

ACUARIO MAZATLAN	Clave del Documento:
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PEDU-01-(08)
AREA DE : EDUCACION	Pag. 1 de 10

1.- OBJETIVOS

- 1.1 - **Objetivo General** - Este manual describe los procedimientos y las instrucciones de trabajo, utilizados para proporcionar condiciones controladas bajo las cuales se efectúan las actividades claves para prestar un servicio de información y educación a los visitantes y usuarios del acuario Mazatlán mediante programas educativos.
- 1.2 – **Alcance** – El alcance de este procedimiento va desde el inicio con la fase de planeación y diseño y programación de las actividades diarias durante el ciclo escolar, que consiste en la asignación del personal que atenderá a los grupos de estudiantes o visitantes que llegan al Acuario, seleccionar el tema que se abordará durante la visita, el horario que se destinará al grupo o a los grupos, hasta la información escrita en la bitácora de control y de seguimiento.
- 1.3 – **Objetivos de Calidad** – Son con el propósito de mantener una mejora continua para la completa satisfacción de los visitantes al Acuario Mazatlán:
- Brindar atención a grupos escolares programados con anticipación que visitan el Acuario, seleccionando y presentando temas que estén relacionados con los programas educativos oficiales del ciclo escolar correspondiente.
 - Abordar los temas de acuerdo al tipo de grupo que se atiende ya sea por su escolaridad o el tema de interés en su contexto de actualidad.
 - fundamentar los contenidos en los ejes temáticos de la currícula escolar sin perder la perspectiva de procurar esparcimiento y recreación a través de una enseñanza lúdica.
 - Los contenidos temáticos deben abarcar intereses de los recursos naturales a nivel local, estatal o regional cuando menos y deberán estar basados en principios de conservación.
 - Abordar temas específicos solicitados por el responsable del grupo visitante como apoyo a la educación formal que reciben en sus planteles escolares.
 - Lograr que los visitantes sean capaces de participar y proponer acciones a favor de la conservación del medio ambiente, relacionando los impactos de las actividades humanas como parte de la problemática ambiental.
 - Lograr que los visitantes sepan distinguir las características biológicas de los diferentes grupos de seres vivos.
 - Lograr que los visitantes valoren la importancia del ecosistema marino y de los ecosistemas de influencia en la región, inculcando los principios de una ética para la protección del medio ambiente y los recursos naturales.

Fecha de la última revisión	Responsable de la revisión	Firma del responsable
22 / sept / 2008	Ángeles Cruz Morelos	

AREA DE: EDUCACION	Documento: PEDU-01-(08)	Pag. 2 de 10
---------------------------	-----------------------------------	---------------------

2.- RESPONSABILIDADES

2.1- Personal Responsable – Este procedimiento es realizado por personal capacitado y con nivel académico necesario para el manejo de las instalaciones, diseño de programas educativos, implementación de talleres lúdicos para niños y organización de eventos locales, regionales y nacionales de carácter educativo y de protección al ambiente.

2.2 – Responsable del área – Biol. María de los Ángeles Cruz Morelos.

2.3 - Colaboradores –

- **Biol. Andrea Toledo Pineda**
- **L.C.N. Brisa Ma. Guadalupe Hernández Rendón.**

3.- DETERMINA LAS CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES

3.1 – Inicio de labores – El personal checa su tarjeta de llegada y revisa el pizarrón de avisos de la Dirección.

3.2 -Revisa las instalaciones – Supervisa que las instalaciones cumplan los requisitos de limpieza, cuidado, mantenimiento, seguridad e higiene y tecnología que se requiere para recibir a los visitantes y brindarles la información necesaria para complementar la instrucción académica normal.

3.3 – Necesidades de mantenimiento - Autoriza y en su caso, describe en las órdenes de trabajo, el mantenimiento o reparación de mobiliario y equipo necesarios para cumplir con los objetivos del área de educación.

3.4 – Necesidades de materiales – Autoriza y en su caso, describe en las órdenes de compra, los materiales o instrumentos necesarios para cumplir con los objetivos del área de Educación.

