



2014 - 2016

GOBIERNO MUNICIPAL DE MAZATLÁN

Tesorería Municipal

CONTROL PRESUPUESTAL

PROGRAMA 08:

FOMENTO A LA

EDUCACIÓN Y CULTURA



TESORERÍA MUNICIPAL

PROGRAMA

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
8	FOMENTO A LA EDUCACIÓN Y CULTURA	75,316,630.04

PROYECTOS

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
17	FOMENTO CULTURAL	4,453,841.99
51	TRANSFERENCIA CULTURA	61,105,351.04
56	FOMENTO EDUCATIVO	1,431,551.54
90	CONSERVACIÓN DOCUMENTOS HISTÓRICOS	1,645,127.74
91	FORTALECIMIENTO A LA EDUCACIÓN PUBLICA	4,274,443.12
211	PROGRAMA LUNES CIVICO	906,314.61
278	FIESTAS NAVIDEÑAS	1,500,000.00

INDICADORES

	NOMBRE	FORMULA
17	PRESENTAR ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES EN EL TEATRO ANGELA PERALTA	No. DE OBRAS PRESENTADAS / No. DE OBRAS PROGRAMADAS
51	1- EVENTOS DEL CARNAVAL 2017. 2- PROYECCION DEL CARNAVAL 2015. 3- CENTRO MUNICIPAL DE LAS ARTES. 4- BIBLIOTECAS EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES PARA EL DESARROLLO CULTURAL Y ARTISTICO.	1- NUMERO DE EVENTOS REALIZADOS/TOTAL DE PUBLICO QUE ASISTIO A LOS EVENTOS/MEJORA ELENCO ARTISTICO/VARIANTES AL DESFILE MAS ATRACTIVO. 2- NO. DE PATROCINADORES QUE PARTICIPARON EN EL CARNAVAL/INCREMENTO DE LOS MONTOS ASIGNADOS PARA LOS PREMIOS LITERATURA, POESIA Y PINTURA/ NO. DE MEDIOS PARTICIPANTES EN LA PROMOCION Y DIFUSION DEL CARNAVAL Y DE LOS EVENTOS/ NO. DE BRIGADAS ORGANIZADAS PARA LA PROMOCION DEL CARNAVAL.
56	LECTORES Y ESTUDIANTES QUE ACUDEN A BUSCAR INFORMACIÓN	No. DE PERSONAS SATISFECHAS CON EL SERVICIO No. DE PERSONAS ATENDIDAS



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2017.**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	10-1000-SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08- FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	05- FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR
SUBFUNCION:	05- FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:
EJE ESTRATEGICO:	01-DESARROLLO HUMANO	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.

IMPULSAR ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO CULTURAL Y FORTALEZCAN LA IDENTIDAD MAZATLECA.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

TENER MAYOR ACTIVIDAD CULTURAL EN EL TEATRO ANGELA PERALTA PARA QUE LA CIUDADANIA DEGUSTE DE BUENOS ESPECTACULOS, CONSIDERANDO JOVENES, NIÑOS, ADULTOS, HOMBRES, MUJERES, ETC.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

PRESENTAR ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES EN EL TEATRO ANGELA PERATA.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NO. DE OBRAS PRESENTADAS / TOTAL DE OBRAS X 100

ALCANCE DEL INDICADOR

LOGRAR QUE EL PUBLICO LOCAL Y FORANEO QUEDE SATISFECHO CN EL ESPECTACULO VISO, TRABAJANDO CON IGUALDAD DE GENERO, TANTO EN EL ESPECTACULO COMO EN EL PUBLICO EXISTE EQUIDAD DE GENERO.

SITUACION DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$ 4,453,841.99

(Cuatro millones cuatrocientos cincuenta y tres mil ochocientos cuarenta y un pesos 99/100 M.N.)



MAZATLÁN
2014 - 2018 CONSTRUYENDO FUTURO

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2017**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08- FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	05- FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR
SUBFUNCION:	05- FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	01-DESARROLLO HUMANO	PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO													
17- FOMENTO CULTURAL													
TIPO DE PROYECTO													
<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO												
NATURALEZA DEL PROYECTO													
<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA												
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS												
DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO													
FOMENTAR LA CULTURA MEDIANTE ACTIVIDADES ARTISTICAS PRESENTADAS A LA CIUDADANIA EN GENERAL (TANTO HOMBRES COMO MUJERES).													
AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO													
<input type="checkbox"/> ESTATAL	<input type="checkbox"/> REGIONAL												
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MUNICIPAL												
RESULTADOS A LOGRAR													
REALIZAR EVENTOS DE TIPO ARTISTICOS Y CULTURALES.													
UNIDAD DE MEDIDA													
NO. DE USUARIOS ATENDIDOS EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE (PORCENTAJE).													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PERIODO DE EJECUCION													
INICIO: 01/ENE/2017 TÉRMINO: 31/DIC/2017													
RIESGO DEL PROYECTO													
LA FALTA DE DISPONIBILIDAD DE LOS INTEGRANTES DE LA OBRA PARA CUMPLIR CON LO DISPUESTO Y LA FALTA DE PARTICIPACION POR PARTE DE LA CIUDADANIA Y LA FALTA DE PRESUPUESTO PARA REALIZAR ACTIVIDADES.													

LIC. RAUL RICO GONZALEZ

DIRECTOR GENERAL INSTITUTO MUNICIPAL, CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2017**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES.
SUBFUNCION:	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:
EJE ESTRATEGICO:	01-DESARROLLO HUMANO	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO:
17- FOMENTO CULTURAL

SECUENCIA	DESCRIPCION DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	REQUERIMIENTOS
1	ELABORAR EL PROGRAMA DE EVENTOS.	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	PAPELERIA.
2	COORDINAR LA REALIZACION DE LOS EVENTOS	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	PERSONAL DISPONIBLE
3	DAR MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE ILUMINACION DEL TEATRO.	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	MATERIAL NECESARIO PARA SU REPARACION.
4	DAR MANTENIMIENTO A EQUIPO DE SONIDO DEL TEATRO.	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	MATERIAL NECESARIO PARA SU REPARACION.
5	DAR MANTENIMIENTO AL AIRE ACONDICIONADO DEL TEATRO.	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	MATERIAL NECESARIO PARA SU REPARACION.
6	VERIFICAR QUE EL TEATRO SE ENCUENTRE EN PERFECTAS CONDICIONES PARA LA PRESETACION DE LA OBRA.	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	PERSONAL DISPONIBLE
7	VENTA DE BOLETOS DE LAS OBRAS Y ACTIVIDADES PRESETADAS.	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	IMPRESION DE BOLETOS, VOLANTES Y TODA PUBLICIDAD AL RESPECTO.
8	PRESENTACION DE LA OBRA O ACTIVIDAD.	ENERO 2017	DICIEMBRE 2017	IMPRESION DE BOLETOS, VOLANTES Y TODA PUBLICIDAD AL RESPECTO.

LIC. RAUL RICO GONZALEZ
DIRECTOR GENERAL INSTITUTO MUNICIPAL, CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN.



Gobierno del Municipio de Mazatlán
Sistema Integral Municipal de Planeación
Programación Presupuestación



IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2017

DEPENDENCIA	10-123 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL
FUNCIÓN		CLASIFICADOR
SUBFUNCIÓN		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO
LINEA ESTRATÉGICA	1.7 CULTURA / CARNAVAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL FOND

Promover la cultura con el objeto de preservar las tradiciones y la herencia cultural de Municipio y formar personas competitivas en el campo profesional.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA

1.7.5 Fomentar la consolidación del Carnaval de Mazatlán como una de las tradiciones artísticas y culturales de gran relevancia social y económica para el Municipio y para el Estado de Sinaloa, y ser uno de los eventos festivos más importantes del país y del mundo.

1 CARNAVAL 2017

A) EVENTOS DEL CARNAVAL 2017

- Presentación de Convocatorias
- Presentación de Candidatas
- Cómputos
- Manifestaciones
- Elección de reinados
- Labor social de reinas
- Juegos Florales (Premio Clemencia Isaura de Poesía)
- Premio Mazatlán de Literatura
- Exposiciones
- Velada de las Artes
- Feria del Carnaval
- Coronación Rey de la Alegría
- Baile de Fantasía
- Coronación Reina del Carnaval
- Coronación Reina Infantil
- Baile Infantil
- Quema del Mal Humor
- Combate Naval
- Olas Altas
- Grandes espectáculos de Carnaval en Olas Altas
- Baile de Embajadoras
- Desfiles
- Divulgación
- Administración del Carnaval 2017

INDICADORES DE IMPACTO

A) ACTIVIDADES EN CARNAVAL 2017

Eventos de Carnaval

- 1) 40 (cuarenta) eventos a realizar durante el Carnaval 2016
- 2) 1'500,000 (un millón quinientos mil) de personas que asisten a los eventos

Programa Cultural de Carnaval

- 1) 6 (seis) eventos culturales en el Carnaval

Olas Altas

- 1) 120,000 (ciento veinte mil) personas asistentes a Olas Altas

B) PROMOCION INTERNACIONAL DEL CARNAVAL 2017

Promoción del Carnaval

- 1) 3 (tres) países en los que se promueve el Carnaval

DESCRIPCION DEL INDICADOR

A) ACTIVIDADES EN CARNAVAL 2017

Eventos de Carnaval

- 1) Nº de eventos realizados durante el Carnaval 2017
- 2) Total de público que asistió a los eventos

Programa Cultural de Carnaval

- 1) Nº de eventos culturales en el Carnaval
- 2) Total de público asistente a las coronaciones

Olas Altas

- 1) Personas asistentes a Olas Altas

B) PROMOCION INTERNACIONAL DEL CARNAVAL 2017

Promoción del Carnaval

- 1) Nº de países en los que se promueve o visitan para la promoción del carnaval

ALCANJE DEL INDICADOR

A) ACTIVIDADES EN CARNAVAL 2017

Eventos de Carnaval

- 1) 40 (cuarenta) eventos a realizar durante el Carnaval 2016
- 2) 1'500,000 (un millón quinientos mil) de personas que asisten a los eventos

Programa Cultural de Carnaval

- 1) 6 (seis) eventos culturales en el Carnaval

Olas Altas

1) 120,000 (ciento veinte mil) personas asistentes a Olas Altas

B) PROYECCION INTERNACIONAL DEL CARNAVAL

Promoción del Carnaval

1) 3 (tres) países en los que se promueve el Carnaval

SITUACION DEL INDICADOR	
ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
De 38 eventos realizados durante el Carnaval 2016	A 38 eventos
De 1'500,000 personas que asisten a los eventos	A 1'500,000 asistentes todos los eventos
De 5 eventos culturales en Carnaval	A 5 eventos culturales en Carnaval
120,000 (ciento veinte mil) personas asistentes a Olas Altas	120,000 (ciento veinte mil) personas asistentes a Olas Altas
De 3 países en los que se promueve el carnaval	A 3 países en los que se promueve el carnaval

PROYECTO (INVERSION)

Presupuesto estimado \$35,868,900.00
(Son treinta y cinco millones ochocientos sesenta y ocho mil, novecientos pesos 00/100 M.N.)

Transferencias internas y asignaciones \$17,433,239.34
(Son diecisiete millones cuatrocientos treinta y tres mil doscientos treinta y nueve pesos 34/100 M.N.)

LIC. RAUL RICO GONZALEZ
DIRECTOR GENERAL



CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA DEL ESTADO



MAZATLÁN
MAYORADO PUERTO
PARQUE ESCULTOR CULTURAL

PROGRAMA II

CENTRO MUNICIPAL DE LAS
ARTES

www.culturamazatlan.com | Miguel Alemán 205 Centro | tel. 982 4444



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
 PROGRAMACION PRESUPUESTACION



IDENTIFICACION DEL PROYECTO
 P-01 2017

DEPENDENCIA	10-123 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL
FUNCIÓN		CLASIFICADOR
SUBFUNCIÓN		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO
ELESTRATEGIA	1.7 CULTURA / ESCUELAS DE ARTES / BIBLIOTECAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESPECÍFICO DEL PLAN
 Promover la cultura con el objeto de preservar las tradiciones y la herencia cultural de Municipio y formar personas competitivas en el campo profesional.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA

- 1.7.1 Elevar la calidad cultural, artística en el Municipio y proyectar el talento de sus artistas y creadores.
- 1.7.2 Fomentar la formación artística mediante las Escuelas de Artes.
- 1.7.3 Implementar programas de apoyo a los artistas locales para su profesionalización.
- 1.7.8 Promover que las Bibliotecas Públicas del Municipio, además de ser importantes herramientas educativas, sean un medio para el desarrollo cultural y artístico en sus áreas de influencia.

II ESCUELAS DE ARTES Y BIBLIOTECAS

A) ESCUELAS DE ARTES

Red de apoyo de la cultura y las artes
 Programa de equipamiento
 Programa académico
 Programa de alumnos
 Programa de administración escolar
 Programa de becas
 Participación de los alumnos Escuelas de Artes en festivales, eventos culturales en colonias populares y comunidades rurales.

