RECREACION, CULTURA Y OTRAS MAN. 5.  
CSF: 2.4.1- DEPORTE Y RECREACION  
CFF: RECURSOS FISCALES

Secuencia	Descripción de Resultados/Actividades	Fecha		Requerimientos
		Inicio	Término	
1	MANTENIMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL	01/01/2014	31/12/2014	PERSONAL, CARRETILLAS, ARAÑAS, DESBROZADORAS, POCADORAS, CAMIONETA,
2	RECOLECCION DE BASURA (RAMAS) OBTENIDAS DE PODAS Y DESHIERBE	01/01/2014	31/12/2014	MOTOSIERRAS, ESCOBAS, FUMIGANTES CON EQUIPO PARA FUMIGAR
3	HACER FUMIGACIONES PERIODICAMENTE	01/01/2014	31/12/2014	CAMIONETA, GASOLINA
4	PRODUCCION DE PLANTAS	01/01/2014	31/12/2014	RECOLECCION DE PODOS, VEHICULOS, TIERRA LAMA, MALLA SOMBRA, HULE NEGRO GRANDE, FUNGICIDAS,
5	SUPERVISION	01/01/2014	31/12/2014	HERBICIDAS, ARENA SEMILLAS, AGROQUIMICOS, PLASTICOS Y TIERRA LAMA
6	CONSTRUCCIÓN DE BODEGA Y OFICINA	01/01/2014	31/03/2014	PERSONAL, HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN NECESARIOS.

  
C. INES GONZALEZ SALAS  
JEFE DEL DEPTO. DE PARQUES Y JARDINES

  
LIC. MIGUEL ANGEL SARABM VARGAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



**MUNICIPIO DE TAZACUARÁN**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACION**

Presupuesto: 41400 VIVIENDO Y BOLSQUE MUNICIPALES  
 UNIDAD: 4 PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 PROGRAMA: 7 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
 PROYECTO: 88 MANTENIMIENTO VIVIENDO Y BOLSQUE DE LA CIUDAD

PLANTILLA NOMINAL (F.P.1) 2014

CLAVE CATEGORIA	DATOS DE LA CATEGORIA	CANT.	SALARIO ORDINARIO MENSUAL	COMPLEMENTO DE SALARIO MENSUAL	QUINCENARIO MENSUAL	CUOTA BASICA MENSUAL	TOTAL MENSUAL	CANASTA BASICA POR VACACIONES	CUOTA PASIVA POR ANUALIDAD	TOTAL ANUAL
146	AUXILIAR ADMN. "B"	1	8,890.70	0.00	890.00	1,372.22	8,890.70	2,058.33	1,372.22	110,143.59
248	AUXILIAR FISCAL "B"	1	8,266.40	3,000.10	0.00	1,372.22	9,638.72	2,058.33	1,372.22	119,095.19
381	CHOFER DE CAMION "B"	1	7,107.80	0.00	1,070.00	1,372.22	9,549.83	2,058.33	1,372.22	118,028.39
720	JARDINERO	8	87,976.34	0.00	5,180.00	12,369.99	85,486.34	18,524.97	12,369.99	814,710.31
1024	MAYORDOMO (P.Y.)	2	17,313.00	1,200.00	2,700.00	2,744.44	24,957.44	4,116.66	2,744.44	201,850.38
1075	PEON	3	12,348.80	0.00	760.00	4,116.66	17,226.46	6,274.99	4,116.66	213,009.17
1277	SORBERIANTE BOLSQUE	1	8,103.18	0.00	1,080.00	1,372.22	10,555.40	2,058.33	1,372.22	109,878.38
1400	VELADOR	2	9,820.40	0.00	1,160.00	2,744.44	13,724.84	4,116.66	2,744.44	169,159.18
TOTAL:		30	116,229.30	3,200.10	12,340.00	37,444.40	199,413.80	41,166.60	27,444.40	1,881,576.60

LIEBRE DE PROYECTO

SEÑOR RESPONSABLE

ENCARGADO DE LA DEPENDENCIA

C. IRIS GONZALEZ SALAS

LIC. MIGUEL ANGEL SARANYA VARGAS



MUNICIPIO DE MAZATLÁN  
TESORERIA MUNICIPAL  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

UNIDAD RESP. EJERC. VIVIENDO Y SERVICIOS MUNICIPALES  
FUNCION 4 PRESTACION DE SERVICIOS MUNICIPALES  
PROGRAMA 5 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
PROYECTO 88 MANTENIMIENTO VIVIENDO Y SERVICIOS DE LA CIUDAD

ANALITICO DEL GASTO (F.P.2 AC) 2014

CLAVE	DESCRIPCION	IMPORTE
10000	SERVICIOS PERSONALES	2,640,524.34
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	207,798.24
30000	SERVICIOS GENERALES	1,058,407.55
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>3,906,730.13</b>

LIDER DE PROYECTO

\_\_\_\_\_

UNIDAD RESPONSABLE

C. INEZ GONZALEZ SALAS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

LIC. NIQUEL ANGEL BARRERA VARGAS





MUNICIPIO DE MEXATLAN  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTARIA

ASUNTO: ALIQUOTACION DE SERVICIOS PUBLICOS MEXALAN  
 MUNICIPIO: MUNICIPIO DE MEXATLAN  
 FOLIO: 4 ASIGNACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE MEXATLAN  
 SECCION: 11 MANUTENCION CIVIL Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD

CALENDARIZADO DEL GASTO (F.F.3.4C) 2014

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

LUGAR DE SUFICIENTE

\_\_\_\_\_

DICHA DEPENDENCIA

C. TIBO ORTIZ SALAS

DICHA DE LA COMISION

CC. MICHAEL ANGEL GARZA VAQUERO



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

P-01

2014

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
UNIDAD RESPONSABLE: 4-2700 DEPARTAMENTO DE PANTEONES  
PROGRAMA DE GOBIERNO: 7-SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
FUNCIÓN: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS  
SUBFUNCIÓN: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS  
EJE ESTRATEGICO: 3- UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA INVERTIR

CFG: 2 DESARROLLO SOCIAL  
CF: 2.2- VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
CSF: 2.2.6- SERVICIOS COMUNALES  
CFF: RECURSOS FISCALES

**OBJETIVO ESTRATEGICO (P.M.D):** IMPULSAR ACCIONES DE APLICACIÓN DE COBERTURA Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS COMO ELEMENTOS DE EFICACIA URBANA.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA:** MANTENER EN FUNCIONALIDAD Y OPERATIVIDAD LOS PANTEONES MUNICIPALES PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANIA

**INDICADOR DE IMPACTO:** PERSONAS SATISFECHAS CON EL SERVICIO OTORGADO (FUNERARIO, TITULOS DE PROPIEDAD, TRAMITES DE FOSAS, ETC)

**DESCRIPCION DEL INDICADOR:**  $\frac{\text{No. DE SERVICIOS OTORGADOS}}{\text{TOTAL DE SERVICIOS SOLICITADOS}} \times 100$

**ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO:** MEJORAR LA IMAGEN DE LOS CEMENTERIOS PARA QUE LA CIUDADANIA VISITE A SUS DIFUNTOS CON SEGURIDAD Y CONFIANZA

**SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR:** 80% **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:** 100% **PORCENTUAL** X

**INDICADOR DE IMPACTO:** IMPULSAR LA ADQUISICIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO PANTEON

**DESCRIPCION DEL INDICADOR:**  $\frac{\text{No. DE ESPACIOS DISPONIBLES PARA SEPULTAR}}{\text{FALTA DE ESPACIOS PARA SEPULTURA}} \times 100$

**ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO:** LOGRAR LA CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE UN NUEVO PANTEÓN YA QUE EL EXISTENTE YA NO CUENTA CON ESPACIOS DISPONIBLES Y ASI EVITAR QUE SE ESTE SEPULTANDO EN PARTE DE LA CALLE Y VIALIDADES.

**SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR:** 0% **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:** 50% **PORCENTUAL** X

**PROYECTO:** \$ 1,769,329.00

C. OLEGARIO RENTERIA SALAZAR  
JEFE DEL DEPTO. DE PANTEONES

LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN**  
**SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO**      P-02  
 2014

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES      CFG: 2 DESARROLLO SOCIAL  
 UNIDAD RESPONSABLE: 4- 2700 DEPARTAMENTO DE PANTEONES      CF: 2.2- VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
 PROGRAMA DE GOBIERNO: 7- SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
 FUNCION: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS      CSF: 2.2.6- SERVICIOS COMUNALES  
 SUBFUNCION: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS      CFF: RECURSOS FISCALES  
 EJE ESTRATEGICO: 3- UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA INVERTIR

**NOMBRE DEL PROYECTO:** 89 MANTENIMIENTO PANTEONES MUNICIPALES

**TIPO DE PROYECTO:**        X   OPERATIVO             ESTRATEGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD     RESUELVE PROBLEMA     MEJORA PROCESO     ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO:** MANTENER LOS PANTEONES EN BUEN ESTADO PARA QUE SE ENCUENTREN EN OPTIMAS CONDICIONES PARA LA CIUDADANIA

**AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO:**             ESTATAL             REGIONAL        X   MUNICIPAL

**RESULTADOS A LOGRAR:** SATISFACCION CIUDADANA CON PANTEONES MAS LIMPIOS Y MEJOR TRATO

**UNIDAD DE MEDIDA:** NUMERO DE SERVICIOS OTORGADOS

META:	ANUAL 100%	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
SATISFACCION DEL CIUDADANO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**RESULTADOS A LOGRAR:** IMPULSAR LA ADQUISICION, CONSTRUCCION Y OPERACION DE UN NUEVO PANTEON

**UNIDAD DE MEDIDA:** LOGRAR UN 50% DE AVANCE

META:	ANUAL 50%	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
AVANCES	50%	10%			10%			10%			10%		10%

**RESULTADOS A LOGAR:**

**UNIDAD DE MEDIDA**

META:	ANUAL	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

**PERIODO DE EJECUCION:**      **INICIO:** 01/ENERO/2014      **TERMINO:** 31/DICIEMBRE/2014

**RIESGO DEL PROYECTO:** RECORTES AL PRESUPUESTO, PRESENCIA DE FENOMENOS NATURALES Y LA FALTA DE HERRAMIENTA Y MAQUINARIA PARA SU MANTENIMIENTO Y QUE NO SE CUENTE CON PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA LA ADQUISICION DEL NUEVO TERRENO DE 10 HECTAREAS.

  
**C. OLEGARIO RENTERIA SALAZAR**  
 JEFE DEL DEPTO. DE PANTEONES

  
**LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS**  
 DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
2014

P-03

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
UNIDAD RESPONSABLE: 4-2700. DEPARTAMENTO DE PANTEONES  
PROGRAMA DE GOBIERNO: 7- SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
FUNCIÓN: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS  
SUBFUNCIÓN: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS  
EJE ESTRATEGICO: 3- UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA INVERTIR

CFG: 2-DESARROLLO SOCIAL  
CF: 2.2- VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
CSF: 2.2.6- SERVICIOS COMUNALES  
CPF: RECURSOS FISCALES

Secuencia	Descripción de Resultados/Actividades	Fecha		Requerimientos
		Inicio	Término	
1	DONACIÓN DE TERRENO MEDIANTE ESTUDIO SOCIOECONÓMICO PARA PERSONAS DE BAJOS RECURSOS.	01/01/2014	31/12/2014	SE REQUIERE URGENTE DE UN PANTEON NUEVO POR SER INSUFICIENTE EL ACTUAL
2	DONACION DE TERRENOS A EMPLEADOS MUNICIPALES	01/01/2014	31/12/2014	SE REQUIERE CONTRATAR MAS PERSONAL PARA LA LIMPIEZA DE LOS PANTEONES MUNICIPALES
3	BOLETA PARA SEPULTAR	01/01/2014	31/12/2014	PAPELERIA EN GENERAL Y HERRAMIENTA SUFICIENTE PARA DICHA LIMPIEZA COMO: TORITOS, PALAS, CARRETILLAS, MACHETES, ETC.
4	VENTA DE TERRENOS	01/01/2014	31/12/2014	
5	TITULOS DE PROPIEDAD	01/01/2014	31/12/2014	
6	PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN, EXHUMACIÓN Y TRASLADOS	01/01/2014	31/12/2014	
6	ADQUISICIÓN DE UN NUEVO TERRENO PARA PANTEÓN	ENE/2014	DIC/2014	

  
C. OLEGARIO RENTERIA SALAZAR  
JEFE DEL DEPTO. DE PANTEONES

  
LIC. MIGUEL ANGEL SABABIA VARGAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



**MUNICIPIO DE CALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

UNIDAD 4200 UNIC 1 SE 001 00  
 UNIDAD 4200 DEPARTAMENTO DE FANTONES  
 FUNCION 4 PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 PROGRAMA 7 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
 PROYECTO 89 MANTENIMIENTO FANTONES MUNICIPALES

PLANTILLA NOMINAL (P.P.1) 2014

CLAVE CATEGORIA	CATEGORIA	CANT.	SUELDO ORDINARIO MENSUAL	COMPLEMENTO DE SUELDO MENSUAL	QUINCENARIO MENSUAL	CANASTA BASICA MENSUAL	TOTAL MENSUAL	CANASTA BASICA POR VACACIONES	CANASTA BASICA POR ANUALIDAD	TOTAL ANUAL
21	ADMINISTRADOR "A"	1	4,759.20	831.60	0.00	0.00	5,590.80	0.00	0.00	67,889.60
55	ALBAÑIL	2	15,509.40	0.00	1,720.00	2,744.44	19,973.84	4,116.66	2,744.44	246,547.18
810	ENCARGADO FANTON 2	1	4,810.20	0.00	330.00	1,372.22	6,512.42	2,058.33	1,372.22	83,979.59
776	JEFE DE DEPARTAMENTO	1	10,431.60	5,000.10	0.00	0.00	15,431.70	0.00	0.00	185,180.40
1075	PEON	3	12,349.80	0.00	380.00	4,116.66	16,846.46	6,174.99	4,116.66	212,449.17
1220	SECRETARIA "C"	1	7,754.70	401.10	1,010.00	1,372.22	10,538.02	2,058.33	1,372.22	125,868.79
1490	VELADOR	1	4,810.20	0.00	0.00	1,372.22	6,182.42	2,058.33	1,372.22	77,619.59
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>	<b>60,425.10</b>	<b>6,232.80</b>	<b>3,640.00</b>	<b>10,977.76</b>	<b>81,275.66</b>	<b>16,466.64</b>	<b>10,977.76</b>	<b>1,002,732.32</b>

LEDER DE PROYECTO:

UNIDAD RESPONSABLE:

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

\_\_\_\_\_

*C. Olegario Renteria Salazar*  
 C. OLEGARIO RENTERIA SALAZAR

*Lic. Miguel Angel Sarrabia Vargas*  
 LIC. MIGUEL ANGEL SARRABIA VARGAS



MUNICIPIO DE MATATLAN  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

CONCEPTO: SERVICIOS PERSONALES  
 UNIDAD PRESUPUESTAL: 0100 SERVICIOS PERSONALES  
 SUBPROGRAMA: 1 SERVICIOS PERSONALES  
 PROGRAMA: 1 SERVICIOS PERSONALES MUNICIPALES  
 SUBPROGRAMA: 01 SERVICIOS PERSONALES MUNICIPALES

ANALITICO DEL GASTO (F.P.2 AC) 2014

CLAVE	DESCRIPCION	IMPORTE
10000	SERVICIOS PERSONALES	1,456,974.46
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	66,775.47
30000	SERVICIOS GENERALES	245,581.07
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>1,769,329.00</b>

