



TESORERÍA MUNICIPAL

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN,SINALOA
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION
IDENTIFICACION DEL PROGRAMA**

PROGRAMA

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
3	INSPECCION Y VIGILANCIA	10,520,610.36

PROYECTOS

NUMERO	NOMBRE	IMPORTE
4	COMERCIO AMBULANTE	547,000.00
434	FORTAMUN- SUBDIRECCION DE COMERCIO AMBULANTE	1,036,064.63
521	PARTICIPACIONES- COMERCIO AMBULANTE	8,937,545.73

INDICADORES

NOMBRE

FORMULA

4	LITIGAR EL NÚMERO DE INFRACTORES DEL REGLAMENTO DE COMERCIO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN.	NUMERO DE PERMISOS RENOVADOS Y/O ACTUALIZADOS/TOTAL DE COMERCIANTES CON EL PERMISO RENOVADO ESTABLECIDOS EN LA VIA PUBLICA X 100
434		
521		



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-01 2023**

2021-2024

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4200 SUBDIRECCION DE COMERCIO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	03 - INSPECCION Y VIGILANCIA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	02 - POLITICA Y GOBIERNO	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL
SUBFUNCION:	02 - POLITICA Y GOBIERNO	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

MANTENER UN GOBIERNO MUNICIPAL, CON CALIDAD INTEGRAL Y MODERNIZACIÓN QUE IMPULSE EL FORTALECIMIENTO EN LA ATENCIÓN CIUDADANA CONFIABLE TRANSPARENTE CON CLARIDAD EN SUS PROCESOS EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS Y USUARIOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

REALIZAR UNA GESTION MUNICIPAL Y EFICIENTE EN LA EJECUCION DE LOS RECURSOS

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

MITIGAR EL NUMERO DE INFRACTORES DEL REGLAMENTO DE COMERCIO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN

DESCRIPCION DEL INDICADOR

NUMERO DE PERMISOS RENOVADOS Y/O ACTUALIZADOS X 100
TOTAL DE COMERCIANTES CON EL PERMISO RENOVADO ESTABLECIDOS EN LA VIA PUBLICA

ALCANCE DEL INDICADOR

EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE COMERCIO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, ATRAVES DE LA SUBDIRECCION DE COMERCIO, INSPECCION Y VIGILANCIA DE LA OFICIALIA MAYOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLAN

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$10,520,610.36

(DIEZ MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS 36/100 M.N.)


LIC. GIOVANNA CECILIA JUAREZ CARDENAS
SUBDIRECTORA DE COMERCIO


LIC. VERENICE OLETA BENITEZ
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-02 2023**

2021-2024

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4200 SUBDIRECCION DE COMERCIO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL
PROGRAMA DE GOBIERNO:	03 - INSPECCION Y VIGILANCIA	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCION:	02 - POLITICA Y GOBIERNO		
SUBFUNCION:	02 - POLITICA Y GOBIERNO		
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ		

NOMBRE DEL PROYECTO

**4 - COMERCIO AMBULANTE - SUBDIRECCION DE COMERCIO AMBULANTE
434 - FORTAMUN – SUBDIRECCION DE COMERCIO FIJO, SEMIFIJO Y AMBULANTE
521 - PARTICIPACIONES – COMERCIO FIJO, SEMIFIJO Y AMBULANTE**

TIPO DE PROYECTO

OPERATIVO ESTRATÉGICO

NATURALEZA DEL PROYECTO

APROVECHA UNA OPORTUNIDAD RESUELVE PROBLEMA
 MEJORA PROCESO ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

REDUCIR EL INCUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO DE COMERCIO MEJORANDO LAS ACTIVIDADES DE INSPECCION Y VIGILANCIA A LOS COMERCIANTES EN LA VIA PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE MAZATLAN

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

INSPECCIONAR Y VIGILAR CONSTANTEMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL PERMISO OTORGADO AL COMERCIANTE EN LA VIA PUBLICA

UNIDAD DE MEDIDA

PORCENTAJE DE PERMISOS RENOVADOS

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2023 TÉRMINO: 31/DIC/2023

RIESGO DEL PROYECTO

NO REALIZAR LAS RENOVACIONES SOLICITADAS DE LOS PERMISOS PARA EJERCER EL COMERCIO EN LA VIA PUBLICA ANTE LA SUBDIRECCION DE COMERCIO DE INSPECCION Y VIGILANCIA

LIC. GIOVANNA CECILIA JUAREZ CARDENAS
SUBDIRECTORA DE COMERCIO

LIC. VERENICE OLETA BENITEZ
OFICIAL MAYOR



2021-2024

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2023**

DEPENDENCIA:	1 - 4000 - OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1 - 4200 - SUBDIRECCION DE COMERCIO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	03 - INSPECCION Y VIGILANCIA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	02 - POLITICA Y GOBIERNO	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIANTES EN GENERAL
SUBFUNCION:	02 - POLITICA Y GOBIERNO	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATEGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

**4 - COMERCIO AMBULANTE - SUBDIRECCION DE COMERCIO AMBULANTE
434 - FORTAMUN – SUBDIRECCION DE COMERCIO FIJO, SEMIFIJO Y AMBULANTE
521 - PARTICIPACIONES – COMERCIO FIJO, SEMIFIJO Y AMBULANTE**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	INSPECCIONAR Y VIGILAR COMERCIO EN LA VIA PUBLICA	01/01/2023	31/12/2023	PERSONAL OPERATIVO PERSONAL ADMINISTRATIVO
2	EJERCER RECURSOS EN GASTOS MENORES Y FONDO DE CAJA CHICA	01/01/2023	31/12/2023	FONDO CAJA CHICA
3	MEJORAR PAGO DEL SALARIO AL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO	01/01/2023	31/12/2023	INCREMENTO DE SUELDO PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN ESTA SUBDIRECCION DE COMERCIO, INSPECCION Y VIGILANCIA
4	COMPRAR UNIFORMES PARA LA ESTANDARIZACION DEL PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE COMERCIO	01/01/2023	31/12/2023	2 UNIFORMES POR SERVIDOR PUBLICO CON EL DISTINTIVO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DE MAZATLAN DE LA SUBDIRECCION DE COMERCIO, INSPECCION Y VIGILANCIA, DICHS UNIFORMES A REQUERIR CADA SEIS MESES. - <ul style="list-style-type: none"> • UNIFORME EJECUTIVO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DIFERENTES TALLAS DAMA/CABALLERO • UNIFORME PARA EL PERSONAL DE CAMPO DAMA/ CABALLERO DIFERENTES TALLAS • CHAMARRA EJECUTIVA PARA EL PEROSNAL ADMINISTRATIVO DAMA Y CABALLERO DIFERENTES TALLAS • CHAMARRA PARA TRABAJO DE CAMPO PARA EL PERSONAL OERATIVO DAMA / CABALLERO DIFERENTES TALLAS • CHALECO EJECUTIVO CORTE DAMA/CABALLERO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DIFIERENTES TALLAS • CHALECO BRIGADISTA PARA EL PERSONAL OPERATIVIO CORTE DAMA /CABALLERO DIFERENTES TALLAS • GORRAS DIRENTES COLORES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO • GORROS CAZADORES DIFERENTES COLORES PARA EL PERSONAL OPERATIVO • IMPERMEABLE TIPO GABARDINA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DIFERENTES TALLAS