B) BIBLIOTECAS EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES PARA EL DESARROLLO CULTURAL Y ARTÍSTICO

Programa de mantenimiento y mejora
 Servicios en bibliotecas
 Desarrollo de programas en bibliotecas

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

A) ESCUELAS DE ARTES

- RED DE APOYO DE LA CULTURA Y LAS ARTES**
 1.- Elaborar convenios de eventos culturales y presentaciones
PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO
 1.- Aulas equipadas
PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA DE MAESTROS
 1.- Cursos para maestros

PROGRAMA DE PRESENTACIONES DE GRUPOS ARTÍSTICOS ESCOLARES

1.- Presentar grupos artísticos de alumnos de las Escuelas de Artes

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

1.- Actualización y funcionamiento del programa

PROGRAMA DE BECAS

1.- Captación de solicitud, análisis, evaluación y distribución

B) BIBLIOTECAS EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES PARA EL DESARROLLO CULTURAL Y ARTÍSTICO

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORA DE BIBLIOTECAS

1.- Funcionamiento adecuado de bibliotecas

PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA EN BIBLIOTECAS

1. Bibliotecas con programas de promoción de la lectura composición literaria

PROGRAMAS DE DIFUSIÓN CULTURAL EN BIBLIOTECAS

1.- Llevar a cabo presentaciones artísticas y eventos culturales en Bibliotecas

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

A) CENTRO MUNICIPAL DE LAS ARTES

RED DE APOYO DE LA CULTURA Y LAS ARTES

Convenios

PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO

Porcentaje (%) de aulas equipadas

PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA DE MAESTROS

Cursos para maestros

PROGRAMA DE PRESENTACIONES DE GRUPOS ARTÍSTICOS ESCOLARES

Presentación de grupos

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

Porcentaje (%) de actualización y funcionamiento del programa

PROGRAMA DE BECAS

Porcentaje (%) de captación de solicitud, análisis, evaluación y distribución

B) BIBLIOTECAS EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES PARA EL DESARROLLO CULTURAL Y ARTÍSTICO

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORA DE BIBLIOTECAS

Bibliotecas funcionando

PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA EN BIBLIOTECAS

Bibliotecas con programas de promoción de la lectura composición literaria

PROGRAMAS DE DIFUSIÓN CULTURAL EN BIBLIOTECAS

Eventos en bibliotecas

ALCANCE DEL INDICADOR

A) ESCUELAS DE ARTES

RED DE APOYO DE LA CULTURA Y LAS ARTES

27 Convenios

PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO

100% porcentaje de aulas equipadas

PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA DE MAESTROS

14 Cursos para maestros

PROGRAMA DE PRESENTACIONES DE GRUPOS ARTÍSTICOS ESCOLARES

50 Presentaciones de grupos

PROYECTO INVERSIÓN

Presupuesto estimado \$23,700,950.00

(Son veintitrés millones setecientos mil novecientos cincuenta pesos 00/100 M.N.)

Transferencias internas y asignaciones \$21,872,158.58

(Son veintiún millones ochocientos setenta y dos mil ciento cincuenta y ocho pesos 58/100 M.N.)

LIC. RAUL RICO GONZÁLEZ
DIRECTOR GENERAL



PROGRAMA III



TEATRO ÁNGELA PERALTA



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
 PROGRAMACION PRESUPUESTACION



IDENTIFICACION DEL PROYECTO
 P-01 2017

DEPENDENCIA	10-123 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL
FUNCIÓN		CLASIFICADOR
SUBFUNCIÓN		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO
OBJETIVO ESTRATEGICO	1.7 CULTURA / TEATRO ÁNGELA PERALTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PMID
 Promover la cultura con el objeto de preservar las tradiciones y la herencia cultural de Municipio y formar personas competitivas en el campo profesional.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

III TEATRO ÁNGELA PERALTA

1.7.4 Impulsar el Teatro Ángela Peralta como el recinto y centro de la actividad cultural del Municipio, en el cual se presenten eventos y artistas de gran reconocimiento social y prestigio.

1.7.6 Maximizar las oportunidades culturales para a las audiencias locales y foráneas, de presenciar o participar en manifestaciones artísticas.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

III TEATRO ÁNGELA PERALTA

INSTALACIONES DEL TEATRO
 1) Funciones en el teatro

INCREMENTO DE VISITANTES AL TEATRO ÁNGELA PERALTA
 1) Atención de visitantes

DESCRIPCION DEL INDICADOR

INSTALACIONES DEL TEATRO
 1) Número de funciones realizadas en el teatro

INCREMENTO DE VISITANTES AL TEATRO ÁNGELA PERALTA
 1) Número de visitantes

ALCANCE DEL INDICADOR

INSTALACIONES DEL TEATRO
 1) 100 (cien) funciones realizadas en el teatro

INCREMENTO DE VISITANTES AL TEATRO ÁNGELA PERALTA
 1) 55,000 (cincuenta y cinco mil) visitantes

SITUACION DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
INSTALACIONES DEL TEATRO 1) 90 (noventa) funciones realizadas en el teatro	A 100 (cien) funciones realizadas en el teatro
INCREMENTO DE VISITANTES AL TEATRO ÁNGELA PERALTA 1) 50,037 (cincuenta mil treinta y siete) visitantes	A 55,000 visitantes

PROYECTO (INVERSION)

Presupuesto estimado \$14,411,477.00

(Son catorce millones cuatrocientos once mil cuatrocientos setenta y siete pesos 00/100 M.N.)

Transferencias internas y asignaciones \$5,760,464.24

(Son cinco millones setecientos sesenta mil cuatrocientos sesenta y cuatro pesos 24/100 M.N.)

LIC. RAUL RICO GONZALEZ
DIRECTOR GENERAL



PROGRAMA IV



ADMINISTRACIÓN



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**



**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2017**

DEPENDENCIA	10-123 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL
FUNCION		CLASIFICADOR
SUB-FUNCION		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO
EJE STRATEGICO	1.7 CULTURA / ADMINISTRACIÓN	PRESTACION DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL M.M.D.
Promover la cultura con el objeto de preservar las tradiciones y la herencia cultural de Municipio y formar personas competitivas en el campo profesional.
OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA
1.7.1 Elevar la calidad cultural, artística en el Municipio y proyectar el talento de sus artistas y creadores
1.7.2 Fomentar la formación artística mediante las Escuelas de Artes
1.7.3 Implementar programas de apoyo a los artistas locales para su profesionalización
1.7.4 Impulsar el Teatro Ángela Peralta como el recinto y centro de la actividad cultural del Municipio, en el cual se presenten eventos y artistas de gran reconocimiento social y prestigio.
1.7.5 Fomentar la consolidación del Carnaval de Mazatlán como una de las tradiciones artísticas y culturales de gran relevancia social y económica para el Municipio y para el Estado de Sinaloa, y ser uno de los eventos festivos más importantes del país y del mundo.
1.7.6 Maximizar las oportunidades culturales par a las audiencias locales y foráneas, de presenciar o participar en manifestaciones artísticas.
1.7.7 Impulsar la modernización e innovación en los servicios y productos a ofrecer en materia cultural en el Municipio.
1.7.8 Promover que las Bibliotecas Públicas del Municipio, además de ser importantes herramientas educativas, sean un medio para el desarrollo cultural y artístico en sus áreas de influencia.
IV ADMINISTRACIÓN
A. PROYECTOS
Financiamiento federal para eventos culturales del Carnaval Mazatlán 2017
Habilitación y equipamiento de Bibliotecas
Equipamiento y acondicionamiento de salones especiales, foros y talleres de las Escuelas de Artes
Expansión, reparaciones, mantenimiento y construcción nuevas áreas para las Escuelas de Artes
Instrumentos musicales para grupos de la Escuela de Música
Museo del Carnaval
Museo de la Música
Teatro Ángela Peralta equipamiento. Segunda etapa
TV Cultura móvil
B. ÁREAS ADMINISTRATIVAS
Dirección General
Dirección Ejecutiva

Dirección de Operaciones
Dirección de Administración y Finanzas
Dirección de Planeación
Dirección de Comunicación
Dirección Artística
Dirección de promoción y Multimedia
Órgano de Control Interno

INDICADORES DE IMPACTO

A. PROYECTOS

Financiamiento federal para eventos culturales del Carnaval Mazatlán 2017

- 1) Elaboración y presentación del proyecto para su análisis y aprobación

Habilitación y equipamiento de Bibliotecas

- 1) Elaboración y presentación del proyecto para su análisis y aprobación

Equipamiento y acondicionamiento de salones especiales, foros y talleres de las Escuelas de Artes

- 1) Elaboración y presentación del proyecto para su análisis y aprobación

Expansión, reparaciones, mantenimiento y construcción nuevas áreas para las Escuelas de Artes

- 1) Elaboración y presentación del proyecto para su análisis y aprobación

Instrumentos musicales para grupos de la Escuela de Música

- 1) Elaboración y presentación del proyecto para su análisis y aprobación

Museo del Carnaval

- 1) Elaboración y presentación del proyecto para su análisis y aprobación

Museo de la Música

- 1) Elaboración y presentación del proyecto para su análisis y aprobación

Teatro Ángela Peralta equipamiento. Segunda etapa

- 1) Elaboración y presentación del proyecto para su análisis y aprobación

TV Cultura móvil

- 1) Elaboración y presentación del proyecto para su análisis y aprobación

B. AREAS ADMINISTRATIVAS

Dirección General

- 1) Convocar a reuniones del Consejo de Administración y demás consejos consultivos
- 2) Elaboración y presentación de los proyectos para su análisis y aprobación en las instancias competentes.
- 3) Funcionamiento de las Escuelas de Artes
- 4) Convenios para actividades culturales según programas
- 5) Administración de los bienes en comodato
- 6) Presentación de Proyecto de Presupuesto, de Estados Financieros y de Actividades trimestrales y anuales, del Programa Operativo Anual y los informes trimestrales y anual respectivos
- 7) Presentación de los informes anuales y trimestrales de transparencia y acceso a la información
- 8) Resolver contenidos y diseños de campañas publicitarias para eventos.

Dirección Ejecutiva

- 1) Convocar y coordinar reuniones del comité de adquisiciones
- 2) Supervisar los procedimientos de adquisiciones y compras
- 3) Convocar y coordinar reuniones del comité de transparencia
- 4) Coordinar procedimientos de Relaciones Públicas

Dirección de Operaciones

- 1) Coordinar la prestación de servicios de construcción, carpintería, electricidad, plomería, iluminación, sonido, etc., para la realización de eventos
- 2) Instalar templete para eventos propios y externos

Dirección de Administración y Finanzas

- 1) Operar el sistema contable con base en los esquemas de armonización institucional aplicables
- 2) Mantener el día los procedimientos de control presupuestal requeridos por el Instituto
- 3) Elaborar los Estados Financieros y de Actividades de la institución
- 4) Administrar los procedimientos de contratación, de elaboración de nóminas, de distribución de pagos, de asistencia del personal
- 5) Coordinar los procesos de captación de ingresos para el Instituto, de aportaciones municipales, de impuestos y derechos, de actividades propias del Instituto, por subsidios, por donativos, por apoyos extraordinarios de instancias de gobierno local o federal y por patrocinios privados

Dirección de Planeación

- 1) Elaborar, proponer y gestionar los proyectos del Instituto
- 2) Proponer la realización de los estudios para la evaluación y seguimiento de las actividades del Instituto; los necesarios para la elaboración de nuevos proyectos; y de investigación sobre temas artísticos y culturales de interés académico y de la comunidad
- 3) Supervisar el desarrollo de las actividades escolares y académicas en las Escuelas de Artes
- 4) Supervisar el funcionamiento del sistema municipal de bibliotecas
- 5) Elaborar y presentar las propuestas para la creación o modificación de los manuales de funciones y del organigrama institucionales.

Dirección de Comunicación

- 1) Elaborar y distribuir las notas relativas a las actividades del Instituto entre los medios escritos y electrónicos; así como difundirlas a través del portal web del Instituto
- 2) Coordinar entrevistas, ruedas de prensa y demás formatos de comunicación disponibles para difundir las actividades del Instituto
- 3) Generar el archivo gráfico digital de las actividades del Instituto

Dirección Artística

- 1) Proponer, coordinar la programación y gestionar la contratación de artistas para los eventos organizados por el Instituto
- 2) Apoyar la administración de los inmuebles en comodato a cargo del Instituto
- 3) Coordinar el taller de vestuario del Instituto

Dirección de Promoción y Multimedia

- 1) Proponer los diseños de imagen para las campañas de promoción y publicidad del Instituto
- 2) Proponer y distribuir los materiales impresos que se generen para las campañas publicitarias del Instituto en los espacios disponibles para el efecto.
- 3) Proponer y producir los medios audiovisuales para las campañas de promoción y publicidad del Instituto y distribuirlos a través de las pautas de que se dispongan en los distintos medios de comunicación, así como en el portal web institucional
- 4) Planes de medios realizados
- 5) Operar el portal de Internet del Instituto
- 6) Operar TV Cultura
- 7) Proponer y producir los contenidos de TV Cultura

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

A. PROYECTOS

Financiamiento federal para eventos culturales del Carnaval Mazatlán 2017

- 1) Proyecto elaborado

2) Proyecto presentado a dictamen

Habilitación y equipamiento de Bibliotecas

- 1) Proyecto elaborado
- 2) Proyecto presentado a dictamen

Equipamiento y acondicionamiento de salones especiales, foros y talleres de las Escuelas de Artes

- 1) Proyecto elaborado
- 2) Proyecto presentado a dictamen

Expansión, reparaciones, mantenimiento y construcción nuevas áreas para las Escuelas de Artes