LIDER DE PROYECTO

\_\_\_\_\_

UNIDAD RESPONSABLE

*Elegario Renteria Salazar*  
 C. ELEGARIO RENTERIA SALAZAR

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

*Miguel Angel Sabarria Vargas*  
 C. MIGUEL ANGEL SABARRIA VARGAS





**MUNICIPIO DE MAZATLÁN**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL**

**DEPARTAMENTO:** 0100 DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS MUNICIPALES  
**SECRETARÍA:** 0100 GOBIERNO MUNICIPAL  
**PROGRAMA:** 1 DIRECCIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS  
**PROYECTO:** 1 SERVICIOS FINANCIEROS MUNICIPALES  
**ACTIVIDAD:** 20 ADMINISTRACIÓN AUTÓNOMA MUNICIPAL

CALENDARIZADO DEL GASTO (P.F.) ACI 2014

CLAVE	DESCRIPCIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
0100	PERSONAL Y SERVICIOS FINANCIEROS, 0100, 01, 1	12,446.41	1,362.31	1,430.34	1,290.32	1,368.34	1,368.32	1,430.32	1,362.34	1,362.34	1,362.34	1,362.34	1,430.32
0101	PERSONAL Y SERVICIOS	641.21	70.21	72.21	66.21	69.21	69.21	72.21	70.21	70.21	70.21	70.21	72.21
	<b>TOTAL</b>	<b>12,446.41</b>	<b>1,362.31</b>	<b>1,430.34</b>	<b>1,290.32</b>	<b>1,368.34</b>	<b>1,368.32</b>	<b>1,430.32</b>	<b>1,362.34</b>	<b>1,362.34</b>	<b>1,362.34</b>	<b>1,362.34</b>	<b>1,430.32</b>

\_\_\_\_\_  
 COORD. DE GASTOS

\_\_\_\_\_  
 TITULAR DE LA TESORERÍA

TITULAR DE LA TESORERÍA

\_\_\_\_\_  
 TITULAR DE LA TESORERÍA

TITULAR DE LA TESORERÍA



**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA**

P-01

2014

DEPENDENCIA: 2-1000 TESORERIA MUNICIPAL  
UNIDAD RESPONSABLE: 2-1000 TESORERIA MUNICIPAL  
PROGRAMA DE GOBIERNO: 7 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
FUNCION: 4 PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
SUBFUNCION: 4 PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
EJE ESTRATEGICO: 1 UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1- GOBIERNO  
CF: 1.7- ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEG. INTERIOR  
CSF: 1.7.3- OTROS ASUNTOS DE ORDEN PUB. Y SEG.  
CFF: RECURSOS FEDERALES

**OBJETIVO ESTRATEGICO (P.M.D.):** IMPLEMENTAR ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA PREVENCION DEL DELITO E INCREMENTEN LA SEGURIDAD DE LAS FAMILIAS; EFICIENTAR EL TRANSITO URBANO Y LA PREVENCION DE RIESGOS ANTE EVENTOS METEOROLÓGICOS.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA:** INCREMENTAR LA SEGURIDAD DE LA CIUDAD, MANTENIENDO LA ILUMINACION DEL ALUMBRADO PÚBLICO AL 100%

**INDICADOR DE IMPACTO:** MANTENER LA ILUMINACION PÚBLICA DE LA CIUDAD PARA MAYOR SEGURIDAD DE LAS FAMILIAS.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR:**

$$\frac{\text{CIUDAD ILUMINADA Y SEGURA}}{\text{PAGO DE ENERGIA ELECTRICA}} \times 100$$

**ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO:** CON EL PAGO DE LA ENERGIA ELECTRICA SE GARANTIZA LA ILUMINACION DEL ALUMBRADO PÚBLICO, LOGRANDO MAYOR SEGURIDAD EN LA CIUDAD.

**SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR:** 0% **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:** 100% **PORCENTUAL**

**INDICADOR DE IMPACTO:**

**DESCRIPCION DEL INDICADOR:**

**ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO:**

**SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR:** **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:** **PORCENTUAL**

**PROYECTO:** \$ 809,261.28

TITULAR DE LA DEPENDENCIA  
E.P. RAYMUNDO ROCHA TORRES  
TESORERO MUNICIPAL



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO P-02  
2014**

DEPENDENCIA: 2-1000 TESORERIA MUNICIPAL  
 UNIDAD RESPONSABLE: 2-1000 TESORERIA MUNICIPAL  
 PROGRAMA DE GOBIERNO: 7 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
 FUNCION: 4 PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 SUBFUNCION: 4 PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 EJE ESTRATEGICO: 1 UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1- GOBIERNO  
 CF: 1.7- ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEG. INTERIOR  
 CSP: 1.7.3- OTROS ASUNTOS DE ORDEN PUB. Y SEG.  
 CFF: RECURSOS FEDERALES

**NOMBRE DEL PROYECTO:** 175 CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA FORTAMUN

**TIPO DE PROYECTO:**  OPERATIVO  ESTRATEGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO:**

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD  RESUELVE PROBLEMA  MEJORA PROCESO  ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO:** LOGRAR EL PAGO OPORTUNO DEL CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA PARA MANTENER LA SEGURIDAD EN LA CIUDAD.

**RESULTADOS A LOGRAR:** CIUDAD ALUMBRADA Y SEGURA

**UNIDAD DE MEDIDA:** PAGO OPORTUNO DE LA ENERGIA ELECTRICA

META:	ANUAL CUMPLIR AL 100% CON EL PAGO DE CFE	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**RESULTADOS A LOGRAR:**

**UNIDAD DE MEDIDA**

META:	ANUAL	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

**PERIODO DE EJECUCION:** INICIO: ENERO 2014 TERMINO: DIC 2014

**RIESGO DEL PROYECTO:** QUE EL RECURSO NO LLEGUE EN TIEMPO Y FORMA.

  
 \_\_\_\_\_  
**TITULAR DE LA DEPENDENCIA**  
 C.P. RAYMUNDO ROCHA TORRES  
 TESORERO MUNICIPAL



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN**  
**SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO**  
2014

P-03

DEPENDENCIA: 2-1000 TESORERÍA MUNICIPAL  
UNIDAD RESPONSABLE: 2-1000 TESORERÍA MUNICIPAL  
PROGRAMA DE GOBIERNO: 7 SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
FUNCIÓN: 4 PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS  
SUBFUNCIÓN: 4 PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS  
EJE ESTRATEGICO: 1 UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1- GOBIERNO  
CF: 1.7- ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEG. INTERIOR  
CSF: 1.7.3- OTROS ASUNTOS DE ORDEN PUB. Y SEG.  
CFF: RECURSOS FEDERALES

Secuencia	Descripción de Resultados/Actividades	Fecha		Requerimientos
		Inicio	Término	
1	RECEPCIÓN DEL RECURSO	ENERO 2014	DIC. 2014	PAPELERIA Y GASTOS ADMINISTRATIVOS
2	CONOCER LA CANTIDAD A PAGAR DEL CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA.	ENERO 2014	DIC. 2014	PAPELERIA Y GASTOS ADMINISTRATIVOS
3	REALIZAR EL PAGO OPORTUNO DEL MISMO	ENERO 2014	DIC. 2014	PAPELERIA Y GASTOS ADMINISTRATIVOS

  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA  
C.P. RAYMUNDO ROCHA TORRES  
TESORERO MUNICIPAL



MUNICIPIO La Paz  
TESORERIA MUNICIPAL  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

DEPENDENCIA 21000 GOBIERNO LOCAL  
UNIDAD RESP. 21100 TESORERIA  
FUNCION 4 PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
PROGRAMA 9 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
PROYECTO 133 CONDOMIO DE ENERGIA ELECTRICA FONTANES