5	COMPRAR EQUIPO DE TRANSPORTE PARA LA OPERATIVIDAD DE LA SUBDIRECCION DE COMERCIO	01/01/2023	31/12/2023	<p>ADQUISICION DE UNIDADES REQUERIDAS PARA LA OPERATIVIDAD INTERNA DE LA SUBDIRECCION A REQUERIR. -</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 UNIDADES FORD RANGER/FRONTIER OPERATIVIDAD DIARIA • 1 UNIDAD NP300 PARA OPERATIVIDAD DEL OPERATIVO BASURA • 4 UNIDADES CUATRIMOTOS PARA LA OPERATIVIDAD DE PLAYA Y CIUDAD • 1 UNIDAD FIAT UNO PARA REALIZAR LAS INVESTIGACIONES DE LAS RENOVACIONES Y PERMISOS POR PRIMERA VEZ SOLICITAS ASI COMO SEGUIMINETO DE LAS DENUNCIAS
6	COMPRAR EQUIPO DE COMPUTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA SUBDIRECCION DE COMERCIO	01/01/2023	31/12/2023	<p>ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO PARA EL PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE COMERCIO-</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 PZA. LAPTOP DELL INSPIRON 135310 / INTEL CORE I7 / 13.3 PLG. / 512 GB SSD / 8GB RAM / PLATA • 1 PZA. MALETIN PARA LAPTOP WENGER IMPULSE (NEGRO,15) • 5 PZS. COMPUTADORA ALL IN ONE LENOVO IDEACENTRE 3 24IIL5 / INTEL CORE I7 / 23.8 PULG. / 1 TB / 8GB, PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO • 2 PZS. IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L5190 / INYECCION DE TINTA / COLOR • 1 PZA. VIDEO PROYECTOR POWERLITE E207 PARA LA OPRERTIVIDAD DEL AREA • 4 PZS. TELEFONO SECRETARIAL AVAYA MODELO 1603 SW-I PARA INCREMENTAR LA FUNCIONALIDAD DEL AREA • 6 PZS. DISCO DURO TOSHIBA CANVIO 4 TB • 1 PZA. CAMARA WEB TECHZONE TZCAMP02 (NEGRO, FHD) PARA LA OPERATIVIDAD DE LA RECEPCION Y ELABORACION DE PERMISOS • 1 PAQUETE ANTIVIRUS BITDEFENDER SMALL OFFICE SECURITY DESCARGABLE / LICENICA 3 AÑOS / 25 USUARIOS / 1 • PLOTTER • SCANNER EPSON
7	COMPRAR ARTICULOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE COMERCIO	01/01/2023	31/12/2023	<p>ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA LA OPERATIVIDAD DEL AREA ADMINISTRATIVA A REQUIRIR. -</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 ESCRITORIO EN L SIERPE PARA FUNCION DEL PRIVADO DEL SUBDIRECTOR • 1 SILLA EJECUTIVA ATESSA CORRESPONDIENTE AL PRIVADO DEL SUBDIRECTOR • 6 KITS SILLA / ESCRITORIO EVORA HELLER 2, PARA LA OPERATIVIDAD DEL PERSONAL DEL AREA DE ADMINISTRATIVA • 11 PZS. ARCHIVERO 4 GAVETAS CARTA NEGRO • 2 PZS. SILLA BASICA DE OFICINA ANDOR
8	COMPRAR PAPELERIA PARA LA FUNCIONALIDAD Y OPERATIVIDAD DE LA SUBDIRECCION DE COMERCIO	01/01/2023	31/12/2023	<p>ADQUISICION DE PAPELERIA PARA LA FUNCIONALIDAD DEL AREA ADMINISTRATIVA. -</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25 CAJAS DE PAPEL / 10 PAQUETES / 5000 HOJAS / OFICIO / BLANCO

				<ul style="list-style-type: none"> • 15 CAJAS DE PAPEL / 10 PAQUETES / 5000 HOJAS / CARTA / BLANCO • 1 PAQUETE HOJAS DE COLORES FACIA PASTEL / PAQUETE 500 HOJAS / CARTA / SURTIDO 10 COLORES PASTEL • 1 ENMICADORA GBC FUSION 6000L (TABLOIDE, 12 PULG.) • 1 CAJA MICAS PARA JAFETES (250 PZS) • 1 CAJACORDON PARA JAFETE (250 PZS) • 1 ENGARGOLADORA GBC MINI WIRE 130 (ANILLO METALICO) • 1 TABLA CORTADORA DE PAPEL • 1 TRITUARADORA FELLOWES POWERSHRED 74C (C. CRUZADO) • 8 TIJERAS MAPED ULTIMATE (18CM, 1PZA) • 8 PEGAMENTO UHU TWIST & GLUE (35 ML, 1 PZA) • 55 TABLAS CON CLIP SAUCER (OFICIO, 1 PZA) • MARCADORES PAPERMATE EXPO BOLD (COLORES, 8 PZS) • MARCADOR PERMANENTE SHARPIE ESTERBROOK (NEGRO 12 PZS) • MARCADOR VISION PLUS FLUORECENTE VERDE (12 PZS) • 35 PZS TONER PARA IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES • 8 CUBO POSTI SS AQUA 3X3 • 8 SEPARADORES DE PAPELES • 8 REGLAS METALICA (30 CENTIMETROS) • 1 PAQUETE DE ETIQUETAS DIFERENTES TAMAÑOS • 5 CAJAS PLUMA STAEDTLER TRIPLUS MOBILE OFFICE / PLUMA EXTRAFINO / PLUMA PUNTO MEDIANO / LAPIZ (COLOR AZUL) • 5 CAJAS LAPIZ PAPER MATE MIRADOR AMARILLO • 5 CAJAS LAPIZ BICOLOR PAPER MATE MIRADOR VERITHIN (AZUL Y ROJO) • 6 SACAPUNTAS ELECTRICOS Y 8 CONVENCIONALES • 8 PAQUETES PARA CARPETAS TAMAÑO CARTA • 8 PAQUETES PARA CARPETAS TAMAÑO OFICIO • 8 PZS PERFORADORA PEGASO 800 (GRIS, 2 ORIFICIOS, 25 HOJAS) • 8 CORRECTORES PENTEL POP N POP CINTA • 40 CAJAS PARA ARCHIVO OFIXPRES (OFICIO, CARTON, 1 PZA) • 8 COJINES PARA SELLOS AZOR No.1 (1PZA, METAL) • 8 TINTAS PARA SELLOS AZOR ROLAPLICA (AZUL, METAL) • 4 SELLOS REDONDO PERSONALIZADO CON EL LOGO DEL AYUNTAMIENTO • 4 SELLOS FECHADOR DE OFICINA CON EL LOGO DEL AYUNTAMIENTO • 4 SELLOS AUTOENTINTABLE CON EL NOMBRE LA SUBDIRECCION • 10 CAJAS CLIPS OFIXPRESS ESTANDAR (100 PZS) • 10 CAJAS CLIPS TIPO MARIPOSA ESTANDAR (100 PZS) • 8 PZS DESPACHADOR DE CLIPS (NEGRO, 1 PZS) • 8 PZS QUITAGRAPAS STANLEY BOSTITCH COOL (COLORES, 1 PZA)
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • 8 CAJAS GRAPASPARA ENGRAPADORA DE ESCRITORIO 1/4 " • 8 PZS ENGRAPADORAS DE GOLPE TIRA COMPLETA PILOT MODELO 401 • 8 PZS BORRADOR GOMA PELIKAN BLOQUE MIGA JON M20 • 8 PZS SUJETADOR DOCUMENTOS DIFERENTES TAMAÑOS • 8 PZS CHAROLAS DE ESCRITURA ORGANIZADORA ESCRITORIO (NEGRO, CARTA)
9	COMPRAR PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE REDES, SOTFWARE Y HARDWARE DE LA OFICINA DE COMERCIO PARA UN MEJOR FUNCIONAMIENTO	01/01/2023	31/12/2023	ACTUALIZACION DE RED, SOFTWARE DEL AREA ADMINISTRATIVA. -
10	COMPRAR RADIOS DE COMUNICACION PARA LA FUNCIONABILIDAD DE LA SUBDIRECCION DE COMERCIO	01/01/2023	31/12/2023	ADQUISICION DE RADIOS <ul style="list-style-type: none"> • 35 PZS DE PORTATILES ULTIMA GENERACION - RADIO PORTATIL EP 450 64 CANALES • 1 RADIO ANALOGICO MOVIL KENWOOD TK-730 - HK136-174 MHZ / 50 W /128 CANALES/ IP54 / GPS / MIL-STD-810
11	REMODELAR LAS INSTALACIONES DE LAS OFICINAS DE LA SUBDIRECCION DE COMERCIO	01/01/2023	31/12/2023	REMODELACION DE TODA EL AREA DE LA OFICINA DE LA SUBDIRECCION DE COMERCIO
12	CAPACITAR A TODO EL PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE COMERCIO	01/01/2023	31/12/2023	<ul style="list-style-type: none"> • CAPACITACION JURIDICA PARA TODO EL PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE COMERCIO • CAPACITACION SOBRE EL PAQUETE DE OFFICCE PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCION DE COMERCIO
13	ADQUIRIR COMBUSTIBLE PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE SUPERVISION, INSPECCION, SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA DE LA SUBDIRECCION DE COMERCIO	01/01/2023	31/12/2023	COMBUSTIBLE PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE LA SUPERVISION, INSPECCION, SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA, DEMAS ACTIVIDADES QUE COMPETE A LA SUBDIRECCION DE COMERCIO
14	ADQUIRIR ALIMENTOS PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBDIRECCION DE COMERCIO	01/01/2023	31/12/2023	ALIMENTOS QUE SE CUBREN LOS TRES TURNOS: DESAYUNO, COMIDA Y CENA PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBDIRECCION DE COMERCIO
15	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS ASIGNADOS A LA SUBDIRECCION DE COMERCIO	01/01/2023	31/12/2023	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS ASIGNADOS A LA SUBDIRECCION DE COMERCIO


 LIC. GIOVANNA CECILIA JUAREZ CARDENAS
 SUBDIRECTORA DE COMERCIO


 LIC. VERENICE OLETA BENITEZ
 OFICIAL MAYOR