- 1) Proyecto elaborado
- 2) Proyecto presentado a dictamen

Instrumentos musicales para grupos de la Escuela de Música

- 1) Proyecto elaborado
- 2) Proyecto presentado a dictamen

Museo del Carnaval

- 1) Proyecto elaborado
- 2) Proyecto presentado a dictamen

Museo de la Música

- 1) Proyecto elaborado
- 2) Proyecto presentado a dictamen

Teatro Ángela Peralta equipamiento. Segunda etapa

- 1) Proyecto elaborado
- 2) Proyecto presentado a dictamen

TV Cultura móvil

- 1) Proyecto elaborado
- 2) Proyecto presentado a dictamen

B. AREAS ADMINISTRATIVAS

Dirección General

- 1) Reuniones del Consejo de Administración y demás consejos consultivos realizadas
- 2) Proyectos institucionales presentados
- 3) Escuelas de Artes y Talleres operando
- 4) Convenios para actividades culturales registrados
- 5) Eventos realizados en inmuebles bajo régimen de comodato (TAP, Casa Haas y Museo de la Música)
- 6) Servicios de mantenimiento, conservación y renovación realizados en inmuebles bajo régimen de comodato
- 7) Proyecto de Presupuesto presentado
- 8) Estados Financieros y de Actividades trimestrales y anuales aprobados y publicados
- 9) Programa Operativo Anual y los informes trimestrales y anual respectivos presentados
- 10) Informes anuales y trimestrales de transparencia y acceso a la información rendidos
- 11) Campañas de promoción y publicitarias para eventos aprobadas

Dirección Ejecutiva

- 1) Reuniones del comité de adquisiciones realizadas
- 2) Procedimientos de adquisiciones y compras aprobados
- 3) Reuniones del comité de transparencia realizadas
- 4) Servicios de Relaciones Públicas prestados

Dirección de Operaciones

- 1) Servicios de construcción, carpintería, electricidad, plomería, iluminación, sonido, etc., para la realización de eventos
- 2) Templetas para eventos propios y externos instalados

Dirección de Administración y Finanzas

- 1) Sistema contable operando conforme los esquemas de armonización institucional aplicables
- 2) Procedimientos de control presupuestal aplicados
- 3) Estados Financieros y de Actividades elaborados
- 4) Procedimientos de contratación, de elaboración de nóminas, de distribución de pagos, de asistencia del personal aplicados
- 5) Procesos de captación de ingresos para el Instituto, de aportaciones municipales, de impuestos y derechos, de actividades propias del Instituto, por subsidios, por donativos, por apoyos extraordinarios de instancias de gobierno local o federal y por patrocinios privados

Dirección de Planeación

- 1) Proyectos elaborados, propuestos y gestionados
- 2) Estudios de evaluación y seguimiento de las actividades del Instituto realizados
- 3) Estudios elaborados para la elaboración de nuevos proyectos
- 4) Proyectos de investigación sobre temas artísticos y culturales de interés académico y de la comunidad propuestos y realizados
- 5) Actividades escolares supervisadas
- 6) Actividades académicas supervisadas
- 7) Sistema municipal de bibliotecas funcionando
- 8) Manuales de funciones y organigrama elaborados o modificados

Dirección de Comunicación

- 1) Notas informativas realizadas y distribuidas entre los medios escritos y electrónicos; así como difundidas a través del portal web del Instituto
- 2) Entrevistas, ruedas de prensa y demás formatos de comunicación disponibles para difundir las actividades del Instituto realizadas
- 3) Archivo gráfico digital de las actividades del Instituto integrándose

Dirección Artística

- 1) Programación y gestión de contratación de artistas realizadas
- 2) Contratos elaborados para la realización de eventos en los inmuebles bajo régimen de comodato a cargo del Instituto
- 3) Piezas elaboradas en el taller de vestuario del Instituto

Dirección de Promoción y Multimedia

- 1) Diseños de imagen aprobados para las campañas de promoción y publicidad del Instituto
- 2) Activaciones realizadas para la distribución de materiales impresos de las campañas publicitarias del Instituto
- 3) Medios audiovisuales producidos para las campañas de promoción y publicidad del Instituto
- 4) Planes de medios realizados
- 5) Portal de Internet del Instituto funcionando
- 6) TV Cultura operando
- 7) Contenidos de TV Cultura producidos

AVANCE DE INDICADOR

A. PROYECTOS

Financiamiento federal para eventos culturales del Carnaval Mazatlán 2017

- 1) Un proyecto elaborado
- 2) Un proyecto presentado a dictamen

Habilitación y equipamiento de Bibliotecas

- 1) Un proyecto elaborado
- 2) Un proyecto presentado a dictamen

Equipamiento y acondicionamiento de salones especiales, foros y talleres de las Escuelas de Artes

- 1) Un proyecto elaborado
- 2) Un proyecto presentado a dictamen

Expansión, reparaciones, mantenimiento y construcción nuevas áreas para las Escuelas de Artes

- 1) Un proyecto elaborado
- 2) Un proyecto presentado a dictamen

Instrumentos musicales para grupos de la Escuela de Música

- 1) Un proyecto elaborado
- 2) Un proyecto presentado a dictamen

Museo del Carnaval

- 1) Un proyecto elaborado
- 2) Un proyecto presentado a dictamen

Museo de la Música

- 1) Un proyecto elaborado
- 2) Un proyecto presentado a dictamen

Teatro Ángela Peralta equipamiento. Segunda etapa

- 1) Un proyecto elaborado
- 2) Un proyecto presentado a dictamen

TV Cultura móvil

- 1) Un proyecto elaborado
- 2) Un proyecto presentado a dictamen

B. AREAS ADMINISTRATIVAS

Dirección General

- 1) 12 reuniones del Consejo de Administración y demás consejos consultivos realizadas
- 2) 10 proyectos institucionales presentados
- 3) 100% Escuelas de Artes y Talleres operando
- 4) 55 convenios para actividades culturales registrados
- 5) 291 eventos realizados en inmuebles bajo régimen de comodato (TAP, Casa Haas y Museo de la Música)
- 6) 3 servicios de mantenimiento, conservación y renovación realizados en inmuebles bajo régimen de comodato
- 7) Un proyecto de Presupuesto presentado
- 8) 12 Estados Financieros y de Actividades trimestrales y anuales aprobados y publicados
- 9) 6 Programa Operativo Anual y los informes trimestrales y anual respectivos presentados
- 10) Un Informe anual de transparencia y acceso a la información rendido
- 11) 11 campañas de promoción y publicitarias para eventos aprobadas

Dirección Ejecutiva

- 1) 75 reuniones del comité de adquisiciones realizadas
- 2) 13,550 Procedimientos de adquisiciones y compras aprobados
- 3) 6 reuniones del comité de transparencia realizadas
- 4) 300 Servicios de Relaciones Públicas prestados

Dirección de Operaciones

- 1) 130 Servicios de construcción, carpintería, electricidad, plomería, iluminación, sonido, etc., para la realización de eventos
- 2) 3,000 Templetas para eventos propios y externos instalados

Dirección de Administración y Finanzas

- 1) 100% Sistema contable operando conforme los esquemas de armonización institucional aplicables
- 2) 100% Procedimientos de control presupuestal aplicados
- 3) 12 Estados Financieros y de Actividades elaborados
- 4) 100% Procedimientos de contratación, de elaboración de nóminas, de distribución de pagos, de asistencia del personal aplicados
- 5) 100% Procesos de captación de ingresos para el Instituto, de aportaciones municipales, de impuestos y derechos, de actividades propias del Instituto, por subsidios, por donativos, por apoyos extraordinarios de Instancias de gobierno local o federal y por patrocinios privados

Dirección de Planeación

- 1) 10 Proyectos elaborados, propuestos y gestionados
- 2) 10 Estudios de evaluación y seguimiento de las actividades del Instituto realizados
- 3) 5 Estudios elaborados para la elaboración de nuevos proyectos
- 4) 5 Proyectos de investigación sobre temas artísticos y culturales de interés académico y de la comunidad propuestos y realizados
- 5) 100% Actividades escolares supervisadas
- 6) 100% Actividades académicas supervisadas
- 7) 100% Sistema municipal de bibliotecas funcionando
- 8) 5 Manuales de funciones y organigrama elaborados o modificados

Dirección de Comunicación

- 1) 1,500 Notas informativas realizadas y distribuidas entre los medios escritos y electrónicos; así como difundidas a través del portal web del Instituto
- 2) 15 Entrevistas, ruedas de prensa y demás formatos de comunicación disponibles para difundir las actividades del Instituto realizadas
- 3) 100% Archivo gráfico digital de las actividades del Instituto integrándose

Dirección Artística

- 1) 100% Programación y gestión de contratación de artistas realizadas
- 2) 100% Contratos elaborados para la realización de eventos en los inmuebles bajo régimen de comodato a cargo del Instituto
- 3) 1,175 Piezas elaboradas en el taller de vestuario del Instituto

Dirección de Promoción y Multimedia

- 1) 341 Diseños de imagen aprobados para las campañas de promoción y publicidad del Instituto
- 2) 15 Activaciones realizadas para la distribución materiales impresos de las campañas publicitarias del Instituto
- 3) 11 Medios audiovisuales producidos para las campañas de promoción y publicidad del Instituto
- 4) 11 Planes de medios realizados
- 5) 100% Portal de Internet del Instituto funcionando
- 6) 100% TV Cultura operando
- 7) 100% Contenidos de TV Cultura producidos

SITUACIÓN DEL INDICADOR	
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
Financiamiento federal para eventos culturales del Carnaval Mazatlán 2017 0 Proyecto elaborado	A un proyecto A un proyecto

0 Proyecto presentado a dictamen		
Habilitación y equipamiento de Bibliotecas		
0 Proyecto elaborado	A un proyecto	
0 Proyecto presentado a dictamen	A un proyecto	
Equipamiento y acondicionamiento de salones especiales, foros y talleres de las Escuelas de Artes		
0 Proyecto elaborado	A un proyecto	
0 Proyecto presentado a dictamen	A un proyecto	
Expansión, reparaciones, mantenimiento y construcción nuevas áreas para las Escuelas de Artes		
0 Proyecto elaborado	A un proyecto	
0 Proyecto presentado a dictamen	A un proyecto	
Instrumentos musicales para grupos de la Escuela de Música		
0 Proyecto elaborado	A un proyecto	
0 Proyecto presentado a dictamen	A un proyecto	
Museo del Carnaval		
0 Proyecto elaborado	A un proyecto	
0 Proyecto presentado a dictamen	A un proyecto	
Museo de la Música		
0 Proyecto elaborado	A un proyecto	
0 Proyecto presentado a dictamen	A un proyecto	
Teatro Ángela Peralta equipamiento. Segunda etapa		
0 Proyecto elaborado	A un proyecto	
0 Proyecto presentado a dictamen	A un proyecto	
TV Cultura móvil		
0 Proyecto elaborado	A un proyecto	
0 Proyecto presentado a dictamen	A un proyecto	
B. AREAS ADMINISTRATIVAS		
Dirección General		
12 Reuniones	A 12 reuniones	
5 Proyectos	A 10 proyectos	
100% Escuelas de Artes y Talleres operando	A 100% operando	
54 Convenios registrados	A 55 convenios	
291 Eventos realizados	A 291 eventos	
3 Servicios de mantenimiento, conservación y renovación realizados en inmuebles bajo régimen de comodato	A 3 Servicios de mantenimiento, conservación y renovación realizados en inmuebles bajo régimen de comodato	
1 Proyecto de Presupuesto presentado	1 proyecto	
12 Estados Financieros y de Actividades trimestrales y anuales aprobados y publicados	A 12 Estados Financieros y de Actividades trimestrales y anuales aprobados y publicados	
6 Programa Operativo Anual (POA) y los informes trimestrales y anual respectivos presentados	6 POA e informes trimestrales	
0 Informe anual de transparencia y acceso a la información rendido	A 1 informe de transparencia	
11 Campañas de promoción y publicitarias para eventos aprobadas	A 11 campañas	

	<p>Dirección Ejecutiva 75 Reuniones del comité de adquisiciones realizadas 13,547 Procedimientos de adquisiciones y compras aprobados 1 Reuniones del comité de transparencia realizadas 277 Servicios de Relaciones Públicas prestados</p> <p>Dirección de Operaciones 114 Servicios de construcción, carpintería, electricidad, plomería, iluminación, sonido, etc., para la realización de eventos 2,600 metros de templete instalados</p> <p>Dirección de Administración y Finanzas 100% Sistema contable operando conforme los esquemas de armonización institucional aplicables 100% Procedimientos de control presupuestal aplicado 12 Estados Financieros y de Actividades elaborados 100% de Procedimientos de contratación, de elaboración de nóminas, de distribución de pagos, de asistencia del personal aplicados 100% de ingresos presupuestados captados</p> <p>Dirección de Planeación 5 Proyectos elaborado, propuestos y gestionados 1 Estudio de evaluación y seguimiento de las actividades del Instituto realizados 0 Estudios elaborados para la elaboración de nuevos proyectos 0 Proyectos de investigación sobre temas artísticos y culturales de interés académico y de la comunidad propuestos y realizados 100% Actividades escolares operando 100% Actividades académicas operando 100% Sistema municipal de bibliotecas funcionando 5 Manuales de funciones elaborados o modificados</p> <p>Dirección de Comunicación 1,000 Notas informativas realizadas y distribuidas 10 Entrevistas, ruedas de prensa realizadas 100% de imágenes de actividades procesadas</p> <p>Dirección Artística 100% Programación y gestión de contratación de artistas realizadas 100% Contratos elaborados 1,175 Piezas elaboradas en el taller de vestuario del Instituto</p>	<p>A 75 reuniones</p> <p>A 13,550 consultas</p> <p>A 6 convenios</p> <p>A 300 de servicios</p> <p>A 130 servicios</p> <p>A 3,000 metros de templete instalados</p> <p>A 100% operando</p> <p>A 100% procedimientos control presupuestal</p> <p>A 12 Estados Financieros y de Actividades elaborados</p> <p>A 100% de procedimientos aplicados</p> <p>A 100% de ingresos presupuestados captados</p> <p>A 10 proyectos</p> <p>A 10 estudios</p> <p>A 5 estudios para proyectos nuevos</p> <p>A 5 proyectos de Investigación</p> <p>A 100% Actividades escolares operando A 100% Actividades académicas operando A 100% Sistema municipal de bibliotecas funcionando</p> <p>5 Manuales de funciones elaborados o modificados</p> <p>A 1,500 notas A 15 Entrevistas, ruedas de prensa y A 100% de imágenes de actividades procesadas</p> <p>A 100% Programación y gestión de contratación de artistas realizadas 100% Contratos elaborados A 1,175 piezas elaboradas</p>	
--	---	---	--

<p>Dirección de Promoción y Multimedia</p> <p>341 Diseños de imagen aprobados para las campañas de promoción y publicidad del Instituto</p> <p>15 Activaciones realizadas para la distribución materiales impresos de las campañas publicitarias del Instituto</p> <p>11 Medios audiovisuales producidos para las campañas de promoción y publicidad del Instituto</p> <p>11 Planes de medios realizados</p> <p>100% Portal de Internet del Instituto funcionando</p> <p>100% TV Cultura operando</p> <p>100% Contenidos de TV Cultura producidos</p>	<p>A 341 diseños de imagen realizados</p> <p>A 15 activaciones realizadas</p> <p>A 11 Medios audiovisuales producidos</p> <p>A 11 planes de medios</p> <p>A 100% funcionando</p> <p>A 100% funcionando</p> <p>A 100% contenidos producidos</p>	
---	--	--

PROYECTO (INVERSIÓN)

Presupuesto estimado \$27,999,920.00

(Son veintisiete millones novecientos noventa y nueve mil novecientos veinte pesos 00/100 M.N.)

Transferencias internas y asignaciones \$14,800,567.35

(Son catorce millones ochocientos mil quinientos sesenta y siete pesos 35/100 M.N.)



LIC. RAUL RICO GONZALEZ
DIRECTOR GENERAL



PROGRAMA V

EVENTOS DIVERSOS



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION



IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2017

DEPENDENCIA	10-123 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL
FUNCION		CLASIFICADOR
SUBFUNCION		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO
EJE ESTRATEGICO	1.7 CULTURA / EVENTOS DIVERSOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PMD

Promover la cultura con el objeto de preservar las tradiciones y la herencia cultural de Municipio y formar personas competitivas en el campo profesional.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

1.7.1 Elevar la calidad cultural, artística en el Municipio y proyectar el talento de sus artistas y creadores

1.7.6 Maximizar las oportunidades culturales para las audiencias locales y foráneas, de presenciar o participar en manifestaciones artísticas.

1.7.7 Impulsar la modernización e innovación en los servicios y productos a ofrecer en materia cultural en el Municipio.

V EVENTOS DIVERSOS

- 1.- FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES
- 2.- TEMPORADA CAMPBELL
- 3.- TEMPORADA DE PRIMAVERA
- 4.- FESTIVAL CULTURAL MAZATLAN
- 5.- CULTURA EN EDUCACIÓN
- 6.- CULTURA CON HISTORIA
- 7.- FESTIVAL CINESEPTIEMBRE
- 8.- FESTIVAL INTERNACIONAL DE TEATRO ESCENA MAZATLÁN
- 9.- EVENTOS ESPECIALES
- 10.- PROFETAS EN SU TIERRA
- 11.- PROGRAMA DE BECAS CIUDADANAS
- 12.- EVENTOS EN ESPACIOS ABIERTOS
- 13.- PROGRAMAS INFANTILES
- 14.- LETRAS DEL PUERTO
- 15.- PRESENTACIÓN DE GRUPOS ARTÍSTICOS DE LAS ESCUELAS DE ARTES

INDICADORES DE IMPACTO

Eventos diversos

Festivales y eventos culturales en colonias populares y comunidades rurales

- 1) Nº de colonias y comunidades beneficiadas
- 2) Nº de eventos
- 3) Público asistente

Temporada Campbell 2017

- 1) N° de eventos
- 2) Público asistente

Temporada de primavera 2017

- 1) N° de eventos
- 2) Público asistente

Festival Cultural Mazatlán 2017

- 1) N° de eventos
- 2) Público asistente

Cultura con historia

- 1) N° de eventos
- 2) Público asistente

Festival Cineseptiembre 2017

- 1) N° de eventos
- 2) Público asistente

Festival Internacional de Teatro Escena Mazatlán 2017

- 1) N° de eventos
- 2) Público asistente

Eventos especiales

- 1) N° de eventos
- 2) Público asistente

Profetas en su tierra

- 1) N° de reconocimientos entregados
- 2) N° de eventos realizados

Programa de becas ciudadanas

- 1) N° de proyectos participantes
- 2) N° de becas otorgadas

Eventos en espacios abiertos

- 1) N° de eventos
- 2) Público asistente

Programas infantiles

- 1) N° de eventos
- 2) Público asistente

Letras para el puerto

- 1) N° de eventos
- 2) Personas asistentes

Grupos Artísticos de Escuelas de Artes

- 1) N° de eventos
- 2) Público asistente

Eventos diversos**Festivales y eventos culturales en colonias populares y comunidades rurales**

- 1) N° de colonias y comunidades beneficiadas
- 2) N° de eventos realizados
- 3) Público asistente

Temporada Campbell 2017

- 1) N° de eventos realizados
- 2) Público asistente

Temporada de primavera 2017

- 1) N° de eventos realizados
- 2) Público asistente

Festival Cultural Mazatlán 2017

- 1) N° de eventos realizados
- 2) Público asistente

Cultura con historia

- 1) N° de eventos realizados
- 2) Público asistente

Festival Cineseptiembre 2017

- 1) N° de eventos realizados
- 2) Público asistente

Festival Internacional de Teatro Escena Mazatlán 2017

- 1) N° de eventos realizados
- 2) Público asistente

Eventos especiales

- 1) N° de eventos realizados
- 2) Público asistente

Profetas en su tierra

- 1) N° de personalidades reconocidas
- 2) N° de eventos realizados

Programa de becas ciudadanas

- 1) N° de proyectos participantes
- 2) N° de becas otorgadas

Eventos en espacios abiertos

- 1) N° de eventos realizados
- 2) Público asistente

Programas infantiles

- 1) N° de eventos realizados
- 2) Público asistente

Letras para el puerto

- 1) N° de eventos
- 2) Personas asistentes

Grupos Artísticos de Escuelas de Artes

- 1) N° de eventos
- 2) Público asistente

ALCANCE DE INDICADOR

EVENTOS DIVERSOS

Festivales y eventos culturales en colonias populares y comunidades rurales

- 1) 10 colonias populares y comunidades rurales beneficiadas
- 2) 15 eventos culturales realizados en colonias populares y comunidades rurales
- 3) 4,000 asistentes a todos los eventos

Temporada Campbell 2017

- 1) 7 eventos realizados durante toda la temporada
- 2) 2,225 asistentes a todos los eventos de la temporada

Temporada de Primavera 2017

- 1) 121 eventos realizados durante la temporada
- 2) 50,000 asistentes a todos los eventos de la temporada

Festival Cultural Mazatlán 2017

- 1) 80 eventos realizados durante el Festival Cultural
- 2) 45,000 personas asistentes a todos los eventos del Festival

Cultura con Historia

- 1) 3 eventos realizados
- 2) 1,200 personas asistentes

Festival Cineseptiembre 2017

- 1) 15 N° de eventos realizados
- 2) 900 Público asistente

Festival Internacional de Teatro Escena Mazatlán 2017

- 1) 7 N° de eventos realizados
- 2) 4,000 Público asistente

Eventos Especiales

- 1) 175 eventos especiales
- 2) 175,000 personas asistentes a eventos especiales

Profetas en su tierra

- 1) 2 reconocimientos entregados
- 2) 2 eventos.

Programa de becas ciudadanas

- 1) 20 proyectos participantes en la convocatoria
- 2) 8 becas otorgadas

Eventos en espacios abiertos

- 1) 72 eventos realizados
- 2) 2,819,332 asistente a todos los eventos

Programas infantiles

- 1) 27 de eventos realizados
- 2) 22,849 Niños asistente a todos los eventos

Letras para el puerto

- 1) 3 eventos
- 2) 150 asistentes

Grupos Artísticos de Escuelas de Artes

- 1) 50 eventos realizados
- 2) 63,000 asistentes a todos los eventos

SITUACION DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
A) EVENTOS DIVERSOS	
Festivales y eventos culturales en colonias populares y comunidades rurales	
1) De 8 colonias y comunidades beneficiadas	A 10 colonias
1) De 11 eventos realizados en colonias populares y comunidades rurales	A 15 eventos
2) De 2,656 asistentes a todos los eventos	A 4,000 asistentes
Temporada Campbell 2017	
1) De 7 eventos realizados	A 7 eventos
2) De 2,225 asistentes	A 2,225 asistentes
Temporada de Primavera 2017	
1) De 121 eventos realizados durante la temporada	A 121 eventos
2) De 47,957 asistentes a todos los eventos de la temporada	A 50 mil asistentes
Festival Cultural Mazatlán 2015	
1) De 60 eventos realizados durante el Festival Cultural	A 80 eventos
2) De 43,000 personas asistentes a todos los eventos del Festival	A 45,000 asistentes
Cultura con Historia	
1) De 3 eventos realizados en el programa de Cultura en la Historia	A 3 eventos
2) De 1,200 personas asistentes a eventos de Cultura con Historia	A 1,200 asistentes
Festival Cineseptiembre 2017	
1) De 14 eventos realizados	A 15 eventos
2) De 860 asistentes	A 900 asistentes
Festival Internacional de Teatro Escena Mazatlán 2017	
1) De 7 eventos realizados	A 7 eventos
2) De 3500 asistentes	A 4,000 asistentes

Eventos Especiales 1) De 173 eventos especiales 2) De 173,825 personas asistentes a eventos especiales	A 175 eventos A 175,000 asistentes
Profetas en su tierra 1) De 4 reconocimientos entregados 2) De 3 eventos	A 2 artistas reconocidos A 2 eventos
Programa de becas ciudadanas 1) De 0 proyectos participantes en la convocatoria 2) De 0 becas otorgadas	A 20 proyectos A 8 becas
Eventos en espacios abiertos 1) De 72 eventos realizados 2) De 2,819,332 asistentes a todos los eventos	A 72 eventos A 2,819,332 asistentes
Programas infantiles 1) De 27 de eventos realizados 2) De 22,849 Niños asistentes a todos los eventos	A 27 eventos A 22,849 asistentes
Letras para el puerto 1) De 2 eventos 2) De 94 asistentes	A 3 eventos A 150 asistentes
Grupos Escuelas de Artes 1) De 50 eventos realizados 2) De 62,697 asistentes a todos los eventos	A 50 eventos A 63,000 asistentes

PROYECTO DE INVERSIÓN

Presupuesto estimado \$3,582,880.00

(Son tres millones quinientos ochenta y dos mil ochocientos ochenta pesos 00/100 M.N.)

Transferencias internas y asignaciones \$1,238,921.53

(Son un millón doscientos treinta y ocho mil novecientos veintidós pesos 53/100 M.N.)



LIC. RAUL RIGO GONZALEZ
 DIRECTOR GENERAL

www.culturamazatlan.com | Miguel Alemán 203 Centro | tel. 982 444

MAZATLÁN
CENTRO CULTURAL



CULTURA



FORMATO 02



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION



ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2017

DEPENDENCIA	10-123 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR
FUNCIÓN	5	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO
SUBFUNCIÓN	1.7 CULTURA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
EJE ESTRATÉGICO		

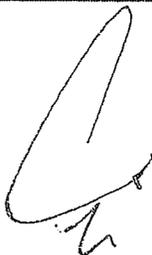
NOMBRE DEL PROYECTO	I CARNAVAL 2017 A) EVENTOS DEL CARNAVAL
---------------------	---

DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
COMPUTOS (2)	Enero 2017	Febrero 2017	
MANIFESTACIONES (3)	Enero 2017	Febrero 2017	
ELECCION DE REINADOS	Enero 2017	Febrero 2017	
LABOR SOCIAL DE REINAS	Enero 2017	Febrero 2017	
PREMIO DE POESÍA	Enero 2017	Febrero 2017	
PREMIO DE LITERATURA	Enero 2017	Febrero 2017	
PREMIO DE PINTURA	Enero 2017	Febrero 2017	
EXPOSICIONES	Enero 2017	Febrero 2017	
VELADA DE LAS ARTES	Enero 2017	Febrero 2017	
FERIA DEL CARNAVAL	Enero 2017	Febrero 2017	
BAILE DE FANTASÍA	Enero 2017	Febrero 2017	
INAUGURACIÓN MUESTRA GASTRONÓMICA PLAZUELA MACHADO	Enero 2017	Febrero 2017	
CORONACIÓN DEL REY DE LA ALEGRÍA	Enero 2017	Febrero 2017	
JUEGOS FLORALES	Enero 2017	Febrero 2017	
CORONACIÓN REINA DEL CARNAVAL	Enero 2017	Febrero 2017	
CORONACIÓN REINA INFANTIL	Enero 2017	Febrero 2017	
BAILE INFANTIL	Enero 2017	Febrero 2017	
OLAS ALTAS	Enero 2017	Febrero 2017	
QUEMA DEL MAL HUMOR	Enero 2017	Febrero 2017	
COMBATE NAVAL	Enero 2017	Febrero 2017	
GRANDES ESPECTÁCULOS DE CARNAVAL EN OLAS ALTAS (2)	Enero 2017	Febrero 2017	
DESFILES DE CARNAVAL (4)	Enero 2017	Febrero 2017	
BAILE DE EMBAJADORAS	Enero 2017	Febrero 2017	
PRESENTACIÓN DE CONVOCATORIAS CARNAVAL	Octubre 2017	Noviembre 2017	
PRESENTACIÓN DE CANDIDATAS CARNAVAL	Octubre 2017	Diciembre 2017	
COMPUTOS CARNAVAL	Noviembre 2017	Diciembre 2017	
DIVULGACIÓN	Enero 2017	Febrero 2017	
ADMINISTRACIÓN DEL CARNAVAL 2017	Enero 2017	Febrero 2017	
CONTRATACIÓN DEL PERSONAL	Enero 2017	Febrero 2017	
SELECCIÓN DE PROVEEDORES	Enero 2017	Febrero 2017	
CONTRATACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS	Enero 2017	Febrero 2017	
CONTROL DE GASTOS	Enero 2017	Febrero 2017	
PROYECCIÓN DEL CARNAVAL 2017	Enero 2017	Febrero 2017	
ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE	Enero 2017	Febrero 2017	

EVENTOS			
ELABORACIÓN CAMPAÑA DE PUBLICIDAD	Enero 2017	Febrero 2017	
ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEDIOS	Enero 2017	Febrero 2017	
CONTRATACIÓN DE MEDIOS	Enero 2017	Febrero 2017	

NOMBRE DEL PROYECTO
I CARNAVAL 2017 B) PROYECCIÓN DEL CARNAVAL

INTERNACIONALIZACIÓN DEL CARNAVAL 2017	Enero 2017	Febrero 2017	
IMPACTO DE CONVOCATORIA EN CONCURSOS	Enero 2017	Febrero 2017	
PATROCINIOS	Enero 2017	Febrero 2017	



LIC. RAUL RICO GONZALEZ
DIRECTOR GENERAL

PROGRAMA II

CENTRO MUNICIPAL DE LAS ARTES



CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTES



MAZATLÁN
CONSTRUYENDO FUTURO
MAYOR 2013-2016



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
 PROGRAMACION PRESUPUESTACION



IDENTIFICACION DEL PROYECTO
 P-02 2017

DEPENDENCIA	10-23 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL
FUNCIÓN		CLASIFICADOR
SUBFUNCIÓN		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO
LINEA ESTRATÉGICA	1.7 CULTURA / ESCUELAS DE ARTES Y BIBLIOTECAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

II CENTRO MUNICIPAL DE LAS ARTES Y BIBLIOTECAS

TIPO DE PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	--------------------------------------

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

A) CENTRO MUNICIPAL DE LAS ARTES

RESULTADOS A LOGRAR

RED DE APOYO DE LA CULTURA Y LAS ARTES

UNIDAD DE MEDIDA

CONVENIOS EVENTOS CULTURALES Y PRESENTACIONES OBRAS

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	27			8	7	1					1	10	

RESULTADOS A LOGRAR

PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO

UNIDAD DE MEDIDA

SALONES DEL CMA CON AIRE ACONDICIONADO

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%						90%	95%	100%				

RESULTADOS A LOGRAR

PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA DE MAESTROS

UNIDAD DE MEDIDA

14 PROGRAMAS PARA MAESTROS

BIBLIOTECAS CON PROGRAMAS DE PROMOCION DE LECTURA Y COMPOSICION LITERARIA											
UNIDAD DE MEDIDA											
PROGRAMA DE FOMENTO A LA LECTURA EN BIBLIOTECAS											
RESULTADOS A LOGRAR											

TIPO	ANUAL	8			2					3	3	
META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
BIBLIOTECAS FUNCIONANDO												
UNIDAD DE MEDIDA												
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORA DE BIBLIOTECAS												
RESULTADOS A LOGRAR												

B) BIBLIOTECAS

TIPO	ANUAL	100%								50%	50%	
META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PROGRAMA DE BECAS												
UNIDAD DE MEDIDA												
DISTRIBUCION CONFIALE Y EQUITATIVA												
RESULTADOS A LOGRAR												

TIPO	ANUAL	100%										
META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PROGRAMA DE ADMINISTRACION ESCOLAR												
UNIDAD DE MEDIDA												
PROGRAMA DE ADMINISTRACION ESCOLAR FUNCIONANDO												
RESULTADOS A LOGRAR												

TIPO	ANUAL	50	4	4	10	5	2					
META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PROGRAMA DE PRESENTACIONES DE GRUPOS ARTISTICOS												
UNIDAD DE MEDIDA												
PRESENTACIONES DE GRUPOS DE LAS ESCUELAS DE ARTES												
RESULTADOS A LOGRAR												

TIPO	ANUAL	14					2	2	2	3	2	1
META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PROGRAMA DE PRESENTACIONES DE GRUPOS ARTISTICOS												
UNIDAD DE MEDIDA												
PRESENTACIONES DE GRUPOS DE LAS ESCUELAS DE ARTES												
RESULTADOS A LOGRAR												

META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	5			3				2					

RESULTADOS A LOGRAR													
PROGRAMAS DE DIFUSIÓN CULTURAL EN BIBLIOTECAS													
UNIDAD DE MEDIDA													
EVENTOS EN BIBLIOTECAS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	11					2		2		2	2	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN	
INICIO: 01/ENE/2017	TÉRMINO: 31/DIC/2017
RIESGO DEL PROYECTO	
EL INSTITUTO DEBERÁ IMPLEMENTAR ACCIONES PARA GENERAR INGRESOS PROPIOS POR UN MONTO EQUIVALENTE A LA REDUCCIÓN DE LA APORTACIÓN MUNICIPAL, RESPECTO AL PRESUPUESTO DEL AÑO ANTERIOR. FALTA DE APOYO DE DEPENDENCIAS DE GOBIERNO	



LIC. RAUL RICO GONZALEZ
DIRECTOR GENERAL



TEATRO ANGELA PERALTA

PROGRAMA III



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
 PROGRAMACION PRESUPUESTACION



IDENTIFICACION DEL PROYECTO
 P-02 2017

DEPENDENCIA	10-23 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL
FUNCION		CLASIFICADOR
SUBFUNCION		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO
TELESTRATEGICO	1.7 CULTURA / TEATRO ÁNGELA PERALTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

III TEATRO ÁNGELA PERALTA Y FESTIVIDADES ARTÍSTICAS

TIPO DE PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	--------------------------------------

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

INSTALACIONES TEATRO ÁNGELA PERALTA

UNIDAD DE MEDIDA

FUNCIONES EN EL TEATRO

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100	3	2	20	15	7				3	20	20	10

RESULTADOS A LOGRAR

INCREMENTO DE VISITANTES AL TEATRO ÁNGELA PERALTA

UNIDAD DE MEDIDA

NÚMERO DE VISITANTES

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	55,000	1,500	1,000	10,000	7,500	3,500				1,500	12,500	12,500	5,000

LIC. RAUL RICO GONZALEZ
 DIRECTOR GENERAL



CULTURA
Gobierno Municipal 2011-2015



MAZATLÁN
Construyendo Futuro
Gobierno Municipal 2011-2015

PROGRAMA IV

ADMINISTRACIÓN



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
 PROGRAMACION PRESUPUESTACION



IDENTIFICACION DEL PROYECTO
 P-02 2017

DEPENDENCIA	L-10-23 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL
FUNCION		CLASIFICADOR
SUBFUNCION		CLASIFICADOR PROGRAMATICO
EJE ESTRATEGICO	1:7 CULTURA / ADMINISTRACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

IV ADMINISTRACIÓN

TIPO DE PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	--------------------------------------

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

A. PROYECTOS

RESULTADOS A LOGRAR

PROYECTOS: FINANCIAMIENTO FEDERAL PARA EVENTOS CULTURALES DEL CARNAVAL MAZATLÁN 2017

UNIDAD DE MEDIDA

PROYECTO ELABORADO

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1							1					

RESULTADOS A LOGRAR

PROYECTOS: FINANCIAMIENTO FEDERAL PARA EVENTOS CULTURALES DEL CARNAVAL MAZATLÁN 2017

UNIDAD DE MEDIDA

PROYECTO PRESENTADO A DICTAMEN

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1							1					

RESULTADOS A LOGRAR

PROYECTOS: HABILITACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE BIBLIOTECAS

UNIDAD DE MEDIDA

PROYECTO ELABORADO

UNIDAD DE MEDIDA											
PROYECTOS: EXPANSIÓN, REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN NUEVAS ÁREAS PARA LAS ESCUELAS DE ARTES											
RESULTADOS A LOGRAR											
PROYECTO PRESENTADO A DICTAMEN											

TIPO	ANUAL	1	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
META														
UNIDAD DE MEDIDA														
PROYECTOS: EXPANSIÓN, REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN NUEVAS ÁREAS PARA LAS ESCUELAS DE ARTES														
RESULTADOS A LOGRAR														
PROYECTO ELABORADO														

TIPO	ANUAL	1	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
META														
UNIDAD DE MEDIDA														
PROYECTOS: EQUIPAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE SALONES ESPECIALES, FOROS Y TALLERES DE LAS ESCUELAS DE ARTES														
RESULTADOS A LOGRAR														
PROYECTO PRESENTADO A DICTAMEN														

TIPO	ANUAL	1	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
META														
UNIDAD DE MEDIDA														
PROYECTOS: EQUIPAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE SALONES ESPECIALES, FOROS Y TALLERES DE LAS ESCUELAS DE ARTES														
RESULTADOS A LOGRAR														
PROYECTO ELABORADO														

TIPO	ANUAL	1	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
META														
UNIDAD DE MEDIDA														
PROYECTOS: HABILITACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE BIBLIOTECAS														
RESULTADOS A LOGRAR														
PROYECTO PRESENTADO A DICTAMEN														

TIPO	ANUAL	1	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
META														

META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1					1							

RESULTADOS A LOGRAR
 PROYECTOS: INSTRUMENTOS MUSICALES PARA GRUPOS DE LA ESCUELA DE MÚSICA

UNIDAD DE MEDIDA
 PROYECTO ELABORADO

META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1						1						

RESULTADOS A LOGRAR
 PROYECTOS: INSTRUMENTOS MUSICALES PARA GRUPOS DE LA ESCUELA DE MÚSICA

UNIDAD DE MEDIDA
 PROYECTO PRESENTADO A DICTAMEN

META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1						1						

RESULTADOS A LOGRAR
 PROYECTOS: MUSEO DEL CARNAVAL

UNIDAD DE MEDIDA
 PROYECTO ELABORADO

META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1						1						

RESULTADOS A LOGRAR
 PROYECTOS: MUSEO DEL CARNAVAL

UNIDAD DE MEDIDA
 PROYECTO PRESENTADO A DICTAMEN

META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1						1						

RESULTADOS A LOGRAR
 PROYECTOS: MUSEO DE LA MÚSICA

UNIDAD DE MEDIDA
 PROYECTO ELABORADO

META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1					1							

RESULTADOS A LOGRAR													
PROYECTOS: MUSEO DE LA MÚSICA													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROYECTO PRESENTADO A DICTAMEN													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1					1							

RESULTADOS A LOGRAR													
PROYECTOS: TEATRO ÁNGELA PERALTA. SEGUNDA ETAPA													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROYECTO ELABORADO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1						1						

RESULTADOS A LOGRAR													
PROYECTOS: TEATRO ÁNGELA PERALTA. SEGUNDA ETAPA													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROYECTO PRESENTADO A DICTAMEN													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1						1						

RESULTADOS A LOGRAR													
PROYECTOS: TV CULTURA MÓVIL													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROYECTO ELABORADO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1							1					

RESULTADOS A LOGRAR													
PROYECTOS: TV CULTURA MÓVIL													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROYECTO PRESENTADO A DICTAMEN													

DIRECCIÓN GENERAL											
RESULTADOS A LOGRAR											

TIPO	ANUAL	55	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
META							10					10		15
CONVENIOS PARA ACTIVIDADES CULTURALES REGISTRADOS														
UNIDAD DE MEDIDA														
DIRECCIÓN GENERAL														
RESULTADOS A LOGRAR														

TIPO	ANUAL	100%	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
META			100%											
ESCUELA DE ARTES Y TALLERES OPERANDO														
UNIDAD DE MEDIDA														
DIRECCIÓN GENERAL														
RESULTADOS A LOGRAR														

TIPO	ANUAL	10	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
META							3	3	3	1				
PROYECTOS INSTITUCIONALES PRESENTADOS														
UNIDAD DE MEDIDA														
DIRECCIÓN GENERAL														
RESULTADOS A LOGRAR														

TIPO	ANUAL	12	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
META			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
REUNIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y DEMÁS CONSEJOS CONSULTIVOS REALIZADAS														
UNIDAD DE MEDIDA														
DIRECCIÓN GENERAL														
RESULTADOS A LOGRAR														

B. AREAS ADMINISTRATIVAS

TIPO	ANUAL	1	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
META								1						
UNIDAD DE MEDIDA														

UNIDAD DE MEDIDA													
EVENTOS REALIZADOS EN INMUEBLES BAJO RÉGIMEN DE COMODATO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	291	20	20	40	35	35	20	10		20	35	35	21

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN GENERAL													
UNIDAD DE MEDIDA													
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y RENOVACIÓN REALIZADOS EN INMUEBLES BAJO RÉGIMEN DE COMODATO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	3						1	1	1				

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN GENERAL													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROYECTO PRESUPUESTADO PRESENTADO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1						1						

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN GENERAL													
UNIDAD DE MEDIDA													
ESTADOS FINANCIEROS Y DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES Y ANUALES APROBADOS Y PUBLICADOS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN GENERAL													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL Y LOS INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL RESPECTIVOS PRESENTADOS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	6	2			1			1		1	1		

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN GENERAL													

UNIDAD DE MEDIDA													
CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y PUBLICITARIAS PARA EVENTOS APROBADAS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	11	3	1	1	1				1	2	1	1	

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN EJECUTIVA													
UNIDAD DE MEDIDA													
REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y COMPRAS APROBADOS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	75	10	10	10	10	10				10	10	5	

