



TESORERÍA MUNICIPAL



Mazatlán 200-2012
En unión y concordia

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, SINALOA
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION
IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

PROGRAMA NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
1	FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	\$ 44,647,159.70

PROYECTOS NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
1	MARCO JURIDICO	\$ 2,804,347.79
2	CABILDO	\$ 22,881,352.48
28	PROMOCION Y COORDINACION DE LA POLITICA	\$ 1,391,904.00
46	OPERACIÓN DE LA JUSTICIA MUNICIPAL	\$ 10,082,613.39
53	CONCILIACION DE TRABAJADORES	\$ 626,351.48
62	APLICACIÓN DE SANCIONES E INFRACCIONES	\$ 1,901,905.27
66	TRAMITE PASAPORTE	\$ 1,871,785.90
67	PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	\$ 681,210.24
68	ACTIVIDADES CIVICAS Y RECLUTAMIENTO	\$ 2,405,688.70

INDICADORES

NOMBRE

FORMULA

SE CUENTA CON O ACUERDOS DE
CABILDOS (DECRETOS) PUBLICADOS

NUMERO DE ACUERDOS PUBLICADOS / NUMERO DE ACUERDOS TOMADOS EN CABILDO X 100



TESORERÍA MUNICIPAL



Mazatlán 2011-2013
De unido al desarrollo

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, SINALOA SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

2	CUMPLIR CON LAS COMISIONES QUE ASIGNE EL AYUNTAMIENTO E INFORMAR A ESTE OPORTUNAMENTE DE SUS RESULTADOS	NO. DE AREAS OBSERVADAS / TOTAL DE AREAS DE LA ADMINISTRACION X 100
28	CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES LEGALES	RECURSOS OTORGADOS / TOTAL DE PORCENTAJE ASIGNADO X 100
46	DISMINUIR EL NÚMERO DE DEMANDAS EN CONTRA DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN.	3 REGLAMENTOS MUNICIPALES POR ACTUALIZAR / 3 REGLAMENTOS MUNICIPALES ACTUALIZADOS
53	RESOLVER CON TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD LOS JUICIOS QUE SE VENTILAN.	NUMERO DE AUDIENCIAS REALIZADAS / TOTAL DE AUDIENCIAS PROGRAMADAS X 100
62	EFICIENTAR Y AGILIZAR TRÁMITES MEDIANTE LA REDUCCION DE REQUISITOS.	NO. DE TRÁMITES ENTREGADOS / TOTAL DE TRÁMITES RECIBIDOS X 100
66	SER MAS EFICIENTES Y DAR LA MEJOR ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.	NUMERO DE PASAPORTES EXPEDIDOS / TOTAL DE PASAPORTES TRAMITADOS X 100
67	MÁS EFICIENCIA DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL DEPARTAMENTO, LLEVANDO UN CONTROL MINUCIOSO DE LOS EXPEDIENTES RADICADOS EN EL DEPARTAMENTO, PARA SABER SU ESTADO, Y EFECTUAR A TIEMPO LOS TÉRMINOS DE NOTIFICACIONES.	NUMERO DE EXPEDIENTES RESUELTOS AL FIN DE AÑO / TOTAL DE EXPEDIENTES RECIBIDOS X 100
68	CUMPLIR CON LAS PETICIONES DE LOS PLANTELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO Y LOGRAR REALIZAR EL TRÁMITE DE LA CARTILLA S.M.N. EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE, BRINDANDOLES UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS JÓVENES	1. MAYOR PARTICIPACIÓN DE ESCUELAS / TOTAL DE LUNES CIVICO REALIZADOS EN EL AÑO X 100 2. NUMER DE CEREMONIAS CIVICAS CONMEMORATIVAS / PARTICIPACION PERSONAL DE MUNICIPIO X 100 3. No. DE ESCUELAS CON MENOR No. DE PARTICIPACIONES AL DESFILE / TOTAL DE ESCUELAS INVITADAS 4. No. DE CARTILLAS SOLICITADAS Y ELABORADAS / TOTAL DE CARTILLAS ENTREGADAS X 100 5. No. DE PARTICIPACION DE FUNERARIOS / TOTAL DE SISTENCIA DE EMPLEADOS AL JUEVES CIVICO X 100



IDENTIFICACION DEL PROGRAMA P-01
2014

DEPENDENCIA: 1-3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE: 1-3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
PROGRAMA DE GOBIERNO: 01- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
FUNCIÓN: 01- LEGISLACION
SUBFUNCIÓN: 01- LEGISLACION
EJE ESTRATEGICO: 1- UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1 GOBIERNO
CF: 1.1 LEGISLACION
CSF: 1.1.1 LEGISLACION
CFF: RECURSOS FISCALES

OBJETIVO ESTRATEGICO (P.M.D.): IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA SOCIEDAD DE LA ACTUALIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO EN LA CONSECUCIÓN DE METAS Y OBJETIVOS Y EN LA APLICACIÓN EFICIENTE DEL GASTO PÚBLICO.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA: TENER AL DÍA LOS ACUERDOS DE CABILDO Y PUBLICACIONES QUE SE TENGAN QUE HACER EN EL ÓRGANO OFICIAL DEL ESTADO DE SINALOA.

INDICADOR DE IMPACTO: SE CUENTA CON 0 ACUERDOS DE CABILDO (DECRETOS) PUBLICADOS.

DESCRIPCION DEL INDICADOR: $\frac{\text{NUMERO DE ACUERDOS PUBLICADOS}}{\text{TOTAL DE ACUERDOS TOMADOS EN CABILDO}} \times 100$

ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO: CUMPLIR AL 100% EN LA PUBLICACIÓN DE LOS ACUERDOS DE CABILDOS (DECRETOS) EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.

SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR: 15 DÍAS **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:** 6 DÍAS

PROYECTO: \$ 2,804,347.79



ING. RENATO OCAMPO ALCANTAR
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



IDENTIFICACION DEL PROYECTO P-02
 2014

DEPENDENCIA: 1-3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 UNIDAD RESPONSABLE: 1-3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 PROGRAMA DE GOBIERNO: 01- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
 FUNCIÓN: 01- LEGISLACION
 SUBFUNCIÓN: 01- LEGISLACION
 EJE ESTRATEGICO: 1- UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1 GOBIERNO
 CF: 1.1 LEGISLACION
 CSF: 1.1.1 LEGISLACION
 CFF: RECURSOS FISCALES

NOMBRE DEL PROYECTO: 1- MARCO JURIDICO

TIPO DE PROYECTO: OPERATIVO ESTRATEGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO:

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD RESUELVE PROBLEMA MEJORA PROCESO ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO: LOGRAR PUBLICAR LOS ACUERDOS DE CABILDO EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.

AMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO: ESTATAL REGIONAL MUNICIPAL

RESULTADOS A LOGRAR: LOGRAR PUBLICAR LOS ACUERDOS DE CABILDO EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.

UNIDAD DE MEDIDA: DÍAS

META:	ANUAL 9 DIAS DE REDUCCION	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		15	14	13	12	11	10	8	7	6	6	6	6

PERIODO DE EJECUCION: INICIO: 01/ENE/2014

TERMINO: 31/DIC/2014

RIESGO DEL PROYECTO: Ninguno



 ING. RENATO OCAMPO ALCANTAR
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



ACTIVIDADES DEL PROYECTO P-03
2014

DEPENDENCIA: 1-3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE: 1-3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
PROGRAMA DE GOBIERNO: 01- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
FUNCIÓN: 01- LEGISLACION
SUBFUNCIÓN: 01- LEGISLACION
FIF ESTRATEGICO: 1- UN GOBIERNO EFICIENTE Y RECONOCIDO

CFG: 1 GOBIERNO
CF: 1.1 LEGISLACION
CSF: 1.1.1 LEGISLACION
CFF: RECURSOS FISCALES

Secuencia	Descripción de Resultados/Actividades	Fecha		Requerimientos
		Inicio	Termino	
I	ENVIO DE OFICIO AL PLENO DEL H. CABILDO PARA ENVIAR DICTAMENES A ESTA SECRETARIA.	ENERO 2014	ENERO 2014	TODO LO PROPIO DE LA PAPELERIA
II	RECEPCION DE DICTAMENES.	ENERO 2014	ENERO 2014	TODO LO PROPIO DE LA PAPELERIA
III	ELABORACION DE CONVOCATORIA Y ENVIO DE LA MISMA.	ENERO 2014	ENERO 2014	TODO LO PROPIO DE LA PAPELERIA
IV	CELEBRACION DE SESION DE CABILDO.	ENERO 2014	ENERO 2014	TODO LO PROPIO DE LA PAPELERIA
V	ENVIO DE CONSTANCIAS DE ACUERDOS TOMADOS POR EL CABILDO.	ENERO 2014	ENERO 2014	TODO LO PROPIO DE LA PAPELERIA.
VI	ELABORACION DE ACTAS DE CABILDO Y ACUERDOS TOMADOS POR EL PLENO DEL H. CABILDO.	ENERO 2014	ENERO 2014	TODO LO PROPIO DE LA PAPELERIA.
VII	APROBACION DE LAS ACTAS DE CABILDO, EN SESION DE CABILDO.	ENERO 2014	ENERO 2014	TODO LO PROPIO DE LA PAPELERIA
VIII	PUBLICACION DE ACUERDOS Y DECRETOS, EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE SINALOA.	ENERO 2014	ENERO 2014	TODO LO PROPIO DE LA PAPELERIA


ING. RENATO OCAMPO ALCANTAR
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
TESORERIA MUNICIPAL**

Sistema Integral Municipal de Programación Presupuestación
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2014
Plantilla de Honorarios (F. P.1.1.)

F.P.1.1.

HOJA 1 DE 1

DEPENDENCIA	: 13000 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESP.	: 13000 SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
FUNCION:	: 01 LEGISLACION
SUB-FUNCION	: 01 LEGISLACION
PROGRAMA	: 01 FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
PROYECTO	: 01 - MARCO JURIDICO
FECHA	2014

CATEGORIA	FUNCION	CANT.	DURACION MESES	HONORARIOS	JUSTIFICACION
33101	HONORARIOS PROFESIONALES		12	\$12,652.64	SERVICIOS DE LICENCIADOS, CONTADORES, INGENIEROS, PRUEBAS PERICIALES, AMPAROS, NOTIFICACIONES LOCALES Y FORANEAS.
SUMA:				\$12,652.64	
 ING. RENATO OCAMPO ALCANTAR SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO					



MUNICIPIO DE MAZATLÁN
TESORERIA MUNICIPAL
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

CLASIFICACION: 1300 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 SUBORDINADO: 13000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 FUNCION: 1 LEGISLACION
 PROGRAMA: 1 FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
 PROYECTO: 1 MARCO JURIDICO

PLANTILLA NOMINAL (F.P. 1) 2014

CLAVE CATEGORICA	CATEGORIA	CANT.	SUELDO ORDINARIO MENSUAL	COMPLEMENTO SV SUELDO MENSUAL	QUINCENIO MENSUAL	CARAJA BASICA MENSUAL	TOTAL MENSUAL	CARAJA BASICA POR VACACIONES	CARAJA BASICA POR ANSIEDAD	TOTAL ANUAL
113	ABSORB SECRETARIA AYO.	1	8,197.50	0.00	0.00	0.00	8,197.50	0.00	0.00	98,370.00
145	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	7	5,175.00	0.00	0.00	0.00	5,175.00	0.00	0.00	62,100.00
584	ENCARGADO ASUNTOS JURIDIC	1	12,684.10	1,999.80	1,400.00	1,372.22	17,456.12	2,058.33	1,372.22	212,827.99
637	ENCARGADO SERV. GENERALES	1	10,484.70	999.50	550.00	1,372.22	13,806.92	2,058.33	1,372.22	169,312.39
1223	SECRETARIA "E"	2	19,518.80	3,730.80	2,540.00	2,744.44	28,532.04	4,116.66	2,744.44	348,245.58
1333	SECRETARIA EJECUTIVA	1	13,790.00	1,265.40	1,340.00	1,372.22	18,967.62	2,058.33	1,372.22	199,041.99
1250	SECRETARIO AYUNTAMIENTO	1	27,929.40	18,721.00	0.00	0.00	46,650.90	0.00	0.00	559,810.90
TOTAL		8	85,779.50	28,717.40	4,430.00	4,661.10	135,788.00	10,281.45	4,861.10	1,648,608.75

LICER DE PROYECTO:

AUTOR RESPONSABLE


 ING. RENATO OCAMPO ALCANTAR

FIRMA DE LA DEPENDENCIA


 ING. RENATO OCAMPO ALCANTAR



MUNICIPIO DE MAZATLAN
 TESORERIA MUNICIPAL
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

UNIDAD PRESUPUESTAL: 1000 SECRETARIA DEL ASISTENTE
 PROGRAMA: FISCALIZACION DEL BANDO JURIDICO
 PROYECTO: BANDO JURIDICO

ANALITICO DEL GASTO (F.F.2 AC) 2014

CLAVE	DESCRIPCION	IMPORTE
10000	SERVICIOS PERSONALES	2,352,191.05
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	302,895.48
30000	SERVICIOS GENERALES	129,261.26
TOTAL GENERAL		2,804,347.79

LEDER DE PROYECTO

UNIDAD RESPONSABLE

ING. RENATO OCAÑO ALCANTAR

TITULAR DE LA SUBSISTENCIA

ING. RENATO OCAÑO ALCANTAR



MUNICIPIO DE MARATLÁN
TESORERÍA MUNICIPAL
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL

DEPARTAMENTO: 1 0000 GOBIERNO DEL GOBIERNO LOCAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA: 1 0000 GOBIERNO DEL GOBIERNO LOCAL
PROYECTO: 1 1 0000 GOBIERNO LOCAL
ACTIVIDAD: 1 1 0000 GOBIERNO LOCAL
PROGRAMA: 1 1 0000 GOBIERNO LOCAL

CALENDARIZADO DEL GASTO (P.F. Y A.C.) 2014

CLASE	DESCRIPCION	SEPT	AGO	SEPT	AGO	SEPT	AGO	SEPT	AGO	SEPT	SEPT	SEPT	SEPT	SEPT
0101	PERSONAL, SUYOS Y SUBSISTENCIAS DE N.	244.34	22.71	44.11	25.2	44.22	25.22	44.33	25.33	44.44	25.44	44.55	25.55	44.66
0102	SERVICIO DE MANUTENCION EQUIPO DE OFICINA	5,249.95	221.00	227.40	227.81	227.91	227.41	227.40	227.40	227.40	227.40	227.40	227.40	227.40
0103	SERVICIO TELEFONIA	15,277.44	1,240.14	1,195.19	1,140.14	1,195.19	1,140.14	1,195.19	1,140.14	1,195.19	1,140.14	1,195.19	1,140.14	1,195.19
0104	SERVICIO DE TRÁNSITO POR TERRESTRE Y GASTO DE VIA	4,122.34	22.22	22.22	22.22	22.22	22.22	22.22	22.22	22.22	22.22	22.22	22.22	22.22
0105	SERVICIO ALQUILER DE BIENES MATERIALES	12,271.24	222.22	222.22	222.22	222.22	222.22	222.22	222.22	222.22	222.22	222.22	222.22	222.22
0106	SERVICIO, TRÁNSITO Y SUBSISTENCIAS	4,312.52	222.22	222.22	222.22	222.22	222.22	222.22	222.22	222.22	222.22	222.22	222.22	222.22
TOTAL		4,44,147.29	22,222.22											

LUGAR DE FIRMA:



 DEL SERVICIO COMPLEJO ALCALDIA



 DEL SERVICIO COMPLEJO ALCALDIA



IDENTIFICACION DEL PROGRAMA P-01
2014

DEPENDENCIA: 1-1000 AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE: 1-1000 AYUNTAMIENTO
PROGRAMA DE GOBIERNO: 1. FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
FUNCIÓN: 1- LEGISLACION
SUBFUNCIÓN: 1- LEGISLACION
EJE ESTRATEGICO: 1. UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1 GOBIERNO
CF: 1.1 LEGISLACION
CSF: 1.1.1 LEGISLACION
CFF: RECURSOS FISCALES

OBJETIVO ESTRATEGICO (P.M.D.): IMPLEMENTAR ACCIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO EFICIENTE DEL GOBIERNO PARA GENERAR LOS MAYORES IMPACTOS POSITIVOS CON LOS RECURSOS DISPONIBLES.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA: OBSERVAR LA BUENA MARCHA DE LOS RAMOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, DE ACUERDO CON LAS COMISIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL AYUNTAMIENTO, DEBIENDO INFORMAR A ESTE DE LAS DEFICIENCIAS DETECTADAS, ASÍ COMO PROPONER LAS MEDIDAS ADECUADAS PARA SU CORRECCIÓN.

INDICADOR DE IMPACTO: CUMPLIR CON LAS COMISIONES QUE SE ASIGNE AL AYUNTAMIENTO E INFORMAR A ESTE OPORTUNAMENTE DE SUS RESULTADOS.

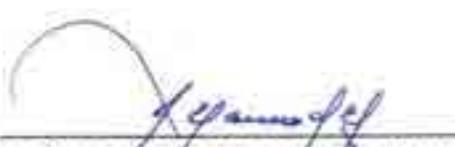
DESCRIPCION DEL INDICADOR: $\frac{\text{NUMERO DE AÉREAS OBSERVADAS}}{\text{TOTAL DE AÉREAS DE LA ADMINISTRACIÓN}} \times 100$

ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO: FISCALIZAR LA ACTIVIDAD DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DE ACUERDO A LA COMISIÓN ESPECÍFICA.

SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR: 96% ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO: 96% PORCENTUAL

PROYECTO: \$22,881,352.48


ARQ. ERIC REYNOSO URIBE
(P. A. N.)


LIC. JUAN JESUS VELARDE SANCHEZ
(P. R. I.)

MA. DEL CARMEN MENDIOLA DUEÑEZ
(P. R. D.)




LIC. JUAN CARLOS PATRÓN ROSALES
(P. T.)



IDENTIFICACION DEL PROYECTO P-02
2014

DEPENDENCIA: 1-1000 AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE: 1-1000 AYUNTAMIENTO
PROGRAMA DE GOBIERNO: 1. FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
FUNCION: 1- LEGISLACION
SUBFUNCION: 1- LEGISLACION
EJE ESTRATEGICO: 1. UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1 GOBIERNO
CF: 1.1 LEGISLACION
CSF: 1.1.1 LEGISLACION
CFF: RECURSOS FISCALES

NOMBRE DEL PROYECTO: 2 CABILDO

TIPO DE PROYECTO: OPERATIVO ESTRATEGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO:

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD RESUELVE PROBLEMA MEJORA PROCESO ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO:

AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO: ESTATAL REGIONAL MUNICIPAL

RESULTADOS A LOGRAR: CUMPLIR CON LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA

UNIDAD DE MEDIDA: PORCENTAJE

META:	ANUAL	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%	96%

PERIODO DE EJECUCION: 1 AÑO INICIO: 01/01/2014 TERMINO: 31/12/2014

RIESGO DEL PROYECTO: NO CONTAR CON LOS RECURSOS SUFICIENTES

ARQ. ERIC REYNOSO URIBE
(P. A. N.)

LIC. JUAN JESUS VELARDE SANCHEZ
(P. R. I.)

MA. DEL CARMEN MENDIOLA DUEÑEZ
(P. R. D.)

MUNICIPIO DE MAZATLAN
H. CUERPO DE REGIDORES

LIC. JUAN CARLOS PATRÓN ROSALES
(P. T.)



ACTIVIDADES DEL PROYECTO P-03
2014

DEPENDENCIA: 1-1000 AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE: 1-1000 AYUNTAMIENTO
PROGRAMA DE GOBIERNO: 1. FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
FUNCIÓN: 1- LEGISLACION
SUBFUNCIÓN: 1- LEGISLACION
EJE ESTRATEGICO: 1. UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1 GOBIERNO
CF: 1.1 LEGISLACION
CSF: 1.1.1 LEGISLACION
CFF: RECURSOS FISCALES

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA		REQUERIMIENTOS
		INICIO	TERMINO	
1	PARTICIPAR EN LAS DIVERSAS COMISIONES	01/01/2014	31/12/2014	RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES SUFICIENTES
2	ASISTIR A LAS REUNIONES DE CABILDO	01/01/2014	31/12/2014	
3	GESTIONAR ASUNTOS DE LA CIUDADANIA SATISFACTORIAMENTE	01/01/2014	31/12/2014	
4	FISCALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA	01/01/2014	31/12/2014	
5	VIGILAR LA CORRECTA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS	01/01/2014	31/12/2014	
6	VIGILAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	01/01/2014	31/12/2014	
7	ASISTIR A DIFERENTES ACTIVIDADES EN REPRESENTACION DEL ALCALDE	01/01/2014	31/12/2014	
8	REALIZAR PROPUESTAS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA	01/01/2014	31/12/2014	


ARQ. ERIC REYNOSO URIBE
(P. A. N.)


LIC. JUAN JESUS VELARDE SANCHEZ
(P. R. I.)

MUNICIPIO DE MAZATLAN
M. CUERPO DE RESERVA

MA. DEL CARMEN MENDIOLA DUEÑEZ
(P. R. D.)


LIC. JUAN CARLOS PATRÓN ROSALES
(P. T.)



MUNICIPIO DE MAZATLAN
TESORERIA MUNICIPAL
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

-----MUNICIPIO----- 11000-----CUNTA-----0
UNIDAD RESF. 11000 AYUNTAMIENTO
FUNCIÓN 1 LEGISLACION
PROGRAMA 1 FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
PROYECTO 2 CABILDO

PLANTILLA NOMINAL (F.P.1) 2014

CLAVE CATEGORIA	CATEGORIA	CANT.	SUELDO ORDINARIO MENSUAL	COMPLEMENTO DE SUELDO MENSUAL	QUINCENIO MENSUAL	CANASTA BASICA MENSUAL	SUELDO MENSUAL	CANASTA BASICA POR VACACIONES	CANASTA BASICA POR ANUALIDAD	TOTAL ANUAL
140	AYUDANTE AJUV. "C"	1	5,870.10	2,571.30	650.00	1,372.22	10,463.62	2,058.33	1,372.22	120,933.99
145	AYUDANTE AJUV. "B"	1	6,890.70	0.00	0.00	1,372.22	8,262.92	2,058.33	1,372.22	102,585.59
212	AYUDANTE REGIDORES	1	8,310.00	1,248.00	0.00	0.00	7,458.00	0.00	0.00	89,496.00
430	CONSEJAL "A"	1	4,218.60	298.80	340.00	1,372.22	6,327.62	2,058.33	1,372.22	79,361.99
436	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	1	13,069.80	2,372.10	0.00	0.00	13,441.90	0.00	0.00	185,302.80
1180	REGIDOR	18	454,424.20	609,936.00	0.00	0.00	965,960.20	0.00	0.00	10,301,522.40
1227	SECRETARIA "E"	2	19,518.80	1,633.20	2,558.00	2,744.44	28,444.44	4,316.66	2,744.44	324,194.38
1233	SECRETARIA EJECUTIVA	1	11,790.00	746.70	1,770.00	1,372.22	15,678.92	2,058.33	1,372.22	191,577.59
TOTAL		28	523,888.20	116,406.10	5,510.00	6,233.22	956,037.62	12,349.98	8,233.32	11,493,034.74

CLAVE DE PROYECTO:

UNIDAD RESPONSABLE

TITULAR DE LA DEFERENCIA

LIC. JUAN JESUS VELAZQUEZ RAMOS (PRI)

RAQ. CELIA MENDOZA URIBE (PAN)

C. MARIA DEL CARMEN MENDOZA

MUNICIPIO DE MAZATLAN
H. CUERPO DE REGIDORES
MAZATLAN, SINALOA

LIC. JUAN CARLOS PATRÓN ROGALES (P.T.I)



MUNICIPIO DE MAZATLAN
 TESORERIA MUNICIPAL
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

DEPENDENCIA 11000 ACQUISICIONES
 UNIDAD PRES. 11000 BIENESTAR
 FUNCION 1 LEGISLACION
 PROGRAMA 1 FORTALECIMIENTO DEL MUNICIPIO
 PROYECTO 1 OBRAS

ANALITICO DEL GASTO (F.P.2 AC) 2014

CLAVE	DESCRIPCION	IMPORTE
10000	SERVICIOS PERSONALES	21,224,464.09
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,338,871.08
30000	SERVICIOS GENERALES	318,017.31

TOTAL GENERAL

22,881,352.48



C. MARJA DEL CARMEN MENDOZA MORENO (E. P. D. I.)

LIC. JUAN CARLOS PATROCIN ROSALES (PT. I)

MUNICIPIO DE MAZATLAN
 A. CUERPO DE GOBIERNO

LÍNEA DE BIENESTAR

UNIDAD RESPONSABLE

LIC. JUAN JOSÉ VELAZCO GARCÉS (PV)

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ARQ. ERIC REYNOSA GIBER (TAN)



MEMICPIO DE MAZATLÁN
TESORERIA MUNICIPAL
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

PERIODO: 1199 0000000000
 MODALIDAD: 1199 0000000000
 FONTO: 1 0000000000
 PROGRAMA: 1 0000000000 000 0000000000
 SUBPROGRAMA: 0 000000

CALENDARIZADO DEL GASTO (P.V. S AC) 2014

CLASIFICACION	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1199 0000 0000000000 0000000000	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
TOTAL	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00

LICEN DE GASTOS

SECRETARÍA MUNICIPAL


 LIC. JUAN CARLOS RAMÍREZ (S.T.)

SECRETARÍA DE LA DEPENDENCIA


 LIC. JUAN CARLOS RAMÍREZ (S.T.)

SECRETARÍA MUNICIPAL

LIC. JUAN CARLOS RAMÍREZ (S.T.)

MUNICIPIO DE MAZATLÁN
 H. CENTRO DE REGISTROS
 MAZATLÁN, P.V.



IDENTIFICACION DEL PROGRAMA P-01
2014

DEPENDENCIA: 1-2000 PRESIDENCIA MUNICIPAL
UNIDAD RESPONSABLE: 1-2000 PRESIDENCIA MUNICIPAL
PROGRAMA DE GOBIERNO: 01- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
FUNCIÓN: 01- LEGISLACION
SUBFUNCIÓN: 01- LEGISLACION
EJE ESTRATEGICO: 1- UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1- GOBIERNO
CF: 1.3 COORDINACION DE LA POLITICA DE
CSF: 1.3.1 ORGANIZACIÓN DE PROCESOS
ELECTORALES
CFF: RECURSOS FISCALES

OBJETIVO ESTRATEGICO (P.M.D.): IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA SOCIEDAD DE LA ACTUACION DEL AYUNTAMIENTO EN LA CONSECUION DE METAS Y OBJETIVOS Y EN LA APLICACIÓN EFICIENTE DEL GASTO PUBLICO.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA: CUMPLIR LAS NECESIDADES DE FINANCIAMIENTO DE LOS PARTIDOS POLITICOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY.

INDICADOR DE IMPACTO: CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES LEGALES.

DESCRIPCION DEL INDICADOR: $\frac{\text{RECURSOS OTORGADOS}}{\text{TOTAL DE PORCENTAJE ASIGNADO}} \times 100$

ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO: CUMPLIR AL 100% CON LOS LINEAMIENTOS FISCALES.

SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR: 0 ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO: \$1,391,904.00

PROYECTO: \$1,391,904.00



LIC. ALEJANDRO HIGUERA OSUNA
PRESIDENTE MUNICIPAL



IDENTIFICACION DEL PROGRAMA P-02
 2014

DEPENDENCIA: 1-2000 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 UNIDAD RESPONSABLE: 1-2000 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 PROGRAMA DE GOBIERNO: 01- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
 FUNCION: 01- LEGISLACION
 SUBFUNCION: 01- LEGISLACION
 EJE ESTRATEGICO: 1- UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1- GOBIERNO
 CF: 1.3 COORDINACION DE LA POLITICA DE
 CSF: 1.3.6 ORGANIZACION DE PROCESOS ELECTORALES
 CFF: RECURSOS FISCALES

NOMBRE DEL PROYECTO: 28 – PROMOCION Y COORDINACION DE LA POLITICA

TIPO DE PROYECTO: OPERATIVO ESTRATEGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO:

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD RESUELVE PROBLEMA MEJORA PROCESO ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO: UBICAR A LOS VENDEDORES QUE ADEUDAN SU PERMISO Y SE LES RECABE MAS RAPIDO EL COBRO.

AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO: ESTATAL REGIONAL MUNICIPAL

RESULTADOS A LOGRAR: CUMPLIR CON TOTALIDAD DE LOS LINEAMIENTOS FISCALES.

UNIDAD DE MEDIDA: PESOS

META:	ANUAL \$1,391,904.00 REC. OTORGADOS	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D.
		115,992	115,992	115,992	115,992	115,992	115,992	115,992	115,992	115,992	115,992	115,992	115,992

PERIODO DE EJECUCION: INICIO: 01/ENERO/2014 TERMINO: 31/DICIEMBRE/2014

RIESGO DEL PROYECTO: FALTA DE COORDINACION DE LOS PARTIDOS POLITICOS.

LIC. ALEJANDRO HIGUERA OSUNA
 PRESIDENTE MUNICIPAL



ACTIVIDADES DEL PROYECTO P-03
2014

DEPENDENCIA: 1-2000 PRESIDENCIA MUNICIPAL
UNIDAD RESPONSABLE: 1-2000 PRESIDENCIA MUNICIPAL
PROGRAMA DE GOBIERNO: 01- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
FUNCIÓN: 01- LEGISLACION
SUBFUNCIÓN: 01- LEGISLACION
EJE ESTRATEGICO: 1- UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1- GOBIERNO
CF: 1.3 COORDINACION DE LA POLITICA DE
CSF: 1.3.6 ORGANIZACIÓN DE PROCESOS
ELECTORALES
CFF: RECURSOS FISCALES

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA		REQUERIMIENTOS
		INICIO	TERMINO	
1	DETERMINAR EL PORCENTAJE ASIGNADO A CADA PARTIDO POLITICO	01/01/2014	31/12/2014	PERSONAL, EQUIPO DE COMPUTO, GASTOS ADMINISTRATIVOS (PAPELERIA)
2	EEABORAR SOLICITUD PARA EL PAGO	01/01/2014	31/12/2014	PERSONAL, EQUIPO DE COMPUTO, GASTOS ADMINISTRATIVOS(PAPELERIA)



LIC. ALEJANDRO HIGUERA OSUNA
PRESIDENTE MUNICIPAL



MUNICIPIO DE MAZATLÁN
 TESORERÍA MUNICIPAL
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL

UNIDAD: MUNICIPIO DE MAZATLÁN
 DEPARTAMENTO: GOBIERNO MUNICIPAL
 FUNCIÓN: LEGISLACIÓN
 PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURÍDICO
 PROYECTO: FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA POLÍTICA

ANALÍTICO DEL GASTO (F.P. 2 AC) 2014

CLAVE	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,391,904.00

TOTAL GENERAL

1,391,904.00

LÍNEA DE PROYECTO

~~UNIDAD RESPONSABLE~~

LIC. ALEJANDRO FIGUERA ORTIZ

~~UNIDAD EN LA DEPENDENCIA~~

LIC. ALEJANDRO FIGUERA ORTIZ



**MUNICIPIO DE MATZTLAN
TESORERIA MUNICIPAL
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

INSTRUMENTO: 12000 PRESUPUESTO MUNICIPAL
 FONDO REV.: 12000 PRESUPUESTO MUNICIPAL
 UNIDAD: 1 ASISTENTE
 DIVISION: 1 SECRETARIA MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE MATZTLAN
 SUBDIVISION: 01 PROYECTOS Y SUBPROYECTOS DE LA POLITICA

CALENDARIZADO DEL GASTO (P.F.3 AC) 2014

CLAS	DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRA	NOVIEMBRE	DECIEMBRE
4101	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS	1,171,000.00	1,171,000.00	1,171,000.00	1,171,000.00	1,171,000.00	1,171,000.00	1,171,000.00	1,171,000.00	1,171,000.00	1,171,000.00	1,171,000.00	1,171,000.00
TOTAL		1,171,000.00											

CODIGO DE INGRESOS

SECRETARIO MUNICIPAL

LIT. ALONSO ESTEBAN GONZALEZ

TITULAR DE LA SECRETARIA

LIT. ESTEBAN GONZALEZ GONZALEZ



IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA P-01
2014

DEPENDENCIA: 1- 3000- SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

UNIDAD RESPONSABLE: 1- 2502- DIRECCIÓN DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURÍDICOS

PROGRAMA DE GOBIERNO: 1- FORTALECIMIENTO DE MARCO JURÍDICO

FUNCIÓN: 1- LEGISLACIÓN

SUBFUNCIÓN: 1- LEGISLACIÓN

EJE ESTRATÉGICO: 1- GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1- GOBIERNO

CF: 1.3- COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

CSF: 1.3.5- ASUNTOS JURÍDICOS

CFF: RECURSOS FISCALES

OBJETIVO ESTRATÉGICO (P.M.D.): IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA SOCIEDAD DE LA ACTUACIÓN DEL AYUNTAMIENTO EN LA CONSECUENCIA DE METAS Y OBJETIVOS Y EN LA APLICACIÓN EFICIENTE DEL GASTO PÚBLICO.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA: CONTAR CON REGLAMENTOS MUNICIPALES ACTUALIZADOS, CONFORME A LAS EXIGENCIAS ACTUALES, ASÍ EL MUNICIPIO CONTARA CON MEJORES HERRAMIENTAS JURÍDICAS, EN CONSECUENCIA LOGRAR UNA MEJOR DEFENSA EN CONTRA DE LOS ACTOS QUE PARTICULARES PROMUEVAN.

INDICADOR DE IMPACTO: DISMINUIR EL NÚMERO DE DEMANDAS EN CONTRA DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR: 3 REGLAMENTOS MUNICIPALES POR ACTUALIZAR
3 REGLAMENTOS MUNICIPALES ACTUALIZADOS

ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO: LOGRAR DISMINUIR EL NÚMERO DE DEMANDAS EN CONTRA DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLÁN.

SITUACIÓN ACTUAL DEL INDICADOR: 50% **ALCANCE AL TÉRMINO DEL AÑO:** 4 **PORCENTUAL**

PROYECTO: \$10,082,613.39


LIC. JOSE HUMBERTO ROBLES ERENAS
DIRECTOR DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURÍDICOS


ING. RENATO OCAMPO ALCÁNTAR
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



IDENTIFICACION DEL PROYECTO P-02
2014

DEPENDENCIA: 1- 3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE: 1- 2502- DIRECCION DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS
PROGRAMA DE GOBIERNO: 1- FORTALECIMIENTO DE MARCO JURIDICO
FUNCION: 1- LEGISLACION
SUBFUNCION: 1- LEGISLACION
EJE ESTRATEGICO: 1- GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1- GOBIERNO
CF: 1.3- COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
CSF: 1.3.5- ASUNTOS JURIDICOS
CFF: RECURSOS FISCALES

NOMBRE DEL PROYECTO: 46- OPERACIÓN DE LA JUSTICIA MUNICIPAL

TIPO DE PROYECTO: OPERATIVO ESTRATEGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO: CONTAR CON REGLAMENTOS MUNICIPALES ACTUALIZADOS CONFORME A LAS EXIGENCIAS ACTUALES, CON LA FINALIDAD DE QUE EL MUNICIPIO CUENTE CON MEJORES HERRAMIENTAS JURÍDICAS, EN CONSECUENCIA LOGRAR UNA MEJOR DEFENSA EN CONTRA DE LOS ACTOS PARTICULARES PROMUEVAN.

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD RESUELVE PROBLEMA MEJORA PROCESO ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO:

AMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO: ESTATAL REGIONAL MUNICIPAL

RESULTADOS A LOGRAR: REPRESENTAR AL AYUNTAMIENTO EN TODOS LOS LITIGIOS O ASUNTOS LEGALES QUE ENCOMIENDE EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y ACTUALIZAR EL REGLAMENTO MUNICIPAL.

UNIDAD DE MEDIDA: PORCENTAJE

META:	ANUAL 100%	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		8%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	3%	3%

PERIODO DE EJECUCION: INICIO: ENERO DE 2014

TERMINO: DICIEMBRE DE 2014

RIESGO DEL PROYECTO: QUE EL PROYECTO DEL REGLAMENTO NO SEA APROBADO, O EN SU DEFECTO NO SEA SOMETIDO A DISCUSIÓN POR EL H. CABILDO MUNICIPAL.


LIC. JOSE HUMBERTO ROBLES ERENAS
DIRECTOR DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS


ING. RENATO OCAMPO ALCÁNTAR
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



ACTIVIDADES DEL PROYECTO P-03
2014

DEPENDENCIA: 1- 3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE: 1- 2502- DIRECCION DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS
PROGRAMA DE GOBIERNO: 1- FORTALECIMIENTO DE MARCO JURIDICO
FUNCIÓN: 1- LEGISLACION
SUBFUNCIÓN: 1- LEGISLACION
EJE ESTRATEGICO: 1- GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1- GOBIERNO
CF: 1.3- COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
CSF: 1.3.5- ASUNTOS JURIDICOS
CFE: RECURSOS FISCALES

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA		REQUERIMIENTOS
		INICIO	TERMINO	
1	CONSULTAR A LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, PARA CONOCER SUS PUNTOS DE VISTA EN RELACIÓN SOBRE ALGUNA ADECUACIÓN DE UN REGLAMENTO MUNICIPAL.	ENERO	DICIEMBRE	Todo lo propio de papelería.
2	RECARBAR LA INFORMACIÓN DE LAS PRIORIDADES QUE TENGA CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.	ENERO	DICIEMBRE	
3	REALIZAR EL ANTEPROYECTO DE REFORMAS Y/O MODIFICACIONES Y/O ADICIONES A LOS DIFERENTES REGLAMENTOS MUNICIPALES.	ENERO	DICIEMBRE	
4	ENVIAR LAS INICIATIVAS DE REFORMA Y/O MODIFICACIONES Y/O ADICIONES AL H. CABILDO MUNICIPAL.	ENERO	DICIEMBRE	
5	QUE EL H. CABILDO DISCUTA Y EN SU MOMENTO APRUEBE LAS INICIATIVAS DE REFORMAS Y/O MODIFICACIONES Y/O ADICIONES A LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES.	ENERO	DICIEMBRE	


LIC. JOSE HUMBERTO ROBLES ERENAS
DIRECTOR DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS


ING. RENATO OCAMPO ALCÁNTAR
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
TESORERIA MUNICIPAL**

Sistema Integral Municipal de Programación Presupuestación
Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2014
Plantilla de Honorarios (F. P.1.1.)

F.P.1.1.

HOJA 1 DE 1

DEPENDENCIA	13000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESP	12502 DIRECCION DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS
FUNCION:	01 LEGISLACION
SUB-FUNCION	01 LEGISLACION
PROGRAMA	01 FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
PROYECTO	46—OPERACION DE LA JUSTICIA MUNICIPAL
FECHA	2014

CATEGORIA	FUNCION	CANT.	DURACION MESES	HONORARIOS	JUSTIFICACION
33101	HONORARIOS PROFESIONALES		12	\$566,158.61	SERVICIOS DE LICENCIADOS: CONTADORES, INGENIEROS, PRUEBAS PERICIALES, AMPAROS, NOTIFICACIONES LOCALES Y FORANEAS.
SUMA:				\$566,158.61	
 LIC. JOSE HUMBERTO ROBLES ERENAS DIRECTOR DE GOBIERNO Y ASUNTOS JURIDICOS		 ING. RENATO OCAMPO ALCANTAR SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO			



SEN TO I AZA
TESORERIA MUNICIPAL
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

UNIDAD RESP. 130 287 DEL PAIS
1302 DIRECCION DE COMERCIO Y ASUNTOS JURIDIC
FUNCION 1 LEGISLACION
PROGRAMA 1 FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
PROYECTO 68 OPERACION DE LA JUSTICIA MUNICIPAL

PLANTILLA NOMINAL (F.P.1) 2014

CLAVE CATEGORIA	CATEGORIA	CANT.	SUELDO ORDINARIO MENSUAL	COMPLEMENTO DE SUELDO MENSUAL	QUINCENARIO MENSUAL	CANONIA BASICA MENSUAL	TOTAL MENSUAL	CANONIA BASICA POR VACACIONES	CANONIA BASICA POR ANUENCIO	TOTAL ANUAL
105	ASESOR JURIDICO	1	13,455.00	1,039.80	0.00	0.00	14,494.80	0.00	0.00	173,937.60
106	ASESOR JURIDICO	1	11,178.00	2,000.10	0.00	0.00	13,178.10	0.00	0.00	158,137.20
107	ASESOR JURIDICO	1	12,941.70	3,939.90	0.00	0.00	16,881.60	0.00	0.00	203,299.20
108	ASESOR JURIDICO	1	12,420.00	6,240.00	0.00	0.00	18,660.00	0.00	0.00	223,920.00
109	ASESOR JURIDICO	2	16,560.00	6,000.00	0.00	0.00	22,560.00	0.00	0.00	270,720.00
113	ASESOR JURIDICO "C"	1	10,436.70	5,599.80	0.00	0.00	16,036.50	0.00	0.00	192,438.00
170	AUXILIAR ADMVO. "E"	1	7,754.70	0.00	0.00	1,372.22	9,126.92	2,058.33	1,372.22	112,953.58
507	DIRECTOR	1	19,422.50	5,938.30	0.00	0.00	25,360.80	0.00	0.00	304,330.00
588	ENCARGADO ASUNTOS JURIDIC	1	12,686.10	9,999.90	1,310.00	1,372.22	25,968.22	2,058.33	1,372.22	315,049.18
617	ENCARGADO SERV. GENERALES	1	10,484.70	1,500.00	950.00	1,372.22	14,306.92	2,058.33	1,372.22	175,213.58
638	ENCARGADO SERV. GRALES. CMV	2	11,879.00	3,334.20	0.00	0.00	15,213.20	0.00	0.00	183,758.40
1078	FRON DE OBRA	1	6,369.90	675.50	830.00	1,372.22	9,047.62	2,058.33	1,372.22	112,001.58
1227	SECRETARIA "E"	3	29,275.20	0.00	4,210.00	4,118.68	37,603.88	6,174.89	4,126.68	463,533.97
TOTAL		17	170,862.50	46,127.70	7,900.00	9,605.54	224,595.74	18,408.31	9,685.54	2,839,162.73

LINDO DE PROYECTO

UNIDAD RESPONSABLE

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

LIC. JOSE HUMBERTO NORLES ERRENAS

ING. ERICATO OCARPO ALCANTAR



MUNICIPIO DE MAZATLÁN
 TESORERÍA MUNICIPAL
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACION

UNIDAD RESP. 1000 DIRECCIÓN DE GOBIERNO Y SERVICIOS JURÍDICOS
 FUNCIÓN 1 LEGISLATIVO
 PROGRAMA 1 ORGANIZACIÓN DEL PODER JUDICIAL
 PROYECTO 16 ORGANIZACIÓN DE LA JUSTICIA MUNICIPAL

ANALÍTICO DEL GASTO (F.P.2 AC) 2014

CLAVE	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
10000	SERVICIOS PERSONALES	3,912,093.62
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	121,036.53
30000	SERVICIOS GENERALES	6,049,483.24
TOTAL GENERAL		10,082,613.39

LÍDER DE PROYECTO

UNIDAD RESPONSABLE

 LIC. JOSE HUMBERTO ROBLES ERENAS

TITULAR DE LA COMISIÓN

 ING. BENATO OCAMPO ALCANTAR



MUNICIPIO DE MATATLAN
TESORERIA MUNICIPAL
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTAL

EXERCICIO: 2014
PERIODO: 12
FECHA: 31 DE DICIEMBRE DE 2014
HORA: 10:00 AM

CALENDARIZADO DEL GASTO (F. E. E. AC) 2014

CLAVE	DESCRIPCION	AGNO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1000	PERSONAL AL SERVICIO POR PAGAR Y GASTO DE VIA	5,000.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
1001	PERSONAL AL SERVICIO	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
1002	VIAJES, PASAJES Y PASAJES	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
1003	RENTAS Y CONTRIBUCIONES POR CONTRIBUCION	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
TOTAL		5,000.00	100.00											

 JEFE DE GASTOS



IDENTIFICACION DEL PROGRAMA P-01
2014

DEPENDENCIA: 1- 3000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE: 1- 2503 TRIBUNAL DE CONCILIACION DE TRABAJADORES
PROGRAMA DE GOBIERNO: 1- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
FUNCION: 1- LEGISLACION
SUBFUNCION: 1- LEGISLACION
EJE ESTRATEGICO: 1- UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1- GOBIERNO
CF: 1.2 - JUSTICIA
CSF: 1.2.1 IMPARTICIPACION DE JUSTICIA
CFF: RECURSOS FISCALES

OBJETIVO ESTRATEGICO (P.M.D.): IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA RENDICION DE CUENTAS A LA SOCIEDAD DE LA ACTUACION DEL AYUNTAMIENTO EN LA CONSECUION DE METAS Y OBJETIVOS Y EN LA APLICACION EFICIENTE DEL GASTO PÚBLICO.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA: TRAMITAR Y RESOLVER PROCESOS LABORALES.

INDICADOR DE IMPACTO: RESOLVER CON TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD DE LOS JUICIOS QUE SE VENTILAN.

DESCRIPCION DEL INDICADOR: NOTIFICACIONES/AUDIENCIAS REALIZADAS X AUDIENCIAS PROGRAMADAS = EFICACIA

ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO: : LLEVANDO A CABO LAS NOTIFICACIONES Y DILIGENCIAS PERTINENTES PARA RESOLVER CON PRONTITUD LOS JUICIOS.

SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR: 20% ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO: 60% PORCENTUAL

PROYECTO: \$626,351.48


LIC. SANTOS GMO. LOPEZ AGUIRRE
COORDINADOR TRIBUNAL DE CONCILIACION


ING. RENATO OCAMPO ALCANTAR
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



IDENTIFICACION DEL PROYECTO P-02
2014

DEPENDENCIA: 1- 3000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE: 1- 2503 TRIBUNAL DE CONCILIACION DE TRABAJADORES
PROGRAMA DE GOBIERNO: 1- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
FUNCION: 1- LEGISLACION
SUBFUNCION: 1- LEGISLACION
EJE ESTRATEGICO: 1- UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1- GOBIERNO
CF: 1.2 - JUSTICIA
CSF: 1.2.1 IMPARTICACION DE JUSTICIA
CFF: RECURSOS FISCALES

NOMBRE DEL PROYECTO: 53 CONCILIACION DE TRABAJADORES

TIPO DE PROYECTO: OPERATIVO ESTRATEGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO:

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD RESUELVE PROBLEMA MEJORA PROCESO ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO: RESULTADO EFECTIVOS DE LOS PROCESOS LABORALES Y CONVENIOS QUE SE VENTILAN EN ESTA OFICINA.

AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO: ESTATAL REGIONAL MUNICIPAL

RESULTADOS A LOGRAR: AUDIENCIA PROGRAMADA.

UNIDAD DE MEDIDA: 50 AL 100

META:	ANUAL	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	60%	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

PERIODO DE EJECUCION: INICIO: 01/ENE/2014

TERMINO: 31/DIC/2014

RIESGO DEL PROYECTO: QUE NO SE CUMPLAN LAS METAS ESTABLECIDA POR FALTA DE PERSONAL.

LIC. SANTOS GMO. LOPEZ AGUIRRE
COORDINADOR TRIBUNAL DE CONCILIACION

ING. RENATO OCAMPO ALCANTAR
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



ACTIVIDADES DEL PROYECTO P-03
 2014

DEPENDENCIA: 1- 3000 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 UNIDAD RESPONSABLE: 1- 2503 TRIBUNAL DE CONCILIACION DE TRABAJADORES
 PROGRAMA DE GOBIERNO: 1- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
 FUNCION: 1- LEGISLACION
 SUBFUNCION: 1- LEGISLACION
 EJE ESTRATEGICO: 1- UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

EFG: 1- GOBIERNO
 CF: 1.2 JUSTICIA
 CSF: 1.2.1 IMPARTICACION DE JUSTICIA
 CFF: RECURSOS FISCALES

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA		REQUERIMIENTOS
		INICIO	TERMINO	
1	INICIO DE PROCESO LABORAL	CONDICIONADO A PRESENTACIÓN DE DEMANDA	CONDICIONADO AL COMPORTAMIENTO PROCESAL DE LAS PARTES	ADQUISICIÓN DE UN VEHÍCULO
2	ELABORACIÓN DE ACUERDOS	CONDICIONADO AL TIPO DE PROMOCIÓN DE LAS PARTES	3 DÍAS EN GENERAL	CONTAR CON OTRO CUBÍCULO PARA OFICINA
3	NOTIFICACIONES	2 DÍAS	3 DÍAS EN GENERAL	02 ABOGADOS 02 SECRETARIAS
4	LAUDOS	POSTERIOR AL CIERRE INSTRUCCIÓN	2 MESES EN GENERAL	

LIC. SANTOS GMO. LOPEZ AGUIRRE
 COORDINADOR TRIBUNAL DE CONCILIACION

ING. RENATO OCAMPO ALCANTAR
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



MUNICIPIO DE MAZATLÁN
 TESORERIA MUNICIPAL
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

UNIDAD: 13000 SECRETARIA DEL GOBIERNO
 UNIDAD REE: 12103 TRIBUNAL DE CONCILIACION DE TRABAJADORES
 FUNCION: 1 LEGISLACION
 PROGRAMA: 1 FORTALECIMIENTO DEL MANCO JURIDICO
 PROYECTO: 53 CONCILIACION DE TRABAJADORES

PLANTILLA NOMINAL (F.P.1) 2014

CLAVE CATEGORIA	CATEGORIA	CANT.	SUELDO ORDINARIO MENSUAL	COMPLEMENTO DE SUELDO MENSUAL	QUINCENAL MENSUAL	CANASTA BASICA MENSUAL	TOTAL MENSUAL	CANASTA BASICA FON. VACACIONES	CANASTA BASICA POR AGUINALDO	TOTAL ANUAL
112	ASESOR JURIDICO "C"	1	9,031.80	2,000.00	0.00	0.00	11,031.80	0.00	0.00	132,382.80
185	AUXILIAR ADMVO. "B"	1	6,690.70	0.00	630.00	1,372.22	8,692.92	2,058.33	1,372.22	110,145.59
1113	PRESIDENTE TRIBUNAL	1	12,559.80	2,079.90	0.00	0.00	15,039.70	0.00	0.00	180,471.60
1294	DIRTO. DE ACUERDOS	1	3,485.90	1,320.90	0.00	0.00	6,806.80	0.00	0.00	81,675.80
TOTAL		4	34,367.40	3,400.90	630.00	1,372.22	43,770.52	2,058.33	1,372.22	504,675.79

LIDER DE PROYECTO:

UNIDAD RESPONSABLE:

TITULAR DE LA SUBSECCION:

LIC. MARTIN GUILLERMO LOPEZ AGUIRRE

ING. RENATO OCHOA ALCANTAR



MUNICIPIO DE MAZATLÁN
TESORERÍA MUNICIPAL
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL

DEPENDENCIA: FIDEICOMISARIO DEL GOBIERNO
UNIDAD ASEP: FIDUCIARIO DE CONCILIACIÓN DE TRANSACCIONES
FUNCIÓN: LEGISLACIÓN
PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURÍDICO
PROYECTO: SE CONCILIACIÓN DE TRANSACCIONES

ANALÍTICO DEL GASTO (F.P. 2 AC) 2014

CLAVE	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
10000	SERVICIOS PERSONALES	617,895.00
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	8,456.48
TOTAL GENERAL		626,351.48

LÍNEA DE PROYECTO:

UNIDAD RESPONSABLE

LIC. SANTOS GUILLERMO LÓPEZ AGUIRRE

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ING. RENATO OCAMPO ALCANTAR



MUNICIPIO DE HUARATÁN
TESORERÍA MUNICIPAL
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL

PERIODO: 2010 (EJERCICIO DEL EJERCICIO)
 MES: 02 (MES DE CONCILIACIÓN DE TRANSACCIONES)
 AÑO: 2010
 PROGRAMA: 1 (EJERCICIOS DEL AÑO ANTERIOR)
 SUBPROGRAMA: 11 (CONCILIACIÓN DE TRANSACCIONES)

CALENDARIZADO DEL GASTO (P. P. 3 A3) 2010

CODIGO	DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1000	OTROS INGRESOS	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
1100	TRANSFERENCIAS DE INGRESOS	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
1200	OPERACIONES	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
1300	RENTAS	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
1400	PEAJES MUNICIPALES	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
1500	OTROS IMPUESTOS	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
1600	CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
1700	CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
1800	CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
1900	CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
2000	CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
2100	CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
TOTAL		10,000.00											

CODIGO DE PROYECTO

IMPUESTO MUNICIPAL

TITULAR DE LA RESPONSABILIDAD

LIC. SANDY GUILLELMO JAYE AGUIRRE

MR. ROBERTO OSORIO ALONSO



IDENTIFICACION DEL PROGRAMA P-01
2014

DEPENDENCIA: 1- 3000- SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE: 1- 3300- TRIBUNAL DE BARANDILLA
PROGRAMA DE GOBIERNO: 1- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
FUNCION: 1- LEGISLACION
SUBFUNCION: 1- LEGISLACION
EJE ESTRATEGICO: 1- UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1- GOBIERNO
CF: 1.2- JUSTICIA
CSF: 1.2.4 - DERECHOS HUMANOS
CFF: RECURSOS FISCALES

OBJETIVO ESTRATEGICO (P.M.D.): IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA RENDICIÓN DE CUÉNTAS A LA SOCIEDAD DE LA ACTUACIÓN DEL AYUNTAMIENTO EN LA CONSECUCCIÓN DE METAS Y OBJETIVOS Y EN LA APLICACIÓN DEL GASTO PÚBLICO.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA: BRINDAR A LA CIUDADANÍA UNA ATENCIÓN DE CALIDAD Y EFICACIA, AGILIZACIÓN DE TRÁMITES Y COLABORACIÓN DIRECTA CON DEPENDENCIAS MUNICIPALES DE INTERÉS SOCIAL.

INDICADOR DE IMPACTO: EFICIENTAR Y AGILIZAR TRÁMITES MEDIANTE LA REDUCCIÓN DE REQUISITOS.

DESCRIPCION DEL INDICADOR: $\frac{\text{NO. DE TRAMITES ENTREGADOS}}{\text{TOTAL DE TRÁMITES RECIBIDOS}} \times 100$

ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO: REDUCCIÓN DE REQUISITOS Y TRAMITES, PARA RESOLVER LA PROBLEMÁTICA EN MENOR TIEMPO.

SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR: 90% **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:** 100% **PORCENTUAL**

INDICADOR DE IMPACTO: PROBLEMAS SOCIALES.

INDICADOR DE IMPACTO: EQUIDAD DE GÉNERO.

DESCRIPCION DEL INDICADOR: MAYOR PROBLEMÁTICA SOCIAL.

ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO: DISMINUCIÓN DE PROBLEMAS SOCIALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA CONCIERTIZACIÓN DE LA CIUDADANÍA, EN LOS CASOS EN QUE SE ALTERA LA CONVIVENCIA VECINAL, FAMILIAR, CANALIZÁNDOSE ANTE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y ESTATALES DE INTERÉS SOCIAL (DIF, ISMUJER, AGENCIA DEL MINISTERIO PUBLICO EN VIOLENCIA INTRAFAMILIAR).

SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR: 97% **ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO:** 100% **PORCENTUAL**

PROYECTO: \$1,901,905.27


LIC. LORENZO JOYA ANTONIO
COORDINADOR DEL TRIBUNAL DE BARANDILLA


ING. RENATO OCAMPO ALCÁNTAR
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



IDENTIFICACION DEL PROYECTO P-02
2014

DEPENDENCIA: 1- 3000- SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE: 1- 3300- TRIBUNAL DE BARANDILLA
PROGRAMA DE GOBIERNO: 1- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
FUNCION: 1- LEGISLACION
SUBFUNCION: 1- LEGISLACION
EJE ESTRATEGICO: 1- UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1- GOBIERNO
CF: 1.2- JUSTICIA
CSF: 1.2.4- DERECHOS HUMANOS
CFF: RECURSOS FISCALES

NOMBRE DEL PROYECTO: 62- APLICACIÓN DE SANCIONES E INFRACCIONES

TIPO DE PROYECTO: OPERATIVO ESTRATEGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO:

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD RESUELVE PROBLEMA MEJORA PROCESO ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO: REGLAMENTACIÓN EN LA PROCURACIÓN DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA EN BUSCA DE UNA CONCILIACIÓN EN LOS CASOS DE INFRACCIONES LEVES QUE ALTEREN LA CONVIVENCIA VECINAL Y MUNICIPAL.

AMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO: ESTATAL REGIONAL MUNICIPAL

RESULTADOS A LOGRAR: EFICIENTAR Y AGILIZAR TRÁMITES, MÉDIATE LA REDUCCIÓN DE REQUISITOS.

UNIDAD DE MEDIDA: PORCENTUAL.

META:	ANUAL AGILIZAR EN UN 100%	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		85%	85%	85%	90%	90%	90%	90%	95%	95%	97%	97%	100%

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO:

RESULTADOS A LOGRAR: RESOLVER PROBLEMÁTICA DE TIPO SOCIAL.

UNIDAD DE MEDIDA: PERSONAS.

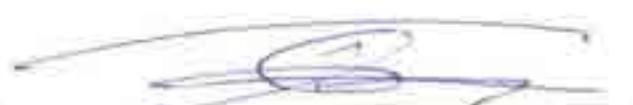
META:	ANUAL ATENDER A 180,000	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000

PERIODO DE EJECUCION: INICIO: 01/ENE/2014

TERMINO: 31/DIC/2014

RIESGO DEL PROYECTO: RESTRICCIÓN DE PRESUPUESTO.


LIC. LORENZO JOYA ANTONIO
COORDINADOR DEL TRIBUNAL DE BARANDILLA


ING. RENATO OCAMPO ALCÁNTAR
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



ACTIVIDADES DEL PROYECTO P-03
2014

DEPENDENCIA: 1- 3000- SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE: 1- 3300- TRIBUNAL DE BARANDILLA
PROGRAMA DE GOBIERNO: 1- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
FUNCIÓN: 1- LEGISLACION
SUBFUNCIÓN: 1- LEGISLACION
EJE ESTRATEGICO: 1- UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1- GOBIERNO
CF: 1.2- JUSTICIA
CSF: 1.2.4- DERECHOS HUMANOS
CFE: RECURSOS FISCALES

SECUENCIA	DESCRIPCION DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA		REQUERIMIENTOS
		INICIO	TERMINO	
1	<p>COORDINACION DE TRIBUNAL</p> <p>1. SUPERVISA QUE SE RESPETEN LAS GARANTÍAS INDIVIDUALES DE LOS CIUDADANOS, CUANDO SEAN DETENIDOS POR ALGUNA INFRACCIÓN O DELITO, O QUE PARTICIPEN EN ALGÚN HECHO DE TRANSITO.</p> <p>2. REMITE LA INFORMACIÓN NECESARIA CUANDO LO SOLICITE EL MINISTERIO PUBLICO.</p> <p>3. SUPERVISA VACACIONES, LICENCIAS Y PERMISOS DE PERSONAL.</p> <p>4. RINDE UN INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AL PRESIDENTE MUNICIPAL.</p> <p>(A DISPOSICIÓN LAS 24 HORAS DEL DÍA)</p>	01/01/2014	DICIEMBRE 2014	<p>VEHÍCULO EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA REALIZAR LAS LABORES DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE ESTE TRIBUNAL.</p> <p>EQUIPOS DE COMPUTO ESCÁNER COPIADORA MOBILIARIO NUEVO SUFICIENTE PAPELERÍA, TÓNER, IMPRESOS.</p>
2	<p>JUECES CALIFICADORES:</p> <p>1. RECIBE LAS DETENCIONES Y SANCIONA A LOS INFRACTORES CONFORME AL BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO.</p> <p>2. DETERMINA CUANDO UN DETENIDO ES REMITIDO POR INFRACCIÓN O SE CONSIGNA AL MINISTERIO PÚBLICO.</p> <p>3. TURNA A LA PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL MENOR QUE INGRESE POR INFRACCIÓN.</p> <p>4. EN CASO DE LOS HECHOS DE TRANSITO DETERMINA CUANDO SE DEBE REALIZAR UN CONVENIO O SE CONSIGNA A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE.</p> <p>(LABORAN LAS 24 HORAS DEL DÍA)</p>	01/01/2014	DICIEMBRE 2014	<p>MOBILIARIO NUEVO, SUFICIENTE PAPELERÍA, TÓNER, IMPRESOS.</p>



ACTIVIDADES DEL PROYECTO P-03
2014

DEPENDENCIA: 1- 3000- SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO	CFG: 1 - GOBIERNO
UNIDAD RESPONSABLE: 1- 3300- TRIBUNAL DE BARANDILLA	CF: 1.2 - JUSTICIA
PROGRAMA DE GOBIERNO: 1- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO	CSF: 1.2.4 - DERECHOS HUMANOS
FUNCIÓN: 1- LEGISLACION	CFF: RECURSOS FISCALES
SUBFUNCION: 1- LEGISLACION	
EJE ESTRATEGICO: 1- UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE	

3	SECRETARIOS DE HECHOS DE TRANSITO: 1. FORMULA CONVENIOS ENTRE LAS PARTES ACTORAS DE UN HECHO DE TRANSITO, O EN SU DEFECTO, ELABORA OFICIO DE CONSIGNACIÓN AL MINISTERIO PÚBLICO, PARA PONER A DISPOSICIÓN AL CONDUCTOR RESPONSABLE Y VEHÍCULOS PARTICIPANTES. (LABORAN LAS 24 HORAS DEL DÍA)	01/01/2014	DICIEMBRE 2014	MOBILIARIO NUEVO, SUFICIENTE PAPELERÍA, TÓNER, IMPRESOS.
4	SECRETARIOS DE HECHOS DELICTIVOS: 1. REMITE A LOS DETENIDOS POR INFRACCIÓN Y REDACTA PARTES INFORMATIVOS, SEGÚN LO INFORME, EL AGENTE APREHENSOR. (LABORAN LAS 24 HORAS DEL DÍA)	01/01/2014	DICIEMBRE 2014	MOBILIARIO NUEVO, SUFICIENTE PAPELERÍA, TÓNER, IMPRESOS.
5	ESCRIBIENTES: 1. REALIZAR AUDIENCIAS DE CARÁCTER CONCILIATORIO POR PROBLEMAS VECINALES, FAMILIARES Y/O DE CONDUCTA. 2. INVESTIGACIONES DE CAMPO EN LOS DOMICILIOS. 3. REALIZAR TERAPIAS DE APOYO A ADOLESCENTES POR PROBLEMAS MENTALES DE CONDUCTA O DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR. 4- REALIZAN PLÁTICAS DE CONCIERTIZACIÓN A DETENIDOS POR VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.	01/01/2014	DICIEMBRE 2014	INSTALACIONES ADECUADAS, EQUIPO DE CÓMPUTO EN ÓPTIMAS CONDICIONES, MOBILIARIO ADECUADO PARA REALIZAR LOS TRABAJOS QUE SE REQUIEREN, SUFICIENTE PAPELERÍA, TÓNER.


LIC. LORENZO JOYA ANTONIO
COORDINADOR DEL TRIBUNAL DE BARANDILLA


ING. RENATO OCAMPO ALCÁNTAR
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



UNI O D AZAS
 TESORERIA MUNICIPAL
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

PROYECTO: 62 APLICACION DE SANCIONES E INFRACCIONES
 FUNDACION: 1 FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
 PROGRAMA: 1 LEGISLACION
 SUBPROGRAMA: 1 TRIBUNAL DE SANABRIA

PLANTILLA NOMINAL (F.P.1) 2014

CLAVE CATEGORIA	CATEGORIA	CANT.	SUELDO ORDINARIO MENSUAL	COMPLEMENTO DE SUELDO MENSUAL	QUINCENAL MENSUAL	CANASTA VACACIONAL MENSUAL	TOTAL MENSUAL	CANASTA SANCION POR VACACIONES	CANASTA SANCION POR SUTINALDO	TOTAL ANUAL
887	JUEZ CALIFICADOR	8	44,091.00	23,400.00	0.00	0.00	67,491.00	0.00	0.00	808,892.00
888	JUEZ CALIFICADOR	1	8,813.80	0.00	0.00	0.00	8,813.80	0.00	0.00	79,343.60
1093	POLICIA	2	7,949.70	0.00	0.00	0.00	7,949.70	0.00	0.00	95,386.40
TOTAL:		11	59,854.50	23,400.00	0.00	0.00	82,054.50	0.00	0.00	884,624.00

LÍNEA DE PROYECTO

UNTA RESPONSABLE

TITULAR DE LA SUBVENCION

LIC. JORNE LUIS ANTONIO

ING. RENATO DAMAZO ALCAVITA



MUNICIPIO DE CASALCO
TESORERIA MUNICIPAL
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

UNIDAD RESP. 0300 TERCERA DE GUERRILLA
FUNCION 1 SECCION
PROGRAMA 1 ESTABLECIMIENTO DEL MUNICIPIO JUJICHO
PROYECTO 40 ASIGNACION DE RECURSOS E INFRACESTRUC

ANALITICO DEL GASTO (F.P.2 AC) 2014

CLAVE	DESCRIPCION	IMPORTE
10000	SERVICIOS PERSONALES	1,514,192.42
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	249,282.51
30000	SERVICIOS GENERALES	139,460.34
TOTAL GENERAL		1,901,905.27

LIDER DE PROYECTO

UNIDAD RESPONSABLE

LIC. LORENZO JOYA ANTONIO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ING. RENATO OCAMPO ACANTAR



MUNICIPIO DE MAZATLÁN
TESORERÍA MUNICIPAL
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA

ENTIDAD: ESTADO DE QUERÉTARO
MUNICIPIO: MAZATLÁN
PROGRAMA: FISCAL
SUBPROGRAMA: FIDUCIARIOS DEL SECTOR PÚBLICO
PROYECTO: AL SERVICIO DE INGRESOS E IMPUESTOS

ORDENAMIENTO DEL DATO: (F.F. 3) A1 2014

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1100	PERSONAL PERMANENTE	81,360.00	81,360.00	81,360.00	81,360.00	81,360.00	81,360.00	81,360.00	81,360.00	81,360.00	81,360.00	81,360.00	81,360.00	81,360.00	81,360.00	81,360.00	81,360.00
2200	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	20,400.00	20,400.00	20,400.00	20,400.00	20,400.00	20,400.00	20,400.00	20,400.00	20,400.00	20,400.00	20,400.00	20,400.00	20,400.00	20,400.00	20,400.00	20,400.00
3000	MATERIAL	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00
4000	TRABAJO SOCIAL	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
5000	OTROS SERVICIOS	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
6000	APORTACIONES PARA PAGAR	11,700.00	11,700.00	11,700.00	11,700.00	11,700.00	11,700.00	11,700.00	11,700.00	11,700.00	11,700.00	11,700.00	11,700.00	11,700.00	11,700.00	11,700.00	11,700.00
7000	DEPRECIACIÓN	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
8100	RENTAS, INTERESSES, DIVIDENDOS Y GANANCIAS NETAS	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
8200	CONTRIBUCIONES Y CUOTAS DE IMPUESTOS	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
8300	IMPUESTOS DE FOMENTO	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
8400	APORTACIONES DE SERVICIOS	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
8500	RENTAS FINANCIERAS Y ALIENACIONES	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
8600	OTROS SERVICIOS, RECURSOS, RESERVAS Y GANANCIAS	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
8700	CONTRIBUCIONES, DONACIONES Y AJUROS	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
8800	RENTAS FINANCIERAS Y ALIENACIONES	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
8900	RENTAS FINANCIERAS Y ALIENACIONES	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
9000	RENTAS FINANCIERAS Y ALIENACIONES	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
9100	RENTAS FINANCIERAS Y ALIENACIONES	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
9200	RENTAS FINANCIERAS Y ALIENACIONES	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
9300	RENTAS FINANCIERAS Y ALIENACIONES	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
9400	RENTAS FINANCIERAS Y ALIENACIONES	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
9500	RENTAS FINANCIERAS Y ALIENACIONES	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
9600	RENTAS FINANCIERAS Y ALIENACIONES	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
9700	RENTAS FINANCIERAS Y ALIENACIONES	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
9800	RENTAS FINANCIERAS Y ALIENACIONES	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
9900	RENTAS FINANCIERAS Y ALIENACIONES	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
TOTAL		1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00

CIERRE DE EJERCICIO

SECRETARÍA MUNICIPAL

TITULAR DE LA SECRETARÍA

DR. GABRIEL JOSÉ MARTÍNEZ

DR. GABRIEL JOSÉ MARTÍNEZ



IDENTIFICACION DEL PROGRAMA P-01
2014

DEPENDENCIA: 1- 3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE: 1- 3600- PASAPORTES
PROGRAMA DE GOBIERNO: 01- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
FUNCIÓN: 01- LEGISLACION
SUBFUNCION: 01- LEGISLACION
EJE ESTRATEGICO: 01- UN BUEN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1 - GOBIERNO
CF: 1.4 RELACIONES EXTERIORES
CSF: 1.4.1 RELACIONES EXTERIORES
CFF: RECURSOS FISCALES

OBJETIVO ESTRATEGICO (P.M.D.): IMPULSAR UN SISTEMA DE GOBIERNO QUE MATANGA CERCANÍA Y CONFIANZA CON LA SOCIEDAD POR LA APLICACIÓN TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA GENERAR EL MAYOR BENEFICIO A LA SOCIEDAD REDUCIENDO COSTOS DE OPERACIÓN Y MODERNIZANDO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS; FORTALECIENDO LAS FINANZAS MUNICIPALES, GESTIONANDO LA OBTENCIÓN DE APOYOS DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES, ESTATAL Y FEDERAL.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA: EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN Y ENTREGA DE LOS PASAPORTES, ASÍ COMO ASESORÍA A LA CIUDADANÍA PARA TRAMITE DE LOS MISMOS, ADEMÁS DE ATENDER URGENTEMENTE LAS NECESIDADES DE LOS CONNACIONALES EN PROTECCIÓN Y ASUNTOS CONSURALES.

INDICADOR DE IMPACTO: SER MÁS EFICIENTES Y DAR LA MEJOR ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.

DESCRIPCION DEL INDICADOR: $\frac{\text{NUMERO DE PASAPORTES EXPEDIDOS} \times 100}{\text{TOTAL DE PASAPORTES TRAMITADOS}}$

ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO: ENTREGAR EL TOTAL DE PASAPORTES SOLICITADOS.

SITUACION ACTUAL DEL INDICADOR: 0 ALCANCE AL TERMINO DEL AÑO: 100 PORCENTUAL

PROYECTO: \$1,871,785.90

LIC. CINTYA CRISTINA ANGULO TIRADO
TITULAR OME CON LA SRE DELEGACION SINALOA

ING. RENATO OCAMPO ALCANTAR
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



IDENTIFICACION DEL PROYECTO P-02
2014

DEPENDENCIA: 1- 3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE: 1- 3600- PASAPORTES
PROGRAMA DE GOBIERNO: 01- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
FUNCION: 01- LEGISLACION
SUBFUNCION: 01- LEGISLACION
EJE ESTRATEGICO: 01- UN BUEN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1 - GOBIERNO
CF: 1.4 RELACIONES EXTERIORES
CSF: 1.4.1 RELACIONES EXTERIORES
CFF: RECURSOS FISCALES

NOMBRE DEL PROYECTO: 66- TRAMITE PASAPORTE

TIPO DE PROYECTO: OPERATIVO ESTRATEGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO:

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD RESUELVE PROBLEMA MEJORA PROCESO ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO: AGILIZAR LA ATENCION A ESTAS PERSONAS QUE POR SU EDAD Y/O CONDICION SE LE TIENE QUE DAR PRIORIDAD EN LOS TRAMITES QUE REALICE EN ESTA OFICINA DE ENLACE.

AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO: ESTATAL REGIONAL MUNICIPAL

RESULTADOS A LOGRAR: LOGRAR ENTREGAR EL 100% DE LOS PASAPORTES SOLICITADOS.

UNIDAD DE MEDIDA: PORCENTAJE DE PASAPORTES ENTREGADOS.

META:	ANUAL 100%	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PERIODO DE EJECUCION: INICIO: 01/ENERO/2014

TERMINO: 31/DICIEMBRE/2014

RIESGO DEL PROYECTO: NINGUNO YA QUE LA SRE DA RESPUESTA A TODAS LAS SOLICITUDES Y PROBLEMAS QUE SE PRESENTAN EN UN PLAZO RAZONABLE.

LIC. CINTYA CRISTINA ANGULO TIRADO
TITULAR OME CON LA SRE DELEGACION SINALOA

ING. RENATO OCAMPO ALCANTAR
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



ACTIVIDADES DEL PROYECTO P-03
2014

DEPENDENCIA: 1- 3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE: 1- 3600- PASAPORTES
PROGRAMA DE GOBIERNO: 01- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
FUNCIÓN: 01- LEGISLACION
SUBFUNCIÓN: 01- LEGISLACION
EJE ESTRATEGICO: 01- UN BUEN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1 - GOBIERNO
CF: 1.4 RELACIONES EXTERIORES
CSF: 1.4.1 RELACIONES EXTERIORES
CFF: RECURSOS FISCALES

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA		REQUERIMIENTOS
		INICIO	TERMINO	
1	REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y ORIENTACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE PASAPORTE:	01/01/2014	31/12/2014	PRESUPUESTO SUFICIENTE PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN ESTE PROYECTO:
2	LLENADO DE SOLICITUD,	01/01/2014	31/12/2014	
3	RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN, VERIFICACIÓN, CON RECIBOS DE PAGOS.	01/01/2014	31/12/2014	
4	DAR SEGUIMIENTO AL TRÁMITE EN LA DELEGACIÓN DE LAS SRE CUJACÁN.	01/01/2014	31/12/2014	
5	ENTREGA DE SU PASAPORTE.	01/01/2014	31/12/2014	

LIC. CINTYA CRISTINA ANGULO TIRADO
TITULAR OME CON LA SRE DELEGACION SINALOA

ING. RENATO OCAMPO ALCANTAR
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



PLANTILLA NOMINAL (P.P.) 2014

CLAVE CATEGORICA	CATEGORIA	CANT.	SUELDO ORDINARIO NOMINAL	COMPLEMENTO DE SUELDO NOMINAL	QUINCENSIOS NOMINAL	CANASTA BÁSICA NOMINAL	SUELDO NOMINAL	CANASTA BÁSICA POR VACACIONES	COMARSA BÁSICA POR NOMINAL	TOTAL NOMINAL
70	ALMACENISTA "B"	1	4,450.70	3,310.00	900.00	1,372.22	10,032.92	2,058.33	1,372.22	169,215.19
149	AUXILIAR ADMVO. "D"	1	4,890.70	858.00	800.00	1,372.22	10,162.82	2,058.33	1,372.22	125,384.39
190	AUXILIAR ADMVO. "E"	1	7,758.70	2,648.00	860.00	1,372.22	13,038.80	2,058.33	1,372.22	155,072.39
439	COORDINADORA DE EQUIPES	1	4,530.80	0.00	0.00	0.00	4,530.80	0.00	0.00	78,248.60
741	JEFE DE DEPARTAMENTO	1	15,523.00	9,928.00	0.00	0.00	21,453.00	0.00	0.00	297,436.00
1235	SECRETARIA	1	5,178.00	0.00	0.00	0.00	5,178.00	0.00	0.00	62,100.00
1237	SECRETARIA	1	4,520.80	2.00	0.00	0.00	4,520.80	2.00	2.00	78,248.60
TOTAL		T	58,277.70	12,898.00	2,660.00	4,118.66	74,842.94	6,178.99	4,118.66	809,407.17

SEÑAL DE APROBADO

SEÑAL RESPONSABLE

SEÑAL DE LA INSTITUCIÓN

LIC. LINDA CRISTINA AMALIA TIRADO

ING. EDUARDO UGARDO ACOSTA



MUNICIPIO DE MAZATLÁN
TESORERÍA MUNICIPAL
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACION

-----CÓDIGO-----
UNIDAD PRES. LINEA DEPEND. DE MANEJO
FUNCIÓN
PROGRAMA
PROYECTO

1000
1000
1
1
44

ANALITICO DEL GASTO (F.P.2 AC) 2014

CLAVE	DESCRIPCION	IMPORTE
10000	SERVICIOS PERSONALES	1,329,898.07
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	73,303.10
30000	SERVICIOS GENERALES	340,537.77
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	128,046.96
TOTAL GENERAL		1,871,785.90

Lugar de Proceso

UNIDAD RESPONSABLE

LIC. CINTYA CRISTINA ANGULO TIRADO

TITULAR DE LA COMISIÓN

ING. BENITO OCMHO ALCANTAR



MUNICIPIO DE MARATLÁN
TESORERÍA MUNICIPAL
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL

ORGANISMO: GOBIERNO MUNICIPAL DE MARATLÁN
NOMBRE: GOBIERNO MUNICIPAL DE MARATLÁN
FUNCIÓN: 1. SECRETARÍA
PROGRAMA: 1. ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO
SUBPROGRAMA: 1. TRABAJO ADMINISTRATIVO

CALENDARIZADO DEL GASTO (F.F.F.A.C.) 2014

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
-------	---------	-------	-------	------	-------	-------	--------	------------	---------	-----------	-----------

CLAVE DE GASTOS

IMPORTE REQUERIDO

LIC. CRISTINA ESCOBAR BRUNO TIANG

TITULAR DE LA DEMONSTRACIÓN

DR. SERGIO DOMINGO ALONSO



IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA P-01
2014

DEPENDENCIA: 1- 3000- SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE: 1- 3800- COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA
PROGRAMA DE GOBIERNO: 01- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURÍDICO
FUNCIÓN: 01- LEGISLACIÓN
SUBFUNCIÓN: 01- LEGISLACIÓN
EJE ESTRATÉGICO: 01- UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1- GOBIERNO
CF: 1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
CSF: 1.3.5 ASUNTOS JURÍDICOS
CFF: RECURSOS FISCALES

OBJETIVO ESTRATÉGICO (P.M.D.): IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA SOCIEDAD DE LA ACTUACIÓN DEL AYUNTAMIENTO EN LA CONSECUCCIÓN DE METAS Y OBJETIVOS Y EN LA APLICACIÓN EFICIENTE DEL GASTO PÚBLICO.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA: EMITIR RESOLUCIONES APEGADAS AL ESTRICTO ESTADO DE DERECHO PARA NO GENERAR GASTOS MAYORES AL MUNICIPIO EN CASO QUE SEA DEMANDADO CON MOTIVO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES.

INDICADOR DE IMPACTO: MÁS EFICIENTE DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL DEPARTAMENTO, LLEVANDO UN CONTROL MINUCIOSO DE LOS EXPEDIENTES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES RADICADOS EN EL DEPARTAMENTO, PARA SABER SU ESTADO Y EFECTUAR A TIEMPO LOS TÉRMINOS DE NOTIFICACIONES.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR: NUMERO DE EXPEDIENTES RESUELTOS AL FIN DE AÑO X 100
TOTAL DE EXPEDIENTES RECIBIDOS

ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO: LOGRAR RESOLVER EL MAYOR DE EXPEDIENTES CON EFICIENCIA Y EFICACIA.

SITUACIÓN ACTUAL DEL INDICADOR: 0% ALCANCE AL TÉRMINO DEL AÑO: 100% PORCENTUAL

PROYECTO: \$681,210.24


LIC. FEDERICO ZATARAIN ESCALERA
COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA


ING. RENATO OCAMPO ALCÁNTAR
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



IDENTIFICACION DEL PROYECTO P-02
 2014

DEPENDENCIA: 1- 3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 UNIDAD RESPONSABLE: 1- 3800- COMISION DE HONOR Y JUSTICIA
 PROGRAMA DE GOBIERNO: 01- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
 FUNCION: 01- LEGISLACION
 SUBFUNCION: 01- LEGISLACION
 EJE ESTRATEGICO: 01- UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1- GOBIERNO
 CF: 1.3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
 CSF: 1.3.5 ASUNTOS JURIDICOS
 CFF: RECURSOS FISCALES

NOMBRE DEL PROYECTO: 67- PROSECUCION DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

TIPO DE PROYECTO: OPERATIVO ESTRATEGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO:

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD RESUELVE PROBLEMA MEJORA PROCESO ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO: INICIAR, DAR SEGUIMIENTO Y CONCLUIR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES.

AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO: ESTATAL REGIONAL MUNICIPAL

RESULTADOS A LOGRAR: DICTAR SENTENCIA AL MAYOR NUMERO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES.

UNIDAD DE MEDIDA: NUMERO DE EXPEDIENTES RECIBIDOS.

META:	ANUAL 48 EXPEDIENTES	CALENDARIZADA												
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

PERIODO DE EJECUCION: INICIO: ENERO 2014 TERMINO: DICIEMBRE 2014

RIESGO DEL PROYECTO: QUE LOS RECURSOS ASIGNADOS SEAN INSUFICIENTES.


 LIC. FEDERICO ZATARAIN ESCALERA
 COMISION DE HONOR Y JUSTICIA


 ING. RENATO OCAMPO ALCANTAR
 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO



ACTIVIDADES DEL PROYECTO P-03
2014

DEPENDENCIA: 1-3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE: 1-3800- COMISION DE HONOR Y JUSTICIA
PROGRAMA DE GOBIERNO: 01- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
FUNCION: 01- LEGISLACION
SUBFUNCION: 01- LEGISLACION
EJE ESTRATEGICO: 01- UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1- GOBIERNO
CF: 1.3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
CSF: 1.3.5 ASUNTOS JURIDICOS
CFF: RECURSOS FISCALES

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA		REQUERIMIENTOS
		INICIO	TERMINO	
1	REGISTRO DE EXPEDIENTE	ENERO 2014	DICIEMBRE 2014	LIBROS DE GOBIERNO, PLUMAS, CORRECTOR, LIBRETA DE APUNTES, SERVICIOS DE COPIAS.
2	AUDIENCIAS	ENERO 2014	DICIEMBRE 2014	COMPUTADORA, IMPRESORA, HOJAS TAMAÑO OFICIO, CÓDIGOS Y REGLAMENTOS, PLUMA, LÁPIZ Y AGENDA.
3	FOLIAR EXPEDIENTES	ENERO 2014	DICIEMBRE 2014	FOLDERS TAMAÑO CARTA OFICIO, BROCHES PARA FOLDERS, LÁPIZ BICOLOR, PLUMA, CINTA ADHESIVA.
4	DILIGENCIAS AL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	ENERO 2014	DICIEMBRE 2014	VEHÍCULO AUTOMOTRIZ, COMBUSTIBLE, LIBRETAS DE APUNTES, HOJAS TAMAÑO OFICIO, SERVICIOS DE COPIADO, PLUMA, IMPRESORA, TÓNER.
5	DILIGENCIAS DE EMPLAZAMIENTOS	ENERO 2014	DICIEMBRE 2014	VEHÍCULO AUTOMOTRIZ, COMBUSTIBLE, LIBRETAS DE APUNTES, HOJAS TAMAÑO OFICIO, SERVICIOS DE COPIADO, PLUMA, IMPRESORA, TÓNER.
6	DILIGENCIAS DE NOTIFICACIONES	ENERO 2014	DICIEMBRE 2014	VEHÍCULO AUTOMOTRIZ, COMBUSTIBLE, LIBRETAS DE APUNTES, HOJAS TAMAÑO OFICIO, SERVICIOS DE COPIADO, PLUMA, IMPRESORA, TÓNER.
7	DILIGENCIAS PARA ENTREGA DE CITATORIOS	ENERO 2014	DICIEMBRE 2014	VEHÍCULO AUTOMOTRIZ, COMBUSTIBLE, LIBRETAS DE APUNTES, HOJAS TAMAÑO OFICIO, SERVICIOS DE COPIADO, PLUMA, IMPRESORA, TÓNER.
8	DILIGENCIAS TRIBUNAL DE CUJACÁN	ENERO 2014	DICIEMBRE 2014	VEHÍCULO AUTOMOTRIZ, COMBUSTIBLE, GASTOS DE CASITAS, VIÁTICOS, LEGISLACIONES VIGENTES, LIBRETAS DE APUNTES, HOJAS TAMAÑO OFICIO, SERVICIOS DE COPIADO, PLUMAS, IMPRESORA, TÓNER.
9	PROYECTOS DE SENTENCIA	ENERO 2014	DICIEMBRE 2014	COMPUTADORA, HOJAS TAMAÑO OFICIO, IMPRESORA, MEMORIA USB, REGLAMENTOS, PLUMAS.
10	SESIONES DEL PLENO	ENERO 2014	DICIEMBRE 2014	HOJAS TAMAÑO OFICIO, SERVICIO DE COPIADO, CAFÉ, GALLETAS, AGUA, MEMORIA USB, IMPRESORA, TÓNER, PROYECTOR, PLUMAS Y FOLDERS.


LIC. FEDERICO ZATARAIN ESCALERA
COMISION DE HONOR Y JUSTICIA


ING. RENATO OCAMPO ALCÁNTAR
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
TESORERIA MUNICIPAL
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

UNIDAD PRESUPUESTAL: 130 COMISIÓN DE NOMINACIÓN Y JUSTICIA
 PROGRAMA: 1 LEGISLACION
 PROYECTO: 47 FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
 SUBPROYECTO: 47.1 PROSECUCION DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

PLANTILLA NOMINAL (P.P.1) 2014

CLAVE CATEGORIA	CATEGORIA	CANT.	SUELDO ORDINARIO MENSUAL	COMPLEMENTO DE SUELDO MENSUAL	QUINCENAS MENSUAL	CANONIA BASICA MENSUAL	TOTAL MENSUAL	CANONIA BASICA POR VACACIONES	CANONIA BASICA POR INCUMPLIDO	TOTAL ANUAL
17	ACTUARIO NOTIFICADOR	1	6,193.00	0.00	0.00	0.00	6,193.00	0.00	0.00	74,316.00
155	AUXILIAR ADMVO. "B"	1	4,889.18	998.90	0.00	1,372.22	7,260.30	2,058.33	1,372.22	88,353.18
1112	PRESIDENTE COMISION NOMON	1	14,901.40	0.00	0.00	0.00	14,901.40	0.00	0.00	202,816.80
1252	SECRETARIO TECNICO	1	4,586.40	0.00	0.00	0.00	4,586.40	0.00	0.00	55,036.80
TOTAL		4	24,769.98	998.90	0.00	1,372.22	27,142.62	2,058.33	1,372.22	449,122.58

SEÑOR DEL PROYECTO

UNIDAD RESPONSABLE

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

LIC. FERRUCO CATARINO ESCOBEDO

ING. ERNATO OCAÑO ALCANTAR



MUNICIPIO DE MAZATLAN
 TESORERIA MUNICIPAL
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

UNIDAD FIDE: 13000 OMBUDIA DE LA ADMINISTRACION
 PROGRAMA: 1 ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO
 PROYECTO: 67 PROYECTO DE PROGRAMACION DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

ANALITICO DEL GASTO (F.P.2 AC) 2014

CLAVE	DESCRIPCION	IMPORTE
10000	SERVICIOS PERSONALES	630,252.47
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	11,215.20
30000	SERVICIOS GENERALES	39,742.57
TOTAL GENERAL		681,210.24

ELABORADO POR:

UNIDAD RESPONSABLE

LIC. FERRICHO ZATARAIN ERUALDEA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

DR. IGNACIO OCAMPO ALCANTAR



MUNICIPIO DE MAZATLAN
TESORERIA MUNICIPAL
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTAL

EXERCICIO: 2014
PERIODO: 2014
UNIDAD: 1
PROGRAMA: 1
PROYECTO: 01

CALENDARIZADO DEL GASTO (E.F. Y A.C.) 2014

CATEGORIA	DESCRIPCION	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1000	PERSONAL PERMANENTE	27,124.00	26,500.00	26,750.00	26,750.00	26,750.00	26,750.00	26,750.00	26,750.00	26,750.00	26,750.00	26,750.00	26,750.00	26,750.00	26,750.00	26,750.00
1100	CONTRATACION DE PERSONAL	11,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
1200	RENTAS	10,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
1300	GASTOS FINANCIEROS	25,000.00	2,000.00	1,500.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
1400	GASTOS ADMINISTRATIVOS	4,000.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
1500	ADQUISICION DE BIENES MUEBLES	10,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
1600	CONTRATACION DE SERVICIOS	10,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
1700	CONTRATACION DE SERVICIOS DE PERSONAL	10,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
1800	CONTRATACION DE SERVICIOS DE PERSONAL	10,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
1900	CONTRATACION DE SERVICIOS DE PERSONAL	10,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
2000	CONTRATACION DE SERVICIOS DE PERSONAL	10,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
2100	CONTRATACION DE SERVICIOS DE PERSONAL	10,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
2200	CONTRATACION DE SERVICIOS DE PERSONAL	10,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
2300	CONTRATACION DE SERVICIOS DE PERSONAL	10,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
2400	CONTRATACION DE SERVICIOS DE PERSONAL	10,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
2500	CONTRATACION DE SERVICIOS DE PERSONAL	10,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
2600	CONTRATACION DE SERVICIOS DE PERSONAL	10,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
2700	CONTRATACION DE SERVICIOS DE PERSONAL	10,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
2800	CONTRATACION DE SERVICIOS DE PERSONAL	10,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
2900	CONTRATACION DE SERVICIOS DE PERSONAL	10,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
3000	CONTRATACION DE SERVICIOS DE PERSONAL	10,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
TOTAL		147,124.00	146,500.00	146,750.00	146,750.00	146,750.00	146,750.00	146,750.00	146,750.00	146,750.00	146,750.00	146,750.00	146,750.00	146,750.00	146,750.00	146,750.00

LEGALEZGA DE FIRMAS:

SECRETARIO MUNICIPAL

DR. PASCUAL GARRIBAY GARCIA

SECRETARIO DE LA ADMINISTRACION

DR. VICTOR GONZALEZ ALCAZAR



IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA P-01
2014

DEPENDENCIA: 1-3000- SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE: 1-3400- JUNTA PATRIÓTICA Y RECLUTAMIENTO
PROGRAMA DE GOBIERNO: 01- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURÍDICO
FUNCIÓN: 01- LEGISLACIÓN
SUBFUNCIÓN: 01- LEGISLACIÓN
EJE ESTRATÉGICO: 1- UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1- GOBIERNO
CF: 1.2- JUSTICIA
CSF: 1.2.4 - DERECHOS HUMANOS
CFF: RECURSOS FISCALES

OBJETIVO ESTRATÉGICO (P.M.D.): IMPLEMENTAR ACCIONES QUE PERMITAN EL ACERCAMIENTO E INVOLUCRAMIENTO DE LA SOCIEDAD CON EL AYUNTAMIENTO PARA LA SOLUCIÓN DE NECESIDADES Y LA PROPUESTA DE SOLUCIONES DE LA COMUNIDAD.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA: COMPROMISO ADQUIRIDO DURANTE ESTE PERIODO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS PETICIONES DE PLANTELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO MAYOR ATENCIÓN A JÓVENES PARA EL TRÁMITE DE LA CARTILLA S.M.N.

INDICADOR DE IMPACTO: CUMPLIR CON LAS PETICIONES DE LOS PLANTELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO Y LOGRAR REALIZAR EL TRÁMITE DE LA CARTILLA S.M.N. EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE, BRINDÁNDOLES UNA MEJOR ATENCIÓN A LOS JÓVENES.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR:

- INDICADOR 1. MAYOR PARTICIPACIÓN DE ESCUELAS / TOTAL DE LUNES CÍVICO REALIZADOS EN EL AÑO X 100
- INDICADOR 2. NÚMERO DE CEREMONIAS CÍVICAS CONMEMORATIVAS / PARTICIPACIÓN DE PERSONAL DE MUNICIPIO X 100
- INDICADOR 3. NO. DE ESCUELAS CON MENOR NO. DE PARTICIPANTES AL DESFILE / TOTAL DE ESCUELAS INVITADAS X 100
- INDICADOR 4. NO. DE CARTILLAS SOLICITADAS Y ELABORADAS / TOTAL DE CARTILLAS ENTREGADAS X 100
- INDICADOR 5. NO. DE PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS / TOTAL DE ASISTENCIA DE EMPLEADOS AL JUEVES CÍVICO X 100

ALCANCE DEL INDICADOR DE IMPACTO: LOGRAR REALIZAR TODAS LAS PETICIONES DE LOS PLANTELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO MAYOR EFICIENCIA EN EL TRÁMITE DE REALIZACIÓN DE LA CARTILLA S.M.N.

SITUACIÓN ACTUAL DEL INDICADOR: 0 ALCANCE AL TÉRMINO DEL AÑO:

PROYECTO: \$2,405,688.70

- INDICADOR 1. 40 LUNES CÍVICOS
- INDICADOR 2. 19 CEREMONIAS
- INDICADOR 3. 2 DESFILES
- INDICADOR 4. 3000 CARTILLAS
- INDICADOR 5. 53 JUEVES CÍVICOS


PROFE. JOSE CARLOS CASTRO JUÁREZ
JEFE DEPTO. JUNTA PATRIÓTICA Y RECLUTAMIENTO


ING. RENATO OCAMPO ALCÁNTAR
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA P-02
 2014

DEPENDENCIA: 1-3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 UNIDAD RESPONSABLE: 1-3400- JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO
 PROGRAMA DE GOBIERNO: 01- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
 FUNCION: 01- LEGISLACION
 SUBFUNCION: 01- LEGISLACION
 EJE ESTRATEGICO: 1- UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1- GOBIERNO
 CF: 1.2- JUSTICIA
 CSF: 1.2.4 - DERECHOS HUMANOS
 CFF: RECURSOS FISCALES

RESULTADOS A LOGRAR: MAYOR AFLUENCIA AL JUEVES CIVICO
 UNIDAD DE MEDIDA: SEMANAS

META:	ANUAL 53 JUEVES CIVICOS	CALENDARIZADA											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
		5	4	4	4	5	4	4	5	5	5	4	4

PERIODO DE EJECUCION: INICIO: 01/ENERO/2014 TERMINO: 31/DICIEMBRE/2014

RIESGO DEL PROYECTO:

- NO LLEGAR A LA META CON UN ÉXITO POR FALTA DE PRESUPUESTO
- QUE LOS ESTUDIANTES NO SIGAN CON EL TRÁMITE DE LA CARTILLA.


 PROFE. JOSE CARLOS CASTRO JUÁREZ
 JEFE DEPTO. JUNTA PATRIOTICA Y
 RECLUTAMIENTO


 ING. RENATO OCAMPO ALCÁNTAR
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



IDENTIFICACION DEL PROGRAMA P-03
2014

DEPENDENCIA: 1-3000- SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE: 1-3400- JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO
PROGRAMA DE GOBIERNO: 01- FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
FUNCIÓN: 01- LEGISLACION
SUBFUNCION: 01- LEGISLACION
EJE ESTRATEGICO: 1- UN GOBIERNO EFICIENTE Y RESPONSABLE

CFG: 1- GOBIERNO
CF: 1.2- JUSTICIA
CSF: 1.2.4 - DERECHOS HUMANOS
CFF: RECURSOS FISCALES

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA		REQUERIMIENTOS
		INICIO	TÉRMINO	
1	PROGRAMA DE "LINES CIVICO"	07/01/2014	03/06/2014	APOYO CON ABANDERAMIENTO A LA ESCUELA (BANDERA, ASTA BANDERA, PORTABANDERA)
		18/08/2014	08/12/2014	APOYO CON PINTURA A LA ESCUELA, A BARDAS Y CANCELERIA. APOYO CON LIMPIEZA.
2	CEREMONIAS CIVICAS	05/02/2014	12/10/2014	OFRENDAS FLORALES A LOS DIFERENTES MONUMENTOS (NATALICIOS Y FALLECIMIENTOS)
3	DESFILES CIVICOS	16/09/2014		AGUA PARA LOS PARTICIPANTES EN PUNTOS ESTRATEGICOS DURANTE EL RECORRIDO
		20/11/2014		RECONOCIMIENTOS A ESCUELAS PARTICIPANTES
4	JUEVES CIVICOS	02/01/2014	26/12/2014	
5	CARTILLAS DEL S.M.N	21/01/2014	15/10/2014	MATERIAL HOJAS, CARPETAS, TONER, TINTAS PARA IMPRESORA LASER.

PROF. JOSE CARLOS CASTRO JUAREZ
JEFE DEPTO. JUNTA PATRIOTICA Y RECLUTAMIENTO

ING. RENATO OCAMPO ALCANTAR
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



MUNICIPIO DE JAZA
 TESORERIA MUNICIPAL
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

UNIDAD RESP. | MUNICIPIO DE JAZA
 FUNCION | 1 LEGISLACION
 PROGRAMA | 1 FORTALECIMIENTO DEL MARCO JURIDICO
 PROYECTO | 00 ACTIVIDADES CIVICAS E RECLUTAMIENTO

PLANTILLA NOMINAL (P.P.1) 2014

CLAVE CATEGORIA	CATEGORIA	CANT.	SUELDO ORDINARIO NOMINAL	COMPLEMENTO DE SUeldo NOMINAL	QUINCENSO NOMINAL	CANASTA BASICA NOMINAL	TOTAL NOMINAL	QUINTA BASICAS POR VACACIONES	CANASTA BASICA POR NOMINAL	TOTAL ANUAL
555	AUXILIAR ADMVO. "D"	1	4,408.10	1,999.80	430.00	1,372.22	8,490.12	2,058.33	1,372.22	105,311.99
568	AUXILIAR ADMVO. "D"	1	6,990.70	0.00	830.00	1,372.22	8,992.92	2,058.33	1,372.22	110,148.99
832	JEFE DE RECLUTAMIENTO	1	10,867.50	1,048.30	0.00	0.00	12,125.80	0.00	0.00	145,389.60
1368	SUB JEFE DEPARTAMENTO	1	6,727.50	253.80	0.00	0.00	6,981.30	0.00	0.00	83,847.60
1413	SUPERVISOR GENERAL "B"	1	12,068.10	0.00	1,370.00	1,372.22	15,020.32	2,058.33	1,372.22	183,554.29
TOTAL		5	41,241.90	2,507.90	2,830.00	4,116.64	51,496.46	6,174.99	4,116.64	628,249.17

LINEA DE PROYECTO

UNIDAD RESPONSABLE

TITULAR DE LA INTERMEDIA

PROY. JOSE CARLOS CASTRO JIMENEZ

ING. RAMIRO CAMPO ALCARAN



MUNICIPIO DE MAZATLÁN
TESORERIA MUNICIPAL
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

UNIDAD ASISTENCIAL: 0000 - 0000 - 0000 - 0000
UNIDAD ASIST: 0000 - 0000 - 0000 - 0000 - 0000 - 0000
FUNCION: 0000 - 0000 - 0000 - 0000
PROGRAMA: 0000 - 0000 - 0000 - 0000 - 0000 - 0000
PROYECTO: 0000 - 0000 - 0000 - 0000 - 0000 - 0000 - 0000

ANALITICO DEL GASTO (V.P.2 AC) 2014

CLAVE	DESCRIPCION	IMPORTE
10000	SERVICIOS PERSONALES	1,015,577.51
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	114,746.99
30000	SERVICIOS GENERALES	1,275,362.20
TOTAL GENERAL		2,405,686.70

LIDER DE PROYECTO

ENCARGADO RESPONSABLE


REG. JOSE CARLOS CASTRO JUAREZ

TITULAR DE LA ORDENANCIA


ING. RENATO OCMPIO ALCANTARA



MUNICIPIO DE MATATLAN
TESORERIA MUNICIPAL
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PROGRAMACION PRESUPUESTACION

VERIFICACION 11049 IDENTIFICACION DEL EJERCICIO
 PERIODO ANUAL 11049 ANNO VERIFICADA 1 DE JULIO
 PERIODO 1 AGOSTO
 MANEJO 1 PARTICIPACION DEL MUNICIPIO
 MANEJO 10 AUTORIZACION EJECUCION Y CANCELACION

CALCULARISADO DEL SAHO (F. P. 2 AC) 2014

CLAS	DESCRIPCION	SEPT	AGOSTO	SEPT	AGOSTO	SEPT	AGOSTO	SEPT	AGOSTO	SEPT	AGOSTO	SEPT	AGOSTO	SEPT	AGOSTO
0010	PERSONAL, SUAVES Y MATERIA	1,154.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00
	TOTAL	1,154.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00

SEAL DE VERIFICACION

SEAL DE VERIFICACION

J. Carlos Castro
 Jefe de Oficina de Contabilidad

SEAL DE LA VERIFICACION

[Signature]
 Jefe de Oficina de Contabilidad