ANALITICO DEL GASTO (F.P.2 AC) 2014

CLAVE	DESCRIPCION	IMPORTE
30000	SERVICIOS GENERALES	809,261.28

TOTAL GENERAL

809,261.28

LIDER DE PROYECTO

UNIDAD RESPONSABLE

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

C.P. RAYMUNDO ROCHA TORRES

C.P. RAYMUNDO ROCHA TORRES



MUNICIPIO DE MASATLAN  
 TESORERIA MUNICIPAL  
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

DEPENDENCIA: 2104 TESORERIA  
 UNIDAD FISCAL: 1044 TESORERIA  
 FONDO: 8 PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 PROGRAMA: 9 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
 SUBPROGRAMA: 175 CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA FERIALES

CALENDARIZADO DEL GASTO (P. P. J. A. C.) 2014

CLAVE	DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE
0171	CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA	04,000.00	07,000.00	07,000.00	07,000.00	07,000.00	07,000.00	07,000.00	07,000.00	07,000.00	07,000.00	07,000.00	07,000.00
	<b>TOTAL</b>	<b>04,000.00</b>	<b>07,000.00</b>										

LÍNEA DE DESEMPEÑO

\_\_\_\_\_

UNIDAD ADMINISTRATIVA

\_\_\_\_\_  
 C. P. RAFAEL SOCORRO TORRES

SECRETARÍA DE LA DEPENDENCIA

\_\_\_\_\_  
 C. P. RAFAEL SOCORRO TORRES



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACION

IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

P-01

2014

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
UNIDAD RESPONSABLE: 4-2500 DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES

CFG: 2 DESARROLLO SOCIAL  
CF: 2.4 RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES  
CSF: 2.4.1 DEPORTE Y RECREACIÓN  
CFF: RECURSOS FISCALES

PROGRAMA DE GOBIERNO: 7 SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
FUNCIÓN: 4 PRESTACIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS  
SUBFUNCIÓN: 4 PRESTACIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO (P.M.D):** IMPLEMENTAR ACCIONES Y PROYECTOS QUE INCREMENTEN LAS ÁREAS VERDES Y ESPACIOS DE RECREACIÓN PARA LA CONVIVENCIA FAMILIAR.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA:** MANTENER Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO LAS ÁREAS VERDES, PARQUES, CAMELLONES, MONUMENTOS Y PLAZUELAS DE ESTE MUNICIPIO, ASÍ COMO DE LA ZONA RURAL, BENEFICIANDO A TODA LA POBLACION EN GENERAL.

**INDICADOR DE IMPACTO:** ÁREAS VERDES Y RECREATIVAS LIMPIAS Y EN BUEN ESTADO

**DESCRIPCION DEL INDICADOR:**  $\frac{\text{No. DE ÁREAS VERDES EN BUEN ESTADO}}{\text{TOTAL DE ÁREAS VERDES}} \times 100$

**ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO:** SE MEJORA LA IMAGEN DE LA CIUDAD CON LA CREACIÓN DE NUEVOS PARQUES Y ÁREAS VERDES Y LA REFORESTACION DE ÁREAS VERDES Y RECREATIVAS YA EXISTENTES.

**SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR:** 70% **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:** 100% **PORCENTUAL** X

**INDICADOR DE IMPACTO:**

**DESCRIPCION DEL INDICADOR:**

**ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO:**

**SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR:** **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:** **PORCENTUAL**

**PROYECTO:** \$ 1,420,426.61

  
C. INES GONZALEZ SALAS  
JEFE DEL DEPTO. DE PARQUES Y JARDINES

  
LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO P-02**

2014

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
UNIDAD RESPONSABLE: 4-2500 DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES

CFG: 2 DESARROLLO SOCIAL  
CF: 2.4 RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES  
CSF: 2.4.1 DEPORTE Y RECREACION  
CFF: RECURSOS FISCALES

PROGRAMA DE GOBIERNO: 7 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
FUNCION: 4 PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS  
SUBFUNCION: 4 PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO:** 185 CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES

**TIPO DE PROYECTO:**  OPERATIVO  ESTRATEGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO:**

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD  RESUELVE PROBLEMA  MEJORA PROCESO  ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO:** MEJORAR, CONSERVAR Y MANTENER AREAS VERDES Y PARQUES LIMPIOS PARA BENEFICIO DE LA CIUDADANIA.

**AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO:**  ESTATAL  REGIONAL  MUNICIPAL

**RESULTADOS A LOGRAR:** MEJORES AREAS, PARQUES MAS LIMPIOS

**UNIDAD DE MEDIDA:** AREAS VERDES EN BUEN ESTADO (CAMELLONES, PARQUES Y PLAZUELAS)

META:	ANUAL 100% PARQUES LIMPIOS	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**RESULTADOS A LOGRAR:**

**UNIDAD DE MEDIDA:**

META:	ANUAL	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

**RESULTADOS A LOGAR:**

**UNIDAD DE MEDIDA:**

META:	ANUAL 100% PARQUES LIMPIOS	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**PERIODO DE EJECUCION:** INICIO: 01/ENERO/2014

TERMINO: 31/DIC/2014

**RIESGO DEL PROYECTO:** QUE EL EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR ESTAS LABORES SE ENCUENTRE EN MAL ESTADO, FALTA DE RECURSO ECONOMICO PARA LA COMPRA DE NUEVA HERRAMIENTA Y FALTA DE VEHICULOS Y MAQUINARIA

C. INES GONZALEZ SALAS  
JEFE DEL DEPTO. DE PARQUES Y JARDINES

LIC. MIGUEL ANGE SARABIA VARGAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION  
ACTIVIDADES DEL PROYECTO P-03  
2014

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
UNIDAD RESPONSABLE: 4-2500 DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES

CFQ: 2 DESARROLLO SOCIAL  
CF: 2.4 RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES  
CSF: 2.4.1 DEPORTE Y RECREACIÓN  
CFI: RECURSOS FISCALES

PROGRAMA DE GOBIERNO: 7 SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
FUNCIÓN: 4 PRESTACIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS  
SUBFUNCIÓN: 4 PRESTACIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS

Secuencia	Descripción de Resultados/Actividades	Fecha		Requerimientos
		Inicio	Término	
1	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES, PARQUES, PLAZUELAS Y MONUMENTOS	01/ENE/2014	31/DIC/2014	PERSONAL, CARRETIILLAS, BIELDOS, TALACHOS, ARAÑAS, DESBROZADORAS, TIJERAS PODADORAS, CAMIONES DE VOLTEOS, MOTOS, VEHICULOS, MOTOSIERRAS, ESCOBAS, REMOLQUES, PLASTICOS, RECOGEDORES, ESCOBAS DE COCO, PALAS, WINGOS, ETC.
2	RECOLECCION DE BASURA (RAMAS) OBTENIDAS DE PODAS Y DESHIERBE	01/ENE/2014	31/DIC/2014	
3	ATENDER REPORTES DE LA CIUDADANIA PARA MEJORA DE LAS AREAS VERDES.	01/ENE/2014	31/DIC/2014	

C. INES GONZÁLEZ SALAS  
JEFE DEL DEPTO. DE PARQUES Y JARDINES

LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



MUNICIPIO DE MAZATLAN  
TESORERIA MUNICIPAL  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

UNIDAD ORG. 42000 DEPTO. DE GASTOS Y JUICIOS  
FUNCION 4 FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS PUBLICOS  
PROGRAMA 1 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
PROYECTO 100 CONSERVACION DE GASTOS Y JUICIOS

ANALITICO DEL GASTO (F.F.2 AC) 2014

CLAVE	DESCRIPCION	IMPORTE
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	994,342.62
30000	SERVICIOS GENERALES	426,083.99
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>1,420,426.61</b>

LINES DE PROYECTO

\_\_\_\_\_

UNIDAD RESPONSABLE

C. INES GONSALES SALAS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

M.C. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS





GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

P-01

2014

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
UNIDAD RESPONSABLE: 4-2700 DEPARTAMENTO DE PANTEONES  
PROGRAMA DE GOBIERNO: 7- SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
FUNCION: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
SUBFUNCION: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
EJE ESTRATEGICO: 3- UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA INVERTIR

CFG: 2 DESARROLLO SOCIAL  
CF: 2.2- VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
CSF-2.2.6- SERVICIOS COMUNALES  
CFF: RECURSOS FISCALES

**OBJETIVO ESTRATEGICO (P.M.D):** IMPULSAR ACCIONES DE APLICACIÓN DE COBERTURA Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS COMO ELEMENTOS DE EFICACIA URBANA.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA:** MANTENER EN FUNCIONALIDAD Y OPERATIVIDAD LOS PANTEONES MUNICIPALES PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANIA.

**INDICADOR DE IMPACTO:** MANTENER Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO TODOS LOS PANTEONES MUNICIPALES.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR:**  $\frac{\text{No. DE PANTEONES LIMPIOS}}{\text{TOTAL DE PANTEONES MUNICIPALES}} \times 100$

**ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO:** MEJORAR Y MANTENER LA IMAGEN DE LOS CEMENTERIOS PARA QUE LA CIUDADANIA VISITE A SUS DIFUNTOS CON SEGURIDAD Y CONFIANZA

**SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR:** 80% **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:** 100% **PORCENTUAL X**

**INDICADOR DE IMPACTO:**

**DESCRIPCION DEL INDICADOR:**

**ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO:**

**SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR:** **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:** **PORCENTUAL**

**PROYECTO:** \$ 107,576.82

C. OLEGARIO RENTERIA SALAZAR  
JEFE DEL DEPTO. DE PANTEONES

  
LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO P-02  
2014**

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	CFG: 2-DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE: 4- 2700 DEPARTAMENTO DE PANTEONES	CF: 2.2- VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
PROGRAMA DE GOBIERNO: 7- SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	
FUNCIÓN: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	CSF: 2.2.6- SERVICIOS COMUNALES
SUBFUNCIÓN: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	CFE: RECURSOS FISCALES
EJE ESTRATEGICO: 3- UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA INVERTIR	

**NOMBRE DEL PROYECTO:** 188 MANTENIMIENTO DE PANTEONES

**TIPO DE PROYECTO:**  X  OPERATIVO   ESTRATEGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD  RESUELVE PROBLEMA  MEJORA PROCESO  ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO:** MANTENER LOS PANTEONES EN BUEN ESTADO PARA QUE SE ENCUENTREN EN OPTIMAS CONDICIONES PARA LA CIUDADANIA

**AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO:**   ESTATAL   REGIONAL  X  MUNICIPAL

**RESULTADOS A LOGRAR:** SATISFACCION CIUDADANA CON PANTEONES MAS LIMPIOS Y MEJOR TRATO

**UNIDAD DE MEDIDA:** NUMERO DE SERVICIOS OTORGADOS

<b>META:</b>	100%	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
PANTEONES LIMPIOS		60%	60%	60%	80%	100%	100%	90%	90%	90%	90%	100%	100%

**RESULTADOS A LOGRAR:**

**UNIDAD DE MEDIDA:**

<b>META:</b>	<b>ANUAL</b>	<b>CALENDARIZADA</b>											
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>

**RESULTADOS A LOGAR:**

**UNIDAD DE MEDIDA**

<b>META:</b>	<b>ANUAL</b>	<b>CALENDARIZADA</b>											
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>

**PERIODO DE EJECUCION:** **INICIO:** 01/ENERO/2014 **TERMINO:** 31/DICIEMBRE/2014

**RIESGO DEL PROYECTO:** RECORTES AL PRESUPUESTO, PRESENCIA DE FENOMENOS NATURALES Y LA FALTA DE HERRAMIENTA Y MAQUINARIA PARA SU MANTENIMIENTO Y QUE NO SE CUENTE CON PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA LA ADQUISICION DEL NUEVO TERRENO DE 10 HECTAREAS.

  
C. OLEGARIO RENTERIA SALAZAR  
JEFE DEL DEPTO. DE PANTEONES

  
LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

ACTIVIDADES DEL PROYECTO P-03  
2014

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
UNIDAD RESPONSABLE: 4-2200 DEPARTAMENTO DE PANTEONES  
PROGRAMA DE GOBIERNO: 7- SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
FUNCIÓN: 4- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
SUBFUNCIÓN: 4- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
EJE ESTRATEGICO: 3- UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA INVERTIR

CFG: 2 DESARROLLO SOCIAL  
CF: 2.2- VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
CSF: 2.2.6- SERVICIOS COMUNALES  
CFF: RECURSOS FISCALES

Secuencia	Descripción de Resultados/Actividades	Fecha		Requerimientos
		Inicio	Término	
1	MANTENER EN BUEN ESTADO TODOS LOS PANTEONES MUNICIPALES, QUITANDO LA MALEZA, LA BASURA Y SE REALIZAN FUMIGACIONES.	01/01/2014	31/12/2014	SE REQUIERE URGENTE DE UN PANTEON NUEVO POR SER INSUFICIENTE EL ACTUAL
2	EN FECHAS COMO EL DIA DE LAS MADRES, DIA DEL PADRE Y DIA DE MUERTOS SE REALIZA LA LIMPIEZA DE TODOS LOS PANTEONES PARA QUE LA CIUDADANIA VISITE LOS PANTEONES	01/01/2014	31/12/2014	SE REQUIERE CONTRATAR MAS PERSONAL PARA LA LIMPIEZA DE LOS PANTEONES MUNICIPALES

  
C. OLEGARIO RENTERIA SALAZAR  
JEFE DEL DEPTO. DE PANTEONES

  
LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



MUNICIPIO DE MAZATLÁN  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACION

ENTIDAD	2000	2000	0000	0000	0000
UNIDAD RESPONSABLE	ESTADO DE GUJARQUATO DE HONDURAS				
FUNCIÓN	Y EJECUCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES				
PROGRAMA	Y SERVICIOS MUNICIPALES				
PROYECTO	DE MANUTENIMIENTO DE BIENES				

ANÁLISIS DEL GASTO (F.P.2 AC) 2014

CLAVE	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	107,576.82

TOTAL GENERAL

107,576.82

LÍDER DE PROYECTO

\_\_\_\_\_

ENTIDAD RESPONSABLE

*Allegre-Rentería S.*  
 C. ALDARÍO RENTERÍA SALAZAR

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

*[Firma]*  
 LIC. MIGUEL ÁNGEL SARABIA VARGAS



**MUNICIPIO DE MAZATLÁN**  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
**SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL**

**DEPENDENCIA:** 41996 SECRETARÍA DE ECONOMÍA FISCALÍA FEDERAL  
**UNIDAD FISCAL:** 41700 ADMINISTRACIÓN DE GASTOS  
**FUNCIÓN:** 7 SUBSECCIÓN DE GASTOS DE PERSONAL  
**PROGRAMA:** 7 SUBSECCIÓN SUBSECCIÓN ADMINISTRATIVA  
**PROYECTO:** 149 ADMINISTRACIÓN DE GASTOS

**CALENDARIO DEL MES DE FEBRERO DE 2014**

DIAS	DESCRIPCION	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002
01	PRESTADOS DE SERVICIOS DE PERSONAL	6,000.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00
02	COMIDA Y BEBIDA DE PERSONAL	5,000.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00
03	OTRO SERVICIOS DE PERSONAL	5,000.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00
04	ALIMENTOS DESTINADOS PARA LA COMERCIALIZACION	11,000.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00
05	OTROS SERVICIOS Y ALIMENTOS DE COMERCIALIZACION	11,000.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00
06	PRESTACIONES DE SERVICIOS Y OTROS SERVICIOS	30,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
07	PRESTACIONES Y SERVICIOS MINIMOS DE SERVICIO	1,000.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00
<b>TOTAL</b>		<b>67,000.00</b>	<b>3,950.00</b>											

LUGAR DE FIRMA:

\_\_\_\_\_

SECRETARIO MUNICIPAL

*[Firma manuscrita]*  
 C. ALBERTO MARTINEZ SALAZAR

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

*[Firma manuscrita]*  
 LIC. RICHARD ANGEL SANCHEZ TAPIA



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA**

**P-01**

2014

DEPENDENCIA: 8-2000 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
UNIDAD RESPONSABLE: 4-2400 DEPARTAMENTO DE MERCADOS  
PROGRAMA DE GOBIERNO: 7- SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
FUNCIÓN: 4- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
SUBFUNCIÓN: 4- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
EJE ESTRATÉGICO: 3 UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA INVERTIR

CFG: 2 DESARROLLO SOCIAL  
CF: 2.2- VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD  
CSF: 2.2.6- SERVICIOS COMUNALES  
CFF: RECURSOS FISCALES

**OBJETIVO ESTRATEGICO (P.M.D):** IMPULSAR ACCIONES DE APLICACIÓN DE COBERTURA Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS COMO ELEMENTO DE EFICIENCIA URBANA.

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA:** ORDENAMIENTO, SEGURIDAD Y SALUBRIDAD PARA SOSTENER EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS MUNICIPALES, ASÍ COMO REALIZAR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA QUE PERMITAN MEJORAR LA IMAGEN DE LOS MISMOS, CONSIDERANDO LA EQUIDAD DE GENERO, TANTO LOS LOCATARIOS COMO LOS CONSUMIDORES SON HOMBRES Y MUJERES.

**INDICADOR DE IMPACTO:** MANTENER Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO CADA UNO DE LOS MERCADOS MUNICIPALES.

**DESCRIPCION DEL INDICADOR:**  $\frac{\text{No. DE MERCADOS LIMPIOS}}{\text{TOTAL DE MERCADOS MUNICIPALES}} \times 100$

**ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO:** OFRECER A LA CIUDADANÍA MERCADOS EN BUEN ESTADO, MANTENIENDOLOS LIMPIOS Y EN BUEN ESTADO CADA UNO DE ELLOS.

**SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR:** 70% **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:** 100% **PORCENTUAL** X

**INDICADOR DE IMPACTO:**

**DESCRIPCION DEL INDICADOR:**

**ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO:**

**SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR:** **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:** **PORCENTUAL**

**PROYECTO:** \$ 95,770.84

\_\_\_\_\_  
LIC. JORGE MANUEL UFFETA ROBLES  
JEFE DEL DEPTO. DE MERCADOS

\_\_\_\_\_  
LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN**  
**SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO**      P-02  
 2014

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	CFG: 2 DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD RESPONSABLE: 4-2400 DEPARTAMENTO DE MERCADOS	CF: 2.2- VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD
PROGRAMA DE GOBIERNO: 7- SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	CSF: 2.2.6- SERVICIOS COMUNALES
FUNCIÓN: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	CHF: RECURSOS FISCALES
SUBFUNCIÓN: 4- PRETACION DE SERVICIOS PUBLICOS	
EJE ESTRATEGICO: 3 UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA INVERTIR	

**NOMBRE DEL PROYECTO:** 189 MANTENIMIENTO DE MERCADOS

**TIPO DE PROYECTO:**        X   OPERATIVO             ESTRATEGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO:**

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD     RESUELVE PROBLEMA     MEJORA PROCESO     ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO:** MANTENER EN BUEN ESTADO LOS MERCADOS MUNICIPALES, PARA QUE LOS LOCATARIOS TRABAJEN EN ARMONIA Y OTORGUEN BUENA ATENCION A SUS CLIENTES

**AMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO:**             ESTATAL             REGIONAL        X   MUNICIPAL

**RESULTADOS A LOGRAR:** LOGRAR QUE SE CUMPLA EL REGLAMENTO DE MERCADOS AL 100%

**UNIDAD DE MEDIDA:** PORCENTUAL

META:	ANUAL 100%	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
CUMPLIR EL REGLAMENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**RESULTADOS A LOGRAR:** MANTENER AL 100% LA SALUBRIDAD PERMANENTE EN TODOS LOS MERCADOS

**UNIDAD DE MEDIDA:** PORCENTUAL

META:	ANUAL 100%	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
SALUBRIDAD PERMANENTE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**RESULTADOS A LOGAR:** LOGRAR QUE SE CUENTE CON ORDENAMIENTO VIAL (ESTACIONAMIENTO) AL 100%

**UNIDAD DE MEDIDA:** PORCENTUAL

META:	ANUAL 100%	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
ORDENAMIENTO VIAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**PERIODO DE EJECUCION:**      **INICIO:** 01/ENERO/2014

**TERMINO:** 31/DIC/2014

**RIESGO DEL PROYECTO:** QUE EL MATERIAL DE LIMPIEZA NO LLEGUE A TIEMPO Y QUE NO SE CUENTE CON LAS HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS MERCADOS, ASI COMO QUE LA CIUDADANIA Y LOCATARIOS NO PONGAN DE SU PARTE PARA LOGRAR ESTOS OBJETIVOS.

\_\_\_\_\_  
 LIC. JORGE MANUEL URETA ROBLES  
 JEFE DEL DPTO. DE MERCADOS

\_\_\_\_\_  
 LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS  
 DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

ACTIVIDADES DEL PROYECTO P-03  
2014

DEPENDENCIA: 4-2001 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
UNIDAD RESPONSABLE: 4-2409 DEPARTAMENTO DE MERCADOS  
PROGRAMA DE GOBIERNO: 7- SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
FUNCIÓN: 4- PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
SUBFUNCIÓN: 4- PRETACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
EJE ESTRATEGICO: 3 UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA INVERTIR.

CFG: 2 DESARROLLO SOCIAL  
CF: 2.2- VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD  
CFE: 2.2.6- SERVICIOS COMUNALES  
CFE: RECURSOS FISCALES

Secuencia	Descripción de Resultados/Actividades	Fecha		Requerimientos
		Inicio	Término	
1	MANTENIMIENTO DE MERCADOS: SE HACEN REQUISICIONES PARA PRODUCTOS NECESARIOS DE LIMPIEZA, ILUMINACION, PINTURA, ETC.	01/01/2014	31/12/2014	ARTÍCULOS DE LIMPIEZA PAPELERIA EQUIPO DE COMPUTO E IMPRESIÓN
2	SE REALIZA LA FUMIGACION MENSUALMENTE EN LOS 6 MERCADOS PARA MANTENERLOS SIN ROEDORES.	01/01/2014	31/12/2014	ARTÍCULOS DE LIMPIEZA LAMPARAS EQUIPO DE SEGURIDAD (EXTINGUIDORES)
3	COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE MERCADOS CON LA UNION DE LOCATARIOS, SE RECEPCIONAN SOLICITUDES, PETICIONES, ETC.	01/01/2014	31/12/2014	
4	SE LLEVA A CABO LA SUPERVISIÓN FÍSICA DE MERCADOS, SE REALIZAN RECORRIDOS EN CADA UNO DE LOS MERCADOS PARA VERIFICAR QUE SE CUMPLA CON EL REGLAMENTO	01/01/2014	31/12/2014	
5	PROPONER Y EJECUTAR OBRAS EXTRAORDINARIAS BENEFICAS PARA LOS MERCADOS	01/01/2014	31/12/2014	
6	RENOVACION DE CONTRATOS, CONCESIÓN A LOS LOCATARIOS Y SE INTEGRA A EXPEDIENTE	01/01/2014	31/12/2014	

  
LIC. JORGE MANUEL URETA ROBLES  
JEFE DEL DEPTO. DE MERCADOS

  
LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACION

IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

P-01

2014

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
UNIDAD RESPONSABLE: 4-2300 DEPTO. DE ALUMBRADO PÚBLICO  
PROGRAMA DE GOBIERNO: 7 SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
FUNCIÓN: 4 PRESTACIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS  
SUBFUNCIÓN: 4 PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS  
EJE ESTRATÉGICO: 3 UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA INVERTIR

CFG: 2 DESARROLLO SOCIAL  
CF: 2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
CSF: 2.2.4 ALUMBRADO PÚBLICO  
CFF: RECURSOS FISCALES

**OBJETIVO ESTRATÉGICO (P.M.D):** IMPULSAR ACCIONES DE APLICACIÓN DE COBERTURA Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS COMO ELEMENTOS DE EFICACIA URBANA.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA:** REALIZAR LA REPARACION DE LUMINARIAS Y SEMÁFOROS TANTO EN LA ZONA URBANA COMO EN LA ZONA RURAL Y BRINDARLES EL MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTE Y ASÍ MANTENER LA ILUMINACIÓN PÚBLICA AL MÁXIMO EN SU FUNCIONALIDAD, BENEFICIANDO A TODA LA POBLACIÓN EN GENERAL.

**INDICADOR DE IMPACTO:** MANTENER LA CIUDAD AL MÁXIMO DE ILUMINACIÓN, TANTO EN LA ZONA URBANA COMO EN LA RURAL.

**DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR:**  $\frac{\text{No. DE LUMINARIAS REPARADAS}}{\text{TOTAL DE LUMINARIAS EN MAL ESTADO}} \times 100$

**ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO:** MANTENER LOS ASENTAMIENTOS URBANOS ILUMINADOS, PARA REPRESENTAR MEJOR ASPECTO Y MAYOR SEGURIDAD A LA CIUDADANÍA, BENEFICIANDO ASÍ TANTO A HOMBRES COMO MUJERES.

**SITUACIÓN ACTUAL DEL INDICADOR:** 90 **ALCANCE AL TÉRMINO DEL AÑO:** 100 **PORCENTUAL** X

**INDICADOR DE IMPACTO:** MANTENER AL MÁXIMO LA OPERATIVIDAD DE LOS SEMÁFOROS DE LA CIUDAD

**DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR:**  $\frac{\text{No. DE SEMÁFOROS FUNCIONANDO}}{\text{TOTAL DE SEMÁFOROS EN LA CIUDAD}} \times 100$

**ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO:** MANTENER LOS SEMÁFOROS EN BUEN ESTADO PARA EVITAR ACCIDENTES VIALES.

**SITUACIÓN ACTUAL DEL INDICADOR:** 90 **ALCANCE AL TÉRMINO DEL AÑO:** 100 **PORCENTUAL** X

**PROYECTO:** \$ 7,995,010.34

  
\_\_\_\_\_  
ING. RAFAEL I. VERDE MOROYOQUI  
JEFE DEL DEPTO. DE ALUMBRADO PÚBLICO

  
\_\_\_\_\_  
LIC. MIGUEL ÁNGEL SARABIA VARGAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO**

P-02

2014

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS  
UNIDAD RESPONSABLE: 4-2300 DEPTO. DE ALUMBRADO PUBLICO  
PROGRAMA DE GOBIERNO: 7 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
FUNCION: 4 PRESTACIONES DE SERVICIOS PUBLICOS  
SUBFUNCION: 4 PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS  
EJE ESTRATEGICO: 3 UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA INVERTIR

CFG: 2 DESARROLLO SOCIAL  
CF: 2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
CSF: 2.2.4 ALUMBRADO PUBLICO  
CFF: RECURSOS FISCALES

**NOMBRE DEL PROYECTO:** 194 MANTENIMIENTO AL ALUMBRADO PÚBLICO Y SEMÁFOROS

**TIPO DE PROYECTO:**  X  OPERATIVO   ESTRATEGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO:**

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD  RESUELVE PROBLEMA  MEJORA PROCESO  ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO:** MANTENER UNA CIUDAD ILUMINADA PARA MAYOR SEGURIDAD DE LOS HABITANTES TANTO EN ZONA URBANA COMO EN ZONA RURAL, ASÍ COMO LA FUNCIONALIDAD DE LOS SEMÁFOROS DE LA CIUDAD, BENEFICIANDO A TODA LA POBLACIÓN EN GENERAL (TANTO HOMBRES COMO MUJERES)

**AMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO:**   ESTATAL   REGIONAL  X  MUNICIPAL

**RESULTADOS A LOGRAR:** REPARACIÓN GENERAL DE LUMINARIAS SEGÚN REPORTES DE LA CIUDADANÍA

**UNIDAD DE MEDIDA:** LAMPARAS REPARADAS

META:	ANUAL 100% ILUMINACIÓN	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**RESULTADOS A LOGRAR:** REPARACIÓN GENERAL DE SEMÁFOROS

**UNIDAD DE MEDIDA:** SEMÁFOROS EN BUEN ESTADO

META:	ANUAL 100% SEMÁFOROS FUNCIONANDO	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**RESULTADOS A LOGAR:**

**UNIDAD DE MEDIDA:**

META:	ANUAL	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

**PERIODO DE EJECUCION:** INICIO: 01/ENERO/2014

TERMINO: 31/DICIEMBRE/2014

**RIESGO DEL PROYECTO:** DESCOMPOSTURA DE GRUAS, FALTA DE GASOLINA Y FALTA DE HERRAMIENTA, ASI COMO DE MATERIAL PARA TRABAJAR.

ING. RAFAEL I. VERDE MOROYOQUI  
JEFE DEL DEPTO. DE ALUMBRADO PÚBLICO

LIC. MIGUEL ANGEL SARABIA VARGAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO P-03  
2014**

DEPENDENCIA: 4-2000 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
UNIDAD RESPONSABLE: 4-2300 DEPTO. DE ALUMBRADO PÚBLICO  
PROGRAMA DE GOBIERNO: 7 SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
FUNCIÓN: 4 PRESTACIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS  
SUBFUNCIÓN: 4 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS  
EJE ESTRATÉGICO: 3 UN MUNICIPIO ATRACTIVO PARA INVERTIR

CFG: 2 DESARROLLO SOCIAL  
CE: 2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD  
CSF: 2.2.4 ALUMBRADO PÚBLICO  
CFF: RECURSOS FISCALES

	Descripción de Resultados/Actividades	Fecha		Requerimientos
		Inicio	Termino	
1	EL DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO, PARA MANTENER EN BUEN ESTADO LA ILUMINACIÓN DE LA ZONA URBANA Y RURAL DE ESTE PUERTO, SE BASA EN GRAN PARTE DE LAS PETICIONES DE LA CIUDADANA, LLEVÁNDOSE A CABO MEDIANTE EL SISTEMA DE REGISTROS DENTRO DEL PROGRAMA DEL SAC, RECOPIADOS EN HORAS DE OFICINA DE 8:00 A.M. A 3:00 P.M., ASÍ COMO REALIZANDO CENSOS NOCTURNOS REGISTRÁNDOSE DE ESTA MANERA LAS NECESIDADES PRIORITARIAS, TANTO DE LA ILUMINACIÓN PÚBLICA COMO DE SEMAFORIZACIÓN, REPARTIENDO EL TRABAJO EN OCHO CUADRILLAS PARA TRABAJOS GENERALES, REVISIÓN, REPARACIÓN Y DOLADACIÓN DE LAMPARAS, ASÍ COMO BRINDAR APOYO A EVENTOS ESPECIALES SOLICITADOS POR DIFERENTES DEPENDENCIAS, ETC.) Y CUADRILLA DE ALBAÑILES Y 1 PARA LOS SEMAFÓROS, PROGRAMANDO DICHAS CUADRILLAS DE LA SIGUIENTE FORMA: 5 DE TRABAJOS GENERALES, 1 DE ALBAÑILES Y 1 PARA SEMAFÓROS EN EL TURNO MATUTINO, 3 CUADRILLAS DE TRABAJOS GENERALES POR LA TARDE.	01/01/2014	31/12/2014	SE REQUIERE MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES EL EQUIPO DE TRABAJO, TANTO OPERATIVO COMO MATERIAL, CON LA DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE NECESARIO Y VEHICULOS Y HERRAMIENTA EN BUEN ESTADO PARA CUBRIR AL 100% LAS NECESIDADES EQUIPO DE OFICINA Y PAPELERIA SUFICIENTE, ASÍ COMO TAMBIEN CON EL MATERIAL ELÉCTRICO, CONSTRUCCIÓN, ETC. PARA PROCEDER AL MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO Y SEMAFÓROS EN GENERAL Y CUBRIR LOS DISTINTOS APOYOS SOLICITADOS A ESTA DEPENDENCIA.
2	PARA LA ADQUISICIÓN DEL MATERIAL NECESARIO PARA EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO, ASÍ COMO DE SEMAFÓROS, SE LLEVA A CABO MEDIANTE EL PROCESO DE REQUISICIONES A LA PROVEEDURÍA MUNICIPAL, PREVIAMENTE AUTORIZADO POR EL JEFE Y DIRECTOR DE ESTA DEPENDENCIA.	01/01/2014	31/12/2014	
3	EL MATERIAL SE RECIBE EN LA BODEGA DE ALUMBRADO PÚBLICO UBICADA EN LA CALLE AQUILES BERRAH CADA ESQUINA CON MIGUEL ALBAÑIL, EN LA ZONA CENTRO, POR EL ENCARGADO DE LA MISMA.	01/01/2014	31/12/2014	
4	EL MATERIAL RECIBIDO EN EL ALMACÉN SE REGISTRA BAJO UN PROGRAMA DE CONTROL DE INVENTARIO PÚBLICO ELABORADO POR LA DIRECCIÓN DE INFORMATICA Y RESALDADO POR EL ÁREA DE CONTABILIDAD INGRESÁNDOLO POR MEDIO DE LAS FACTURAS OTORGADAS AMPARANDO LA CANTIDAD Y EL COSTO.	01/01/2014	31/12/2014	
5	PARA LA SALIDA DEL PRODUCTO UTILIZADO, SE LLEVA A CABO BAJO EL LLENADO DE UN FORMATO DE "SALIDA DE MATERIAL" DETALLANDO LO ENTREGADO Y FIRMADO POR EL ALMACENISTA Y EL SUPERVISOR RESPONSABLE DE CADA UNA DE LAS 10 CUADRILLAS.	01/01/2014	31/12/2014	
6	AL TERMINAR LA JORNADA LABORAL EL SUPERVISOR DE LA CUADRILLA SE LLEVA CUENTAS AL ALMACENISTA DEL MATERIAL QUE SE UTILIZÓ, DEVOLVIENDO AL ALMACEN LO QUE NO SE UTILIZÓ LLEVANDO EL CONTROL EN EL MISMO FORMATO DE SALIDA DE MATERIAL INDICANDO LA SALIDA Y LA DEVOLUCIÓN.	01/01/2014	31/12/2014	
7	PARA LLEVAR UN BUEN CONTROL DEL MATERIAL QUE SALE Y EVITAR FUGAS, SE LE EXIGE AL SUPERVISOR DE LA CUADRILLA QUE POR CADA PIEZA QUE UTILICE DEBE DE REGISTRAR AL ALMACÉN EL QUE RETIRO DAÑADO.	01/01/2014	31/12/2014	
8	PARA EL AGUINTE DE LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LAS OBRAS DE ALUMBRADO PÚBLICO DE LOS NUEVOS ASENTAMIENTOS URBANOS, LA EMPRESA ENCARGADA DE DICHAS OBRAS, COMO PRIMER PASO TIENE QUE PRESENTAR EL PROYECTO DEL FRACCIONAMIENTO, APEGADO AL REGLAMENTO MUNICIPAL DE CONSTRUCCIÓN, PARA QUE ESTE SEA APROBADO POR EL ENCARGADO DE ESTE DEPARTAMENTO Y PROCEDER A SU CONSTRUCCIÓN DE ACUERDO AL PLANO AUTORIZADO.	01/01/2014	31/12/2014	
9	AL TERMINO DE LA OBRA, ESTA DEPENDENCIA, REVISAS LAS INSTALACIONES FÍSICAMENTE PARA CONFIRMAR QUE LA MISMA, ESTE DE ACUERDO A LO AUTORIZADO EN EL PLANO Y BAJO LA REGLA DEL PLAN MUNICIPAL DE CONSTRUCCIÓN, ASÍ COMO AL 100% DE FUNCIONALIDAD, PARA QUE ESTA PUEDA SER RECIBIDA POR EL MUNICIPIO, SIEMPRE Y CUANDO NO ESTE BAJO DEL RÉGIMEN CONDOMINIAL PRIVADO, TERMINADO ESTE PROCESO Y CON LA OBRA TERMINADA Y AUTORIZADA, SE PROCEDE A ENTREGAR LAS INSTALACIONES BAJO UN ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN, FIRMADA POR LOS REPRESENTANTES DE LA CONSTRUCTORA, EL DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS Y JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO, FINALMENTE, SE LLEVA A CABO EL TRAMITE ANTE LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD, PARA QUE EL CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA ERROGADO POR EL ALUMBRADO PÚBLICO, PASE A CUBRIRLO EL MUNICIPIO DE MAZATLÁN, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO DEL MISMO.	01/01/2014	31/12/2014	

  
ING. RAFAEL I. VERDE MOROYOQUI  
JEFE DEL DEPTO. DE ALUMBRADO PÚBLICO

  
LIC. MIGUEL ÁNGEL SARABIA VARGAS  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



MUNICIPIO DE MAZATLAN  
 TESORERIA MUNICIPAL,  
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

ENTIDAD: 42000  
 UNIDAD RESP.: 42300 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FISCAL  
 FUNCION: 1 SERVICIOS DE SERVICIOS PUBLICOS  
 PROGRAMA: 1 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
 EJERCICIO: 141 GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA

ANALITICO DEL GASTO (P.P.2 AC) 2014

CLAVE	DESCRIPCION	IMPORTE
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	7,995,010.34
TOTAL GENERAL		7,995,010.34

LÍNEA DE PROYECTO

\_\_\_\_\_

UNIDAD RESPONSABLE

\_\_\_\_\_  
 ING. RAFAEL I. VERDE MOROYOCOT

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

\_\_\_\_\_  
 LIC. MIGUEL ANGEL SARBIA VARGAS



**MUNICIPIO DE MACATLAN**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTAL**

**DEPARTAMENTO:** AREA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES  
**UNIDAD MANEJADA:** AREA ADMINISTRATIVA ALTERNATIVA PRESUPUESTAL  
**FUNCIÓN:** 9 SERVICIOS DE SERVICIOS PUBLICOS  
**PROGRAMA:** 9 SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALIDAD  
**PROYECTO:** 094 AUTORIZACION AL ADMINISTRADOR PUBLICO O MUNICIPAL

**CALENDARIADO DEL GASTO (P.F.F.A.C) 2014**

DIAS	DESCRIPCION	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
0000	RECURSOS ASIGNADOS EN GENERAL	14,411.34	1,347.24	1,447.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24
0010	PERSONAL Y SERVICIOS DE PERSONAL	14,411.34	1,347.24	1,447.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24
0020	SERVICIOS DE PERSONAL Y SERVICIOS	14,411.34	1,347.24	1,447.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24
0030	SERVICIOS DE PERSONAL Y SERVICIOS DE PERSONAL	14,411.34	1,347.24	1,447.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24
0040	OTROS SERVICIOS Y SERVICIOS DE PERSONAL	14,411.34	1,347.24	1,447.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24
0050	OTROS SERVICIOS, MATERIALES, INVENTARIOS Y OTROS	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24	1,347.24
<b>TOTAL</b>		<b>14,411.34</b>	<b>1,347.24</b>	<b>1,447.24</b>	<b>1,347.24</b>													

\_\_\_\_\_  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACION

\_\_\_\_\_  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACION  
 ING. MARIAL I. YESEN BERTOLINI

\_\_\_\_\_  
 DIRECTOR DE ADMINISTRACION  
 LIC. MARCEL ANGEL ARANZA VARGAS