



# CONTRALORÍA SOCIAL 2023

## Criterios para el Registro de Información en el Drive Formatos de Trabajo (Anexos)

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO  
MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS

Unidad de Apoyo a Programas de Infraestructura y Espacios Públicos



**DESARROLLO TERRITORIAL**

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO



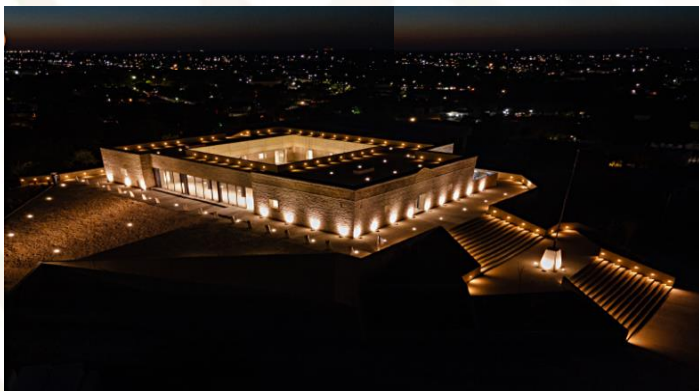
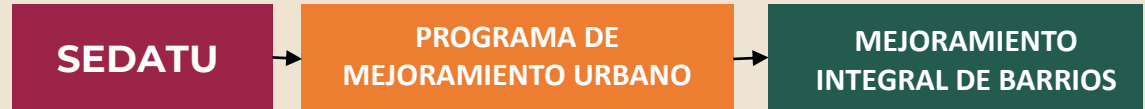
2023  
AÑO DE  
*Francisco*  
**VILLA**

EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

# Vertiente Mejoramiento Integral de Barrios del Programa de Mejoramiento Urbano (PMU-MIB-2023)

LA TRANSFORMACIÓN DE MÉXICO DESDE SUS CIUDADES

*Regresar la tranquilidad, lograr una vida digna y genera empleo*

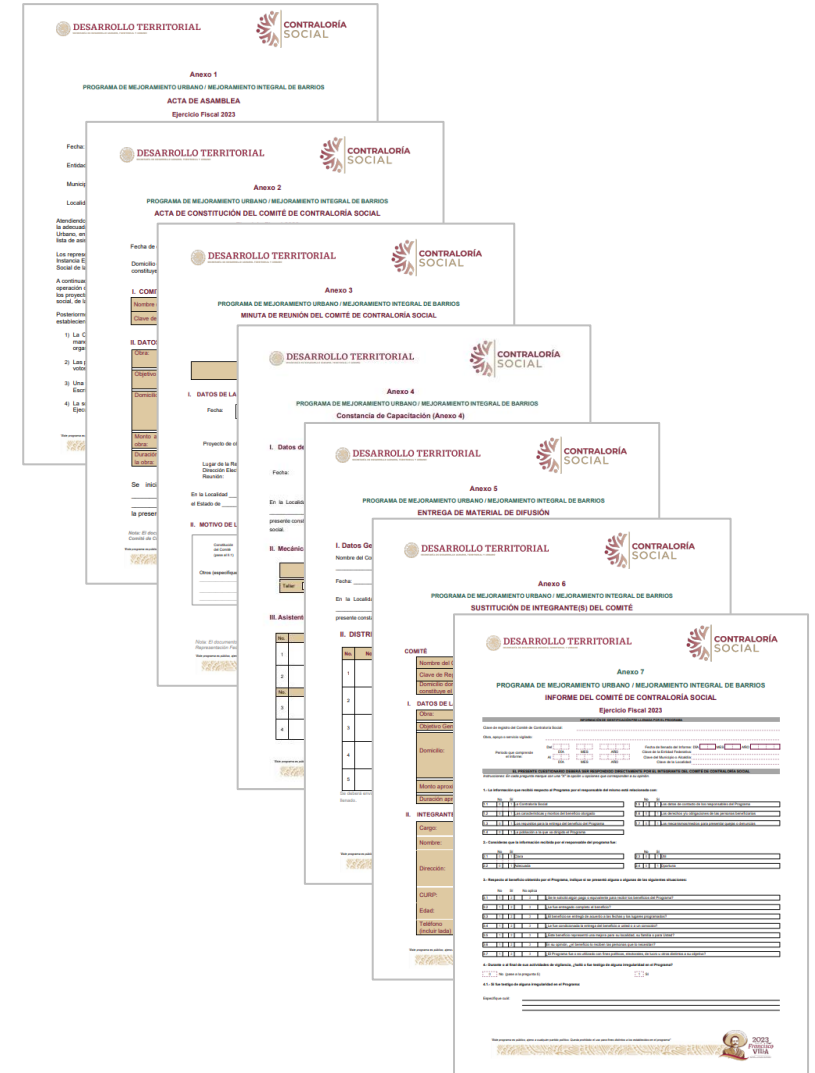


## Principales Funciones de los Comités de Contraloría Social



# Organización del archivo de los Formatos de Trabajo –Anexos)

- 1 Acta de Asamblea.
- 2 Acta Constitutiva del Comité (Escrito Libre).
- 3 Minuta de Reunión del Comité.
- 4 Constancia de Capacitación.
- 5 Entrega de Material de Difusión.
- 6 Sustitución de Integrante.
- 7 Informe del Comité de Contraloría Social



Es importante que los Comités llenen adecuadamente los formatos utilizados durante el desarrollo de sus actividades, como evidencia de su participación.

### Registro de Formatos de Trabajo (Anexos)

El presente documento tiene como finalidad mostrar la estrategia que implementaremos para organizar y registrar los Formatos de Trabajo (Anexos) utilizados por los Comités de Contraloría Social durante el desempeño de sus funciones en el ejercicio fiscal 2023.

#### Organizar los documentos permitirá:

- ❖ Disponer de información precisa de manera inmediata, producto de una excelente coordinación y comunicación entre las personas que estamos involucradas en esta actividad.
- ❖ Elaborar reportes veraces y oportunos.
- ❖ Ahorrar tiempo.
- ❖ Evitar desgaste en la solicitud de los documentos.

#### Requisitos de escaneo de documentos:

- ❖ Archivar solo documentos en formato PDF, de buena resolución. (no fotos de documentos).
- ❖ A color (Recordar que los Formatos se deben llenar con tinta de color azul).

## Archivos Digitales

### Archivo Drive (Interno)

- Anexo 1
- Anexo 2
- Anexo 3
- Anexo 4
- Anexo 5
- Anexo 6
- Anexo 7
- Constancia de registro SICs
- Fotografías
- Videos