4.- ATENCION A GRUPOS ESCOLARES

4.1 -Revisa el programa – Se cuenta con un programa elaborado con anticipación BEDU-7-(08), el cual se checa todos los días al inicio de las actividades para verificar el tipo de grupos que se atenderá ya sea primarias o jardín de niños. La cantidad de niños siempre es variable de acuerdo a la escuela.

Fecha de la última revisión	Responsable de la revisión	Firma del responsable
22 / sept / 2008	Ángeles Cruz Morelos	

- 4.2 – Asignación de actividades y responsabilidades** – El personal del área educativa, conjuntamente se reparte o se asignan los grupos y el horario de atención para cada uno, dependiendo también de los temas a desarrollar y se anota en la Bitácora de seguimiento BEDU-4-(08). Se inicia el ciclo escolar con la atención de los grupos de sexto y quinto año de primaria principalmente y se termina con los de primero. Los grupos de Jardín de niños asisten durante todo el año y se trabaja su visita con un proyecto previamente establecido, acompañados de algunas madres de familias y los maestros. El horario de atención a Grupos escolares es de 8:00 a 11:00 Hrs. Turno matutino, y de 14 a 15 horas turno vespertino.
- 4.3 – Coordinación con otras áreas** – Dependiendo del tema a desarrollar, a veces es necesario la participación de personal de otras áreas como la de tortugas, Lobos, aviario, ranario, cocodrilario o del zoológico.
- 4.4 - Tema a desarrollar** – Dependiendo del grupo que se va atender se instala en la cabina de proyección del auditorio el contenido temático que se va a proyectar o se llevan los materiales didácticos que se van a ocupar que pueden ser visual, didáctico por escrito o incluso material vivo.
- 4.5 – Recepción del Grupo Escolar** – Los niños siempre son recibidos en la entrada del Acuario por personal del área de Educación. Se les indica donde deberán guardar sus mochilas, útiles escolares o algunos objetos que no serán necesarios transportar durante el recorrido.
- 4.6 – Bienvenida** – Personal del departamento Educativo dirige unas palabras de bienvenida al Grupo y las indicaciones de disciplina y comportamiento que deberán respetar durante su estancia en el Acuario Mazatlán.
- 4.7 – Conducción de los Grupos** – Los niños son formados en dos filas y son conducidos al interior del auditorio y acomodados en las butacas donde permanecerán hasta la conclusión del tema seleccionado y los mecanismos de interacción con el expositor. En el caso de grupos de Jardín de niños no se les pasa al Auditorio, sino que se les conduce directamente al área de pecceras para que realicen su proyecto durante el recorrido por las diferentes áreas y pasan a los espectáculos.
- 4.8 – Ejecución de la presentación** – La persona responsable de conducir la presentación informa el tema que se abordará haciendo un antecedente y llevar a cabo el plan de clase apoyando cada tema con materiales didácticos y una proyección y concluir el tema que dura por lo general de 30 a 45 minutos.
- 4.9 – Evaluación** – Se abre un espacio de preguntas y respuestas y de participación para los niños, con lo que de acuerdo al interés manifestado y su atención durante la exposición se practica solamente una evaluación de percepción que sirve para retroalimentar al expositor para una mejora continua.

Fecha de la última revisión	Responsable de la revisión	Firma del responsable
22 / sept 2008	Ángeles Cruz Morelos	

5.- RECORRIDO POR LAS AREAS DE EXHIBICION

5.1 - Indicaciones – Se le indica al responsable del grupo y a los niños como deberán efectuar el recorrido por las áreas de exhibición y el horario de presentación de espectáculos.

5.2 – Guías y Trípticos – El departamento Educativo cuenta con Guías para efectuar el recorrido por las áreas de exhibición y espectáculos y trípticos informativos.

- **Guía para el Profesor – GEDU-01-(08)**
- **Tríptico informativo de los programas educativos – TEDU-02-(08)**
- **Tríptico informativo sobre los anfibios – TEDU-03-(08)**
- **Tríptico informativo conservación de la tortuga marina – TEDU-04-(08)**
- **Tríptico informativo conservación de las aves – TEDU-05-(08)**
- **Tríptico informativo conservación del Golfo de California – TEDU-06-(08)**
- **Periódico Mural mensual – MEDU-07-(08)**

5.3 – Áreas de exhibición –

- **Peceras**
- **Lobos**
- **Museo**
- **Aviario**
- **Cocodrilario**
- **Ranario**
- **Pecera Oceánica**

5.4 – Áreas de espectáculos

- **Buceo y alimentación de peces**
- **Lobos marinos**
- **Espectáculo de aves**

Fecha de la última revisión	Responsable de la revisión	Firma del responsable
22 / sept / 2008	Angeles Cruz Morelos	

6.- ENCUENTROS DE LA NIÑEZ POR LA CONSERVACION

- 6.1 -Objetivos del programa** – Facilitar a las y los participantes de las comunidades, los conocimientos y prácticas para comprender parte de la problemática de las especies en riesgo o en peligro de extinción, haciendo énfasis sobre la urgencia de participar en la protección de especies y sus zonas de reproducción y alimentación.
- 6.2 – Alcance del programa** – Anualmente se realizan tres encuentros en Acuario Mazatlán donde participan 100 niños de 20 comunidades rurales, serranas y costeras; efectuándose durante los meses de Octubre, Noviembre y Marzo. Previamente durante 8 meses aproximados, las actividades de planeación y de organización incluye trabajo de gabinete como selección de los temas a impartir, invitación de los conferencistas y talleristas, elaboración de los materiales de apoyo a cada tema, la obtención de insumos para una semana de campamento, selección de voluntarios preparación de un seminario para voluntarios, hacer la invitación a las instituciones participantes Bandas de Guerras, Médico, Atención Médica, escoltas, Banda Sinaloense, elaboración de la papelería a las escuelas comunitarias que incluye invitación, instrucciones, permisos, compromisos, encuestas, hojas de registro, cartas a instituciones, personales, planear rutas de visita a las escuelas de las comunidades que participan durante una semana en el mes de septiembre. Tramitar con un año de anticipación los 3 campamentos. Solicitar a las autoridades del Acuario Mazatlán el apoyo para la realización de los programas de atención de 300 niños al año.
- 6.3 - Organización** – Los encuentros consisten en la reunión de instituciones, conferencistas y voluntarios, niñas y niños, personal del Departamento Educativo en una semana de campamento con un programa sin costo, para vivir un proceso de enseñanza-aprendizaje con un tema de conservación. En cada uno de los encuentros el programa incluye conferencias, talleres, recorridos, espacios de reflexión, visitas a lugares de interés, actividades recreativas, artísticas, culturales y deportivas. Elaboración del programa de la semana, para coordinar las actividades, los grupos, los voluntarios, los tiempos, el transporte, las visitas, tener actividades que se puedan implementar en caso necesario.
- 6.4 – Actividades** – En cada encuentro se incluyen conferencias, talleres, recorridos, visitas a lugares de interés, actividades artísticas, culturales y deportivas. Los niños dibujan, escriben, cantan, actúan, componen, socializan, se divierten, juegan, y conviven. Además aprenden aspectos fundamentales de higiene, salud, derechos de los niños y de equidad de género. Los participantes tienen la oportunidad de interactuar con los investigadores invitados, de elaborar propuestas de participación en acciones por la conservación en su comunidad y así ser parte de esta generación que lleve a la práctica acciones por el cuidado y protección de su entorno. Viven una experiencia difícil de repetir ellos regresan a sus comunidades con una nueva percepción del entorno.

Fecha de la última revisión	Responsable de la revisión	Firma del responsable
22 / sept / 2008	Angeles Cruz Morelos	

6.5 – Encuentros Programados Anualmente:

- Encuentro de la Niñez del Sur de Sinaloa por la Conservación de la Tortuga Marina. Se efectúa desde 1987. ininterrumpidamente Participan las comunidades de Elota, San Ignacio, Mazatlán, Rosario, Escuinapa y a partir del 2006 se incorporan 7 comunidades del Municipio de Guasave. El encuentro se realiza en el mes de Octubre. Participando 120 personas.
- Encuentro de la Niñez del sur de Sinaloa por la Conservación de las Aves. Se efectúa desde 2001. Participan comunidades de Escuinapa, Rosario, Concordia, Elota, Culiacán y Cosalá Guasave. El evento se realiza cada año en el mes de Noviembre. Participan 100 niñas y niños de las comunidades Serranas y Costeras de la zona centro y sur del estado.
- Encuentro Regional de la Niñez por la Conservación del Golfo de California. Se efectúa desde 2002. Participan niños de las comunidades costeras de Baja California Sur, Baja California Sonora, Sinaloa, Nayarit y Jalisco. El evento se realiza en el mes de Marzo. Participan 85 niñas y niños y 15 adultos acompañantes
Es atribución de las autoridades escolares en cada comunidad seleccionar a las y los participantes por algún trabajo presentados, por concursos, o por calificaciones

7.- PLANIFICACION DE LOS ENCUENTROS

7.1 - Primera fase de planificación – Solicitud a sistema DIF Nacional, tomar acuerdos con la dirección de Acuario Mazatlán. Selección de los temas principales acorde al eje temático de conservación incluyendo cada año los cambios que se requieren para mejorar los contenidos. Búsqueda bibliográfica para el desarrollo de contenidos y materiales. Invitar los conferencistas adecuados que dominan el tema y sean capaces de abordarlo en un nivel para niños de sexto grado. Preparar la salida a las comunidades. Convocar y seleccionar a personas voluntarias que se encargan de atender los equipos de trabajo, la característica principal es la disposición para el trabajo y convivencia con niños y niñas de sexto grado, a los voluntarios aceptados se les capacita mediante un seminario para estar al pendiente de los equipos, que son grupos de 10 niños el propósito es lograr una buena convivencia, que se integren, que se adapten, que se sientan bien, que coman, reportar inmediatamente si requieren atención médica, que participen en las actividades, detectar diferentes aspectos en sus conductas y en el trato . El perfil para los voluntarios o consejero es que sean personas comprometidas para compartir una semana de su vida con las niñas y niños del encuentro apoyando el programa de quehacer educativo.

Fecha de la última revisión	Responsable de la revisión	Firma del responsable
22 / sept / 2008	Ángeles Cruz Morelos	

- 7.2 Segunda fase de planificación – Trabajo de gabinete** Diseñar los materiales de apoyo, elaborar la papelería necesaria que incluya diplomas, gafetes, cartas a las instituciones que participan y colaboran, instructivo para el trabajo de campo, permisos, diseño del seminario para voluntarios, cartas a los DIF municipales, cartas a voluntarios, cartas a los papás de los niños, hoja de registro de participantes, cartas a los directores de las escuelas para dar facilidades a los alumnos participantes para que se ausenten una semana y se trasladen a Mazatlán. Elaboración de encuestas, Obtención de insumos. Desarrollo de algunos contenidos para temas que se imparten. Entrevista previa con el medico para el campamento. Revisión de pendientes. Todo el trabajo de gabinete es laborioso y se desarrolla en ocho meses aproximadamente.
- 7.3 Tercera fase de planificación** – Coordinación de las diferentes actividades programadas. Comunicar avances a la Dirección de Acuario Mazatlán. Compilar los contenidos de las presentaciones de los conferencistas incluyendo materiales de apoyo a cada tema. Realizando la compra de materiales. Elaboración del programa de actividades horarios, visitas, pláticas, talleres y los espacios de recreación. La visita a las comunidades es durante una semana del mes de septiembre se realiza con una ruta establecida previamente para optimizar tiempos y distancias se visitan 20 comunidades promedio por encuentro. Revisión de pendientes
- 7.4 Cuarta fase de planificación**, Confirmar la asistencia de las comunidades, se van haciendo los ajustes y modificaciones al programa. Se organiza con anticipación separando por día los materiales que se ocuparán durante la semana de campamento. Se revisan los avances, se actualiza el botiquín con el médico asignado. Se revisan los pendientes. Y Todos los días de la semana de campamento se hacen los ajustes necesarios.
- 7.5 Logística del evento** – Se calcula y se hace una orden de compra para papelería, pintura, pegamento, tijeras y otros materiales, se consigue el médico que acompañará a los niños durante todo el evento. La realización se hace con el invaluable apoyo del Sistema DIF Federal y estatal, que proveen el hospedaje y la alimentación de las y los participantes. Acuario Mazatlán proporciona sus instalaciones, los recursos humanos del Departamento Educativo, también personal de espectáculos, Aviario, Laboratorio de Tortugas Marinas, y otras áreas de apoyo durante la semana. Así mismo la transportación, vehículos, chóferes, el combustible, los viáticos de conferencistas y en algunos casos de voluntarios foráneos y de la salida a la comunidad, de los materiales didácticos, botiquín, refrigerios, papelería. Y talleres.

Fecha de la última revisión	Responsable de la revisión	Firma del responsable
22 / Sept / 2008	Ángeles Cruz Morelos	

- 7.6 Capacitación de los voluntarios** – Dos días antes de cada encuentro se trabaja con los voluntarios, se imparte el Seminario de voluntariado. Para que conozcan del programa el origen, los lineamientos y fundamentos, tipo de apoyo que se requiere. Se les habla de la experiencia de 22 años de trabajo comunitario. Se dan a conocer las reglas para una semana, se manejan dinámicas de integración entre los voluntarios. Por lo general los voluntarios son estudiantes Universitarios se les instruye en el trato respetuoso que deberán observar, ya que serán el único lazo afectivo directo con las niñas y niños durante el campamento. . Se hace especial énfasis en su conducción, su comportamiento, la puntualidad. También sobre higiene, comodidades, de relación y trato de respeto con sus compañeros y de necesidades de comunicación, entre otros aspectos igual de importantes.
- 7.7 Evaluación** – Se hace mediante encuestas escritas de conocimiento al iniciar el encuentro y al terminar. Se evalúa la percepción de los participantes durante toda la semana, los dibujos, las propuestas y el eco-teatro son indicadores de la comprensión de la problemática ambiental y del papel de la participación comunitaria., además los niños evalúan a los conferencistas y las actividades que han tenido durante el encuentro. También hacen dibujos relacionados con el tema, construyen una maqueta para recrear el hábitat de la especie, se evalúa el aprendizaje sobre la morfología de las especies tema , y demuestran su capacidad de identificar los organismos.
- 7.8 Organismos con los que interactuaron.-** Se les proporciona un espacio en el mural “200 manos por la conservación” para que ellos puedan expresarse libremente. Durante el penúltimo día se evalúa el aprendizaje a través del eco -teatro donde los niños escriben su obra se organizan y la actúan.
- 7.9 Coordinación.** Se realiza principalmente con instituciones Gubernamentales educativas y de formación profesional como, Sistema DIF, SEPyc de la región noroeste. BITMAR, Laboratorio de Geología Marina, Laboratorio de Humedales, UNAM. CIIDIR Guasave IPN, Laboratorio de Ornitología Universidad Michoacana, Escuelas de Biología y FACIMAR UAS, el Departamento de Vida Silvestre de Colorado, Departamento Educativo de Zoológico de Guadalajara, Zoológico Culiacán, Departamento Educativo de Zoológico de León, Departamento Educativo de Acuario Veracruz, Cooperativas de las comunidades costeras de Guasave Sinaloa. con diferentes. También con diferentes: ONG’s FUSBIO, Ymanyá, SIBIES. Con CECAN NAYARIT. Programa de Protección de Tortuga Marina del H Ayto. de los Cabos B.C.S, Secretaria de Marina y Armada de México, Hospital Naval, Cruz Roja local, Escuela de Artes y otras instituciones.

Fecha de la última revisión	Responsable de la revisión	Firma del responsable
22 / sept / 2008	Ángeles Cruz Morelos	

- 7.10 Apoyos Institucionales** - El Departamento Educativo colabora con otros proyectos comunitarios como parte del intercambio cultural con otras instituciones y en beneficio de grupos de trabajo integrados por adultos y de niños.
- Capacitación y actualización aspecto que es fundamental para el logro de objetivos propuestos en la atención de grupos escolares.
 - Participación en foros nacionales e internacionales para dar a conocer el trabajo que desarrolla Acuario Mazatlán desde 1987.
 - Participación como facilitadoras en diversos foros educativos, locales, estatales, nacionales e internacionales.
- 7.11 Participación del departamento educativo** - con otras instituciones Proyecto de anidación en el Verde Camacho y cinco playas indicadoras de la Meseta de Cacaxtla. Temporada 2004 Proyecto Banamex-UNAM -BITMAR.
- Jornadas comunitarias por la Conservación de las Tortugas marinas, en el Noroeste de México, temporada 2005-2006 en el Verde Camacho.
 - Curso-Taller de Cultura Ambiental "Proyecto Comunitario Participando por mi comunidad." Efectuado 1er modulo. .En La Estancia, municipio de Cosalá. Mayo 2008.
- 7.12 Modelo de este programa** - El Programa ha servido de modelo a otros similares que actualmente se realizan en: Departamento educativo del Zoológico de Guadalajara, Santa maría La Reforma, Barras de piactla, La Cruz de Huanacaxtle, Guasave Sinaloa.

8 - AUXILIARES DE EDUCACION

- 8.1 Actividades del área** – Atiende las actividades y tareas asignadas según el programa del día elaborado, comunica inmediatamente a su responsable del área de cualquier irregularidad, atiende y auxilia en labores sencillas de aseo y limpieza, informa de requerimientos de mantenimiento, auxilia en el llenado de bitácoras, reportes e informes.
- 8.2 Diseña Programas Educativos** – Atiende a los grupos escolares desde su programación, recibimiento, interacción con el grupo, imparte pláticas talleres y cursos principalmente a los niños e interviene en la elaboración de presentaciones de trabajos y actividades para el público visitante al Acuario.
- 8.3 Atiende talleres educativos a grupos escolares** – Programa con anticipación las actividades con los grupos escolares, prepara los insumos, artículos y equipo necesarios para su uso que al finalizar, recoge y resguarda para su próximo uso.

Fecha de la última revisión	Responsable de la revisión	Firma del responsable
22 / sept / 2008	Ángeles Cruz Morelos	

AREA DE: EDUCACION	Documento: PEDU-01-(08)	Pag. 10 de 10
---------------------------	-----------------------------------	----------------------

8.4 Atiende las actividades de Organización de los Encuentros de la Niñez por la Conservación – Auxilia en la elaboración del programa de cada uno de los encuentros, las actividades y el plan de trabajo, prepara los insumos, artículos y equipo necesario para cubrir el evento, elabora material didáctico, obtiene información bibliográfica, elabora trípticos y material de apoyo, atiende personalmente a los niños durante el encuentro e informa constantemente de cualquier irregularidad que se presente.

8.5 Atiende enlace con otras dependencias - Establece relaciones de comunicación de intercambio de ideas, de materiales con dependencias gubernamentales y con ONG's de todo el país, participa en foros y reuniones de información y de formación y atiende las disposiciones y reglamentos de la propia Institución.

9 CHOFERES

9.1 Actividades del Area Educativa – Atiende el programa de atención a las escuelas según la programación del área Educativa, se encarga de transportar a los niños desde su escuela hasta el Acuario y de regreso. Se coordina también con otras áreas para determinar la transportación de grupos de visitantes. Se coordina con el área pública para la recepción de los grupos visitantes.

9.2 Mantenimiento de la Unidad de Transporte – Atiende y auxilia en labores sencillas de mantenimiento de la unidad de transporte, mantiene limpia su unidad, atiende el suministro de combustible y lubricantes, revisa constantemente el motor, la carrocería, el sistema eléctrico, llantas, accesorios y reporta inmediatamente cualquier irregularidad y la da seguimiento a las reparaciones.

9.3 Apoya otras áreas – Apoya eventualmente en otras actividades y tareas de otras áreas y compromisos con otras instituciones.

9.4 Atiende las disposiciones de la Dirección – la dirección adquiere compromisos con instituciones gubernamentales, educativas, empresariales y de la sociedad en general que no se encuentran programadas pero que son solicitadas y requieren de atención como parte de las labores del Acuario Mazatlán.

Fecha de la última revisión	Responsable de la revisión	Firma del responsable
22 / sept / 2008	Ángeles Cruz Morelos	

AREA DE: EDUCACION	Documento: PEDU-01-(08)	Aprobado por: Biol. Eliézer Zúñiga Guajardo Director de Acuario Mazatlán
---------------------------	-----------------------------------	---

Fecha de la última revisión	Responsable de la revisión	Firma del responsable
22 / Sept / 2008	Eliézer Zúñiga Guajardo	