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN EJECUTIVA													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES Y COMPRAS APROBADAS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	13,550	1,129	1,129	1,129	1,129	1,130	1,130	1,129	1,129	1,129	1,129	1,129	1,129

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN EJECUTIVA													
UNIDAD DE MEDIDA													
REUNIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA REALIZADAS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	6	1		1		1		1		1		1	

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN EJECUTIVA													
UNIDAD DE MEDIDA													
SERVICIOS DE RELACIONES PÚBLICAS PRESTADOS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	300	25	45	35	25	25	25	5	5	25	25	35	25

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN DE OPERACIONES													
UNIDAD DE MEDIDA													
SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN, CARPINTERÍA, ELECTRICIDAD, PLOMERÍA, ILUMINACIÓN, SONIDO, ETC., PARA													

LA REALIZACIÓN DE EVENTOS

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	130	10	40	10	10	5	5			10	10	15	15

RESULTADOS A LOGRAR

DIRECCIÓN DE OPERACIONES

UNIDAD DE MEDIDA

METROS CUADRADOS INSTALADOS DE TEMPLETE

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	3,000 M ²	100	1,000	300	200	100					200	1,000	100

RESULTADOS A LOGRAR

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

UNIDAD DE MEDIDA

SISTEMA CONTABLE OPERANDO CONFORME LOS ESQUEMAS DE ARMONIZACIÓN INSTITUCIONAL APLICABLES

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%					100%							

RESULTADOS A LOGRAR

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

UNIDAD DE MEDIDA

PROCEDIMIENTOS DE CONTROL PRESUPUESTAL APLICADOS

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%		100%										

RESULTADOS A LOGRAR

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

UNIDAD DE MEDIDA

ESTADOS FINANCIEROS Y DE ACTIVIDADES ELABORADOS

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

RESULTADOS A LOGRAR

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

UNIDAD DE MEDIDA

PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, DE ELABORACIÓN DE NOMINAS, DE DISTRIBUCIÓN DE PAGOS, DE ASISTENCIA DEL PERSONAL APLICADOS

META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%				100%								

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROCESOS DE CAPTACIÓN DE INGRESOS PARA EL INSTITUTO, DE APORTACIONES MUNICIPALES, DE IMPUESTOS Y DERECHOS, DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL INSTITUTO, POR SUBSIDIOS, POR DONATIVOS, POR APOYOS EXTRAORDINARIOS DE INSTANCIAS DE GOBIERNO LOCAL O FEDERAL Y POR PATROCINIOS PRIVADOS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%											

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROYECTOS ELABORADOS, PROPUESTOS Y GESTIONADOS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	10					3	3	3	1				

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN													
UNIDAD DE MEDIDA													
ESTUDIOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO REALIZADOS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	10	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN													
UNIDAD DE MEDIDA													
ESTUDIOS ELABORADOS PARA LA ELABORACIÓN DE NUEVOS PROYECTOS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	5		1		1		1		1		1		

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN SOBRE TEMAS ARTÍSTICOS Y CULTURALES DE INTERÉS ACADÉMICO Y DE LA COMUNIDAD PROPUESTOS Y REALIZADOS													

META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	5	1		1		1		1		1			

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN													
UNIDAD DE MEDIDA													
ACTIVIDADES ESCOLARES SUPERVISADAS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%												100%

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN													
UNIDAD DE MEDIDA													
ACTIVIDADES ACADÉMICAS SUPERVISADAS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%												100%

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN													
UNIDAD DE MEDIDA													
SISTEMA MUNICIPAL DE BIBLIOTECAS FUNCIONANDO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%												100%

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN													
UNIDAD DE MEDIDA													
MANUALES DE FUNCIONES Y ORGANIGRAMA ELABORADOS O MODIFICADOS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	5						1	2		1			1

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN													
UNIDAD DE MEDIDA													
NOTAS INFORMATIVAS REALIZADAS Y DISTRIBUIDAS ENTRE LOS MEDIOS ESCRITOS Y ELECTRÓNICOS; ASÍ COMO DIFUNDIDAS A TRAVÉS DEL PORTAL WEB DEL INSTITUTO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1,500	100	500	100	100	100	100	50	50	100	100	100	100

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN													
UNIDAD DE MEDIDA													
ENTREVISTAS, RUEDAS DE PRENSA Y DEMÁS FORMATOS DE COMUNICACIÓN DISPONIBLES PARA DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO REALIZADAS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	15	1	5	1	1	1	1		1	2	1		1

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN													
UNIDAD DE MEDIDA													
ARCHIVO GRÁFICO DIGITAL DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO INTEGRÁNDOSE													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%												100%

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN ARTÍSTICA													
UNIDAD DE MEDIDA													
PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN DE CONTRATACIÓN DE ARTISTAS REALIZADAS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%												100%

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN ARTÍSTICA													
UNIDAD DE MEDIDA													
CONTRATOS ELABORADOS PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS EN LOS INMUEBLES BAJO RÉGIMEN DE COMODATO A CARGO DEL INSTITUTO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%												100%

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN ARTÍSTICA													
UNIDAD DE MEDIDA													
PIEZAS ELABORADAS EN EL TALLER DE VESTUARIO DEL INSTITUTO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1,175	400	200		100				200		200		75

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y MULTIMEDIA													
UNIDAD DE MEDIDA													
DISEÑOS DE IMAGEN APROBADOS PARA LAS CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD DEL INSTITUTO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	341	30	50	40	40	20	20	10	20	20	40	30	21

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y MULTIMEDIA													
UNIDAD DE MEDIDA													
ACTIVACIONES REALIZADAS PARA LA DISTRIBUCIÓN MATERIALES IMPRESOS DE LAS CAMPAÑAS PUBLICITARIAS DEL INSTITUTO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	15	3	3	2	1	1			1	1	1	1	1

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y MULTIMEDIA													
UNIDAD DE MEDIDA													
MEDIOS AUDIOVISUALES PRODUCIDOS PARA LAS CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD DEL INSTITUTO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	11	1	2	1	1	1	1			1	1	1	1

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y MULTIMEDIA													
UNIDAD DE MEDIDA													
PLANES DE MEDIOS REALIZADOS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	11	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y MULTIMEDIA													
UNIDAD DE MEDIDA													
PORTAL DE INTERNET DEL INSTITUTO FUNCIONANDO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%		100%										

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y MULTIMEDIA													
UNIDAD DE MEDIDA													
TV CULTURA OPERANDO													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%												100%

RESULTADOS A LOGRAR													
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y MULTIMEDIA													
UNIDAD DE MEDIDA													
CONTENIDOS DE TV CULTURA PRODUCIDOS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%												100%

PERIODO DE EJECUCIÓN
 INICIO: 01/ENE/2017 TÉRMINO: 31/DIC/2017

RIESGO DEL PROYECTO:
 EL INSTITUTO DEBERÁ IMPLEMENTAR ACCIONES PARA GENERAR INGRESOS PROPIOS POR UN MONTO EQUIVALENTE A LA REDUCCIÓN DE LA APORTACIÓN MUNICIPAL, RESPECTO AL PRESUPUESTO DEL AÑO ANTERIOR.
 FALTA DE APOYO DE DEPENDENCIAS DE GOBIERNO



LIC. RAUL RICO GONZALEZ
 DIRECTOR GENERAL

www.cdiBuriazatlan.com | Miguel Alemán 203 Centro | tel. 982 444

MAZATLÁN



CULTURA



EVENTOS DIVERSOS

PROGRAMA V



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
 PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN



IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO
 P-02 2017

DEPENDENCIA	10-23 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL
FUNCIÓN		CLASIFICADOR
SUBFUNCIÓN		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO
LINEA ESTRATÉGICA	1.7 CULTURA / EVENTOS DIVERSOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

V EVENTOS DIVERSOS

TIPO DE PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	--------------------------------------

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES

UNIDAD DE MEDIDA

Nº DE COLONIAS Y COMUNIDADES BENEFICIADAS

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	10		2	2							4		2

RESULTADOS A LOGRAR

FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES

UNIDAD DE MEDIDA

Nº DE EVENTOS REALIZADOS

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	11		2	3							4		2

RESULTADOS A LOGRAR

FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES

UNIDAD DE MEDIDA

PÚBLICO ASISTENTE

META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	4,000		727	1,091							1,455		727

RESULTADOS A LOGRAR
TEMPORADA CAMPBELL 2017

UNIDAD DE MEDIDA
NÚMERO DE EVENTOS REALIZADOS

META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	7	7											

RESULTADOS A LOGRAR
TEMPORADA CAMPBELL 2017

UNIDAD DE MEDIDA
PÚBLICO ASISTENTE

META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	2,225	2,225											

RESULTADOS A LOGRAR
TEMPORADA PRIMAVERA 2017

UNIDAD DE MEDIDA
EVENTOS REALIZADOS

META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	121			19	23	19	30	30					

RESULTADOS A LOGRAR
TEMPORADA PRIMAVERA 2017

UNIDAD DE MEDIDA
PÚBLICO ASISTENTE

META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	50,000			4,000	9,000	4,000	24,000	9,000					

RESULTADOS A LOGRAR
FESTIVAL CULTURAL MAZATLÁN 2017

UNIDAD DE MEDIDA
EVENTOS REALIZADOS

META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	900									900			

RESULTADOS A LOGRAR
FESTIVAL INTERNACIONAL DE TEATRO ESCENA MAZATLÁN 2017

UNIDAD DE MEDIDA
EVENTOS REALIZADOS

META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	7									5	2		

RESULTADOS A LOGRAR
FESTIVAL INTERNACIONAL DE TEATRO ESCENA MAZATLÁN 2017

UNIDAD DE MEDIDA
PÚBLICO ASISTENTE

META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	4,000										3,000	1,000	

RESULTADOS A LOGRAR
EVENTOS ESPECIALES

UNIDAD DE MEDIDA
EVENTOS REALIZADOS

META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	175	10	5	15	15	20	30	15	10	10	20	10	15

RESULTADOS A LOGRAR
EVENTOS ESPECIALES

UNIDAD DE MEDIDA
PÚBLICO ASISTENTE

META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	175,000	10,000	5,000	15,000	15,000	20,000	30,000	15,000	10,000	10,000	20,000	10,000	15,000

RESULTADOS A LOGRAR
PROFETAS EN SU TIERRA

UNIDAD DE MEDIDA
RECONOCIMIENTOS ENTREGADOS

PÚBLICO ASISTENTE											
UNIDAD DE MEDIDA											
EVENTOS EN ESPACIOS ABIERTOS											
RESULTADOS A LOGRAR											

ANUAL	72	8	14	6	7	15	10	2	2	2	2	2
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
EVENTOS REALIZADOS												
UNIDAD DE MEDIDA												
EVENTOS EN ESPACIOS ABIERTOS												
RESULTADOS A LOGRAR												

ANUAL	8										8	
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
PROGRAMAS DE BECAS CIUDADANAS												
UNIDAD DE MEDIDA												
PROGRAMAS DE BECAS OTORGADAS												
RESULTADOS A LOGRAR												

ANUAL	20										20	
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
PROGRAMAS DE BECAS CIUDADANAS												
UNIDAD DE MEDIDA												
PROYECTOS PARTICIPANTES EN LA CONVOCATORIA												
RESULTADOS A LOGRAR												

ANUAL	2										1	
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
PROFETAS EN SU TIERRA												
UNIDAD DE MEDIDA												
EVENTOS REALIZADOS												
RESULTADOS A LOGRAR												
ANUAL	2										1	
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
RESULTADOS A LOGRAR												

INST. MPAL.DE CULTURA TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN			TOTALES	CARNAVAL	CMA	TAP	ADMINIST	EVENTOS	TOTALES
DESGLOCE APORTACION MUNICIPAL									
	2017		TOTALES						
SERVICIOS PERSONALES									
REMUNERACION PERSONAL PERMANENTE									
SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE									
Sueldos ordinarios	101		15,114,760.00		7,358,820.00	642,720.00	7,113,220.00	0.00	15,114,760.00
RENUMERACION AL PERSONAL DE CARACTER TRANS.									
Personal extraordinario	103		21,019,690.00	3,050,830.00	10,353,570.00	3,437,610.00	4,058,980.00	118,700.00	21,019,690.00
RENUMERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES									
Prima de antigüedad	217		98,950.00		65,970.00	0.00	32,980.00	0.00	98,950.00
Prima vacacional	204		692,700.00		454,130.00	27,070.00	211,500.00	0.00	692,700.00
Aguinaldos	201		2,788,970.00		940,530.00	541,760.00	1,306,680.00	0.00	2,788,970.00
Otras prestaciones	213		1,428,840.00		853,770.00	258,510.00	316,560.00	0.00	1,428,840.00
Seguro de Vida para trabajadores			39,620.00		0.00	0.00	39,620.00	0.00	39,620.00
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS									
Indemnificaciones	223		137,120.00		0.00	41,160.00	95,960.00	0.00	137,120.00
Prestaciones y haberes de retiro			485,990.00		0.00	0.00	485,990.00	0.00	485,990.00
Vacaciones	215		1,101,060.00		739,930.00	26,940.00	334,190.00	0.00	1,101,060.00
Gratificaciones			68,850.00		68,850.00	0.00	0.00	0.00	68,850.00
PREVISIONES									
Fondo de previsión			2,300,000.00	500,000.00	800,000.00	300,000.00	700,000.00	0.00	2,300,000.00
MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS									
ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION									
Carros alegóricos			4,298,860.00	4,298,860.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,298,860.00
SERVICIOS GENERALES									
SERVICIOS BASICOS									
Arrendamiento de equipo			3,047,010.00	2,197,230.00	219,790.00	206,060.00	54,230.00	369,700.00	3,047,010.00
Arrendamiento de iluminación y sonido			1,789,400.00	1,789,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,789,400.00
Honorarios profesionales									
SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD									
Difusion por radio, television y otros medios									
Publicidad			46,931.04	13,389.34	16,798.58	4,424.24	11,367.35	951.53	46,931.04
Impresos			931,920.00	558,710.00	0.00	265,960.00	39,290.00	67,960.00	931,920.00
SERVICIOS OFICIALES									
GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL									
Pirotecnia y laser			2,189,360.00	2,053,430.00	0.00	8,250.00	0.00	127,680.00	2,189,360.00
Música y otros			3,525,320.00	2,971,390.00	0.00	0.00	0.00	553,930.00	3,525,320.00
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE									
AUTOMOVILES Y CAMIONES									
Equipo de transporte									
			61,105,351.04	17,433,239.34	21,872,158.58	5,760,464.24	14,800,567.35	1,238,921.53	61,105,351.04