Expediente Único

Requerimientos

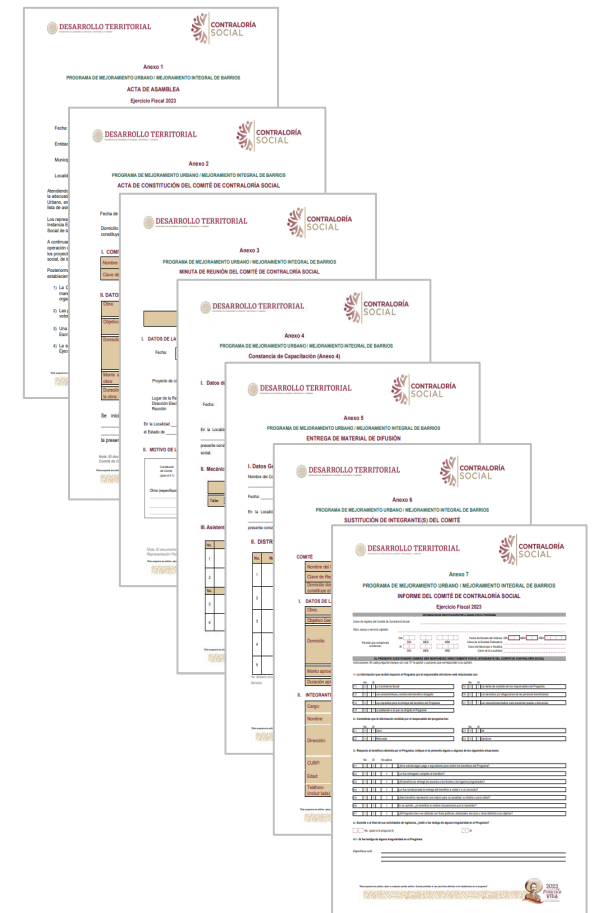


Documentos  
Originales



- ❖ Llenar completo los Anexos, con todas las firmas.
- ❖ Utilizar tinta azul
- ❖ Escaneo correctamente.

### Archivo SICs (Externo)



## Registro de Formatos de Trabajo (Anexos)

Estructura del DRIVE en el cual se registrarán los expedientes de cada Comité

**1 Link por Municipio:** <https://drive.google.com/drive/folders/1vWxvgttoyFa-o1g9dPlhR119ITvi?usp=sharing> (ejemplo). Se enviará a los Enlaces de contraloría Social de la Representaciones Federales.

**2 Organización por Estado, Municipio y Comité.**  
Seleccionar carpeta.

**3** Se despliegan las **carpetas de los Comités** constituidos en el Municipio.

The screenshot displays a Google Drive folder structure. On the left, a list of folders represents states, with '03 Baja California Sur' selected. This folder is expanded to show a sub-list of folders for municipalities: 'La Paz', 'Los Cabos', and 'Mulegé'. The 'La Paz' folder is selected, and a dashed orange arrow points to a sub-list of folders representing committees: '030030001-A', '030030001-B', '030030001-C', and '030030001-D'. The '030030001-A' folder is selected.

**Nota:** el nombre del comité está integrado por clave de la localidad + guion + letra del alfabeto.

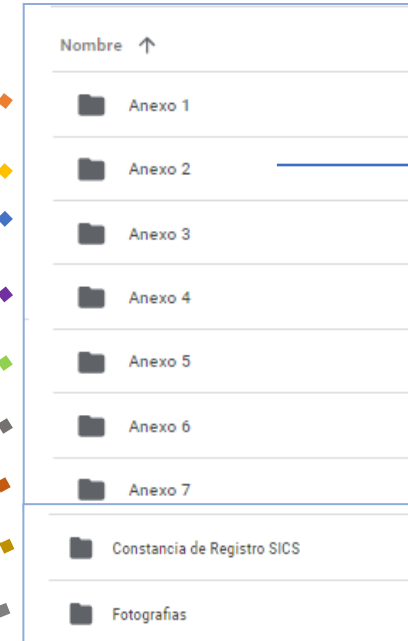
## Registro de Formatos de Trabajo (Anexos)

- 4** Seleccionar el Comité del cual se cargarán los Anexos.

030030001-A  
030030001-B  
030030001-C  
030030001-D

**Nota:** el nombre del comité está integrado por clave de la localidad + guion + letra del alfabeto.

- 5** Se despliegan las carpetas de los Formatos de Trabajo (Anexos), avisos de privacidad, constancia de registro y fotografías.



Incluye avisos de privacidad

En las carpetas se registrarán los Anexos correspondientes



Registro de Formatos de Trabajo (Anexos)

**6** Nombre con los cuales se registrarán los Anexos en el Drive



	Nombre del Documento	Abreviatura del Documento
1	Acta de Asamblea	A1
2	Acta Constitutiva del Comité de Contraloría Social (Incluye avisos de privacidad)	A2
3	<b>Minuta de Reunión del Comité</b>	<b>A3</b>
4	Constancia de capacitación	A4
5	Entrega de Materiales de Difusión	A5
6	Sustitución de Integrante	A6
7	Informe del Comité de Contraloría Social	A7
8	Constancias de Registro del Comité en el SICS.	CRS

**Numeración de las Minutas de Reunión:**

1. Asamblea y Constitución del Comité.
2. Capacitación del Comité
3. Primera visita de vigilancia.

**Anexos 3**

Formato que utiliza más de una ocasión

Número de obra+ guion bajo + abreviatura del Anexo + guion bajo + **Núm. de reunión.**

**Ejemplo:**

**070191EP001\_A3\_1**

**070191EP001\_A3\_2**

**070191EP001\_A3\_3**

**070191EP001\_A3\_4**

**070191EP001\_A3\_5**

**070191EP001\_A3\_6**

**070191EP001\_A3\_7**

**070191EP001\_A3\_8**

**070191EP001\_A3\_9**

**070191EP001\_A3\_10**

Registro de los Formatos de Trabajo (Anexos)

7 Seleccionar la carpeta con el **nombre del Anexo a registrar** e integrar el Anexo con **nomenclatura indicada**.

Carpeta de un Comité

- Anexo 1
- Anexo 2
- Anexo 3
- Anexo 4
- Anexo 5
- Anexo 6
- Anexo 7
- Constancia de registro SICS
- Fotografías
- Videos

070191EP001\_A1

Nombre ↑	Propietario
070191EP001_A1.pdf	yo

**Carpeta: Anexo 3**

Nombre ↑	Propietario	Última modificación
070191EP001_A3_1.pdf	yo	22 mar 2021 yo
070191EP001_A3_2.pdf	yo	22 mar 2021 yo
070191EP001_A3_3.pdf	yo	22 mar 2021 yo
070191EP001_A3_4.pdf	yo	22 mar 2021 yo
070191EP001_A3_5.pdf	yo	22 mar 2021 yo

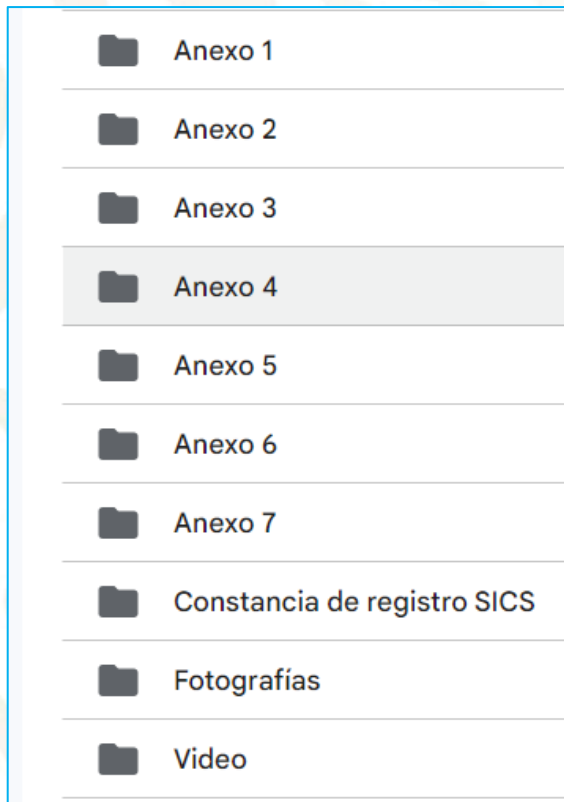
**Carpeta: Constancia de Registro SICS**

Nombre ↑	Propietario
070191EP001_CRS.pdf	yo

**8 Registro de Fotografías**

Dentro de la carpeta de cada comité se deben registrar las **fotografías de las actividades** realizadas por el comité.

**Carpeta de un Comité**



**Carpetas de fotografías:**

1. Asamblea y Constitución
2. Capacitación
3. Visitas de vigilancia
4. Informe del Comité

**Carpetas de fotografías:**

1. Entrevista
2. Grabación de recorridos a la obra
3. Testimonios



CONTRALORÍA  
SOCIAL

# Gracias!

---



2023  
AÑO DE  
*Francisco*  
VILLA

EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO