



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, SINALOA
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION
IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

PROGRAMA

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
20	MODERNIZACION Y EQUIPAMIENTO	\$ 26,984,261.04

INDICADORES

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
121	EQUIPAMIENTO	\$ 26,984,261.04

INDICADORES

NOMBRE	FORMULA
21 DOTAR AL MUNICIPIO DE EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD	ADQUISICIONES REALIZADAS/TOTAL DE REQUISICIONES RECIBIDAS X 100



IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA P-01
2014

DEPENDENCIA: 1- 4000 OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE: 7- 3000 ADQUISICIONES
PROGRAMA DE GOBIERNO: 20- MODERNIZACIÓN Y EQUIPAMIENTO
FUNCIÓN: 09- DESARROLLO INSTITUCIONAL
SUBFUNCIÓN: 09- DESARROLLO INSTITUCIONAL
EJE ESTRATÉGICO: 1- UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 3- DESARROLLO ECONOMICO
CF: 3.9- OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS
ECONOMICOS
CSF: 3.9.3- OTROS ASUNTOS ECONOMICOS
CFF: RECURSOS FISCALES

OBJETIVO ESTRATÉGICO (P.M.D.): IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO EFICIENTE DEL GOBIERNO PARA GENERAR LOS MAYORES IMPACTOS POSITIVOS CON LOS RECURSOS DISPONIBLES.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA: IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA SOCIEDAD DE LA ACTUACIÓN Y RENDIMIENTO DE LA DEPENDENCIA EN OPERACIÓN Y ATENCIÓN A PETICIONES CIUDADANAS Y EN LA CONSECUCCIÓN DE TRANSPARENCIA DE LA APLICACIÓN DEL GASTO PÚBLICO.


INDICADOR DE IMPACTO: DOTAR AL MUNICIPIO DE EQUIPAMIENTO ADECUADO PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR: $\frac{\text{ADQUISICIONES REALIZADAS}}{\text{TOTAL DE REQUISICIONES RECIBIDAS}} \times 100$

ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO: EL 100% DE TRANSPARENCIA DE ADQUISICIÓN EN LA APLICACIÓN DEL GASTO PÚBLICO.

SITUACIÓN ACTUAL DEL INDICADOR: 0% ALCANCE AL TÉRMINO DEL AÑO: 100% PORCENTUAL

PROYECTO: \$26,984,261.04


LIC. JAIME LOPEZ NIEBLAS
OFICIAL MAYOR



IDENTIFICACION DEL PROYECTO P-02
2014

DEPENDENCIA: 1- 4000 OFICIALIA MAYOR
UNIDAD RESPONSABLE: 7- 1000 ADQUISICIONES
PROGRAMA DE GOBIERNO: 20- MODERNIZACION Y EQUIPAMIENTO
FUNCIÓN: 09- DESARROLLO INSTITUCIONAL
SUBFUNCIÓN: 09- DESARROLLO INSTITUCIONAL
EJE ESTRATEGICO: 1- UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 3- DESARROLLO ECONOMICO
CF: 3.9 OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS
CSF: 3.9.3 OTROS ASUNTOS ECONOMICOS
CFF: RECURSOS FISCALES

NOMBRE DEL PROYECTO: 121- EQUIPAMIENTO

TIPO DE PROYECTO: OPERATIVO ESTRATEGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO:

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD RESUELVE PROBLEMA MEJORA PROCESO ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO: DOCUMENTAR Y ESTABLECER CRITERIOS Y MANUALES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA ADECUAR EL CONTROL DE ADQUISICION.

AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO: ESTATAL REGIONAL MUNICIPAL

RESULTADOS A LOGRAR: OPERAR DE ACUERDO A LA LEY DE ADQUISICIONES Y ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO (COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS)

UNIDAD DE MEDIDA: ADQUISICION DE ACTIVO

META:	ANUAL 100% MODERNIZACION DE EQUIPO	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%

PERIODO DE EJECUCION: INICIO: 01/ENERO/2013

TERMINO: 31/DICIEMBRE/2013

RIESGO DEL PROYECTO:

- NO CONTAR CON UNA ADECUADA COORDINACIÓN ENTRE LOS DIFERENTES SERVIDORES PÚBLICOS PARA LLEVAR A CABO REUNIONES Y JUNTAS DEL COMITÉ.
- AGENDA SATURADA PARA QUE EL COMITÉ SE REÚNA.
- QUE NO EXISTA SOLICITUD O PETICIÓN POR ESCRITO DE LA DEPENDENCIA.
- QUE EL COMITÉ NO SE REÚNA PARA ANALIZAR LA SOLICITUD O PETICIÓN.
- QUE LA SOLICITACIÓN O BASES NO SE LLEVE A CABO.
- QUE LOS PROVEEDORES DESISTAN DE LAS BASES.
- QUE LAS BASES NO PUEDAN CONCRETARSE EN TIEMPO Y FORMA.
- QUE NO SE LLEVE ACABO LA FIANZA O PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.
- QUE NO SE REÚNA LA MAYORÍA DE LAS FIRMAS DEL COMITÉ.
- QUE NO SE LLEVE ACABO LA PUBLICACIÓN.
- QUE EL H. AYUNTAMIENTO NO RECIBA LA ADQUISICIÓN.
- QUE LOS PROVEEDORES NO ACUDAN EN UN PLAZO ESTABLECIDO.
- QUE NO SE REÚNAN LOS REQUISITOS NECESARIOS DE ACUERDOS A LAS LEYES Y REGLAMENTOS.
- QUE NO SE APLIQUE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
- QUE NO SE LLEVEN A CABO UN CONTROL INTERNO DE ADQUISICIONES REALIZADAS.
- QUE ADMINISTRATIVAMENTE NO SE LLEVEN A CABO LOS PROCESOS NECESARIOS EN EL ÁREA QUE CORRESPONDE.
- QUE NO SE CUENTE CON EL PROGRAMA ADECUADO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LEY DE ADQUISICIONES Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO.
- QUE NO SE CUENTE CON EL PERSONAL CAPACITADO PARA LLEVAR ACABO EL PROGRAMA DE COMPRANET VERSIÓN 5.0.
- QUE NO SE CUENTE CON UN ARCHIVO VIGENTE PARA AUDITORIA.

LIC. JAIME LOPEZ NIEBLAS
OFICIAL MAYOR



ACTIVIDADES DEL PROYECTO P-03
 2014

DEPENDENCIA: 1- 4000 OFICIALIA MAYOR
 UNIDAD RESPONSABLE: 7- 1000 ADQUISICIONES
 PROGRAMA DE GOBIERNO: 20- MODERNIZACION Y EQUIPAMIENTO
 FUNCION: 09- DESARROLLO INSTITUCIONAL
 SUBFUNCION: 09- DESARROLLO INSTITUCIONAL
 EJE ESTRATEGICO: 1- UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 3- DESARROLLO ECONOMICO
 CF: 3.9 OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS
 CSF: 3.9.3 OTROS ASUNTOS ECONOMICOS
 CFF: RECURSOS FISCALES

SEC.	COMITÉ DE ADQUISICIONES PROCESO DE COMPRAS A TRAVES DE LICITACION PUBLICA	REQUERIMIENTOS
1	SE CITA COMITÉ PARA LA APROBACIÓN DE DAR INICIO A ESTE TRÁMITE.	
2	UNA VEZ APROBADO SE ELABORA LA CONVOCATORIA EN LA QUE SE INICIA SI SE LLEVA A CABO POR RECURSOS PROPIOS O AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL, SE ENVÍA A SUBDIRECCIÓN JURIDICA PARA REVISIÓN Y SU PUBLICACIÓN POR PARTE DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	PAPELERIA GASTOS ADMINISTRATIVOS SERVICIO DE FOTOCOPIADO SUSCRIPCIONES Y LIBROS
3	SE ELABORAN LAS BASES POR EL DEPARTAMENTO DE COMITÉ DE ADQUISICIONES.	
4	LA VENTA DE LAS BASES ES A PARTIR DE SU PUBLICACIÓN (SOLICITANDO CREDENCIAL DE ELECTOR, CERTIFICADO DE PAGO Y NOMBRE DE LA EMPRESA), EN LAS CUALES SE INDICAN LA FECHA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES Y LA APERTURA DE PROPUESTAS.	
5	SE ENVÍA AL COMITÉ DE COMPRAS LA INVITACIÓN PARA LA JUNTA DE ACLARACIONES Y APERTURA DE PROPUESTAS PARA LA LICITACIÓN, EN CASOS NECESARIOS SE REALIZA VISITA AL LUGAR DONDE VAYA A REALIZAR EL TRABAJO REQUERIDO.	
6	SE LLEVA LA SESIÓN POR COMITÉ DE LA JUNTA DE ACLARACIONES LAVANDO ACTA CORRESPONDIENTE.	
7	SE LLEVA A SESIÓN POR COMITÉ DE LA RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS LEVANTANDO ACTA CORRESPONDIENTE HACIENDO ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN ORIGINAL EN LA MISMA ACTA.	
8	SE DECLARA DESIERTA CUANDO NO HAY LICITANTES O QUE EXCEDAN EL TECHO PRESUPUESTAL.	
9	EN CASO DE DECLARARSE DESIERTA, SE INDICA EN EL MISMO TRÁMITE DE LICITACIÓN.	
10	AL DECLARARSE DOS VECES DESIERTA CON FUNDAMENTO EN LA LEY SE SOLICITA ADJUDICACIÓN DIRECTA.	
11	DESPUÉS DE LA APERTURA DE PROPUESTAS SE LLEVA A CABO LA REVISIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS POR LA DEPENDENCIA QUE SOLICITO LA COMPRA, ESPERANDO QUE SE ELABORE UN DICTAMEN TÉCNICO.	
12	SE DA A CONOCER EL FALLO PÚBLICAMENTE, LEVANTANDO EL ACTA CORRESPONDIENTE.	
13	UNA VEZ TENIENDO GANADOR DE LA LICITACIÓN, SE ELABORA UN CONTRATO DENTRO DE LOS 10 DÍAS POSTERIORES A LA FECHA DEL FALLO, SOLICITANDO DENTRO DEL CONTRATO LAS GARANTÍAS NECESARIAS PARA LA SATISFACCIÓN DEL MUNICIPIO (CUMPLIMIENTO, VICIOS, ANTICIPOS) POR MEDIO DE PAGARE, FIANZA O DEPÓSITO A LA CUENTA EL MUNICIPIO.	
14	SE CITA AL PROVEEDOR PARA SU FIRMA.	
15	SE TURNA PARA RECABAR LAS FIRMAS CORRESPONDIENTES.	
16	UNA VEZ QUE SE LLEVA A CABO LA ENTREGA DE BIENES Y SE ELABORA UN ACTA ENTREGA RECEPCIÓN, DEL QUE FUE OBJETO EL CONTRATO SE HACE LA DEVOLUCIÓN DE FIANZA POR CUMPLIMIENTO SOLAMENTE Y LA DE VICIOS SE RESGUARDA POR 6 MESES A PARTIR DE LA ENTREGA TOTAL DE BIENES.	


 LIC. JAIME LOPEZ NIEBLAS
 OFICIAL MAYOR



ACTIVIDADES DEL PROYECTO P-03
 2014

DEPENDENCIA: 1- 4000 OFICIALIA MAYOR
 UNIDAD RESPONSABLE: 7- 1000 ADQUISICIONES
 PROGRAMA DE GOBIERNO: 20- MODERNIZACION Y EQUIPAMIENTO
 FUNCION: 09- DESARROLLO INSTITUCIONAL
 SUBFUNCION: 09- DESARROLLO INSTITUCIONAL
 EJE ESTRATEGICO: 1- UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 3- DESARROLLO ECONOMICO
 CF: 3.9 OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS
 CSF: 3.9.3 OTROS ASUNTOS ECONOMICOS
 CFF: RECURSOS FISCALES

ESTE PROCESO SE LLEVA UN PERIODO DE 30 DIAS APROXIMADAMENTE Y SE REALIZARA PARA CADA LICITACION

SEC.	COMITÉ DE ADQUISICIONES PROCESO DE COMPRAS A TRAVES DE LICITACION PUBLICA	REQUERIMIENTOS
1	SE CITA AL COMITÉ PARA LA APROBACIÓN DEL CONCURSO, INDICADO EL MOTIVO POR EL CUAL SE SOLICITA LLEVARSE A CABO POR INVITACIÓN RESTRINGIDA.	PAPELERIA GASTOS ADMINISTRATIVOS SERVICIO DE FOTOCOPIADO
2	UNA VEZ APROBADO, SE SOLICITA A PROVEEDURÍA UNA LISTA DE PROVEEDORES.	
3	SE MANDA LA INVITACIÓN A LOS CONCURSANTES Y A COMITÉ, ANEXANDO BASES (EN LAS CUALES SE INDICA FECHAS Y HORA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, LEVANTANDO ACTA CORRESPONDIENTE).	
4	SE LLEVA A CABO LA SESIÓN POR COMITÉ DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, RECEPCIÓN LEVANTADO ACTA CORRESPONDIENTE.	
5	SE LLEVA A CABO LA SESIÓN POR COMITÉ DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS, LEVANTANDO EL ACTA CORRESPONDIENTE EN LA CUAL SE INDICARA LA FECHA DE FALLO O EN CASO SE DECLARA DESIERTA POR EL COMITÉ POR NO PRESENTARSE LOS CONCURSANTES O QUE SE PRESENTEN PERÓ NO CUMPLAN CON EL MÍNIMO DE REQUISITOS QUE INDICA LA LEY.	
6	SE ENTREGAN LOS SOBRES CON LAS PROPUESTAS TÉCNICAS, ECONÓMICAS Y REQUISITOS DE PROVEEDOR PARA REVISIÓN TÉCNICA DE LA DEPENDENCIA ESPERANDO NOS INDIQUEN CUAL ES LA MÁS VIABLE PARA DA FALLO.	
7	EN CASO DE SER SOLVENTE, EL CONCURSO SE LLEVARA A CABO, LA SESIÓN DEL FALLO DANDO A CONOCER A LOS A LOS CONCURSANTES EL GANADOR DEL CONCURSO Y SE HACE DEL CONOCIMIENTO A LOS DEMÁS CONCURSANTES QUE DENTRO DE LOS 15 DÍAS POSTERIORES A LA FECHA DE FALLO SE HARÁ LA DEVOLUCIÓN DE SUS PROPUUESTAS.	
8	UNA VEZ TENIENDO GANADOR DEL CONCURSO, SE ELABORARA SU CONTRATO DENTRO DE LOS 10 DÍAS POSTERIORES A LA FECHA DE FALLO, SOLICITADO DENTRO DEL CONTRATO LAS GARANTÍAS NECESARIAS PARA LA SATISFACCIÓN DEL MUNICIPIO (CUMPLIMIENTO, VICIOS, ANTICIPOS) POR MEDIO DE PAGARE O FIANZA.	
9	SE CITA A PROVEEDOR PARA SU FIRMA.	
10	SE TURNA PARA RECABAR LAS FIRMAS CORRESPONDIENTES.	
11	UNA VEZ QUE SE LLEVE A CABO LA ENTREGA DE BIENES Y SE ELABORA UN ACTA ENTREGADA RECEPCIÓN, DEL QUE FUE OBJETO EL CONTRATO SE HACE LA DEVOLUCIÓN DE FIANZA POR CUMPLIMIENTO SOLAMENTE Y VICIOS SE RESGUARDA POR 6 MESES A PARTIR DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.	


 LIC. JAIME LOPEZ NIEBLAS
 OFICIAL MAYOR



ACTIVIDADES DEL PROYECTO P-03
2014

DEPENDENCIA: 1- 4000 OFICIALIA MAYOR	CFG: 3- DESARROLLO ECONOMICO
UNIDAD RESPONSABLE: 7- 1000 ADQUISICIONES	CF: 3.9 OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS
PROGRAMA DE GOBIERNO: 20- MODERNIZACION Y EQUIPAMIENTO	CSF: 3.9.3 OTROS ASUNTOS ECONOMICOS
FUNCIÓN: 09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	CFF: RECURSOS FISCALES
SUBFUNCION: 09- DESARROLLO INSTITUCIONAL	
EJE ESTRATEGICO: 1- UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE	

**LINEAMIENTOS A SEGUIR PARA LA ADQUISICION DE ACTIVOS DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN.
ACTAS 2, 16, 53 Y 54
A PARTIR DEL DIA 30 DE JULIO DE 2008
OFICIALIA MAYOR**

BIENES CONSUMIBLES

DIRECTOR DE PROVEDURIA	HASTA \$ 35,000.00
OFICIAL MAYOR	DE \$ 35,000.01 HASTA \$ 150,000.00
COMITÉ DE ADQUISICIONES	DE \$ 150,000.01 HASTA \$ 350,000.00
CONCURSO POR INVITACION RESTRINGIDA	DE \$ 350,000.01 HASTA \$ 1,200,000.00
POR LICITACION PUBLICA	DE \$ 1,200,000.01 EN ADELANTE

BIENES NO CONSUMIBLES A CORTO PLAZO, DE CAPITAL O DE ACTIVO FIJO

OFICIAL MAYOR	HASTA \$ 35,000.00
COMITÉ DE ADQUISICIONES	DE \$ 35,000.01 HASTA \$ 350,000.00
CONCURSO POR INVITACION RESTRINGIDA	DE \$ 350,000.01 HASTA \$ 1'200,000.00
POR LICITACION PUBLICA	DE \$ 1'200,000.01 EN ADELANTE

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA COMITÉ DE OBRAS

CONCRETO HIDRAULICO, MATERIALES DE PETREO Y TERRACERIA O INSUMOS SIMILARES NECESARIOS PARA LA PAVIMENTACION Y OBRAS PÚBLICAS EN LO GENERAL.

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEACION Y DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE	HASTA \$ 495,000.00
CONCURSO POR INVITACION RESTRINGIDA	DE \$ 495,000.01 HASTA \$1,485,000.00
POR LICITACION PUBLICA	DE \$1,485,000.01 EN ADELANTE

NOTA: LA INVITACION SE EXTENDERA A CUANDO MENOS TRES PERSONAS CUENTEN CON LA CAPACIDAD DE RESPUESTA Y LOS RECURSOS TECNICOS, ECONOMICOS, FINANCIROS Y DE MAS QUE SEAN NECESARIOS Y ESTEN INSCRITOS ADEMAS EN EL PADRON Y CON EL REGISTRO VIGENTE.

LIC. JAIME LOPEZ NIEBLAS
OFICIAL MAYOR



MUNICIPIO DE MAZATLAN
TESORERIA MUNICIPAL
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

UNIDAD PRESUPUESTAL: 24000 SECCIONALES MAZATLAN
FUNCIÓN: 9 (SERVICIOS INSTITUCIONALES)
PROGRAMA: 29 MODERNIZACION Y AGILIZACION
PROYECTO: 111 EQUIPAMIENTO

ANALITICO DEL GASTO (F.P.2 AC) 2014

CLAVE	DESCRIPCION	IMPORTE
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	26,984,261.04

TOTAL GENERAL: 26,984,261.04

LIDER DE PROYECTO

UNIDAD RESPONSABLE

LIC. JAIME LOPEZ NIEBLAS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

LIC. JAIME LOPEZ NIEBLAS



MUNICIPIO DE MAZATLÁN
TESORERÍA MUNICIPAL
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA

PERIODO: 2014
FECHA: 11/07/2014
TIPO: 1
USUARIO: 121

CALENDARIZADO DEL GASTO: 19/7/2014

CLAVE	DESCRIPCION	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1000	Administración y Gestión de Recursos	350,000.00	350,000.00	350,000.00	350,000.00	350,000.00	350,000.00	350,000.00	350,000.00	350,000.00	350,000.00	350,000.00	350,000.00
1001	Gastos de Personal y de Dependientes de la Ley	2,200,000.00	2,200,000.00	2,200,000.00	2,200,000.00	2,200,000.00	2,200,000.00	2,200,000.00	2,200,000.00	2,200,000.00	2,200,000.00	2,200,000.00	2,200,000.00
1002	Gastos de Materiales y Equipo de Mantenimiento	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
1003	Gastos de Servicios de Mantenimiento	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
1004	Gastos de Mantenimiento y de Reparación	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
1005	Equipamiento y de Suministros	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
1006	Gastos de Operación	18,000,000.00	18,000,000.00	18,000,000.00	18,000,000.00	18,000,000.00	18,000,000.00	18,000,000.00	18,000,000.00	18,000,000.00	18,000,000.00	18,000,000.00	18,000,000.00
1007	Gastos de Inversión Municipal	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
1008	Plan de Inversión de Capital	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
1009	Gastos de Capital y Operación	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00	6,000,000.00
1010	Intereses y Ganancias	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
1011	Transferencias de otros Gobiernos Federales, Estados y Municipios	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00
1012	Gastos de Otros	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
1013	Gastos de Operación	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
1014	Gastos de Inversión Operativa, Operación y Mantenimiento	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00	400,000.00
1015	Administración y Asesoría Administrativa	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
1016	Operación y Mantenimiento	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00	300,000.00
TOTAL		30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00	30,000,000.00

11/07/2014

11/07/2014

11/07/2014

11/07/2014

11/07/2014