INST. MPAL. DE CULTURA TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	TOALES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
SERVICIOS PERSONALES													
REMUNERACION PERSONAL PERMANENTE													
SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE													
Sueldos ordinarios	1,759,050.16	1,759,050.16	1,976,394.80	1,808,033.20	2,255,738.00	914,442.98	914,442.98	914,442.98	914,442.98	914,442.98	914,442.98	914,442.98	914,442.98
RENUMERACION AL PERSONAL DE CARACTER TRANS. Personal extraordinario													
	3,489,268.54	3,489,268.54	2,334,528.70	2,721,378.30	2,300,984.50	1,271,691.24	1,271,691.24	1,271,691.24	1,271,691.24	1,271,691.24	1,271,691.24	1,271,691.24	1,271,691.24
RENUMERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES													
Prima de antigüedad	24,737.50	24,737.50	24,737.50	24,737.50	24,737.50								
Prima vacacional	114,888.20	159,321.00	48,489.00	34,635.00	31,171.50	29,786.10	31,171.50	30,478.80	36,713.10	42,947.40	56,801.40	76,197.00	
Aguinaldos	697,242.50	697,242.50	697,242.50	697,242.50	697,242.50								
Otras prestaciones	357,210.00	357,210.00	357,210.00	357,210.00	357,210.00								
Seguro de Vida para trabajadores	19,810.00	19,810.00											
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS													
Indemnificaciones	22,761.92	31,537.60	9,598.40	6,856.00	6,170.40	5,896.16	6,170.40	6,033.28	7,267.36	8,501.44	11,243.84	15,083.20	
Prestaciones y haberes de retiro	80,674.34	111,777.70	34,019.30	24,299.50	21,869.55	20,897.57	21,869.55	21,383.56	25,757.47	30,131.38	39,851.18	53,458.90	
Vacaciones	182,775.96	253,243.80	332,520.12	332,520.12	3,098.25	2,960.55	3,098.25	3,029.40	3,649.05	4,268.70	5,645.70	7,573.50	
Gratificaciones	11,428.10	15,835.50	4,819.50	3,442.50									
PREVISIONES													
Fondo de previsión	575,000.00	575,000.00	575,000.00	575,000.00	575,000.00								
MANTENIMIENTO Y SUMINISTROS													
ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION													
Carros alegoricos	1,074,715.00	1,074,715.00	1,074,715.00	1,074,715.00	1,074,715.00								
SERVICIOS GENERALES													
SERVICIOS BASICOS													
Arrendamiento de equipo	505,803.66	847,068.78	847,068.78	847,068.78	847,068.78								
Arrendamiento de iluminación y sonido	297,040.40	411,562.00	125,258.00	89,470.00	80,523.00	76,944.20	80,523.00	78,733.60	94,838.20	110,942.80	146,730.80	196,834.00	
Honorarios profesionales													
SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD													
Difusion por radio, television y otros medios													
Publicidad	7,790.55	10,794.14	3,285.17	2,346.55	2,111.90	2,018.03	2,111.90	2,064.97	2,487.35	2,909.72	3,848.35	5,162.45	
Impresos	232,980.00	232,980.00	232,980.00	232,980.00									
SERVICIOS OFICIALES													
GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL													
Pirotecnia y laser	547,340.00	547,340.00	547,340.00	547,340.00	547,340.00								
Música y otros	881,330.00	881,330.00	881,330.00	881,330.00	881,330.00								
	61,105,351.04	61,105,351.04	61,105,351.04	61,105,351.04	61,105,351.04	2,331,078.82	2,324,636.83	2,331,078.82	2,327,867.83	2,356,846.75	2,385,835.86	2,450,255.49	2,540,443.27

META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	2,819,332	12,000	2,617,332	10,000	15,000	25,000	55,000	5,000	15,000	15,000	20,000	25,000	5,000

RESULTADOS A LOGRAR													
PROGRAMAS INFANTILES													
UNIDAD DE MEDIDA													
EVENTOS REALIZADOS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	27	1	4	6	4	1				1	4	4	2

RESULTADOS A LOGRAR													
PROGRAMAS INFANTILES													
UNIDAD DE MEDIDA													
PÚBLICO ASISTENTE													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	22,849	700	6,749	4,200	2,800	700				700	2,800	2,800	1,400

RESULTADOS A LOGRAR													
LETRAS PARA EL PUERTO													
UNIDAD DE MEDIDA													
EVENTOS REALIZADOS													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	3			1		1					1		

RESULTADOS A LOGRAR													
LETRAS PARA EL PUERTO													
UNIDAD DE MEDIDA													
PÚBLICO ASISTENTE													
META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	150			50		50					50		

RESULTADOS A LOGRAR													
GRUPOS ARTÍSTICOS DE ESCUELAS DE ARTES													
UNIDAD DE MEDIDA													
EVENTOS REALIZADOS													

META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	50	3	3	3	3	10	10			3	5	5	5

RESULTADOS A LOGRAR
GRUPOS ARTÍSTICOS DE ESCUELAS DE ARTES

UNIDAD DE MEDIDA
PÚBLICO ASISTENTE

META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	63,000	3,000	10,000	2,000	4,000	10,000	9,000			3,000	15,000	3,000	4,000

PERIODO DE EJECUCIÓN
INICIO: 01/ENE/2017 TÉRMINO: 31/DIC/2017

RIESGO DEL PROYECTO
EL INSTITUTO DEBERÁ IMPLEMENTAR ACCIONES PARA GENERAR INGRESOS PROPIOS POR UN MONTO EQUIVALENTE A LA REDUCCIÓN DE LA APORTACIÓN MUNICIPAL, RESPECTO AL PRESUPUESTO DEL AÑO ANTERIOR.
FALTA DE APOYO DE DEPENDENCIAS DE GOBIERNO
CLIMA



LIC. RAUL RICO GONZALEZ
DIRECTOR GENERAL



FORMATO 03



www.culturamazatlan.com | Miguel Alemán 205 Centro | tel. 982 444



CULTURA
CENTRO CULTURAL MAZATLAN



MAZATLAN
CRISTIANO FUTURO
CONSTRUYENDO SU FUTURO

www.culturamazatlan.com | Miguel Alemán 203 Centro | tel. 982 4444

PROGRAMA I

CARNAVAL



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION



ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2017

DEPENDENCIA	10-123 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL
FUNCION		CLASIFICADOR
SUBFUNCION	5	CLASIFICADOR PROGRAMATICO
EJE ESTRATEGICO	1.7 CULTURA	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

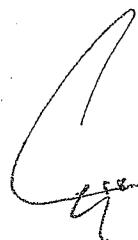
NOMBRE DEL PROYECTO
I CARNAVAL 2017 A) EVENTOS DEL CARNAVAL

DESCRIPCION DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	REQUERIMIENTOS
COMPUTOS (2)	Enero 2017	Febrero 2017	
MANIFESTACIONES (3)	Enero 2017	Febrero 2017	
ELECCION DE REINADOS	Enero 2017	Febrero 2017	
LABOR SOCIAL DE REINAS	Enero 2017	Febrero 2017	
PREMIO DE POESIA	Enero 2017	Febrero 2017	
PREMIO DE LITERATURA	Enero 2017	Febrero 2017	
PREMIO DE PINTURA	Enero 2017	Febrero 2017	
EXPOSICIONES	Enero 2017	Febrero 2017	
VELADA DE LAS ARTES	Enero 2017	Febrero 2017	
FERIA DEL CARNAVAL	Enero 2017	Febrero 2017	
BAILE DE FANTASIA	Enero 2017	Febrero 2017	
INAUGURACION MUESTRA GASTRONOMICA PLAZUELA MACHADO	Enero 2017	Febrero 2017	
CORONACION DEL REY DE LA ALEGRIA	Enero 2017	Febrero 2017	
JUEGOS FLORALES	Enero 2017	Febrero 2017	
CORONACION REINA DEL CARNAVAL	Enero 2017	Febrero 2017	
CORONACION REINA INFANTIL	Enero 2017	Febrero 2017	
BAILE INFANTIL	Enero 2017	Febrero 2017	
OLAS ALTAS	Enero 2017	Febrero 2017	
QUEMA DEL MAL HUMOR	Enero 2017	Febrero 2017	
COMBATE NAVAL	Enero 2017	Febrero 2017	
GRANDES ESPECTACULOS DE CARNAVAL EN OLAS ALTAS (2)	Enero 2017	Febrero 2017	
DESFILES DE CARNAVAL (4)	Enero 2017	Febrero 2017	
BAILE DE EMBAJADORAS	Enero 2017	Febrero 2017	
PRESENTACION DE CONVOCATORIAS CARNAVAL	Octubre 2017	Noviembre 2017	
PRESENTACION DE CANDIDATAS CARNAVAL	Octubre 2017	Diciembre 2017	
COMPUTOS CARNAVAL	Noviembre 2017	Diciembre 2017	
DIVULGACION	Enero 2017	Febrero 2017	
ADMINISTRACION DEL CARNAVAL 2017	Enero 2017	Febrero 2017	
CONTRATACION DEL PERSONAL	Enero 2017	Febrero 2017	
SELECCION DE PROVEEDORES	Enero 2017	Febrero 2017	
CONTRATACION DE PRESTADORES DE SERVICIOS	Enero 2017	Febrero 2017	
CONTROL DE GASTOS	Enero 2017	Febrero 2017	
PROYECCION DEL CARNAVAL 2017	Enero 2017	Febrero 2017	
ELABORACION DEL PROGRAMA DE	Enero 2017	Febrero 2017	

EVENTOS			
ELABORACIÓN CAMPAÑA DE PUBLICIDAD	Enero 2017	Febrero 2017	
ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEDIOS	Enero 2017	Febrero 2017	
CONTRATACIÓN DE MEDIOS	Enero 2017	Febrero 2017	

NOMBRE DEL PROYECTO:
I CARNAVAL 2017 B) PROYECCIÓN DEL CARNAVAL

INTERNACIONALIZACIÓN DEL CARNAVAL 2017	Enero 2017	Febrero 2017	
IMPACTO DE CONVOCATORIA EN CONCURSOS	Enero 2017	Febrero 2017	
PATROCINIOS	Enero 2017	Febrero 2017	



LIC. RAUL RICO-GONZALEZ
DIRECTOR GENERAL



CULTURA



MAZATLÁN
MUNICIPALIDAD
MAYOR DE FUERTES
MAYOR DE FUERTES

PROGRAMA II

CENTRO MUNICIPAL DE LAS
ARTES

www.culturamazatlan.com | Miguel Alemán 208 Cancún | tel. 982 444



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
 PROGRAMACION PRESUPUESTACION



ACTIVIDADES DEL PROYECTO
 P-03 2017

DEPENDENCIA:	10-123 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		CLASIFICADOR:
SUBFUNCIÓN:	5	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
REGISTRACIÓN ESTRATÉGICA:	1.7 CULTURA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO
 III TEATRO ÁNGELA PERALTA

DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO
INSTALACIONES DEL TEATRO Funciones en el teatro	Enero 2017	Diciembre 2017
INCREMENTO DE VISITANTES AL TEATRO ÁNGELA PERALTA Número de Visitantes	Enero 2017	Diciembre 2017

LIC. RAUL RICO GONZALEZ
 DIRECTOR GENERAL

www.culturamazatlan.com | Miguel Alemán 203 Centro | tel. 962 4444

COMITÉ MUNICIPAL DE FERIA
MAZATLÁN



SECRETARÍA DE CULTURA



de

ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA IV

su análisis y aprobación			
PROYECTOS TV Cultura móvil 1) Elaboración y presentación del proyecto para su análisis y aprobación	Enero 2017	Diciembre 2017	
DIRECCIÓN GENERAL Convocar a reuniones del Consejo de Administración y demás consejos consultivos	Marzo 2017	Diciembre 2017	
DIRECCIÓN GENERAL Elaboración y presentación de los proyectos para su análisis y aprobación en las instancias competentes.	Enero 2017	Diciembre 2017	
DIRECCIÓN GENERAL Funcionamiento de las Escuelas de Artes	Enero 2017	Diciembre 2017	
DIRECCIÓN GENERAL Convenios para actividades culturales según programas	Enero 2017	Diciembre 2017	
DIRECCIÓN GENERAL Administración de los bienes en comodato	Enero 2017	Diciembre 2017	
DIRECCIÓN GENERAL Presentación de Proyecto de Presupuesto, de Estados Financieros y de Actividades trimestrales y anuales, del Programa Operativo Anual y los informes trimestrales y anual respectivos	Enero 2017	Diciembre 2017	
DIRECCIÓN GENERAL Presentación de los informes anuales y trimestrales de transparencia y acceso a la información	Enero 2017	Diciembre 2017	
DIRECCIÓN GENERAL Resolver contenidos y diseños de campañas publicitarias para eventos	Enero 2017	Diciembre 2017	
DIRECCIÓN EJECUTIVA Convocar y coordinar reuniones del comité de adquisiciones	Enero 2017	Diciembre 2017	
DIRECCIÓN EJECUTIVA Supervisar los procedimientos de adquisiciones y compras	Enero 2017	Diciembre 2017	
DIRECCIÓN EJECUTIVA Convocar y coordinar reuniones del comité de transparencia	Enero 2017	Diciembre 2017	
DIRECCIÓN EJECUTIVA Coordinar procedimientos de Relaciones Públicas	Enero 2017	Diciembre 2017	
DIRECCIÓN DE OPERACIONES Coordinar la prestación de servicios de construcción, carpintería, electricidad, plomería, iluminación, sonido, etc., para la realización de eventos	Enero 2017	Diciembre 2017	
DIRECCIÓN DE OPERACIONES Instalar template para eventos propios y externos	Enero 2017	Diciembre 2017	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Operar el sistema contable con base en los	Enero 2017	Diciembre 2017	

esquemas de armonización institucional aplicables			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Mantener el día los procedimientos de control presupuestal requeridos por el Instituto	Enero 2017	Diciembre 2017	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Elaborar los Estados Financieros y de Actividades de la institución	Enero 2017	Diciembre 2017	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Administrar los procedimientos de contratación, de elaboración de nóminas, de distribución de pagos, de asistencia del personal	Enero 2017	Diciembre 2017	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Coordinar los procesos de captación de ingresos para el Instituto, de aportaciones municipales, de impuestos y derechos, de actividades propias del Instituto, por subsidios, por donativos, por apoyos extraordinarios de instancias de gobierno local o federal y por patrocinios privados	Enero 2017	Diciembre 2017	
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Elaborar, proponer y gestionar los proyectos del Instituto	Enero 2017	Diciembre 2017	
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Proponer la realización de los estudios para la evaluación y seguimiento de las actividades del Instituto; los necesarios para la elaboración de nuevos proyectos; y de investigación sobre temas artísticos y culturales de interés académico y de la comunidad	Enero 2017	Diciembre 2017	
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Supervisar el desarrollo de las actividades escolares y académicas en las Escuelas de Artes	Enero 2017	Diciembre 2017	
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Supervisar el funcionamiento del sistema municipal de bibliotecas	Enero 2017	Diciembre 2017	
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Elaborar y presentar las propuestas para la creación o modificación de los manuales de funciones y del organigrama institucionales.	Enero 2017	Diciembre 2017	
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Elaborar y distribuir las notas relativas a las actividades del Instituto entre los medios escritos y electrónicos; así como difundirlas a través del portal web del Instituto	Enero 2017	Diciembre 2017	
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Coordinar entrevistas, ruedas de prensa y demás formatos de comunicación disponibles para difundir las actividades del Instituto	Enero 2017	Diciembre 2017	



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**



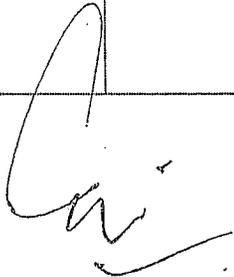
**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2017**

DEPENDENCIA	10-123 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE	10-1000 SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL
FUNCIÓN		CLASIFICADOR
SUBFUNCIÓN	5	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO
LINEA ESTRATÉGICA	1.7 CULTURA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO
V EVENTOS DIVERSOS

DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	REQUERIMIENTOS
FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES Presentar eventos culturales en distintas colonias Organización y logística de los eventos	Enero 2017	Diciembre 2017	
TEMPORADA CAMPBELL 2017 Apoyar en la presentación de eventos	Enero 2017	Enero 2017	
TEMPORADA DE PRIMAVERA Programar, coordinar y presentar eventos Organización y logística de los eventos	Abril 2017	Julio 2017	
FESTIVAL CULTURAL MAZATLÁN Determinar los grupos y artistas a presentar Programar y coordinar los eventos Organización y logística de los eventos	Octubre 2017	Diciembre 2017	
FESTIVAL CULTURAL MAZATLÁN Programar, coordinar las presentaciones de las escuelas y talleres del Centro Municipal de las Artes	Octubre 2017	Diciembre 2017	
CULTURA CON HISTORIA Programar, coordinar y presentar eventos Organización y logística de los eventos	Octubre 2017	Noviembre 2017	
FESTIVAL CINESEPTIEMBRE 2017 Programar, coordinar y presentar eventos Organización y logística de los eventos	Septiembre 2017	Septiembre 2017	
FESTIVAL INTERNACIONAL DE TEATRO ESCENA MAZATLÁN 2017 Programar, coordinar y presentar eventos Organización y logística de los eventos	Septiembre 2017	Octubre 2017	
EVENTOS ESPECIALES Organización y logística de los eventos Contratación de artistas Montaje de escenarios	Enero 2017	Diciembre 2017	
PROFETAS EN SU TIERRA Invitar, programar, coordinar y presentar eventos Organización y logística de los eventos	Enero 2017	Diciembre 2017	
PROGRAMA DE BECAS CIUDADANAS Convocar, asesorar, recibir proyectos,	Septiembre 2017	Noviembre 2017	

selección de los proyectos. Seguimiento de que los proyectos se lleven a cabo. Recibir reportes.			
EVENTOS EN ESPACIOS ABIERTOS Coordinar las presentaciones de los artistas y grupos Organización y logística de los eventos	Enero 2017	Diciembre 2017	
PROGRAMAS INFANTILES Programar, coordinar las presentaciones de artistas, grupos y las escuelas y talleres del Centro Municipal de las Artes Organización y logística de los eventos	Enero 2017	Diciembre 2017	
LETRAS PARA EL PUERTO Invitación de escritores. Organización y logística de los eventos	Enero 2017	Diciembre 2017	
PRESENTACIÓN GRUPOS ARTÍSTICOS DE ESCUELAS DE ARTES Presentaciones de alumnos de las escuelas y talleres de las Escuelas de Artes, Organización y logística de los eventos	Enero 2017	Diciembre 2017	



LIC. RAUL RICO GONZALEZ
DIRECTOR GENERAL



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2017**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	10-1000-SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR
SUBFUNCION:	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:
EJE ESTRATEGICO:	01-DESARROLLO HUMANO	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.

IMPULSAR ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO CULTURAL Y FORTALEZCAN LA IDENTIDAD MAZATLECA.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA:

TENER UN CONTROL ACTUALIZADO DE LOS ACERVOS PERIODISTICOS, EDUCATIVOS, CULTURALES Y ADMINISTRATIVOS PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO AL USUARIO, TANTO A HOMBRES COMO MUJERES SE LES ATIENDE POR IGUAL.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

LECTORES Y ESTUDIANTES CON EQUIDAD DE GENERO QUE ACUDEN A BUSCAR INFORMACION.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NO. DE PERSONAS SATISFECHAS CON EL SERVICIO X 100 / TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS

ALCANCE DEL INDICADOR

BRINDAR UN BUEN SERVICIO A LA CUDADANIA A LA CIUDADANIA LECTORA Y ESTUDIATES DEL MUNICIPIO.

SITUACION DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$1,431,551.54

(Un millón cuatrocientos treinta y un mil quinientos cincuenta y un pesos 54/100 M.N.)



MAZATLÁN
2011-2016 CONSTRUYENDO FUTURO

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2017**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	10-1000-SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	08- FOMENTO A LA EDUCACIÓN Y CULTURA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	05- FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CULTURA
SUBFUNCION:	05- FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMATICO:
EJE ESTRATEGICO:	01-DESARROLLO HUMANO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO:

56- FOMENTO EDUCATIVO - BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL

TIPO DE PROYECTO

OPERATIVO ESTRATÉGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO:

<input type="checkbox"/>	APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/>	RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/>	MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/>	ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

LLEGAR A LA SOCIEDAD EN GENERAL, HACIENDO UN HABITO LA LECTURA.

AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO

<input type="checkbox"/>	ESTATAL	<input type="checkbox"/>	REGIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>	MUNICIPAL
--------------------------	---------	--------------------------	----------	-------------------------------------	-----------

RESULTADOS A LOGRAR

LOGRAR EL FOMENTO EN LA LECTURA Y LA CONSULTA ENTRE NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS.

UNIDAD DE MEDIDA

NO. DE USUARIOS ATENDIDOS EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE (PORCENTAJE).

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

PERIODO DE EJECUCION:

INICIO: 01/ENE/2017 TÉRMINO: 31/DIC/2017

RIESGO DEL PROYECTO

NO LOGRAR LA TOTALIDAD DE LOS USUARIOS EN LA BIBLIOTECA.

LIC. RAUL RICO GONZALEZ
DIRECTOR GENERAL INSTITUTO MUNICIPAL, CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.



MAZATLÁN
2014 - 2018 CONSTRUYENDO FUTURO

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2017**

DEPENDENCIA	1-300-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE	1-3700-ARCHIVO MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DEL GOBIERNO	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL
FUNCION	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	2.4.2 CULTURA
SUBFUNCION	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO
EJE ESTRATEGICO	3- DESARROLLO INSTITUCIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.

GARANTIZAR EL ESTADO DE DERECHO MEDIANTE LA CONSTANTE ACTUALIZACION Y REVISION DEL MARCO JURIDICO VIGILANDO LA ESTRICTA OBSERVANCIA Y ADECUADA APLICACIÓN DE LA LEY.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

El objetivo primordial de esta Dependencia es mostrar al usuario (Estudiantes, Historiadores, Amas de Casa, Trabajadores, Personal de este H. Ayuntamiento, etc) que nos visita un Servicio de Calidad y Excelencia; además mantener en buen estado los Archivos Históricos.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

Prestar un Servicio ágil, amable y de buena calidad a los usuarios.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

Número de usuarios que encuentran información	100%
Total de usuarios que buscan información	1500

ALCANCE DEL INDICADOR

Seguir contando con apoyo para tener un buen departamento de archive, contando con los recursos suficientes para la demanda actual de documentos, proporcionando la información por medios electrónicos actualizada, es lo que nos permite brindar una mejor atención al público.

SITUACION DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	0%

PROYECTO (INVERSION)

\$ 1,645,127.74

(SON UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO VEINTISIETE PESOS 74/100 MN)



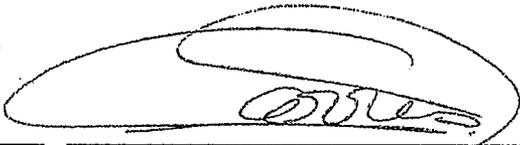
GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
 PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROYECTO
 P-02 2017

DEPENDENCIA	1-3000-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE	1-3700-ARCHIVO MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL
FUNCION	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	2.4.2 CULTURA
SUBFUNCION	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMATICO
ESPECIALIDAD	3- DESARROLLO INSTITUCIONAL	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO		
90 CONSERVACION DE DOCUMENTOS HISTORICOS		
TIPO DE PROYECTO		
<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATEGICO	
NATURALEZA DEL PROYECTO		
<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA	
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS	
DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO		
MOSTRAR AL USUARIO (ESTUDIANTES HISTORIADORES, AMAS DE CASA, TRABAJADORES, PERSONAL DE ESTE H.AYUNTAMIENTO, ETC,) QUE NOS VISITA UN SERVICIO DE CALIDAD Y EXCELENCIA; ADEMAS MANTENER EN BUEN ESTADO LOS ARCHIVOS HISTORICOS.		
AMBITO DE APLICACION DEL PROYECTO		
<input type="checkbox"/> ESTADIAL	<input type="checkbox"/> REGIONAL	<input checked="" type="checkbox"/> MUNICIPAL
RESULTADOS A LOGRAR		
PROPORCIONAR TODA LA INFORMACION QUE REQUIERA EL USUARIO EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE		
UNIDAD DE MEDIDA		
%		
METAS		
TIPO	META	ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC
ANUAL	100%	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
PERIODO DE EJECUCION		
INICIO: 01/ENE/2017 TÉRMINO: 31/DIC/2017		
RIESGO DEL PROYECTO		


 C. SERGIO ARISTEO HERRERA Y CAIRO YARAHUAN
 ENCARGADO DEL DPTO DE ARCHIVO MUNICIPAL


 LIC. MARIA DEL ROSARIO TORRES NORIEGA
 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
 SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
 PROGRAMACION PRESUPUESTACION

ACTIVIDADES DEL PROYECTO
 P-03 2017

DEPENDENCIA	1-3000-SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE	1-3700-ARCHIVO MUNICIPAL	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO	08-FOMENTO A LA EDUCACION Y CULTURAL	CLASIFICADOR FUNCIONAL
FUNCIÓN	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	2.4.2 CULTURA
SUBFUNCIÓN	05-FOMENTO EDUCATIVO Y CULTURAL	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO
EJE ESTRATÉGICO	3- DESARROLLO INSTITUCIONAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO
 90 CONSERVACION DE DOCUMENTOS HISTORICOS

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	REQUERIMIENTOS
1	Colocar de forma mensual y/o bimestral Un total de 80 banderas de periódicos y Revistas.	01/01/2017	31/12/2017	GASTOS ADMINISTRATIVOS
2	Recopilación de información periodística de carácter histórico, informativo y estadístico etc.	01/01/2017	31/12/2017	
3	Funciones Administrativas (Memorándums, Oficios, Constancias, etc.)	01/01/2017	31/12/2017	
4	Atención a Usuarios	01/01/2017	31/12/2017	
5	Transferencias Secundarias archivos históricos.	01/01/2017	31/12/2017	
6	Taller de Encuadernación	01/01/2017	01/01/2017	

C. SERGIO ARISTEO HERRERA Y CAIRO YARAHUAN
 ENCARGADO DEL DPTO DE ARCHIVO MUNICIPAL

LIC. MARIA DEL ROSARIO TORRES NORIEGA
 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO