

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Ing. Carlos Eduardo Féltón González – Presidente Municipal de Mazatlán

Asunto: DICTAMEN AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015 SOBRE LOS AVANCES DE LAS LINEAS DE ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DE MAZATLÁN 2014-2016.

A continuación le presentamos la Tabla de avances acumulados del 1 de enero del 2014 al 31 de Octubre del 2015 de las líneas de acción que le competen a cada Dependencia del H. Ayuntamiento:

Dependencia del H. Ayuntamiento	EVALUACION DEL LOGRO DE COMPROMISOS ELC	EVALUACION DE DESEMPEÑO ED	ÚLTIMO AVANCE COMPROBADO	Indice de Productividad iPi	Comportamiento con respecto al mes anterior	Total de líneas de acción	Líneas de acción en CERO avance
31 Acuario	89%	75%	54%	82%	▲ 2%	18	0
2 Bosque de la Ciudad	123%	100%	75%	112%	▲ 1%	1	0
3 Contraloría Municipal	144%	100%	88%	122%	▼ 2%	11	0
4 Coordinación de Acceso a la Información	108%	77%	66%	93%	▲ 6%	9	0
5 DIF	123%	91%	75%	107%	▼ 2%	114	2
6 Dirección de Asuntos Jurídicos	110%	92%	67%	101%	▼ 4%	3	0
7 Dirección de Atención Ciudadana	85%	69%	52%	77%	▲ 2%	4	0
8 Dirección de Bienestar Social	30%	23%	18%	27%	▼ 1%	14	7
9 Dirección de Desarrollo Económico	138%	96%	84%	117%	■ 0%	37	0
10 Dirección de Desarrollo Social	44%	31%	27%	38%	■ 0%	44	19
11 Dirección de Ecología y Medio Ambiente	98%	73%	60%	86%	▼ 2%	31	2
12 Dirección de Enlace y Evaluación rural	61%	41%	37%	51%	▼ 2%	38	22
13 Dirección de Informática	108%	79%	66%	94%	▼ 1%	14	1
14 Dirección de Obras Públicas	92%	66%	56%	79%	▲ 8%	21	2
15 Dirección de Planeación de Desarrollo	102%	82%	62%	92%	▲ 1%	13	0
16 Dirección de Servicios Públicos	84%	59%	51%	72%	▼ 2%	35	9
17 Dirección de Vivienda de la Tierra	57%	41%	35%	49%	▼ 1%	12	7
18 Hospital Municipal	148%	97%	90%	123%	▼ 2%	8	0
19 IMPLAN	89%	70%	54%	80%	▼ 2%	15	3
20 Instituto de la Cultura	119%	85%	73%	103%	▲ 2%	68	3
21 Instituto de la Juventud	130%	96%	79%	113%	▼ 2%	26	0
22 Instituto de la Mujer	134%	92%	82%	113%	▼ 3%	20	0
23 Instituto del Deporte	117%	79%	71%	98%	▼ 3%	57	4
24 JUMAPAM	82%	63%	50%	73%	▼ 2%	19	2
25 Oficialía Mayor	95%	73%	58%	84%	▼ 3%	50	5
26 Secretaría de Seguridad Pública	136%	94%	83%	115%	▼ 3%	24	0
27 Secretaría del Ayuntamiento	118%	86%	72%	102%	▼ 2%	13	0
28 Síndico Procurador	148%	100%	90%	124%	■ 0%	4	0
29 Tesorería Municipal	128%	88%	78%	108%	▼ 1%	14	1
Avance	105%	76%	64%	91%	▼ 4%	737	89

▲ Aumento
▼ Disminución
■ Se mantiene

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Ing. Carlos Eduardo Féltón González – Presidente Municipal de Mazatlán

Asunto: DICTAMEN AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015 SOBRE LOS AVANCES DE LAS LINEAS DE ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DE MAZATLÁN 2014-2016.

A continuación le presentamos la Tabla de avances acumulados del 1 de enero del 2014 al 31 de Octubre del 2015 de las líneas de acción que le competen a cada Dependencia del H. Ayuntamiento:

Dependencia del H. Ayuntamiento	EVALUACION DEL LOGRO DE COMPROMISOS ELC	EVALUACION DE DESEMPEÑO ED	ÚLTIMO AVANCE COMPROBADO	Indice de Productividad iPi	Comportamiento con respecto al mes anterior	Total de líneas de acción	Líneas de acción en CERO avance
31 Acuario	89%	75%	54%	82%	▲ 2%	18	0
2 Bosque de la Ciudad	123%	100%	75%	112%	▲ 1%	1	0
3 Contraloría Municipal	144%	100%	88%	122%	▼ 2%	11	0
4 Coordinación de Acceso a la Información	108%	77%	66%	93%	▲ 6%	9	0
5 DIF	123%	91%	75%	107%	▼ 2%	114	2
6 Dirección de Asuntos Jurídicos	110%	92%	67%	101%	▼ 4%	3	0
7 Dirección de Atención Ciudadana	85%	69%	52%	77%	▲ 2%	4	0
8 Dirección de Bienestar Social	30%	23%	18%	27%	▼ 1%	14	7
9 Dirección de Desarrollo Económico	138%	96%	84%	117%	■ 0%	37	0
10 Dirección de Desarrollo Social	44%	31%	27%	38%	■ 0%	44	19
11 Dirección de Ecología y Medio Ambiente	98%	73%	60%	86%	▼ 2%	31	2
12 Dirección de Enlace y Evaluación rural	61%	41%	37%	51%	▼ 2%	38	22
13 Dirección de Informática	108%	79%	66%	94%	▼ 1%	14	1
14 Dirección de Obras Públicas	92%	66%	56%	79%	▲ 8%	21	2
15 Dirección de Planeación de Desarrollo	102%	82%	62%	92%	▲ 1%	13	0
16 Dirección de Servicios Públicos	84%	59%	51%	72%	▼ 2%	35	9
17 Dirección de Vivienda de la Tierra	57%	41%	35%	49%	▼ 1%	12	7
18 Hospital Municipal	148%	97%	90%	123%	▼ 2%	8	0
19 IMPLAN	89%	70%	54%	80%	▼ 2%	15	3
20 Instituto de la Cultura	119%	85%	73%	103%	▲ 2%	68	3
21 Instituto de la Juventud	130%	96%	79%	113%	▼ 2%	26	0
22 Instituto de la Mujer	134%	92%	82%	113%	▼ 3%	20	0
23 Instituto del Deporte	117%	79%	71%	98%	▼ 3%	57	4
24 JUMAPAM	82%	63%	50%	73%	▼ 2%	19	2
25 Oficialía Mayor	95%	73%	58%	84%	▼ 3%	50	5
26 Secretaría de Seguridad Pública	136%	94%	83%	115%	▼ 3%	24	0
27 Secretaría del Ayuntamiento	118%	86%	72%	102%	▼ 2%	13	0
28 Síndico Procurador	148%	100%	90%	124%	■ 0%	4	0
29 Tesorería Municipal	128%	88%	78%	108%	▼ 1%	14	1
Avance	105%	76%	64%	91%	▼ 4%	737	89

▲ Aumento
 ▼ Disminución
 ■ Se mantiene

EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC):

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del 61%.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del 64%.

Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **105%**.

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO (EV):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **76%**.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

INDICE DE PRODUCTIVIDAD:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **105%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **76%**, se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** al 31 de Octubre del 2015, ha sido del **91%**.

Histórico:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-Mayo-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
117%	109%	92%	89%	91%

El **Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total** es del:

iPi
91%

Ha disminuido un 1% con respecto al mes anterior

INDICE DE RIESGO:

El **Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos** es del:

iRi
9%

En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad, aún y cuando se encuentra dentro de los parámetros aceptados y acordados con el titular de esta institución, puede ser mejorado considerablemente al incrementar el avance porcentual para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

"En su conjunto, las direcciones han realizado grandes esfuerzos para dar avance a las Líneas de Acción correspondientes, sin embargo, el índice de productividad disminuyó 1% con respecto al mes anterior, por lo tanto, se recomienda mejorar los esfuerzos para mantener un incremento constante de la productividad general del H. Ayuntamiento".

En lo que refiere al Resultados del **Índice de Riesgo del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

***"¡Atención!** Se presenta un riesgo del 9% de que NO se cumplan las metas de las líneas de acción al 31 de Diciembre del 2016, es recomendable detectar, analizar y actuar de forma inmediata para abordar las líneas de acción cuyo avance es CERO hasta el momento".*

"Además, el 12% del total de las líneas de acción se encuentran en CERO (89 de las 737 líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016), representando un alto nivel de riesgo de que no se cumplan al 31 de Diciembre del 2016".

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. Jorge Stabrus Barballaniz Borquez – Director de Acceso a la Información Pública.

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Implementar cursos de capacitación en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	6	0	7	100%	100%
2	Atender solicitudes de acceso a la información pública por Ventanilla y Sistema Infomex.	1,200	473	1,500	100%	100%
3	Mantener actualizada la Información Pública de Oficio en el Portal de internet del municipio.	100%	0%	98%	98%	98%
4	Reducir el tiempo de respuesta de las solicitudes de información a cinco días hábiles.	100%	0%	85%	85%	85%
5	Impartir capacitación en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas en instituciones educativas y empresariales en coordinación con la CEAIPES Zona Sur.	30	0	1	3%	3%
6	Impartir capacitación a medios de comunicación en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas.	3	1	2	67%	67%
7	Participar en programas de radio.	120	0	5	4%	4%
8	Llevar un módulo de Acceso a la Información a cada una de las audiencias del Programa Díselo a Tu Alcalde (DATA) para atender las solicitudes de información de la ciudadanía.	100%	0%	70%	70%	70%
			66%			

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **66%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **108%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Implementar cursos de capacitación en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	6	100%	61%	100%
2	Atender solicitudes de acceso a la información pública por Ventanilla y Sistema Infomex.	1,200	100%	61%	100%
3	Mantener actualizada la Información Pública de Oficio en el Portal de internet del municipio.	100%	98%	61%	100%
4	Reducir el tiempo de respuesta de las solicitudes de información a cinco días hábiles.	100%	85%	61%	100%
5	Impartir capacitación en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas en instituciones educativas y empresariales en coordinación con la CEAIPES Zona Sur.	30	3%	61%	5%
6	Impartir capacitación a medios de comunicación en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas.	3	67%	61%	100%
7	Participar en programas de radio.	120	4%	61%	7%
8	Llevar un módulo de Acceso a la Información a cada una de las audiencias del Programa Díselo a Tu Alcalde (DATA) para atender las solicitudes de información de la ciudadanía.	100%	70%	61%	100%

77%

Por lo tanto, el resultado dictaminado de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del 77%.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **108%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **77%**, se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos y al desempeño hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept	Octubre 2015
99%	74%	68%	72%	93%

<p>El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:</p> <p>93%</p>	<p>El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:</p> <p>7%</p>
--	---



Aumentó el iPi un 6% con respecto al Mes anterior.



Disminuyó iRi un 6% con respecto al Mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad, aún y cuando se encuentra dentro de los parámetros aceptados y acordados con el titular de esta institución, puede ser mejorado considerablemente al incrementar el avance porcentual para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

"El índice de Productividad individual promedio acumulado se ha mantenido dentro de un resultado aceptable por los estándares y parámetros de la institución en los últimos meses, logrando realizar sus obligaciones en niveles admisibles a suficientemente buenos, sin embargo, sin considerarse excepcionales o brillantes. Tiene la capacidad de mejorar y obtener excelentes resultados si se lo propone."

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. Jorge Stabrus Barballaniz Borquez

Director de la Coordinación de Acceso a la Información Pública

Estimado Lic. Jorge Stabrus Barballaniz Borquez, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Coordinación de Acceso a la Información Pública, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha aumentado un **6%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es del **7%**, ya que el Índice de Productividad Individual logrado es MENOR al 100%, derivado de que 2 de las 8 líneas de acción que le competen a esta Dirección están en avances inferiores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%), por lo tanto, se recomienda emprender acciones inmediatas que ayuden a incrementar los avances de éstas líneas de acción, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron hechas en tiempo y forma, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. Jorge Gómez Llanos – Director de Acuario Mazatlan.

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACION DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Generar visitantes del Acuario.	1,160,000	17,131	655,725	57%	57%
2	Crear una nueva exhibición de animales por año.	3	0	1	33%	33%
3	Atención a grupos durante ciclo escolar, mediante el programa de cuidado y protección del medio Ambiente.	60,000	781	20,480	34%	34%
4	Encuentros de la Niñez por la Conservación.	1,080	100	500	46%	46%
5	Incluir a escuelas dentro del Programa de Educación.	150	8	264	100%	100%
6	Llevar a cabo Campamentos de Conservación para niños.	9	1	5	56%	56%
7	Impulsar la participación de niños en los Campamentos de Conservación.	900	100	500	56%	56%
8	Impartir conferencias de Sábados con la Ciencia.	30	1	14	47%	47%
9	Impulsar la participación de niños en las Conferencias de Sábados en la Ciencia.	2,100	120	1219	58%	58%
10	Impartir Cursos de Verano para niños.	3	0	2	67%	67%
11	Impulsar la participación de niños en los Cursos de Verano.	160	3	10	6%	6%
12	Colectar Nidos para el Programa Permanente de la Conservación de la Tortuga Marina.	3,700	689	3,019	82%	82%
13	Incubar Huevos de Tortuga.	360,000	67,649	284,596	79%	79%
14	Liberar Tortugas Marinas.	300,000	19,354	124,775	42%	42%
15	Brindar atención permanente a la fauna silvestre.	1	0	1	100%	100%
16	Fomentar el incremento de nacimientos de la Guacamaya Verde Militar.	36	0	7	19%	19%
17	Fomentar el incremento de nacimientos de Caballito de Mar.	6,000	20	5139	86%	86%
18	Brindar atención a nuevas tecnologías de Cultivo Hiperintensivo de Camarón Blanco.	1	No aplica	No aplica		0%

54%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **54%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **89%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACION DEL DESEMPEÑO (ED)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
1	Generar visitantes del Acuario.	1,160,000	57%	61%	93%
2	Crear una nueva exhibición de animales por año.	3	33%	61%	55%
3	Atención a grupos durante ciclo escolar, mediante el programa de cuidado y protección del medio Ambiente.	60,000	34%	61%	56%
4	Encuentros de la Niñez por la Conservación.	1,080	46%	61%	76%
5	Incluir a escuelas dentro del Programa de Educación.	150	100%	61%	100%
6	Llevar a cabo Campamentos de Conservación para niños.	9	56%	61%	91%
7	Impulsar la participación de niños en los Campamentos de Conservación.	900	56%	61%	91%
8	Impartir conferencias de Sábados con la Ciencia.	30	47%	61%	77%
9	Impulsar la participación de niños en las Conferencias de Sábados en la Ciencia.	2,100	58%	61%	95%
10	Impartir Cursos de Verano para niños.	3	67%	61%	100%
11	Impulsar la participación de niños en los Cursos de Verano.	160	6%	61%	10%
12	Colectar Nidos para el Programa Permanente de la Conservación de la Tortuga Marina.	3,700	82%	61%	100%
13	Incubar Huevos de Tortuga.	360,000	79%	61%	100%
14	Liberar Tortugas Marinas.	300,000	42%	61%	68%
15	Brindar atención permanente a la fauna silvestre.	1	100%	61%	100%
16	Fomentar el incremento de nacimientos de la Guacamaya Verde Militar.	36	19%	61%	32%
17	Fomentar el incremento de nacimientos de Caballito de Mar.	6,000	86%	61%	100%
18	Brindar atención a nuevas tecnologías de Cultivo Hiperintensivo de Camarón Blanco.	1	0%	61%	0%

75%

Por lo tanto, el resultado **dictaminado de la Evaluación del Desempeño (ED)** es del **75%**.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **89%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **75%**, se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos y al desempeño hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept	Octubre 2015
99%	80%	78%	79%	82%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
82%	18%

▲ Aumentó el iPi un 2% respecto al mes anterior

▼ Disminuyó iRi un 2% con respecto al mes anterior.

En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:



"El presente resultado de productividad, aún y cuando se encuentra dentro de los parámetros aceptados y acordados con el titular de esta institución, puede ser mejorado considerablemente al incrementar el avance porcentual para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

"El índice de Productividad individual promedio acumulado se ha mantenido dentro de un resultado aceptable por los estándares y parámetros de la institución en los últimos meses, logrando realizar sus obligaciones en niveles admisibles a suficientemente buenos, sin embargo, sin considerarse excepcionales o brillantes. Tiene la capacidad de mejorar y obtener excelentes resultados si se lo propone."

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. Jorge Gómez Llanos

Director de Acuario Mazatlán

Estimado Lic. Jorge Gómez Llanos, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales del Acuario, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha aumentado un **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es del **18%**, ya que el Índice de Productividad Individual logrado es MENOR al 100%, derivado de que 12 de las 18 líneas de acción que le competen están en avances inferiores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%), de la cuál 1 línea de acción presenta un avance del **0%**, por lo tanto, se recomienda emprender acciones inmediatas que ayuden a incrementar los avances de éstas líneas de acción, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias puede mejorar, estuvimos recibiendo evidencias de los avances fuera de la fecha límite establecida (máximo 10 días naturales después del mes evaluado). Le invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los tiempos de entrega para el envío de los oficios firmados por los responsables donde se ampara el resultado de sus líneas de Acción.
- **Otras Observaciones:** Sobre la línea de acción que se nos pidió que "no aplicara" debido a un ajuste en la meta y al alcance en la otra, debemos notificarle que aún estamos a la espera de la presentación de un documento oficial (firmado y con sello de Presidencia) que acredite el ajuste de la meta y la cancelación correspondiente.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. Santos Guillermo López Aguirre - Director de Asuntos Jurídicos

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACION DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte	Avance comprobado
1	Reformar el Reglamento de Mercados y Venta de Mercaderías en los Sitios Públicos, del Municipio de Mazatlán, Sinaloa.	100%	0%	50%	50%
2	Reformar el Reglamento de Protección al Medio Ambiente del Municipio de Mazatlán.	100%	0%	100%	100%
3	Elaborar y expedir el Reglamento de Uso de Espacios Deportivos y Unidades Deportivas.	100%	0%	50%	50%
			67%		

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **67%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **110%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACION DE DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance Comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
1	Reformar el Reglamento de Mercados y Venta de Mercaderías en los Sitios Públicos, del Municipio de Mazatlán, Sinaloa.	100%	50%	61%	82%
2	Reformar el Reglamento de Protección al Medio Ambiente del Municipio de Mazatlán.	100%	100%	61%	100%
3	Elaborar y expedir el Reglamento de Uso de Espacios Deportivos y Unidades Deportivas.	100%	50%	61%	94%
					92%

Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del 92%.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **110%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **92%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
150%	126%	103%	96%	101%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
101%	-1%

▼ Disminuyó el iPi un 4% respecto al mes anterior

▲ Aumentó el iRi un 4% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. Santos Guillermo López Aguirre
Directora de Asuntos Jurídicos

Estimado Lic. Santos Guillermo López Aguirre, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Dirección de Asuntos Jurídicos, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **4%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es NULO, ya que el avance logrado real es MAYOR al avance estimado al 31 de Octubre (61%) con un **1%**, por lo tanto, se recomienda mantener las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron hechas en tiempo y forma, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. Rosa María Echeagaray Blancarte – Directora de Atención Ciudadana

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

				EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
				AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016		Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Asistir con el programa Díselo a Tu Alcalde a colonias del municipio de Mazatlán.	110		3	44	40%	40%
2	Atender a personas con el Programa Díselo a Tu Alcalde.	50,256		1,941	12,823	26%	26%
3	Atender a personas vía Twitter y Correo Electrónico.	100%		0%	100%	100%	100%
4	Asistir con el Programa Díselo a Tu Alcalde a localidades de la zona rural del Municipio de Mazatlán.	27		1	11	41%	41%
				52%			

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **52%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **85%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Asistir con el programa Díselo a Tu Alcalde a colonias del municipio de Mazatlán.	110	40%	61%	66%
2	Atender a personas con el Programa Díselo a Tu Alcalde.	50,256	26%	61%	42%
3	Atender a personas vía Twitter y Correo Electrónico.	100%	100%	61%	100%
4	Asistir con el Programa Díselo a Tu Alcalde a localidades de la zona rural del Municipio de Mazatlán.	27	41%	61%	67%
			69%		

Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **69%**.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **85%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **69%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
114%	96%	71%	73%	77%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
77%	23%

▲ Aumentó el iPi un 2% respecto al mes anterior.

▼ Disminuyó iRi un 2% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad, aún y cuando se encuentra dentro de los parámetros aceptados y acordados con el titular de esta institución, puede ser mejorado considerablemente al incrementar el avance porcentual para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

"El índice de Productividad individual promedio acumulado se ha mantenido dentro de un resultado aceptable por los estándares y parámetros de la institución en los últimos meses, logrando realizar sus obligaciones en niveles admisibles a suficientemente buenos, sin embargo, sin considerarse excepcionales o brillantes. Tiene la capacidad de mejorar y obtener excelentes resultados si se lo propone."

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. Rosa María Echeagaray Blancarte
Directora de Atención Ciudadana

Estimada Lic. Rosa María Echeagaray Blancarte, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Dirección de Atención Ciudadana, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha aumentado un **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es del **23%**, ya que el Índice de Productividad Individual logrado es MENOR al 100%, derivado de que 3 de las 4 líneas de acción que le competen están en avances inferiores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%), se recomienda emprender acciones inmediatas que ayuden a incrementar los avances de éstas líneas de acción, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron hechas en tiempo y forma, la invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group



MAZ



Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Ing. Héctor Gabriel García Salazar– Director de Bienestar Social

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	EVALUACION DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
			Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Conformar la Comisión Reglamentaria de Invasiones en el Municipio, avalada por el H. Cabildo, integrada por las Direcciones que tengan injerencia en el tema de invasiones en zonas irregulares y de alto riesgo.	100%	0%	0%	0%	0%
2	Dotar de despensas a precios subsidiados.	155,000	0	3,000	2%	2%
3	Considerar a Colonias dentro del Programa de Despensas a precios subsidiados.	100	0	70	70%	70%
4	Beneficiar a Familias.	10,000	0	3,000	30%	30%
5	Aplicar Recursos financieros municipales al Programa de Despensas.	\$ 6,000,000	0	75,000	1%	1%
6	Atender a la población inscrita al Programa de Apoyo Permanente Mensual a Familias Desplazadas de sus Comunidades por la Violencia.	100%	0	0	0%	0%
7	Dotar de Despensas a precios subsidiados.	10,850	0	3,000	28%	28%
8	Atender a familias de 34 comunidades en Zona Serrana.	100%	0%	No se reporto avance	0%	0%
9	Beneficiar a Familias desplazadas (en base al padrón 2013).	350	0	0	0%	0%
10	Aplicar Recursos financieros municipales para el Programa de Apoyo Mensual a Familias Desplazadas de sus comunidades por la Violencia (en base al padrón 2013).	\$ 1,085,000	0	0	0%	0%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
11	Aplicar recurso Municipal para la adquisición de materiales para construcción.	\$ 4,200,000	0	0	0%	0%
12	Artículos a precios subsidiados para beneficio de la población.	22,000	0	0	0%	0%
13	Beneficiar a familias mediante el Programa de Materiales y Accesorios.	10,000	300	19,020	100%	100%
						18%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **18%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **30%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACION DEL DESEMPEÑO (ED)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	0	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
1	Conformar la Comisión Reglamentaria de Invasiones en el Municipio, avalada por el H. Cabildo, integrada por las Direcciones que tengan injerencia en el tema de invasiones en zonas irregulares y de alto riesgo.	100%	0%	61%	0%
2	Dotar de despensas a precios subsidiados.	155,000	2%	61%	3%
3	Considerar a Colonias dentro del Programa de Despensas a precios subsidiados.	100	70%	61%	100%
4	Beneficiar a Familias.	10,000	30%	61%	49%
5	Aplicar Recursos financieros municipales al Programa de Despensas.	\$ 6,000,000	1%	61%	2%
6	Atender a la población inscrita al Programa de Apoyo Permanente Mensual a Familias Desplazadas de sus Comunidades por la Violencia.	100%	2%	61%	3%
7	Dotar de Despensas a precios subsidiados.	10,850	28%	61%	46%
8	Atender a familias de 34 comunidades en Zona Serrana.	100%	0%	61%	0%
9	Beneficiar a Familias desplazadas (en base al padrón 2013).	350	0%	61%	0%
10	Aplicar Recursos financieros municipales para el Programa de Apoyo Mensual a Familias Desplazadas de sus comunidades por la Violencia (en base al padrón 2013).	\$ 1,085,000	0%	61%	0%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	0	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
11	Aplicar recurso Municipal para la adquisición de materiales para construcción.	\$ 4,200,000	0%	61%	0%
12	Artículos a precios subsidiados para beneficio de la población.	22,000	0%	61%	0%
13	Beneficiar a familias mediante el Programa de Materiales y Accesorios.	10,000	100%	61%	100%
					23%

Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **23%**.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **30%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **23%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
42%	35%	31%	29%	27%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
27%	73%



Disminuyó el iPi un 1% respecto al mes anterior



Aumentó el iRi un 0% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

*"El presente resultado ha caído por debajo del límite menor posible, establecido y acordado por el titular de ésta institución, por lo cual se debe de considerar el presente como una **11va. llamada de atención** para remontar de inmediato su índice de Productividad individual mediante el mayor logro posible de sus metas, así como de un mejor desempeño laboral en torno a sus funciones y reportes respectivos. Se le recuerda que 2 o más llamadas de atención consecutivas afectan negativamente a la aportación para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."*

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado se encuentra en un **nivel crítico** sugiriendo que el resultado de los últimos meses ha sido muy por debajo del aceptable. Esto insinúa que el responsable no ha sido capaz de mantener un buen resultado mensual por razones que incluyen el incumplimiento constante de las metas y sus compromisos, así como en sus reportes y correcto desempeño de funciones, hasta en la eficiente gestión de actividades y cumplimiento de políticas de la institución. Es sumamente importante considerar una conversación a fondo para determinar las causas de este incumplimiento."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Ing. Héctor Gabriel García Salazar
Director de Bienestar Social

Estimado Ing. Héctor Gabriel García Salazar, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Dirección de Bienestar Social, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **1%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es del **73%**, dicho resultado **es CRITICO**, ya que el avance logrado real es MENOR al avance estimado al 31 de Octubre, además 7 de las 13 Líneas de Acción que le competen se encuentran en "CERO" y una línea de acción sigue teniendo un avance de 1%, es recomendable actuar de forma inmediata con su equipo de colaboradores, subrayando la importancia de éstos compromisos con el Alcalde Ing. Carlos E. Felton y el respectivo Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias puede mejorar, estuvimos recibiendo evidencias de los avances fuera de la fecha límite establecida (máximo 10 días naturales después del mes evaluado), además de que no se recibieron los avances COMPLETOS. Le invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los tiempos de entrega para el envío de los oficios firmados por los responsables donde se ampara el resultado de sus líneas de Acción.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. Rubén Antonio Márquez Guardado – Administrador del Bosque de la Ciudad

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACION DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene '14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Generar visitantes al Bosque de la ciudad	195,000	6,541	145,505	75%	75%
						75%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **75%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **123%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACION DEL DESEMPEÑO (ED)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje en ejecución
1	Generar visitantes al Bosque de la ciudad	195,000	75%	61%	100%
					100%

Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **100%**.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **123%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **100%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Marzo	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
109%	108%	111%	112%	112%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
112%	-12%

▲ Aumentó el iPi un 1% respecto al mes anterior

▼ Disminuyó iRi un 1% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. Rubén Antonio Márquez Guardado
Administrador del Bosque de la Ciudad

Estimado Lic. Rubén Antonio Márquez Guardado, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales del Bosque de la Ciudad, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha aumentado un **1%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es NULO, ya que el avance logrado real es MAYOR al avance estimado al 31 de Octubre (61%) con un **12%**, por lo tanto, se recomienda mantener las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron entregadas en tiempo y forma, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. Francisco Javier Álvarez Díaz – Director de Contraloría Municipal

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Realizar Auditorías Específicas a Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.	30	2	30	100%	100%
2	Llevar a cabo Revisiones y Fiscalizaciones a Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.	720	41	1,156	100%	100%
3	Realizar Auditorías a Obra Pública.	60	1	38	63%	63%
4	Llevar a cabo Supervisiones a Obra Pública.	144	3	113	78%	78%
5	Implementar Revisiones Administrativas de Obras.	144	3	94	65%	65%
6	Asistir a Licitaciones y Fallos Convocados se realicen en la Administración Pública Municipal.	100%	0%	100%	100%	100%
7	Visitar y capacitar a Comités de Obra de la Contraloría Social.	36	33	125	100%	100%
8	Atender y dar seguimiento al totalidad de quejas y denuncias ciudadanas presentadas ante la Contraloría Municipal.	100%	0%	100%	100%	100%
9	Evaluación de la atención a peticiones, quejas y demandas ciudadanas	18	1	21	100%	100%
10	Evaluar la satisfacción poblacional de los servicios de la Administración Pública Municipal mediante encuestas.	1,260	70	770	61%	61%
11	Elaborar Manuales de Procedimientos.	18	1	17	94%	94%

88%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **88%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **144%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje en Ejecución
1	Realizar Auditorías Específicas a Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.	30	100%	61%	100%
2	Llevar a cabo Revisiones y Fiscalizaciones a Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.	720	100%	61%	100%
3	Realizar Auditorías a Obra Pública.	60	63%	61%	100%
4	Llevar a cabo Supervisiones a Obra Pública.	144	78%	61%	100%
5	Implementar Revisiones Administrativas de Obras.	144	65%	61%	100%
6	Asistir a Licitaciones y Fallos Convocados se realicen en la Administración Pública Municipal.	100%	100%	61%	100%
7	Visitar y capacitar a Comités de Obra de la Contraloría Social.	36	100%	61%	100%
8	Atender y dar seguimiento al totalidad de quejas y denuncias ciudadanas presentadas ante la Contraloría Municipal.	100%	100%	61%	100%
9	Evaluación de la atención a peticiones, quejas y demandas ciudadanas	18	100%	61%	100%
10	Evaluar la satisfacción poblacional de los servicios de la Administración Pública Municipal mediante encuestas.	1,260	61%	61%	100%
11	Elaborar Manuales de Procedimientos.	18	94%	61%	100%

100%

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **100%***

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **144%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **100%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
177%	155%	130%	125%	122%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
122%	-22%



Disminuyó el iPi un 2% respecto al mes anterior



Aumentó iRi un 2% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. Francisco Javier Álvarez Díaz
Director de Contraloría Municipal

Estimado Lic. Francisco Javier Álvarez Díaz, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Contraloría Municipal, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es NULO, ya que el avance logrado real es MAYOR al avance estimado al 31 de Octubre en un **22%**, por lo tanto, se recomienda mantener las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron hechas en tiempo y forma, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. Mónica del Carmen Coppel Tirado – Directora del Instituto Municipal del Deporte

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	EVALUACION DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
			Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Crear el portal de Internet del Instituto Municipal del Deporte Mazatlán.	100%	5%	100%	100%	100%
2	Crear la Escuela Municipal del Deporte Adaptado.	100%	0%	100%	100%	100%
3	Adaptar la infraestructura existente para atletas con discapacidad.	1	0	11	100%	100%
4	Contar con la participación de atletas en la Paralimpiada Municipal.	300	0	110	37%	37%
5	Contar con la participación de atletas en la Paralimpiada Estatal.	70	0	85	100%	100%
6	Contar con la participación de atletas en la Paralimpiada Nacional.	15	0	48	100%	100%
7	Consolidar al Instituto Municipal del Deporte Mazatlán como un organismo paramunicipal.	100%	0%	100%	100%	100%
8	Adherir seguidores a las Redes Sociales oficiales del Instituto Municipal del Deporte Mazatlán (Twitter y Facebook).	10000	86	2,048	20%	20%
9	Elaborar y distribuir boletines de prensa en medios locales, regionales y nacionales.	1000	76	942	94%	94%
10	Emprender Campañas de Promoción Turística Deportiva.	8	0	7	88%	88%
11	Efectuar Ruedas de Prensa para dar a conocer eventos propios del Instituto Municipal del Deporte Mazatlán y otros especiales.	600	4	219	37%	37%
12	Evaluar las condiciones físicas de los espacios deportivos municipales.	100%	0%	100%	100%	100%
13	Mantener y supervisar el funcionamiento de los espacios deportivos municipales.	210	48	364	100%	100%
14	Creación de nuevos espacios deportivos en la zona urbana.	23	0	10	43%	43%
15	Rehabilitación de espacios deportivos en la zona urbana.	40	0	19	48%	48%
16	Personas beneficiadas en los espacios deportivos municipales.	130000	0%	130,000	100%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
17	Registrar un mayor número de Ligas Oficiales Municipales ante la CONADE.	40	2	44	100%	100%
18	Crear Escuelas Municipales del Deporte de diferentes disciplinas.	10	0	13	100%	100%
19	Trabajar en la afiliación de atletas al Instituto Municipal del Deporte Mazatlán.	10000	977	20,129	100%	100%
20	Atención a población mediante el Programa de Promoción Deportiva de Mazatlán (PRODEMAZ) para la promoción de la práctica de 21 disciplinas deportivas.	200000	3,174	85,603	43%	43%
21	Realizar Torneos Municipales en la Ciudad de Mazatlán para incentivar y fomentar la masificación del deporte.	800	11	320	40%	40%
22	Llevar a cabo Festivales Deportivos.	6	0	14	100%	100%
23	Registrar a Promotores Deportivos capacitados en las diferentes disciplinas.	200	0	424	100%	100%
24	Establecer convenios de coordinación y colaboración con Instituciones Educativas para la formulación de proyectos y programas en materia de promoción, difusión y desarrollo de la cultura física y del deporte.	10	0	3	30%	30%
25	Creación del primer Centro Regional de Talentos Deportivos de la Zona Sur para la atención y formación de jóvenes con potencial talento deportivo.	100%	0%	50%	50%	50%
26	Incorporar la práctica de diferentes disciplinas deportivas en el Centro Regional de Talentos Deportivos.	10	0	0	0%	0%
27	Desarrollar a jóvenes con potencial talento deportivo dentro del Centro Regional de Talentos Deportivos.	85	0	0	0%	0%
28	Proporcionar cursos de actualización y certificación para Promotores, Entrenadores, Árbitros, Réferis, entre otros.	9	1	7	78%	78%
29	Atender once disciplinas (Ciclismo, Atletismo, Basquetbol, Voleibol, Karate, Taekwondo, Futbol, Natación, Triatlón, Box y Béisbol).	100%	0%	100%	100%	100%
30	Llevar a cabo conferencias y seminarios enfocados a todas las disciplinas.	7	0	4	57%	57%
31	Realizar conferencias con figuras del Deporte Nacional enfocadas a todas las disciplinas.	3	0	0	0%	0%
32	Implementar clínicas para atletas enfocadas a todas las disciplinas.	6	1	6	100%	100%
33	Facilitar cursos y capacitaciones en materia de Medicina Deportiva.	4	0	1	25%	25%
34	Atender a deportistas afiliados al Instituto Municipal del Deporte Mazatlán mediante el Programa de Nutrición.	1000	0	3,060	100%	100%
35	Asistir a deportistas sobre requerimientos de rehabilitación física y tratamiento médico a deportistas.	1000	0	1,050	100%	100%
36	Proporcionar atención a deportistas en materia de Psicología del Deporte.	1000	0	45	5%	5%
37	Impulsar la incorporación de atletas municipales en Centros Regionales de Talentos Deportivos.	100	0	0	0%	0%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene '14 a la fecha de corte		Avance comprobado
38	Impulsar la incorporación de atletas municipales en Centros de Alto Rendimiento.	30	0	33	100%	100%
39	Promover e impulsar la participación de atletas del municipio en la Olimpiada Municipal.	2600	0	1,640	63%	63%
40	Promover e impulsar la participación de atletas del municipio en la Olimpiada Estatal.	2400	0	1,336	56%	56%
41	Promover e impulsar la participación de atletas del municipio en la Olimpiada Nacional.	110	0	183	100%	100%
42	Elaborar un Padrón de Atletas del Municipio de Mazatlán.	100%	0%	100%	100%	100%
43	Impulsar la organización de Eventos Oficiales Estatales de diferentes disciplinas.	72	4	91	100%	100%
44	Impulsar la organización de Eventos Oficiales Nacionales de diferentes disciplinas.	20	2	66	100%	100%
45	Impulsar la organización de Eventos Regionales de Turismo Deportivo.	5	0	44	100%	100%
46	Impulsar la organización de Eventos Nacionales de Turismo Deportivo.	84	2	66	79%	79%
47	Impulsar la organización de Eventos Internacionales de Turismo Deportivo.	18	1	47	100%	100%
48	Impulsar la realización de un mayor número de eventos dentro del Programa Recorre Mazatlán en Familia.	70	1	13	19%	19%
49	Difundir la participación de la población en el Programa de Ciclonoches, que ofrece apoyo con el préstamo de bicicletas para la integración de las personas al recorrido.	36	1	21	58%	58%
50	Evaluar las condiciones físicas de los espacios deportivos de la zona rural.	100%	0%	100%	100%	100%
51	Creación de nuevos espacios deportivos en la zona rural.	7	0	15	100%	100%
52	Rehabilitación de espacios deportivos en la zona rural.	10	1	2	20%	20%
53	Beneficiar a habitantes de la zona rural con los espacios deportivos municipales.	15000	0	15,000	100%	100%
54	Atención a habitantes de la zona rural mediante el Programa de Promoción Deportiva de Mazatlán (PRODEMAZ) para la promoción de la práctica de 21 disciplinas deportivas.	8210	1,712	14,955	100%	100%
55	Realizar Torneos Municipales en la zona rural para incentivar y fomentar la masificación del deporte.	200	8	57	29%	29%
56	Llevar a cabo Festivales Deportivos en la zona rural.	6	0	6	100%	100%
57	Impulsar la realización de un mayor número de eventos del Programa Recorre Mazatlán en Familia en la zona rural.	24	1	2	8%	8%

71%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **71%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **117%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACION DEL DESEMPEÑO (ED)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
1	Crear el portal de Internet del Instituto Municipal del Deporte Mazatlán.	100%	100%	61%	100%
2	Crear la Escuela Municipal del Deporte Adaptado.	100%	100%	61%	100%
3	Adaptar la infraestructura existente para atletas con discapacidad.	1	100%	61%	100%
4	Contar con la participación de atletas en la Paralimpiada Municipal.	300	37%	61%	60%
5	Contar con la participación de atletas en la Paralimpiada Estatal.	70	100%	61%	100%
6	Contar con la participación de atletas en la Paralimpiada Nacional.	15	100%	61%	100%
7	Consolidar al Instituto Municipal del Deporte Mazatlán como un organismo paramunicipal.	100%	100%	61%	100%
8	Adherir seguidores a las Redes Sociales oficiales del Instituto Municipal del Deporte Mazatlán (Twitter y Facebook).	10000	20%	61%	34%
9	Elaborar y distribuir boletines de prensa en medios locales, regionales y nacionales.	1000	94%	61%	100%
10	Emprender Campañas de Promoción Turística Deportiva.	8	88%	61%	100%
11	Efectuar Ruedas de Prensa para dar a conocer eventos propios del Instituto Municipal del Deporte Mazatlán y otros especiales.	600	37%	61%	60%
12	Evaluar las condiciones físicas de los espacios deportivos municipales.	100%	100%	61%	100%
13	Mantener y supervisar el funcionamiento de los espacios deportivos municipales.	210	100%	61%	100%
14	Creación de nuevos espacios deportivos en la zona urbana.	23	43%	61%	71%
15	Rehabilitación de espacios deportivos en la zona urbana.	40	48%	61%	78%
16	Personas beneficiadas en los espacios deportivos municipales.	130000	100%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
17	Registrar un mayor número de Ligas Oficiales Municipales ante la CONADE.	40	100%	61%	100%
18	Crear Escuelas Municipales del Deporte de diferentes disciplinas.	10	100%	61%	100%
19	Trabajar en la afiliación de atletas al Instituto Municipal del Deporte Mazatlán.	10000	100%	61%	100%
20	Atención a población mediante el Programa de Promoción Deportiva de Mazatlán (PRODEMAZ) para la promoción de la práctica de 21 disciplinas deportivas.	200000	43%	61%	70%
21	Realizar Torneos Municipales en la Ciudad de Mazatlán para incentivar y fomentar la masificación del deporte.	800	40%	61%	66%
22	Llevar a cabo Festivales Deportivos.	6	100%	61%	100%
23	Registrar a Promotores Deportivos capacitados en las diferentes disciplinas.	200	100%	61%	100%
24	Establecer convenios de coordinación y colaboración con Instituciones Educativas para la formulación de proyectos y programas en materia de promoción, difusión y desarrollo de la cultura física y del deporte.	10	30%	61%	49%
25	Creación del primer Centro Regional de Talentos Deportivos de la Zona Sur para la atención y formación de jóvenes con potencial talento deportivo.	100%	50%	61%	89%
26	Incorporar la práctica de diferentes disciplinas deportivas en el Centro Regional de Talentos Deportivos.	10	0%	61%	0%
27	Desarrollar a jóvenes con potencial talento deportivo dentro del Centro Regional de Talentos Deportivos.	85	0%	61%	0%
28	Proporcionar cursos de actualización y certificación para Promotores, Entrenadores, Árbitros, Réferis, entre otros.	9	78%	61%	100%
29	Atender once disciplinas (Ciclismo, Atletismo, Basquetbol, Voleibol, Karate, Taekwondo, Futbol, Natación, Triatlón, Box y Béisbol).	100%	100%	61%	100%
30	Llevar a cabo conferencias y seminarios enfocados a todas las disciplinas.	7	57%	61%	94%
31	Realizar conferencias con figuras del Deporte Nacional enfocadas a todas las disciplinas.	3	0%	61%	0%
32	Implementar clínicas para atletas enfocadas a todas las disciplinas.	6	100%	61%	100%
33	Facilitar cursos y capacitaciones en materia de Medicina Deportiva.	4	25%	61%	41%
34	Atender a deportistas afiliados al Instituto Municipal del Deporte Mazatlán mediante el Programa de Nutrición.	1000	100%	61%	100%
35	Asistir a deportistas sobre requerimientos de rehabilitación física y tratamiento médico a deportistas.	1000	100%	61%	100%
36	Proporcionar atención a deportistas en materia de Psicología del Deporte.	1000	5%	61%	7%
37	Impulsar la incorporación de atletas municipales en Centros Regionales de Talentos Deportivos.	100	0%	61%	0%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
38	Impulsar la incorporación de atletas municipales en Centros de Alto Rendimiento.	30	100%	61%	100%
39	Promover e impulsar la participación de atletas del municipio en la Olimpiada Municipal.	2600	63%	61%	100%
40	Promover e impulsar la participación de atletas del municipio en la Olimpiada Estatal.	2400	56%	61%	91%
41	Promover e impulsar la participación de atletas del municipio en la Olimpiada Nacional.	110	100%	61%	100%
42	Elaborar un Padrón de Atletas del Municipio de Mazatlán.	100%	100%	61%	100%
43	Impulsar la organización de Eventos Oficiales Estatales de diferentes disciplinas.	72	100%	61%	100%
44	Impulsar la organización de Eventos Oficiales Nacionales de diferentes disciplinas.	20	100%	61%	100%
45	Impulsar la organización de Eventos Regionales de Turismo Deportivo.	5	100%	61%	100%
46	Impulsar la organización de Eventos Nacionales de Turismo Deportivo.	84	79%	61%	100%
47	Impulsar la organización de Eventos Internacionales de Turismo Deportivo.	18	100%	61%	100%
48	Impulsar la realización de un mayor número de eventos dentro del Programa Recorre Mazatlán en Familia.	70	19%	61%	30%
49	Difundir la participación de la población en el Programa de Ciclonoches, que ofrece apoyo con el préstamo de bicicletas para la integración de las personas al recorrido.	36	58%	61%	96%
50	Evaluar las condiciones físicas de los espacios deportivos de la zona rural.	100%	100%	61%	100%
51	Creación de nuevos espacios deportivos en la zona rural.	7	100%	61%	100%
52	Rehabilitación de espacios deportivos en la zona rural.	10	20%	61%	33%
53	Beneficiar a habitantes de la zona rural con los espacios deportivos municipales.	15000	100%	61%	100%
54	Atención a habitantes de la zona rural mediante el Programa de Promoción Deportiva de Mazatlán (PRODEMAZ) para la promoción de la práctica de 21 disciplinas deportivas.	8210	100%	61%	100%
55	Realizar Torneos Municipales en la zona rural para incentivar y fomentar la masificación del deporte.	200	29%	61%	47%
56	Llevar a cabo Festivales Deportivos en la zona rural.	6	100%	61%	100%
57	Impulsar la realización de un mayor número de eventos del Programa Recorre Mazatlán en Familia en la zona rural.	24	8%	61%	14%

79%

Por lo tanto, el resultado **dictaminado de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del 79%.**

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **117%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **79%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
159%	134%	110%	103%	98%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
98%	2%

▼ Disminuyó el iPi un 3% respecto al mes anterior

▲ Aumentó iRi un 3% con respecto al mes anterior



En lo que refiere al Resultado del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. Mónica del Carmen Coppel Tirado
Directora del Instituto Municipal del Deporte

Estimada Lic. Mónica del Carmen Coppel Tirado, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales del Instituto Municipal del Deporte, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es del **2%**, ya que el Índice de Productividad Individual logrado es MENOR al 100%, derivado de que 21 de las 57 líneas de acción que le competen están en avances inferiores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%), por lo tanto, se recomienda emprender acciones inmediatas que ayuden a incrementar los avances de éstas líneas de acción, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias puede mejorar, recibimos evidencias de los avances fuera de la fecha límite establecida (máximo 10 días naturales después del mes evaluado), le invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los tiempos de entrega para el envío de los oficios firmados por los responsables donde se ampara el resultado de sus líneas de Acción.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Ing. Héctor Gabriel García Salazar – Director de Desarrollo Social

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACION DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Instalar Huertos Familiares.	72	0	No se reporto avance	7%	7%
2	Realizar acciones de capacitación para el trabajo en colonias localizadas en polígonos de rezago social de la zona urbana	147	0	90	61%	61%
3	Beneficiar a la población mediante estas acciones de Capacitación para el trabajo.	7,164	0	1,475	21%	21%
4	Beneficiar a personas con la instalación de Huertos Familiares.	288	0	No se reporto avance	0%	0%
5	Desarrollar acciones para la Construcción y Mejoramiento de Vivienda en la zona urbana.	910	0	113	12%	12%
6	Beneficiar a personas con acciones para la Construcción y Mejoramiento de Vivienda en la zona urbana.	3,640	0	565	16%	16%
7	Dotar a más familias del servicio de agua potable.	1,234	315	3,054	100%	100%
8	Beneficiar a la población con la instalación de tomas de agua potable.	4,410	1,575	13,004	100%	100%
9	Beneficiar a más familias con el servicio de drenaje.	2,060	320	4,055	100%	100%
10	Beneficiar a la población con descargas de drenaje.	7,660	1,344	16,970	100%	100%
11	Dotar a más familias con electrificación.	25	0	7	28%	28%
12	Beneficiar a la población con el servicio de electricidad.	1,250	0	1,840	100%	100%
13	Pavimentar más calles de colonias populares (m2).	117,741.15	0	No se reporto avance	0%	0%
14	Beneficiar a la población con la pavimentación de calles.	8,410	0	No se reporto avance	0%	0%
15	Impulsar acciones de construcción y rehabilitación de espacios deportivos en la zona urbana.	42	0	No se reporto avance	0%	0%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
16	Beneficiar a personas con las acciones de construcción y rehabilitación.	115,689	0	No se reporto avance	0%	0%
17	Realizar acciones deportivas en colonias localizadas en polígonos de rezago social de la zona urbana.	261	0	No se reporto avance	12%	12%
18	Beneficiarios de acciones deportivas en colonias localizadas en polígonos de rezago social de la zona urbana.	7,164	0	No se reporto avance	24%	24%
19	Realizar acciones culturales en colonias localizadas en polígonos de rezago social de la zona urbana.	189	0	No se reporto avance	4%	4%
20	Beneficiar a población mediante estas acciones culturales.	3,582	0	No se reporto avance	12%	12%
21	Implementar el Programa Hidrátate Mazatlán, el cual consiste en la instalación de estaciones de servicio de rellenado de botellas PET, contribuyendo con el medio ambiente y generando una conciencia ecológica al disminuir la utilización de plástico no biodegradable, mismas que se encontrarán en los siguientes espacios: Corredor Lineal Pérez Escobosa, Malecón, Playa Norte, Parque Peña Tamayo (Km 0) y la Unidad Juárez.	9	0	No se reporto avance	0%	0%
22	Beneficiar a deportistas y transeúntes.	90,000	0	No se reporto avance	0%	0%
23	Personas atendidas en el Programa de Empleo Temporal (PET) en la Zona Urbana.	3,268	0	420	13%	13%
24	Instalar Huertos Familiares.	72	0	No se reporto avance	7%	7%
25	Beneficiar a personas con la instalación de Huertos Familiares.	288	0	No se reporto avance	35%	35%
26	Realizar acciones de construcción para espacios deportivos.	42	0	No se reporto avance	0%	0%
27	Beneficiar a personas con las acciones de construcción para espacios deportivos.	115,689	0	No se reporto avance	0%	0%
28	Gestionar los recursos económicos para la construcción de nuevos Centros Comunitarios.	6	0	No se reporto avance	0%	0%
29	Beneficiar a personas con los nuevos Centros Comunitarios.	19,676	0	No se reporto avance	0%	0%
30	Instalar juegos infantiles en colonias localizadas en polígonos de rezago social, mediante el Programa Sumando Sonrisas.	30	0	No se reporto avance	0%	0%
31	Beneficiar a niños entre 1 y 12 años, con el Programa Sumando Sonrisas.	13,830	0	No se reporto avance	0%	0%
32	Realizar la construcción y adecuaciones de infraestructura requeridas para la implementación del Proyecto Transporte Alternativo, que consiste en la conectividad a través de Ciclo vías en Polígonos de rezago social (km).	7	0	No se reporto avance	0%	0%
33	Beneficiar a población mediante el Proyecto Transporte Alternativo.	100,000	0	No se reporto avance	0%	0%
34	Desarrollar acciones para la Construcción y Mejoramiento de Vivienda en la zona rural.	678	100	100	15%	15%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
35	Beneficiar a habitantes de la zona rural con acciones para la Construcción y Mejoramiento de Vivienda.	2,712	420	420	15%	15%
36	Dotar a más familias del servicio de agua potable.	526	0	2,365	100%	100%
37	Beneficiar a la población con la instalación de tomas de agua potable.	2,630	0	9,933	100%	100%
38	Beneficiar a más familias con el servicio de drenaje.	580	0	3,432	100%	100%
39	Beneficiar a la población con descargas de drenaje.	2,900	0	14,414	100%	100%
40	Dotar a más familias con electrificación.	30	0	0	0%	0%
41	Beneficiar a la población con el servicio de electricidad.	150	0	0	0%	0%
42	Impulsar acciones de construcción y rehabilitación de espacios deportivos en la zona rural.	7	0	No se reporto avance	0%	0%
43	Beneficiar a habitantes de la zona rural con las acciones de construcción y rehabilitación.	1,687	0	No se reporto avance	0%	0%
44	Atender a personas en el Programa de Empleo Temporal (PET) en la zona rural.	1,924	0	236	12%	12%
						27%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general del Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán del **27%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **44%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACION DEL DESEMPEÑO (ED)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance Comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
1	Instalar Huertos Familiares.	72	7%	61%	11%
2	Realizar acciones de capacitación para el trabajo en colonias localizadas en polígonos de rezago social de la zona urbana	147	61%	61%	100%
3	Beneficiar a la población mediante estas acciones de Capacitación para el trabajo.	7,164	21%	61%	34%
4	Beneficiar a personas con la instalación de Huertos Familiares.	288	0%	61%	0%
5	Desarrollar acciones para la Construcción y Mejoramiento de Vivienda en la zona urbana.	910	12%	61%	20%
6	Beneficiar a personas con acciones para la Construcción y Mejoramiento de Vivienda en la zona urbana.	3,640	16%	61%	26%
7	Dotar a más familias del servicio de agua potable.	1,234	100%	61%	100%
8	Beneficiar a la población con la instalación de tomas de agua potable.	4,410	100%	61%	100%
9	Beneficiar a más familias con el servicio de drenaje.	2,060	100%	61%	100%
10	Beneficiar a la población con descargas de drenaje.	7,660	100%	61%	100%
11	Dotar a más familias con electrificación.	25	28%	61%	46%
12	Beneficiar a la población con el servicio de electricidad.	1,250	100%	61%	100%
13	Pavimentar más calles de colonias populares (m2).	117,741.15	0%	61%	0%
14	Beneficiar a la población con la pavimentación de calles.	8,410	0%	61%	0%
15	Impulsar acciones de construcción y rehabilitación de espacios deportivos en la zona urbana.	42	0%	61%	0%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance Comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
16	Beneficiar a personas con las acciones de construcción y rehabilitación.	115,689	0%	61%	0%
17	Realizar acciones deportivas en colonias localizadas en polígonos de rezago social de la zona urbana.	261	12%	61%	20%
18	Beneficiarios de acciones deportivas en colonias localizadas en polígonos de rezago social de la zona urbana.	7,164	24%	61%	39%
19	Realizar acciones culturales en colonias localizadas en polígonos de rezago social de la zona urbana.	189	4%	61%	7%
20	Beneficiar a población mediante estas acciones culturales.	3,582	12%	61%	20%
21	Implementar el Programa Hidrátate Mazatlán, el cual consiste en la instalación de estaciones de servicio de rellenado de botellas PET, contribuyendo con el medio ambiente y generando una conciencia ecológica al disminuir la utilización de plástico no biodegradable, mismas que se encontrarán en los siguientes espacios: Corredor Lineal Pérez Escobosa, Malecón, Playa Norte, Parque Peña Tamayo (Km 0) y la Unidad Juárez.	9	0%	61%	0%
22	Beneficiar a deportistas y transeúntes.	90,000	0%	61%	0%
23	Personas atendidas en el Programa de Empleo Temporal (PET) en la Zona Urbana.	3,268	13%	61%	21%
24	Instalar Huertos Familiares.	72	7%	61%	11%
25	Beneficiar a personas con la instalación de Huertos Familiares.	288	35%	61%	57%
26	Realizar acciones de construcción para espacios deportivos.	42	0%	61%	0%
27	Beneficiar a personas con las acciones de construcción para espacios deportivos.	115,689	0%	61%	0%
28	Gestionar los recursos económicos para la construcción de nuevos Centros Comunitarios.	6	0%	61%	0%
29	Beneficiar a personas con los nuevos Centros Comunitarios.	19,676	0%	61%	0%
30	Instalar juegos infantiles en colonias localizadas en polígonos de rezago social, mediante el Programa Sumando Sonrisas.	30	0%	61%	0%
31	Beneficiar a niños entre 1 y 12 años, con el Programa Sumando Sonrisas.	13,830	0%	61%	0%
32	Realizar la construcción y adecuaciones de infraestructura requeridas para la implementación del Proyecto Transporte Alternativo, que consiste en la conectividad a través de Ciclo vías en Polígonos de rezago social (km).	7	0%	61%	0%
33	Beneficiar a población mediante el Proyecto Transporte Alternativo.	100,000	0%	61%	0%
34	Desarrollar acciones para la Construcción y Mejoramiento de Vivienda en la zona rural.	678	15%	61%	25%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance Comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
35	Beneficiar a habitantes de la zona rural con acciones para la Construcción y Mejoramiento de Vivienda.	2,712	15%	61%	25%
36	Dotar a más familias del servicio de agua potable.	526	100%	61%	100%
37	Beneficiar a la población con la instalación de tomas de agua potable.	2,630	100%	61%	100%
38	Beneficiar a más familias con el servicio de drenaje.	580	100%	61%	100%
39	Beneficiar a la población con descargas de drenaje.	2,900	100%	61%	100%
40	Dotar a más familias con electrificación.	30	0%	61%	0%
41	Beneficiar a la población con el servicio de electricidad.	150	0%	61%	0%
42	Impulsar acciones de construcción y rehabilitación de espacios deportivos en la zona rural.	7	0%	61%	0%
43	Beneficiar a habitantes de la zona rural con las acciones de construcción y rehabilitación.	1,687	0%	61%	0%
44	Atender a personas en el Programa de Empleo Temporal (PET) en la zona rural.	1,924	12%	61%	20%

31%

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **31%**.*

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **44%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **31%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
24%	21%	34%	39%	38%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
38%	62%

▼ Disminuyó el iPi un 0% respecto al mes anterior. ▲ Aumentó el iRi un 0% con respecto al mes anterior.

En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

*"El presente resultado ha caído por debajo del límite menor posible, establecido y acordado por el titular de ésta institución, por lo cual se debe de considerar el presente como una **11va. Llamada de atención** para remontar de inmediato su índice de Productividad individual mediante el mayor logro posible de sus metas, así como de un mejor desempeño laboral en torno a sus funciones y reportes respectivos. Se le recuerda que 4 o más llamadas de atención consecutivas afectan negativamente a la aportación para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."*

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado se encuentra en un **nivel crítico** sugiriendo que el resultado de los últimos meses ha sido muy por debajo del aceptable. Esto insinúa que el responsable no ha sido capaz de mantener un buen resultado mensual por razones que incluyen el incumplimiento constante de las metas y sus compromisos, así como en sus reportes y correcto desempeño de funciones, hasta en la eficiente gestión de actividades y cumplimiento de políticas de la institución. Es sumamente importante considerar una conversación a fondo para determinar las causas de este incumplimiento."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Ing. Héctor Gabriel García Salazar
Director de Desarrollo Social

Estimado Ing. Héctor Gabriel García Salazar, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Dirección de Desarrollo Social, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior se ha mantenido en un **0%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es **CRITICO**, está al **62%** de riesgo, ya que el avance logrado real es MENOR al avance estimado al 31 de Octubre, además 34 de las 44 líneas de acción que le competen a ésta Dirección tienen avances menores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%) de las cuales 21 se encuentran en "CERO", es recomendable actuar de forma inmediata con su equipo de colaboradores, subrayando la importancia de éstos compromisos con el Alcalde Ing. Carlos E. Felton y el respectivo Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias puede mejorar, estuvimos recibiendo evidencias de los avances fuera de la fecha límite establecida (máximo 10 días naturales después del mes evaluado). Le invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los tiempos de entrega para el envío de los oficios firmados por los responsables donde se ampara el resultado de sus líneas de Acción.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. José Ángel Tostado Quevedo – Director General del Sistema DIF Mazatlán

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
			Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Entregar despensas a familias.	50,112	1,392	30,624	61%	61%
2	Beneficiar a familias de la zona urbana con entrega de despensas.	4,176	0	4,176	100%	100%
3	Atender a colonias de la zona urbana.	103	0	103	100%	100%
4	Proveer Desayunos Escolares Fríos.	3,331,200	119,574	1,990,382	60%	60%
5	Atender a niños con el Programa de Desayunos Escolares Fríos.	5,552	0	5,694	100%	100%
6	Beneficiar a Escuelas con el Programa de Desayunos Fríos.	78	0	78	100%	100%
7	Proveer Desayunos Escolares Calientes.	142,000	6,300	81,100	57%	57%
8	Beneficiar a Escuelas con el Programa de Desayunos Calientes.	2	0	3	100%	100%
9	Beneficiar a menores con becas del Programa de Estímulo a la Educación Básica en la zona urbana.	4,950	0	4,822	97%	97%
10	Atender a personas y familias mediante labores de Trabajo Social.	46,080	1,222	25,707	56%	56%
11	Asesorar y orientar en materia jurídica.	3,000	119	2,729	91%	91%
12	Brindar Atenciones Ciudadanas.	5,500	347	6,020	100%	100%
13	Realizar investigaciones de Trabajo Social.	2,500	85	1,658	66%	66%
14	Efectuar denuncias ante el Ministerio Público.	100	0	50	50%	50%
15	Dar trámite a demandas en Juzgados Familiares.	50	2	48	96%	96%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
16	Coadyuvar con el Ministerio Público y los Juzgados Familiares en la realización de investigaciones de Trabajo Social y Psicología.	400	25	284	71%	71%
17	Elaborar aceptaciones de cargos de tutor en Juzgados Familiares para presentar a los menores.	400	15	547	100%	100%
18	Resguardar y proteger a menores en albergues.	450	12	178	40%	40%
19	Registrar a menores expósitos y abandonados.	50	0	14	28%	28%
20	Realizar trámites de adopciones.	9	5	25	100%	100%
21	Efectuar operativos para detectar menores laborando.	20	10	43	100%	100%
22	Realizar campañas de Legalización de Matrimonios.	3	0	2	67%	67%
23	Realizar campañas de Registros Extemporáneos.	3	0	2	67%	67%
24	Brindar Terapias Individuales en el departamento de Psicología.	1,524	122	2,718	100%	100%
25	Brindar Terapias de Pareja en el departamento de Psicología.	344	26	566	100%	100%
26	Brindar Terapias Familiares en el departamento de Psicología.	284	14	246	87%	87%
27	Brindar Terapias Infantiles en el departamento de Psicología.	558	229	3,061	100%	100%
28	Brindar Atenciones Psicológicas en la Procuraduría de la defensa del menor, la mujer y la familia.	900	140	1,790	100%	100%
29	Atender a menores internos en el albergue.	360	12	174	48%	48%
30	Reintegrar a menores a sus familias.	355	4	145	41%	41%
31	Otorgar porciones de alimentación a niñas y niños en situación extraordinaria.	32,480	2,718	32,352	100%	100%
32	Realizar actividades deportivas, culturales, visitas guiadas, recreativas y formativas como parte importante del desarrollo integral de los menores internos.	576	104	493	86%	86%
33	Reincorporar al sistema educativo a los menores en el tiempo que se resuelve su situación legal y/o brindarles asesoría pedagógica.	360	20	614	100%	100%
34	Impartir pláticas de fomento de valores y temas de actualidad: Valores, Amor, Autoestima, Orden, Respeto, Responsabilidad, Solidaridad, Justicia, entre otros, mediante el Programa PROHOGAR.	750	41	537	72%	72%
35	Implementar talleres de Desarrollo Humano.	120	2	74	62%	62%
36	Impartir diplomados en Desarrollo Humano.	9	0	1	11%	11%
37	Atender a escuelas de la zona urbana.	75	2	50	67%	67%
38	Beneficiar a personas con el Programa PROHOGAR.	30,000	975	15,554	52%	52%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
39	Realizar actividades de integración y convivencia familiar.	54	4	47	87%	87%
40	Atender a personas con actividades de integración y convivencia familiar.	30	4	35	100%	100%
41	Atender en el Centro de Asistencia de Desarrollo Infantil (CADI) a niños de madres trabajadoras que no cuentan con IMSS o ISSSTE, así como empleados del Ayuntamiento de Mazatlán.	345	12	162	47%	47%
42	Atender en los Centros de Asistencia Infantil Comunitario (CAIC) a niños de madres trabajadoras de escasos recursos económicos.	450	23	312	69%	69%
43	Incrementar las Estancias Infantiles CAIC en la Ciudad de Mazatlán para los servicios de asistencia infantil.	1	0	2	100%	100%
44	Atender en el Tráiler de la Salud a la población que solicite el servicio durante el Programa Díselo a Tu Alcalde (DATA).	14,640	285	5,920	40%	40%
45	Ofrecer diagnósticos y tratamientos en el Tráiler de la Salud.	3,720	286	2,324	62%	62%
46	Otorgar consultas médicas asistenciales.	2,880	276	5,846	100%	100%
47	Otorgar consultas médicas de optometría.	2,520	48	5,529	100%	100%
48	Otorgar consultas médicas dentales.	2,700	144	2,188	81%	81%
49	Realizar Campañas de Prótesis Oculares.	6	0	4	67%	67%
50	Beneficiar a pacientes con Prótesis Oculares.	3,420	0	1,774	52%	52%
51	Realizar Campañas de Cirugías de Labio Paladar Hendido (LPH).	3	3	5	100%	100%
52	Beneficiar a pacientes con Cirugías de Labio Paladar Hendido (LPH).	1,440	0	529	37%	37%
53	Realizar Campañas de Operación de Cataratas.	3	0	0	0%	0%
54	Beneficiar a pacientes con Operaciones de Cataratas.	2,700	0	0	0%	0%
55	Llevar a cabo estudios, diagnósticos y tratamientos en el Tráiler de la Salud.	3,720	286	2,324	62%	62%
56	Beneficiar a personas con el Programa de Valores y el Programa Buen Trato en la Familia, que se desarrolla en diferentes colonias más vulnerables de la ciudad de Mazatlán.	17,280	1,367	35,588	100%	100%
57	Atender a menores mediante el Programa de Atención a Menores y Adolescentes en Riesgo (PAMAR).	14,400	2,462	35,881	100%	100%
58	Atender a Escuelas Primarias en colonias marginadas con el Programa Buen Trato en la Familia.	20	5	105	100%	100%
59	Realizar sesiones y visitas a Escuelas Primarias en colonias marginadas para sesiones temáticas de información y orientación.	360	166	1,348	100%	100%
60	Impartir talleres.	1,440	32	797	55%	55%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
61	Gestionar becas municipales y federales para menores y adolescentes en riesgo.	27	0	27	100%	100%
62	Convocar la participación de estudiantes de nivel Primaria de Escuelas Públicas y Privadas del municipio de Mazatlán en el concurso de pintura infantil El Niño y la Mar.	7,500	0	6,482	86%	86%
63	Convocar la participación de estudiantes de nivel Primaria de Escuelas Públicas y Privadas del municipio de Mazatlán en el concurso de dibujo infantil Yo Vivo Sin Violencia.	1,500	0	670	45%	45%
64	Realizar Talleres de Difusión de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.	144	1	95	66%	66%
65	Beneficiar a niñas, niños y adolescentes con el Taller de Difusión de los Derechos de Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.	3,600	90	11,743	100%	100%
66	Beneficiar a niñas, niños y adolescentes con los campamentos recreativos y formativos, que se llevan a cabo en diversas entidades del País, donde el Sistema DIF Nacional cuenta con campamentos.	60	0	44	73%	73%
67	Adolescentes y/o madres adolescentes atendidas mediante el Programa de Riesgo Psicosocial del Embarazo en el Adolescente (PRISEA).	612	644	4,413	100%	100%
68	Impartir talleres de salud sexual y reproductiva.	588	14	298	51%	51%
69	Impartir talleres en la vertiente de atención en coordinación con el Centro de Salud.	180	0	28	16%	16%
70	Gestionar apoyos de salud, de rehabilitación, de trámites, de INEA (Educación para Adultos), con el Banco de Alimentos, de despensas y atención psicológica para las adolescentes embarazadas y madres adolescentes atendidas con el PRISEA.	100%	0%	100%	100%	100%
71	Gestionar apoyos de traslados y de becas en CECATI.	21	0	21	100%	100%
72	Impartir talleres de prevención de salud sexual y reproductiva en Escuelas Públicas y Privadas en la zona urbana.	53	5	67	100%	100%
73	Sensibilizar a adolescentes mediante talleres de prevención de salud sexual y reproductiva en Escuelas Públicas y Privadas en la zona urbana.	5,910	582	14,568	100%	100%
74	Sensibilizar a adolescentes mediante la experiencia de ser padres por medio de bebés virtuales sobre la gran responsabilidad que conlleva ser padres a temprana edad en Escuelas Públicas y Privadas en la zona urbana.	4,100	0	69	2%	2%
75	Atender a Adultos Mayores en Clubs INAPAM en la zona urbana.	3,495	197	2,235	64%	64%
76	Incrementar de 41 a 46 los Clubs INAPAM en la Ciudad de Mazatlán.	5	0	8	100%	100%
77	Emitir credenciales de afiliación a Clubs INAPAM para la zona urbana.	9,000	176	8,302	92%	92%
78	Incentivar la participación de los Adultos Mayores integrantes de los Clubs INAPAM en eventos deportivos, culturales, entre otros, organizados por el DIF Mazatlán.	330	0	1,028	100%	100%
79	Donar aparatos especiales que comprenden sillas de ruedas, muletas, bastones, andaderas, prótesis, entre otros artículos.	1,650	20	410	25%	25%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
80	Donar auxiliares auditivos.	200	54	250	100%	100%
81	Emitir cartas de descuentos para pasajes de autobús.	280	7	171	61%	61%
82	Otorgar descuentos para la adquisición de equipo de ortopedia.	90	5	82	91%	91%
83	Otorgar becas para personas discapacitadas.	14,400	405	8,581	60%	60%
84	Realizar terapias físicas de rehabilitación en Unidades Básicas de Rehabilitación (U.B.R.)	57,456	3,181	66,802	100%	100%
85	Incrementar de 4 a 5 las U.B.R. en la ciudad de Mazatlán.	1	0	1	100%	100%
86	Beneficiar a personas con el servicio TRASLADA-T.	220	5	125	57%	57%
87	Incrementar las unidades móviles para el servicio TRASLADA-T.	6	0	5	83%	83%
88	Construir rampas para personas con discapacidad.	300	0	350	100%	100%
89	Impartir talleres deportivos de Zumba, Karate, Gimnasia, Futbol y Yoga en los siete Centros de Desarrollo Comunitario de la zona urbana.	195	20	160	82%	82%
90	Impartir Talleres de Capacitación para el Autoempleo en los Centros de Desarrollo Comunitario (CEDECOM).	11	0	18	100%	100%
91	Beneficiar a personas mediante los Talleres de los CEDECOM.	507	100	6,900	100%	100%
92	Entregar despensas a familias.	20,268	563	12,386	61%	61%
93	Beneficiar a familias de la zona rural con entrega de despensas.	1,689	0	1,689	100%	100%
94	Atender a localidades de la zona rural.	55	0	55	100%	100%
95	Proveer Desayunos Escolares Fríos.	1,083,600	37,956	637,518	59%	59%
96	Atender a niños con el Programa de Desayunos Escolares Fríos.	1,806	0	1,806	100%	100%
97	Beneficiar a Escuelas con el Programa de Desayunos Fríos.	49	0	49	100%	100%
98	Proveer Desayunos Escolares Calientes.	101,400	4,200	60,800	60%	60%
99	Beneficiar a Escuelas con el Programa de Desayunos Calientes.	3	0	2	67%	67%
100	Beneficiar a menores con becas del Programa de Estímulo a la Educación Básica en la zona rural.	1,650	0	1,778	100%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
101	Atender a personas y familias mediante labores de Trabajo Social.	11,520	523	5,501	48%	48%
102	Impartir pláticas de fomento de valores y temas de actualidad: Valores, Amor, Autoestima, Orden, Respeto, Responsabilidad, Solidaridad, Justicia, entre otros, mediante el Programa PROHOGAR.	54	0	33	61%	61%
103	Atender a escuelas de la zona rural.	21	0	3	14%	14%
104	Beneficiar a personas con el Programa PROHOGAR.	1,620	0	637	39%	39%
105	Incrementar las Estancias Infantiles CAIC en la zona rural para los servicios de asistencia infantil.	1	0	2	100%	100%
106	Atender a Escuelas Primarias en localidades marginadas con el Programa Buen Trato en la Familia.	10	0	62	100%	100%
107	Impartir talleres de prevención de salud sexual y reproductiva en Escuelas Públicas y Privadas en la zona rural.	10	0	10	100%	100%
108	Sensibilizar a adolescentes mediante talleres de prevención de salud sexual y reproductiva en Escuelas Públicas y Privadas en la zona rural.	600	0	1,962	100%	100%
109	Sensibilizar a adolescentes mediante la experiencia de ser padres por medio de bebés virtuales sobre la gran responsabilidad que conlleva ser padres a temprana edad en Escuelas Públicas y Privadas en la zona rural.	400	0	247	62%	62%
110	Atender a Adultos Mayores en Clubs INAPAM en la zona rural.	2,088	58	1,334	64%	64%
111	Ofrecer atención en Clubs INAPAM en la zona rural.	20	1	19	95%	95%
112	Emitir credenciales de afiliación a Clubs INAPAM para la zona rural.	3,000	2	1,213	40%	40%
113	Donar auxiliares auditivos.	100	5	39	39%	39%
114	Otorgar becas para personas discapacitadas.	1,800	45	877	49%	49%

75%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **75%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **123%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance Comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Entregar despensas a familias.	50,112	61%	61%	100%
2	Beneficiar a familias de la zona urbana con entrega de despensas.	4,176	100%	61%	100%
3	Atender a colonias de la zona urbana.	103	100%	61%	100%
4	Proveer Desayunos Escolares Fríos.	3,331,200	60%	61%	98%
5	Atender a niños con el Programa de Desayunos Escolares Fríos.	5,552	100%	61%	100%
6	Beneficiar a Escuelas con el Programa de Desayunos Fríos.	78	100%	61%	100%
7	Proveer Desayunos Escolares Calientes.	142,000	57%	61%	100%
8	Beneficiar a Escuelas con el Programa de Desayunos Calientes.	2	100%	61%	100%
9	Beneficiar a menores con becas del Programa de Estímulo a la Educación Básica en la zona urbana.	4,950	97%	61%	100%
10	Atender a personas y familias mediante labores de Trabajo Social.	46,080	56%	61%	100%
11	Asesorar y orientar en materia jurídica.	3,000	91%	61%	100%
12	Brindar Atenciones Ciudadanas.	5,500	100%	61%	100%
13	Realizar investigaciones de Trabajo Social.	2,500	66%	61%	100%
14	Efectuar denuncias ante el Ministerio Público.	100	50%	61%	100%
15	Dar trámite a demandas en Juzgados Familiares.	50	96%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	0	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
16	Coadyuvar con el Ministerio Público y los Juzgados Familiares en la realización de investigaciones de Trabajo Social y Psicología.	400	71%	61%	100%
17	Elaborar aceptaciones de cargos de tutor en Juzgados Familiares para presentar a los menores.	400	100%	61%	100%
18	Resguardar y proteger a menores en albergues.	450	40%	61%	65%
19	Registrar a menores expósitos y abandonados.	50	28%	61%	46%
20	Realizar trámites de adopciones.	9	100%	61%	100%
21	Efectuar operativos para detectar menores laborando.	20	100%	61%	100%
22	Realizar campañas de Legalización de Matrimonios.	3	67%	61%	100%
23	Realizar campañas de Registros Extemporáneos.	3	67%	61%	100%
24	Brindar Terapias Individuales en el departamento de Psicología.	1,524	100%	61%	100%
25	Brindar Terapias de Pareja en el departamento de Psicología.	344	100%	61%	100%
26	Brindar Terapias Familiares en el departamento de Psicología.	284	87%	61%	100%
27	Brindar Terapias Infantiles en el departamento de Psicología.	558	100%	61%	100%
28	Brindar Atenciones Psicológicas en la Procuraduría de la defensa del menor, la mujer y la familia.	900	100%	61%	100%
29	Atender a menores internos en el albergue.	360	48%	61%	79%
30	Reintegrar a menores a sus familias.	355	41%	61%	67%
31	Otorgar porciones de alimentación a niñas y niños en situación extraordinaria.	32,480	100%	61%	100%
32	Realizar actividades deportivas, culturales, visitas guiadas, recreativas y formativas como parte importante del desarrollo integral de los menores internos.	576	86%	61%	100%
33	Reincorporar al sistema educativo a los menores en el tiempo que se resuelve su situación legal y/o brindarles asesoría pedagógica.	360	100%	61%	100%
34	Impartir pláticas de fomento de valores y temas de actualidad: Valores, Amor, Autoestima, Orden, Respeto, Responsabilidad, Solidaridad, Justicia, entre otros, mediante el Programa PROHOGAR.	750	72%	61%	100%
35	Implementar talleres de Desarrollo Humano.	120	62%	61%	100%
36	Impartir diplomados en Desarrollo Humano.	9	11%	61%	18%
37	Atender a escuelas de la zona urbana.	75	67%	61%	100%
38	Beneficiar a personas con el Programa PROHOGAR.	30,000	52%	61%	85%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	0	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
39	Realizar actividades de integración y convivencia familiar.	54	87%	61%	100%
40	Atender a personas con actividades de integración y convivencia familiar.	30	100%	61%	100%
41	Atender en el Centro de Asistencia de Desarrollo Infantil (CADI) a niños de madres trabajadoras que no cuentan con IMSS o ISSSTE, así como empleados del Ayuntamiento de Mazatlán.	345	47%	61%	77%
42	Atender en los Centros de Asistencia Infantil Comunitario (CAIC) a niños de madres trabajadoras de escasos recursos económicos.	450	69%	61%	100%
43	Incrementar las Estancias Infantiles CAIC en la Ciudad de Mazatlán para los servicios de asistencia infantil.	1	100%	61%	100%
44	Atender en el Tráiler de la Salud a la población que solicite el servicio durante el Programa Díselo a Tu Alcalde (DATA).	14,640	40%	61%	66%
45	Ofrecer diagnósticos y tratamientos en el Tráiler de la Salud.	3,720	62%	61%	100%
46	Otorgar consultas médicas asistenciales.	2,880	100%	61%	100%
47	Otorgar consultas médicas de optometría.	2,520	100%	61%	100%
48	Otorgar consultas médicas dentales.	2,700	81%	61%	100%
49	Realizar Campañas de Prótesis Oculares.	6	67%	61%	100%
50	Beneficiar a pacientes con Prótesis Oculares.	3,420	52%	61%	85%
51	Realizar Campañas de Cirugías de Labio Paladar Hendido (LPH).	3	100%	61%	100%
52	Beneficiar a pacientes con Cirugías de Labio Paladar Hendido (LPH).	1,440	37%	61%	60%
53	Realizar Campañas de Operación de Cataratas.	3	0%	61%	0%
54	Beneficiar a pacientes con Operaciones de Cataratas.	2,700	0%	61%	0%
55	Llevar a cabo estudios, diagnósticos y tratamientos en el Tráiler de la Salud.	3,720	62%	61%	100%
56	Beneficiar a personas con el Programa de Valores y el Programa Buen Trato en la Familia, que se desarrolla en diferentes colonias más vulnerables de la ciudad de Mazatlán.	17,280	100%	61%	100%
57	Atender a menores mediante el Programa de Atención a Menores y Adolescentes en Riesgo (PAMAR).	14,400	100%	61%	100%
58	Atender a Escuelas Primarias en colonias marginadas con el Programa Buen Trato en la Familia.	20	100%	61%	100%
59	Realizar sesiones y visitas a Escuelas Primarias en colonias marginadas para sesiones temáticas de información y orientación.	360	100%	61%	100%
60	Impartir talleres.	1,440	55%	61%	91%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	0	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
61	Gestionar becas municipales y federales para menores y adolescentes en riesgo.	27	100%	61%	100%
62	Convocar la participación de estudiantes de nivel Primaria de Escuelas Públicas y Privadas del municipio de Mazatlán en el concurso de pintura infantil El Niño y la Mar.	7,500	86%	61%	100%
63	Convocar la participación de estudiantes de nivel Primaria de Escuelas Públicas y Privadas del municipio de Mazatlán en el concurso de dibujo infantil Yo Vivo Sin Violencia.	1,500	45%	61%	100%
64	Realizar Talleres de Difusión de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.	144	66%	61%	100%
65	Beneficiar a niñas, niños y adolescentes con el Taller de Difusión de los Derechos de Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.	3,600	100%	61%	100%
66	Beneficiar a niñas, niños y adolescentes con los campamentos recreativos y formativos, que se llevan a cabo en diversas entidades del País, donde el Sistema DIF Nacional cuenta con campamentos.	60	73%	61%	100%
67	Adolescentes y/o madres adolescentes atendidas mediante el Programa de Riesgo Psicosocial del Embarazo en el Adolescente (PRISEA).	612	100%	61%	100%
68	Impartir talleres de salud sexual y reproductiva.	588	51%	61%	83%
69	Impartir talleres en la vertiente de atención en coordinación con el Centro de Salud.	180	16%	61%	26%
70	Gestionar apoyos de salud, de rehabilitación, de trámites, de INEA (Educación para Adultos), con el Banco de Alimentos, de despensas y atención psicológica para las adolescentes embarazadas y madres adolescentes atendidas con el PRISEA.	100%	100%	61%	100%
71	Gestionar apoyos de traslados y de becas en CECATI.	21	100%	61%	100%
72	Impartir talleres de prevención de salud sexual y reproductiva en Escuelas Públicas y Privadas en la zona urbana.	53	100%	61%	100%
73	Sensibilizar a adolescentes mediante talleres de prevención de salud sexual y reproductiva en Escuelas Públicas y Privadas en la zona urbana.	5,910	100%	61%	100%
74	Sensibilizar a adolescentes mediante la experiencia de ser padres por medio de bebés virtuales sobre la gran responsabilidad que conlleva ser padres a temprana edad en Escuelas Públicas y Privadas en la zona urbana.	4,100	2%	61%	3%
75	Atender a Adultos Mayores en Clubs INAPAM en la zona urbana.	3,495	64%	61%	100%
76	Incrementar de 41 a 46 los Clubs INAPAM en la Ciudad de Mazatlán.	5	100%	61%	100%
77	Emitir credenciales de afiliación a Clubs INAPAM para la zona urbana.	9,000	92%	61%	100%
78	Incentivar la participación de los Adultos Mayores integrantes de los Clubs INAPAM en eventos deportivos, culturales, entre otros, organizados por el DIF Mazatlán.	330	100%	61%	100%
79	Donar aparatos especiales que comprenden sillas de ruedas, muletas, bastones, andaderas, prótesis, entre otros artículos.	1,650	25%	61%	41%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	0	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
80	Donar auxiliares auditivos.	200	100%	61%	100%
81	Emitir cartas de descuentos para pasajes de autobús.	280	61%	61%	100%
82	Otorgar descuentos para la adquisición de equipo de ortopedia.	90	91%	61%	100%
83	Otorgar becas para personas discapacitadas.	14,400	60%	61%	100%
84	Realizar terapias físicas de rehabilitación en Unidades Básicas de Rehabilitación (U.B.R.)	57,456	100%	61%	100%
85	Incrementar de 4 a 5 las U.B.R. en la ciudad de Mazatlán.	1	100%	61%	100%
86	Beneficiar a personas con el servicio TRASLADA-T.	220	57%	61%	100%
87	Incrementar las unidades móviles para el servicio TRASLADA-T.	6	83%	61%	100%
88	Construir rampas para personas con discapacidad.	300	100%	61%	100%
89	Impartir talleres deportivos de Zumba, Karate, Gimnasia, Futbol y Yoga en los siete Centros de Desarrollo Comunitario de la zona urbana.	195	82%	61%	100%
90	Impartir Talleres de Capacitación para el Autoempleo en los Centros de Desarrollo Comunitario (CEDECOM).	11	100%	61%	100%
91	Beneficiar a personas mediante los Talleres de los CEDECOM.	507	100%	61%	100%
92	Entregar despensas a familias.	20,268	61%	61%	100%
93	Beneficiar a familias de la zona rural con entrega de despensas.	1,689	100%	61%	100%
94	Atender a localidades de la zona rural.	55	100%	61%	100%
95	Proveer Desayunos Escolares Fríos.	1,083,600	59%	61%	96%
96	Atender a niños con el Programa de Desayunos Escolares Fríos.	1,806	100%	61%	100%
97	Beneficiar a Escuelas con el Programa de Desayunos Fríos.	49	100%	61%	100%
98	Proveer Desayunos Escolares Calientes.	101,400	60%	61%	100%
99	Beneficiar a Escuelas con el Programa de Desayunos Calientes.	3	67%	61%	100%
100	Beneficiar a menores con becas del Programa de Estímulo a la Educación Básica en la zona rural.	1,650	100%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	0	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
101	Atender a personas y familias mediante labores de Trabajo Social.	11,520	48%	61%	78%
102	Impartir pláticas de fomento de valores y temas de actualidad: Valores, Amor, Autoestima, Orden, Respeto, Responsabilidad, Solidaridad, Justicia, entre otros, mediante el Programa PROHOGAR.	54	61%	61%	100%
103	Atender a escuelas de la zona rural.	21	14%	61%	23%
104	Beneficiar a personas con el Programa PROHOGAR.	1,620	39%	61%	64%
105	Incrementar las Estancias Infantiles CAIC en la zona rural para los servicios de asistencia infantil.	1	100%	61%	100%
106	Atender a Escuelas Primarias en localidades marginadas con el Programa Buen Trato en la Familia.	10	100%	61%	100%
107	Impartir talleres de prevención de salud sexual y reproductiva en Escuelas Públicas y Privadas en la zona rural.	10	100%	61%	100%
108	Sensibilizar a adolescentes mediante talleres de prevención de salud sexual y reproductiva en Escuelas Públicas y Privadas en la zona rural.	600	100%	61%	100%
109	Sensibilizar a adolescentes mediante la experiencia de ser padres por medio de bebés virtuales sobre la gran responsabilidad que conlleva ser padres a temprana edad en Escuelas Públicas y Privadas en la zona rural.	400	62%	61%	100%
110	Atender a Adultos Mayores en Clubs INAPAM en la zona rural.	2,088	64%	61%	100%
111	Ofrecer atención en Clubs INAPAM en la zona rural.	20	95%	61%	100%
112	Emitir credenciales de afiliación a Clubs INAPAM para la zona rural.	3,000	40%	61%	66%
113	Donar auxiliares auditivos.	100	39%	61%	64%
114	Otorgar becas para personas discapacitadas.	1,800	49%	61%	80%

91%

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **91%**.*

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **123%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **91%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
144%	132%	116%	111%	107%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
107%	-07%

▼ Disminuyó el iPi un 2% respecto al mes anterior

▲ Aumentó el iRi un 2% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. José Ángel Tostado Quevedo
Director General del Sistema DIF Mazatlán

Estimado Lic. José Ángel Tostado Quevedo, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales del Sistema DIF Mazatlán, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es NULO, ya que el avance logrado real es MAYOR al avance estimado al 31 de Octubre en un **7%**, por lo tanto, se recomienda mantener las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron hechos en tiempo y forma, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Dra. Hilda Fumiko Inukai Sashida – Directora de Desarrollo Económico

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

				EVALUACION DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
				AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016		Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Crear áreas enfocadas a las temáticas de Industria y Comercio; de Pesca, Naval y Agropecuario; Turismo; Innovación Tecnológica; así como Desarrollo Regional y Gestión de Recursos.	100%		0%	70%	70%	70%
2	Atender trámites y asesorías en las Unidades Rápidas de Gestión Empresarial (URGE).	39,600		0	22,962	58%	58%
3	Atender trámites y asesorías del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE).	108		0	109	100%	100%
4	Atender trámites y asesorías del Programa Ponte al Día.	28,800		0	8,479	29%	29%
5	Alentar nuevas inversiones y coinversiones en el Municipio de Mazatlán.	\$ 9,000,000,000		0	15,916,804,741	100%	100%
6	Coadyuvar en la generación de Empleos Formales.	5,449		0	15,121	100%	100%
7	Coadyuvar en la generación de Empleos Temporales.	18,654		0	18,654	100%	100%
8	Gestionar la obtención de Certificados de Promoción Fiscal del Estado de Sinaloa (CEPROFIES).	72		0	47	65%	65%
9	Gestión de apoyos para el Proyecto del Mercado del Mar.	100%		0%	65%	65%	65%
10	Gestión de apoyos para el Proyecto del Rastro TIF.	100%		0%	60%	60%	60%
11	Gestión de apoyos para el Proyecto del Parque Central.	100%		0%	60%	60%	60%
12	Gestión de apoyos para el Proyecto Zona Dorada.	100%		0%	100%	100%	100%
13	Formar parte del Grupo Interinstitucional del Corredor Económico del Norte.	100%		0%	100%	100%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
14	Impulsar la firma de Convenios de Hermanamientos con Ciudades del Corredor Económico del Norte, en coordinación con la Secretaría del Ayuntamiento.	100%	0%	100%	100%	100%
15	Crear e implementar la Bolsa de Empleo Municipal (BEM).	100%	0	1	100%	100%
16	Generar empleos registrados ante el I.M.S.S. (permanentes y temporales) mediante la Bolsa de Empleo Municipal (BEM).	1,200	0	5,167	100%	100%
17	Otorgar asesorías de imagen y currículum laboral a quienes lo soliciten.	100%	0%	100%	100%	100%
18	Impulsar y gestionar la creación del Instituto Municipal del Emprendedor, un organismo público descentralizado de la Administración pública Municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propio.	100%	0%	100%	100%	100%
19	Instalar el Consejo del Instituto Municipal Emprendedor.	100%	0%	70%	70%	70%
20	Gestionar la creación del Fondo E.	100%	0%	70%	70%	70%
21	Instalar puntos de atención de la Red Mazatlán Emprende en la zona urbana.	11	0	11	100%	100%
22	Vincular a emprendedores al Instituto Municipal del Emprendedor.	500	0	918	100%	100%
23	Organizar la Feria Municipal del Emprendedor.	2	0	1	50%	50%
24	Organizar la Feria de Mujeres Emprendedoras.	2	0	1	50%	50%
25	Hacer entrega del Premio Municipal del Emprendedor en cuatro categorías: Joven Emprendedor, Mujeres Emprendedoras, Emprendedor Artesanal y Emprendedor Rural.	2	0	1	50%	50%
26	Impulsar y gestionar la creación de una Incubadora de Negocios.	100%	0%	100%	100%	100%
27	Brindar servicios de análisis de viabilidad de proyectos, para la realización de plan de negocios, promoción de capacitación, vinculación de proyectos, integración de proyectos a las cadenas productivas, acceso a financiamiento de proyectos desarrollados, y seguimiento de la evolución de los negocios apoyados por el Instituto Municipal del Emprendedor (IME).	100%	0%	100%	100%	100%
28	Impartir Talleres para la elaboración de Planes de Negocio.	100	0	200	100%	100%
29	Atender a personas interesadas en capacitación con talleres para emprendedores	3,500	0	3,350	96%	96%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
30	Promover el desarrollo de Modelos de Franquicias.	20	0	20	100%	100%
31	Promover la expedición del Reglamento Interno de la Secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Mazatlán.	100%	0%	100%	100%	100%
32	Instalar puntos de atención de la Red Mazatlán Emprende en Comisarías de la zona rural.	10	0	5	50%	50%
33	Impulsar la organización de la Expo Emprendimiento Rural.	2	0	2	100%	100%
34	Vincular al Servicio Nacional del Empleo a emprendedores del Sector Rural, Primario y Artesanal, para el otorgamiento de apoyos del Programa de Auto Empleo.	100%	0%	100%	100%	100%
35	Vincular y asesorar a Emprendedores del Sector Rural sobre las Reglas de Operación del Instituto Nacional del Emprendedor para la obtención de recursos para el fortalecimiento de sus proyectos.	100%	0%	100%	100%	100%
36	Impulsar el Programa Madres Emprendedoras, que brindará apoyo y asesoría en la elaboración de planes de negocios, así como vinculación a la Secretaría de Desarrollo Económico del Gobierno del Estado de Sinaloa, al Servicio Nacional del Empleo, al Instituto Nacional del Emprendedor y al Instituto Nacional de la Economía Social.	100%	0%	100%	100%	100%
37	Impulsar el Programa Mi Sindicatura Emprende, que brindará apoyo a jóvenes de la zona rural para representar a su Sindicatura en las Expo Emprendimiento Rural.	100%	0%	70%	70%	70%

84%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **84%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **138%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACION DEL DESEMPEÑO (ED)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
1	Crear áreas enfocadas a las temáticas de Industria y Comercio; de Pesca, Naval y Agropecuario; Turismo; Innovación Tecnológica; así como Desarrollo Regional y Gestión de Recursos.	100%	70%	61%	100%
2	Atender trámites y asesorías en las Unidades Rápidas de Gestión Empresarial (URGE).	39,600	58%	61%	95%
3	Atender trámites y asesorías del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE).	108	100%	61%	100%
4	Atender trámites y asesorías del Programa Ponte al Día.	28,800	29%	61%	48%
5	Alentar nuevas inversiones y coinversiones en el Municipio de Mazatlán.	\$ 9,000,000,000	100%	61%	100%
6	Coadyuvar en la generación de Empleos Formales.	5,449	100%	61%	100%
7	Coadyuvar en la generación de Empleos Temporales.	18,654	100%	61%	100%
8	Gestionar la obtención de Certificados de Promoción Fiscal del Estado de Sinaloa (CEPROFIES).	72	65%	61%	100%
9	Gestión de apoyos para el Proyecto del Mercado del Mar.	100%	65%	61%	100%
10	Gestión de apoyos para el Proyecto del Rastro TIF.	100%	60%	61%	98%
11	Gestión de apoyos para el Proyecto del Parque Central.	100%	60%	61%	98%
12	Gestión de apoyos para el Proyecto Zona Dorada.	100%	100%	61%	100%
13	Formar parte del Grupo Interinstitucional del Corredor Económico del Norte.	100%	100%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
14	Impulsar la firma de Convenios de Hermanamientos con Ciudades del Corredor Económico del Norte, en coordinación con la Secretaría del Ayuntamiento.	100%	100%	61%	100%
15	Crear e implementar la Bolsa de Empleo Municipal (BEM).	100%	100%	61%	100%
16	Generar empleos registrados ante el I.M.S.S. (permanentes y temporales) mediante la Bolsa de Empleo Municipal (BEM).	1,200	100%	61%	100%
17	Otorgar asesorías de imagen y currículum laboral a quienes lo soliciten.	100%	100%	61%	100%
18	Impulsar y gestionar la creación del Instituto Municipal del Emprendedor, un organismo público descentralizado de la Administración pública Municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propio.	100%	100%	61%	100%
19	Instalar el Consejo del Instituto Municipal Emprendedor.	100%	70%	61%	100%
20	Gestionar la creación del Fondo E.	100%	70%	61%	100%
21	Instalar puntos de atención de la Red Mazatlán Emprende en la zona urbana.	11	100%	61%	100%
22	Vincular a emprendedores al Instituto Municipal del Emprendedor.	500	100%	61%	100%
23	Organizar la Feria Municipal del Emprendedor.	2	50%	61%	82%
24	Organizar la Feria de Mujeres Emprendedoras.	2	50%	61%	82%
25	Hacer entrega del Premio Municipal del Emprendedor en cuatro categorías: Joven Emprendedor, Mujeres Emprendedoras, Emprendedor Artesanal y Emprendedor Rural.	2	50%	61%	82%
26	Impulsar y gestionar la creación de una Incubadora de Negocios.	100%	100%	61%	100%
27	Brindar servicios de análisis de viabilidad de proyectos, para la realización de plan de negocios, promoción de capacitación, vinculación de proyectos, integración de proyectos a las cadenas productivas, acceso a financiamiento de proyectos desarrollados, y seguimiento de la evolución de los negocios apoyados por el Instituto Municipal del Emprendedor (IME).	100%	100%	61%	100%
28	Impartir Talleres para la elaboración de Planes de Negocio.	100	100%	61%	100%
29	Atender a personas interesadas en capacitación con talleres para emprendedores	3,500	96%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
30	Promover el desarrollo de Modelos de Franquicias.	20	100%	61%	100%
31	Promover la expedición del Reglamento Interno de la Secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Mazatlán.	100%	100%	61%	100%
32	Instalar puntos de atención de la Red Mazatlán Emprende en Comisarias de la zona rural.	10	50%	61%	82%
33	Impulsar la organización de la Expo Emprendimiento Rural.	2	100%	61%	100%
34	Vincular al Servicio Nacional del Empleo a emprendedores del Sector Rural, Primario y Artesanal, para el otorgamiento de apoyos del Programa de Auto Empleo.	100%	100%	61%	100%
35	Vincular y asesorar a Emprendedores del Sector Rural sobre las Reglas de Operación del Instituto Nacional del Emprendedor para la obtención de recursos para el fortalecimiento de sus proyectos.	100%	100%	61%	100%
36	Impulsar el Programa Madres Emprendedoras, que brindará apoyo y asesoría en la elaboración de planes de negocios, así como vinculación a la Secretaría de Desarrollo Económico del Gobierno del Estado de Sinaloa, al Servicio Nacional del Empleo, al Instituto Nacional del Emprendedor y al Instituto Nacional de la Economía Social.	100%	100%	61%	100%
37	Impulsar el Programa Mi Sindicatura Emprende, que brindará apoyo a jóvenes de la zona rural para representar a su Sindicatura en las Expo Emprendimiento Rural.	100%	70%	61%	100%

96%

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **96%**.*

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **138%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **96%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar- 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
144%	115%	83%	88%	117%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
117%	-17%

▲ Aumentó el iPi un 0% respecto al mes anterior.

▼ Disminuyó el iRi un 0% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad, aún y cuando se encuentra dentro de los parámetros aceptados y acordados con el titular de esta institución, puede ser mejorado considerablemente al incrementar el avance porcentual para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Dra. Hilda Fumiko Inukai Sashida
Directora de Desarrollo Económico

Estimada Dra. Hilda Fumiko Inukai Sashida, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Dirección de Desarrollo Económico, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior se ha mantenido en un **0%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es NULO, ya que el avance logrado real es MAYOR al avance estimado al 31 de Octubre (61%) con un **17%**, por lo tanto, se recomienda mantener las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias puede mejorar, estuvimos recibiendo evidencias de los avances fuera de la fecha límite establecida (máximo 10 días naturales después del mes evaluado). Le invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los tiempos de entrega para el envío de los oficios firmados por los responsables donde se ampara el resultado de sus líneas de Acción.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernandez
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. Salvador Sánchez Enciso - Director de Informática

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Implementar cursos de capacitación técnica para el personal de la Dirección de Informática.	6	0	3	50%	50%
2	Incrementar las transacciones y pagos electrónicos en línea.	25%	0%	20%	80%	80%
3	Implementar Cajas Móviles de Impuesto Predial en colonias de la Ciudad de Mazatlán.	3	0	1	33%	33%
4	Crear el micrositio Tesorería Municipal con información de trámites y contribuciones municipales.	100%	0%	100%	100%	100%
5	Crear el portal de Internet para el Turismo.	100%	0%	100%	100%	100%
6	Crear el portal de Internet para el Emprendedor.	100%	0%	50%	50%	50%
7	Elaborar Guías Turísticas Digitales de la Ciudad de Mazatlán para dispositivos móviles vía códigos QR.	30	0	40	100%	100%
8	Elaborar Guía Digital Acuario Mazatlán para dispositivos móviles vía códigos QR.	100%	0%	60%	60%	60%
9	Elaborar una aplicación IOS y Android para dispositivos móviles Ciudad de Mazatlán.	100%	0%	15%	15%	15%
10	Elaborar una aplicación IOS y Android para dispositivos móviles Ruta de Puntos Turísticos a través del Transporte Urbano.	100%	0%	0%	0%	0%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
11	Instalar puntos de Internet en plazas públicas de la zona urbana.	20	0	23	100%	100%
12	Actualizar el conmutador telefónico y cableado estructurado del Ayuntamiento.	100%	5%	100%	100%	100%
13	Licenciamiento de software.	100%	20%	40%	40%	40%
14	Implementar y operar la Aplicación IOS y Android para dispositivos móviles Tu Alcalde Te Informa.	100%	0%	100%	100%	100%
						66%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **66%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **108%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Implementar cursos de capacitación técnica para el personal de la Dirección de Informática.	6	50%	61%	86%
2	Incrementar las transacciones y pagos electrónicos en línea.	25%	80%	61%	100%
3	Implementar Cajas Móviles de Impuesto Predial en colonias de la Ciudad de Mazatlán.	3	33%	61%	55%
4	Crear el micrositio Tesorería Municipal con información de trámites y contribuciones municipales.	100%	100%	61%	100%
5	Crear el portal de Internet para el Turismo.	100%	100%	61%	100%
6	Crear el portal de Internet para el Emprendedor.	100%	50%	61%	82%
7	Elaborar Guías Turísticas Digitales de la Ciudad de Mazatlán para dispositivos móviles vía códigos QR.	30	100%	61%	100%
8	Elaborar Guía Digital Acuario Mazatlán para dispositivos móviles vía códigos QR.	100%	60%	61%	100%
9	Elaborar una aplicación IOS y Android para dispositivos móviles Ciudad de Mazatlán.	100%	15%	61%	25%
10	Elaborar una aplicación IOS y Android para dispositivos móviles Ruta de Puntos Turísticos a través del Transporte Urbano.	100%	0%	61%	0%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
11	Instalar puntos de Internet en plazas públicas de la zona urbana.	20	100%	61%	100%
12	Actualizar el conmutador telefónico y cableado estructurado del Ayuntamiento.	100%	100%	61%	100%
13	Licenciamiento de software.	100%	40%	61%	66%
14	Implementar y operar la Aplicación IOS y Android para dispositivos móviles Tu Alcalde Te Informa.	100%	100%	61%	100%

79%

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **79%**.*

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **108%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **79%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
177%	145%	106%	96%	94%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
94%	6%

▼ Disminuyó el iPi un 1% respecto al mes anterior

▲ Aumentó iRi un 1% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. Salvador Sánchez Enciso
Director de Informática

Estimado Lic. Salvador Sánchez Enciso, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Dirección de Informática, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **1%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es del **6%**, ya que el Índice de Productividad Individual logrado es MENOR al 100%, derivado de que 7 de las 14 líneas de acción que le competen a esta Dirección están en avances inferiores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%), se recomienda emprender acciones inmediatas que ayuden a incrementar los avances de éstas líneas de acción, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron entregadas en tiempo y forma, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. José Ramón Gómez Mendoza - Encargado del Despacho de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Promover la elaboración del Reglamento para la Prevención y Gestión Integral de Residuos del Municipio de Mazatlán.	100%	0%	20%	20%	20%
2	Impartir cursos dentro del Programa de Educación Ambiental y Preservación del Ambiente en escuelas.	50	5	35	70%	70%
3	Sensibilizar a estudiantes en materia de preservación del medio ambiente.	2,000	380	2,757	100%	100%
4	Incluir a escuelas dentro del Programa de Educación Ambiental y Preservación del Ambiente en escuelas.	10	3	20	100%	100%
5	Implementar jornadas de saneamiento y/o reforestación.	50	2	60	100%	100%
6	Reforestar árboles.	24,000	300	16,906	70%	70%
7	Reforestar y embellecer camellones (km).	10	0	15	100%	100%
8	Beneficiar a colonias con áreas verdes.	50	0	15	30%	30%
9	Implementar el Programa de Acopio y Disposición de Neumáticos para disminuir el porcentaje de dispersión, quema y disposición inadecuada de estos residuos.	90%	0%	38%	42%	42%
10	Integrar un padrón de generadores comerciales y de servicios.	100%	2%	59%	59%	59%
11	Atender quejas ciudadanas de manera directa o indirecta.	9,000	248	4,054	45%	45%
12	Aumentar la cantidad de familias beneficiadas al resolverse su afectación por un problema ambiental (aplicable a la jurisdicción del municipio de Mazatlán).	8,850	248	10,579	100%	100%
13	Lograr la meta del número de empresas dentro del Programa de Regularización Ambiental.	900	10	411	46%	46%
14	Alcanzar la meta del número de licencias y permisos a expedir.	900	10	411	46%	46%
15	Asegurar la captación de recursos por la expedición de licencias y permisos (pesos).	\$8,000,000	1593.61	2,327,924	29%	29%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
16	Aumentar el número de cursos y talleres de capacitación a empresas en materia ambiental.	36	0	14	39%	39%
17	Inducir la disminución de los vertimientos fuera de la norma al drenaje sanitario.	30%	1%	35%	100%	100%
18	Limitar el porcentaje de manejo de residuos peligrosos dentro de la norma ambiental.	70%	1%	69%	99%	99%
19	Controlar el porcentaje de separación de residuos de manejo especial.	50%	1%	54%	100%	100%
20	Elaborar e implementar el Plan Municipal para la Prevención y Gestión Integral de Residuos (previa autorización de SEMARNAT y el H. Cabildo municipal).	100%	0%	2%	2%	2%
21	Elaborar un Padrón de Generadores de Residuos Peligrosos del municipio de Mazatlán.	100%	1%	57%	57%	57%
22	Mantener la Certificación de las dos playas con las que cuenta el municipio y el Estado, la Playa Verde Camacho con una longitud de 6 kilómetros, catalogada como Prioritaria para Conservación; y la Playa Gaviotas con una longitud de 700 metros, catalogada como de Uso Recreativo.	100%	0%	100%	100%	100%
23	Lograr la certificación de playas De Uso Recreativo del Puerto de Mazatlán, que comprenden desde Playa Gaviotas a Playa El Sábalo (kilómetros).	5	0	0.7	14%	14%
24	Gestionar recursos para cubrir la inversión proyectada a destinar para la señalización, equipamiento y limpieza en playas dentro de la categoría de Uso Recreativo (pesos).	\$1,000,000	0	750,000	75%	75%
25	Aumentar el número de Dictámenes de Estudios de Evaluación de Impacto Ambiental elaborados (aplicable a la jurisdicción del municipio de Mazatlán).	70	1	15	21%	21%
26	Lograr la captación de recursos por la elaboración de Dictámenes de Estudios de Evaluación de Impacto Ambiental (pesos).	\$700,000	70.1	60,064	9%	9%
27	Regular la disposición de residuos pétreos y de construcción del 100% de las obras realizadas en el municipio (aplicable a la jurisdicción del municipio de Mazatlán).	100%	0%	100%	100%	100%
28	Crear la Unidad de Monitoreo de la Calidad del Aire.	100%	0%	100%	100%	100%
29	Instalar el equipo de la Unidad de Monitoreo de la Calidad del Aire.	100%	0%	100%	100%	100%
30	Evaluar el nivel y tipo de emisiones de efecto invernadero.	100%	0%	0%	0%	0%
31	Definir Políticas Públicas para la Reducción de la Contaminación Atmosférica.	100%	0%	0%	0%	0%

60%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **60%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **98%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Promover la elaboración del Reglamento para la Prevención y Gestión Integral de Residuos del Municipio de Mazatlán.	100%	20%	61%	38%
2	Impartir cursos dentro del Programa de Educación Ambiental y Preservación del Ambiente en escuelas.	50	70%	61%	75%
3	Sensibilizar a estudiantes en materia de preservación del medio ambiente.	2,000	100%	61%	100%
4	Incluir a escuelas dentro del Programa de Educación Ambiental y Preservación del Ambiente en escuelas.	10	100%	61%	100%
5	Implementar jornadas de saneamiento y/o reforestación.	50	100%	61%	100%
6	Reforestar árboles.	24,000	70%	61%	100%
7	Reforestar y embellecer camellones (km).	10	100%	61%	100%
8	Beneficiar a colonias con áreas verdes.	50	30%	61%	53%
9	Implementar el Programa de Acopio y Disposición de Neumáticos para disminuir el porcentaje de dispersión, quema y disposición inadecuada de estos residuos.	90%	42%	61%	80%
10	Integrar un padrón de generadores comerciales y de servicios.	100%	59%	61%	98%
11	Atender quejas ciudadanas de manera directa o indirecta.	9,000	45%	61%	70%
12	Aumentar la cantidad de familias beneficiadas al resolverse su afectación por un problema ambiental (aplicable a la jurisdicción del municipio de Mazatlán).	8,850	100%	61%	100%
13	Lograr la meta del número de empresas dentro del Programa de Regularización Ambiental.	900	46%	61%	80%
14	Alcanzar la meta del número de licencias y permisos a expedir.	900	46%	61%	80%
15	Asegurar la captación de recursos por la expedición de licencias y permisos (pesos).	\$8,000,000	29%	61%	49%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
16	Aumentar el número de cursos y talleres de capacitación a empresas en materia ambiental.	36	39%	61%	64%
17	Inducir la disminución de los vertimientos fuera de la norma al drenaje sanitario.	30%	100%	61%	100%
18	Limitar el porcentaje de manejo de residuos peligrosos dentro de la norma ambiental.	70%	99%	61%	100%
19	Controlar el porcentaje de separación de residuos de manejo especial.	50%	100%	61%	100%
20	Elaborar e implementar el Plan Municipal para la Prevención y Gestión Integral de Residuos (previa autorización de SEMARNAT y el H. Cabildo municipal).	100%	2%	61%	3%
21	Elaborar un Padrón de Generadores de Residuos Peligrosos del municipio de Mazatlán.	100%	57%	61%	93%
22	Mantener la Certificación de las dos playas con las que cuenta el municipio y el Estado, la Playa Verde Camacho con una longitud de 6 kilómetros, catalogada como Prioritaria para Conservación; y la Playa Gaviotas con una longitud de 700 metros, catalogada como de Uso Recreativo.	100%	100%	61%	100%
23	Lograr la certificación de playas De Uso Recreativo del Puerto de Mazatlán, que comprenden desde Playa Gaviotas a Playa El Sábalo (kilómetros).	5	14%	61%	23%
24	Gestionar recursos para cubrir la inversión proyectada a destinar para la señalización, equipamiento y limpieza en playas dentro de la categoría de Uso Recreativo (pesos).	\$1,000,000	75%	61%	100%
25	Aumentar el número de Dictámenes de Estudios de Evaluación de Impacto Ambiental elaborados (aplicable a la jurisdicción del municipio de Mazatlán).	70	21%	61%	35%
26	Lograr la captación de recursos por la elaboración de Dictámenes de Estudios de Evaluación de Impacto Ambiental (pesos).	\$700,000	9%	61%	14%
27	Regular la disposición de residuos pétreos y de construcción del 100% de las obras realizadas en el municipio (aplicable a la jurisdicción del municipio de Mazatlán).	100%	100%	61%	100%
28	Crear la Unidad de Monitoreo de la Calidad del Aire.	100%	100%	61%	100%
29	Instalar el equipo de la Unidad de Monitoreo de la Calidad del Aire.	100%	100%	61%	100%
30	Evaluar el nivel y tipo de emisiones de efecto invernadero.	100%	0%	61%	0%
31	Definir Políticas Públicas para la Reducción de la Contaminación Atmosférica.	100%	0%	61%	0%

73%

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **73%**.*

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **98%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **73%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
100%	94%	89%	87%	86%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
86%	14%

▼ Disminuyó el iPi un 2% respecto al mes anterior

▲ Disminuyó iRi un 2% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad, aún y cuando se encuentra dentro de los parámetros aceptados y acordados con el titular de esta institución, puede ser mejorado considerablemente al incrementar el avance porcentual para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

"El índice de Productividad individual promedio acumulado se ha mantenido dentro de un resultado aceptable por los estándares y parámetros de la institución en los últimos meses, logrando realizar sus obligaciones en niveles admisibles a suficientemente buenos, sin embargo, sin considerarse excepcionales o brillantes. Tiene la capacidad de mejorar y obtener excelentes resultados si se lo propone."

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. José Ramón Gómez Mendoza

Encargado del Despacho de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente

Estimado Lic. José Ramón Gómez Mendoza, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es del **14%**, ya que el avance logrado real ha sido MENOR con respecto al avance estimado al 31 de Octubre, asimismo, 16 de las 31 líneas de acción que le competen a ésta Dirección están en avances menores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%) de las cuales 2 presentan un avance de CERO, por lo tanto, se recomienda mejorar las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron hechas en tiempo y forma, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Ing. Alejandrina Rodríguez García - Directora de Evaluación y Enlace Rural

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

				EVALUACION DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
				AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016		Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Conformar un Padrón de Beneficiarios del Programa Peso a Peso para la Adquisición de Despesas.	100%		0%	0%	0%	0%
2	Implementar el Programa Peso a Peso para la Adquisición de Despesas en Sindicaturas y Comisarías.	100%		0%	0%	0%	0%
3	Asignar artículos dentro del Programa Peso a Peso para la Adquisición de Despesas (pesos).	\$ 41,111		0%	0%	0%	0%
4	Beneficiar a población por el Programa Peso a Peso para la Adquisición de Despesas.	6,848		0%	0%	0%	0%
5	Destinar recursos municipales al Programa Peso a Peso para la Adquisición de Despesas (pesos).	\$ 2,400,000		0%	0%	0%	0%
6	Aplicar el Programa Peso a Peso para la Adquisición de Despesas (meses).	24		0%	0%	0%	0%
7	Conformar un Padrón de Beneficiarios del Programa Peso a Peso para la Adquisición de Materiales de Construcción.	100%		0%	0%	0%	0%
8	Implementar el Programa Peso a Peso en Sindicaturas y Comisarías.	100%		0%	0%	0%	0%
9	Adquirir y asignar artículos dentro del Programa Peso a Peso para la Adquisición de Materiales de Construcción.	\$ 166,667		0%	0%	0%	0%
10	Beneficiar a habitantes de la zona rural con el Programa Peso a Peso para la Adquisición de Materiales de Construcción.	6,848		0%	0%	0%	0%
11	Destinar recursos municipales al Programa Peso a Peso para la Adquisición de Materiales de Construcción (pesos).	\$ 4,000,000		0%	0%	0%	0%
12	Aplicar el Programa Peso a Peso para la Adquisición de Materiales de Construcción (meses).	24		0%	0%	0%	0%
13	Instalar contenedores para la debida separación y reciclaje de plástico.	20		0%	0%	0%	0%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
14	Aplicar el Programa de Separación y Acopio de Basura en las Áreas Rurales en Comisarías del municipio.	10	0	0	0%	0%
15	Beneficiar a habitantes de la zona rural mediante el Programa de Separación y Acopio de Basura en las Áreas Rurales.	3,000	0	0	0%	0%
16	Aplicar recursos municipales para la adquisición de contenedores (pesos).	\$ 400,000	0	0	0%	0%
17	Generar expedientes técnicos de proyectos productivos.	100	0	100	100%	100%
18	Beneficiar a habitantes de la zona rural con el Programa de Elaboración y Gestión de Proyectos Productivos.	600	0	600	100%	100%
19	Aplicar recurso municipal para apoyo al Programa de Elaboración y Gestión de Proyectos Productivos.	\$ 288,000	0	288,000	100%	100%
20	Gestionar las obras de introducción de Hectáreas de Temporal al Sistema de Riego de la Presa Picachos.	5,000	0	0	0%	0%
21	Beneficiar a población por la incorporación de Hectáreas de Temporal al Sistema de Riego de la Presa Picachos.	20,000	0	0	0%	0%
22	Beneficiar a comunidades con la apertura de una Escuela de Educación Superior en Villa Unión.	18	0	0	0%	0%
23	Beneficiar a población con la apertura de una Escuela de Educación Superior en Villa Unión.	5,000	0	0	0%	0%
24	Adquirir maquinaria motoconformadora, retroexcavadora y camión de volteo (unidades) para el Programa de Mantenimiento de Caminos de la Zona Rural.	3	0	0	0%	0%
25	Beneficiar a habitantes de la zona rural.	15,000	0	0	0%	0%
26	Implementar el Programa de Mantenimiento de Caminos de la Zona Rural.	100%	0%	100%	100%	100%
27	Aplicar recurso municipal para la operación del Programa de Mantenimiento de Caminos de la Zona Rural.	\$ 2,400,000	0	2,400,000	100%	100%
28	Mejorar espacios públicos mediante el Programa de Regeneración de Parques y Áreas de Esparcimiento Rural.	24	0	16	67%	67%
29	Implementar el Programa de Regeneración de Parques y Áreas de Esparcimiento Rural en Comisarías.	24	0	12	50%	50%
30	Beneficiar a habitantes de la zona rural.	12,000	0	6,000	50%	50%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
31	Aplicar recurso municipal para la operación del Programa de Regeneración de Parques y Áreas de Esparcimiento Rural.	\$ 1,200,000	0	600,000	50%	50%
32	Facilitar la conformación de los Comités de Obras Rurales.	50	0	53	100%	100%
33	Apoyar con supervisión y asesoría de actividades de los Comités de Obras Rurales.	4	0	23	100%	100%
34	Beneficiar a habitantes de la zona rural.	5	0	5	100%	100%
35	Facilitar la conformación de los Comités de Festejos Rurales.	20	0	23	100%	100%
36	Apoyar con supervisión y asesoría de actividades de los Comités de Festejos Rurales.	4	0	23	100%	100%
37	Beneficiar a habitantes de la zona rural.	8,000	0	18,000	100%	100%
38	Beneficiar a habitantes de la zona rural con el establecimiento de una oficina para las Sindicaturas de Mármol de Salcido y de Siqueros.	1,600	0	11,600	100%	100%
						37%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general del Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán del **37%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **61%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACION DEL DESEMPEÑO (ED)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
1	Conformar un Padrón de Beneficiarios del Programa Peso a Peso para la Adquisición de Despesas.	100%	0%	61%	0%
2	Implementar el Programa Peso a Peso para la Adquisición de Despesas en Sindicaturas y Comisarías.	100%	0%	61%	0%
3	Asignar artículos dentro del Programa Peso a Peso para la Adquisición de Despesas (pesos).	\$ 41,111	0%	61%	0%
4	Beneficiar a población por el Programa Peso a Peso para la Adquisición de Despesas.	6,848	0%	61%	0%
5	Destinar recursos municipales al Programa Peso a Peso para la Adquisición de Despesas (pesos).	\$ 2,400,000	0%	61%	0%
6	Aplicar el Programa Peso a Peso para la Adquisición de Despesas (meses).	24	0%	61%	0%
7	Conformar un Padrón de Beneficiarios del Programa Peso a Peso para la Adquisición de Materiales de Construcción.	100%	0%	61%	0%
8	Implementar el Programa Peso a Peso en Sindicaturas y Comisarías.	100%	0%	61%	0%
9	Adquirir y asignar artículos dentro del Programa Peso a Peso para la Adquisición de Materiales de Construcción.	\$ 166,667	0%	61%	0%
10	Beneficiar a habitantes de la zona rural con el Programa Peso a Peso para la Adquisición de Materiales de Construcción.	6,848	0%	61%	0%
11	Destinar recursos municipales al Programa Peso a Peso para la Adquisición de Materiales de Construcción (pesos).	\$ 4,000,000	0%	61%	0%
12	Aplicar el Programa Peso a Peso para la Adquisición de Materiales de Construcción (meses).	24	0%	61%	0%
13	Instalar contenedores para la debida separación y reciclaje de plástico.	20	0%	61%	0%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
14	Aplicar el Programa de Separación y Acopio de Basura en las Áreas Rurales en Comisarías del municipio.	10	0%	61%	0%
15	Beneficiar a habitantes de la zona rural mediante el Programa de Separación y Acopio de Basura en las Áreas Rurales.	3,000	0%	61%	0%
16	Aplicar recursos municipales para la adquisición de contenedores (pesos).	\$ 400,000	0%	61%	0%
17	Generar expedientes técnicos de proyectos productivos.	100	100%	61%	100%
18	Beneficiar a habitantes de la zona rural con el Programa de Elaboración y Gestión de Proyectos Productivos.	600	100%	61%	100%
19	Aplicar recurso municipal para apoyo al Programa de Elaboración y Gestión de Proyectos Productivos.	\$ 288,000	100%	61%	100%
20	Gestionar las obras de introducción de Hectáreas de Temporal al Sistema de Riego de la Presa Picachos.	5,000	0%	61%	0%
21	Beneficiar a población por la incorporación de Hectáreas de Temporal al Sistema de Riego de la Presa Picachos.	20,000	0%	61%	0%
22	Beneficiar a comunidades con la apertura de una Escuela de Educación Superior en Villa Unión.	18	0%	61%	0%
23	Beneficiar a población con la apertura de una Escuela de Educación Superior en Villa Unión.	5,000	0%	61%	0%
24	Adquirir maquinaria motoconformadora, retroexcavadora y camión de volteo (unidades) para el Programa de Mantenimiento de Caminos de la Zona Rural.	3	0%	61%	0%
25	Beneficiar a habitantes de la zona rural.	15,000	0%	61%	0%
26	Implementar el Programa de Mantenimiento de Caminos de la Zona Rural.	100%	100%	61%	100%
27	Aplicar recurso municipal para la operación del Programa de Mantenimiento de Caminos de la Zona Rural.	\$ 2,400,000	100%	61%	100%
28	Mejorar espacios públicos mediante el Programa de Regeneración de Parques y Áreas de Esparcimiento Rural.	24	67%	61%	100%
29	Implementar el Programa de Regeneración de Parques y Áreas de Esparcimiento Rural en Comisarías.	24	50%	61%	82%
30	Beneficiar a habitantes de la zona rural.	12,000	50%	61%	82%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
31	Aplicar recurso municipal para la operación del Programa de Regeneración de Parques y Áreas de Esparcimiento Rural.	\$ 1,200,000	50%	61%	82%
32	Facilitar la conformación de los Comités de Obras Rurales.	50	100%	61%	100%
33	Apoyar con supervisión y asesoría de actividades de los Comités de Obras Rurales.	4	100%	61%	100%
34	Beneficiar a habitantes de la zona rural.	5	100%	61%	100%
35	Facilitar la conformación de los Comités de Festejos Rurales.	20	100%	61%	100%
36	Apoyar con supervisión y asesoría de actividades de los Comités de Festejos Rurales.	4	100%	61%	100%
37	Beneficiar a habitantes de la zona rural.	8,000	100%	61%	100%
38	Beneficiar a habitantes de la zona rural con el establecimiento de una oficina para las Sindicaturas de Mármol de Salcido y de Siqueros.	1,600	100%	61%	100%

41%

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **41%**.*

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **61%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **41%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
57%	47%	42%	42%	51%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
51%	49%



Disminuyó el iPi un 2% respecto al mes anterior



Aumentó iRi un 2% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

*"El presente resultado ha caído por debajo del límite menor posible, establecido y acordado por el titular de ésta institución, por lo cual se debe de considerar el presente como una **11va. llamada de atención** para remontar de inmediato su índice de Productividad individual mediante el mayor logro posible de sus metas, así como de un mejor desempeño laboral en torno a sus funciones y reportes respectivos. Se le recuerda que 2 o más llamadas de atención consecutivas afectan negativamente a la aportación para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."*

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado se encuentra en un **nivel crítico** sugiriendo que el resultado de los últimos meses ha sido muy por debajo del aceptable. Esto insinúa que el responsable no ha sido capaz de mantener un buen resultado mensual por razones que incluyen el incumplimiento constante de las metas y sus compromisos, así como en sus reportes y correcto desempeño de funciones, hasta en la eficiente gestión de actividades y cumplimiento de políticas de la institución. Es sumamente importante considerar una conversación a fondo para determinar las causas de este incumplimiento."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Ing. Alejandrina Rodríguez García.
Directora de Evaluación y Enlace Rural

Estimada Ing. Alejandrina Rodríguez García, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Dirección de Evaluación y Enlace Rural, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es **CRITICO**, está al **49%** de riesgo, ya que el avance logrado real es MENOR al avance estimado al 31 de Octubre 2015 (61%), 22 de las 38 Líneas de Acción que le competen a esta Dirección se encuentran en "CERO", es recomendable actuar de forma inmediata con su equipo de colaboradores, subrayando la importancia de éstos compromisos con el Alcalde Ing. Carlos E. Felton y el respectivo Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron hechas en tiempo y forma, la invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Dr. Enrique Calderón Lizalde – Director de los Servicios Médicos Municipales

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Otorgar consultas médicas asistenciales.	1,500	343	3,601	100%	100%
2	Realizar cirugías médicas asistenciales.	72	3	153	100%	100%
3	Realizar consultas de revisión ginecológica a meretrices en Centro Profiláctico.	27,000	621	12,232	45%	45%
4	Realizar exámenes de VDRL en Centro Profiláctico.	1,700	62	2,415	100%	100%
5	Realizar exámenes de VIH en Centro Profiláctico.	1,700	252	2,511	100%	100%
6	Realizar esterilizaciones de perros y gatos.	5,760	96	4,295	75%	75%
7	Vacunacion antirrabica en perros y gatos.	8,000	285	16,058	100%	100%
8	Aplicar la inyección anti garrapata en perros y gatos.	8,000	395	18,422	100%	100%

90%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **90%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **148%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Otorgar consultas médicas asistenciales.	1,500	100%	61%	100%
2	Realizar cirugías médicas asistenciales.	72	100%	61%	100%
3	Realizar consultas de revisión ginecológica a meretrices en Centro Profiláctico.	27,000	45%	61%	74%
4	Realizar exámenes de VDRL en Centro Profiláctico.	1,700	100%	61%	100%
5	Realizar exámenes de VIH en Centro Profiláctico.	1,700	100%	61%	100%
6	Realizar esterilizaciones de perros y gatos.	5,760	75%	61%	100%
7	Vacunacion antirrabica en perros y gatos.	8,000	100%	61%	100%
8	Aplicar la inyección anti garrapata en perros y gatos.	8,000	100%	61%	100%

97%

Por lo tanto, el resultado **dictaminado de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del 97%.**

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **148%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **97%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
204%	177%	140%	128%	123%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
123%	-23%

▼ Disminuyó el iPi un 2% respecto al mes anterior

▲ Aumentó iRi un 2% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Dr. Enrique Calderón Lizalde
Director de los Servicios Médicos Municipales

Estimado Dr. Enrique Calderón Lizalde, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de los Servicios Médicos Municipales, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es NULO, ya que el avance logrado real es MAYOR al avance estimado al 31 de Octubre en un **23%**, por lo tanto, se recomienda mantener las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron entregadas en tiempo y forma, la invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: DAH. Israel Victoria Lona – Director del Instituto Municipal de Planeación de Mazatlán

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	EVALUACION DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
			Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Entregar al final de la presente Administración Pública Municipal, un documento que contenga el avance y factibilidad de los Proyectos Estratégicos del Municipio de Mazatlán.	100%	0%	0%	0%	0%
2	Elaborar el Plan de Desarrollo Urbano de Villa Unión.	100%	0%	5%	5%	5%
3	Elaborar el Plan Parcial de Desarrollo Urbano, Zona Norte.	100%	5%	80%	80%	80%
4	Elaborar el Plan Parcial de Desarrollo Urbano, Uriás.	100%	0%	0%	0%	0%
5	Elaborar el Plan Parcial de Desarrollo Urbano, Zona Dorada.	100%	0%	0%	0%	0%
6	Realizar el Anteproyecto para la Regeneración de la Avenida Rafael Buelna.	100%	0%	100%	100%	100%
7	Realizar el Anteproyecto de Estacionamientos Públicos.	100%	0%	75%	75%	75%
8	Realizar el Anteproyecto de Intervención en el Centro Histórico.	100%	0%	100%	100%	100%
9	Realizar el Anteproyecto de Señalización y Señalética Urbana.	100%	5%	100%	100%	100%
10	Realizar el Anteproyecto de Ordenación de Parabuses del Transporte Público.	100%	0%	60%	60%	60%
11	Crear el Centro de Inteligencia para la Planeación y el Ordenamiento Territorial.	100%	0%	60%	60%	60%
12	Elaborar el Plan de Movilidad de Mazatlán.	100%	0%	55%	55%	55%
13	Realizar el Atlas de Riesgos Naturales, Químicos e Industriales.	100%	0%	55%	55%	55%
14	Realizar el Plan Maestro de Ciclo vías.	100%	3%	78%	78%	78%
15	Elaborar el Plan de Integración Rural.	100%	0%	42%	42%	42%

54%



Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general del Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán del **54%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **89%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACION DEL DESEMPEÑO (ED)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	EVALUACION DEL DESEMPEÑO (ED)	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
1	Entregar al final de la presente Administración Pública Municipal, un documento que contenga el avance y factibilidad de los Proyectos Estratégicos del Municipio de Mazatlán.	100%	0%	61%	0%
2	Elaborar el Plan de Desarrollo Urbano de Villa Unión.	100%	5%	61%	8%
3	Elaborar el Plan Parcial de Desarrollo Urbano, Zona Norte.	100%	80%	61%	100%
4	Elaborar el Plan Parcial de Desarrollo Urbano, Uriás.	100%	0%	61%	0%
5	Elaborar el Plan Parcial de Desarrollo Urbano, Zona Dorada.	100%	0%	61%	0%
6	Realizar el Anteproyecto para la Regeneración de la Avenida Rafael Buelna.	100%	100%	61%	100%
7	Realizar el Anteproyecto de Estacionamientos Públicos.	100%	75%	61%	100%
8	Realizar el Anteproyecto de Intervención en el Centro Histórico.	100%	100%	61%	100%
9	Realizar el Anteproyecto de Señalización y Señalética Urbana.	100%	100%	61%	100%
10	Realizar el Anteproyecto de Ordenación de Parabuses del Transporte Público.	100%	60%	61%	98%
11	Crear el Centro de Inteligencia para la Planeación y el Ordenamiento Territorial.	100%	60%	61%	98%
12	Elaborar el Plan de Movilidad de Mazatlán.	100%	55%	61%	90%
13	Realizar el Atlas de Riesgos Naturales, Químicos e Industriales.	100%	55%	61%	90%
14	Realizar el Plan Maestro de Ciclo vías.	100%	78%	61%	100%
15	Elaborar el Plan de Integración Rural.	100%	42%	61%	69%
			70%		

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Desempeño (ED) es del **70%**.*

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **89%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **70%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
120%	116%	89%	84%	80%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
80%	20%

▼ Disminuyó el iPi un 2% respecto al mes anterior

▲ Aumentó iRi un 2% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad, aún y cuando se encuentra dentro de los parámetros aceptados y acordados con el titular de esta institución, puede ser mejorado considerablemente al incrementar el avance porcentual para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

"El índice de Productividad individual promedio acumulado se ha mantenido dentro de un resultado aceptable por los estándares y parámetros de la institución en los últimos meses, logrando realizar sus obligaciones en niveles admisibles a suficientemente buenos, sin embargo, sin considerarse excepcionales o brillantes. Tiene la capacidad de mejorar y obtener excelentes resultados si se lo propone."

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

DAH. Israel Victoria Lona

Director del Instituto Municipal de Planeación de Mazatlán

Estimado DAH. Israel Victoria Lona, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales del Instituto Municipal de Planeación de Mazatlán, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es del **20%**, ya que el Índice de Productividad Individual logrado es MENOR al 100%, derivado de que 9 de las 15 líneas de acción que le competen están en avances inferiores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%), de las cuales 3 presentan un avance del **0%**, por lo tanto, se recomienda emprender acciones inmediatas que ayuden a incrementar los avances de éstas líneas de acción, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias puede mejorar, estuvimos recibiendo evidencias de los avances fuera de la fecha límite establecida (máximo 10 días naturales después del mes evaluado), le invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los tiempos de entrega para el envío de los oficios firmados por los responsables donde se ampara el resultado de sus líneas de Acción.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. Raúl Rico González – Director del Instituto de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Establecer convenios culturales y de patrocinios para la realización de eventos.	101	1	128	100%	100%
2	Realizar presentaciones culturales.	414	49	553	100%	100%
3	Impartir cursos y talleres artísticos.	51	2	61	100%	100%
4	Incrementar el número de alumnos en nivel licenciatura, nivel técnico y talleres del Centro Municipal de las Artes de Mazatlán.	1025	0	1,160	100%	100%
5	Incrementar la tasa de titulación del alumnado egresado del Centro Municipal de las Artes de Mazatlán.	100%	3%	45%	45%	45%
6	Impulsar la aprobación de Proyectos acreedores de Becas Ciudadanas.	70	0	39	56%	56%
7	Gestionar los recursos para el otorgamiento de Becas Ciudadanas.	35	0	8	23%	23%
8	Impulsar el número de visitantes al Teatro Ángela Peralta.	59,164	10,794	42,739	72%	72%
9	Llevar a cabo eventos culturales en el Teatro Ángela Peralta.	99	20	185	100%	100%
10	Realizar trabajos de mantenimiento de las instalaciones del Teatro Ángela Peralta.	3	0	2	67%	67%
11	Mejorar el equipamiento de instalaciones del Teatro Ángela Peralta.	100%	0%	85%	85%	85%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
12	Impulsar la asistencia de habitantes y turistas a los eventos del Carnaval de Mazatlán.	5,200,000	0	5,284,597	100%	100%
13	Aumentar el número de eventos que comprenden el Carnaval de Mazatlán.	108	0	81	75%	75%
14	Incentivar un mayor número de participantes en los concursos culturales realizados durante las festividades del Carnaval de Mazatlán.	1420	0	600	42%	42%
15	Intensificar la promoción del Carnaval de Mazatlán, a través de campañas nacionales e internacionales.	6	0	6	100%	100%
16	Realizar eventos del Festival Cultural Sinaloa.	24	11	22	92%	92%
17	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas a los eventos del Festival Cultural Sinaloa.	12800	4,187	8,837	69%	69%
18	Realizar eventos del Festival Temporada Primavera.	200	0	206	100%	100%
19	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas a los eventos del Festival Temporada Primavera.	116400	0	60,920	52%	52%
20	Impulsar la participación de escuelas en el Festival Temporada Primavera.	32	0	88	100%	100%
21	Realizar eventos del Festival José Limón.	24	0	13	54%	54%
22	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas al Festival José Limón.	10200	0	1,992	20%	20%
23	Realizar eventos del Festival Cultural Mazatlán.	200	32	101	51%	51%
24	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas al Festival Cultural Mazatlán.	164000	34,398	80,848	49%	49%
25	Impulsar la participación de escuelas en el Festival Cultural Mazatlán.	32	21	31	97%	97%
26	Realizar eventos del Festival Internacional del Teatro.	48	1	30	63%	63%
27	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas al Festival Internacional del Teatro.	21000	33	6,994	33%	33%
28	Incentivar la participación de países en el Festival Internacional del Teatro.	24	0	7	29%	29%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
29	Realizar eventos del Festival Cultura con Historia.	20	0	3	15%	15%
30	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas al Festival Cultura con Historia.	12800	0	1,200	9%	9%
31	Coadyuvar en la realización de eventos del Festival de la Universidad Autónoma de Sinaloa.	24	0	0	0%	0%
32	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas al Festival de la Universidad Autónoma de Sinaloa.	5200	0	0	0%	0%
33	Realizar eventos de Profetas en su Tierra.	21	0	5	24%	24%
34	Incentivar la participación de artistas en los eventos de Profetas en su Tierra.	10	0	8	80%	80%
35	Realizar eventos de Letras para el Puerto.	12	1	22	100%	100%
36	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas para eventos de Letras para el Puerto.	2000	23	1,005	50%	50%
37	Realizar Eventos Especiales.	16	13	233	100%	100%
38	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas a Eventos Especiales.	12800	2,722	376,541	100%	100%
39	Implementar el pago referenciado de colegiaturas del Centro Municipal de las Artes en bancos.	100%	0%	100%	100%	100%
40	Implementar la venta de boletos del Teatro Ángela Peralta por internet.	100%	0%	100%	100%	100%
41	Actualizar el sitio oficial del Instituto Municipal de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán.	100%	0%	100%	100%	100%
42	Implementar el uso de escenarios móviles.	100%	0%	0%	0%	0%
43	Implementar el Programa de captación de recursos, mediante patrocinios y donaciones.	100%	0%	80%	80%	80%
44	Implementar el programa de planeación y organización del Instituto Municipal de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán.	100%	0%	85%	85%	85%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
45	Implementar el Programas sociales.	100%	0%	85%	85%	85%
46	Implementar el Programa para la organización de eventos dirigidos al sector turismo.	100%	0%	100%	100%	100%
47	Implementar el Programa de comunicación.	100%	0%	100%	100%	100%
48	Implementar el Proyecto multimedia.	100%	0%	100%	100%	100%
49	Implementar el programa Cultura TV.	100%	0%	100%	100%	100%
50	Implementar el Programa de diseño e imagen del Instituto Municipal de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán.	100%	0%	98%	98%	98%
51	Implementar actividades de formación de la lectura infantil en la totalidad de las Bibliotecas Públicas Municipales.	100%	0%	100%	100%	100%
52	Fomentar programas de inducción a las artes a través de artes plásticas y literatura en las Bibliotecas Públicas Municipales.	100%	0%	100%	100%	100%
53	Impartir cursos y/o talleres de varias disciplinas en las Bibliotecas Públicas Municipales.	15	0%	16	100%	100%
54	Proyectar películas en los Cine Clubs de las Bibliotecas Públicas Municipales.	108	4	95	88%	88%
55	Llevar a cabo presentaciones de eventos artísticos y culturales en Bibliotecas Públicas Municipales.	48	0	14	29%	29%
56	Realizar trabajos de rehabilitación y mantenimiento integral en las Bibliotecas Públicas Municipales.	100%	0%	80%	80%	80%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
57	Adecuar el mobiliario y equipo de las Bibliotecas Públicas Municipales.	100%	0%	70%	70%	70%
58	Instalar equipo de cómputo en las Bibliotecas Públicas Municipales.	100%	0%	80%	80%	80%
59	Proveer servicio de Internet en las Bibliotecas Públicas Municipales.	100%	0%	80%	80%	80%
60	Mejorar el acervo bibliográfico en las Bibliotecas Públicas Municipales.	80%	0%	90%	100%	100%
61	Llevar a cabo eventos culturales y artísticos en las calles de la Ciudad de Mazatlán.	20	1	77	100%	100%
62	Impulsar la asistencia a eventos culturales y artísticos en las calles de la Ciudad de Mazatlán.	7800	25000	89,794	100%	100%
63	Llevar a cabo eventos culturales y artísticos para público infantil.	46	6	65	100%	100%
64	Impulsar la asistencia de niños a eventos culturales y artísticos para público infantil.	23400	2362	26,812	100%	100%
65	Llevar a cabo eventos culturales y artísticos en igual número de colonias de la Ciudad de Mazatlán.	60	11	44	73%	73%
66	Impulsar la asistencia a eventos culturales y artísticos en colonias de la Ciudad de Mazatlán.	32000	2640	16,165	51%	51%
67	Llevar a cabo eventos culturales y artísticos del Programa Cultura en Tu Casa.	28	11	25	89%	89%
68	Impulsar la asistencia a eventos culturales y artísticos del Programa Cultura en Tu Casa.	21000	2640	7,590	36%	36%

73%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **73%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **120%***

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Establecer convenios culturales y de patrocinios para la realización de eventos.	101	100%	61%	100%
2	Realizar presentaciones culturales.	414	100%	61%	100%
3	Impartir cursos y talleres artísticos.	51	100%	61%	100%
4	Incrementar el número de alumnos en nivel licenciatura, nivel técnico y talleres del Centro Municipal de las Artes de Mazatlán.	1025	100%	61%	100%
5	Incrementar la tasa de titulación del alumnado egresado del Centro Municipal de las Artes de Mazatlán.	100%	45%	61%	74%
6	Impulsar la aprobación de Proyectos acreedores de Becas Ciudadanas.	70	56%	61%	100%
7	Gestionar los recursos para el otorgamiento de Becas Ciudadanas.	35	23%	61%	37%
8	Impulsar el número de visitantes al Teatro Ángela Peralta.	59,164	72%	61%	100%
9	Llevar a cabo eventos culturales en el Teatro Ángela Peralta.	99	100%	61%	100%
10	Realizar trabajos de mantenimiento de las instalaciones del Teatro Ángela Peralta.	3	67%	61%	100%
11	Mejorar el equipamiento de instalaciones del Teatro Ángela Peralta.	100%	85%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
12	Impulsar la asistencia de habitantes y turistas a los eventos del Carnaval de Mazatlán.	5,200,000	100%	61%	100%
13	Aumentar el número de eventos que comprenden el Carnaval de Mazatlán.	108	75%	61%	100%
14	Incentivar un mayor número de participantes en los concursos culturales realizados durante las festividades del Carnaval de Mazatlán.	1420	42%	61%	69%
15	Intensificar la promoción del Carnaval de Mazatlán, a través de campañas nacionales e internacionales.	6	100%	61%	100%
16	Realizar eventos del Festival Cultural Sinaloa.	24	92%	61%	100%
17	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas a los eventos del Festival Cultural Sinaloa.	12800	69%	61%	100%
18	Realizar eventos del Festival Temporada Primavera.	200	100%	61%	100%
19	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas a los eventos del Festival Temporada Primavera.	116400	52%	61%	86%
20	Impulsar la participación de escuelas en el Festival Temporada Primavera.	32	100%	61%	100%
21	Realizar eventos del Festival José Limón.	24	54%	61%	89%
22	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas al Festival José Limón.	10200	20%	61%	32%
23	Realizar eventos del Festival Cultural Mazatlán.	200	51%	61%	83%
24	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas al Festival Cultural Mazatlán.	164000	49%	61%	81%
25	Impulsar la participación de escuelas en el Festival Cultural Mazatlán.	32	97%	61%	100%
26	Realizar eventos del Festival Internacional del Teatro.	48	63%	61%	100%
27	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas al Festival Internacional del Teatro.	21000	33%	61%	55%
28	Incentivar la participación de países en el Festival Internacional del Teatro.	24	29%	61%	48%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
29	Realizar eventos del Festival Cultura con Historia.	20	15%	61%	25%
30	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas al Festival Cultura con Historia.	12800	9%	61%	15%
31	Coadyuvar en la realización de eventos del Festival de la Universidad Autónoma de Sinaloa.	24	0%	61%	0%
32	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas al Festival de la Universidad Autónoma de Sinaloa.	5200	0%	61%	0%
33	Realizar eventos de Profetas en su Tierra.	21	24%	61%	39%
34	Incentivar la participación de artistas en los eventos de Profetas en su Tierra.	10	80%	61%	100%
35	Realizar eventos de Letras para el Puerto.	12	100%	61%	100%
36	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas para eventos de Letras para el Puerto.	2000	50%	61%	82%
37	Realizar Eventos Especiales.	16	100%	61%	100%
38	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas a Eventos Especiales.	12800	100%	61%	100%
39	Implementar el pago referenciado de colegiaturas del Centro Municipal de las Artes en bancos.	100%	100%	61%	100%
40	Implementar la venta de boletos del Teatro Ángela Peralta por internet.	100%	100%	61%	100%
41	Actualizar el sitio oficial del Instituto Municipal de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán.	100%	100%	61%	100%
42	Implementar el uso de escenarios móviles.	100%	0%	61%	0%
43	Implementar el Programa de captación de recursos, mediante patrocinios y donaciones.	100%	80%	61%	100%
44	Implementar el programa de planeación y organización del Instituto Municipal de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán.	100%	85%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
45	Implementar el Programas sociales.	100%	85%	61%	100%
46	Implementar el Programa para la organización de eventos dirigidos al sector turismo.	100%	100%	61%	100%
47	Implementar el Programa de comunicación.	100%	100%	61%	100%
48	Implementar el Proyecto multimedia.	100%	100%	61%	100%
49	Implementar el programa Cultura TV.	100%	100%	61%	100%
50	Implementar el Programa de diseño e imagen del Instituto Municipal de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán.	100%	98%	61%	100%
51	Implementar actividades de formación de la lectura infantil en la totalidad de las Bibliotecas Públicas Municipales.	100%	100%	61%	100%
52	Fomentar programas de inducción a las artes a través de artes plásticas y literatura en las Bibliotecas Públicas Municipales.	100%	100%	61%	100%
53	Impartir cursos y/o talleres de varias disciplinas en las Bibliotecas Públicas Municipales.	15	100%	61%	100%
54	Proyectar películas en los Cine Clubs de las Bibliotecas Públicas Municipales.	108	88%	61%	100%
55	Llevar a cabo presentaciones de eventos artísticos y culturales en Bibliotecas Públicas Municipales.	48	29%	61%	55%
56	Realizar trabajos de rehabilitación y mantenimiento integral en las Bibliotecas Públicas Municipales.	100%	80%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
57	Adecuar el mobiliario y equipo de las Bibliotecas Públicas Municipales.	100%	70%	61%	100%
58	Instalar equipo de cómputo en las Bibliotecas Públicas Municipales.	100%	80%	61%	100%
59	Proveer servicio de Internet en las Bibliotecas Públicas Municipales.	100%	80%	61%	100%
60	Mejorar el acervo bibliográfico en las Bibliotecas Públicas Municipales.	80%	100%	61%	100%
61	Llevar a cabo eventos culturales y artísticos en las calles de la Ciudad de Mazatlán.	20	100%	61%	100%
62	Impulsar la asistencia a eventos culturales y artísticos en las calles de la Ciudad de Mazatlán.	7800	100%	61%	100%
63	Llevar a cabo eventos culturales y artísticos para público infantil.	46	100%	61%	100%
64	Impulsar la asistencia de niños a eventos culturales y artísticos para público infantil.	23400	100%	61%	100%
65	Llevar a cabo eventos culturales y artísticos en igual número de colonias de la Ciudad de Mazatlán.	60	73%	61%	100%
66	Impulsar la asistencia a eventos culturales y artísticos en colonias de la Ciudad de Mazatlán.	32000	51%	61%	83%
67	Llevar a cabo eventos culturales y artísticos del Programa Cultura en Tu Casa.	28	89%	61%	100%
68	Impulsar la asistencia a eventos culturales y artísticos del Programa Cultura en Tu Casa.	21000	36%	61%	59%

85%

Por lo tanto, el resultado dictaminado de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del 85%.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **120%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **85%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
159%	132%	109%	102%	103%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
103%	-3%

▲ Aumentó el iPi un 2% respecto al mes anterior

▼ Disminuyó iRi un 2% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. Raúl Rico González

Director del Instituto de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán

Estimado Lic. Raúl Rico González, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales del Instituto de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha aumentado un **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es NULO, ya que el avance logrado real es MAYOR al avance estimado al 31 de Octubre en un **3%**, por lo tanto, se recomienda mantener las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron entregadas en tiempo y forma, la invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 Noviembre del 2015

At'n: L.C.C. Reynaldo González Meza – Director General del Instituto Municipal de la Juventud

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Crear e implementar una Bolsa de Trabajo Juvenil.	100%	0%	100%	100%	100%
2	Atender a jóvenes solicitantes de vacantes laborales.	100%	0%	100%	100%	100%
3	Impulsar la contratación de jóvenes en un empleo formal.	100%	0%	100%	100%	100%
4	Brindar asesorías para elaboración de currículum laboral a quienes lo soliciten.	100%	0%	100%	100%	100%
5	Otorgar apoyos económicos a jóvenes de secundaria y preparatoria, a través del Programa de Becas Responsables, PROBERE.	14,400	531	8,831	61%	61%
6	Aplicar recursos financieros municipales para los apoyos PROBERE (pesos).	\$ 5,040,000	188,600	3,093,600	61%	61%
7	Gestionar, en coordinación con el Instituto Sinaloense de la Juventud, apoyos económicos a jóvenes universitarios a través del Programa de Becas de Transporte.	480	310	700	100%	100%
8	Orientar a los jóvenes en relación a la oferta educativa de nivel Superior y Postgrados, vinculándolos con organismos proveedores de becas para realizar estudios en el país y el extranjero.	1	0%	100%	100%	100%
9	Beneficiar a jóvenes con el Programa Concientízate.	12,000	480	8,490	71%	71%
10	Organizar eventos del programa "Joven Actívale".	30	1	25	83%	83%
11	Participación de los jóvenes en eventos deportivos.	9,000	1,480	9,000	100%	100%
12	Organizar Festivales de la Juventud.	3	0	2	67%	67%
13	Beneficiar a Jóvenes con los Festivales de la Juventud.	4,500	0	3,350	74%	74%
14	Promover la participación de los jóvenes en el Festivales Artísticos.	660	100	880	100%	100%
15	Beneficiar a Jóvenes con los Festivales Artísticos.	9,900	900	8,560	86%	86%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
16	Incorporar a jóvenes al Programa Mazatlán Limpio y Joven, que consiste en llevar a cabo campañas de limpieza de espacios públicos emblemáticos.	2,880	50	2,335	81%	81%
17	Formar Comités Comunitarios Jóvenes en la zona urbana para colaborar en acciones de beneficio en sus colonias.	40	0	10	25%	25%
18	Impulsar la participación de los Jóvenes en los Comités Comunitarios.	400	30	445	100%	100%
19	Otorgar anualmente el Premio al Mérito de la Juventud Mazatleca en sus cuatro categorías.	3	0	2	67%	67%
20	Gestionar los recursos financieros a través de convocatoria del Gobierno Federal, para el equipamiento de Espacios Poder Joven en la zona urbana.	3	0	2	67%	67%
21	Gestionar los recursos financieros con el DIF Estatal, Universidades y Sector Empresarial local, que permitan la construcción de Comedores Universitarios.	3	0	2	67%	67%
22	Incrementar de 5 a 25 los convenios firmados con instituciones educativas.	20	0	16	80%	80%
23	Beneficiar a alumnos con acciones derivadas de los convenios establecidos	7,000	0	5,000	71%	71%
24	Formar Comités Comunitarios Jóvenes en la zona rural para colaborar en acciones de beneficio para sus localidades.	10	0	4	40%	40%
25	Impulsar la participación de los Jóvenes en los Comités Comunitarios.	100	20	140	100%	100%
26	Gestionar los recursos financieros, a través de convocatoria del Gobierno Federal, para el equipamiento de Espacios Poder Joven en la zona rural.	2	0	1	50%	50%

79%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **79%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **130%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Crear e implementar una Bolsa de Trabajo Juvenil.	100%	100%	61%	100%
2	Atender a jóvenes solicitantes de vacantes laborales.	100%	100%	61%	100%
3	Impulsar la contratación de jóvenes en un empleo formal.	100%	100%	61%	100%
4	Brindar asesorías para elaboración de currículum laboral a quienes lo soliciten.	100%	100%	61%	100%
5	Otorgar apoyos económicos a jóvenes de secundaria y preparatoria, a través del Programa de Becas Responsables, PROBERE.	14,400	61%	61%	100%
6	Aplicar recursos financieros municipales para los apoyos PROBERE (pesos).	\$ 5,040,000	61%	61%	100%
7	Gestionar, en coordinación con el Instituto Sinaloense de la Juventud, apoyos económicos a jóvenes universitarios a través del Programa de Becas de Transporte.	480	100%	61%	100%
8	Orientar a los jóvenes en relación a la oferta educativa de nivel Superior y Postgrados, vinculándolos con organismos proveedores de becas para realizar estudios en el país y el extranjero.	1	100%	61%	100%
9	Beneficiar a jóvenes con el Programa Concientízate.	12,000	71%	61%	100%
10	Organizar eventos del programa “Joven Actívate”.	30	83%	61%	100%
11	Participación de los jóvenes en eventos deportivos.	9,000	100%	61%	100%
12	Organizar Festivales de la Juventud.	3	67%	61%	100%
13	Beneficiar a Jóvenes con los Festivales de la Juventud.	4,500	74%	61%	100%
14	Promover la participación de los jóvenes en el Festivales Artísticos.	660	100%	61%	100%
15	Beneficiar a Jóvenes con los Festivales Artísticos.	9,900	86%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
16	Incorporar a jóvenes al Programa Mazatlán Limpio y Joven, que consiste en llevar a cabo campañas de limpieza de espacios públicos emblemáticos.	2,880	81%	61%	100%
17	Formar Comités Comunitarios Jóvenes en la zona urbana para colaborar en acciones de beneficio en sus colonias.	40	25%	61%	41%
18	Impulsar la participación de los Jóvenes en los Comités Comunitarios.	400	100%	61%	100%
19	Otorgar anualmente el Premio al Mérito de la Juventud Mazatleca en sus cuatro categorías.	3	67%	61%	100%
20	Gestionar los recursos financieros a través de convocatoria del Gobierno Federal, para el equipamiento de Espacios Poder Joven en la zona urbana.	3	67%	61%	100%
21	Gestionar los recursos financieros con el DIF Estatal, Universidades y Sector Empresarial local, que permitan la construcción de Comedores Universitarios.	3	67%	61%	100%
22	Incrementar de 5 a 25 los convenios firmados con instituciones educativas.	20	80%	61%	100%
23	Beneficiar a alumnos con acciones derivadas de los convenios establecidos	7,000	71%	61%	100%
24	Formar Comités Comunitarios Jóvenes en la zona rural para colaborar en acciones de beneficio para sus localidades.	10	40%	61%	66%
25	Impulsar la participación de los Jóvenes en los Comités Comunitarios.	100	100%	61%	100%
26	Gestionar los recursos financieros, a través de convocatoria del Gobierno Federal, para el equipamiento de Espacios Poder Joven en la zona rural.	2	50%	61%	100%

96%

Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **96%**.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **130%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **96%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
105%	133%	111%	113%	113%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
113%	-13%



Disminuyó el iPi un 2% respecto al mes anterior



Aumentó iRi un 2% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

L.C.C. Reynaldo González Meza
Director General del Instituto Municipal de la Juventud

Estimado L.C.C. Reynaldo González Meza, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es NULO, ya que el avance logrado real es MAYOR al avance estimado al 31 de Octubre en un **13%**, por lo tanto, se recomienda mantener las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron hechas en tiempo y forma, la invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. Guadalupe del Carmen Estavillo Castro – Directora del Instituto Municipal de las Mujeres

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado

			EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Impartir Talleres de Capacitación para el Autoempleo de repostería, computación y costura, convenidos con Instituciones Educativas y Empresariales.	90	0	238	100%	100%
2	Implementar Talleres de Formación de Empresarias y Especialistas en Innovación y Emprendimiento.	90	0	90	100%	100%
3	Capacitar a mujeres empresarias y emprendedoras del municipio de Mazatlán.	600	0	746	100%	100%
4	Brindar Asesorías Jurídicas.	1,757	43	1,451	83%	83%
5	Beneficiar a personas con Asesorías Jurídicas.	4,205	181	5,424	100%	100%
6	Otorgar Terapias Psicológicas.	2,153	108	1,817	84%	84%
7	Beneficiar a personas con Terapias Psicológicas.	7,956	321	7,195	90%	90%
8	Garantizar servicios de atención a las mujeres en el Instituto Municipal de las Mujeres.	3,910	88	1,496	38%	38%
9	Gestionar apoyos sociales solicitados.	486	0	760	100%	100%
10	Beneficiar a mujeres y sus familias con la gestoría de apoyos sociales.	1,757	376	4,706	100%	100%
11	Realizar festejos de conmemoraciones, marchas, conferencias motivacionales y de empoderamiento para la mujer.	18	24	75	100%	100%
12	Beneficiar a mujeres y población en general con estas actividades.	10,800	3,435	29,331	100%	100%
13	Promover los programas del Instituto Municipal de la Mujer, participando anualmente en la Expoeduca.	3	0	2	67%	67%
14	Atender a estudiantes asistentes a la Expoeduca.	6,000	0	6,000	100%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
15	Impartir talleres contemplados en el Programa Preventivo de Equidad de Género.	878	15	928	100%	100%
16	Incorporar a instituciones educativas de todos los niveles.	266	0	203	76%	76%
17	Beneficiar a estudiantes asistentes a los talleres.	31,104	629	21,547	69%	69%
18	Crear Redes Comunitarias Preventivas.	4	0	1	25%	25%
19	Impartir talleres contemplados dentro del Plan Preventivo de Violencia y Equidad de Género.	180	3	45	25%	25%
20	Beneficiar a personas asistentes a los talleres.	1,800	58	1,381	77%	77%
						82%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **82%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **134%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Impartir Talleres de Capacitación para el Autoempleo de repostería, computación y costura, convenidos con Instituciones Educativas y Empresariales.	90	100%	61%	100%
2	Implementar Talleres de Formación de Empresarias y Especialistas en Innovación y Emprendimiento.	90	100%	61%	100%
3	Capacitar a mujeres empresarias y emprendedoras del municipio de Mazatlán.	600	100%	61%	100%
4	Brindar Asesorías Jurídicas.	1,757	83%	61%	100%
5	Beneficiar a personas con Asesorías Jurídicas.	4,205	100%	61%	100%
6	Otorgar Terapias Psicológicas.	2,153	84%	61%	100%
7	Beneficiar a personas con Terapias Psicológicas.	7,956	90%	61%	100%
8	Garantizar servicios de atención a las mujeres en el Instituto Municipal de las Mujeres.	3,910	38%	61%	63%
9	Gestionar apoyos sociales solicitados.	486	100%	61%	100%
10	Beneficiar a mujeres y sus familias con la gestoría de apoyos sociales.	1,757	100%	61%	100%
11	Realizar festejos de conmemoraciones, marchas, conferencias motivacionales y de empoderamiento para la mujer.	18	100%	61%	100%
12	Beneficiar a mujeres y población en general con estas actividades.	10,800	100%	61%	100%
13	Promover los programas del Instituto Municipal de la Mujer, participando anualmente en la Expoeduca.	3	67%	61%	100%
14	Atender a estudiantes asistentes a la Expoeduca.	6,000	100%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
15	Impartir talleres contemplados en el Programa Preventivo de Equidad de Género.	878	100%	61%	100%
16	Incorporar a instituciones educativas de todos los niveles.	266	76%	61%	100%
17	Beneficiar a estudiantes asistentes a los talleres.	31,104	69%	61%	100%
18	Crear Redes Comunitarias Preventivas.	4	25%	61%	41%
19	Impartir talleres contemplados dentro del Plan Preventivo de Violencia y Equidad de Género.	180	25%	61%	41%
20	Beneficiar a personas asistentes a los talleres.	1,800	77%	61%	100%

92%

Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **92%**.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **134%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **92%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
183%	170%	127%	118%	113%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
113%	-13%

▼ Disminuyó el iPi un 3% respecto al mes anterior

▲ Aumentó iRi un 3% con respecto al mes anterior



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. Guadalupe del Carmen Estavillo Castro
Directora del Instituto Municipal de las Mujeres

Estimada Lic. Guadalupe del Carmen Estavillo Castro, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales del Instituto Municipal de las Mujeres, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **3%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es NULO, ya que el avance logrado real es MAYOR al avance estimado al 31 de Octubre en un **13%**, por lo tanto, se recomienda mantener las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron hechos en tiempo y forma, la invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Ing. Rigoberto Félix Díaz – Gerente General JUMAPAM

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Adherir nuevos usuarios al programa de descuento del 50% a pensionados y adultos mayores.	360	0	3,991	100%	100%
2	Implementar programas y campañas en las escuelas que impulsen la conciencia en los niños para el cuidado del agua en el hogar.	144	0	No se reporto avance	88%	88%
3	Sensibilizar niños sobre el cuidado del agua en el hogar.	43,200	0	No se reporto avance	24%	24%
4	Rehabilitar Infraestructura de Red de Agua Potable (km).	95.5	1	14	14%	14%
5	Rehabilitar Infraestructura de Red de Alcantarillado (km).	74	1	20	26%	26%
6	Realizar obras de mejoramiento en Infraestructura de Plantas Potabilizadoras.	2	0	2	100%	100%
7	Construir Módulos para Plantas de Tratamiento de Agua Residual. (Primer módulo de la Planta Cerritos II para 50 l/s y el Tercer Módulo de la Planta Urías para 110 l/s).	2	0	1	50%	50%
8	Realizar obras de alejamiento de Aguas Residuales (km).	7	0	3	43%	43%
9	Mejorar el equipamiento y mantenimiento en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales. (El Crestón, Norponiente y Cerritos I).	3	0	5	100%	100%
10	Realizar la infraestructura de Mejoramiento Físico (piezas de equipos de bombeo y válvulas).	55	0	7	13%	13%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
11	Realizar la infraestructura de línea de conducción de Agua Potable (km).	24.5	0	0	0%	0%
12	Emprender obras nuevas en infraestructura de Planta Potabilizadora.	1	0	0	0%	0%
13	Sustituir micro-medidores.	75,000	0	No se reporto avance	33%	33%
14	Ejecutar la reposición de tomas de Agua Potable.	75,000	0	No se reporto avance	9%	9%
15	Asistir a eventos Díselo a Tu Alcalde.	108	0	No se reporto avance	47%	47%
16	Atender a usuarios durante los eventos Díselo a Tu Alcalde.	8,100	0	No se reporto avance	34%	34%
17	Brindar facilidades y servicios a usuarios durante los eventos Díselo a Tu Alcalde.	1,620	0	No se reporto avance	65%	65%
18	Construir Infraestructura de Redes hidráulicas y sanitarias (km).	29	0	31	100%	100%
19	Construir Sistemas Wetland para el tratamiento de Aguas Residuales (piezas).	6	0	20	100%	100%

50%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **50%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **82%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Adherir nuevos usuarios al programa de descuento del 50% a pensionados y adultos mayores.	360	100%	61%	100%
2	Implementar programas y campañas en las escuelas que impulsen la conciencia en los niños para el cuidado del agua en el hogar.	144	88%	61%	100%
3	Sensibilizar niños sobre el cuidado del agua en el hogar.	43,200	24%	61%	39%
4	Rehabilitar Infraestructura de Red de Agua Potable (km).	95.5	14%	61%	24%
5	Rehabilitar Infraestructura de Red de Alcantarillado (km).	74	26%	61%	43%
6	Realizar obras de mejoramiento en Infraestructura de Plantas Potabilizadoras.	2	100%	61%	100%
7	Construir Módulos para Plantas de Tratamiento de Agua Residual. (Primer módulo de la Planta Cerritos II para 50 l/s y el Tercer Módulo de la Planta Urías para 110 l/s).	2	50%	61%	82%
8	Realizar obras de alejamiento de Aguas Residuales (km).	7	43%	61%	70%
9	Mejorar el equipamiento y mantenimiento en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales. (El Crestón, Norponiente y Cerritos I).	3	100%	61%	100%
10	Realizar la infraestructura de Mejoramiento Físico (piezas de equipos de bombeo y válvulas).	55	13%	61%	21%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
11	Realizar la infraestructura de línea de conducción de Agua Potable (km).	24.5	0%	61%	0%
12	Emprender obras nuevas en infraestructura de Planta Potabilizadora.	1	0%	61%	0%
13	Sustituir micro-medidores.	75,000	33%	61%	54%
14	Ejecutar la reposición de tomas de Agua Potable.	75,000	9%	61%	15%
15	Asistir a eventos Díselo a Tu Alcalde.	108	47%	61%	100%
16	Atender a usuarios durante los eventos Díselo a Tu Alcalde.	8,100	34%	61%	56%
17	Brindar facilidades y servicios a usuarios durante los eventos Díselo a Tu Alcalde.	1,620	65%	61%	100%
18	Construir Infraestructura de Redes hidráulicas y sanitarias (km).	29	100%	61%	100%
19	Construir Sistemas Wetland para el tratamiento de Aguas Residuales (piezas).	6	100%	61%	100%

63%

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **63%**.*

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **82%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **63%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
81%	75%	65%	72%	73%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
73%	27%



Disminuyó el iPi un 2% respecto al mes anterior



Aumentó el iRi un 2% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad, aún y cuando se encuentra dentro de los parámetros aceptados y acordados con el titular de esta institución, puede ser mejorado considerablemente al incrementar el avance porcentual para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

"El índice de Productividad individual promedio acumulado se ha mantenido dentro de un resultado aceptable por los estándares y parámetros de la institución en los últimos meses, logrando realizar sus obligaciones en niveles admisibles a suficientemente buenos, sin embargo, sin considerarse excepcionales o brillantes. Tiene la capacidad de mejorar y obtener excelentes resultados si se lo propone."

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Ing. Rigoberto Félix Díaz
Gerente General JUMAPAM

Estimado Ing. Rigoberto Félix Díaz, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la JUMAPAM, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es del **27%**, ya que el avance logrado real ha sido MENOR al avance estimado al 31 de Octubre, asimismo, 12 de las 19 líneas de acción que le competen a ésta Dirección están en avances menores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%) de las cuales 2 están en “CERO”, por lo tanto, se recomienda mejorar las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron entregadas en tiempo y forma, la invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Arq. Sergio Leonardo Wong Ramos – Director de Obras Públicas

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Ejecutar un Plan para la Integración de Vialidades Estructurales Primarias (m2).	254,910	0	190,556	75%	75%
2	Construir nuevas Vialidades Sociales y Vecinales (m2).	500,000	4,838	46,388	9%	9%
3	Construir nuevas Glorietas (metros).	200	351	351	100%	100%
4	Construir nuevos Puentes Vehiculares.	2	1	5	100%	100%
5	Construir nuevas banquetas (m2).	7,500	0	4,411	59%	59%
6	Construir nuevos Centros Comunitarios.	6	0	2	33%	33%
7	Construir la Unidad Deportiva Mazatlán.	100%	12%	20%	20%	20%
8	Aumentar el número de espacios con iluminación artística.	4	0	0	0%	0%
9	Implementar Planes de Sustitución de Mobiliario (Paseo del Mar, Paseo Claussen y Olas Altas).	3	0	1	33%	33%
10	Reparar y dar mantenimiento a la Red Vial de Mazatlán.	100%	0%	85%	85%	85%
11	Dar mantenimiento general a todos los canales de la ciudad.	100%	0%	85%	85%	85%
12	Rehabilitar Vialidades Primarias (km).	5	0	0	0%	0%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
13	Cubrir baches con concreto hidráulico (m2).	5,000	101.4	101.42	2%	2%
14	Cubrir baches con concreto asfáltico (m2).	15,000	4033	32,377	100%	100%
15	Rehabilitar Plazas.	15	0	2	13%	13%
16	Pintar vialidades (km).	100	0	836	100%	100%
17	Pintar cruces peatonales.	1,000	41	314	31%	31%
18	Rehabilitar monumentos.	7	1	2	29%	29%
19	Ejecutar en tiempo y forma la limpieza de canales pluviales (km).	93	5.45	97	100%	100%
20	Realizar Motoconformado de calles (km).	350	17.41	334	95%	95%
21	Realizar trabajos de mantenimiento a los accesos de las Sindicaturas.	24	6	24	100%	100%

56%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **56%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **92%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Ejecutar un Plan para la Integración de Vialidades Estructurales Primarias (m2).	254,910	75%	61%	100%
2	Construir nuevas Vialidades Sociales y Vecinales (m2).	500,000	9%	61%	15%
3	Construir nuevas Glorietas (metros).	200	100%	61%	100%
4	Construir nuevos Puentes Vehiculares.	2	100%	61%	100%
5	Construir nuevas banquetas (m2).	7,500	59%	61%	100%
6	Construir nuevos Centros Comunitarios.	6	33%	61%	55%
7	Construir la Unidad Deportiva Mazatlán.	100%	20%	61%	33%
8	Aumentar el número de espacios con iluminación artística.	4	0%	61%	0%
9	Implementar Planes de Sustitución de Mobiliario (Paseo del Mar, Paseo Claussen y Olas Altas).	3	33%	61%	55%
10	Reparar y dar mantenimiento a la Red Vial de Mazatlán.	100%	85%	61%	100%
11	Dar mantenimiento general a todos los canales de la ciudad.	100%	85%	61%	100%
12	Rehabilitar Vialidades Primarias (km).	5	0%	61%	0%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
13	Cubrir baches con concreto hidráulico (m2).	5,000	2%	61%	3%
14	Cubrir baches con concreto asfáltico (m2).	15,000	100%	61%	100%
15	Rehabilitar Plazas.	15	13%	61%	22%
16	Pintar vialidades (km).	100	100%	61%	100%
17	Pintar cruces peatonales.	1,000	31%	61%	51%
18	Rehabilitar monumentos.	7	29%	61%	47%
19	Ejecutar en tiempo y forma la limpieza de canales pluviales (km).	93	100%	61%	100%
20	Realizar Motoconformado de calles (km).	350	95%	61%	100%
21	Realizar trabajos de mantenimiento a los accesos de las Sindicaturas.	24	100%	61%	100%

66%

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **66%**.*

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **92%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **66%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
105%	92%	81%	73%	79%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
79%	21%



Aumentó el iPi un 8% con respecto al mes anterior.



Disminuyó el iRi un 8% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad, aún y cuando se encuentra dentro de los parámetros aceptados y acordados con el titular de esta institución, puede ser mejorado considerablemente al incrementar el avance porcentual para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

"El índice de Productividad individual promedio acumulado se ha mantenido dentro de un resultado aceptable por los estándares y parámetros de la institución en los últimos meses, logrando realizar sus obligaciones en niveles admisibles a suficientemente buenos, sin embargo, sin considerarse excepcionales o brillantes. Tiene la capacidad de mejorar y obtener excelentes resultados si se lo propone."

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Arq. Sergio Leonardo Wong Ramos
Director de Obras Públicas

Estimado Arq. Sergio Leonardo Wong Ramos, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Dirección de Obras Públicas, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha aumentado en un **8%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es del **21%**, ya que el avance logrado real ha sido MENOR al avance estimado al 31 de Octubre, asimismo, 11 de las 21 líneas de acción que le competen a ésta Dirección están en avances menores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%) de las cuales 2 están en “CERO”, por lo tanto, se recomienda mejorar las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron hechas en tiempo y forma, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Arq. Salvador Reynosa Garzón – Oficial Mayor

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
			Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Implementar cursos de capacitación para el personal del área de Inspección.	6	0	4	67%	67%
2	Proporcionar cursos de capacitación técnica de aires acondicionados, electricidad y plomería en general a los trabajadores de la Jefatura de Mantenimiento.	6	0	0	0%	0%
3	Implementar cursos de capacitación en inyección electrónica de combustible, en sistema auto eléctrico, en motores de combustión interna, en laminación y pintura, soldadura, así como en el área administrativa, del personal del Taller Municipal.	36	0	7	19%	19%
4	Proporcionar cursos de capacitación del personal de la Unidad de Adquisiciones, para el conocimiento y utilización del sistema CompraNet, para su posterior certificación.	9	1	6	67%	67%
5	Implementar cursos de capacitación para el personal de la Dirección de Recursos Humanos.	6	0	1	17%	17%
6	Proporcionar cursos de capacitación para aplicación de lineamientos de la Ley de Contabilidad Gubernamental para el personal de Bienes Municipales.	3	0	3	100%	100%
7	Implementar capacitación al personal de la Dirección de Recursos Humanos.	6	0	1	17%	17%
8	Mantener en buenas condiciones las propiedades del Ayuntamiento a través del mantenimiento preventivo y correctivo.	100%	0%	40%	40%	40%
9	Elaborar un Proyecto de Adecuaciones de Infraestructura del Palacio Municipal para facilitar el acceso y movilidad en su interior y exterior de personas con capacidades diferentes.	1	0%	35%	35%	35%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
10	Elaborar el Manual de Procedimientos del Taller Municipal.	100%	0%	90%	90%	90%
11	Equipar con equipos de diagnóstico y elevadores electrohidráulicos al Taller Municipal.	8	0%	No se reporto avance	0%	0%
12	Remodelar las instalaciones del Taller Municipal (techumbres y asfalto).	100%	0%	50%	50%	50%
13	Habilitar el Parque Vehicular del Ayuntamiento que se encuentra fuera de servicio (unidades).	70	0	70	100%	100%
14	Proponer al Cabildo del Ayuntamiento de Mazatlán la baja de unidades deterioradas y sin compostura del Parque Vehicular para su posterior venta (unidades).	80	0	100	100%	100%
15	Realizar el inventario de activos para reducir el daño por pérdida de activos propiedad del Ayuntamiento.	100%	5%	95%	95%	95%
16	Conservar, inventariar, catalogar y tener control de todos los bienes inmuebles, que permitan tener información veraz y oportuna para impulsar el desarrollo institucional.	100%	5%	80%	80%	80%
17	Georreferenciar los bienes inmuebles y correlacionarlos con el marco jurídico, para obtener un control eficiente del patrimonio municipal.	100%	0%	30%	30%	30%
18	Contar con procesos administrativos, simplificados, normalizados, eficientes y transparentes, relacionados con el control y la administración de los activos propiedad del Ayuntamiento.	100%	0%	85%	85%	85%
19	Dar certeza jurídica a los posesionarios de terrenos propiedad del Ayuntamiento, mediante escritura privada.	100%	0%	55%	55%	55%
20	Impulsar una reforma administrativa y reglamentaria para pasar de la Unidad de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Mazatlán a Dirección de Adquisiciones, Recursos Materiales y Servicios del Municipio de Mazatlán.	100%	10%	60%	60%	60%
21	Implementar un esquema de Mejora Continua en el Sistema de Compras.	100%	0%	75%	75%	75%
22	Cumplir con el procedimiento de adquisición de los bienes, arrendamientos, servicios, que en las dependencias del Ayuntamiento de Mazatlán requieran.	100%	0%	75%	75%	75%
23	Actualizar el Padrón de Proveedores de Bienes y Suministros a fin de que el Comité de Adquisiciones elija los presupuestos más idóneos.	100%	0%	80%	80%	80%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
24	Elaborar el Manual de Operaciones y Procedimientos de la Unidad de Adquisiciones.	100%	0%	50%	50%	50%
25	Certificar a todo el personal de la Unidad de Adquisiciones en el sistema CompraNet.	100%	0%	100%	100%	100%
26	Digitalizar todos los expedientes y archivos de los procedimientos de adquisiciones, tanto municipales, como estatales y federales.	100%	0%	75%	75%	75%
27	Apertura de bodega de almacenamiento de materiales (papelería, artículos de limpieza, consumibles de equipo de oficina y accesorios para equipo de cómputo).	100%	0%	100%	100%	100%
28	Dotar de credenciales válidas como identificación oficial a todo el personal que labora en el Ayuntamiento.	100%	1%	97%	97%	97%
29	Dotar de credenciales para atención médica a todo el personal que labora en el Ayuntamiento y sus beneficiarios.	100%	1%	97%	97%	97%
30	Digitalizar todos los expedientes del personal del Ayuntamiento de Mazatlán.	100%	0%	29%	29%	29%
31	Adecuar el área física de la Dirección de Recursos Humanos.	100%	0%	12%	12%	12%
32	Impulsar una reforma administrativa y reglamentaria para pasar de Subdirección de Comercio a Dirección de Inspección y Vigilancia.	100%	2%	62%	62%	62%
33	Elaborar el Manual de Operaciones y Procedimientos de la Subdirección de Comercio.	100%	0%	100%	100%	100%
34	Elaborar el Padrón de Comercio Ambulante del Municipio de Mazatlán.	100%	2%	67%	67%	67%
35	Otorgar nuevos permisos para laborar en la vía pública.	600	0%	No se reporto avance	29%	29%
36	Incrementar el porcentaje de renovación de los permisos vencidos.	90%	1%	50%	56%	56%
37	Reducir el porcentaje de emisión de actas administrativas por faltas al Reglamento de Comercio, de Espectáculos, OPC y Catamaranes del Municipio de Mazatlán.	50%	0%	No se reporto avance	34%	34%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
38	Establecer una bodega para el resguardo de los artículos requisados.	1	0	0	0%	0%
39	Brindar, en coordinación con la Profeco, información y atención a quejas o denuncias de la ciudadanía y turistas, mediante la instalación de Unidades Móviles para la Zona Turística en la Zona del Faro y Zona Dorada.	2	0	0	0%	0%
40	Implementar un Sistema Digital de Comercio Ambulante para corroborar vigencias de permisos, actualización de datos, clasificación de tipo de permisos, entre otros.	100%	0%	35%	35%	35%
41	Implementar un Sistema de Nómina en Red con los departamentos internos del área de Tesorería.	100%	0%	95%	95%	95%
42	Implementar un Timbrado de Nómina para la certificación de los recibos de nómina y constancias de retención de los trabajadores del Ayuntamiento.	100%	0%	99%	99%	99%
43	Implementar de un Sistema de Control de Cajas de Ahorro en Red con el nuevo Sistema de Nómina.	100%	0%	95%	95%	95%
44	Implementar un Control Digitalizado de Código de Barras de los expedientes, contratos, convenios, actas de sesión y padrón de proveedores.	100%	0%	0%	0%	0%
45	Creación de un Sistema para la expedición de Permisos Eventuales.	100%	0%	30%	30%	30%
46	Implementar un Sistema para el Control Interno de Inventarios, mejoramiento de procesos, estandarización y calendarización de los mantenimientos preventivos del Parque Vehicular, así como tiempos de eficiencia y productividad del personal del Taller Municipal.	100%	0%	80%	80%	80%
47	Actualizar el Sistema de Compras.	100%	0%	50%	50%	50%
48	Digitalización del Archivo Muerto de Oficialía Mayor.	100%	0%	99%	99%	99%
49	Promover la elaboración del Reglamento de Publicidad en la Vía Pública del Municipio de Mazatlán.	100%	0%	15%	15%	15%
50	Promover reformas a los Reglamentos de Espectáculos y Diversiones Públicas, Catamaranes, Paseos por la Bahía y Tiempos Compartidos (OPC).	100%	0%	38%	38%	38%

58%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **58%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **95%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Implementar cursos de capacitación para el personal del área de Inspección.	6	67%	61%	100%
2	Proporcionar cursos de capacitación técnica de aires acondicionados, electricidad y plomería en general a los trabajadores de la Jefatura de Mantenimiento.	6	0%	61%	0%
3	Implementar cursos de capacitación en inyección electrónica de combustible, en sistema auto eléctrico, en motores de combustión interna, en laminación y pintura, soldadura, así como en el área administrativa, del personal del Taller Municipal.	36	19%	61%	32%
4	Proporcionar cursos de capacitación del personal de la Unidad de Adquisiciones, para el conocimiento y utilización del sistema CompraNet, para su posterior certificación.	9	67%	61%	100%
5	Implementar cursos de capacitación para el personal de la Dirección de Recursos Humanos.	6	17%	61%	27%
6	Proporcionar cursos de capacitación para aplicación de lineamientos de la Ley de Contabilidad Gubernamental para el personal de Bienes Municipales.	3	100%	61%	100%
7	Implementar capacitación al personal de la Dirección de Recursos Humanos.	6	17%	61%	27%
8	Mantener en buenas condiciones las propiedades del Ayuntamiento a través del mantenimiento preventivo y correctivo.	100%	40%	61%	66%
9	Elaborar un Proyecto de Adecuaciones de Infraestructura del Palacio Municipal para facilitar el acceso y movilidad en su interior y exterior de personas con capacidades diferentes.	1	35%	61%	57%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
10	Elaborar el Manual de Procedimientos del Taller Municipal.	100%	90%	61%	100%
11	Equipar con equipos de diagnóstico y elevadores electrohidráulicos al Taller Municipal.	8	0%	61%	0%
12	Remodelar las instalaciones del Taller Municipal (techumbres y asfalto).	100%	50%	61%	82%
13	Habilitar el Parque Vehicular del Ayuntamiento que se encuentra fuera de servicio (unidades).	70	100%	61%	100%
14	Proponer al Cabildo del Ayuntamiento de Mazatlán la baja de unidades deterioradas y sin compostura del Parque Vehicular para su posterior venta (unidades).	80	100%	61%	100%
15	Realizar el inventario de activos para reducir el daño por pérdida de activos propiedad del Ayuntamiento.	100%	95%	61%	100%
16	Conservar, inventariar, catalogar y tener control de todos los bienes inmuebles, que permitan tener información veraz y oportuna para impulsar el desarrollo institucional.	100%	80%	61%	100%
17	Georreferenciar los bienes inmuebles y correlacionarlos con el marco jurídico, para obtener un control eficiente del patrimonio municipal.	100%	30%	61%	49%
18	Contar con procesos administrativos, simplificados, normalizados, eficientes y transparentes, relacionados con el control y la administración de los activos propiedad del Ayuntamiento.	100%	85%	61%	100%
19	Dar certeza jurídica a los poseedores de terrenos propiedad del Ayuntamiento, mediante escritura privada.	100%	55%	61%	90%
20	Impulsar una reforma administrativa y reglamentaria para pasar de la Unidad de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Mazatlán a Dirección de Adquisiciones, Recursos Materiales y Servicios del Municipio de Mazatlán.	100%	60%	61%	100%
21	Implementar un esquema de Mejora Continua en el Sistema de Compras.	100%	75%	61%	100%
22	Cumplir con el procedimiento de adquisición de los bienes, arrendamientos, servicios, que en las dependencias del Ayuntamiento de Mazatlán requieran.	100%	75%	61%	100%
23	Actualizar el Padrón de Proveedores de Bienes y Suministros a fin de que el Comité de Adquisiciones elija los presupuestos más idóneos.	100%	80%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
24	Elaborar el Manual de Operaciones y Procedimientos de la Unidad de Adquisiciones.	100%	50%	61%	82%
25	Certificar a todo el personal de la Unidad de Adquisiciones en el sistema CompraNet.	100%	100%	61%	100%
26	Digitalizar todos los expedientes y archivos de los procedimientos de adquisiciones, tanto municipales, como estatales y federales.	100%	75%	61%	100%
27	Apertura de bodega de almacenamiento de materiales (papelería, artículos de limpieza, consumibles de equipo de oficina y accesorios para equipo de cómputo).	100%	100%	61%	100%
28	Dotar de credenciales válidas como identificación oficial a todo el personal que labora en el Ayuntamiento.	100%	97%	61%	100%
29	Dotar de credenciales para atención médica a todo el personal que labora en el Ayuntamiento y sus beneficiarios.	100%	97%	61%	100%
30	Digitalizar todos los expedientes del personal del Ayuntamiento de Mazatlán.	100%	29%	61%	48%
31	Adecuar el área física de la Dirección de Recursos Humanos.	100%	12%	61%	20%
32	Impulsar una reforma administrativa y reglamentaria para pasar de Subdirección de Comercio a Dirección de Inspección y Vigilancia.	100%	62%	61%	100%
33	Elaborar el Manual de Operaciones y Procedimientos de la Subdirección de Comercio.	100%	100%	61%	100%
34	Elaborar el Padrón de Comercio Ambulante del Municipio de Mazatlán.	100%	67%	61%	100%
35	Otorgar nuevos permisos para laborar en la vía pública.	600	29%	61%	48%
36	Incrementar el porcentaje de renovación de los permisos vencidos.	90%	56%	61%	91%
37	Reducir el porcentaje de emisión de actas administrativas por faltas al Reglamento de Comercio, de Espectáculos, OPC y Catamaranes del Municipio de Mazatlán.	50%	34%	61%	56%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
38	Establecer una bodega para el resguardo de los artículos requisados.	1	0%	61%	0%
39	Brindar, en coordinación con la Profeco, información y atención a quejas o denuncias de la ciudadanía y turistas, mediante la instalación de Unidades Móviles para la Zona Turística en la Zona del Faro y Zona Dorada.	2	0%	61%	0%
40	Implementar un Sistema Digital de Comercio Ambulante para corroborar vigencias de permisos, actualización de datos, clasificación de tipo de permisos, entre otros.	100%	35%	61%	57%
41	Implementar un Sistema de Nómina en Red con los departamentos internos del área de Tesorería.	100%	95%	61%	100%
42	Implementar un Timbrado de Nómina para la certificación de los recibos de nómina y constancias de retención de los trabajadores del Ayuntamiento.	100%	99%	61%	100%
43	Implementar de un Sistema de Control de Cajas de Ahorro en Red con el nuevo Sistema de Nómina.	100%	95%	61%	100%
44	Implementar un Control Digitalizado de Código de Barras de los expedientes, contratos, convenios, actas de sesión y padrón de proveedores.	100%	0%	61%	0%
45	Creación de un Sistema para la expedición de Permisos Eventuales.	100%	30%	61%	49%
46	Implementar un Sistema para el Control Interno de Inventarios, mejoramiento de procesos, estandarización y calendarización de los mantenimientos preventivos del Parque Vehicular, así como tiempos de eficiencia y productividad del personal del Taller Municipal.	100%	80%	61%	100%
47	Actualizar el Sistema de Compras.	100%	50%	61%	82%
48	Digitalización del Archivo Muerto de Oficialía Mayor.	100%	99%	61%	100%
49	Promover la elaboración del Reglamento de Publicidad en la Vía Pública del Municipio de Mazatlán.	100%	15%	61%	25%
50	Promover reformas a los Reglamentos de Espectáculos y Diversiones Públicas, Catamaranes, Paseos por la Bahía y Tiempos Compartidos (OPC).	100%	38%	61%	62%

73%

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **73%**.*

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **95%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **73%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
126%	130%	91%	88%	84%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
84%	16%

▼ Disminuyó el iPi un 3% respecto al mes anterior

▲ Aumentó iRi un 3% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad, aún y cuando se encuentra dentro de los parámetros aceptados y acordados con el titular de esta institución, puede ser mejorado considerablemente al incrementar el avance porcentual para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

"El índice de Productividad individual promedio acumulado se ha mantenido dentro de un resultado aceptable por los estándares y parámetros de la institución en los últimos meses, logrando realizar sus obligaciones en niveles admisibles a suficientemente buenos, sin embargo, sin considerarse excepcionales o brillantes. Tiene la capacidad de mejorar y obtener excelentes resultados si se lo propone."

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Arq. Salvador Reynosa Garzón
Oficial Mayor

Estimado Arq. Salvador Reynosa Garzón, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de Oficialía Mayor, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **3%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es del **16%**, ya que el Índice de Productividad Individual logrado es MENOR al 100%, derivado de que 25 de las 50 líneas de acción que le competen están en avances inferiores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%), de las cuáles 5 presentan un avance del **0%**, por lo tanto, se recomienda emprender acciones inmediatas que ayuden a incrementar los avances de éstas líneas de acción, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron hechas en tiempo y forma, la invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Arq. David Haset Escobar Reynosa – Director de Planeación del Desarrollo Urbano Sustentable
C.c.p: Presidente
Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Promover reformas al Reglamento de Construcción Municipal.	100%	0%	70%	70%	70%
2	Alcanzar la meta de permisos emitidos durante la administración.	17,500	2100	7,350	42%	42%
3	Dar atención y asesoría eficiente a los desarrolladores inmobiliarios.	100%	0%	100%	100%	100%
4	Recibir y atender a todos los interesados de carácter particular que acudan solicitando información.	6,000	720	3,720	62%	62%
5	Controlar el índice de evasión de permisos para construcción.	90%	0%	90%	100%	100%
6	Lograr la Regularización de Obras en Proceso.	80%	10%	90%	100%	100%
7	Alcanzar la meta de Regularización de anuncios en la vía pública.	90%	0%	65%	72%	72%
8	Implementar los proyectos de diseño urbano para asentamientos irregulares.	100%	0%	60%	60%	60%
9	Gestionar el Sistema de Expedición de Dictámenes Electrónicos para eliminar la discrecionalidad en los resultados de los mismos, entre el usuario y la dependencia correspondiente.	100%	5%	75%	75%	75%
10	Hacer uso de una Bitácora Electrónica para obras en proceso.	100%	0%	20%	20%	20%
11	Aumentar el número de usuarios de la Bitácora Electrónica durante el trienio.	500	0	10	2%	2%
12	Alcanzar la meta total de Talleres para D.R.O. impartidos durante el trienio.	12	1.08	3	25%	25%
13	Aumentar el índice de asistentes a los Talleres D.R.O.	500	45	375	75%	75%

62%



Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **62%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **102%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Promover reformas al Reglamento de Construcción Municipal.	100%	70%	61%	100%
2	Alcanzar la meta de permisos emitidos durante la administración.	17,500	42%	61%	71%
3	Dar atención y asesoría eficiente a los desarrolladores inmobiliarios.	100%	100%	61%	100%
4	Recibir y atender a todos los interesados de carácter particular que acudan solicitando información.	6,000	62%	61%	100%
5	Controlar el índice de evasión de permisos para construcción.	90%	100%	61%	100%
6	Lograr la Regularización de Obras en Proceso.	80%	100%	61%	100%
7	Alcanzar la meta de Regularización de anuncios en la vía pública.	90%	72%	61%	100%
8	Implementar los proyectos de diseño urbano para asentamientos irregulares.	100%	60%	61%	100%
9	Gestionar el Sistema de Expedición de Dictámenes Electrónicos para eliminar la discrecionalidad en los resultados de los mismos, entre el usuario y la dependencia correspondiente.	100%	75%	61%	100%
10	Hacer uso de una Bitácora Electrónica para obras en proceso.	100%	20%	61%	48%
11	Aumentar el número de usuarios de la Bitácora Electrónica durante el trienio.	500	2%	61%	3%
12	Alcanzar la meta total de Talleres para D.R.O. impartidos durante el trienio.	12	25%	61%	38%
13	Aumentar el índice de asistentes a los Talleres D.R.O.	500	75%	61%	100%
			82%		

Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **82%**.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **102%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **82%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
165%	134%	103%	93%	92%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
92%	8%

▲ Aumentó el iPi un 1% respecto al mes anterior

▼ Disminuyó iRi un 1% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

"El índice de Productividad individual promedio acumulado se ha mantenido dentro de un resultado aceptable por los estándares y parámetros de la institución en los últimos meses, logrando realizar sus obligaciones en niveles admisibles a suficientemente buenos, sin embargo, sin considerarse excepcionales o brillantes. Tiene la capacidad de mejorar y obtener excelentes resultados si se lo propone."

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Arq. David Haset Escobar Reynosa
Director de Planeación del Desarrollo Urbano Sustentable

Estimado Arq. David Haset Escobar Reynosa, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Dirección de Planeación del Desarrollo Urbano Sustentable, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido **1%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es del **8%**, ya que el avance logrado real ha sido MENOR con respecto al avance estimado al 31 de Octubre, asimismo, 5 de las 13 líneas de acción que le competen a ésta Dirección están en avances menores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%) por lo tanto, se recomienda mejorar las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias puede mejorar, estuvimos recibiendo evidencias de los avances fuera de la fecha límite establecida (máximo 10 días naturales después del mes evaluado). Le invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los tiempos de entrega para el envío de los oficios firmados por los responsables donde se ampara el resultado de sus líneas de Acción.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: C. María del Rosario Torres Noriega – Secretaria del Ayuntamiento

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Integrar un Comité de Análisis Legislativo Municipal dependiente de la Comisión de Gobernación del H. Cabildo.	100%	0%	100%	100%	100%
2	Llevar a cabo desde el Comité de Análisis Legislativo Municipal la elaboración de un análisis de los ordenamientos jurídicos municipales.	100%	10%	90%	90%	90%
3	Recibir y atender propuestas sobre la actualización y creación de nuevos ordenamientos jurídicos municipales por parte de las dependencias de la Administración Pública Municipal.	100%	0%	100%	100%	100%
4	Elaborar un proyecto de unificación de los procedimientos administrativos municipales.	100%	5%	55%	55%	55%
5	Conformar del Tribunal Municipal Contencioso Administrativo.	100%	0%	55%	55%	55%
6	Generar un análisis a corto plazo de la plantilla laboral próxima a obtener su derecho a jubilación.	100%	0%	100%	100%	100%
7	Elaborar un análisis de la partida presupuestal para hacer frente al pago de las jubilaciones.	100%	0%	35%	35%	35%
8	Realizar una búsqueda de un esquema financiero para atender la demanda de pago de las jubilaciones.	100%	20%	80%	80%	80%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
9	Creación de un Fondo y/o Fideicomiso de Jubilaciones y Pensiones para el Municipio de Mazatlán.	100%	0%	25%	25%	25%
10	Procurar a corto plazo el Hermanamiento entre las ciudades de Zacatecas, Chihuahua, Saltillo, Monterrey, Ciudad Juárez, Nuevo Laredo, Reynosa, Torreón, Gómez Palacio todas ellas de México así como Laredo, McAllen, Brownsville, Puerto Isabel, San Benito y El Paso, del Estado de Texas de los Estados Unidos de América.	100%	0%	40%	40%	40%
11	Promover la realización de reunión mensual por parte del Comité de Ciudades Hermanas, para efectos de dar seguimiento a los procesos de hermanamiento entre las ciudades del Corredor Económico del Norte.	100%	0%	100%	100%	100%
12	Regularizar y formalizar los Hermanamientos que actualmente existen con la ciudad de Mazatlán.	100%	0%	60%	60%	60%
13	Llevar a cabo reuniones de trabajo mensuales con todos los Regidores Municipales y el Síndico Procurador.	30	4	40	100%	100%

72%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **72%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **118%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Integrar un Comité de Análisis Legislativo Municipal dependiente de la Comisión de Gobernación del H. Cabildo.	100%	100%	61%	100%
2	Llevar a cabo desde el Comité de Análisis Legislativo Municipal la elaboración de un análisis de los ordenamientos jurídicos municipales.	100%	90%	61%	100%
3	Recibir y atender propuestas sobre la actualización y creación de nuevos ordenamientos jurídicos municipales por parte de las dependencias de la Administración Pública Municipal.	100%	100%	61%	100%
4	Elaborar un proyecto de unificación de los procedimientos administrativos municipales.	100%	55%	61%	54%
5	Conformar del Tribunal Municipal Contencioso Administrativo.	100%	55%	61%	100%
6	Generar un análisis a corto plazo de la plantilla laboral próxima a obtener su derecho a jubilación.	100%	100%	61%	100%
7	Elaborar un análisis de la partida presupuestal para hacer frente al pago de las jubilaciones.	100%	35%	61%	57%
8	Realizar una búsqueda de un esquema financiero para atender la demanda de pago de las jubilaciones.	100%	80%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
9	Creación de un Fondo y/o Fideicomiso de Jubilaciones y Pensiones para el Municipio de Mazatlán.	100%	25%	61%	41%
10	Procurar a corto plazo el Hermanamiento entre las ciudades de Zacatecas, Chihuahua, Saltillo, Monterrey, Ciudad Juárez, Nuevo Laredo, Reynosa, Torreón, Gómez Palacio todas ellas de México así como Laredo, McAllen, Brownsville, Puerto Isabel, San Benito y El Paso, del Estado de Texas de los Estados Unidos de América.	100%	40%	61%	66%
11	Promover la realización de reunión mensual por parte del Comité de Ciudades Hermanas, para efectos de dar seguimiento a los procesos de hermanamiento entre las ciudades del Corredor Económico del Norte.	100%	100%	61%	100%
12	Regularizar y formalizar los Hermanamientos que actualmente existen con la ciudad de Mazatlán.	100%	60%	61%	100%
13	Llevar a cabo reuniones de trabajo mensuales con todos los Regidores Municipales y el Síndico Procurador.	30	100%	61%	100%
					86%

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **86%**.*

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **118%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **86%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
120%	107%	98%	93%	102%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
102%	-2%

▼ Disminuyó el iPi un 2% con respecto al mes anterior. ▲ Aumentó el iRi un 18% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

C. María del Rosario Torres Noriega
Secretaria del Ayuntamiento

Estimada María del Rosario Torres Noriega, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Secretaria del Ayuntamiento, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es NULO, ya que el avance logrado real es MAYOR al avance estimado al 31 de Octubre (61%) con un **2%**, por lo tanto, se recomienda mantener las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias puede mejorar, estuvimos recibiendo evidencias de los avances fuera de la fecha límite establecida (máximo 10 días naturales después del mes evaluado). Le invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los tiempos de entrega para el envío de los oficios firmados por los responsables donde se ampara el resultado de sus líneas de Acción.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. Julio Guerra Echeagaray – Director de Servicios Públicos

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

				EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
				AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016		Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Garantizar el servicio de recolección de basura mediante las 55 rutas de aseo y limpia.	100%		0%	98%	98%	98%
2	Implementar el Plan de Optimización de Rutas para hacer más eficiente el proceso de recolección.	100%		0%	80%	80%	80%
3	Limpiar y conservar las Playas desde El Faro hasta Punta Cerritos.	100%		0%	100%	100%	100%
4	Gestionar la adquisición de nuevos Camiones Recolectores de Basura para sustituir los existentes que se encuentran en mal estado, los cuales ya cumplieron su vida útil.	20		0%	6	30%	30%
5	Gestionar los recursos para la adquisición de nuevos Camiones Recolectores de Basura (pesos).	\$ 30,000,000		0%	9,000,000	30%	30%
6	Gestionar la adquisición de Barredoras Mecánicas para calles y avenidas.	6		0%	0%	0%	0%
7	Gestionar los recursos para la adquisición las Barredoras Mecánicas (pesos).	\$ 12,000,000		0%	0%	0%	0%
8	Gestionar la construcción del Relleno Sanitario.	100%		0%	10%	10%	10%
9	Adquirir terreno para la construcción del Relleno Sanitario (hectáreas).	30		0%	0%	0%	0%
10	Gestionar los recursos para la compra del terreno para el Relleno Sanitario (pesos).	\$ 4,500,000		0%	0%	0%	0%
11	Gestionar los recursos para la totalidad del proyecto de construcción del Relleno Sanitario (pesos).	\$ 35,000,000		0%	0%	0%	0%
12	Aplicar acciones preventivas y correctivas de mantenimiento en los cuatro Panteones Municipales.	80%		0%	100%	100%	100%
13	Diseñar Proyecto de Construcción del Panteón Municipal Número 5.	100%		0%	10%	10%	10%
14	Adquirir terreno para la Construcción del Panteón Municipal Número 5 (hectáreas).	10		0%	0%	0%	0%
15	Recursos contemplados para la adquisición del terreno (pesos).	\$ 3,000,000		0	0	0%	0%
16	Mejorar jardines y áreas verdes.	344		0	336	98%	98%
17	Efectuar aplicaciones de fumigación para el control de plagas.	1,200		0	1,083	90%	90%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
18	Implementar acciones de reforestación y embellecimiento de camellones (km).	77	0	77	100%	100%
19	Trabajar en la preservación de áreas de juegos de parques municipales.	48	0	50	100%	100%
20	Realizar trabajos de mejoramiento de infraestructura en parques municipales.	38	0	35	92%	92%
21	Construir el Parque Los Venados en la entrada Norte de la Ciudad, en un área de 3,000 m2 (pesos).	\$ 600,000	0	1,216,991	100%	100%
22	Garantizar el servicio de mantenimiento y reposición de luminarias de la ciudad de Mazatlán	100%	0%	97%	97%	97%
23	Realizar la supervisión y aprobación de nuevos proyectos de iluminación de Fraccionamientos y avenidas.	100%	0%	100%	100%	100%
24	Brindar el mantenimiento constante de las 29,750 luminarias en la ciudad y los 82 cruceros de semáforos existentes.	100%	0%	97%	97%	97%
25	Gestionar la adquisición de nuevas unidades de camiones tipo grúa, para optimizar las funciones del Departamento de Alumbrado Público (piezas).	3	0	0	0%	0%
26	Gestionar la compra de equipo de semáforos y la adquisición de controles electrónicos, para realizar una mejor sincronización (pesos).	\$ 16,000,000	0	640,000	4%	4%
27	Promover la adquisición de 3,000 luminarias, para sustituir las existentes, las cuales ya terminaron su tiempo de vida (pesos).	\$ 5,400,000	0	540,000	10%	10%
28	Gestionar la compra de una Planta Tratadora de Aguas Negras, para mejorar disposición de residuos provenientes del Rastro Municipal (pesos).	\$ 5,000,000	0%	0%	0%	0%
29	Proveer de productos de limpieza, servicios de fumigación y mantenimiento eléctrico a la totalidad de Mercados Municipales.	100%	0%	100%	100%	100%
30	Instalar drenajes en los Mercados Municipales José María Pino Suarez, Juan Carrasco y Miguel Hidalgo.	100%	0%	40%	40%	40%
31	Reparar el sistema eléctrico y reubicar los medidores de los Mercados Municipales Adolfo López Mateos, José María Pino Suarez y Juan Carrasco.	100%	0%	30%	30%	30%
32	Impermeabilizar los Mercados Municipales José María Pino Suarez, Juan Carrasco, Miguel Hidalgo, Adolfo López Mateos y Cuauhtémoc de Villa Unión (pesos).	100%	0%	70%	70%	70%
33	Reparar las puertas principales (herrería) de los Mercados Municipales José María Pino Suarez, Juan Carrasco, Miguel Hidalgo, Adolfo López Mateos y Cuauhtémoc de Villa Unión.	100%	0%	65%	65%	65%
34	Mantener en óptimas condiciones de pintura a los Mercados Municipales.	100%	0%	70%	70%	70%
35	Aplicar recursos municipales para acciones de mantenimiento y obras de ampliación de los Mercados Municipales (pesos).	\$ 5,340,000	0	2,563,200	48%	48%

51%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **51%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **84%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Garantizar el servicio de recolección de basura mediante las 55 rutas de aseo y limpia.	100%	98%	61%	100%
2	Implementar el Plan de Optimización de Rutas para hacer más eficiente el proceso de recolección.	100%	80%	61%	100%
3	Limpiar y conservar las Playas desde El Faro hasta Punta Cerritos.	100%	100%	61%	100%
4	Gestionar la adquisición de nuevos Camiones Recolectores de Basura para sustituir los existentes que se encuentran en mal estado, los cuales ya cumplieron su vida útil.	20	30%	61%	49%
5	Gestionar los recursos para la adquisición de nuevos Camiones Recolectores de Basura (pesos).	\$ 30,000,000	30%	61%	49%
6	Gestionar la adquisición de Barredoras Mecánicas para calles y avenidas.	6	0%	61%	0%
7	Gestionar los recursos para la adquisición las Barredoras Mecánicas (pesos).	\$ 12,000,000	0%	61%	0%
8	Gestionar la construcción del Relleno Sanitario.	100%	10%	61%	16%
9	Adquirir terreno para la construcción del Relleno Sanitario (hectáreas).	30	0%	61%	0%
10	Gestionar los recursos para la compra del terreno para el Relleno Sanitario (pesos).	\$ 4,500,000	0%	61%	0%
11	Gestionar los recursos para la totalidad del proyecto de construcción del Relleno Sanitario (pesos).	\$ 35,000,000	0%	61%	0%
12	Aplicar acciones preventivas y correctivas de mantenimiento en los cuatro Panteones Municipales.	80%	100%	61%	100%
13	Diseñar Proyecto de Construcción del Panteón Municipal Número 5.	100%	10%	61%	16%
14	Adquirir terreno para la Construcción del Panteón Municipal Número 5 (hectáreas).	10	0%	61%	0%
15	Recursos contemplados para la adquisición del terreno (pesos).	\$ 3,000,000	0%	61%	0%
16	Mejorar jardines y áreas verdes.	344	98%	61%	100%
17	Efectuar aplicaciones de fumigación para el control de plagas.	1,200	90%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
18	Implementar acciones de reforestación y embellecimiento de camellones (km).	77	100%	61%	100%
19	Trabajar en la preservación de áreas de juegos de parques municipales.	48	100%	61%	100%
20	Realizar trabajos de mejoramiento de infraestructura en parques municipales.	38	92%	61%	100%
21	Construir el Parque Los Venados en la entrada Norte de la Ciudad, en un área de 3,000 m2 (pesos).	\$ 600,000	100%	61%	100%
22	Garantizar el servicio de mantenimiento y reposición de luminarias de la ciudad de Mazatlán	100%	97%	61%	100%
23	Realizar la supervisión y aprobación de nuevos proyectos de iluminación de Fraccionamientos y avenidas.	100%	100%	61%	100%
24	Brindar el mantenimiento constante de las 29,750 luminarias en la ciudad y los 82 cruces de semáforos existentes.	100%	97%	61%	100%
25	Gestionar la adquisición de nuevas unidades de camiones tipo grúa, para optimizar las funciones del Departamento de Alumbrado Público (piezas).	3	0%	61%	0%
26	Gestionar la compra de equipo de semáforos y la adquisición de controles electrónicos, para realizar una mejor sincronización (pesos).	\$ 16,000,000	4%	61%	7%
27	Promover la adquisición de 3,000 luminarias, para sustituir las existentes, las cuales ya terminaron su tiempo de vida (pesos).	\$ 5,400,000	10%	61%	16%
28	Gestionar la compra de una Planta Tratadora de Aguas Negras, para mejorar disposición de residuos provenientes del Rastro Municipal (pesos).	\$ 5,000,000	0%	61%	0%
29	Proveer de productos de limpieza, servicios de fumigación y mantenimiento eléctrico a la totalidad de Mercados Municipales.	100%	100%	61%	100%
30	Instalar drenajes en los Mercados Municipales José María Pino Suarez, Juan Carrasco y Miguel Hidalgo.	100%	40%	61%	66%
31	Reparar el sistema eléctrico y reubicar los medidores de los Mercados Municipales Adolfo López Mateos, José María Pino Suarez y Juan Carrasco.	100%	30%	61%	49%
32	Impermeabilizar los Mercados Municipales José María Pino Suarez, Juan Carrasco, Miguel Hidalgo, Adolfo López Mateos y Cuauhtémoc de Villa Unión (pesos).	100%	70%	61%	100%
33	Reparar las puertas principales (herrería) de los Mercados Municipales José María Pino Suarez, Juan Carrasco, Miguel Hidalgo, Adolfo López Mateos y Cuauhtémoc de Villa Unión.	100%	65%	61%	100%
34	Mantener en óptimas condiciones de pintura a los Mercados Municipales.	100%	70%	61%	100%
35	Aplicar recursos municipales para acciones de mantenimiento y obras de ampliación de los Mercados Municipales (pesos).	\$ 5,340,000	48%	61%	79%

59%

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **59%**.*

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **84%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **59%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
111%	99%	82%	75%	72%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
72%	28%

▼ Disminuyó el iPi un 2% respecto al mes anterior

▲ Aumentó iRi un 2% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad, aún y cuando se encuentra dentro de los parámetros aceptados y acordados con el titular de esta institución, puede ser mejorado considerablemente al incrementar el avance porcentual para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

"El índice de Productividad individual promedio acumulado se ha mantenido dentro de un resultado aceptable por los estándares y parámetros de la institución en los últimos meses, logrando realizar sus obligaciones en niveles admisibles a suficientemente buenos, sin embargo, sin considerarse excepcionales o brillantes. Tiene la capacidad de mejorar y obtener excelentes resultados si se lo propone."

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. Julio Guerra Echeagaray
Director de Servicios Públicos

Estimado Lic. Julio Guerra Echeagaray, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Dirección de Servicios Públicos, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante en los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es del **28%**, ya que el Índice de Productividad Individual logrado es MENOR al 100%, derivado de que 18 de las 35 líneas de acción que le competen están en avances inferiores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%), de las cuales 9 presentan un avance del **0%**, por lo tanto, se recomienda emprender acciones inmediatas que ayuden a incrementar los avances de éstas líneas de acción, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- **Tiempos de entrega:** Le invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los tiempos de entrega de los avances correspondientes.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. Javier Ernesto Magaña Lizárraga – Síndico Procurador

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)						
AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015						
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Implementar diversos cursos de capacitación para el Municipio y sus Paramunicipales	15	1	12	80%	80%
2	Atender y resolver las observaciones realizadas por la Auditoría Superior del Estado (ASE).	100%	0%	100%	100%	100%
3	Atender y resolver las observaciones de las auditorías realizadas por la Unidad de Transparencia del Gobierno del Estado de Sinaloa.	100%	0%	100%	100%	100%
4	Implantación y seguimiento del Sistema de Evaluación de desempeño municipal en Sinaloa (SEDEMSI)	100%	10%	90%	90%	90%
5	Implantación y seguimiento de la agenda para el desarrollo municipal	100%	10%	80%	80%	80%
						90%



Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **90%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **148%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Implementar diversos cursos de capacitación para el Municipio y sus Paramunicipales	15	80%	61%	100%
2	Atender y resolver las observaciones realizadas por la Auditoría Superior del Estado (ASE).	100%	100%	61%	100%
3	Atender y resolver las observaciones de las auditorías realizadas por la Unidad de Transparencia del Gobierno del Estado de Sinaloa.	100%	100%	61%	100%
4	Implantación y seguimiento del Sistema de Evaluación de desempeño municipal en Sinaloa (SEDEMSI)	100%	90%	61%	100%
5	Implantación y seguimiento de la agenda para el desarrollo municipal	100%	80%	61%	100%
					100%

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **100%**.*

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **148%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **100%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
201%	159%	111%	119%	124%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
124%	-24%

▼ Disminuyó el iPi un 0% respecto al mes anterior.

▲ Aumentó el iRi un 0% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. Javier Ernesto Magaña Lizárraga
Síndico Procurador

Estimado Javier Ernesto Magaña Lizárraga, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de su Dirección, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior se ha mantenido con un **0%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es NULO, ya que el avance logrado real es MAYOR al avance estimado al 31 de Octubre en un **24%**, por lo tanto, se recomienda mantener las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron entregadas en tiempo y forma, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: C. Juan Antonio Murillo Rojo - Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
			Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Incrementar el parque vehicular y de motocicletas (unidades)	20	0	8	40%	40%
2	Proporcionar nuevos uniformes al cuerpo policial	1,000	0	3,534	100%	100%
3	Incrementar el equipamiento de oficinas con computadoras, plotter e impresión (equipos).	100	0	27	27%	27%
4	Ampliar la red de cámaras móviles de video vigilancia (unidades)	36	0	36	100%	100%
5	Instalar un circuito cerrado	100%	0%	100%	100%	100%
6	Actualizar y poner en marcha el mantenimiento del equipo tecnológico avanzado de búsqueda de huellas AFIS	100%	0%	70%	70%	70%
7	Instalar equipo tecnológico, para almacenar los datos e información personal de los elementos de la corporación	100%	0%	80%	80%	80%
8	Establecer una vigilancia constante con el operativo "Zonas conflictivas de la ciudad"	100%	0%	100%	100%	100%
9	Llevar a cabo el Operativo Carnaval - Semana Santa	3	0	7	100%	100%
10	Implementar Operativos del Alcohómetro	1,000	24	551	55%	55%
11	Proveer el servicio de salvaguarda de la Policía Comercial a instituciones bancarias	100%	0%	100%	100%	100%
12	Implementar el Operativo de apoyo a SEDESOL en pagos en la zona rural	100%	0%	100%	100%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
13	Llevar a cabo el Operativo del Grupo Acuático en Playas	100%	0%	100%	100%	100%
14	Modernizar la estructura de atención del Número de Emergencia 066	100%	0%	80%	80%	80%
15	Capacitar a todo el personal de atención del Número de Emergencia 066	100%	0%	100%	100%	100%
16	Atender boletas de quejas recibidas	97%	0%	100%	100%	100%
17	Elaborar un Plan Vial en coordinación con el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y otros organismos	100%	0%	100%	100%	100%
18	Implementar pláticas escolares de conductas cívicas como peatones y conductores	100%	0%	100%	100%	100%
19	Llevar a cabo Campañas del Uso del Cinturón	3	0	2	67%	67%
20	Gestionar becas educativas de Educación Media Superior para los elementos operativos y administrativos de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Mazatlán	150	0	200	100%	100%
21	Gestionar becas educativas de Educación Media Superior para hijos de los elementos operativos y administrativos de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Mazatlán	90	0	50	56%	56%
22	Organizar liga deportiva de trabajadores de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	1	0	1	100%	100%
23	Realizar eventos de convivencia familiar para el cuerpo policial y sus familias	20	0	6	30%	30%
24	Entregar bimestralmente el premio a veintitrés elementos policiacos destacados	276	26	210	76%	76%

83%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **83%**.

Por lo tanto, el resultado *dictaminado* de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del 136%.

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Incrementar el parque vehicular y de motocicletas (unidades)	20	40%	61%	66%
2	Proporcionar nuevos uniformes al cuerpo policial	1,000	100%	61%	100%
3	Incrementar el equipamiento de oficinas con computadoras, plotter e impresión (equipos).	100	27%	61%	44%
4	Ampliar la red de cámaras móviles de video vigilancia (unidades)	36	100%	61%	100%
5	Instalar un circuito cerrado	100%	100%	61%	100%
6	Actualizar y poner en marcha el mantenimiento del equipo tecnológico avanzado de búsqueda de huellas AFIS	100%	70%	61%	100%
7	Instalar equipo tecnológico, para almacenar los datos e información personal de los elementos de la corporación	100%	80%	61%	100%
8	Establecer una vigilancia constante con el operativo "Zonas conflictivas de la ciudad"	100%	100%	61%	100%
9	Llevar a cabo el Operativo Carnaval - Semana Santa	3	100%	61%	100%
10	Implementar Operativos del Alcohólimetro	1,000	55%	61%	90%
11	Proveer el servicio de salvaguarda de la Policía Comercial a instituciones bancarias	100%	100%	61%	100%
12	Implementar el Operativo de apoyo a SEDESOL en pagos en la zona rural	100%	100%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
13	Llevar a cabo el Operativo del Grupo Acuático en Playas	100%	100%	61%	100%
14	Modernizar la estructura de atención del Número de Emergencia 066	100%	80%	61%	100%
15	Capacitar a todo el personal de atención del Número de Emergencia 066	100%	100%	61%	100%
16	Atender boletas de quejas recibidas	97%	100%	61%	100%
17	Elaborar un Plan Vial en coordinación con el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y otros organismos	100%	100%	61%	100%
18	Implementar pláticas escolares de conductas cívicas como peatones y conductores	100%	100%	61%	100%
19	Llevar a cabo Campañas del Uso del Cinturon	3	67%	61%	100%
20	Gestionar becas educativas de Educación Media Superior para los elementos operativos y administrativos de la Secretaria de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Mazatlán	150	100%	61%	100%
21	Gestionar becas educativas de Educación Media Superior para hijos de los elementos operativos y administrativos de la Secretaria de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Mazatlán	90	56%	61%	100%
22	Organizar liga deportiva de trabajadores de la Secretaria de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	1	100%	61%	100%
23	Realizar eventos de convivencia familiar para el cuerpo policial y sus familias	20	30%	61%	49%
24	Entregar bimestralmente el premio a veintitrés elementos policiacos destacados	276	76%	61%	100%

94%

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **94%**.*

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **136%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **94%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-Mayo-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
174%	143%	126%	122%	115%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
115%	-15%



Disminuyó el iPi un 3% respecto al mes anterior



Aumentó iRi un 3% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

C. Juan Antonio Murillo Rojo Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Estimado C. Juan Antonio Murillo Rojo, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Seguridad Pública y Tránsito Municipal, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **3%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es NULO, ya que el avance logrado real es MAYOR al avance estimado al 31 de Octubre en un **15%**, por lo tanto, se recomienda mantener las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron entregadas en tiempo y forma, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: C.P. Carlos Ernesto Tapia Parral - Tesorero

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

				EVALUACION DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
				AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado	
1	Implementar en el transcurso del trienio un Programa Integral de Reingeniería de la Administración Pública Municipal.	100%	0%	50%	50%	50%	50%
2	Llevar a cabo la desburocratización de los servicios que presta el Ayuntamiento en general, mediante esquemas de Mejora Regulatoria.	100%	0%	80%	80%	80%	80%
3	Coordinar los mecanismos apropiados para la implementación del presupuesto basado en resultados.	100%	0%	50%	50%	50%	50%
4	Conservar la misma proporción porcentual entre el Ingreso y el Egreso.	100%	0%	100%	100%	100%	100%
5	Incrementar la recaudación de Ingresos propios del municipio.	18%	0%	100%	100%	100%	100%
6	Implementar el Programa Ciudadano Cumplido.	100%	0%	50%	50%	50%	50%
7	Llevar a cabo campañas publicitarias para la promoción del Programa Ciudadano Cumplido.	2	1	2	100%	100%	100%
8	Estructurar un sorteo con premios atractivos exclusivo para los ciudadanos que a la fecha del cierre del ejercicio hayan cumplido al cien por ciento con el pago de los compromisos tributarios y de servicios a que está obligado: Impuesto Predial, Agua Potable y Alcantarillado, Derechos, Productos, Aprovechamientos, entre otros.	2	0	0	0%	0%	0%
9	Incrementar los puntos de recepción de contribuciones ciudadanas.	125%	0%	100%	80%	80%	80%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
10	Establecer el mecanismo impresión de boletas de Impuesto Predial vía Internet para el pago en instituciones bancarias.	100%	0%	100%	100%	100%
11	Gestionar mediante convenios con la banca (seis bancos), el pago de todos los conceptos de tributación y servicios en parcialidades, que podrían ser entre tres y doce meses sin intereses.	100%	0%	100%	100%	100%
12	Establecer convenios con tiendas de conveniencia con suficiente presencia local y nacional para que reciban el pago de contribuciones.	100%	0%	100%	100%	100%
13	Implementar un Modelo de Seguimiento y Evaluación al Desempeño Municipal.	100%	0%	100%	100%	100%

78%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**:

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general del Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán del **78%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **128%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACION DEL DESEMPEÑO (ED)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
1	Implementar en el transcurso del trienio un Programa Integral de Reingeniería de la Administración Pública Municipal.	100%	50%	61%	82%
2	Llevar a cabo la desburocratización de los servicios que presta el Ayuntamiento en general, mediante esquemas de Mejora Regulatoria.	100%	80%	61%	100%
3	Coordinar los mecanismos apropiados para la implementación del presupuesto basado en resultados.	100%	50%	61%	82%
4	Conservar la misma proporción porcentual entre el Ingreso y el Egreso.	100%	100%	61%	100%
5	Incrementar la recaudación de Ingresos propios del municipio.	18%	100%	61%	100%
6	Implementar el Programa Ciudadano Cumplido.	100%	50%	61%	82%
7	Llevar a cabo campañas publicitarias para la promoción del Programa Ciudadano Cumplido.	2	100%	61%	100%
8	Estructurar un sorteo con premios atractivos exclusivo para los ciudadanos que a la fecha del cierre del ejercicio hayan cumplido al cien por ciento con el pago de los compromisos tributarios y de servicios a que está obligado: Impuesto Predial, Agua Potable y Alcantarillado, Derechos, Productos, Aprovechamientos, entre otros.	2	0%	61%	0%
9	Incrementar los puntos de recepción de contribuciones ciudadanas.	125%	80%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
10	Establecer el mecanismo impresión de boletas de Impuesto Predial vía Internet para el pago en instituciones bancarias.	100%	100%	61%	100%
11	Gestionar mediante convenios con la banca (seis bancos), el pago de todos los conceptos de tributación y servicios en parcialidades, que podrían ser entre tres y doce meses sin intereses.	100%	100%	61%	100%
12	Establecer convenios con tiendas de conveniencia con suficiente presencia local y nacional para que reciban el pago de contribuciones.	100%	100%	61%	100%
13	Implementar un Modelo de Seguimiento y Evaluación al Desempeño Municipal.	100%	100%	61%	100%

88%

Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **88%**.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **128%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **88%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
195%	154%	108%	101%	108%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
108%	-8%



Disminuyó el iPi un 1% respecto al mes anterior.



Aumentó iRi un 1% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

C.P. Carlos Ernesto Tapia Parral
Tesorero

Estimado C.P. Carlos Ernesto Tapia Parral, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales del área de Tesorería, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **1%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es NULO, ya que el avance logrado real es MAYOR al avance estimado al 31 de Octubre (61%) con un **8%**, por lo tanto, se recomienda mantener las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias puede mejorar, estuvimos recibiendo evidencias de los avances fuera de la fecha límite establecida (máximo 10 días naturales después del mes evaluado). Le invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los tiempos de entrega para el envío de los oficios firmados por los responsables donde se ampara el resultado de sus líneas de Acción.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Arq. Juan Ignacio Sánchez Díaz – Director de Vivienda y Tenencia de la Tierra

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Establecer convenios entre particulares para lograr la regularización.	15	1	9	60%	60%
2	Beneficiar a familias con desincorporaciones de Tenencia de la Tierra.	12,600	0	0	0%	0%
3	Recuperar cartera vencida por pago de vivienda del Fraccionamiento Rincón de Urías.	50%	3%	75%	100%	100%
4	Garantizar el uso de suelo para construcción y dotación de servicios públicos en el predio "La Raqueta" (hectáreas).	89	0%	100%	100%	100%
5	Desarrollar vivienda nueva en el predio "La Raqueta".	2,500	0%	0%	0%	0%
6	Construir pies de casa en el predio "La Raqueta".	850	0%	0%	0%	0%
7	Dotar de servicios públicos básicos lotes de terreno en el predio "La Raqueta".	500	0%	0%	0%	0%
8	Familias beneficiadas con el proyecto "La Raqueta"	3,850	0%	0%	0%	0%
9	Garantizar el uso de suelo para construcción y dotación de servicios públicos en predios ubicados en el Fraccionamiento "Rincón de Urías" (hectáreas).	6	0	6	100%	100%
10	Desarrollar acciones de vivienda nueva para la población en predios ubicados en el Fraccionamiento "Rincón de Urías" (Tercera Etapa).	275	0%	0%	0%	0%
11	Beneficiar a familias del Fraccionamiento "Rincón de Urías".	275	0%	0%	0%	0%
12	Impulsar el buen término del proceso de Regularización de la Tenencia de la Tierra de Colonias de Villa Unión, en beneficio de su patrimonio inmobiliario.	100%	5%	55%	55%	55%
			35%			

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **35%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **57%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Establecer convenios entre particulares para lograr la regularización.	15	60%	61%	98%
2	Beneficiar a familias con desincorporaciones de Tenencia de la Tierra.	12,600	0%	61%	0%
3	Recuperar cartera vencida por pago de vivienda del Fraccionamiento Rincón de Urías.	50%	100%	61%	100%
4	Garantizar el uso de suelo para construcción y dotación de servicios públicos en el predio “La Raqueta” (hectáreas).	89	100%	61%	100%
5	Desarrollar vivienda nueva en el predio “La Raqueta”.	2,500	0%	61%	0%
6	Construir pies de casa en el predio “La Raqueta”.	850	0%	61%	0%
7	Dotar de servicios públicos básicos lotes de terreno en el predio “La Raqueta”.	500	0%	61%	0%
8	Familias beneficiadas con el proyecto "la Raqueta"	3,850	0%	61%	0%
9	Garantizar el uso de suelo para construcción y dotación de servicios públicos en predios ubicados en el Fraccionamiento “Rincón de Urías” (hectáreas).	6	100%	61%	100%
10	Desarrollar acciones de vivienda nueva para la población en predios ubicados en el Fraccionamiento “Rincón de Urías” (Tercera Etapa).	275	0%	61%	0%
11	Beneficiar a familias del Fraccionamiento “Rincón de Urías”.	275	0%	61%	0%
12	Impulsar el buen término del proceso de Regularización de la Tenencia de la Tierra de Colonias de Villa Unión, en beneficio de su patrimonio inmobiliario.	100%	55%	61%	90%
			41%		

Por lo tanto, el resultado dictaminado de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del 41%.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **57%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **41%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
36%	47%	53%	50%	49%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
49%	50%

▼ Disminuyó el iPi un 1% respecto al mes anterior

▲ Aumentó el iRi un 1% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

*"El presente resultado ha caído por debajo del límite menor posible, establecido y acordado por el titular de ésta institución, por lo cual se debe de considerar el presente como una **11va. llamada de atención** para remontar de inmediato su índice de Productividad individual mediante el mayor logro posible de sus metas, así como de un mejor desempeño laboral en torno a sus funciones y reportes respectivos. Se le recuerda que 2 o más llamadas de atención consecutivas afectan negativamente a la aportación para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."*

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado se encuentra en un **nivel crítico** sugiriendo que el resultado de los últimos meses ha sido muy por debajo del aceptable. Esto insinúa que el responsable no ha sido capaz de mantener un buen resultado mensual por razones que incluyen el incumplimiento constante de las metas y sus compromisos, así como en sus reportes y correcto desempeño de funciones, hasta en la eficiente gestión de actividades y cumplimiento de políticas de la institución. Es sumamente importante considerar una conversación a fondo para determinar las causas de este incumplimiento."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Arq. Juan Ignacio Sánchez Díaz
Director de Vivienda y Tenencia de la Tierra

Estimado Arq. Juan Ignacio Sánchez Díaz, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Dirección de Vivienda y Tenencia de la Tierra, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **1%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es **CRITICO**, ya que el avance logrado real ha sido **MENOR** al avance estimado al 31 de Octubre derivado de que 9 de las 12 líneas de acción que le competen a ésta Dirección están en avances menores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%) de las cuales 7 están en “CERO”, por lo tanto, se recomienda mejorar las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias puede mejorar, estuvimos recibiendo evidencias de los avances fuera de la fecha límite establecida (máximo 10 días naturales después del mes evaluado). Le invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los tiempos de entrega para el envío de los oficios firmados por los responsables donde se ampara el resultado de sus líneas de Acción.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC):

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del 61%.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del 64%.

Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **105%**.

EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO (EV):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **76%**.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

INDICE DE PRODUCTIVIDAD:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **105%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **76%**, se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** al 31 de Octubre del 2015, ha sido del **91%**.

Histórico:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-Mayo-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
117%	109%	92%	89%	91%

El **Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado** Total es del:

iPi
91%

Ha disminuido un 1% con respecto al mes anterior

INDICE DE RIESGO:

El **Índice de Riesgo Individual (iRi)** de que No se cumpla con los Compromisos es del:

iRi
9%

En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad, aún y cuando se encuentra dentro de los parámetros aceptados y acordados con el titular de esta institución, puede ser mejorado considerablemente al incrementar el avance porcentual para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

"En su conjunto, las direcciones han realizado grandes esfuerzos para dar avance a las Líneas de Acción correspondientes, sin embargo, el índice de productividad disminuyó 1% con respecto al mes anterior, por lo tanto, se recomienda mejorar los esfuerzos para mantener un incremento constante de la productividad general del H. Ayuntamiento".

En lo que refiere al Resultados del **Índice de Riesgo del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

***"¡Atención!** Se presenta un riesgo del 9% de que NO se cumplan las metas de las líneas de acción al 31 de Diciembre del 2016, es recomendable detectar, analizar y actuar de forma inmediata para abordar las líneas de acción cuyo avance es CERO hasta el momento".*

"Además, el 12% del total de las líneas de acción se encuentran en CERO (89 de las 737 líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016), representando un alto nivel de riesgo de que no se cumplan al 31 de Diciembre del 2016".

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. Jorge Stabrus Barballaniz Borquez – Director de Acceso a la Información Pública.

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Implementar cursos de capacitación en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	6	0	7	100%	100%
2	Atender solicitudes de acceso a la información pública por Ventanilla y Sistema Infomex.	1,200	473	1,500	100%	100%
3	Mantener actualizada la Información Pública de Oficio en el Portal de internet del municipio.	100%	0%	98%	98%	98%
4	Reducir el tiempo de respuesta de las solicitudes de información a cinco días hábiles.	100%	0%	85%	85%	85%
5	Impartir capacitación en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas en instituciones educativas y empresariales en coordinación con la CEAIPES Zona Sur.	30	0	1	3%	3%
6	Impartir capacitación a medios de comunicación en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas.	3	1	2	67%	67%
7	Participar en programas de radio.	120	0	5	4%	4%
8	Llevar un módulo de Acceso a la Información a cada una de las audiencias del Programa Díselo a Tu Alcalde (DATA) para atender las solicitudes de información de la ciudadanía.	100%	0%	70%	70%	70%
			66%			



Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **66%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **108%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Implementar cursos de capacitación en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	6	100%	61%	100%
2	Atender solicitudes de acceso a la información pública por Ventanilla y Sistema Infomex.	1,200	100%	61%	100%
3	Mantener actualizada la Información Pública de Oficio en el Portal de internet del municipio.	100%	98%	61%	100%
4	Reducir el tiempo de respuesta de las solicitudes de información a cinco días hábiles.	100%	85%	61%	100%
5	Impartir capacitación en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas en instituciones educativas y empresariales en coordinación con la CEAIPES Zona Sur.	30	3%	61%	5%
6	Impartir capacitación a medios de comunicación en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas.	3	67%	61%	100%
7	Participar en programas de radio.	120	4%	61%	7%
8	Llevar un módulo de Acceso a la Información a cada una de las audiencias del Programa Díselo a Tu Alcalde (DATA) para atender las solicitudes de información de la ciudadanía.	100%	70%	61%	100%

77%

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **77%**.*

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **108%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **77%**, se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos y al desempeño hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept	Octubre 2015
99%	74%	68%	72%	93%

<p>El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:</p> <p>93%</p>	<p>El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:</p> <p>7%</p>
--	---

▲ Aumentó el iPi un 6% con respecto al Mes anterior. ▼ Disminuyó iRi un 6% con respecto al Mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad, aún y cuando se encuentra dentro de los parámetros aceptados y acordados con el titular de esta institución, puede ser mejorado considerablemente al incrementar el avance porcentual para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

"El índice de Productividad individual promedio acumulado se ha mantenido dentro de un resultado aceptable por los estándares y parámetros de la institución en los últimos meses, logrando realizar sus obligaciones en niveles admisibles a suficientemente buenos, sin embargo, sin considerarse excepcionales o brillantes. Tiene la capacidad de mejorar y obtener excelentes resultados si se lo propone."

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. Jorge Stabrus Barballaniz Borquez

Director de la Coordinación de Acceso a la Información Pública

Estimado Lic. Jorge Stabrus Barballaniz Borquez, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Coordinación de Acceso a la Información Pública, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha aumentado un **6%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es del **7%**, ya que el Índice de Productividad Individual logrado es MENOR al 100%, derivado de que 2 de las 8 líneas de acción que le competen a esta Dirección están en avances inferiores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%), por lo tanto, se recomienda emprender acciones inmediatas que ayuden a incrementar los avances de éstas líneas de acción, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron hechas en tiempo y forma, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. Jorge Gómez Llanos – Director de Acuario Mazatlan.

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	EVALUACION DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
			Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Generar visitantes del Acuario.	1,160,000	17,131	655,725	57%	57%
2	Crear una nueva exhibición de animales por año.	3	0	1	33%	33%
3	Atención a grupos durante ciclo escolar, mediante el programa de cuidado y protección del medio Ambiente.	60,000	781	20,480	34%	34%
4	Encuentros de la Niñez por la Conservación.	1,080	100	500	46%	46%
5	Incluir a escuelas dentro del Programa de Educación.	150	8	264	100%	100%
6	Llevar a cabo Campamentos de Conservación para niños.	9	1	5	56%	56%
7	Impulsar la participación de niños en los Campamentos de Conservación.	900	100	500	56%	56%
8	Impartir conferencias de Sábados con la Ciencia.	30	1	14	47%	47%
9	Impulsar la participación de niños en las Conferencias de Sábados en la Ciencia.	2,100	120	1219	58%	58%
10	Impartir Cursos de Verano para niños.	3	0	2	67%	67%
11	Impulsar la participación de niños en los Cursos de Verano.	160	3	10	6%	6%
12	Colectar Nidos para el Programa Permanente de la Conservación de la Tortuga Marina.	3,700	689	3,019	82%	82%
13	Incubar Huevos de Tortuga.	360,000	67,649	284,596	79%	79%
14	Liberar Tortugas Marinas.	300,000	19,354	124,775	42%	42%
15	Brindar atención permanente a la fauna silvestre.	1	0	1	100%	100%
16	Fomentar el incremento de nacimientos de la Guacamaya Verde Militar.	36	0	7	19%	19%
17	Fomentar el incremento de nacimientos de Caballito de Mar.	6,000	20	5139	86%	86%
18	Brindar atención a nuevas tecnologías de Cultivo Hiperintensivo de Camarón Blanco.	1	No aplica	No aplica		0%

54%



Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **54%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **89%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACION DEL DESEMPEÑO (ED)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
1	Generar visitantes del Acuario.	1,160,000	57%	61%	93%
2	Crear una nueva exhibición de animales por año.	3	33%	61%	55%
3	Atención a grupos durante ciclo escolar, mediante el programa de cuidado y protección del medio Ambiente.	60,000	34%	61%	56%
4	Encuentros de la Niñez por la Conservación.	1,080	46%	61%	76%
5	Incluir a escuelas dentro del Programa de Educación.	150	100%	61%	100%
6	Llevar a cabo Campamentos de Conservación para niños.	9	56%	61%	91%
7	Impulsar la participación de niños en los Campamentos de Conservación.	900	56%	61%	91%
8	Impartir conferencias de Sábados con la Ciencia.	30	47%	61%	77%
9	Impulsar la participación de niños en las Conferencias de Sábados en la Ciencia.	2,100	58%	61%	95%
10	Impartir Cursos de Verano para niños.	3	67%	61%	100%
11	Impulsar la participación de niños en los Cursos de Verano.	160	6%	61%	10%
12	Colectar Nidos para el Programa Permanente de la Conservación de la Tortuga Marina.	3,700	82%	61%	100%
13	Incubar Huevos de Tortuga.	360,000	79%	61%	100%
14	Liberar Tortugas Marinas.	300,000	42%	61%	68%
15	Brindar atención permanente a la fauna silvestre.	1	100%	61%	100%
16	Fomentar el incremento de nacimientos de la Guacamaya Verde Militar.	36	19%	61%	32%
17	Fomentar el incremento de nacimientos de Caballito de Mar.	6,000	86%	61%	100%
18	Brindar atención a nuevas tecnologías de Cultivo Hiperintensivo de Camarón Blanco.	1	0%	61%	0%

75%

Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Desempeño (ED) es del **75%**.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **89%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **75%**, se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos y al desempeño hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept	Octubre 2015
99%	80%	78%	79%	82%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
82%	18%

▲ Aumentó el iPi un 2% respecto al mes anterior

▼ Disminuyó iRi un 2% con respecto al mes anterior.

En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:



"El presente resultado de productividad, aún y cuando se encuentra dentro de los parámetros aceptados y acordados con el titular de esta institución, puede ser mejorado considerablemente al incrementar el avance porcentual para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

"El índice de Productividad individual promedio acumulado se ha mantenido dentro de un resultado aceptable por los estándares y parámetros de la institución en los últimos meses, logrando realizar sus obligaciones en niveles admisibles a suficientemente buenos, sin embargo, sin considerarse excepcionales o brillantes. Tiene la capacidad de mejorar y obtener excelentes resultados si se lo propone."

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. Jorge Gómez Llanos

Director de Acuario Mazatlán

Estimado Lic. Jorge Gómez Llanos, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales del Acuario, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha aumentado un **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es del **18%**, ya que el Índice de Productividad Individual logrado es MENOR al 100%, derivado de que 12 de las 18 líneas de acción que le competen están en avances inferiores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%), de la cuál 1 línea de acción presenta un avance del **0%**, por lo tanto, se recomienda emprender acciones inmediatas que ayuden a incrementar los avances de éstas líneas de acción, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias puede mejorar, estuvimos recibiendo evidencias de los avances fuera de la fecha límite establecida (máximo 10 días naturales después del mes evaluado). Le invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los tiempos de entrega para el envío de los oficios firmados por los responsables donde se ampara el resultado de sus líneas de Acción.
- **Otras Observaciones:** Sobre la línea de acción que se nos pidió que “no aplicara” debido a un ajuste en la meta y al alcance en la otra, debemos notificarle que aún estamos a la espera de la presentación de un documento oficial (firmado y con sello de Presidencia) que acredite el ajuste de la meta y la cancelación correspondiente.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. Santos Guillermo López Aguirre - Director de Asuntos Jurídicos

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACION DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte	Avance comprobado
1	Reformar el Reglamento de Mercados y Venta de Mercaderías en los Sitios Públicos, del Municipio de Mazatlán, Sinaloa.	100%	0%	50%	50%
2	Reformar el Reglamento de Protección al Medio Ambiente del Municipio de Mazatlán.	100%	0%	100%	100%
3	Elaborar y expedir el Reglamento de Uso de Espacios Deportivos y Unidades Deportivas.	100%	0%	50%	50%
			67%		

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **67%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **110%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACION DE DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance Comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
1	Reformar el Reglamento de Mercados y Venta de Mercaderías en los Sitios Públicos, del Municipio de Mazatlán, Sinaloa.	100%	50%	61%	82%
2	Reformar el Reglamento de Protección al Medio Ambiente del Municipio de Mazatlán.	100%	100%	61%	100%
3	Elaborar y expedir el Reglamento de Uso de Espacios Deportivos y Unidades Deportivas.	100%	50%	61%	94%
					92%

Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **92%**.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **110%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **92%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
150%	126%	103%	96%	101%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
101%	-1%



Disminuyó el iPi un 4% respecto al mes anterior



Aumentó el iRi un 4% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. Santos Guillermo López Aguirre
Directora de Asuntos Jurídicos

Estimado Lic. Santos Guillermo López Aguirre, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Dirección de Asuntos Jurídicos, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **4%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es NULO, ya que el avance logrado real es MAYOR al avance estimado al 31 de Octubre (61%) con un **1%**, por lo tanto, se recomienda mantener las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron hechas en tiempo y forma, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

MIAZ

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. Rosa María Echeagaray Blancarte – Directora de Atención Ciudadana

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

				EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
				AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016		Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Asistir con el programa Díselo a Tu Alcalde a colonias del municipio de Mazatlán.	110		3	44	40%	40%
2	Atender a personas con el Programa Díselo a Tu Alcalde.	50,256		1,941	12,823	26%	26%
3	Atender a personas vía Twitter y Correo Electrónico.	100%		0%	100%	100%	100%
4	Asistir con el Programa Díselo a Tu Alcalde a localidades de la zona rural del Municipio de Mazatlán.	27		1	11	41%	41%
				52%			

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **52%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **85%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Asistir con el programa Díselo a Tu Alcalde a colonias del municipio de Mazatlán.	110	40%	61%	66%
2	Atender a personas con el Programa Díselo a Tu Alcalde.	50,256	26%	61%	42%
3	Atender a personas vía Twitter y Correo Electrónico.	100%	100%	61%	100%
4	Asistir con el Programa Díselo a Tu Alcalde a localidades de la zona rural del Municipio de Mazatlán.	27	41%	61%	67%
			69%		

Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **69%**.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **85%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **69%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
114%	96%	71%	73%	77%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
77%	23%

▲ Aumentó el iPi un 2% respecto al mes anterior.

▼ Disminuyó iRi un 2% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad, aún y cuando se encuentra dentro de los parámetros aceptados y acordados con el titular de esta institución, puede ser mejorado considerablemente al incrementar el avance porcentual para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

"El índice de Productividad individual promedio acumulado se ha mantenido dentro de un resultado aceptable por los estándares y parámetros de la institución en los últimos meses, logrando realizar sus obligaciones en niveles admisibles a suficientemente buenos, sin embargo, sin considerarse excepcionales o brillantes. Tiene la capacidad de mejorar y obtener excelentes resultados si se lo propone."

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. Rosa María Echeagaray Blancarte
Directora de Atención Ciudadana

Estimada Lic. Rosa María Echeagaray Blancarte, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Dirección de Atención Ciudadana, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha aumentado un **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es del **23%**, ya que el Índice de Productividad Individual logrado es MENOR al 100%, derivado de que 3 de las 4 líneas de acción que le competen están en avances inferiores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%), se recomienda emprender acciones inmediatas que ayuden a incrementar los avances de éstas líneas de acción, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron hechas en tiempo y forma, la invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group



MAZ



Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Ing. Héctor Gabriel García Salazar– Director de Bienestar Social

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	EVALUACION DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
			Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Conformar la Comisión Reglamentaria de Invasiones en el Municipio, avalada por el H. Cabildo, integrada por las Direcciones que tengan injerencia en el tema de invasiones en zonas irregulares y de alto riesgo.	100%	0%	0%	0%	0%
2	Dotar de despensas a precios subsidiados.	155,000	0	3,000	2%	2%
3	Considerar a Colonias dentro del Programa de Despensas a precios subsidiados.	100	0	70	70%	70%
4	Beneficiar a Familias.	10,000	0	3,000	30%	30%
5	Aplicar Recursos financieros municipales al Programa de Despensas.	\$ 6,000,000	0	75,000	1%	1%
6	Atender a la población inscrita al Programa de Apoyo Permanente Mensual a Familias Desplazadas de sus Comunidades por la Violencia.	100%	0	0	0%	0%
7	Dotar de Despensas a precios subsidiados.	10,850	0	3,000	28%	28%
8	Atender a familias de 34 comunidades en Zona Serrana.	100%	0%	No se reporto avance	0%	0%
9	Beneficiar a Familias desplazadas (en base al padrón 2013).	350	0	0	0%	0%
10	Aplicar Recursos financieros municipales para el Programa de Apoyo Mensual a Familias Desplazadas de sus comunidades por la Violencia (en base al padrón 2013).	\$ 1,085,000	0	0	0%	0%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
11	Aplicar recurso Municipal para la adquisición de materiales para construcción.	\$ 4,200,000	0	0	0%	0%
12	Artículos a precios subsidiados para beneficio de la población.	22,000	0	0	0%	0%
13	Beneficiar a familias mediante el Programa de Materiales y Accesorios.	10,000	300	19,020	100%	100%
						18%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **18%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **30%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACION DEL DESEMPEÑO (ED)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	0	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
1	Conformar la Comisión Reglamentaria de Invasiones en el Municipio, avalada por el H. Cabildo, integrada por las Direcciones que tengan injerencia en el tema de invasiones en zonas irregulares y de alto riesgo.	100%	0%	61%	0%
2	Dotar de despensas a precios subsidiados.	155,000	2%	61%	3%
3	Considerar a Colonias dentro del Programa de Despensas a precios subsidiados.	100	70%	61%	100%
4	Beneficiar a Familias.	10,000	30%	61%	49%
5	Aplicar Recursos financieros municipales al Programa de Despensas.	\$ 6,000,000	1%	61%	2%
6	Atender a la población inscrita al Programa de Apoyo Permanente Mensual a Familias Desplazadas de sus Comunidades por la Violencia.	100%	2%	61%	3%
7	Dotar de Despensas a precios subsidiados.	10,850	28%	61%	46%
8	Atender a familias de 34 comunidades en Zona Serrana.	100%	0%	61%	0%
9	Beneficiar a Familias desplazadas (en base al padrón 2013).	350	0%	61%	0%
10	Aplicar Recursos financieros municipales para el Programa de Apoyo Mensual a Familias Desplazadas de sus comunidades por la Violencia (en base al padrón 2013).	\$ 1,085,000	0%	61%	0%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	0	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
11	Aplicar recurso Municipal para la adquisición de materiales para construcción.	\$ 4,200,000	0%	61%	0%
12	Artículos a precios subsidiados para beneficio de la población.	22,000	0%	61%	0%
13	Beneficiar a familias mediante el Programa de Materiales y Accesorios.	10,000	100%	61%	100%
					23%

Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **23%**.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **30%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **23%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
42%	35%	31%	29%	27%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
27%	73%



Disminuyó el iPi un 1% respecto al mes anterior



Aumentó el iRi un 0% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

*"El presente resultado ha caído por debajo del límite menor posible, establecido y acordado por el titular de ésta institución, por lo cual se debe de considerar el presente como una **11va. llamada de atención** para remontar de inmediato su índice de Productividad individual mediante el mayor logro posible de sus metas, así como de un mejor desempeño laboral en torno a sus funciones y reportes respectivos. Se le recuerda que 2 o más llamadas de atención consecutivas afectan negativamente a la aportación para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."*

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado se encuentra en un **nivel crítico** sugiriendo que el resultado de los últimos meses ha sido muy por debajo del aceptable. Esto insinúa que el responsable no ha sido capaz de mantener un buen resultado mensual por razones que incluyen el incumplimiento constante de las metas y sus compromisos, así como en sus reportes y correcto desempeño de funciones, hasta en la eficiente gestión de actividades y cumplimiento de políticas de la institución. Es sumamente importante considerar una conversación a fondo para determinar las causas de este incumplimiento."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Ing. Héctor Gabriel García Salazar
Director de Bienestar Social

Estimado Ing. Héctor Gabriel García Salazar, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Dirección de Bienestar Social, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **1%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es del **73%**, dicho resultado **es CRITICO**, ya que el avance logrado real es MENOR al avance estimado al 31 de Octubre, además 7 de las 13 Líneas de Acción que le competen se encuentran en “CERO” y una línea de acción sigue teniendo un avance de 1%, es recomendable actuar de forma inmediata con su equipo de colaboradores, subrayando la importancia de éstos compromisos con el Alcalde Ing. Carlos E. Felton y el respectivo Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias puede mejorar, estuvimos recibiendo evidencias de los avances fuera de la fecha límite establecida (máximo 10 días naturales después del mes evaluado), además de que no se recibieron los avances COMPLETOS. Le invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los tiempos de entrega para el envío de los oficios firmados por los responsables donde se ampara el resultado de sus líneas de Acción.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. Rubén Antonio Márquez Guardado – Administrador del Bosque de la Ciudad

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACION DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene '14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Generar visitantes al Bosque de la ciudad	195,000	6,541	145,505	75%	75%
						75%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **75%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **123%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACION DEL DESEMPEÑO (ED)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje en ejecución
1	Generar visitantes al Bosque de la ciudad	195,000	75%	61%	100%
					100%

Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **100%**.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **123%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **100%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Marzo	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
109%	108%	111%	112%	112%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
112%	-12%

▲ Aumentó el iPi un 1% respecto al mes anterior

▼ Disminuyó iRi un 1% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. Rubén Antonio Márquez Guardado
Administrador del Bosque de la Ciudad

Estimado Lic. Rubén Antonio Márquez Guardado, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales del Bosque de la Ciudad, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha aumentado un **1%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es NULO, ya que el avance logrado real es MAYOR al avance estimado al 31 de Octubre (61%) con un **12%**, por lo tanto, se recomienda mantener las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron entregadas en tiempo y forma, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. Francisco Javier Álvarez Díaz – Director de Contraloría Municipal

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Realizar Auditorías Específicas a Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.	30	2	30	100%	100%
2	Llevar a cabo Revisiones y Fiscalizaciones a Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.	720	41	1,156	100%	100%
3	Realizar Auditorías a Obra Pública.	60	1	38	63%	63%
4	Llevar a cabo Supervisiones a Obra Pública.	144	3	113	78%	78%
5	Implementar Revisiones Administrativas de Obras.	144	3	94	65%	65%
6	Asistir a Licitaciones y Fallos Convocados se realicen en la Administración Pública Municipal.	100%	0%	100%	100%	100%
7	Visitar y capacitar a Comités de Obra de la Contraloría Social.	36	33	125	100%	100%
8	Atender y dar seguimiento al totalidad de quejas y denuncias ciudadanas presentadas ante la Contraloría Municipal.	100%	0%	100%	100%	100%
9	Evaluación de la atención a peticiones, quejas y demandas ciudadanas	18	1	21	100%	100%
10	Evaluar la satisfacción poblacional de los servicios de la Administración Pública Municipal mediante encuestas.	1,260	70	770	61%	61%
11	Elaborar Manuales de Procedimientos.	18	1	17	94%	94%

88%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **88%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **144%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje en Ejecución
1	Realizar Auditorías Específicas a Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.	30	100%	61%	100%
2	Llevar a cabo Revisiones y Fiscalizaciones a Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.	720	100%	61%	100%
3	Realizar Auditorías a Obra Pública.	60	63%	61%	100%
4	Llevar a cabo Supervisiones a Obra Pública.	144	78%	61%	100%
5	Implementar Revisiones Administrativas de Obras.	144	65%	61%	100%
6	Asistir a Licitaciones y Fallos Convocados se realicen en la Administración Pública Municipal.	100%	100%	61%	100%
7	Visitar y capacitar a Comités de Obra de la Contraloría Social.	36	100%	61%	100%
8	Atender y dar seguimiento al totalidad de quejas y denuncias ciudadanas presentadas ante la Contraloría Municipal.	100%	100%	61%	100%
9	Evaluacion de la atencion a peticiones, quejas y demandas ciudadanas	18	100%	61%	100%
10	Evaluar la satisfacción poblacional de los servicios de la Administración Pública Municipal mediante encuestas.	1,260	61%	61%	100%
11	Elaborar Manuales de Procedimientos.	18	94%	61%	100%

100%

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED)** es del **100%***

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **144%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **100%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
177%	155%	130%	125%	122%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
122%	-22%



Disminuyó el iPi un 2% respecto al mes anterior



Aumentó iRi un 2% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. Francisco Javier Álvarez Díaz
Director de Contraloría Municipal

Estimado Lic. Francisco Javier Álvarez Díaz, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Contraloría Municipal, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es NULO, ya que el avance logrado real es MAYOR al avance estimado al 31 de Octubre en un **22%**, por lo tanto, se recomienda mantener las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron hechas en tiempo y forma, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. Mónica del Carmen Coppel Tirado – Directora del Instituto Municipal del Deporte

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	EVALUACION DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
			Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Crear el portal de Internet del Instituto Municipal del Deporte Mazatlán.	100%	5%	100%	100%	100%
2	Crear la Escuela Municipal del Deporte Adaptado.	100%	0%	100%	100%	100%
3	Adaptar la infraestructura existente para atletas con discapacidad.	1	0	11	100%	100%
4	Contar con la participación de atletas en la Paralimpiada Municipal.	300	0	110	37%	37%
5	Contar con la participación de atletas en la Paralimpiada Estatal.	70	0	85	100%	100%
6	Contar con la participación de atletas en la Paralimpiada Nacional.	15	0	48	100%	100%
7	Consolidar al Instituto Municipal del Deporte Mazatlán como un organismo paramunicipal.	100%	0%	100%	100%	100%
8	Adherir seguidores a las Redes Sociales oficiales del Instituto Municipal del Deporte Mazatlán (Twitter y Facebook).	10000	86	2,048	20%	20%
9	Elaborar y distribuir boletines de prensa en medios locales, regionales y nacionales.	1000	76	942	94%	94%
10	Emprender Campañas de Promoción Turística Deportiva.	8	0	7	88%	88%
11	Efectuar Ruedas de Prensa para dar a conocer eventos propios del Instituto Municipal del Deporte Mazatlán y otros especiales.	600	4	219	37%	37%
12	Evaluar las condiciones físicas de los espacios deportivos municipales.	100%	0%	100%	100%	100%
13	Mantener y supervisar el funcionamiento de los espacios deportivos municipales.	210	48	364	100%	100%
14	Creación de nuevos espacios deportivos en la zona urbana.	23	0	10	43%	43%
15	Rehabilitación de espacios deportivos en la zona urbana.	40	0	19	48%	48%
16	Personas beneficiadas en los espacios deportivos municipales.	130000	0%	130,000	100%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
17	Registrar un mayor número de Ligas Oficiales Municipales ante la CONADE.	40	2	44	100%	100%
18	Crear Escuelas Municipales del Deporte de diferentes disciplinas.	10	0	13	100%	100%
19	Trabajar en la afiliación de atletas al Instituto Municipal del Deporte Mazatlán.	10000	977	20,129	100%	100%
20	Atención a población mediante el Programa de Promoción Deportiva de Mazatlán (PRODEMAZ) para la promoción de la práctica de 21 disciplinas deportivas.	200000	3,174	85,603	43%	43%
21	Realizar Torneos Municipales en la Ciudad de Mazatlán para incentivar y fomentar la masificación del deporte.	800	11	320	40%	40%
22	Llevar a cabo Festivales Deportivos.	6	0	14	100%	100%
23	Registrar a Promotores Deportivos capacitados en las diferentes disciplinas.	200	0	424	100%	100%
24	Establecer convenios de coordinación y colaboración con Instituciones Educativas para la formulación de proyectos y programas en materia de promoción, difusión y desarrollo de la cultura física y del deporte.	10	0	3	30%	30%
25	Creación del primer Centro Regional de Talentos Deportivos de la Zona Sur para la atención y formación de jóvenes con potencial talento deportivo.	100%	0%	50%	50%	50%
26	Incorporar la práctica de diferentes disciplinas deportivas en el Centro Regional de Talentos Deportivos.	10	0	0	0%	0%
27	Desarrollar a jóvenes con potencial talento deportivo dentro del Centro Regional de Talentos Deportivos.	85	0	0	0%	0%
28	Proporcionar cursos de actualización y certificación para Promotores, Entrenadores, Árbitros, Réferis, entre otros.	9	1	7	78%	78%
29	Atender once disciplinas (Ciclismo, Atletismo, Basquetbol, Voleibol, Karate, Taekwondo, Futbol, Natación, Triatlón, Box y Béisbol).	100%	0%	100%	100%	100%
30	Llevar a cabo conferencias y seminarios enfocados a todas las disciplinas.	7	0	4	57%	57%
31	Realizar conferencias con figuras del Deporte Nacional enfocadas a todas las disciplinas.	3	0	0	0%	0%
32	Implementar clínicas para atletas enfocadas a todas las disciplinas.	6	1	6	100%	100%
33	Facilitar cursos y capacitaciones en materia de Medicina Deportiva.	4	0	1	25%	25%
34	Atender a deportistas afiliados al Instituto Municipal del Deporte Mazatlán mediante el Programa de Nutrición.	1000	0	3,060	100%	100%
35	Asistir a deportistas sobre requerimientos de rehabilitación física y tratamiento médico a deportistas.	1000	0	1,050	100%	100%
36	Proporcionar atención a deportistas en materia de Psicología del Deporte.	1000	0	45	5%	5%
37	Impulsar la incorporación de atletas municipales en Centros Regionales de Talentos Deportivos.	100	0	0	0%	0%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene '14 a la fecha de corte		Avance comprobado
38	Impulsar la incorporación de atletas municipales en Centros de Alto Rendimiento.	30	0	33	100%	100%
39	Promover e impulsar la participación de atletas del municipio en la Olimpiada Municipal.	2600	0	1,640	63%	63%
40	Promover e impulsar la participación de atletas del municipio en la Olimpiada Estatal.	2400	0	1,336	56%	56%
41	Promover e impulsar la participación de atletas del municipio en la Olimpiada Nacional.	110	0	183	100%	100%
42	Elaborar un Padrón de Atletas del Municipio de Mazatlán.	100%	0%	100%	100%	100%
43	Impulsar la organización de Eventos Oficiales Estatales de diferentes disciplinas.	72	4	91	100%	100%
44	Impulsar la organización de Eventos Oficiales Nacionales de diferentes disciplinas.	20	2	66	100%	100%
45	Impulsar la organización de Eventos Regionales de Turismo Deportivo.	5	0	44	100%	100%
46	Impulsar la organización de Eventos Nacionales de Turismo Deportivo.	84	2	66	79%	79%
47	Impulsar la organización de Eventos Internacionales de Turismo Deportivo.	18	1	47	100%	100%
48	Impulsar la realización de un mayor número de eventos dentro del Programa Recorre Mazatlán en Familia.	70	1	13	19%	19%
49	Difundir la participación de la población en el Programa de Ciclonoches, que ofrece apoyo con el préstamo de bicicletas para la integración de las personas al recorrido.	36	1	21	58%	58%
50	Evaluar las condiciones físicas de los espacios deportivos de la zona rural.	100%	0%	100%	100%	100%
51	Creación de nuevos espacios deportivos en la zona rural.	7	0	15	100%	100%
52	Rehabilitación de espacios deportivos en la zona rural.	10	1	2	20%	20%
53	Beneficiar a habitantes de la zona rural con los espacios deportivos municipales.	15000	0	15,000	100%	100%
54	Atención a habitantes de la zona rural mediante el Programa de Promoción Deportiva de Mazatlán (PRODEMAZ) para la promoción de la práctica de 21 disciplinas deportivas.	8210	1,712	14,955	100%	100%
55	Realizar Torneos Municipales en la zona rural para incentivar y fomentar la masificación del deporte.	200	8	57	29%	29%
56	Llevar a cabo Festivales Deportivos en la zona rural.	6	0	6	100%	100%
57	Impulsar la realización de un mayor número de eventos del Programa Recorre Mazatlán en Familia en la zona rural.	24	1	2	8%	8%

71%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **71%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **117%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACION DEL DESEMPEÑO (ED)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
1	Crear el portal de Internet del Instituto Municipal del Deporte Mazatlán.	100%	100%	61%	100%
2	Crear la Escuela Municipal del Deporte Adaptado.	100%	100%	61%	100%
3	Adaptar la infraestructura existente para atletas con discapacidad.	1	100%	61%	100%
4	Contar con la participación de atletas en la Paralimpiada Municipal.	300	37%	61%	60%
5	Contar con la participación de atletas en la Paralimpiada Estatal.	70	100%	61%	100%
6	Contar con la participación de atletas en la Paralimpiada Nacional.	15	100%	61%	100%
7	Consolidar al Instituto Municipal del Deporte Mazatlán como un organismo paramunicipal.	100%	100%	61%	100%
8	Adherir seguidores a las Redes Sociales oficiales del Instituto Municipal del Deporte Mazatlán (Twitter y Facebook).	10000	20%	61%	34%
9	Elaborar y distribuir boletines de prensa en medios locales, regionales y nacionales.	1000	94%	61%	100%
10	Emprender Campañas de Promoción Turística Deportiva.	8	88%	61%	100%
11	Efectuar Ruedas de Prensa para dar a conocer eventos propios del Instituto Municipal del Deporte Mazatlán y otros especiales.	600	37%	61%	60%
12	Evaluar las condiciones físicas de los espacios deportivos municipales.	100%	100%	61%	100%
13	Mantener y supervisar el funcionamiento de los espacios deportivos municipales.	210	100%	61%	100%
14	Creación de nuevos espacios deportivos en la zona urbana.	23	43%	61%	71%
15	Rehabilitación de espacios deportivos en la zona urbana.	40	48%	61%	78%
16	Personas beneficiadas en los espacios deportivos municipales.	130000	100%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
17	Registrar un mayor número de Ligas Oficiales Municipales ante la CONADE.	40	100%	61%	100%
18	Crear Escuelas Municipales del Deporte de diferentes disciplinas.	10	100%	61%	100%
19	Trabajar en la afiliación de atletas al Instituto Municipal del Deporte Mazatlán.	10000	100%	61%	100%
20	Atención a población mediante el Programa de Promoción Deportiva de Mazatlán (PRODEMAZ) para la promoción de la práctica de 21 disciplinas deportivas.	200000	43%	61%	70%
21	Realizar Torneos Municipales en la Ciudad de Mazatlán para incentivar y fomentar la masificación del deporte.	800	40%	61%	66%
22	Llevar a cabo Festivales Deportivos.	6	100%	61%	100%
23	Registrar a Promotores Deportivos capacitados en las diferentes disciplinas.	200	100%	61%	100%
24	Establecer convenios de coordinación y colaboración con Instituciones Educativas para la formulación de proyectos y programas en materia de promoción, difusión y desarrollo de la cultura física y del deporte.	10	30%	61%	49%
25	Creación del primer Centro Regional de Talentos Deportivos de la Zona Sur para la atención y formación de jóvenes con potencial talento deportivo.	100%	50%	61%	89%
26	Incorporar la práctica de diferentes disciplinas deportivas en el Centro Regional de Talentos Deportivos.	10	0%	61%	0%
27	Desarrollar a jóvenes con potencial talento deportivo dentro del Centro Regional de Talentos Deportivos.	85	0%	61%	0%
28	Proporcionar cursos de actualización y certificación para Promotores, Entrenadores, Árbitros, Réferis, entre otros.	9	78%	61%	100%
29	Atender once disciplinas (Ciclismo, Atletismo, Basquetbol, Voleibol, Karate, Taekwondo, Futbol, Natación, Triatlón, Box y Béisbol).	100%	100%	61%	100%
30	Llevar a cabo conferencias y seminarios enfocados a todas las disciplinas.	7	57%	61%	94%
31	Realizar conferencias con figuras del Deporte Nacional enfocadas a todas las disciplinas.	3	0%	61%	0%
32	Implementar clínicas para atletas enfocadas a todas las disciplinas.	6	100%	61%	100%
33	Facilitar cursos y capacitaciones en materia de Medicina Deportiva.	4	25%	61%	41%
34	Atender a deportistas afiliados al Instituto Municipal del Deporte Mazatlán mediante el Programa de Nutrición.	1000	100%	61%	100%
35	Asistir a deportistas sobre requerimientos de rehabilitación física y tratamiento médico a deportistas.	1000	100%	61%	100%
36	Proporcionar atención a deportistas en materia de Psicología del Deporte.	1000	5%	61%	7%
37	Impulsar la incorporación de atletas municipales en Centros Regionales de Talentos Deportivos.	100	0%	61%	0%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
38	Impulsar la incorporación de atletas municipales en Centros de Alto Rendimiento.	30	100%	61%	100%
39	Promover e impulsar la participación de atletas del municipio en la Olimpiada Municipal.	2600	63%	61%	100%
40	Promover e impulsar la participación de atletas del municipio en la Olimpiada Estatal.	2400	56%	61%	91%
41	Promover e impulsar la participación de atletas del municipio en la Olimpiada Nacional.	110	100%	61%	100%
42	Elaborar un Padrón de Atletas del Municipio de Mazatlán.	100%	100%	61%	100%
43	Impulsar la organización de Eventos Oficiales Estatales de diferentes disciplinas.	72	100%	61%	100%
44	Impulsar la organización de Eventos Oficiales Nacionales de diferentes disciplinas.	20	100%	61%	100%
45	Impulsar la organización de Eventos Regionales de Turismo Deportivo.	5	100%	61%	100%
46	Impulsar la organización de Eventos Nacionales de Turismo Deportivo.	84	79%	61%	100%
47	Impulsar la organización de Eventos Internacionales de Turismo Deportivo.	18	100%	61%	100%
48	Impulsar la realización de un mayor número de eventos dentro del Programa Recorre Mazatlán en Familia.	70	19%	61%	30%
49	Difundir la participación de la población en el Programa de Ciclonoches, que ofrece apoyo con el préstamo de bicicletas para la integración de las personas al recorrido.	36	58%	61%	96%
50	Evaluar las condiciones físicas de los espacios deportivos de la zona rural.	100%	100%	61%	100%
51	Creación de nuevos espacios deportivos en la zona rural.	7	100%	61%	100%
52	Rehabilitación de espacios deportivos en la zona rural.	10	20%	61%	33%
53	Beneficiar a habitantes de la zona rural con los espacios deportivos municipales.	15000	100%	61%	100%
54	Atención a habitantes de la zona rural mediante el Programa de Promoción Deportiva de Mazatlán (PRODEMAZ) para la promoción de la práctica de 21 disciplinas deportivas.	8210	100%	61%	100%
55	Realizar Torneos Municipales en la zona rural para incentivar y fomentar la masificación del deporte.	200	29%	61%	47%
56	Llevar a cabo Festivales Deportivos en la zona rural.	6	100%	61%	100%
57	Impulsar la realización de un mayor número de eventos del Programa Recorre Mazatlán en Familia en la zona rural.	24	8%	61%	14%

79%

Por lo tanto, el resultado **dictaminado de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del 79%.**

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **117%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **79%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
159%	134%	110%	103%	98%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
98%	2%



Disminuyó el iPi un 3% respecto al mes anterior



Aumentó iRi un 3% con respecto al mes anterior



En lo que refiere al Resultado del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. Mónica del Carmen Coppel Tirado
Directora del Instituto Municipal del Deporte

Estimada Lic. Mónica del Carmen Coppel Tirado, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales del Instituto Municipal del Deporte, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es del **2%**, ya que el Índice de Productividad Individual logrado es MENOR al 100%, derivado de que 21 de las 57 líneas de acción que le competen están en avances inferiores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%), por lo tanto, se recomienda emprender acciones inmediatas que ayuden a incrementar los avances de éstas líneas de acción, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias puede mejorar, recibimos evidencias de los avances fuera de la fecha límite establecida (máximo 10 días naturales después del mes evaluado), le invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los tiempos de entrega para el envío de los oficios firmados por los responsables donde se ampara el resultado de sus líneas de Acción.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Ing. Héctor Gabriel García Salazar – Director de Desarrollo Social

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	EVALUACION DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
			Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Instalar Huertos Familiares.	72	0	No se reporto avance	7%	7%
2	Realizar acciones de capacitación para el trabajo en colonias localizadas en polígonos de rezago social de la zona urbana	147	0	90	61%	61%
3	Beneficiar a la población mediante estas acciones de Capacitación para el trabajo.	7,164	0	1,475	21%	21%
4	Beneficiar a personas con la instalación de Huertos Familiares.	288	0	No se reporto avance	0%	0%
5	Desarrollar acciones para la Construcción y Mejoramiento de Vivienda en la zona urbana.	910	0	113	12%	12%
6	Beneficiar a personas con acciones para la Construcción y Mejoramiento de Vivienda en la zona urbana.	3,640	0	565	16%	16%
7	Dotar a más familias del servicio de agua potable.	1,234	315	3,054	100%	100%
8	Beneficiar a la población con la instalación de tomas de agua potable.	4,410	1,575	13,004	100%	100%
9	Beneficiar a más familias con el servicio de drenaje.	2,060	320	4,055	100%	100%
10	Beneficiar a la población con descargas de drenaje.	7,660	1,344	16,970	100%	100%
11	Dotar a más familias con electrificación.	25	0	7	28%	28%
12	Beneficiar a la población con el servicio de electricidad.	1,250	0	1,840	100%	100%
13	Pavimentar más calles de colonias populares (m2).	117,741.15	0	No se reporto avance	0%	0%
14	Beneficiar a la población con la pavimentación de calles.	8,410	0	No se reporto avance	0%	0%
15	Impulsar acciones de construcción y rehabilitación de espacios deportivos en la zona urbana.	42	0	No se reporto avance	0%	0%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
16	Beneficiar a personas con las acciones de construcción y rehabilitación.	115,689	0	No se reporto avance	0%	0%
17	Realizar acciones deportivas en colonias localizadas en polígonos de rezago social de la zona urbana.	261	0	No se reporto avance	12%	12%
18	Beneficiarios de acciones deportivas en colonias localizadas en polígonos de rezago social de la zona urbana.	7,164	0	No se reporto avance	24%	24%
19	Realizar acciones culturales en colonias localizadas en polígonos de rezago social de la zona urbana.	189	0	No se reporto avance	4%	4%
20	Beneficiar a población mediante estas acciones culturales.	3,582	0	No se reporto avance	12%	12%
21	Implementar el Programa Hidrátate Mazatlán, el cual consiste en la instalación de estaciones de servicio de rellenado de botellas PET, contribuyendo con el medio ambiente y generando una conciencia ecológica al disminuir la utilización de plástico no biodegradable, mismas que se encontrarán en los siguientes espacios: Corredor Lineal Pérez Escobosa, Malecón, Playa Norte, Parque Peña Tamayo (Km 0) y la Unidad Juárez.	9	0	No se reporto avance	0%	0%
22	Beneficiar a deportistas y transeúntes.	90,000	0	No se reporto avance	0%	0%
23	Personas atendidas en el Programa de Empleo Temporal (PET) en la Zona Urbana.	3,268	0	420	13%	13%
24	Instalar Huertos Familiares.	72	0	No se reporto avance	7%	7%
25	Beneficiar a personas con la instalación de Huertos Familiares.	288	0	No se reporto avance	35%	35%
26	Realizar acciones de construcción para espacios deportivos.	42	0	No se reporto avance	0%	0%
27	Beneficiar a personas con las acciones de construcción para espacios deportivos.	115,689	0	No se reporto avance	0%	0%
28	Gestionar los recursos económicos para la construcción de nuevos Centros Comunitarios.	6	0	No se reporto avance	0%	0%
29	Beneficiar a personas con los nuevos Centros Comunitarios.	19,676	0	No se reporto avance	0%	0%
30	Instalar juegos infantiles en colonias localizadas en polígonos de rezago social, mediante el Programa Sumando Sonrisas.	30	0	No se reporto avance	0%	0%
31	Beneficiar a niños entre 1 y 12 años, con el Programa Sumando Sonrisas.	13,830	0	No se reporto avance	0%	0%
32	Realizar la construcción y adecuaciones de infraestructura requeridas para la implementación del Proyecto Transporte Alternativo, que consiste en la conectividad a través de Ciclo vías en Polígonos de rezago social (km).	7	0	No se reporto avance	0%	0%
33	Beneficiar a población mediante el Proyecto Transporte Alternativo.	100,000	0	No se reporto avance	0%	0%
34	Desarrollar acciones para la Construcción y Mejoramiento de Vivienda en la zona rural.	678	100	100	15%	15%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
35	Beneficiar a habitantes de la zona rural con acciones para la Construcción y Mejoramiento de Vivienda.	2,712	420	420	15%	15%
36	Dotar a más familias del servicio de agua potable.	526	0	2,365	100%	100%
37	Beneficiar a la población con la instalación de tomas de agua potable.	2,630	0	9,933	100%	100%
38	Beneficiar a más familias con el servicio de drenaje.	580	0	3,432	100%	100%
39	Beneficiar a la población con descargas de drenaje.	2,900	0	14,414	100%	100%
40	Dotar a más familias con electrificación.	30	0	0	0%	0%
41	Beneficiar a la población con el servicio de electricidad.	150	0	0	0%	0%
42	Impulsar acciones de construcción y rehabilitación de espacios deportivos en la zona rural.	7	0	No se reporto avance	0%	0%
43	Beneficiar a habitantes de la zona rural con las acciones de construcción y rehabilitación.	1,687	0	No se reporto avance	0%	0%
44	Atender a personas en el Programa de Empleo Temporal (PET) en la zona rural.	1,924	0	236	12%	12%
						27%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general del Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán del **27%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **44%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACION DEL DESEMPEÑO (ED)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance Comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
1	Instalar Huertos Familiares.	72	7%	61%	11%
2	Realizar acciones de capacitación para el trabajo en colonias localizadas en polígonos de rezago social de la zona urbana	147	61%	61%	100%
3	Beneficiar a la población mediante estas acciones de Capacitación para el trabajo.	7,164	21%	61%	34%
4	Beneficiar a personas con la instalación de Huertos Familiares.	288	0%	61%	0%
5	Desarrollar acciones para la Construcción y Mejoramiento de Vivienda en la zona urbana.	910	12%	61%	20%
6	Beneficiar a personas con acciones para la Construcción y Mejoramiento de Vivienda en la zona urbana.	3,640	16%	61%	26%
7	Dotar a más familias del servicio de agua potable.	1,234	100%	61%	100%
8	Beneficiar a la población con la instalación de tomas de agua potable.	4,410	100%	61%	100%
9	Beneficiar a más familias con el servicio de drenaje.	2,060	100%	61%	100%
10	Beneficiar a la población con descargas de drenaje.	7,660	100%	61%	100%
11	Dotar a más familias con electrificación.	25	28%	61%	46%
12	Beneficiar a la población con el servicio de electricidad.	1,250	100%	61%	100%
13	Pavimentar más calles de colonias populares (m2).	117,741.15	0%	61%	0%
14	Beneficiar a la población con la pavimentación de calles.	8,410	0%	61%	0%
15	Impulsar acciones de construcción y rehabilitación de espacios deportivos en la zona urbana.	42	0%	61%	0%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance Comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
16	Beneficiar a personas con las acciones de construcción y rehabilitación.	115,689	0%	61%	0%
17	Realizar acciones deportivas en colonias localizadas en polígonos de rezago social de la zona urbana.	261	12%	61%	20%
18	Beneficiarios de acciones deportivas en colonias localizadas en polígonos de rezago social de la zona urbana.	7,164	24%	61%	39%
19	Realizar acciones culturales en colonias localizadas en polígonos de rezago social de la zona urbana.	189	4%	61%	7%
20	Beneficiar a población mediante estas acciones culturales.	3,582	12%	61%	20%
21	Implementar el Programa Hidrátate Mazatlán, el cual consiste en la instalación de estaciones de servicio de rellenado de botellas PET, contribuyendo con el medio ambiente y generando una conciencia ecológica al disminuir la utilización de plástico no biodegradable, mismas que se encontrarán en los siguientes espacios: Corredor Lineal Pérez Escobosa, Malecón, Playa Norte, Parque Peña Tamayo (Km 0) y la Unidad Juárez.	9	0%	61%	0%
22	Beneficiar a deportistas y transeúntes.	90,000	0%	61%	0%
23	Personas atendidas en el Programa de Empleo Temporal (PET) en la Zona Urbana.	3,268	13%	61%	21%
24	Instalar Huertos Familiares.	72	7%	61%	11%
25	Beneficiar a personas con la instalación de Huertos Familiares.	288	35%	61%	57%
26	Realizar acciones de construcción para espacios deportivos.	42	0%	61%	0%
27	Beneficiar a personas con las acciones de construcción para espacios deportivos.	115,689	0%	61%	0%
28	Gestionar los recursos económicos para la construcción de nuevos Centros Comunitarios.	6	0%	61%	0%
29	Beneficiar a personas con los nuevos Centros Comunitarios.	19,676	0%	61%	0%
30	Instalar juegos infantiles en colonias localizadas en polígonos de rezago social, mediante el Programa Sumando Sonrisas.	30	0%	61%	0%
31	Beneficiar a niños entre 1 y 12 años, con el Programa Sumando Sonrisas.	13,830	0%	61%	0%
32	Realizar la construcción y adecuaciones de infraestructura requeridas para la implementación del Proyecto Transporte Alternativo, que consiste en la conectividad a través de Ciclo vías en Polígonos de rezago social (km).	7	0%	61%	0%
33	Beneficiar a población mediante el Proyecto Transporte Alternativo.	100,000	0%	61%	0%
34	Desarrollar acciones para la Construcción y Mejoramiento de Vivienda en la zona rural.	678	15%	61%	25%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance Comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
35	Beneficiar a habitantes de la zona rural con acciones para la Construcción y Mejoramiento de Vivienda.	2,712	15%	61%	25%
36	Dotar a más familias del servicio de agua potable.	526	100%	61%	100%
37	Beneficiar a la población con la instalación de tomas de agua potable.	2,630	100%	61%	100%
38	Beneficiar a más familias con el servicio de drenaje.	580	100%	61%	100%
39	Beneficiar a la población con descargas de drenaje.	2,900	100%	61%	100%
40	Dotar a más familias con electrificación.	30	0%	61%	0%
41	Beneficiar a la población con el servicio de electricidad.	150	0%	61%	0%
42	Impulsar acciones de construcción y rehabilitación de espacios deportivos en la zona rural.	7	0%	61%	0%
43	Beneficiar a habitantes de la zona rural con las acciones de construcción y rehabilitación.	1,687	0%	61%	0%
44	Atender a personas en el Programa de Empleo Temporal (PET) en la zona rural.	1,924	12%	61%	20%

31%

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **31%**.*

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **44%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **31%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
24%	21%	34%	39%	38%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
38%	62%



Disminuyó el iPi un 0% respecto al mes anterior.



Aumentó el iRi un 0% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

*"El presente resultado ha caído por debajo del límite menor posible, establecido y acordado por el titular de ésta institución, por lo cual se debe de considerar el presente como una **11va. Llamada de atención** para remontar de inmediato su índice de Productividad individual mediante el mayor logro posible de sus metas, así como de un mejor desempeño laboral en torno a sus funciones y reportes respectivos. Se le recuerda que 4 o más llamadas de atención consecutivas afectan negativamente a la aportación para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."*

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado se encuentra en un **nivel crítico** sugiriendo que el resultado de los últimos meses ha sido muy por debajo del aceptable. Esto insinúa que el responsable no ha sido capaz de mantener un buen resultado mensual por razones que incluyen el incumplimiento constante de las metas y sus compromisos, así como en sus reportes y correcto desempeño de funciones, hasta en la eficiente gestión de actividades y cumplimiento de políticas de la institución. Es sumamente importante considerar una conversación a fondo para determinar las causas de este incumplimiento."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Ing. Héctor Gabriel García Salazar
Director de Desarrollo Social

Estimado Ing. Héctor Gabriel García Salazar, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Dirección de Desarrollo Social, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior se ha mantenido en un **0%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es **CRITICO**, está al **62%** de riesgo, ya que el avance logrado real es MENOR al avance estimado al 31 de Octubre, además 34 de las 44 líneas de acción que le competen a ésta Dirección tienen avances menores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%) de las cuales 21 se encuentran en "CERO", es recomendable actuar de forma inmediata con su equipo de colaboradores, subrayando la importancia de éstos compromisos con el Alcalde Ing. Carlos E. Felton y el respectivo Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias puede mejorar, estuvimos recibiendo evidencias de los avances fuera de la fecha límite establecida (máximo 10 días naturales después del mes evaluado). Le invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los tiempos de entrega para el envío de los oficios firmados por los responsables donde se ampara el resultado de sus líneas de Acción.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. José Ángel Tostado Quevedo – Director General del Sistema DIF Mazatlán

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
			Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Entregar despensas a familias.	50,112	1,392	30,624	61%	61%
2	Beneficiar a familias de la zona urbana con entrega de despensas.	4,176	0	4,176	100%	100%
3	Atender a colonias de la zona urbana.	103	0	103	100%	100%
4	Proveer Desayunos Escolares Fríos.	3,331,200	119,574	1,990,382	60%	60%
5	Atender a niños con el Programa de Desayunos Escolares Fríos.	5,552	0	5,694	100%	100%
6	Beneficiar a Escuelas con el Programa de Desayunos Fríos.	78	0	78	100%	100%
7	Proveer Desayunos Escolares Calientes.	142,000	6,300	81,100	57%	57%
8	Beneficiar a Escuelas con el Programa de Desayunos Calientes.	2	0	3	100%	100%
9	Beneficiar a menores con becas del Programa de Estímulo a la Educación Básica en la zona urbana.	4,950	0	4,822	97%	97%
10	Atender a personas y familias mediante labores de Trabajo Social.	46,080	1,222	25,707	56%	56%
11	Asesorar y orientar en materia jurídica.	3,000	119	2,729	91%	91%
12	Brindar Atenciones Ciudadanas.	5,500	347	6,020	100%	100%
13	Realizar investigaciones de Trabajo Social.	2,500	85	1,658	66%	66%
14	Efectuar denuncias ante el Ministerio Público.	100	0	50	50%	50%
15	Dar trámite a demandas en Juzgados Familiares.	50	2	48	96%	96%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
16	Coadyuvar con el Ministerio Público y los Juzgados Familiares en la realización de investigaciones de Trabajo Social y Psicología.	400	25	284	71%	71%
17	Elaborar aceptaciones de cargos de tutor en Juzgados Familiares para presentar a los menores.	400	15	547	100%	100%
18	Resguardar y proteger a menores en albergues.	450	12	178	40%	40%
19	Registrar a menores expósitos y abandonados.	50	0	14	28%	28%
20	Realizar trámites de adopciones.	9	5	25	100%	100%
21	Efectuar operativos para detectar menores laborando.	20	10	43	100%	100%
22	Realizar campañas de Legalización de Matrimonios.	3	0	2	67%	67%
23	Realizar campañas de Registros Extemporáneos.	3	0	2	67%	67%
24	Brindar Terapias Individuales en el departamento de Psicología.	1,524	122	2,718	100%	100%
25	Brindar Terapias de Pareja en el departamento de Psicología.	344	26	566	100%	100%
26	Brindar Terapias Familiares en el departamento de Psicología.	284	14	246	87%	87%
27	Brindar Terapias Infantiles en el departamento de Psicología.	558	229	3,061	100%	100%
28	Brindar Atenciones Psicológicas en la Procuraduría de la defensa del menor, la mujer y la familia.	900	140	1,790	100%	100%
29	Atender a menores internos en el albergue.	360	12	174	48%	48%
30	Reintegrar a menores a sus familias.	355	4	145	41%	41%
31	Otorgar porciones de alimentación a niñas y niños en situación extraordinaria.	32,480	2,718	32,352	100%	100%
32	Realizar actividades deportivas, culturales, visitas guiadas, recreativas y formativas como parte importante del desarrollo integral de los menores internos.	576	104	493	86%	86%
33	Reincorporar al sistema educativo a los menores en el tiempo que se resuelve su situación legal y/o brindarles asesoría pedagógica.	360	20	614	100%	100%
34	Impartir pláticas de fomento de valores y temas de actualidad: Valores, Amor, Autoestima, Orden, Respeto, Responsabilidad, Solidaridad, Justicia, entre otros, mediante el Programa PROHOGAR.	750	41	537	72%	72%
35	Implementar talleres de Desarrollo Humano.	120	2	74	62%	62%
36	Impartir diplomados en Desarrollo Humano.	9	0	1	11%	11%
37	Atender a escuelas de la zona urbana.	75	2	50	67%	67%
38	Beneficiar a personas con el Programa PROHOGAR.	30,000	975	15,554	52%	52%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
39	Realizar actividades de integración y convivencia familiar.	54	4	47	87%	87%
40	Atender a personas con actividades de integración y convivencia familiar.	30	4	35	100%	100%
41	Atender en el Centro de Asistencia de Desarrollo Infantil (CADI) a niños de madres trabajadoras que no cuentan con IMSS o ISSSTE, así como empleados del Ayuntamiento de Mazatlán.	345	12	162	47%	47%
42	Atender en los Centros de Asistencia Infantil Comunitario (CAIC) a niños de madres trabajadoras de escasos recursos económicos.	450	23	312	69%	69%
43	Incrementar las Estancias Infantiles CAIC en la Ciudad de Mazatlán para los servicios de asistencia infantil.	1	0	2	100%	100%
44	Atender en el Tráiler de la Salud a la población que solicite el servicio durante el Programa Díselo a Tu Alcalde (DATA).	14,640	285	5,920	40%	40%
45	Ofrecer diagnósticos y tratamientos en el Tráiler de la Salud.	3,720	286	2,324	62%	62%
46	Otorgar consultas médicas asistenciales.	2,880	276	5,846	100%	100%
47	Otorgar consultas médicas de optometría.	2,520	48	5,529	100%	100%
48	Otorgar consultas médicas dentales.	2,700	144	2,188	81%	81%
49	Realizar Campañas de Prótesis Oculares.	6	0	4	67%	67%
50	Beneficiar a pacientes con Prótesis Oculares.	3,420	0	1,774	52%	52%
51	Realizar Campañas de Cirugías de Labio Paladar Hendido (LPH).	3	3	5	100%	100%
52	Beneficiar a pacientes con Cirugías de Labio Paladar Hendido (LPH).	1,440	0	529	37%	37%
53	Realizar Campañas de Operación de Cataratas.	3	0	0	0%	0%
54	Beneficiar a pacientes con Operaciones de Cataratas.	2,700	0	0	0%	0%
55	Llevar a cabo estudios, diagnósticos y tratamientos en el Tráiler de la Salud.	3,720	286	2,324	62%	62%
56	Beneficiar a personas con el Programa de Valores y el Programa Buen Trato en la Familia, que se desarrolla en diferentes colonias más vulnerables de la ciudad de Mazatlán.	17,280	1,367	35,588	100%	100%
57	Atender a menores mediante el Programa de Atención a Menores y Adolescentes en Riesgo (PAMAR).	14,400	2,462	35,881	100%	100%
58	Atender a Escuelas Primarias en colonias marginadas con el Programa Buen Trato en la Familia.	20	5	105	100%	100%
59	Realizar sesiones y visitas a Escuelas Primarias en colonias marginadas para sesiones temáticas de información y orientación.	360	166	1,348	100%	100%
60	Impartir talleres.	1,440	32	797	55%	55%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
61	Gestionar becas municipales y federales para menores y adolescentes en riesgo.	27	0	27	100%	100%
62	Convocar la participación de estudiantes de nivel Primaria de Escuelas Públicas y Privadas del municipio de Mazatlán en el concurso de pintura infantil El Niño y la Mar.	7,500	0	6,482	86%	86%
63	Convocar la participación de estudiantes de nivel Primaria de Escuelas Públicas y Privadas del municipio de Mazatlán en el concurso de dibujo infantil Yo Vivo Sin Violencia.	1,500	0	670	45%	45%
64	Realizar Talleres de Difusión de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.	144	1	95	66%	66%
65	Beneficiar a niñas, niños y adolescentes con el Taller de Difusión de los Derechos de Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.	3,600	90	11,743	100%	100%
66	Beneficiar a niñas, niños y adolescentes con los campamentos recreativos y formativos, que se llevan a cabo en diversas entidades del País, donde el Sistema DIF Nacional cuenta con campamentos.	60	0	44	73%	73%
67	Adolescentes y/o madres adolescentes atendidas mediante el Programa de Riesgo Psicosocial del Embarazo en el Adolescente (PRISEA).	612	644	4,413	100%	100%
68	Impartir talleres de salud sexual y reproductiva.	588	14	298	51%	51%
69	Impartir talleres en la vertiente de atención en coordinación con el Centro de Salud.	180	0	28	16%	16%
70	Gestionar apoyos de salud, de rehabilitación, de trámites, de INEA (Educación para Adultos), con el Banco de Alimentos, de despensas y atención psicológica para las adolescentes embarazadas y madres adolescentes atendidas con el PRISEA.	100%	0%	100%	100%	100%
71	Gestionar apoyos de traslados y de becas en CECATI.	21	0	21	100%	100%
72	Impartir talleres de prevención de salud sexual y reproductiva en Escuelas Públicas y Privadas en la zona urbana.	53	5	67	100%	100%
73	Sensibilizar a adolescentes mediante talleres de prevención de salud sexual y reproductiva en Escuelas Públicas y Privadas en la zona urbana.	5,910	582	14,568	100%	100%
74	Sensibilizar a adolescentes mediante la experiencia de ser padres por medio de bebés virtuales sobre la gran responsabilidad que conlleva ser padres a temprana edad en Escuelas Públicas y Privadas en la zona urbana.	4,100	0	69	2%	2%
75	Atender a Adultos Mayores en Clubs INAPAM en la zona urbana.	3,495	197	2,235	64%	64%
76	Incrementar de 41 a 46 los Clubs INAPAM en la Ciudad de Mazatlán.	5	0	8	100%	100%
77	Emitir credenciales de afiliación a Clubs INAPAM para la zona urbana.	9,000	176	8,302	92%	92%
78	Incentivar la participación de los Adultos Mayores integrantes de los Clubs INAPAM en eventos deportivos, culturales, entre otros, organizados por el DIF Mazatlán.	330	0	1,028	100%	100%
79	Donar aparatos especiales que comprenden sillas de ruedas, muletas, bastones, andaderas, prótesis, entre otros artículos.	1,650	20	410	25%	25%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
80	Donar auxiliares auditivos.	200	54	250	100%	100%
81	Emitir cartas de descuentos para pasajes de autobús.	280	7	171	61%	61%
82	Otorgar descuentos para la adquisición de equipo de ortopedia.	90	5	82	91%	91%
83	Otorgar becas para personas discapacitadas.	14,400	405	8,581	60%	60%
84	Realizar terapias físicas de rehabilitación en Unidades Básicas de Rehabilitación (U.B.R.)	57,456	3,181	66,802	100%	100%
85	Incrementar de 4 a 5 las U.B.R. en la ciudad de Mazatlán.	1	0	1	100%	100%
86	Beneficiar a personas con el servicio TRASLADA-T.	220	5	125	57%	57%
87	Incrementar las unidades móviles para el servicio TRASLADA-T.	6	0	5	83%	83%
88	Construir rampas para personas con discapacidad.	300	0	350	100%	100%
89	Impartir talleres deportivos de Zumba, Karate, Gimnasia, Futbol y Yoga en los siete Centros de Desarrollo Comunitario de la zona urbana.	195	20	160	82%	82%
90	Impartir Talleres de Capacitación para el Autoempleo en los Centros de Desarrollo Comunitario (CEDECOM).	11	0	18	100%	100%
91	Beneficiar a personas mediante los Talleres de los CEDECOM.	507	100	6,900	100%	100%
92	Entregar despensas a familias.	20,268	563	12,386	61%	61%
93	Beneficiar a familias de la zona rural con entrega de despensas.	1,689	0	1,689	100%	100%
94	Atender a localidades de la zona rural.	55	0	55	100%	100%
95	Proveer Desayunos Escolares Fríos.	1,083,600	37,956	637,518	59%	59%
96	Atender a niños con el Programa de Desayunos Escolares Fríos.	1,806	0	1,806	100%	100%
97	Beneficiar a Escuelas con el Programa de Desayunos Fríos.	49	0	49	100%	100%
98	Proveer Desayunos Escolares Calientes.	101,400	4,200	60,800	60%	60%
99	Beneficiar a Escuelas con el Programa de Desayunos Calientes.	3	0	2	67%	67%
100	Beneficiar a menores con becas del Programa de Estímulo a la Educación Básica en la zona rural.	1,650	0	1,778	100%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
101	Atender a personas y familias mediante labores de Trabajo Social.	11,520	523	5,501	48%	48%
102	Impartir pláticas de fomento de valores y temas de actualidad: Valores, Amor, Autoestima, Orden, Respeto, Responsabilidad, Solidaridad, Justicia, entre otros, mediante el Programa PROHOGAR.	54	0	33	61%	61%
103	Atender a escuelas de la zona rural.	21	0	3	14%	14%
104	Beneficiar a personas con el Programa PROHOGAR.	1,620	0	637	39%	39%
105	Incrementar las Estancias Infantiles CAIC en la zona rural para los servicios de asistencia infantil.	1	0	2	100%	100%
106	Atender a Escuelas Primarias en localidades marginadas con el Programa Buen Trato en la Familia.	10	0	62	100%	100%
107	Impartir talleres de prevención de salud sexual y reproductiva en Escuelas Públicas y Privadas en la zona rural.	10	0	10	100%	100%
108	Sensibilizar a adolescentes mediante talleres de prevención de salud sexual y reproductiva en Escuelas Públicas y Privadas en la zona rural.	600	0	1,962	100%	100%
109	Sensibilizar a adolescentes mediante la experiencia de ser padres por medio de bebés virtuales sobre la gran responsabilidad que conlleva ser padres a temprana edad en Escuelas Públicas y Privadas en la zona rural.	400	0	247	62%	62%
110	Atender a Adultos Mayores en Clubs INAPAM en la zona rural.	2,088	58	1,334	64%	64%
111	Ofrecer atención en Clubs INAPAM en la zona rural.	20	1	19	95%	95%
112	Emitir credenciales de afiliación a Clubs INAPAM para la zona rural.	3,000	2	1,213	40%	40%
113	Donar auxiliares auditivos.	100	5	39	39%	39%
114	Otorgar becas para personas discapacitadas.	1,800	45	877	49%	49%

75%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **75%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **123%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance Comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Entregar despensas a familias.	50,112	61%	61%	100%
2	Beneficiar a familias de la zona urbana con entrega de despensas.	4,176	100%	61%	100%
3	Atender a colonias de la zona urbana.	103	100%	61%	100%
4	Proveer Desayunos Escolares Fríos.	3,331,200	60%	61%	98%
5	Atender a niños con el Programa de Desayunos Escolares Fríos.	5,552	100%	61%	100%
6	Beneficiar a Escuelas con el Programa de Desayunos Fríos.	78	100%	61%	100%
7	Proveer Desayunos Escolares Calientes.	142,000	57%	61%	100%
8	Beneficiar a Escuelas con el Programa de Desayunos Calientes.	2	100%	61%	100%
9	Beneficiar a menores con becas del Programa de Estímulo a la Educación Básica en la zona urbana.	4,950	97%	61%	100%
10	Atender a personas y familias mediante labores de Trabajo Social.	46,080	56%	61%	100%
11	Asesorar y orientar en materia jurídica.	3,000	91%	61%	100%
12	Brindar Atenciones Ciudadanas.	5,500	100%	61%	100%
13	Realizar investigaciones de Trabajo Social.	2,500	66%	61%	100%
14	Efectuar denuncias ante el Ministerio Público.	100	50%	61%	100%
15	Dar trámite a demandas en Juzgados Familiares.	50	96%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	0	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
16	Coadyuvar con el Ministerio Público y los Juzgados Familiares en la realización de investigaciones de Trabajo Social y Psicología.	400	71%	61%	100%
17	Elaborar aceptaciones de cargos de tutor en Juzgados Familiares para presentar a los menores.	400	100%	61%	100%
18	Resguardar y proteger a menores en albergues.	450	40%	61%	65%
19	Registrar a menores expósitos y abandonados.	50	28%	61%	46%
20	Realizar trámites de adopciones.	9	100%	61%	100%
21	Efectuar operativos para detectar menores laborando.	20	100%	61%	100%
22	Realizar campañas de Legalización de Matrimonios.	3	67%	61%	100%
23	Realizar campañas de Registros Extemporáneos.	3	67%	61%	100%
24	Brindar Terapias Individuales en el departamento de Psicología.	1,524	100%	61%	100%
25	Brindar Terapias de Pareja en el departamento de Psicología.	344	100%	61%	100%
26	Brindar Terapias Familiares en el departamento de Psicología.	284	87%	61%	100%
27	Brindar Terapias Infantiles en el departamento de Psicología.	558	100%	61%	100%
28	Brindar Atenciones Psicológicas en la Procuraduría de la defensa del menor, la mujer y la familia.	900	100%	61%	100%
29	Atender a menores internos en el albergue.	360	48%	61%	79%
30	Reintegrar a menores a sus familias.	355	41%	61%	67%
31	Otorgar porciones de alimentación a niñas y niños en situación extraordinaria.	32,480	100%	61%	100%
32	Realizar actividades deportivas, culturales, visitas guiadas, recreativas y formativas como parte importante del desarrollo integral de los menores internos.	576	86%	61%	100%
33	Reincorporar al sistema educativo a los menores en el tiempo que se resuelve su situación legal y/o brindarles asesoría pedagógica.	360	100%	61%	100%
34	Impartir pláticas de fomento de valores y temas de actualidad: Valores, Amor, Autoestima, Orden, Respeto, Responsabilidad, Solidaridad, Justicia, entre otros, mediante el Programa PROHOGAR.	750	72%	61%	100%
35	Implementar talleres de Desarrollo Humano.	120	62%	61%	100%
36	Impartir diplomados en Desarrollo Humano.	9	11%	61%	18%
37	Atender a escuelas de la zona urbana.	75	67%	61%	100%
38	Beneficiar a personas con el Programa PROHOGAR.	30,000	52%	61%	85%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	0	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
39	Realizar actividades de integración y convivencia familiar.	54	87%	61%	100%
40	Atender a personas con actividades de integración y convivencia familiar.	30	100%	61%	100%
41	Atender en el Centro de Asistencia de Desarrollo Infantil (CADI) a niños de madres trabajadoras que no cuentan con IMSS o ISSSTE, así como empleados del Ayuntamiento de Mazatlán.	345	47%	61%	77%
42	Atender en los Centros de Asistencia Infantil Comunitario (CAIC) a niños de madres trabajadoras de escasos recursos económicos.	450	69%	61%	100%
43	Incrementar las Estancias Infantiles CAIC en la Ciudad de Mazatlán para los servicios de asistencia infantil.	1	100%	61%	100%
44	Atender en el Tráiler de la Salud a la población que solicite el servicio durante el Programa Díselo a Tu Alcalde (DATA).	14,640	40%	61%	66%
45	Ofrecer diagnósticos y tratamientos en el Tráiler de la Salud.	3,720	62%	61%	100%
46	Otorgar consultas médicas asistenciales.	2,880	100%	61%	100%
47	Otorgar consultas médicas de optometría.	2,520	100%	61%	100%
48	Otorgar consultas médicas dentales.	2,700	81%	61%	100%
49	Realizar Campañas de Prótesis Oculares.	6	67%	61%	100%
50	Beneficiar a pacientes con Prótesis Oculares.	3,420	52%	61%	85%
51	Realizar Campañas de Cirugías de Labio Paladar Hendido (LPH).	3	100%	61%	100%
52	Beneficiar a pacientes con Cirugías de Labio Paladar Hendido (LPH).	1,440	37%	61%	60%
53	Realizar Campañas de Operación de Cataratas.	3	0%	61%	0%
54	Beneficiar a pacientes con Operaciones de Cataratas.	2,700	0%	61%	0%
55	Llevar a cabo estudios, diagnósticos y tratamientos en el Tráiler de la Salud.	3,720	62%	61%	100%
56	Beneficiar a personas con el Programa de Valores y el Programa Buen Trato en la Familia, que se desarrolla en diferentes colonias más vulnerables de la ciudad de Mazatlán.	17,280	100%	61%	100%
57	Atender a menores mediante el Programa de Atención a Menores y Adolescentes en Riesgo (PAMAR).	14,400	100%	61%	100%
58	Atender a Escuelas Primarias en colonias marginadas con el Programa Buen Trato en la Familia.	20	100%	61%	100%
59	Realizar sesiones y visitas a Escuelas Primarias en colonias marginadas para sesiones temáticas de información y orientación.	360	100%	61%	100%
60	Impartir talleres.	1,440	55%	61%	91%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	0	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
61	Gestionar becas municipales y federales para menores y adolescentes en riesgo.	27	100%	61%	100%
62	Convocar la participación de estudiantes de nivel Primaria de Escuelas Públicas y Privadas del municipio de Mazatlán en el concurso de pintura infantil El Niño y la Mar.	7,500	86%	61%	100%
63	Convocar la participación de estudiantes de nivel Primaria de Escuelas Públicas y Privadas del municipio de Mazatlán en el concurso de dibujo infantil Yo Vivo Sin Violencia.	1,500	45%	61%	100%
64	Realizar Talleres de Difusión de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.	144	66%	61%	100%
65	Beneficiar a niñas, niños y adolescentes con el Taller de Difusión de los Derechos de Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.	3,600	100%	61%	100%
66	Beneficiar a niñas, niños y adolescentes con los campamentos recreativos y formativos, que se llevan a cabo en diversas entidades del País, donde el Sistema DIF Nacional cuenta con campamentos.	60	73%	61%	100%
67	Adolescentes y/o madres adolescentes atendidas mediante el Programa de Riesgo Psicosocial del Embarazo en el Adolescente (PRISEA).	612	100%	61%	100%
68	Impartir talleres de salud sexual y reproductiva.	588	51%	61%	83%
69	Impartir talleres en la vertiente de atención en coordinación con el Centro de Salud.	180	16%	61%	26%
70	Gestionar apoyos de salud, de rehabilitación, de trámites, de INEA (Educación para Adultos), con el Banco de Alimentos, de despensas y atención psicológica para las adolescentes embarazadas y madres adolescentes atendidas con el PRISEA.	100%	100%	61%	100%
71	Gestionar apoyos de traslados y de becas en CECATI.	21	100%	61%	100%
72	Impartir talleres de prevención de salud sexual y reproductiva en Escuelas Públicas y Privadas en la zona urbana.	53	100%	61%	100%
73	Sensibilizar a adolescentes mediante talleres de prevención de salud sexual y reproductiva en Escuelas Públicas y Privadas en la zona urbana.	5,910	100%	61%	100%
74	Sensibilizar a adolescentes mediante la experiencia de ser padres por medio de bebés virtuales sobre la gran responsabilidad que conlleva ser padres a temprana edad en Escuelas Públicas y Privadas en la zona urbana.	4,100	2%	61%	3%
75	Atender a Adultos Mayores en Clubs INAPAM en la zona urbana.	3,495	64%	61%	100%
76	Incrementar de 41 a 46 los Clubs INAPAM en la Ciudad de Mazatlán.	5	100%	61%	100%
77	Emitir credenciales de afiliación a Clubs INAPAM para la zona urbana.	9,000	92%	61%	100%
78	Incentivar la participación de los Adultos Mayores integrantes de los Clubs INAPAM en eventos deportivos, culturales, entre otros, organizados por el DIF Mazatlán.	330	100%	61%	100%
79	Donar aparatos especiales que comprenden sillas de ruedas, muletas, bastones, andaderas, prótesis, entre otros artículos.	1,650	25%	61%	41%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	0	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
80	Donar auxiliares auditivos.	200	100%	61%	100%
81	Emitir cartas de descuentos para pasajes de autobús.	280	61%	61%	100%
82	Otorgar descuentos para la adquisición de equipo de ortopedia.	90	91%	61%	100%
83	Otorgar becas para personas discapacitadas.	14,400	60%	61%	100%
84	Realizar terapias físicas de rehabilitación en Unidades Básicas de Rehabilitación (U.B.R.)	57,456	100%	61%	100%
85	Incrementar de 4 a 5 las U.B.R. en la ciudad de Mazatlán.	1	100%	61%	100%
86	Beneficiar a personas con el servicio TRASLADA-T.	220	57%	61%	100%
87	Incrementar las unidades móviles para el servicio TRASLADA-T.	6	83%	61%	100%
88	Construir rampas para personas con discapacidad.	300	100%	61%	100%
89	Impartir talleres deportivos de Zumba, Karate, Gimnasia, Futbol y Yoga en los siete Centros de Desarrollo Comunitario de la zona urbana.	195	82%	61%	100%
90	Impartir Talleres de Capacitación para el Autoempleo en los Centros de Desarrollo Comunitario (CEDECOM).	11	100%	61%	100%
91	Beneficiar a personas mediante los Talleres de los CEDECOM.	507	100%	61%	100%
92	Entregar despensas a familias.	20,268	61%	61%	100%
93	Beneficiar a familias de la zona rural con entrega de despensas.	1,689	100%	61%	100%
94	Atender a localidades de la zona rural.	55	100%	61%	100%
95	Proveer Desayunos Escolares Fríos.	1,083,600	59%	61%	96%
96	Atender a niños con el Programa de Desayunos Escolares Fríos.	1,806	100%	61%	100%
97	Beneficiar a Escuelas con el Programa de Desayunos Fríos.	49	100%	61%	100%
98	Proveer Desayunos Escolares Calientes.	101,400	60%	61%	100%
99	Beneficiar a Escuelas con el Programa de Desayunos Calientes.	3	67%	61%	100%
100	Beneficiar a menores con becas del Programa de Estímulo a la Educación Básica en la zona rural.	1,650	100%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	0	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
101	Atender a personas y familias mediante labores de Trabajo Social.	11,520	48%	61%	78%
102	Impartir pláticas de fomento de valores y temas de actualidad: Valores, Amor, Autoestima, Orden, Respeto, Responsabilidad, Solidaridad, Justicia, entre otros, mediante el Programa PROHOGAR.	54	61%	61%	100%
103	Atender a escuelas de la zona rural.	21	14%	61%	23%
104	Beneficiar a personas con el Programa PROHOGAR.	1,620	39%	61%	64%
105	Incrementar las Estancias Infantiles CAIC en la zona rural para los servicios de asistencia infantil.	1	100%	61%	100%
106	Atender a Escuelas Primarias en localidades marginadas con el Programa Buen Trato en la Familia.	10	100%	61%	100%
107	Impartir talleres de prevención de salud sexual y reproductiva en Escuelas Públicas y Privadas en la zona rural.	10	100%	61%	100%
108	Sensibilizar a adolescentes mediante talleres de prevención de salud sexual y reproductiva en Escuelas Públicas y Privadas en la zona rural.	600	100%	61%	100%
109	Sensibilizar a adolescentes mediante la experiencia de ser padres por medio de bebés virtuales sobre la gran responsabilidad que conlleva ser padres a temprana edad en Escuelas Públicas y Privadas en la zona rural.	400	62%	61%	100%
110	Atender a Adultos Mayores en Clubs INAPAM en la zona rural.	2,088	64%	61%	100%
111	Ofrecer atención en Clubs INAPAM en la zona rural.	20	95%	61%	100%
112	Emitir credenciales de afiliación a Clubs INAPAM para la zona rural.	3,000	40%	61%	66%
113	Donar auxiliares auditivos.	100	39%	61%	64%
114	Otorgar becas para personas discapacitadas.	1,800	49%	61%	80%

91%

Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la **Evaluación del Logro de Compromiso (ED)** es del **91%**.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **123%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **91%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
144%	132%	116%	111%	107%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
107%	-07%

▼ Disminuyó el iPi un 2% respecto al mes anterior

▲ Aumentó el iRi un 2% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. José Ángel Tostado Quevedo
Director General del Sistema DIF Mazatlán

Estimado Lic. José Ángel Tostado Quevedo, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales del Sistema DIF Mazatlán, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es NULO, ya que el avance logrado real es MAYOR al avance estimado al 31 de Octubre en un **7%**, por lo tanto, se recomienda mantener las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron hechos en tiempo y forma, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Dra. Hilda Fumiko Inukai Sashida – Directora de Desarrollo Económico

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

				EVALUACION DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
				AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016		Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Crear áreas enfocadas a las temáticas de Industria y Comercio; de Pesca, Naval y Agropecuario; Turismo; Innovación Tecnológica; así como Desarrollo Regional y Gestión de Recursos.	100%		0%	70%	70%	70%
2	Atender trámites y asesorías en las Unidades Rápidas de Gestión Empresarial (URGE).	39,600		0	22,962	58%	58%
3	Atender trámites y asesorías del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE).	108		0	109	100%	100%
4	Atender trámites y asesorías del Programa Ponte al Día.	28,800		0	8,479	29%	29%
5	Alentar nuevas inversiones y coinversiones en el Municipio de Mazatlán.	\$ 9,000,000,000		0	15,916,804,741	100%	100%
6	Coadyuvar en la generación de Empleos Formales.	5,449		0	15,121	100%	100%
7	Coadyuvar en la generación de Empleos Temporales.	18,654		0	18,654	100%	100%
8	Gestionar la obtención de Certificados de Promoción Fiscal del Estado de Sinaloa (CEPROFIES).	72		0	47	65%	65%
9	Gestión de apoyos para el Proyecto del Mercado del Mar.	100%		0%	65%	65%	65%
10	Gestión de apoyos para el Proyecto del Rastro TIF.	100%		0%	60%	60%	60%
11	Gestión de apoyos para el Proyecto del Parque Central.	100%		0%	60%	60%	60%
12	Gestión de apoyos para el Proyecto Zona Dorada.	100%		0%	100%	100%	100%
13	Formar parte del Grupo Interinstitucional del Corredor Económico del Norte.	100%		0%	100%	100%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
14	Impulsar la firma de Convenios de Hermanamientos con Ciudades del Corredor Económico del Norte, en coordinación con la Secretaría del Ayuntamiento.	100%	0%	100%	100%	100%
15	Crear e implementar la Bolsa de Empleo Municipal (BEM).	100%	0	1	100%	100%
16	Generar empleos registrados ante el I.M.S.S. (permanentes y temporales) mediante la Bolsa de Empleo Municipal (BEM).	1,200	0	5,167	100%	100%
17	Otorgar asesorías de imagen y currículum laboral a quienes lo soliciten.	100%	0%	100%	100%	100%
18	Impulsar y gestionar la creación del Instituto Municipal del Emprendedor, un organismo público descentralizado de la Administración pública Municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propio.	100%	0%	100%	100%	100%
19	Instalar el Consejo del Instituto Municipal Emprendedor.	100%	0%	70%	70%	70%
20	Gestionar la creación del Fondo E.	100%	0%	70%	70%	70%
21	Instalar puntos de atención de la Red Mazatlán Emprende en la zona urbana.	11	0	11	100%	100%
22	Vincular a emprendedores al Instituto Municipal del Emprendedor.	500	0	918	100%	100%
23	Organizar la Feria Municipal del Emprendedor.	2	0	1	50%	50%
24	Organizar la Feria de Mujeres Emprendedoras.	2	0	1	50%	50%
25	Hacer entrega del Premio Municipal del Emprendedor en cuatro categorías: Joven Emprendedor, Mujeres Emprendedoras, Emprendedor Artesanal y Emprendedor Rural.	2	0	1	50%	50%
26	Impulsar y gestionar la creación de una Incubadora de Negocios.	100%	0%	100%	100%	100%
27	Brindar servicios de análisis de viabilidad de proyectos, para la realización de plan de negocios, promoción de capacitación, vinculación de proyectos, integración de proyectos a las cadenas productivas, acceso a financiamiento de proyectos desarrollados, y seguimiento de la evolución de los negocios apoyados por el Instituto Municipal del Emprendedor (IME).	100%	0%	100%	100%	100%
28	Impartir Talleres para la elaboración de Planes de Negocio.	100	0	200	100%	100%
29	Atender a personas interesadas en capacitación con talleres para emprendedores	3,500	0	3,350	96%	96%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
30	Promover el desarrollo de Modelos de Franquicias.	20	0	20	100%	100%
31	Promover la expedición del Reglamento Interno de la Secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Mazatlán.	100%	0%	100%	100%	100%
32	Instalar puntos de atención de la Red Mazatlán Emprende en Comisarías de la zona rural.	10	0	5	50%	50%
33	Impulsar la organización de la Expo Emprendimiento Rural.	2	0	2	100%	100%
34	Vincular al Servicio Nacional del Empleo a emprendedores del Sector Rural, Primario y Artesanal, para el otorgamiento de apoyos del Programa de Auto Empleo.	100%	0%	100%	100%	100%
35	Vincular y asesorar a Emprendedores del Sector Rural sobre las Reglas de Operación del Instituto Nacional del Emprendedor para la obtención de recursos para el fortalecimiento de sus proyectos.	100%	0%	100%	100%	100%
36	Impulsar el Programa Madres Emprendedoras, que brindará apoyo y asesoría en la elaboración de planes de negocios, así como vinculación a la Secretaría de Desarrollo Económico del Gobierno del Estado de Sinaloa, al Servicio Nacional del Empleo, al Instituto Nacional del Emprendedor y al Instituto Nacional de la Economía Social.	100%	0%	100%	100%	100%
37	Impulsar el Programa Mi Sindicatura Emprende, que brindará apoyo a jóvenes de la zona rural para representar a su Sindicatura en las Expo Emprendimiento Rural.	100%	0%	70%	70%	70%

84%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **84%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **138%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACION DEL DESEMPEÑO (ED)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
1	Crear áreas enfocadas a las temáticas de Industria y Comercio; de Pesca, Naval y Agropecuario; Turismo; Innovación Tecnológica; así como Desarrollo Regional y Gestión de Recursos.	100%	70%	61%	100%
2	Atender trámites y asesorías en las Unidades Rápidas de Gestión Empresarial (URGE).	39,600	58%	61%	95%
3	Atender trámites y asesorías del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE).	108	100%	61%	100%
4	Atender trámites y asesorías del Programa Ponte al Día.	28,800	29%	61%	48%
5	Alentar nuevas inversiones y coinversiones en el Municipio de Mazatlán.	\$ 9,000,000,000	100%	61%	100%
6	Coadyuvar en la generación de Empleos Formales.	5,449	100%	61%	100%
7	Coadyuvar en la generación de Empleos Temporales.	18,654	100%	61%	100%
8	Gestionar la obtención de Certificados de Promoción Fiscal del Estado de Sinaloa (CEPROFIES).	72	65%	61%	100%
9	Gestión de apoyos para el Proyecto del Mercado del Mar.	100%	65%	61%	100%
10	Gestión de apoyos para el Proyecto del Rastro TIF.	100%	60%	61%	98%
11	Gestión de apoyos para el Proyecto del Parque Central.	100%	60%	61%	98%
12	Gestión de apoyos para el Proyecto Zona Dorada.	100%	100%	61%	100%
13	Formar parte del Grupo Interinstitucional del Corredor Económico del Norte.	100%	100%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
14	Impulsar la firma de Convenios de Hermanamientos con Ciudades del Corredor Económico del Norte, en coordinación con la Secretaría del Ayuntamiento.	100%	100%	61%	100%
15	Crear e implementar la Bolsa de Empleo Municipal (BEM).	100%	100%	61%	100%
16	Generar empleos registrados ante el I.M.S.S. (permanentes y temporales) mediante la Bolsa de Empleo Municipal (BEM).	1,200	100%	61%	100%
17	Otorgar asesorías de imagen y currículum laboral a quienes lo soliciten.	100%	100%	61%	100%
18	Impulsar y gestionar la creación del Instituto Municipal del Emprendedor, un organismo público descentralizado de la Administración pública Municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propio.	100%	100%	61%	100%
19	Instalar el Consejo del Instituto Municipal Emprendedor.	100%	70%	61%	100%
20	Gestionar la creación del Fondo E.	100%	70%	61%	100%
21	Instalar puntos de atención de la Red Mazatlán Emprende en la zona urbana.	11	100%	61%	100%
22	Vincular a emprendedores al Instituto Municipal del Emprendedor.	500	100%	61%	100%
23	Organizar la Feria Municipal del Emprendedor.	2	50%	61%	82%
24	Organizar la Feria de Mujeres Emprendedoras.	2	50%	61%	82%
25	Hacer entrega del Premio Municipal del Emprendedor en cuatro categorías: Joven Emprendedor, Mujeres Emprendedoras, Emprendedor Artesanal y Emprendedor Rural.	2	50%	61%	82%
26	Impulsar y gestionar la creación de una Incubadora de Negocios.	100%	100%	61%	100%
27	Brindar servicios de análisis de viabilidad de proyectos, para la realización de plan de negocios, promoción de capacitación, vinculación de proyectos, integración de proyectos a las cadenas productivas, acceso a financiamiento de proyectos desarrollados, y seguimiento de la evolución de los negocios apoyados por el Instituto Municipal del Emprendedor (IME).	100%	100%	61%	100%
28	Impartir Talleres para la elaboración de Planes de Negocio.	100	100%	61%	100%
29	Atender a personas interesadas en capacitación con talleres para emprendedores	3,500	96%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
30	Promover el desarrollo de Modelos de Franquicias.	20	100%	61%	100%
31	Promover la expedición del Reglamento Interno de la Secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Mazatlán.	100%	100%	61%	100%
32	Instalar puntos de atención de la Red Mazatlán Emprende en Comisarias de la zona rural.	10	50%	61%	82%
33	Impulsar la organización de la Expo Emprendimiento Rural.	2	100%	61%	100%
34	Vincular al Servicio Nacional del Empleo a emprendedores del Sector Rural, Primario y Artesanal, para el otorgamiento de apoyos del Programa de Auto Empleo.	100%	100%	61%	100%
35	Vincular y asesorar a Emprendedores del Sector Rural sobre las Reglas de Operación del Instituto Nacional del Emprendedor para la obtención de recursos para el fortalecimiento de sus proyectos.	100%	100%	61%	100%
36	Impulsar el Programa Madres Emprendedoras, que brindará apoyo y asesoría en la elaboración de planes de negocios, así como vinculación a la Secretaría de Desarrollo Económico del Gobierno del Estado de Sinaloa, al Servicio Nacional del Empleo, al Instituto Nacional del Emprendedor y al Instituto Nacional de la Economía Social.	100%	100%	61%	100%
37	Impulsar el Programa Mi Sindicatura Emprende, que brindará apoyo a jóvenes de la zona rural para representar a su Sindicatura en las Expo Emprendimiento Rural.	100%	70%	61%	100%

96%

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **96%**.*

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **138%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **96%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar- 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
144%	115%	83%	88%	117%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
117%	-17%



Aumentó el iPi un 0% respecto al mes anterior.



Disminuyó el iRi un 0% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad, aún y cuando se encuentra dentro de los parámetros aceptados y acordados con el titular de esta institución, puede ser mejorado considerablemente al incrementar el avance porcentual para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Dra. Hilda Fumiko Inukai Sashida
Directora de Desarrollo Económico

Estimada Dra. Hilda Fumiko Inukai Sashida, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Dirección de Desarrollo Económico, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior se ha mantenido en un **0%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es NULO, ya que el avance logrado real es MAYOR al avance estimado al 31 de Octubre (61%) con un **17%**, por lo tanto, se recomienda mantener las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias puede mejorar, estuvimos recibiendo evidencias de los avances fuera de la fecha límite establecida (máximo 10 días naturales después del mes evaluado). Le invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los tiempos de entrega para el envío de los oficios firmados por los responsables donde se ampara el resultado de sus líneas de Acción.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernandez
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. Salvador Sánchez Enciso - Director de Informática

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Implementar cursos de capacitación técnica para el personal de la Dirección de Informática.	6	0	3	50%	50%
2	Incrementar las transacciones y pagos electrónicos en línea.	25%	0%	20%	80%	80%
3	Implementar Cajas Móviles de Impuesto Predial en colonias de la Ciudad de Mazatlán.	3	0	1	33%	33%
4	Crear el micrositio Tesorería Municipal con información de trámites y contribuciones municipales.	100%	0%	100%	100%	100%
5	Crear el portal de Internet para el Turismo.	100%	0%	100%	100%	100%
6	Crear el portal de Internet para el Emprendedor.	100%	0%	50%	50%	50%
7	Elaborar Guías Turísticas Digitales de la Ciudad de Mazatlán para dispositivos móviles vía códigos QR.	30	0	40	100%	100%
8	Elaborar Guía Digital Acuario Mazatlán para dispositivos móviles vía códigos QR.	100%	0%	60%	60%	60%
9	Elaborar una aplicación IOS y Android para dispositivos móviles Ciudad de Mazatlán.	100%	0%	15%	15%	15%
10	Elaborar una aplicación IOS y Android para dispositivos móviles Ruta de Puntos Turísticos a través del Transporte Urbano.	100%	0%	0%	0%	0%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
11	Instalar puntos de Internet en plazas públicas de la zona urbana.	20	0	23	100%	100%
12	Actualizar el conmutador telefónico y cableado estructurado del Ayuntamiento.	100%	5%	100%	100%	100%
13	Licenciamiento de software.	100%	20%	40%	40%	40%
14	Implementar y operar la Aplicación IOS y Android para dispositivos móviles Tu Alcalde Te Informa.	100%	0%	100%	100%	100%
						66%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **66%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **108%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Implementar cursos de capacitación técnica para el personal de la Dirección de Informática.	6	50%	61%	86%
2	Incrementar las transacciones y pagos electrónicos en línea.	25%	80%	61%	100%
3	Implementar Cajas Móviles de Impuesto Predial en colonias de la Ciudad de Mazatlán.	3	33%	61%	55%
4	Crear el micrositio Tesorería Municipal con información de trámites y contribuciones municipales.	100%	100%	61%	100%
5	Crear el portal de Internet para el Turismo.	100%	100%	61%	100%
6	Crear el portal de Internet para el Emprendedor.	100%	50%	61%	82%
7	Elaborar Guías Turísticas Digitales de la Ciudad de Mazatlán para dispositivos móviles vía códigos QR.	30	100%	61%	100%
8	Elaborar Guía Digital Acuario Mazatlán para dispositivos móviles vía códigos QR.	100%	60%	61%	100%
9	Elaborar una aplicación IOS y Android para dispositivos móviles Ciudad de Mazatlán.	100%	15%	61%	25%
10	Elaborar una aplicación IOS y Android para dispositivos móviles Ruta de Puntos Turísticos a través del Transporte Urbano.	100%	0%	61%	0%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
11	Instalar puntos de Internet en plazas públicas de la zona urbana.	20	100%	61%	100%
12	Actualizar el conmutador telefónico y cableado estructurado del Ayuntamiento.	100%	100%	61%	100%
13	Licenciamiento de software.	100%	40%	61%	66%
14	Implementar y operar la Aplicación IOS y Android para dispositivos móviles Tu Alcalde Te Informa.	100%	100%	61%	100%

79%

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **79%**.*

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **108%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **79%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
177%	145%	106%	96%	94%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
94%	6%



Disminuyó el iPi un 1% respecto al mes anterior



Aumentó iRi un 1% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. Salvador Sánchez Enciso
Director de Informática

Estimado Lic. Salvador Sánchez Enciso, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Dirección de Informática, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **1%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es del **6%**, ya que el Índice de Productividad Individual logrado es MENOR al 100%, derivado de que 7 de las 14 líneas de acción que le competen a esta Dirección están en avances inferiores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%), se recomienda emprender acciones inmediatas que ayuden a incrementar los avances de éstas líneas de acción, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron entregadas en tiempo y forma, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. José Ramón Gómez Mendoza - Encargado del Despacho de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Promover la elaboración del Reglamento para la Prevención y Gestión Integral de Residuos del Municipio de Mazatlán.	100%	0%	20%	20%	20%
2	Impartir cursos dentro del Programa de Educación Ambiental y Preservación del Ambiente en escuelas.	50	5	35	70%	70%
3	Sensibilizar a estudiantes en materia de preservación del medio ambiente.	2,000	380	2,757	100%	100%
4	Incluir a escuelas dentro del Programa de Educación Ambiental y Preservación del Ambiente en escuelas.	10	3	20	100%	100%
5	Implementar jornadas de saneamiento y/o reforestación.	50	2	60	100%	100%
6	Reforestar árboles.	24,000	300	16,906	70%	70%
7	Reforestar y embellecer camellones (km).	10	0	15	100%	100%
8	Beneficiar a colonias con áreas verdes.	50	0	15	30%	30%
9	Implementar el Programa de Acopio y Disposición de Neumáticos para disminuir el porcentaje de dispersión, quema y disposición inadecuada de estos residuos.	90%	0%	38%	42%	42%
10	Integrar un padrón de generadores comerciales y de servicios.	100%	2%	59%	59%	59%
11	Atender quejas ciudadanas de manera directa o indirecta.	9,000	248	4,054	45%	45%
12	Aumentar la cantidad de familias beneficiadas al resolverse su afectación por un problema ambiental (aplicable a la jurisdicción del municipio de Mazatlán).	8,850	248	10,579	100%	100%
13	Lograr la meta del número de empresas dentro del Programa de Regularización Ambiental.	900	10	411	46%	46%
14	Alcanzar la meta del número de licencias y permisos a expedir.	900	10	411	46%	46%
15	Asegurar la captación de recursos por la expedición de licencias y permisos (pesos).	\$8,000,000	1593.61	2,327,924	29%	29%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
16	Aumentar el número de cursos y talleres de capacitación a empresas en materia ambiental.	36	0	14	39%	39%
17	Inducir la disminución de los vertimientos fuera de la norma al drenaje sanitario.	30%	1%	35%	100%	100%
18	Limitar el porcentaje de manejo de residuos peligrosos dentro de la norma ambiental.	70%	1%	69%	99%	99%
19	Controlar el porcentaje de separación de residuos de manejo especial.	50%	1%	54%	100%	100%
20	Elaborar e implementar el Plan Municipal para la Prevención y Gestión Integral de Residuos (previa autorización de SEMARNAT y el H. Cabildo municipal).	100%	0%	2%	2%	2%
21	Elaborar un Padrón de Generadores de Residuos Peligrosos del municipio de Mazatlán.	100%	1%	57%	57%	57%
22	Mantener la Certificación de las dos playas con las que cuenta el municipio y el Estado, la Playa Verde Camacho con una longitud de 6 kilómetros, catalogada como Prioritaria para Conservación; y la Playa Gaviotas con una longitud de 700 metros, catalogada como de Uso Recreativo.	100%	0%	100%	100%	100%
23	Lograr la certificación de playas De Uso Recreativo del Puerto de Mazatlán, que comprenden desde Playa Gaviotas a Playa El Sábalo (kilómetros).	5	0	0.7	14%	14%
24	Gestionar recursos para cubrir la inversión proyectada a destinar para la señalización, equipamiento y limpieza en playas dentro de la categoría de Uso Recreativo (pesos).	\$1,000,000	0	750,000	75%	75%
25	Aumentar el número de Dictámenes de Estudios de Evaluación de Impacto Ambiental elaborados (aplicable a la jurisdicción del municipio de Mazatlán).	70	1	15	21%	21%
26	Lograr la captación de recursos por la elaboración de Dictámenes de Estudios de Evaluación de Impacto Ambiental (pesos).	\$700,000	70.1	60,064	9%	9%
27	Regular la disposición de residuos pétreos y de construcción del 100% de las obras realizadas en el municipio (aplicable a la jurisdicción del municipio de Mazatlán).	100%	0%	100%	100%	100%
28	Crear la Unidad de Monitoreo de la Calidad del Aire.	100%	0%	100%	100%	100%
29	Instalar el equipo de la Unidad de Monitoreo de la Calidad del Aire.	100%	0%	100%	100%	100%
30	Evaluar el nivel y tipo de emisiones de efecto invernadero.	100%	0%	0%	0%	0%
31	Definir Políticas Públicas para la Reducción de la Contaminación Atmosférica.	100%	0%	0%	0%	0%

60%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **60%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **98%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Promover la elaboración del Reglamento para la Prevención y Gestión Integral de Residuos del Municipio de Mazatlán.	100%	20%	61%	38%
2	Impartir cursos dentro del Programa de Educación Ambiental y Preservación del Ambiente en escuelas.	50	70%	61%	75%
3	Sensibilizar a estudiantes en materia de preservación del medio ambiente.	2,000	100%	61%	100%
4	Incluir a escuelas dentro del Programa de Educación Ambiental y Preservación del Ambiente en escuelas.	10	100%	61%	100%
5	Implementar jornadas de saneamiento y/o reforestación.	50	100%	61%	100%
6	Reforestar árboles.	24,000	70%	61%	100%
7	Reforestar y embellecer camellones (km).	10	100%	61%	100%
8	Beneficiar a colonias con áreas verdes.	50	30%	61%	53%
9	Implementar el Programa de Acopio y Disposición de Neumáticos para disminuir el porcentaje de dispersión, quema y disposición inadecuada de estos residuos.	90%	42%	61%	80%
10	Integrar un padrón de generadores comerciales y de servicios.	100%	59%	61%	98%
11	Atender quejas ciudadanas de manera directa o indirecta.	9,000	45%	61%	70%
12	Aumentar la cantidad de familias beneficiadas al resolverse su afectación por un problema ambiental (aplicable a la jurisdicción del municipio de Mazatlán).	8,850	100%	61%	100%
13	Lograr la meta del número de empresas dentro del Programa de Regularización Ambiental.	900	46%	61%	80%
14	Alcanzar la meta del número de licencias y permisos a expedir.	900	46%	61%	80%
15	Asegurar la captación de recursos por la expedición de licencias y permisos (pesos).	\$8,000,000	29%	61%	49%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
16	Aumentar el número de cursos y talleres de capacitación a empresas en materia ambiental.	36	39%	61%	64%
17	Inducir la disminución de los vertimientos fuera de la norma al drenaje sanitario.	30%	100%	61%	100%
18	Limitar el porcentaje de manejo de residuos peligrosos dentro de la norma ambiental.	70%	99%	61%	100%
19	Controlar el porcentaje de separación de residuos de manejo especial.	50%	100%	61%	100%
20	Elaborar e implementar el Plan Municipal para la Prevención y Gestión Integral de Residuos (previa autorización de SEMARNAT y el H. Cabildo municipal).	100%	2%	61%	3%
21	Elaborar un Padrón de Generadores de Residuos Peligrosos del municipio de Mazatlán.	100%	57%	61%	93%
22	Mantener la Certificación de las dos playas con las que cuenta el municipio y el Estado, la Playa Verde Camacho con una longitud de 6 kilómetros, catalogada como Prioritaria para Conservación; y la Playa Gaviotas con una longitud de 700 metros, catalogada como de Uso Recreativo.	100%	100%	61%	100%
23	Lograr la certificación de playas De Uso Recreativo del Puerto de Mazatlán, que comprenden desde Playa Gaviotas a Playa El Sábalo (kilómetros).	5	14%	61%	23%
24	Gestionar recursos para cubrir la inversión proyectada a destinar para la señalización, equipamiento y limpieza en playas dentro de la categoría de Uso Recreativo (pesos).	\$1,000,000	75%	61%	100%
25	Aumentar el número de Dictámenes de Estudios de Evaluación de Impacto Ambiental elaborados (aplicable a la jurisdicción del municipio de Mazatlán).	70	21%	61%	35%
26	Lograr la captación de recursos por la elaboración de Dictámenes de Estudios de Evaluación de Impacto Ambiental (pesos).	\$700,000	9%	61%	14%
27	Regular la disposición de residuos pétreos y de construcción del 100% de las obras realizadas en el municipio (aplicable a la jurisdicción del municipio de Mazatlán).	100%	100%	61%	100%
28	Crear la Unidad de Monitoreo de la Calidad del Aire.	100%	100%	61%	100%
29	Instalar el equipo de la Unidad de Monitoreo de la Calidad del Aire.	100%	100%	61%	100%
30	Evaluar el nivel y tipo de emisiones de efecto invernadero.	100%	0%	61%	0%
31	Definir Políticas Públicas para la Reducción de la Contaminación Atmosférica.	100%	0%	61%	0%

73%

Por lo tanto, el resultado dictaminado de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del 73%.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **98%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **73%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
100%	94%	89%	87%	86%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
86%	14%

▼ Disminuyó el iPi un 2% respecto al mes anterior

▲ Disminuyó iRi un 2% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad, aún y cuando se encuentra dentro de los parámetros aceptados y acordados con el titular de esta institución, puede ser mejorado considerablemente al incrementar el avance porcentual para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

"El índice de Productividad individual promedio acumulado se ha mantenido dentro de un resultado aceptable por los estándares y parámetros de la institución en los últimos meses, logrando realizar sus obligaciones en niveles admisibles a suficientemente buenos, sin embargo, sin considerarse excepcionales o brillantes. Tiene la capacidad de mejorar y obtener excelentes resultados si se lo propone."

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. José Ramón Gómez Mendoza

Encargado del Despacho de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente

Estimado Lic. José Ramón Gómez Mendoza, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es del **14%**, ya que el avance logrado real ha sido MENOR con respecto al avance estimado al 31 de Octubre, asimismo, 16 de las 31 líneas de acción que le competen a ésta Dirección están en avances menores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%) de las cuales 2 presentan un avance de CERO, por lo tanto, se recomienda mejorar las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron hechas en tiempo y forma, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Ing. Alejandrina Rodríguez García - Directora de Evaluación y Enlace Rural

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

				EVALUACION DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
				AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016		Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Conformar un Padrón de Beneficiarios del Programa Peso a Peso para la Adquisición de Despesas.	100%		0%	0%	0%	0%
2	Implementar el Programa Peso a Peso para la Adquisición de Despesas en Sindicaturas y Comisarías.	100%		0%	0%	0%	0%
3	Asignar artículos dentro del Programa Peso a Peso para la Adquisición de Despesas (pesos).	\$ 41,111		0%	0%	0%	0%
4	Beneficiar a población por el Programa Peso a Peso para la Adquisición de Despesas.	6,848		0%	0%	0%	0%
5	Destinar recursos municipales al Programa Peso a Peso para la Adquisición de Despesas (pesos).	\$ 2,400,000		0%	0%	0%	0%
6	Aplicar el Programa Peso a Peso para la Adquisición de Despesas (meses).	24		0%	0%	0%	0%
7	Conformar un Padrón de Beneficiarios del Programa Peso a Peso para la Adquisición de Materiales de Construcción.	100%		0%	0%	0%	0%
8	Implementar el Programa Peso a Peso en Sindicaturas y Comisarías.	100%		0%	0%	0%	0%
9	Adquirir y asignar artículos dentro del Programa Peso a Peso para la Adquisición de Materiales de Construcción.	\$ 166,667		0%	0%	0%	0%
10	Beneficiar a habitantes de la zona rural con el Programa Peso a Peso para la Adquisición de Materiales de Construcción.	6,848		0%	0%	0%	0%
11	Destinar recursos municipales al Programa Peso a Peso para la Adquisición de Materiales de Construcción (pesos).	\$ 4,000,000		0%	0%	0%	0%
12	Aplicar el Programa Peso a Peso para la Adquisición de Materiales de Construcción (meses).	24		0%	0%	0%	0%
13	Instalar contenedores para la debida separación y reciclaje de plástico.	20		0%	0%	0%	0%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
14	Aplicar el Programa de Separación y Acopio de Basura en las Áreas Rurales en Comisarías del municipio.	10	0	0	0%	0%
15	Beneficiar a habitantes de la zona rural mediante el Programa de Separación y Acopio de Basura en las Áreas Rurales.	3,000	0	0	0%	0%
16	Aplicar recursos municipales para la adquisición de contenedores (pesos).	\$ 400,000	0	0	0%	0%
17	Generar expedientes técnicos de proyectos productivos.	100	0	100	100%	100%
18	Beneficiar a habitantes de la zona rural con el Programa de Elaboración y Gestión de Proyectos Productivos.	600	0	600	100%	100%
19	Aplicar recurso municipal para apoyo al Programa de Elaboración y Gestión de Proyectos Productivos.	\$ 288,000	0	288,000	100%	100%
20	Gestionar las obras de introducción de Hectáreas de Temporal al Sistema de Riego de la Presa Picachos.	5,000	0	0	0%	0%
21	Beneficiar a población por la incorporación de Hectáreas de Temporal al Sistema de Riego de la Presa Picachos.	20,000	0	0	0%	0%
22	Beneficiar a comunidades con la apertura de una Escuela de Educación Superior en Villa Unión.	18	0	0	0%	0%
23	Beneficiar a población con la apertura de una Escuela de Educación Superior en Villa Unión.	5,000	0	0	0%	0%
24	Adquirir maquinaria motoconformadora, retroexcavadora y camión de volteo (unidades) para el Programa de Mantenimiento de Caminos de la Zona Rural.	3	0	0	0%	0%
25	Beneficiar a habitantes de la zona rural.	15,000	0	0	0%	0%
26	Implementar el Programa de Mantenimiento de Caminos de la Zona Rural.	100%	0%	100%	100%	100%
27	Aplicar recurso municipal para la operación del Programa de Mantenimiento de Caminos de la Zona Rural.	\$ 2,400,000	0	2,400,000	100%	100%
28	Mejorar espacios públicos mediante el Programa de Regeneración de Parques y Áreas de Esparcimiento Rural.	24	0	16	67%	67%
29	Implementar el Programa de Regeneración de Parques y Áreas de Esparcimiento Rural en Comisarías.	24	0	12	50%	50%
30	Beneficiar a habitantes de la zona rural.	12,000	0	6,000	50%	50%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
31	Aplicar recurso municipal para la operación del Programa de Regeneración de Parques y Áreas de Esparcimiento Rural.	\$ 1,200,000	0	600,000	50%	50%
32	Facilitar la conformación de los Comités de Obras Rurales.	50	0	53	100%	100%
33	Apoyar con supervisión y asesoría de actividades de los Comités de Obras Rurales.	4	0	23	100%	100%
34	Beneficiar a habitantes de la zona rural.	5	0	5	100%	100%
35	Facilitar la conformación de los Comités de Festejos Rurales.	20	0	23	100%	100%
36	Apoyar con supervisión y asesoría de actividades de los Comités de Festejos Rurales.	4	0	23	100%	100%
37	Beneficiar a habitantes de la zona rural.	8,000	0	18,000	100%	100%
38	Beneficiar a habitantes de la zona rural con el establecimiento de una oficina para las Sindicaturas de Mármol de Salcido y de Siqueros.	1,600	0	11,600	100%	100%
						37%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general del Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán del **37%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **61%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACION DEL DESEMPEÑO (ED)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
1	Conformar un Padrón de Beneficiarios del Programa Peso a Peso para la Adquisición de Despesas.	100%	0%	61%	0%
2	Implementar el Programa Peso a Peso para la Adquisición de Despesas en Sindicaturas y Comisarías.	100%	0%	61%	0%
3	Asignar artículos dentro del Programa Peso a Peso para la Adquisición de Despesas (pesos).	\$ 41,111	0%	61%	0%
4	Beneficiar a población por el Programa Peso a Peso para la Adquisición de Despesas.	6,848	0%	61%	0%
5	Destinar recursos municipales al Programa Peso a Peso para la Adquisición de Despesas (pesos).	\$ 2,400,000	0%	61%	0%
6	Aplicar el Programa Peso a Peso para la Adquisición de Despesas (meses).	24	0%	61%	0%
7	Conformar un Padrón de Beneficiarios del Programa Peso a Peso para la Adquisición de Materiales de Construcción.	100%	0%	61%	0%
8	Implementar el Programa Peso a Peso en Sindicaturas y Comisarías.	100%	0%	61%	0%
9	Adquirir y asignar artículos dentro del Programa Peso a Peso para la Adquisición de Materiales de Construcción.	\$ 166,667	0%	61%	0%
10	Beneficiar a habitantes de la zona rural con el Programa Peso a Peso para la Adquisición de Materiales de Construcción.	6,848	0%	61%	0%
11	Destinar recursos municipales al Programa Peso a Peso para la Adquisición de Materiales de Construcción (pesos).	\$ 4,000,000	0%	61%	0%
12	Aplicar el Programa Peso a Peso para la Adquisición de Materiales de Construcción (meses).	24	0%	61%	0%
13	Instalar contenedores para la debida separación y reciclaje de plástico.	20	0%	61%	0%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
14	Aplicar el Programa de Separación y Acopio de Basura en las Áreas Rurales en Comisarías del municipio.	10	0%	61%	0%
15	Beneficiar a habitantes de la zona rural mediante el Programa de Separación y Acopio de Basura en las Áreas Rurales.	3,000	0%	61%	0%
16	Aplicar recursos municipales para la adquisición de contenedores (pesos).	\$ 400,000	0%	61%	0%
17	Generar expedientes técnicos de proyectos productivos.	100	100%	61%	100%
18	Beneficiar a habitantes de la zona rural con el Programa de Elaboración y Gestión de Proyectos Productivos.	600	100%	61%	100%
19	Aplicar recurso municipal para apoyo al Programa de Elaboración y Gestión de Proyectos Productivos.	\$ 288,000	100%	61%	100%
20	Gestionar las obras de introducción de Hectáreas de Temporal al Sistema de Riego de la Presa Picachos.	5,000	0%	61%	0%
21	Beneficiar a población por la incorporación de Hectáreas de Temporal al Sistema de Riego de la Presa Picachos.	20,000	0%	61%	0%
22	Beneficiar a comunidades con la apertura de una Escuela de Educación Superior en Villa Unión.	18	0%	61%	0%
23	Beneficiar a población con la apertura de una Escuela de Educación Superior en Villa Unión.	5,000	0%	61%	0%
24	Adquirir maquinaria motoconformadora, retroexcavadora y camión de volteo (unidades) para el Programa de Mantenimiento de Caminos de la Zona Rural.	3	0%	61%	0%
25	Beneficiar a habitantes de la zona rural.	15,000	0%	61%	0%
26	Implementar el Programa de Mantenimiento de Caminos de la Zona Rural.	100%	100%	61%	100%
27	Aplicar recurso municipal para la operación del Programa de Mantenimiento de Caminos de la Zona Rural.	\$ 2,400,000	100%	61%	100%
28	Mejorar espacios públicos mediante el Programa de Regeneración de Parques y Áreas de Esparcimiento Rural.	24	67%	61%	100%
29	Implementar el Programa de Regeneración de Parques y Áreas de Esparcimiento Rural en Comisarías.	24	50%	61%	82%
30	Beneficiar a habitantes de la zona rural.	12,000	50%	61%	82%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
31	Aplicar recurso municipal para la operación del Programa de Regeneración de Parques y Áreas de Esparcimiento Rural.	\$ 1,200,000	50%	61%	82%
32	Facilitar la conformación de los Comités de Obras Rurales.	50	100%	61%	100%
33	Apoyar con supervisión y asesoría de actividades de los Comités de Obras Rurales.	4	100%	61%	100%
34	Beneficiar a habitantes de la zona rural.	5	100%	61%	100%
35	Facilitar la conformación de los Comités de Festejos Rurales.	20	100%	61%	100%
36	Apoyar con supervisión y asesoría de actividades de los Comités de Festejos Rurales.	4	100%	61%	100%
37	Beneficiar a habitantes de la zona rural.	8,000	100%	61%	100%
38	Beneficiar a habitantes de la zona rural con el establecimiento de una oficina para las Sindicaturas de Mármol de Salcido y de Siqueros.	1,600	100%	61%	100%
					41%

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **41%**.*

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **61%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **41%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
57%	47%	42%	42%	51%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
51%	49%



Disminuyó el iPi un 2% respecto al mes anterior



Aumentó iRi un 2% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

*"El presente resultado ha caído por debajo del límite menor posible, establecido y acordado por el titular de ésta institución, por lo cual se debe de considerar el presente como una **11va. llamada de atención** para remontar de inmediato su índice de Productividad individual mediante el mayor logro posible de sus metas, así como de un mejor desempeño laboral en torno a sus funciones y reportes respectivos. Se le recuerda que 2 o más llamadas de atención consecutivas afectan negativamente a la aportación para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."*

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado se encuentra en un **nivel crítico** sugiriendo que el resultado de los últimos meses ha sido muy por debajo del aceptable. Esto insinúa que el responsable no ha sido capaz de mantener un buen resultado mensual por razones que incluyen el incumplimiento constante de las metas y sus compromisos, así como en sus reportes y correcto desempeño de funciones, hasta en la eficiente gestión de actividades y cumplimiento de políticas de la institución. Es sumamente importante considerar una conversación a fondo para determinar las causas de este incumplimiento."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Ing. Alejandrina Rodríguez García.
Directora de Evaluación y Enlace Rural

Estimada Ing. Alejandrina Rodríguez García, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Dirección de Evaluación y Enlace Rural, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es **CRITICO**, está al **49%** de riesgo, ya que el avance logrado real es MENOR al avance estimado al 31 de Octubre 2015 (61%), 22 de las 38 Líneas de Acción que le competen a esta Dirección se encuentran en "CERO", es recomendable actuar de forma inmediata con su equipo de colaboradores, subrayando la importancia de éstos compromisos con el Alcalde Ing. Carlos E. Felton y el respectivo Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron hechas en tiempo y forma, la invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Dr. Enrique Calderón Lizalde – Director de los Servicios Médicos Municipales

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Otorgar consultas médicas asistenciales.	1,500	343	3,601	100%	100%
2	Realizar cirugías médicas asistenciales.	72	3	153	100%	100%
3	Realizar consultas de revisión ginecológica a meretrices en Centro Profiláctico.	27,000	621	12,232	45%	45%
4	Realizar exámenes de VDRL en Centro Profiláctico.	1,700	62	2,415	100%	100%
5	Realizar exámenes de VIH en Centro Profiláctico.	1,700	252	2,511	100%	100%
6	Realizar esterilizaciones de perros y gatos.	5,760	96	4,295	75%	75%
7	Vacunacion antirrabica en perros y gatos.	8,000	285	16,058	100%	100%
8	Aplicar la inyección anti garrapata en perros y gatos.	8,000	395	18,422	100%	100%
			90%			

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **90%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **148%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Otorgar consultas médicas asistenciales.	1,500	100%	61%	100%
2	Realizar cirugías médicas asistenciales.	72	100%	61%	100%
3	Realizar consultas de revisión ginecológica a meretrices en Centro Profiláctico.	27,000	45%	61%	74%
4	Realizar exámenes de VDRL en Centro Profiláctico.	1,700	100%	61%	100%
5	Realizar exámenes de VIH en Centro Profiláctico.	1,700	100%	61%	100%
6	Realizar esterilizaciones de perros y gatos.	5,760	75%	61%	100%
7	Vacunacion antirrabica en perros y gatos.	8,000	100%	61%	100%
8	Aplicar la inyección anti garrapata en perros y gatos.	8,000	100%	61%	100%

97%

Por lo tanto, el resultado **dictaminado de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del 97%**.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **148%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **97%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
204%	177%	140%	128%	123%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
123%	-23%

▼ Disminuyó el iPi un 2% respecto al mes anterior

▲ Aumentó iRi un 2% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Dr. Enrique Calderón Lizalde
Director de los Servicios Médicos Municipales

Estimado Dr. Enrique Calderón Lizalde, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de los Servicios Médicos Municipales, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es NULO, ya que el avance logrado real es MAYOR al avance estimado al 31 de Octubre en un **23%**, por lo tanto, se recomienda mantener las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron entregadas en tiempo y forma, la invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: DAH. Israel Victoria Lona – Director del Instituto Municipal de Planeación de Mazatlán

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	EVALUACION DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
			Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Entregar al final de la presente Administración Pública Municipal, un documento que contenga el avance y factibilidad de los Proyectos Estratégicos del Municipio de Mazatlán.	100%	0%	0%	0%	0%
2	Elaborar el Plan de Desarrollo Urbano de Villa Unión.	100%	0%	5%	5%	5%
3	Elaborar el Plan Parcial de Desarrollo Urbano, Zona Norte.	100%	5%	80%	80%	80%
4	Elaborar el Plan Parcial de Desarrollo Urbano, Uriás.	100%	0%	0%	0%	0%
5	Elaborar el Plan Parcial de Desarrollo Urbano, Zona Dorada.	100%	0%	0%	0%	0%
6	Realizar el Anteproyecto para la Regeneración de la Avenida Rafael Buelna.	100%	0%	100%	100%	100%
7	Realizar el Anteproyecto de Estacionamientos Públicos.	100%	0%	75%	75%	75%
8	Realizar el Anteproyecto de Intervención en el Centro Histórico.	100%	0%	100%	100%	100%
9	Realizar el Anteproyecto de Señalización y Señalética Urbana.	100%	5%	100%	100%	100%
10	Realizar el Anteproyecto de Ordenación de Parabuses del Transporte Público.	100%	0%	60%	60%	60%
11	Crear el Centro de Inteligencia para la Planeación y el Ordenamiento Territorial.	100%	0%	60%	60%	60%
12	Elaborar el Plan de Movilidad de Mazatlán.	100%	0%	55%	55%	55%
13	Realizar el Atlas de Riesgos Naturales, Químicos e Industriales.	100%	0%	55%	55%	55%
14	Realizar el Plan Maestro de Ciclo vías.	100%	3%	78%	78%	78%
15	Elaborar el Plan de Integración Rural.	100%	0%	42%	42%	42%

54%



Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general del Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán del **54%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **89%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	EVALUACION DEL DESEMPEÑO (ED)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
			EVALUACION DEL DESEMPEÑO (ED)	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
1	Entregar al final de la presente Administración Pública Municipal, un documento que contenga el avance y factibilidad de los Proyectos Estratégicos del Municipio de Mazatlán.	100%	0%	61%	0%
2	Elaborar el Plan de Desarrollo Urbano de Villa Unión.	100%	5%	61%	8%
3	Elaborar el Plan Parcial de Desarrollo Urbano, Zona Norte.	100%	80%	61%	100%
4	Elaborar el Plan Parcial de Desarrollo Urbano, Uriás.	100%	0%	61%	0%
5	Elaborar el Plan Parcial de Desarrollo Urbano, Zona Dorada.	100%	0%	61%	0%
6	Realizar el Anteproyecto para la Regeneración de la Avenida Rafael Buelna.	100%	100%	61%	100%
7	Realizar el Anteproyecto de Estacionamientos Públicos.	100%	75%	61%	100%
8	Realizar el Anteproyecto de Intervención en el Centro Histórico.	100%	100%	61%	100%
9	Realizar el Anteproyecto de Señalización y Señalética Urbana.	100%	100%	61%	100%
10	Realizar el Anteproyecto de Ordenación de Parabuses del Transporte Público.	100%	60%	61%	98%
11	Crear el Centro de Inteligencia para la Planeación y el Ordenamiento Territorial.	100%	60%	61%	98%
12	Elaborar el Plan de Movilidad de Mazatlán.	100%	55%	61%	90%
13	Realizar el Atlas de Riesgos Naturales, Químicos e Industriales.	100%	55%	61%	90%
14	Realizar el Plan Maestro de Ciclo vías.	100%	78%	61%	100%
15	Elaborar el Plan de Integración Rural.	100%	42%	61%	69%
			70%		

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Desempeño (ED) es del **70%**.*

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **89%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **70%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
120%	116%	89%	84%	80%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
80%	20%

▼ Disminuyó el iPi un 2% respecto al mes anterior

▲ Aumentó iRi un 2% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad, aún y cuando se encuentra dentro de los parámetros aceptados y acordados con el titular de esta institución, puede ser mejorado considerablemente al incrementar el avance porcentual para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

"El índice de Productividad individual promedio acumulado se ha mantenido dentro de un resultado aceptable por los estándares y parámetros de la institución en los últimos meses, logrando realizar sus obligaciones en niveles admisibles a suficientemente buenos, sin embargo, sin considerarse excepcionales o brillantes. Tiene la capacidad de mejorar y obtener excelentes resultados si se lo propone."

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

DAH. Israel Victoria Lona

Director del Instituto Municipal de Planeación de Mazatlán

Estimado DAH. Israel Victoria Lona, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales del Instituto Municipal de Planeación de Mazatlán, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es del **20%**, ya que el Índice de Productividad Individual logrado es MENOR al 100%, derivado de que 9 de las 15 líneas de acción que le competen están en avances inferiores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%), de las cuales 3 presentan un avance del **0%**, por lo tanto, se recomienda emprender acciones inmediatas que ayuden a incrementar los avances de éstas líneas de acción, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias puede mejorar, estuvimos recibiendo evidencias de los avances fuera de la fecha límite establecida (máximo 10 días naturales después del mes evaluado), le invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los tiempos de entrega para el envío de los oficios firmados por los responsables donde se ampara el resultado de sus líneas de Acción.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. Raúl Rico González – Director del Instituto de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Establecer convenios culturales y de patrocinios para la realización de eventos.	101	1	128	100%	100%
2	Realizar presentaciones culturales.	414	49	553	100%	100%
3	Impartir cursos y talleres artísticos.	51	2	61	100%	100%
4	Incrementar el número de alumnos en nivel licenciatura, nivel técnico y talleres del Centro Municipal de las Artes de Mazatlán.	1025	0	1,160	100%	100%
5	Incrementar la tasa de titulación del alumnado egresado del Centro Municipal de las Artes de Mazatlán.	100%	3%	45%	45%	45%
6	Impulsar la aprobación de Proyectos acreedores de Becas Ciudadanas.	70	0	39	56%	56%
7	Gestionar los recursos para el otorgamiento de Becas Ciudadanas.	35	0	8	23%	23%
8	Impulsar el número de visitantes al Teatro Ángela Peralta.	59,164	10,794	42,739	72%	72%
9	Llevar a cabo eventos culturales en el Teatro Ángela Peralta.	99	20	185	100%	100%
10	Realizar trabajos de mantenimiento de las instalaciones del Teatro Ángela Peralta.	3	0	2	67%	67%
11	Mejorar el equipamiento de instalaciones del Teatro Ángela Peralta.	100%	0%	85%	85%	85%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
12	Impulsar la asistencia de habitantes y turistas a los eventos del Carnaval de Mazatlán.	5,200,000	0	5,284,597	100%	100%
13	Aumentar el número de eventos que comprenden el Carnaval de Mazatlán.	108	0	81	75%	75%
14	Incentivar un mayor número de participantes en los concursos culturales realizados durante las festividades del Carnaval de Mazatlán.	1420	0	600	42%	42%
15	Intensificar la promoción del Carnaval de Mazatlán, a través de campañas nacionales e internacionales.	6	0	6	100%	100%
16	Realizar eventos del Festival Cultural Sinaloa.	24	11	22	92%	92%
17	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas a los eventos del Festival Cultural Sinaloa.	12800	4,187	8,837	69%	69%
18	Realizar eventos del Festival Temporada Primavera.	200	0	206	100%	100%
19	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas a los eventos del Festival Temporada Primavera.	116400	0	60,920	52%	52%
20	Impulsar la participación de escuelas en el Festival Temporada Primavera.	32	0	88	100%	100%
21	Realizar eventos del Festival José Limón.	24	0	13	54%	54%
22	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas al Festival José Limón.	10200	0	1,992	20%	20%
23	Realizar eventos del Festival Cultural Mazatlán.	200	32	101	51%	51%
24	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas al Festival Cultural Mazatlán.	164000	34,398	80,848	49%	49%
25	Impulsar la participación de escuelas en el Festival Cultural Mazatlán.	32	21	31	97%	97%
26	Realizar eventos del Festival Internacional del Teatro.	48	1	30	63%	63%
27	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas al Festival Internacional del Teatro.	21000	33	6,994	33%	33%
28	Incentivar la participación de países en el Festival Internacional del Teatro.	24	0	7	29%	29%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
29	Realizar eventos del Festival Cultura con Historia.	20	0	3	15%	15%
30	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas al Festival Cultura con Historia.	12800	0	1,200	9%	9%
31	Coadyuvar en la realización de eventos del Festival de la Universidad Autónoma de Sinaloa.	24	0	0	0%	0%
32	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas al Festival de la Universidad Autónoma de Sinaloa.	5200	0	0	0%	0%
33	Realizar eventos de Profetas en su Tierra.	21	0	5	24%	24%
34	Incentivar la participación de artistas en los eventos de Profetas en su Tierra.	10	0	8	80%	80%
35	Realizar eventos de Letras para el Puerto.	12	1	22	100%	100%
36	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas para eventos de Letras para el Puerto.	2000	23	1,005	50%	50%
37	Realizar Eventos Especiales.	16	13	233	100%	100%
38	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas a Eventos Especiales.	12800	2,722	376,541	100%	100%
39	Implementar el pago referenciado de colegiaturas del Centro Municipal de las Artes en bancos.	100%	0%	100%	100%	100%
40	Implementar la venta de boletos del Teatro Ángela Peralta por internet.	100%	0%	100%	100%	100%
41	Actualizar el sitio oficial del Instituto Municipal de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán.	100%	0%	100%	100%	100%
42	Implementar el uso de escenarios móviles.	100%	0%	0%	0%	0%
43	Implementar el Programa de captación de recursos, mediante patrocinios y donaciones.	100%	0%	80%	80%	80%
44	Implementar el programa de planeación y organización del Instituto Municipal de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán.	100%	0%	85%	85%	85%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
45	Implementar el Programas sociales.	100%	0%	85%	85%	85%
46	Implementar el Programa para la organización de eventos dirigidos al sector turismo.	100%	0%	100%	100%	100%
47	Implementar el Programa de comunicación.	100%	0%	100%	100%	100%
48	Implementar el Proyecto multimedia.	100%	0%	100%	100%	100%
49	Implementar el programa Cultura TV.	100%	0%	100%	100%	100%
50	Implementar el Programa de diseño e imagen del Instituto Municipal de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán.	100%	0%	98%	98%	98%
51	Implementar actividades de formación de la lectura infantil en la totalidad de las Bibliotecas Públicas Municipales.	100%	0%	100%	100%	100%
52	Fomentar programas de inducción a las artes a través de artes plásticas y literatura en las Bibliotecas Públicas Municipales.	100%	0%	100%	100%	100%
53	Impartir cursos y/o talleres de varias disciplinas en las Bibliotecas Públicas Municipales.	15	0%	16	100%	100%
54	Proyectar películas en los Cine Clubs de las Bibliotecas Públicas Municipales.	108	4	95	88%	88%
55	Llevar a cabo presentaciones de eventos artísticos y culturales en Bibliotecas Públicas Municipales.	48	0	14	29%	29%
56	Realizar trabajos de rehabilitación y mantenimiento integral en las Bibliotecas Públicas Municipales.	100%	0%	80%	80%	80%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
57	Adecuar el mobiliario y equipo de las Bibliotecas Públicas Municipales.	100%	0%	70%	70%	70%
58	Instalar equipo de cómputo en las Bibliotecas Públicas Municipales.	100%	0%	80%	80%	80%
59	Proveer servicio de Internet en las Bibliotecas Públicas Municipales.	100%	0%	80%	80%	80%
60	Mejorar el acervo bibliográfico en las Bibliotecas Públicas Municipales.	80%	0%	90%	100%	100%
61	Llevar a cabo eventos culturales y artísticos en las calles de la Ciudad de Mazatlán.	20	1	77	100%	100%
62	Impulsar la asistencia a eventos culturales y artísticos en las calles de la Ciudad de Mazatlán.	7800	25000	89,794	100%	100%
63	Llevar a cabo eventos culturales y artísticos para público infantil.	46	6	65	100%	100%
64	Impulsar la asistencia de niños a eventos culturales y artísticos para público infantil.	23400	2362	26,812	100%	100%
65	Llevar a cabo eventos culturales y artísticos en igual número de colonias de la Ciudad de Mazatlán.	60	11	44	73%	73%
66	Impulsar la asistencia a eventos culturales y artísticos en colonias de la Ciudad de Mazatlán.	32000	2640	16,165	51%	51%
67	Llevar a cabo eventos culturales y artísticos del Programa Cultura en Tu Casa.	28	11	25	89%	89%
68	Impulsar la asistencia a eventos culturales y artísticos del Programa Cultura en Tu Casa.	21000	2640	7,590	36%	36%

73%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **73%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **120%***

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Establecer convenios culturales y de patrocinios para la realización de eventos.	101	100%	61%	100%
2	Realizar presentaciones culturales.	414	100%	61%	100%
3	Impartir cursos y talleres artísticos.	51	100%	61%	100%
4	Incrementar el número de alumnos en nivel licenciatura, nivel técnico y talleres del Centro Municipal de las Artes de Mazatlán.	1025	100%	61%	100%
5	Incrementar la tasa de titulación del alumnado egresado del Centro Municipal de las Artes de Mazatlán.	100%	45%	61%	74%
6	Impulsar la aprobación de Proyectos acreedores de Becas Ciudadanas.	70	56%	61%	100%
7	Gestionar los recursos para el otorgamiento de Becas Ciudadanas.	35	23%	61%	37%
8	Impulsar el número de visitantes al Teatro Ángela Peralta.	59,164	72%	61%	100%
9	Llevar a cabo eventos culturales en el Teatro Ángela Peralta.	99	100%	61%	100%
10	Realizar trabajos de mantenimiento de las instalaciones del Teatro Ángela Peralta.	3	67%	61%	100%
11	Mejorar el equipamiento de instalaciones del Teatro Ángela Peralta.	100%	85%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
12	Impulsar la asistencia de habitantes y turistas a los eventos del Carnaval de Mazatlán.	5,200,000	100%	61%	100%
13	Aumentar el número de eventos que comprenden el Carnaval de Mazatlán.	108	75%	61%	100%
14	Incentivar un mayor número de participantes en los concursos culturales realizados durante las festividades del Carnaval de Mazatlán.	1420	42%	61%	69%
15	Intensificar la promoción del Carnaval de Mazatlán, a través de campañas nacionales e internacionales.	6	100%	61%	100%
16	Realizar eventos del Festival Cultural Sinaloa.	24	92%	61%	100%
17	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas a los eventos del Festival Cultural Sinaloa.	12800	69%	61%	100%
18	Realizar eventos del Festival Temporada Primavera.	200	100%	61%	100%
19	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas a los eventos del Festival Temporada Primavera.	116400	52%	61%	86%
20	Impulsar la participación de escuelas en el Festival Temporada Primavera.	32	100%	61%	100%
21	Realizar eventos del Festival José Limón.	24	54%	61%	89%
22	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas al Festival José Limón.	10200	20%	61%	32%
23	Realizar eventos del Festival Cultural Mazatlán.	200	51%	61%	83%
24	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas al Festival Cultural Mazatlán.	164000	49%	61%	81%
25	Impulsar la participación de escuelas en el Festival Cultural Mazatlán.	32	97%	61%	100%
26	Realizar eventos del Festival Internacional del Teatro.	48	63%	61%	100%
27	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas al Festival Internacional del Teatro.	21000	33%	61%	55%
28	Incentivar la participación de países en el Festival Internacional del Teatro.	24	29%	61%	48%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
29	Realizar eventos del Festival Cultura con Historia.	20	15%	61%	25%
30	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas al Festival Cultura con Historia.	12800	9%	61%	15%
31	Coadyuvar en la realización de eventos del Festival de la Universidad Autónoma de Sinaloa.	24	0%	61%	0%
32	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas al Festival de la Universidad Autónoma de Sinaloa.	5200	0%	61%	0%
33	Realizar eventos de Profetas en su Tierra.	21	24%	61%	39%
34	Incentivar la participación de artistas en los eventos de Profetas en su Tierra.	10	80%	61%	100%
35	Realizar eventos de Letras para el Puerto.	12	100%	61%	100%
36	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas para eventos de Letras para el Puerto.	2000	50%	61%	82%
37	Realizar Eventos Especiales.	16	100%	61%	100%
38	Impulsar la asistencia de audiencias locales y foráneas a Eventos Especiales.	12800	100%	61%	100%
39	Implementar el pago referenciado de colegiaturas del Centro Municipal de las Artes en bancos.	100%	100%	61%	100%
40	Implementar la venta de boletos del Teatro Ángela Peralta por internet.	100%	100%	61%	100%
41	Actualizar el sitio oficial del Instituto Municipal de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán.	100%	100%	61%	100%
42	Implementar el uso de escenarios móviles.	100%	0%	61%	0%
43	Implementar el Programa de captación de recursos, mediante patrocinios y donaciones.	100%	80%	61%	100%
44	Implementar el programa de planeación y organización del Instituto Municipal de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán.	100%	85%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
45	Implementar el Programas sociales.	100%	85%	61%	100%
46	Implementar el Programa para la organización de eventos dirigidos al sector turismo.	100%	100%	61%	100%
47	Implementar el Programa de comunicación.	100%	100%	61%	100%
48	Implementar el Proyecto multimedia.	100%	100%	61%	100%
49	Implementar el programa Cultura TV.	100%	100%	61%	100%
50	Implementar el Programa de diseño e imagen del Instituto Municipal de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán.	100%	98%	61%	100%
51	Implementar actividades de formación de la lectura infantil en la totalidad de las Bibliotecas Públicas Municipales.	100%	100%	61%	100%
52	Fomentar programas de inducción a las artes a través de artes plásticas y literatura en las Bibliotecas Públicas Municipales.	100%	100%	61%	100%
53	Impartir cursos y/o talleres de varias disciplinas en las Bibliotecas Públicas Municipales.	15	100%	61%	100%
54	Proyectar películas en los Cine Clubs de las Bibliotecas Públicas Municipales.	108	88%	61%	100%
55	Llevar a cabo presentaciones de eventos artísticos y culturales en Bibliotecas Públicas Municipales.	48	29%	61%	55%
56	Realizar trabajos de rehabilitación y mantenimiento integral en las Bibliotecas Públicas Municipales.	100%	80%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
57	Adecuar el mobiliario y equipo de las Bibliotecas Públicas Municipales.	100%	70%	61%	100%
58	Instalar equipo de cómputo en las Bibliotecas Públicas Municipales.	100%	80%	61%	100%
59	Proveer servicio de Internet en las Bibliotecas Públicas Municipales.	100%	80%	61%	100%
60	Mejorar el acervo bibliográfico en las Bibliotecas Públicas Municipales.	80%	100%	61%	100%
61	Llevar a cabo eventos culturales y artísticos en las calles de la Ciudad de Mazatlán.	20	100%	61%	100%
62	Impulsar la asistencia a eventos culturales y artísticos en las calles de la Ciudad de Mazatlán.	7800	100%	61%	100%
63	Llevar a cabo eventos culturales y artísticos para público infantil.	46	100%	61%	100%
64	Impulsar la asistencia de niños a eventos culturales y artísticos para público infantil.	23400	100%	61%	100%
65	Llevar a cabo eventos culturales y artísticos en igual número de colonias de la Ciudad de Mazatlán.	60	73%	61%	100%
66	Impulsar la asistencia a eventos culturales y artísticos en colonias de la Ciudad de Mazatlán.	32000	51%	61%	83%
67	Llevar a cabo eventos culturales y artísticos del Programa Cultura en Tu Casa.	28	89%	61%	100%
68	Impulsar la asistencia a eventos culturales y artísticos del Programa Cultura en Tu Casa.	21000	36%	61%	59%

85%

Por lo tanto, el resultado dictaminado de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del 85%.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **120%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **85%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
159%	132%	109%	102%	103%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
103%	-3%

▲ Aumentó el iPi un 2% respecto al mes anterior

▼ Disminuyó iRi un 2% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. Raúl Rico González

Director del Instituto de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán

Estimado Lic. Raúl Rico González, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales del Instituto de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha aumentado un **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es NULO, ya que el avance logrado real es MAYOR al avance estimado al 31 de Octubre en un **3%**, por lo tanto, se recomienda mantener las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron entregadas en tiempo y forma, la invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 Noviembre del 2015

At'n: L.C.C. Reynaldo González Meza – Director General del Instituto Municipal de la Juventud

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Crear e implementar una Bolsa de Trabajo Juvenil.	100%	0%	100%	100%	100%
2	Atender a jóvenes solicitantes de vacantes laborales.	100%	0%	100%	100%	100%
3	Impulsar la contratación de jóvenes en un empleo formal.	100%	0%	100%	100%	100%
4	Brindar asesorías para elaboración de currículum laboral a quienes lo soliciten.	100%	0%	100%	100%	100%
5	Otorgar apoyos económicos a jóvenes de secundaria y preparatoria, a través del Programa de Becas Responsables, PROBERE.	14,400	531	8,831	61%	61%
6	Aplicar recursos financieros municipales para los apoyos PROBERE (pesos).	\$ 5,040,000	188,600	3,093,600	61%	61%
7	Gestionar, en coordinación con el Instituto Sinaloense de la Juventud, apoyos económicos a jóvenes universitarios a través del Programa de Becas de Transporte.	480	310	700	100%	100%
8	Orientar a los jóvenes en relación a la oferta educativa de nivel Superior y Postgrados, vinculándolos con organismos proveedores de becas para realizar estudios en el país y el extranjero.	1	0%	100%	100%	100%
9	Beneficiar a jóvenes con el Programa Concientízate.	12,000	480	8,490	71%	71%
10	Organizar eventos del programa "Joven Actívale".	30	1	25	83%	83%
11	Participación de los jóvenes en eventos deportivos.	9,000	1,480	9,000	100%	100%
12	Organizar Festivales de la Juventud.	3	0	2	67%	67%
13	Beneficiar a Jóvenes con los Festivales de la Juventud.	4,500	0	3,350	74%	74%
14	Promover la participación de los jóvenes en el Festivales Artísticos.	660	100	880	100%	100%
15	Beneficiar a Jóvenes con los Festivales Artísticos.	9,900	900	8,560	86%	86%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
16	Incorporar a jóvenes al Programa Mazatlán Limpio y Joven, que consiste en llevar a cabo campañas de limpieza de espacios públicos emblemáticos.	2,880	50	2,335	81%	81%
17	Formar Comités Comunitarios Jóvenes en la zona urbana para colaborar en acciones de beneficio en sus colonias.	40	0	10	25%	25%
18	Impulsar la participación de los Jóvenes en los Comités Comunitarios.	400	30	445	100%	100%
19	Otorgar anualmente el Premio al Mérito de la Juventud Mazatleca en sus cuatro categorías.	3	0	2	67%	67%
20	Gestionar los recursos financieros a través de convocatoria del Gobierno Federal, para el equipamiento de Espacios Poder Joven en la zona urbana.	3	0	2	67%	67%
21	Gestionar los recursos financieros con el DIF Estatal, Universidades y Sector Empresarial local, que permitan la construcción de Comedores Universitarios.	3	0	2	67%	67%
22	Incrementar de 5 a 25 los convenios firmados con instituciones educativas.	20	0	16	80%	80%
23	Beneficiar a alumnos con acciones derivadas de los convenios establecidos	7,000	0	5,000	71%	71%
24	Formar Comités Comunitarios Jóvenes en la zona rural para colaborar en acciones de beneficio para sus localidades.	10	0	4	40%	40%
25	Impulsar la participación de los Jóvenes en los Comités Comunitarios.	100	20	140	100%	100%
26	Gestionar los recursos financieros, a través de convocatoria del Gobierno Federal, para el equipamiento de Espacios Poder Joven en la zona rural.	2	0	1	50%	50%

79%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **79%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **130%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Crear e implementar una Bolsa de Trabajo Juvenil.	100%	100%	61%	100%
2	Atender a jóvenes solicitantes de vacantes laborales.	100%	100%	61%	100%
3	Impulsar la contratación de jóvenes en un empleo formal.	100%	100%	61%	100%
4	Brindar asesorías para elaboración de currículum laboral a quienes lo soliciten.	100%	100%	61%	100%
5	Otorgar apoyos económicos a jóvenes de secundaria y preparatoria, a través del Programa de Becas Responsables, PROBERE.	14,400	61%	61%	100%
6	Aplicar recursos financieros municipales para los apoyos PROBERE (pesos).	\$ 5,040,000	61%	61%	100%
7	Gestionar, en coordinación con el Instituto Sinaloense de la Juventud, apoyos económicos a jóvenes universitarios a través del Programa de Becas de Transporte.	480	100%	61%	100%
8	Orientar a los jóvenes en relación a la oferta educativa de nivel Superior y Postgrados, vinculándolos con organismos proveedores de becas para realizar estudios en el país y el extranjero.	1	100%	61%	100%
9	Beneficiar a jóvenes con el Programa Concientízate.	12,000	71%	61%	100%
10	Organizar eventos del programa “Joven Actívate”.	30	83%	61%	100%
11	Participación de los jóvenes en eventos deportivos.	9,000	100%	61%	100%
12	Organizar Festivales de la Juventud.	3	67%	61%	100%
13	Beneficiar a Jóvenes con los Festivales de la Juventud.	4,500	74%	61%	100%
14	Promover la participación de los jóvenes en el Festivales Artísticos.	660	100%	61%	100%
15	Beneficiar a Jóvenes con los Festivales Artísticos.	9,900	86%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
16	Incorporar a jóvenes al Programa Mazatlán Limpio y Joven, que consiste en llevar a cabo campañas de limpieza de espacios públicos emblemáticos.	2,880	81%	61%	100%
17	Formar Comités Comunitarios Jóvenes en la zona urbana para colaborar en acciones de beneficio en sus colonias.	40	25%	61%	41%
18	Impulsar la participación de los Jóvenes en los Comités Comunitarios.	400	100%	61%	100%
19	Otorgar anualmente el Premio al Mérito de la Juventud Mazatleca en sus cuatro categorías.	3	67%	61%	100%
20	Gestionar los recursos financieros a través de convocatoria del Gobierno Federal, para el equipamiento de Espacios Poder Joven en la zona urbana.	3	67%	61%	100%
21	Gestionar los recursos financieros con el DIF Estatal, Universidades y Sector Empresarial local, que permitan la construcción de Comedores Universitarios.	3	67%	61%	100%
22	Incrementar de 5 a 25 los convenios firmados con instituciones educativas.	20	80%	61%	100%
23	Beneficiar a alumnos con acciones derivadas de los convenios establecidos	7,000	71%	61%	100%
24	Formar Comités Comunitarios Jóvenes en la zona rural para colaborar en acciones de beneficio para sus localidades.	10	40%	61%	66%
25	Impulsar la participación de los Jóvenes en los Comités Comunitarios.	100	100%	61%	100%
26	Gestionar los recursos financieros, a través de convocatoria del Gobierno Federal, para el equipamiento de Espacios Poder Joven en la zona rural.	2	50%	61%	100%

96%

Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **96%**.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **130%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **96%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
105%	133%	111%	113%	113%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
113%	-13%



Disminuyó el iPi un 2% respecto al mes anterior



Aumentó iRi un 2% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

L.C.C. Reynaldo González Meza
Director General del Instituto Municipal de la Juventud

Estimado L.C.C. Reynaldo González Meza, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es NULO, ya que el avance logrado real es MAYOR al avance estimado al 31 de Octubre en un **13%**, por lo tanto, se recomienda mantener las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron hechas en tiempo y forma, la invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. Guadalupe del Carmen Estavillo Castro – Directora del Instituto Municipal de las Mujeres

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado

			EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Impartir Talleres de Capacitación para el Autoempleo de repostería, computación y costura, convenidos con Instituciones Educativas y Empresariales.	90	0	238	100%	100%
2	Implementar Talleres de Formación de Empresarias y Especialistas en Innovación y Emprendimiento.	90	0	90	100%	100%
3	Capacitar a mujeres empresarias y emprendedoras del municipio de Mazatlán.	600	0	746	100%	100%
4	Brindar Asesorías Jurídicas.	1,757	43	1,451	83%	83%
5	Beneficiar a personas con Asesorías Jurídicas.	4,205	181	5,424	100%	100%
6	Otorgar Terapias Psicológicas.	2,153	108	1,817	84%	84%
7	Beneficiar a personas con Terapias Psicológicas.	7,956	321	7,195	90%	90%
8	Garantizar servicios de atención a las mujeres en el Instituto Municipal de las Mujeres.	3,910	88	1,496	38%	38%
9	Gestionar apoyos sociales solicitados.	486	0	760	100%	100%
10	Beneficiar a mujeres y sus familias con la gestoría de apoyos sociales.	1,757	376	4,706	100%	100%
11	Realizar festejos de conmemoraciones, marchas, conferencias motivacionales y de empoderamiento para la mujer.	18	24	75	100%	100%
12	Beneficiar a mujeres y población en general con estas actividades.	10,800	3,435	29,331	100%	100%
13	Promover los programas del Instituto Municipal de la Mujer, participando anualmente en la Expoeduca.	3	0	2	67%	67%
14	Atender a estudiantes asistentes a la Expoeduca.	6,000	0	6,000	100%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
15	Impartir talleres contemplados en el Programa Preventivo de Equidad de Género.	878	15	928	100%	100%
16	Incorporar a instituciones educativas de todos los niveles.	266	0	203	76%	76%
17	Beneficiar a estudiantes asistentes a los talleres.	31,104	629	21,547	69%	69%
18	Crear Redes Comunitarias Preventivas.	4	0	1	25%	25%
19	Impartir talleres contemplados dentro del Plan Preventivo de Violencia y Equidad de Género.	180	3	45	25%	25%
20	Beneficiar a personas asistentes a los talleres.	1,800	58	1,381	77%	77%
						82%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **82%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **134%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Impartir Talleres de Capacitación para el Autoempleo de repostería, computación y costura, convenidos con Instituciones Educativas y Empresariales.	90	100%	61%	100%
2	Implementar Talleres de Formación de Empresarias y Especialistas en Innovación y Emprendimiento.	90	100%	61%	100%
3	Capacitar a mujeres empresarias y emprendedoras del municipio de Mazatlán.	600	100%	61%	100%
4	Brindar Asesorías Jurídicas.	1,757	83%	61%	100%
5	Beneficiar a personas con Asesorías Jurídicas.	4,205	100%	61%	100%
6	Otorgar Terapias Psicológicas.	2,153	84%	61%	100%
7	Beneficiar a personas con Terapias Psicológicas.	7,956	90%	61%	100%
8	Garantizar servicios de atención a las mujeres en el Instituto Municipal de las Mujeres.	3,910	38%	61%	63%
9	Gestionar apoyos sociales solicitados.	486	100%	61%	100%
10	Beneficiar a mujeres y sus familias con la gestoría de apoyos sociales.	1,757	100%	61%	100%
11	Realizar festejos de conmemoraciones, marchas, conferencias motivacionales y de empoderamiento para la mujer.	18	100%	61%	100%
12	Beneficiar a mujeres y población en general con estas actividades.	10,800	100%	61%	100%
13	Promover los programas del Instituto Municipal de la Mujer, participando anualmente en la Expoeduca.	3	67%	61%	100%
14	Atender a estudiantes asistentes a la Expoeduca.	6,000	100%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
15	Impartir talleres contemplados en el Programa Preventivo de Equidad de Género.	878	100%	61%	100%
16	Incorporar a instituciones educativas de todos los niveles.	266	76%	61%	100%
17	Beneficiar a estudiantes asistentes a los talleres.	31,104	69%	61%	100%
18	Crear Redes Comunitarias Preventivas.	4	25%	61%	41%
19	Impartir talleres contemplados dentro del Plan Preventivo de Violencia y Equidad de Género.	180	25%	61%	41%
20	Beneficiar a personas asistentes a los talleres.	1,800	77%	61%	100%

92%

Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **92%**.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **134%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **92%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
183%	170%	127%	118%	113%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
113%	-13%

▼ Disminuyó el iPi un 3% respecto al mes anterior

▲ Aumentó iRi un 3% con respecto al mes anterior



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. Guadalupe del Carmen Estavillo Castro
Directora del Instituto Municipal de las Mujeres

Estimada Lic. Guadalupe del Carmen Estavillo Castro, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales del Instituto Municipal de las Mujeres, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **3%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es NULO, ya que el avance logrado real es MAYOR al avance estimado al 31 de Octubre en un **13%**, por lo tanto, se recomienda mantener las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron hechos en tiempo y forma, la invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Ing. Rigoberto Félix Díaz – Gerente General JUMAPAM

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Adherir nuevos usuarios al programa de descuento del 50% a pensionados y adultos mayores.	360	0	3,991	100%	100%
2	Implementar programas y campañas en las escuelas que impulsen la conciencia en los niños para el cuidado del agua en el hogar.	144	0	No se reporto avance	88%	88%
3	Sensibilizar niños sobre el cuidado del agua en el hogar.	43,200	0	No se reporto avance	24%	24%
4	Rehabilitar Infraestructura de Red de Agua Potable (km).	95.5	1	14	14%	14%
5	Rehabilitar Infraestructura de Red de Alcantarillado (km).	74	1	20	26%	26%
6	Realizar obras de mejoramiento en Infraestructura de Plantas Potabilizadoras.	2	0	2	100%	100%
7	Construir Módulos para Plantas de Tratamiento de Agua Residual. (Primer módulo de la Planta Cerritos II para 50 l/s y el Tercer Módulo de la Planta Urías para 110 l/s).	2	0	1	50%	50%
8	Realizar obras de alejamiento de Aguas Residuales (km).	7	0	3	43%	43%
9	Mejorar el equipamiento y mantenimiento en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales. (El Crestón, Norponiente y Cerritos I).	3	0	5	100%	100%
10	Realizar la infraestructura de Mejoramiento Físico (piezas de equipos de bombeo y válvulas).	55	0	7	13%	13%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
11	Realizar la infraestructura de línea de conducción de Agua Potable (km).	24.5	0	0	0%	0%
12	Emprender obras nuevas en infraestructura de Planta Potabilizadora.	1	0	0	0%	0%
13	Sustituir micro-medidores.	75,000	0	No se reporto avance	33%	33%
14	Ejecutar la reposición de tomas de Agua Potable.	75,000	0	No se reporto avance	9%	9%
15	Asistir a eventos Díselo a Tu Alcalde.	108	0	No se reporto avance	47%	47%
16	Atender a usuarios durante los eventos Díselo a Tu Alcalde.	8,100	0	No se reporto avance	34%	34%
17	Brindar facilidades y servicios a usuarios durante los eventos Díselo a Tu Alcalde.	1,620	0	No se reporto avance	65%	65%
18	Construir Infraestructura de Redes hidráulicas y sanitarias (km).	29	0	31	100%	100%
19	Construir Sistemas Wetland para el tratamiento de Aguas Residuales (piezas).	6	0	20	100%	100%

50%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **50%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **82%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Adherir nuevos usuarios al programa de descuento del 50% a pensionados y adultos mayores.	360	100%	61%	100%
2	Implementar programas y campañas en las escuelas que impulsen la conciencia en los niños para el cuidado del agua en el hogar.	144	88%	61%	100%
3	Sensibilizar niños sobre el cuidado del agua en el hogar.	43,200	24%	61%	39%
4	Rehabilitar Infraestructura de Red de Agua Potable (km).	95.5	14%	61%	24%
5	Rehabilitar Infraestructura de Red de Alcantarillado (km).	74	26%	61%	43%
6	Realizar obras de mejoramiento en Infraestructura de Plantas Potabilizadoras.	2	100%	61%	100%
7	Construir Módulos para Plantas de Tratamiento de Agua Residual. (Primer módulo de la Planta Cerritos II para 50 l/s y el Tercer Módulo de la Planta Urías para 110 l/s).	2	50%	61%	82%
8	Realizar obras de alejamiento de Aguas Residuales (km).	7	43%	61%	70%
9	Mejorar el equipamiento y mantenimiento en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales. (El Crestón, Norponiente y Cerritos I).	3	100%	61%	100%
10	Realizar la infraestructura de Mejoramiento Físico (piezas de equipos de bombeo y válvulas).	55	13%	61%	21%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
11	Realizar la infraestructura de línea de conducción de Agua Potable (km).	24.5	0%	61%	0%
12	Emprender obras nuevas en infraestructura de Planta Potabilizadora.	1	0%	61%	0%
13	Sustituir micro-medidores.	75,000	33%	61%	54%
14	Ejecutar la reposición de tomas de Agua Potable.	75,000	9%	61%	15%
15	Asistir a eventos Díselo a Tu Alcalde.	108	47%	61%	100%
16	Atender a usuarios durante los eventos Díselo a Tu Alcalde.	8,100	34%	61%	56%
17	Brindar facilidades y servicios a usuarios durante los eventos Díselo a Tu Alcalde.	1,620	65%	61%	100%
18	Construir Infraestructura de Redes hidráulicas y sanitarias (km).	29	100%	61%	100%
19	Construir Sistemas Wetland para el tratamiento de Aguas Residuales (piezas).	6	100%	61%	100%

63%

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **63%**.*

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **82%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **63%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
81%	75%	65%	72%	73%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
73%	27%



Disminuyó el iPi un 2% respecto al mes anterior



Aumentó el iRi un 2% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad, aún y cuando se encuentra dentro de los parámetros aceptados y acordados con el titular de esta institución, puede ser mejorado considerablemente al incrementar el avance porcentual para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

"El índice de Productividad individual promedio acumulado se ha mantenido dentro de un resultado aceptable por los estándares y parámetros de la institución en los últimos meses, logrando realizar sus obligaciones en niveles admisibles a suficientemente buenos, sin embargo, sin considerarse excepcionales o brillantes. Tiene la capacidad de mejorar y obtener excelentes resultados si se lo propone."

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Ing. Rigoberto Félix Díaz
Gerente General JUMAPAM

Estimado Ing. Rigoberto Félix Díaz, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la JUMAPAM, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es del **27%**, ya que el avance logrado real ha sido MENOR al avance estimado al 31 de Octubre, asimismo, 12 de las 19 líneas de acción que le competen a ésta Dirección están en avances menores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%) de las cuales 2 están en “CERO”, por lo tanto, se recomienda mejorar las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron entregadas en tiempo y forma, la invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Arq. Sergio Leonardo Wong Ramos – Director de Obras Públicas

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Ejecutar un Plan para la Integración de Vialidades Estructurales Primarias (m2).	254,910	0	190,556	75%	75%
2	Construir nuevas Vialidades Sociales y Vecinales (m2).	500,000	4,838	46,388	9%	9%
3	Construir nuevas Glorietas (metros).	200	351	351	100%	100%
4	Construir nuevos Puentes Vehiculares.	2	1	5	100%	100%
5	Construir nuevas banquetas (m2).	7,500	0	4,411	59%	59%
6	Construir nuevos Centros Comunitarios.	6	0	2	33%	33%
7	Construir la Unidad Deportiva Mazatlán.	100%	12%	20%	20%	20%
8	Aumentar el número de espacios con iluminación artística.	4	0	0	0%	0%
9	Implementar Planes de Sustitución de Mobiliario (Paseo del Mar, Paseo Claussen y Olas Altas).	3	0	1	33%	33%
10	Reparar y dar mantenimiento a la Red Vial de Mazatlán.	100%	0%	85%	85%	85%
11	Dar mantenimiento general a todos los canales de la ciudad.	100%	0%	85%	85%	85%
12	Rehabilitar Vialidades Primarias (km).	5	0	0	0%	0%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
13	Cubrir baches con concreto hidráulico (m2).	5,000	101.4	101.42	2%	2%
14	Cubrir baches con concreto asfáltico (m2).	15,000	4033	32,377	100%	100%
15	Rehabilitar Plazas.	15	0	2	13%	13%
16	Pintar vialidades (km).	100	0	836	100%	100%
17	Pintar cruces peatonales.	1,000	41	314	31%	31%
18	Rehabilitar monumentos.	7	1	2	29%	29%
19	Ejecutar en tiempo y forma la limpieza de canales pluviales (km).	93	5.45	97	100%	100%
20	Realizar Motoconformado de calles (km).	350	17.41	334	95%	95%
21	Realizar trabajos de mantenimiento a los accesos de las Sindicaturas.	24	6	24	100%	100%
						56%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **56%**.

Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **92%**.

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Ejecutar un Plan para la Integración de Vialidades Estructurales Primarias (m2).	254,910	75%	61%	100%
2	Construir nuevas Vialidades Sociales y Vecinales (m2).	500,000	9%	61%	15%
3	Construir nuevas Glorietas (metros).	200	100%	61%	100%
4	Construir nuevos Puentes Vehiculares.	2	100%	61%	100%
5	Construir nuevas banquetas (m2).	7,500	59%	61%	100%
6	Construir nuevos Centros Comunitarios.	6	33%	61%	55%
7	Construir la Unidad Deportiva Mazatlán.	100%	20%	61%	33%
8	Aumentar el número de espacios con iluminación artística.	4	0%	61%	0%
9	Implementar Planes de Sustitución de Mobiliario (Paseo del Mar, Paseo Claussen y Olas Altas).	3	33%	61%	55%
10	Reparar y dar mantenimiento a la Red Vial de Mazatlán.	100%	85%	61%	100%
11	Dar mantenimiento general a todos los canales de la ciudad.	100%	85%	61%	100%
12	Rehabilitar Vialidades Primarias (km).	5	0%	61%	0%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
13	Cubrir baches con concreto hidráulico (m2).	5,000	2%	61%	3%
14	Cubrir baches con concreto asfáltico (m2).	15,000	100%	61%	100%
15	Rehabilitar Plazas.	15	13%	61%	22%
16	Pintar vialidades (km).	100	100%	61%	100%
17	Pintar cruces peatonales.	1,000	31%	61%	51%
18	Rehabilitar monumentos.	7	29%	61%	47%
19	Ejecutar en tiempo y forma la limpieza de canales pluviales (km).	93	100%	61%	100%
20	Realizar Motoconformado de calles (km).	350	95%	61%	100%
21	Realizar trabajos de mantenimiento a los accesos de las Sindicaturas.	24	100%	61%	100%

66%

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **66%**.*

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **92%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **66%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
105%	92%	81%	73%	79%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
79%	21%

▲ Aumentó el iPi un 8% con respecto al mes anterior. ▼ Disminuyó el iRi un 8% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad, aún y cuando se encuentra dentro de los parámetros aceptados y acordados con el titular de esta institución, puede ser mejorado considerablemente al incrementar el avance porcentual para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

"El índice de Productividad individual promedio acumulado se ha mantenido dentro de un resultado aceptable por los estándares y parámetros de la institución en los últimos meses, logrando realizar sus obligaciones en niveles admisibles a suficientemente buenos, sin embargo, sin considerarse excepcionales o brillantes. Tiene la capacidad de mejorar y obtener excelentes resultados si se lo propone."

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Arq. Sergio Leonardo Wong Ramos
Director de Obras Públicas

Estimado Arq. Sergio Leonardo Wong Ramos, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Dirección de Obras Públicas, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha aumentado en un **8%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es del **21%**, ya que el avance logrado real ha sido MENOR al avance estimado al 31 de Octubre, asimismo, 11 de las 21 líneas de acción que le competen a ésta Dirección están en avances menores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%) de las cuales 2 están en “CERO”, por lo tanto, se recomienda mejorar las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron hechas en tiempo y forma, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Arq. Salvador Reynosa Garzón – Oficial Mayor

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Implementar cursos de capacitación para el personal del área de Inspección.	6	0	4	67%	67%
2	Proporcionar cursos de capacitación técnica de aires acondicionados, electricidad y plomería en general a los trabajadores de la Jefatura de Mantenimiento.	6	0	0	0%	0%
3	Implementar cursos de capacitación en inyección electrónica de combustible, en sistema auto eléctrico, en motores de combustión interna, en laminación y pintura, soldadura, así como en el área administrativa, del personal del Taller Municipal.	36	0	7	19%	19%
4	Proporcionar cursos de capacitación del personal de la Unidad de Adquisiciones, para el conocimiento y utilización del sistema CompraNet, para su posterior certificación.	9	1	6	67%	67%
5	Implementar cursos de capacitación para el personal de la Dirección de Recursos Humanos.	6	0	1	17%	17%
6	Proporcionar cursos de capacitación para aplicación de lineamientos de la Ley de Contabilidad Gubernamental para el personal de Bienes Municipales.	3	0	3	100%	100%
7	Implementar capacitación al personal de la Dirección de Recursos Humanos.	6	0	1	17%	17%
8	Mantener en buenas condiciones las propiedades del Ayuntamiento a través del mantenimiento preventivo y correctivo.	100%	0%	40%	40%	40%
9	Elaborar un Proyecto de Adecuaciones de Infraestructura del Palacio Municipal para facilitar el acceso y movilidad en su interior y exterior de personas con capacidades diferentes.	1	0%	35%	35%	35%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
10	Elaborar el Manual de Procedimientos del Taller Municipal.	100%	0%	90%	90%	90%
11	Equipar con equipos de diagnóstico y elevadores electrohidráulicos al Taller Municipal.	8	0%	No se reporto avance	0%	0%
12	Remodelar las instalaciones del Taller Municipal (techumbres y asfalto).	100%	0%	50%	50%	50%
13	Habilitar el Parque Vehicular del Ayuntamiento que se encuentra fuera de servicio (unidades).	70	0	70	100%	100%
14	Proponer al Cabildo del Ayuntamiento de Mazatlán la baja de unidades deterioradas y sin compostura del Parque Vehicular para su posterior venta (unidades).	80	0	100	100%	100%
15	Realizar el inventario de activos para reducir el daño por pérdida de activos propiedad del Ayuntamiento.	100%	5%	95%	95%	95%
16	Conservar, inventariar, catalogar y tener control de todos los bienes inmuebles, que permitan tener información veraz y oportuna para impulsar el desarrollo institucional.	100%	5%	80%	80%	80%
17	Georreferenciar los bienes inmuebles y correlacionarlos con el marco jurídico, para obtener un control eficiente del patrimonio municipal.	100%	0%	30%	30%	30%
18	Contar con procesos administrativos, simplificados, normalizados, eficientes y transparentes, relacionados con el control y la administración de los activos propiedad del Ayuntamiento.	100%	0%	85%	85%	85%
19	Dar certeza jurídica a los poseedores de terrenos propiedad del Ayuntamiento, mediante escritura privada.	100%	0%	55%	55%	55%
20	Impulsar una reforma administrativa y reglamentaria para pasar de la Unidad de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Mazatlán a Dirección de Adquisiciones, Recursos Materiales y Servicios del Municipio de Mazatlán.	100%	10%	60%	60%	60%
21	Implementar un esquema de Mejora Continua en el Sistema de Compras.	100%	0%	75%	75%	75%
22	Cumplir con el procedimiento de adquisición de los bienes, arrendamientos, servicios, que en las dependencias del Ayuntamiento de Mazatlán requieran.	100%	0%	75%	75%	75%
23	Actualizar el Padrón de Proveedores de Bienes y Suministros a fin de que el Comité de Adquisiciones elija los presupuestos más idóneos.	100%	0%	80%	80%	80%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
24	Elaborar el Manual de Operaciones y Procedimientos de la Unidad de Adquisiciones.	100%	0%	50%	50%	50%
25	Certificar a todo el personal de la Unidad de Adquisiciones en el sistema CompraNet.	100%	0%	100%	100%	100%
26	Digitalizar todos los expedientes y archivos de los procedimientos de adquisiciones, tanto municipales, como estatales y federales.	100%	0%	75%	75%	75%
27	Apertura de bodega de almacenamiento de materiales (papelería, artículos de limpieza, consumibles de equipo de oficina y accesorios para equipo de cómputo).	100%	0%	100%	100%	100%
28	Dotar de credenciales válidas como identificación oficial a todo el personal que labora en el Ayuntamiento.	100%	1%	97%	97%	97%
29	Dotar de credenciales para atención médica a todo el personal que labora en el Ayuntamiento y sus beneficiarios.	100%	1%	97%	97%	97%
30	Digitalizar todos los expedientes del personal del Ayuntamiento de Mazatlán.	100%	0%	29%	29%	29%
31	Adecuar el área física de la Dirección de Recursos Humanos.	100%	0%	12%	12%	12%
32	Impulsar una reforma administrativa y reglamentaria para pasar de Subdirección de Comercio a Dirección de Inspección y Vigilancia.	100%	2%	62%	62%	62%
33	Elaborar el Manual de Operaciones y Procedimientos de la Subdirección de Comercio.	100%	0%	100%	100%	100%
34	Elaborar el Padrón de Comercio Ambulante del Municipio de Mazatlán.	100%	2%	67%	67%	67%
35	Otorgar nuevos permisos para laborar en la vía pública.	600	0%	No se reporto avance	29%	29%
36	Incrementar el porcentaje de renovación de los permisos vencidos.	90%	1%	50%	56%	56%
37	Reducir el porcentaje de emisión de actas administrativas por faltas al Reglamento de Comercio, de Espectáculos, OPC y Catamaranes del Municipio de Mazatlán.	50%	0%	No se reporto avance	34%	34%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
38	Establecer una bodega para el resguardo de los artículos requisados.	1	0	0	0%	0%
39	Brindar, en coordinación con la Profeco, información y atención a quejas o denuncias de la ciudadanía y turistas, mediante la instalación de Unidades Móviles para la Zona Turística en la Zona del Faro y Zona Dorada.	2	0	0	0%	0%
40	Implementar un Sistema Digital de Comercio Ambulante para corroborar vigencias de permisos, actualización de datos, clasificación de tipo de permisos, entre otros.	100%	0%	35%	35%	35%
41	Implementar un Sistema de Nómina en Red con los departamentos internos del área de Tesorería.	100%	0%	95%	95%	95%
42	Implementar un Timbrado de Nómina para la certificación de los recibos de nómina y constancias de retención de los trabajadores del Ayuntamiento.	100%	0%	99%	99%	99%
43	Implementar de un Sistema de Control de Cajas de Ahorro en Red con el nuevo Sistema de Nómina.	100%	0%	95%	95%	95%
44	Implementar un Control Digitalizado de Código de Barras de los expedientes, contratos, convenios, actas de sesión y padrón de proveedores.	100%	0%	0%	0%	0%
45	Creación de un Sistema para la expedición de Permisos Eventuales.	100%	0%	30%	30%	30%
46	Implementar un Sistema para el Control Interno de Inventarios, mejoramiento de procesos, estandarización y calendarización de los mantenimientos preventivos del Parque Vehicular, así como tiempos de eficiencia y productividad del personal del Taller Municipal.	100%	0%	80%	80%	80%
47	Actualizar el Sistema de Compras.	100%	0%	50%	50%	50%
48	Digitalización del Archivo Muerto de Oficialía Mayor.	100%	0%	99%	99%	99%
49	Promover la elaboración del Reglamento de Publicidad en la Vía Pública del Municipio de Mazatlán.	100%	0%	15%	15%	15%
50	Promover reformas a los Reglamentos de Espectáculos y Diversiones Públicas, Catamaranes, Paseos por la Bahía y Tiempos Compartidos (OPC).	100%	0%	38%	38%	38%

58%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **58%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **95%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Implementar cursos de capacitación para el personal del área de Inspección.	6	67%	61%	100%
2	Proporcionar cursos de capacitación técnica de aires acondicionados, electricidad y plomería en general a los trabajadores de la Jefatura de Mantenimiento.	6	0%	61%	0%
3	Implementar cursos de capacitación en inyección electrónica de combustible, en sistema auto eléctrico, en motores de combustión interna, en laminación y pintura, soldadura, así como en el área administrativa, del personal del Taller Municipal.	36	19%	61%	32%
4	Proporcionar cursos de capacitación del personal de la Unidad de Adquisiciones, para el conocimiento y utilización del sistema CompraNet, para su posterior certificación.	9	67%	61%	100%
5	Implementar cursos de capacitación para el personal de la Dirección de Recursos Humanos.	6	17%	61%	27%
6	Proporcionar cursos de capacitación para aplicación de lineamientos de la Ley de Contabilidad Gubernamental para el personal de Bienes Municipales.	3	100%	61%	100%
7	Implementar capacitación al personal de la Dirección de Recursos Humanos.	6	17%	61%	27%
8	Mantener en buenas condiciones las propiedades del Ayuntamiento a través del mantenimiento preventivo y correctivo.	100%	40%	61%	66%
9	Elaborar un Proyecto de Adecuaciones de Infraestructura del Palacio Municipal para facilitar el acceso y movilidad en su interior y exterior de personas con capacidades diferentes.	1	35%	61%	57%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
10	Elaborar el Manual de Procedimientos del Taller Municipal.	100%	90%	61%	100%
11	Equipar con equipos de diagnóstico y elevadores electrohidráulicos al Taller Municipal.	8	0%	61%	0%
12	Remodelar las instalaciones del Taller Municipal (techumbres y asfalto).	100%	50%	61%	82%
13	Habilitar el Parque Vehicular del Ayuntamiento que se encuentra fuera de servicio (unidades).	70	100%	61%	100%
14	Proponer al Cabildo del Ayuntamiento de Mazatlán la baja de unidades deterioradas y sin compostura del Parque Vehicular para su posterior venta (unidades).	80	100%	61%	100%
15	Realizar el inventario de activos para reducir el daño por pérdida de activos propiedad del Ayuntamiento.	100%	95%	61%	100%
16	Conservar, inventariar, catalogar y tener control de todos los bienes inmuebles, que permitan tener información veraz y oportuna para impulsar el desarrollo institucional.	100%	80%	61%	100%
17	Georreferenciar los bienes inmuebles y correlacionarlos con el marco jurídico, para obtener un control eficiente del patrimonio municipal.	100%	30%	61%	49%
18	Contar con procesos administrativos, simplificados, normalizados, eficientes y transparentes, relacionados con el control y la administración de los activos propiedad del Ayuntamiento.	100%	85%	61%	100%
19	Dar certeza jurídica a los poseedores de terrenos propiedad del Ayuntamiento, mediante escritura privada.	100%	55%	61%	90%
20	Impulsar una reforma administrativa y reglamentaria para pasar de la Unidad de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Mazatlán a Dirección de Adquisiciones, Recursos Materiales y Servicios del Municipio de Mazatlán.	100%	60%	61%	100%
21	Implementar un esquema de Mejora Continua en el Sistema de Compras.	100%	75%	61%	100%
22	Cumplir con el procedimiento de adquisición de los bienes, arrendamientos, servicios, que en las dependencias del Ayuntamiento de Mazatlán requieran.	100%	75%	61%	100%
23	Actualizar el Padrón de Proveedores de Bienes y Suministros a fin de que el Comité de Adquisiciones elija los presupuestos más idóneos.	100%	80%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
24	Elaborar el Manual de Operaciones y Procedimientos de la Unidad de Adquisiciones.	100%	50%	61%	82%
25	Certificar a todo el personal de la Unidad de Adquisiciones en el sistema CompraNet.	100%	100%	61%	100%
26	Digitalizar todos los expedientes y archivos de los procedimientos de adquisiciones, tanto municipales, como estatales y federales.	100%	75%	61%	100%
27	Apertura de bodega de almacenamiento de materiales (papelería, artículos de limpieza, consumibles de equipo de oficina y accesorios para equipo de cómputo).	100%	100%	61%	100%
28	Dotar de credenciales válidas como identificación oficial a todo el personal que labora en el Ayuntamiento.	100%	97%	61%	100%
29	Dotar de credenciales para atención médica a todo el personal que labora en el Ayuntamiento y sus beneficiarios.	100%	97%	61%	100%
30	Digitalizar todos los expedientes del personal del Ayuntamiento de Mazatlán.	100%	29%	61%	48%
31	Adecuar el área física de la Dirección de Recursos Humanos.	100%	12%	61%	20%
32	Impulsar una reforma administrativa y reglamentaria para pasar de Subdirección de Comercio a Dirección de Inspección y Vigilancia.	100%	62%	61%	100%
33	Elaborar el Manual de Operaciones y Procedimientos de la Subdirección de Comercio.	100%	100%	61%	100%
34	Elaborar el Padrón de Comercio Ambulante del Municipio de Mazatlán.	100%	67%	61%	100%
35	Otorgar nuevos permisos para laborar en la vía pública.	600	29%	61%	48%
36	Incrementar el porcentaje de renovación de los permisos vencidos.	90%	56%	61%	91%
37	Reducir el porcentaje de emisión de actas administrativas por faltas al Reglamento de Comercio, de Espectáculos, OPC y Catamaranes del Municipio de Mazatlán.	50%	34%	61%	56%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
38	Establecer una bodega para el resguardo de los artículos requisados.	1	0%	61%	0%
39	Brindar, en coordinación con la Profeco, información y atención a quejas o denuncias de la ciudadanía y turistas, mediante la instalación de Unidades Móviles para la Zona Turística en la Zona del Faro y Zona Dorada.	2	0%	61%	0%
40	Implementar un Sistema Digital de Comercio Ambulante para corroborar vigencias de permisos, actualización de datos, clasificación de tipo de permisos, entre otros.	100%	35%	61%	57%
41	Implementar un Sistema de Nómina en Red con los departamentos internos del área de Tesorería.	100%	95%	61%	100%
42	Implementar un Timbrado de Nómina para la certificación de los recibos de nómina y constancias de retención de los trabajadores del Ayuntamiento.	100%	99%	61%	100%
43	Implementar de un Sistema de Control de Cajas de Ahorro en Red con el nuevo Sistema de Nómina.	100%	95%	61%	100%
44	Implementar un Control Digitalizado de Código de Barras de los expedientes, contratos, convenios, actas de sesión y padrón de proveedores.	100%	0%	61%	0%
45	Creación de un Sistema para la expedición de Permisos Eventuales.	100%	30%	61%	49%
46	Implementar un Sistema para el Control Interno de Inventarios, mejoramiento de procesos, estandarización y calendarización de los mantenimientos preventivos del Parque Vehicular, así como tiempos de eficiencia y productividad del personal del Taller Municipal.	100%	80%	61%	100%
47	Actualizar el Sistema de Compras.	100%	50%	61%	82%
48	Digitalización del Archivo Muerto de Oficialía Mayor.	100%	99%	61%	100%
49	Promover la elaboración del Reglamento de Publicidad en la Vía Pública del Municipio de Mazatlán.	100%	15%	61%	25%
50	Promover reformas a los Reglamentos de Espectáculos y Diversiones Públicas, Catamaranes, Paseos por la Bahía y Tiempos Compartidos (OPC).	100%	38%	61%	62%

73%

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **73%**.*

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **95%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **73%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
126%	130%	91%	88%	84%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
84%	16%

▼ Disminuyó el iPi un 3% respecto al mes anterior

▲ Aumentó iRi un 3% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad, aún y cuando se encuentra dentro de los parámetros aceptados y acordados con el titular de esta institución, puede ser mejorado considerablemente al incrementar el avance porcentual para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

"El índice de Productividad individual promedio acumulado se ha mantenido dentro de un resultado aceptable por los estándares y parámetros de la institución en los últimos meses, logrando realizar sus obligaciones en niveles admisibles a suficientemente buenos, sin embargo, sin considerarse excepcionales o brillantes. Tiene la capacidad de mejorar y obtener excelentes resultados si se lo propone."

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Arq. Salvador Reynosa Garzón
Oficial Mayor

Estimado Arq. Salvador Reynosa Garzón, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de Oficialía Mayor, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **3%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es del **16%**, ya que el Índice de Productividad Individual logrado es MENOR al 100%, derivado de que 25 de las 50 líneas de acción que le competen están en avances inferiores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%), de las cuáles 5 presentan un avance del **0%**, por lo tanto, se recomienda emprender acciones inmediatas que ayuden a incrementar los avances de éstas líneas de acción, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron hechas en tiempo y forma, la invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Arq. David Haset Escobar Reynosa – Director de Planeación del Desarrollo Urbano Sustentable

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Promover reformas al Reglamento de Construcción Municipal.	100%	0%	70%	70%	70%
2	Alcanzar la meta de permisos emitidos durante la administración.	17,500	2100	7,350	42%	42%
3	Dar atención y asesoría eficiente a los desarrolladores inmobiliarios.	100%	0%	100%	100%	100%
4	Recibir y atender a todos los interesados de carácter particular que acudan solicitando información.	6,000	720	3,720	62%	62%
5	Controlar el índice de evasión de permisos para construcción.	90%	0%	90%	100%	100%
6	Lograr la Regularización de Obras en Proceso.	80%	10%	90%	100%	100%
7	Alcanzar la meta de Regularización de anuncios en la vía pública.	90%	0%	65%	72%	72%
8	Implementar los proyectos de diseño urbano para asentamientos irregulares.	100%	0%	60%	60%	60%
9	Gestionar el Sistema de Expedición de Dictámenes Electrónicos para eliminar la discrecionalidad en los resultados de los mismos, entre el usuario y la dependencia correspondiente.	100%	5%	75%	75%	75%
10	Hacer uso de una Bitácora Electrónica para obras en proceso.	100%	0%	20%	20%	20%
11	Aumentar el número de usuarios de la Bitácora Electrónica durante el trienio.	500	0	10	2%	2%
12	Alcanzar la meta total de Talleres para D.R.O. impartidos durante el trienio.	12	1.08	3	25%	25%
13	Aumentar el índice de asistentes a los Talleres D.R.O.	500	45	375	75%	75%

62%



Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **62%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **102%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Promover reformas al Reglamento de Construcción Municipal.	100%	70%	61%	100%
2	Alcanzar la meta de permisos emitidos durante la administración.	17,500	42%	61%	71%
3	Dar atención y asesoría eficiente a los desarrolladores inmobiliarios.	100%	100%	61%	100%
4	Recibir y atender a todos los interesados de carácter particular que acudan solicitando información.	6,000	62%	61%	100%
5	Controlar el índice de evasión de permisos para construcción.	90%	100%	61%	100%
6	Lograr la Regularización de Obras en Proceso.	80%	100%	61%	100%
7	Alcanzar la meta de Regularización de anuncios en la vía pública.	90%	72%	61%	100%
8	Implementar los proyectos de diseño urbano para asentamientos irregulares.	100%	60%	61%	100%
9	Gestionar el Sistema de Expedición de Dictámenes Electrónicos para eliminar la discrecionalidad en los resultados de los mismos, entre el usuario y la dependencia correspondiente.	100%	75%	61%	100%
10	Hacer uso de una Bitácora Electrónica para obras en proceso.	100%	20%	61%	48%
11	Aumentar el número de usuarios de la Bitácora Electrónica durante el trienio.	500	2%	61%	3%
12	Alcanzar la meta total de Talleres para D.R.O. impartidos durante el trienio.	12	25%	61%	38%
13	Aumentar el índice de asistentes a los Talleres D.R.O.	500	75%	61%	100%

82%

Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **82%**.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **102%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **82%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
165%	134%	103%	93%	92%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
92%	8%



Aumentó el iPi un 1% respecto al mes anterior



Disminuyó iRi un 1% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

"El índice de Productividad individual promedio acumulado se ha mantenido dentro de un resultado aceptable por los estándares y parámetros de la institución en los últimos meses, logrando realizar sus obligaciones en niveles admisibles a suficientemente buenos, sin embargo, sin considerarse excepcionales o brillantes. Tiene la capacidad de mejorar y obtener excelentes resultados si se lo propone."

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Arq. David Haset Escobar Reynosa
Director de Planeación del Desarrollo Urbano Sustentable

Estimado Arq. David Haset Escobar Reynosa, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Dirección de Planeación del Desarrollo Urbano Sustentable, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido **1%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es del **8%**, ya que el avance logrado real ha sido MENOR con respecto al avance estimado al 31 de Octubre, asimismo, 5 de las 13 líneas de acción que le competen a ésta Dirección están en avances menores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%) por lo tanto, se recomienda mejorar las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias puede mejorar, estuvimos recibiendo evidencias de los avances fuera de la fecha límite establecida (máximo 10 días naturales después del mes evaluado). Le invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los tiempos de entrega para el envío de los oficios firmados por los responsables donde se ampara el resultado de sus líneas de Acción.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: C. María del Rosario Torres Noriega – Secretaria del Ayuntamiento

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

				EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
				AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016		Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Integrar un Comité de Análisis Legislativo Municipal dependiente de la Comisión de Gobernación del H. Cabildo.	100%		0%	100%	100%	100%
2	Llevar a cabo desde el Comité de Análisis Legislativo Municipal la elaboración de un análisis de los ordenamientos jurídicos municipales.	100%		10%	90%	90%	90%
3	Recibir y atender propuestas sobre la actualización y creación de nuevos ordenamientos jurídicos municipales por parte de las dependencias de la Administración Pública Municipal.	100%		0%	100%	100%	100%
4	Elaborar un proyecto de unificación de los procedimientos administrativos municipales.	100%		5%	55%	55%	55%
5	Conformar del Tribunal Municipal Contencioso Administrativo.	100%		0%	55%	55%	55%
6	Generar un análisis a corto plazo de la plantilla laboral próxima a obtener su derecho a jubilación.	100%		0%	100%	100%	100%
7	Elaborar un análisis de la partida presupuestal para hacer frente al pago de las jubilaciones.	100%		0%	35%	35%	35%
8	Realizar una búsqueda de un esquema financiero para atender la demanda de pago de las jubilaciones.	100%		20%	80%	80%	80%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
9	Creación de un Fondo y/o Fideicomiso de Jubilaciones y Pensiones para el Municipio de Mazatlán.	100%	0%	25%	25%	25%
10	Procurar a corto plazo el Hermanamiento entre las ciudades de Zacatecas, Chihuahua, Saltillo, Monterrey, Ciudad Juárez, Nuevo Laredo, Reynosa, Torreón, Gómez Palacio todas ellas de México así como Laredo, McAllen, Brownsville, Puerto Isabel, San Benito y El Paso, del Estado de Texas de los Estados Unidos de América.	100%	0%	40%	40%	40%
11	Promover la realización de reunión mensual por parte del Comité de Ciudades Hermanas, para efectos de dar seguimiento a los procesos de hermanamiento entre las ciudades del Corredor Económico del Norte.	100%	0%	100%	100%	100%
12	Regularizar y formalizar los Hermanamientos que actualmente existen con la ciudad de Mazatlán.	100%	0%	60%	60%	60%
13	Llevar a cabo reuniones de trabajo mensuales con todos los Regidores Municipales y el Síndico Procurador.	30	4	40	100%	100%

72%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **72%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **118%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Integrar un Comité de Análisis Legislativo Municipal dependiente de la Comisión de Gobernación del H. Cabildo.	100%	100%	61%	100%
2	Llevar a cabo desde el Comité de Análisis Legislativo Municipal la elaboración de un análisis de los ordenamientos jurídicos municipales.	100%	90%	61%	100%
3	Recibir y atender propuestas sobre la actualización y creación de nuevos ordenamientos jurídicos municipales por parte de las dependencias de la Administración Pública Municipal.	100%	100%	61%	100%
4	Elaborar un proyecto de unificación de los procedimientos administrativos municipales.	100%	55%	61%	54%
5	Conformar del Tribunal Municipal Contencioso Administrativo.	100%	55%	61%	100%
6	Generar un análisis a corto plazo de la plantilla laboral próxima a obtener su derecho a jubilación.	100%	100%	61%	100%
7	Elaborar un análisis de la partida presupuestal para hacer frente al pago de las jubilaciones.	100%	35%	61%	57%
8	Realizar una búsqueda de un esquema financiero para atender la demanda de pago de las jubilaciones.	100%	80%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
9	Creación de un Fondo y/o Fideicomiso de Jubilaciones y Pensiones para el Municipio de Mazatlán.	100%	25%	61%	41%
10	Procurar a corto plazo el Hermanamiento entre las ciudades de Zacatecas, Chihuahua, Saltillo, Monterrey, Ciudad Juárez, Nuevo Laredo, Reynosa, Torreón, Gómez Palacio todas ellas de México así como Laredo, McAllen, Brownsville, Puerto Isabel, San Benito y El Paso, del Estado de Texas de los Estados Unidos de América.	100%	40%	61%	66%
11	Promover la realización de reunión mensual por parte del Comité de Ciudades Hermanas, para efectos de dar seguimiento a los procesos de hermanamiento entre las ciudades del Corredor Económico del Norte.	100%	100%	61%	100%
12	Regularizar y formalizar los Hermanamientos que actualmente existen con la ciudad de Mazatlán.	100%	60%	61%	100%
13	Llevar a cabo reuniones de trabajo mensuales con todos los Regidores Municipales y el Síndico Procurador.	30	100%	61%	100%
					86%

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **86%**.*

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **118%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **86%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
120%	107%	98%	93%	102%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
102%	-2%

▼ Disminuyó el iPi un 2% con respecto al mes anterior. ▲ Aumentó el iRi un 18% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

C. María del Rosario Torres Noriega
Secretaria del Ayuntamiento

Estimada María del Rosario Torres Noriega, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Secretaria del Ayuntamiento, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es NULO, ya que el avance logrado real es MAYOR al avance estimado al 31 de Octubre (61%) con un **2%**, por lo tanto, se recomienda mantener las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias puede mejorar, estuvimos recibiendo evidencias de los avances fuera de la fecha límite establecida (máximo 10 días naturales después del mes evaluado). Le invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los tiempos de entrega para el envío de los oficios firmados por los responsables donde se ampara el resultado de sus líneas de Acción.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. Julio Guerra Echeagaray – Director de Servicios Públicos

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

				EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
				AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016		Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Garantizar el servicio de recolección de basura mediante las 55 rutas de aseo y limpia.	100%		0%	98%	98%	98%
2	Implementar el Plan de Optimización de Rutas para hacer más eficiente el proceso de recolección.	100%		0%	80%	80%	80%
3	Limpiar y conservar las Playas desde El Faro hasta Punta Cerritos.	100%		0%	100%	100%	100%
4	Gestionar la adquisición de nuevos Camiones Recolectores de Basura para sustituir los existentes que se encuentran en mal estado, los cuales ya cumplieron su vida útil.	20		0%	6	30%	30%
5	Gestionar los recursos para la adquisición de nuevos Camiones Recolectores de Basura (pesos).	\$ 30,000,000		0%	9,000,000	30%	30%
6	Gestionar la adquisición de Barredoras Mecánicas para calles y avenidas.	6		0%	0%	0%	0%
7	Gestionar los recursos para la adquisición las Barredoras Mecánicas (pesos).	\$ 12,000,000		0%	0%	0%	0%
8	Gestionar la construcción del Relleno Sanitario.	100%		0%	10%	10%	10%
9	Adquirir terreno para la construcción del Relleno Sanitario (hectáreas).	30		0%	0%	0%	0%
10	Gestionar los recursos para la compra del terreno para el Relleno Sanitario (pesos).	\$ 4,500,000		0%	0%	0%	0%
11	Gestionar los recursos para la totalidad del proyecto de construcción del Relleno Sanitario (pesos).	\$ 35,000,000		0%	0%	0%	0%
12	Aplicar acciones preventivas y correctivas de mantenimiento en los cuatro Panteones Municipales.	80%		0%	100%	100%	100%
13	Diseñar Proyecto de Construcción del Panteón Municipal Número 5.	100%		0%	10%	10%	10%
14	Adquirir terreno para la Construcción del Panteón Municipal Número 5 (hectáreas).	10		0%	0%	0%	0%
15	Recursos contemplados para la adquisición del terreno (pesos).	\$ 3,000,000		0	0	0%	0%
16	Mejorar jardines y áreas verdes.	344		0	336	98%	98%
17	Efectuar aplicaciones de fumigación para el control de plagas.	1,200		0	1,083	90%	90%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
18	Implementar acciones de reforestación y embellecimiento de camellones (km).	77	0	77	100%	100%
19	Trabajar en la preservación de áreas de juegos de parques municipales.	48	0	50	100%	100%
20	Realizar trabajos de mejoramiento de infraestructura en parques municipales.	38	0	35	92%	92%
21	Construir el Parque Los Venados en la entrada Norte de la Ciudad, en un área de 3,000 m2 (pesos).	\$ 600,000	0	1,216,991	100%	100%
22	Garantizar el servicio de mantenimiento y reposición de luminarias de la ciudad de Mazatlán	100%	0%	97%	97%	97%
23	Realizar la supervisión y aprobación de nuevos proyectos de iluminación de Fraccionamientos y avenidas.	100%	0%	100%	100%	100%
24	Brindar el mantenimiento constante de las 29,750 luminarias en la ciudad y los 82 cruceros de semáforos existentes.	100%	0%	97%	97%	97%
25	Gestionar la adquisición de nuevas unidades de camiones tipo grúa, para optimizar las funciones del Departamento de Alumbrado Público (piezas).	3	0	0	0%	0%
26	Gestionar la compra de equipo de semáforos y la adquisición de controles electrónicos, para realizar una mejor sincronización (pesos).	\$ 16,000,000	0	640,000	4%	4%
27	Promover la adquisición de 3,000 luminarias, para sustituir las existentes, las cuales ya terminaron su tiempo de vida (pesos).	\$ 5,400,000	0	540,000	10%	10%
28	Gestionar la compra de una Planta Tratadora de Aguas Negras, para mejorar disposición de residuos provenientes del Rastro Municipal (pesos).	\$ 5,000,000	0%	0%	0%	0%
29	Proveer de productos de limpieza, servicios de fumigación y mantenimiento eléctrico a la totalidad de Mercados Municipales.	100%	0%	100%	100%	100%
30	Instalar drenajes en los Mercados Municipales José María Pino Suarez, Juan Carrasco y Miguel Hidalgo.	100%	0%	40%	40%	40%
31	Reparar el sistema eléctrico y reubicar los medidores de los Mercados Municipales Adolfo López Mateos, José María Pino Suarez y Juan Carrasco.	100%	0%	30%	30%	30%
32	Impermeabilizar los Mercados Municipales José María Pino Suarez, Juan Carrasco, Miguel Hidalgo, Adolfo López Mateos y Cuauhtémoc de Villa Unión (pesos).	100%	0%	70%	70%	70%
33	Reparar las puertas principales (herrería) de los Mercados Municipales José María Pino Suarez, Juan Carrasco, Miguel Hidalgo, Adolfo López Mateos y Cuauhtémoc de Villa Unión.	100%	0%	65%	65%	65%
34	Mantener en óptimas condiciones de pintura a los Mercados Municipales.	100%	0%	70%	70%	70%
35	Aplicar recursos municipales para acciones de mantenimiento y obras de ampliación de los Mercados Municipales (pesos).	\$ 5,340,000	0	2,563,200	48%	48%

51%



Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **51%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **84%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Garantizar el servicio de recolección de basura mediante las 55 rutas de aseo y limpia.	100%	98%	61%	100%
2	Implementar el Plan de Optimización de Rutas para hacer más eficiente el proceso de recolección.	100%	80%	61%	100%
3	Limpiar y conservar las Playas desde El Faro hasta Punta Cerritos.	100%	100%	61%	100%
4	Gestionar la adquisición de nuevos Camiones Recolectores de Basura para sustituir los existentes que se encuentran en mal estado, los cuales ya cumplieron su vida útil.	20	30%	61%	49%
5	Gestionar los recursos para la adquisición de nuevos Camiones Recolectores de Basura (pesos).	\$ 30,000,000	30%	61%	49%
6	Gestionar la adquisición de Barredoras Mecánicas para calles y avenidas.	6	0%	61%	0%
7	Gestionar los recursos para la adquisición las Barredoras Mecánicas (pesos).	\$ 12,000,000	0%	61%	0%
8	Gestionar la construcción del Relleno Sanitario.	100%	10%	61%	16%
9	Adquirir terreno para la construcción del Relleno Sanitario (hectáreas).	30	0%	61%	0%
10	Gestionar los recursos para la compra del terreno para el Relleno Sanitario (pesos).	\$ 4,500,000	0%	61%	0%
11	Gestionar los recursos para la totalidad del proyecto de construcción del Relleno Sanitario (pesos).	\$ 35,000,000	0%	61%	0%
12	Aplicar acciones preventivas y correctivas de mantenimiento en los cuatro Panteones Municipales.	80%	100%	61%	100%
13	Diseñar Proyecto de Construcción del Panteón Municipal Número 5.	100%	10%	61%	16%
14	Adquirir terreno para la Construcción del Panteón Municipal Número 5 (hectáreas).	10	0%	61%	0%
15	Recursos contemplados para la adquisición del terreno (pesos).	\$ 3,000,000	0%	61%	0%
16	Mejorar jardines y áreas verdes.	344	98%	61%	100%
17	Efectuar aplicaciones de fumigación para el control de plagas.	1,200	90%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
18	Implementar acciones de reforestación y embellecimiento de camellones (km).	77	100%	61%	100%
19	Trabajar en la preservación de áreas de juegos de parques municipales.	48	100%	61%	100%
20	Realizar trabajos de mejoramiento de infraestructura en parques municipales.	38	92%	61%	100%
21	Construir el Parque Los Venados en la entrada Norte de la Ciudad, en un área de 3,000 m2 (pesos).	\$ 600,000	100%	61%	100%
22	Garantizar el servicio de mantenimiento y reposición de luminarias de la ciudad de Mazatlán	100%	97%	61%	100%
23	Realizar la supervisión y aprobación de nuevos proyectos de iluminación de Fraccionamientos y avenidas.	100%	100%	61%	100%
24	Brindar el mantenimiento constante de las 29,750 luminarias en la ciudad y los 82 cruces de semáforos existentes.	100%	97%	61%	100%
25	Gestionar la adquisición de nuevas unidades de camiones tipo grúa, para optimizar las funciones del Departamento de Alumbrado Público (piezas).	3	0%	61%	0%
26	Gestionar la compra de equipo de semáforos y la adquisición de controles electrónicos, para realizar una mejor sincronización (pesos).	\$ 16,000,000	4%	61%	7%
27	Promover la adquisición de 3,000 luminarias, para sustituir las existentes, las cuales ya terminaron su tiempo de vida (pesos).	\$ 5,400,000	10%	61%	16%
28	Gestionar la compra de una Planta Tratadora de Aguas Negras, para mejorar disposición de residuos provenientes del Rastro Municipal (pesos).	\$ 5,000,000	0%	61%	0%
29	Proveer de productos de limpieza, servicios de fumigación y mantenimiento eléctrico a la totalidad de Mercados Municipales.	100%	100%	61%	100%
30	Instalar drenajes en los Mercados Municipales José María Pino Suarez, Juan Carrasco y Miguel Hidalgo.	100%	40%	61%	66%
31	Reparar el sistema eléctrico y reubicar los medidores de los Mercados Municipales Adolfo López Mateos, José María Pino Suarez y Juan Carrasco.	100%	30%	61%	49%
32	Impermeabilizar los Mercados Municipales José María Pino Suarez, Juan Carrasco, Miguel Hidalgo, Adolfo López Mateos y Cuauhtémoc de Villa Unión (pesos).	100%	70%	61%	100%
33	Reparar las puertas principales (herrería) de los Mercados Municipales José María Pino Suarez, Juan Carrasco, Miguel Hidalgo, Adolfo López Mateos y Cuauhtémoc de Villa Unión.	100%	65%	61%	100%
34	Mantener en óptimas condiciones de pintura a los Mercados Municipales.	100%	70%	61%	100%
35	Aplicar recursos municipales para acciones de mantenimiento y obras de ampliación de los Mercados Municipales (pesos).	\$ 5,340,000	48%	61%	79%

59%

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **59%**.*

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **84%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **59%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
111%	99%	82%	75%	72%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
72%	28%

▼ Disminuyó el iPi un 2% respecto al mes anterior

▲ Aumentó iRi un 2% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad, aún y cuando se encuentra dentro de los parámetros aceptados y acordados con el titular de esta institución, puede ser mejorado considerablemente al incrementar el avance porcentual para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

"El índice de Productividad individual promedio acumulado se ha mantenido dentro de un resultado aceptable por los estándares y parámetros de la institución en los últimos meses, logrando realizar sus obligaciones en niveles admisibles a suficientemente buenos, sin embargo, sin considerarse excepcionales o brillantes. Tiene la capacidad de mejorar y obtener excelentes resultados si se lo propone."

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. Julio Guerra Echeagaray
Director de Servicios Públicos

Estimado Lic. Julio Guerra Echeagaray, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Dirección de Servicios Públicos, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **2%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante en los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es del **28%**, ya que el Índice de Productividad Individual logrado es MENOR al 100%, derivado de que 18 de las 35 líneas de acción que le competen están en avances inferiores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%), de las cuales 9 presentan un avance del **0%**, por lo tanto, se recomienda emprender acciones inmediatas que ayuden a incrementar los avances de éstas líneas de acción, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- **Tiempos de entrega:** Le invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los tiempos de entrega de los avances correspondientes.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Lic. Javier Ernesto Magaña Lizárraga – Síndico Procurador

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)						
AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015						
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Implementar diversos cursos de capacitación para el Municipio y sus Paramunicipales	15	1	12	80%	80%
2	Atender y resolver las observaciones realizadas por la Auditoría Superior del Estado (ASE).	100%	0%	100%	100%	100%
3	Atender y resolver las observaciones de las auditorías realizadas por la Unidad de Transparencia del Gobierno del Estado de Sinaloa.	100%	0%	100%	100%	100%
4	Implantación y seguimiento del Sistema de Evaluación de desempeño municipal en Sinaloa (SEDEMSI)	100%	10%	90%	90%	90%
5	Implantación y seguimiento de la agenda para el desarrollo municipal	100%	10%	80%	80%	80%
						90%



Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **90%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **148%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Implementar diversos cursos de capacitación para el Municipio y sus Paramunicipales	15	80%	61%	100%
2	Atender y resolver las observaciones realizadas por la Auditoría Superior del Estado (ASE).	100%	100%	61%	100%
3	Atender y resolver las observaciones de las auditorías realizadas por la Unidad de Transparencia del Gobierno del Estado de Sinaloa.	100%	100%	61%	100%
4	Implantación y seguimiento del Sistema de Evaluación de desempeño municipal en Sinaloa (SEDEMSI)	100%	90%	61%	100%
5	Implantación y seguimiento de la agenda para el desarrollo municipal	100%	80%	61%	100%
					100%

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **100%**.*

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **148%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **100%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
201%	159%	111%	119%	124%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
124%	-24%

▼ Disminuyó el iPi un 0% respecto al mes anterior.

▲ Aumentó el iRi un 0% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Lic. Javier Ernesto Magaña Lizárraga
Síndico Procurador

Estimado Javier Ernesto Magaña Lizárraga, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de su Dirección, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior se ha mantenido con un **0%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es NULO, ya que el avance logrado real es MAYOR al avance estimado al 31 de Octubre en un **24%**, por lo tanto, se recomienda mantener las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron entregadas en tiempo y forma, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: C. Juan Antonio Murillo Rojo - Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
			Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Incrementar el parque vehicular y de motocicletas (unidades)	20	0	8	40%	40%
2	Proporcionar nuevos uniformes al cuerpo policial	1,000	0	3,534	100%	100%
3	Incrementar el equipamiento de oficinas con computadoras, plotter e impresión (equipos).	100	0	27	27%	27%
4	Ampliar la red de cámaras móviles de video vigilancia (unidades)	36	0	36	100%	100%
5	Instalar un circuito cerrado	100%	0%	100%	100%	100%
6	Actualizar y poner en marcha el mantenimiento del equipo tecnológico avanzado de búsqueda de huellas AFIS	100%	0%	70%	70%	70%
7	Instalar equipo tecnológico, para almacenar los datos e información personal de los elementos de la corporación	100%	0%	80%	80%	80%
8	Establecer una vigilancia constante con el operativo "Zonas conflictivas de la ciudad"	100%	0%	100%	100%	100%
9	Llevar a cabo el Operativo Carnaval - Semana Santa	3	0	7	100%	100%
10	Implementar Operativos del Alcohómetro	1,000	24	551	55%	55%
11	Proveer el servicio de salvaguarda de la Policía Comercial a instituciones bancarias	100%	0%	100%	100%	100%
12	Implementar el Operativo de apoyo a SEDESOL en pagos en la zona rural	100%	0%	100%	100%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
13	Llevar a cabo el Operativo del Grupo Acuático en Playas	100%	0%	100%	100%	100%
14	Modernizar la estructura de atención del Número de Emergencia 066	100%	0%	80%	80%	80%
15	Capacitar a todo el personal de atención del Número de Emergencia 066	100%	0%	100%	100%	100%
16	Atender boletas de quejas recibidas	97%	0%	100%	100%	100%
17	Elaborar un Plan Vial en coordinación con el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y otros organismos	100%	0%	100%	100%	100%
18	Implementar pláticas escolares de conductas cívicas como peatones y conductores	100%	0%	100%	100%	100%
19	Llevar a cabo Campañas del Uso del Cinturón	3	0	2	67%	67%
20	Gestionar becas educativas de Educación Media Superior para los elementos operativos y administrativos de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Mazatlán	150	0	200	100%	100%
21	Gestionar becas educativas de Educación Media Superior para hijos de los elementos operativos y administrativos de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Mazatlán	90	0	50	56%	56%
22	Organizar liga deportiva de trabajadores de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	1	0	1	100%	100%
23	Realizar eventos de convivencia familiar para el cuerpo policial y sus familias	20	0	6	30%	30%
24	Entregar bimestralmente el premio a veintitrés elementos policiacos destacados	276	26	210	76%	76%

83%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **83%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **136%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Incrementar el parque vehicular y de motocicletas (unidades)	20	40%	61%	66%
2	Proporcionar nuevos uniformes al cuerpo policial	1,000	100%	61%	100%
3	Incrementar el equipamiento de oficinas con computadoras, plotter e impresión (equipos).	100	27%	61%	44%
4	Ampliar la red de cámaras móviles de video vigilancia (unidades)	36	100%	61%	100%
5	Instalar un circuito cerrado	100%	100%	61%	100%
6	Actualizar y poner en marcha el mantenimiento del equipo tecnológico avanzado de búsqueda de huellas AFIS	100%	70%	61%	100%
7	Instalar equipo tecnológico, para almacenar los datos e información personal de los elementos de la corporación	100%	80%	61%	100%
8	Establecer una vigilancia constante con el operativo "Zonas conflictivas de la ciudad"	100%	100%	61%	100%
9	Llevar a cabo el Operativo Carnaval - Semana Santa	3	100%	61%	100%
10	Implementar Operativos del Alcohólimetro	1,000	55%	61%	90%
11	Proveer el servicio de salvaguarda de la Policía Comercial a instituciones bancarias	100%	100%	61%	100%
12	Implementar el Operativo de apoyo a SEDESOL en pagos en la zona rural	100%	100%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
13	Llevar a cabo el Operativo del Grupo Acuático en Playas	100%	100%	61%	100%
14	Modernizar la estructura de atención del Número de Emergencia 066	100%	80%	61%	100%
15	Capacitar a todo el personal de atención del Número de Emergencia 066	100%	100%	61%	100%
16	Atender boletas de quejas recibidas	97%	100%	61%	100%
17	Elaborar un Plan Vial en coordinación con el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y otros organismos	100%	100%	61%	100%
18	Implementar pláticas escolares de conductas cívicas como peatones y conductores	100%	100%	61%	100%
19	Llevar a cabo Campañas del Uso del Cinturon	3	67%	61%	100%
20	Gestionar becas educativas de Educación Media Superior para los elementos operativos y administrativos de la Secretaria de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Mazatlán	150	100%	61%	100%
21	Gestionar becas educativas de Educación Media Superior para hijos de los elementos operativos y administrativos de la Secretaria de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Mazatlán	90	56%	61%	100%
22	Organizar liga deportiva de trabajadores de la Secretaria de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	1	100%	61%	100%
23	Realizar eventos de convivencia familiar para el cuerpo policial y sus familias	20	30%	61%	49%
24	Entregar bimestralmente el premio a veintitrés elementos policiacos destacados	276	76%	61%	100%
					94%

Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **94%**.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **136%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **94%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-Mayo-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
174%	143%	126%	122%	115%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
115%	-15%



Disminuyó el iPi un 3% respecto al mes anterior



Aumentó iRi un 3% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

C. Juan Antonio Murillo Rojo Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

Estimado C. Juan Antonio Murillo Rojo, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Seguridad Pública y Tránsito Municipal, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **3%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es NULO, ya que el avance logrado real es MAYOR al avance estimado al 31 de Octubre en un **15%**, por lo tanto, se recomienda mantener las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias fueron entregadas en tiempo y forma, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mantener la misma disciplina de entrega.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: C.P. Carlos Ernesto Tapia Parral - Tesorero

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

				EVALUACION DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
				AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado	
1	Implementar en el transcurso del trienio un Programa Integral de Reingeniería de la Administración Pública Municipal.	100%	0%	50%	50%	50%	50%
2	Llevar a cabo la desburocratización de los servicios que presta el Ayuntamiento en general, mediante esquemas de Mejora Regulatoria.	100%	0%	80%	80%	80%	80%
3	Coordinar los mecanismos apropiados para la implementación del presupuesto basado en resultados.	100%	0%	50%	50%	50%	50%
4	Conservar la misma proporción porcentual entre el Ingreso y el Egreso.	100%	0%	100%	100%	100%	100%
5	Incrementar la recaudación de Ingresos propios del municipio.	18%	0%	100%	100%	100%	100%
6	Implementar el Programa Ciudadano Cumplido.	100%	0%	50%	50%	50%	50%
7	Llevar a cabo campañas publicitarias para la promoción del Programa Ciudadano Cumplido.	2	1	2	100%	100%	100%
8	Estructurar un sorteo con premios atractivos exclusivo para los ciudadanos que a la fecha del cierre del ejercicio hayan cumplido al cien por ciento con el pago de los compromisos tributarios y de servicios a que está obligado: Impuesto Predial, Agua Potable y Alcantarillado, Derechos, Productos, Aprovechamientos, entre otros.	2	0	0	0%	0%	0%
9	Incrementar los puntos de recepción de contribuciones ciudadanas.	125%	0%	100%	80%	80%	80%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
10	Establecer el mecanismo impresión de boletas de Impuesto Predial vía Internet para el pago en instituciones bancarias.	100%	0%	100%	100%	100%
11	Gestionar mediante convenios con la banca (seis bancos), el pago de todos los conceptos de tributación y servicios en parcialidades, que podrían ser entre tres y doce meses sin intereses.	100%	0%	100%	100%	100%
12	Establecer convenios con tiendas de conveniencia con suficiente presencia local y nacional para que reciban el pago de contribuciones.	100%	0%	100%	100%	100%
13	Implementar un Modelo de Seguimiento y Evaluación al Desempeño Municipal.	100%	0%	100%	100%	100%

78%

Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**:

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general del Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán del **78%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **128%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACION DEL DESEMPEÑO (ED)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
1	Implementar en el transcurso del trienio un Programa Integral de Reingeniería de la Administración Pública Municipal.	100%	50%	61%	82%
2	Llevar a cabo la desburocratización de los servicios que presta el Ayuntamiento en general, mediante esquemas de Mejora Regulatoria.	100%	80%	61%	100%
3	Coordinar los mecanismos apropiados para la implementación del presupuesto basado en resultados.	100%	50%	61%	82%
4	Conservar la misma proporción porcentual entre el Ingreso y el Egreso.	100%	100%	61%	100%
5	Incrementar la recaudación de Ingresos propios del municipio.	18%	100%	61%	100%
6	Implementar el Programa Ciudadano Cumplido.	100%	50%	61%	82%
7	Llevar a cabo campañas publicitarias para la promoción del Programa Ciudadano Cumplido.	2	100%	61%	100%
8	Estructurar un sorteo con premios atractivos exclusivo para los ciudadanos que a la fecha del cierre del ejercicio hayan cumplido al cien por ciento con el pago de los compromisos tributarios y de servicios a que está obligado: Impuesto Predial, Agua Potable y Alcantarillado, Derechos, Productos, Aprovechamientos, entre otros.	2	0%	61%	0%
9	Incrementar los puntos de recepción de contribuciones ciudadanas.	125%	80%	61%	100%

No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado	Porcentaje de Ejecución
10	Establecer el mecanismo impresión de boletas de Impuesto Predial vía Internet para el pago en instituciones bancarias.	100%	100%	61%	100%
11	Gestionar mediante convenios con la banca (seis bancos), el pago de todos los conceptos de tributación y servicios en parcialidades, que podrían ser entre tres y doce meses sin intereses.	100%	100%	61%	100%
12	Establecer convenios con tiendas de conveniencia con suficiente presencia local y nacional para que reciban el pago de contribuciones.	100%	100%	61%	100%
13	Implementar un Modelo de Seguimiento y Evaluación al Desempeño Municipal.	100%	100%	61%	100%

88%

Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del **88%**.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **128%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **88%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
195%	154%	108%	101%	108%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
108%	-8%



Disminuyó el iPi un 1% respecto al mes anterior.



Aumentó iRi un 1% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

"El presente resultado de productividad se encuentra dentro de los parámetros sobresalientes. Su presente aportación suma de forma importante para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado al presente mes se considera como un **excelso trabajo** realizado por parte del responsable en relación al logro de sus metas y compromisos, así como en el desempeño de sus actividades y funciones cotidianas. Esto demuestra la capacidad de gestión, destreza y otras habilidades que el responsable puede tener con más responsabilidades, en un futuro mejor puesto, o con mayores obligaciones dentro o fuera de esta institución. Representa un activo valioso dentro de esta institución."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

C.P. Carlos Ernesto Tapia Parral
Tesorero

Estimado C.P. Carlos Ernesto Tapia Parral, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales del área de Tesorería, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **1%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es NULO, ya que el avance logrado real es MAYOR al avance estimado al 31 de Octubre (61%) con un **8%**, por lo tanto, se recomienda mantener las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias puede mejorar, estuvimos recibiendo evidencias de los avances fuera de la fecha límite establecida (máximo 10 días naturales después del mes evaluado). Le invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los tiempos de entrega para el envío de los oficios firmados por los responsables donde se ampara el resultado de sus líneas de Acción.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group

Mazatlán, Sinaloa a 13 de Noviembre del 2015

At'n: Arq. Juan Ignacio Sánchez Díaz – Director de Vivienda y Tenencia de la Tierra

C.c.p: Presidente

Asunto: DICTAMEN DE RESULTADOS AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015.

I. Evaluación de Logro de Compromisos (ELC):

A continuación presentamos la Tabla de resultados de los avances señalados por su Dirección y los avances dictaminados en base al soporte presentado de cada avance durante el primer trimestre supervisado:

			EVALUACIÓN DEL LOGRO DE COMPROMISOS (ELC)			
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015			
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance realizado del mes	Avance acumulado del 1 de Ene'14 a la fecha de corte		Avance comprobado
1	Establecer convenios entre particulares para lograr la regularización.	15	1	9	60%	60%
2	Beneficiar a familias con desincorporaciones de Tenencia de la Tierra.	12,600	0	0	0%	0%
3	Recuperar cartera vencida por pago de vivienda del Fraccionamiento Rincón de Urías.	50%	3%	75%	100%	100%
4	Garantizar el uso de suelo para construcción y dotación de servicios públicos en el predio "La Raqueta" (hectáreas).	89	0%	100%	100%	100%
5	Desarrollar vivienda nueva en el predio "La Raqueta".	2,500	0%	0%	0%	0%
6	Construir pies de casa en el predio "La Raqueta".	850	0%	0%	0%	0%
7	Dotar de servicios públicos básicos lotes de terreno en el predio "La Raqueta".	500	0%	0%	0%	0%
8	Familias beneficiadas con el proyecto "La Raqueta"	3,850	0%	0%	0%	0%
9	Garantizar el uso de suelo para construcción y dotación de servicios públicos en predios ubicados en el Fraccionamiento "Rincón de Urías" (hectáreas).	6	0	6	100%	100%
10	Desarrollar acciones de vivienda nueva para la población en predios ubicados en el Fraccionamiento "Rincón de Urías" (Tercera Etapa).	275	0%	0%	0%	0%
11	Beneficiar a familias del Fraccionamiento "Rincón de Urías".	275	0%	0%	0%	0%
12	Impulsar el buen término del proceso de Regularización de la Tenencia de la Tierra de Colonias de Villa Unión, en beneficio de su patrimonio inmobiliario.	100%	5%	55%	55%	55%
			35%			



Avance Correspondiente:

Considerando que el avance del 100% corresponde al 31 de Diciembre del 2016 al finalizar el trienio del Plan Municipal de Desarrollo, a la fecha de corte 31 de Octubre del 2015 correspondería un avance en las líneas de acción del **61%**.

Avance Logrado:

Derivado de los avances comprobados de las Líneas de Acción de ésta Dirección, se dictamina al 31 de Octubre del 2015 un avance general de las líneas de acción de ésta Dirección del **35%**.

*Por lo tanto, el resultado **dictaminado** de la
Evaluación del Logro de Compromiso (ELC) es del **57%**.*

II. Evaluación del Desempeño (ED):

Para determinar los avances que están en ejecución vs los avances que están por debajo del avance estimado (61%), se aplica la siguiente formula por pesos específicos:

“Promedio de cada resultado de dividir el Avance Real entre el Avance Estimado a la fecha de corte de cada Línea de Acción”.

			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (EV)		
			AVANCE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2015		
No.	Líneas de Acción	Meta 2016	Avance comprobado	Avance Estimado a la fecha de corte	Porcentaje en Ejecución
1	Establecer convenios entre particulares para lograr la regularización.	15	60%	61%	98%
2	Beneficiar a familias con desincorporaciones de Tenencia de la Tierra.	12,600	0%	61%	0%
3	Recuperar cartera vencida por pago de vivienda del Fraccionamiento Rincón de Urías.	50%	100%	61%	100%
4	Garantizar el uso de suelo para construcción y dotación de servicios públicos en el predio “La Raqueta” (hectáreas).	89	100%	61%	100%
5	Desarrollar vivienda nueva en el predio “La Raqueta”.	2,500	0%	61%	0%
6	Construir pies de casa en el predio “La Raqueta”.	850	0%	61%	0%
7	Dotar de servicios públicos básicos lotes de terreno en el predio “La Raqueta”.	500	0%	61%	0%
8	Familias beneficiadas con el proyecto "la Raqueta"	3,850	0%	61%	0%
9	Garantizar el uso de suelo para construcción y dotación de servicios públicos en predios ubicados en el Fraccionamiento “Rincón de Urías” (hectáreas).	6	100%	61%	100%
10	Desarrollar acciones de vivienda nueva para la población en predios ubicados en el Fraccionamiento “Rincón de Urías” (Tercera Etapa).	275	0%	61%	0%
11	Beneficiar a familias del Fraccionamiento “Rincón de Urías”.	275	0%	61%	0%
12	Impulsar el buen término del proceso de Regularización de la Tenencia de la Tierra de Colonias de Villa Unión, en beneficio de su patrimonio inmobiliario.	100%	55%	61%	90%
			41%		

Por lo tanto, el resultado dictaminado de la Evaluación del Logro de Compromiso (ED) es del 41%.

Nota: Se consideró un avance a tope del 100% para aquellas líneas de acción que cumplieron y/o superaron la meta específica.

III. Índice de Productividad Mensual:

Promediando el resultado de la Medición de Compromisos (ELC) que fue del **57%** y el resultado de la Medición del Desempeño (ED) que fue del **41%** se obtiene el Índice de Productividad Individual (iPi).

Por lo tanto, el **Índice de Productividad Mensual** en base al logro de compromisos hasta el 31 de Octubre del 2015, ha sido el siguiente:

Trimestre Oct-Nov-Dic 2014	Trimestre Ene-Feb-Mar 2015	Trimestre Abril-May-Jun 2015	Trimestre Jul-Ago-Sept 2015	Octubre 2015
36%	47%	53%	50%	49%

El Índice de Productividad Individual (iPi) Promedio Acumulado Total es del:	El Índice de Riesgo Individual (iRi) de que No se cumpla con los Compromisos es del:
49%	50%

▼ Disminuyó el iPi un 1% respecto al mes anterior

▲ Aumentó el iRi un 1% con respecto al mes anterior.



En lo que refiere al Resultados del **Índice de Productividad del presente mes**, nuestra **Recomendación** es la siguiente:

*"El presente resultado ha caído por debajo del límite menor posible, establecido y acordado por el titular de ésta institución, por lo cual se debe de considerar el presente como una **11va. llamada de atención** para remontar de inmediato su índice de Productividad individual mediante el mayor logro posible de sus metas, así como de un mejor desempeño laboral en torno a sus funciones y reportes respectivos. Se le recuerda que 2 o más llamadas de atención consecutivas afectan negativamente a la aportación para alcanzar las metas de las líneas de acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo de Mazatlán 2014-2016."*

*"El índice de Productividad individual promedio acumulado se encuentra en un **nivel crítico** sugiriendo que el resultado de los últimos meses ha sido muy por debajo del aceptable. Esto insinúa que el responsable no ha sido capaz de mantener un buen resultado mensual por razones que incluyen el incumplimiento constante de las metas y sus compromisos, así como en sus reportes y correcto desempeño de funciones, hasta en la eficiente gestión de actividades y cumplimiento de políticas de la institución. Es sumamente importante considerar una conversación a fondo para determinar las causas de este incumplimiento."*

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Econ. Melchor Iván Angulo Zamorán
Director General
ZIMA Consulting Group

PLAN DE MITIGACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Arq. Juan Ignacio Sánchez Díaz
Director de Vivienda y Tenencia de la Tierra

Estimado Arq. Juan Ignacio Sánchez Díaz, con relación a nuestra labor de verificación de evidencias a los indicadores mensuales de la Dirección de Vivienda y Tenencia de la Tierra, permítame presentarle las siguientes observaciones y recomendaciones:

- El **índice de Productividad** con respecto al mes anterior ha disminuido un **1%**, lo invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los esfuerzos para lograr un incremento constante de los avances.
- El **índice de Riesgo** de que no se cumpla con los Compromisos es **CRITICO**, ya que el avance logrado real ha sido **MENOR** al avance estimado al 31 de Octubre derivado de que 9 de las 12 líneas de acción que le competen a ésta Dirección están en avances menores al estimado al 31 de Octubre del 2015 (61%) de las cuales 7 están en “CERO”, por lo tanto, se recomienda mejorar las acciones realizadas, con el fin de cumplir eficazmente con el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016.
- El **cumplimiento y entrega** de los avances con sus respectivas evidencias puede mejorar, estuvimos recibiendo evidencias de los avances fuera de la fecha límite establecida (máximo 10 días naturales después del mes evaluado). Le invitamos a usted y a su equipo de colaboradores a mejorar los tiempos de entrega para el envío de los oficios firmados por los responsables donde se ampara el resultado de sus líneas de Acción.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o comentario al respecto y le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Marina S. Cisneros Hernández
ZIMA Consulting Group