



# TESORERÍA MUNICIPAL



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN, SINALOA  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION  
IDENTIFICACION DEL PROGRAMA

**PROGRAMA  
NUMERO**

3

**NOMBRE**

INSPECCION Y VIGILANCIA

**IMPORTE**

9,447,141.40

**PROYECTOS**

**NUMERO**

4  
434  
521

**NOMBRE**

COMERCIO AMBULANTE  
FORTAMUN- SUBDIRECCION DE COMERCIO AMBULANTE  
PARTICIPACIONES- COMERCIO AMBULANTE

**IMPORTE**

510,458.00  
833,585.00  
8,103,098.40

**INDICADORES**

**NOMBRE**

**FORMULA**

4  
434  
521  
DETENCION DE INFRACTORES A LOS  
DIVERSOS REGLAMENTOS DEL MUNICIPIO  
DE MAZATLAN

$$\frac{\text{NUMERO DE PERMISOS RENOVADOS Y/O ACTUALIZADOS}}{\text{TOTAL DE COMERCIANTES CON EL PERMISO RENOVADO ESTABLECIDOS EN LA VIA PUBLICA}} \times 100$$



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO  
P-01 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4200 SUBDIRECCION DE COMERCIO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	03 - INSPECCION Y VIGILANCIA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:	02 - POLITICA Y GOBIERNO	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL
SUBFUNCIÓN:	02 - POLITICA Y GOBIERNO	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.**

CONSERVAR LA CALIDAD DE LOS SEVIDORES QUE OFRECE EL GOBIERNO, PERFECCIONAR Y BUSCAR MEJORAR LA SASTIFACION DE LOS CIUDADANOS Y HABITANTES DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN

**OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA**

OPTIMIZAR UNA GESTION MUNICIPAL EQUITATIVA, JUSTA Y EFICIENTE Y TRANSPARENTE EN EL MOMENTO DE LA EJECUCION DE LOS RECURSOS; LA ACTUALIZACION DE LOS PERMISOS PARA ACTIVIDADES DE COMERCIO EN LA VIA PUBLICA UN 100%

**INDICADOR(ES) DE IMPACTO**

UBICACIÓN Y DETENCION DE TRANSGRESORES A LOS DIVERSOS REGALEMENTOS DE COMERCIO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN

**DESCRIPCION DEL INDICADOR**

NUMERO DE PERMISOS RENOVADOS Y/O ACTUALIZADOS X 100  
TOTAL DE COMERCIANTES CON EL PERMISO RENOVADO ESTABLECIDOS EN LA VIA PUBLICA

**ALCANCE DEL INDICADOR**

DENTRO DE LA OPERATIVIDAD DE ESTA SUBDIRECCION DEPENDENCIA DE OFICIALIA MAYOR Y CON EL APOYO Y COORDINACION DE LOS SUBDIRECTORES, SUPERVISEN LAS RENOVACIONES DE LOS PERMISOS ANUALES, TIANGUIS Y AMBULANTES DE LOS COMERCIANTES EN LA VIA PUBLICA, VIGILANDO QUE ESTA ACTIVIDAD SE EFECTUE Y CUMPLA CON LOS LINEAMIENTOS DEL REGLAMENTO PARA EJECUTAR Y/O LLEVAR ACABO LAS ACTIVIDADES DE COMERCIO SOBRE LA VIA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN

**SITUACIÓN DEL INDICADOR**

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

**PROYECTO (INVERSION)**

**\$9'447,141.40**  
(NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y UN PESOS 40/100 M.N.)

\_\_\_\_\_  
C. JOSE FELIX MEJIA MARTINEZ  
SUBDIRECTOR DE COMERCIO

\_\_\_\_\_  
LIC. NAYLA ADILENE VELARDEZ NARVAEZ  
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROGRAMA  
P-02 2022**

2021-2024

DEPENDENCIA:	1-4000 OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS FISCALES
UNIDAD RESPONSABLE:	1-4200 SUBDIRECCION DE COMERCIO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL
PROGRAMA DE GOBIERNO:	03 - INSPECCION Y VIGILANCIA	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
FUNCION:	02 - POLITICA Y GOBIERNO		
SUBFUNCION:	02 - POLITICA Y GOBIERNO		
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ		

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**4 - COMERCIO AMBULANTE - SUBDIRECCION DE COMERCIO AMBULANTE  
434 - FORTAMUN – SUBDIRECCION DE COMERCIO FIJO, SEMIFIJO Y AMBULANTE  
521 - PARTICIPACIONES – COMERCIO FIJO, SEMIFIJO Y AMBULANTE**

**TIPO DE PROYECTO**

OPERATIVO  ESTRATÉGICO

**NATURALEZA DEL PROYECTO**

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

**DESCRIPCION DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO**

LOCALIZAR Y EVITAR EL NO INCURRIMIENTO EN EL QUEBRANTAMIENTO DE LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES Y EN CASO DE SER ASI, SE PROCEDERA A LA EJECUCION DE LA ACTA ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE A LA FALTA ADMINISTRATIVA EN DONDE QUEDA MANIFESTADA LA IRREGULARIDAD EFECTUADA POR EL O LOS COMERCIANTES INSPECCIONADOS

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO**

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

**RESULTADOS A LOGRAR**

SE PRETENDE QUE ESTE PERIODO DE GESTION DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN, POR MEDIO DE LA DIRECCION DE OFICIALIA MAYOR A TRAVES DE ESTA SUBDIRECCION DE COMERCIO, VIGILE E INSPECCIONE LAS RENOVACIONES DE LOS PERMISOS DE TODO EL COMERCIO SOBRE LA VIA PUBLICA, CON LA FINALIDAD DE SITUAR Y/O LOCALIZAR A LOS COMERCIANTES INFRACTORES Y EVITAR ASI LA EXPANCIION DE ESTOS MISMOS, SIEMPRE PROCURANDO QUE LOS COMERCIANTES SE AJUSTEN A LOS MARCOS LEGALES APLICABLES

**UNIDAD DE MEDIDA**

PORCENTAJE DE PERMISOS RENOVADOS

**META**

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.37%

**PERIODO DE EJECUCIÓN**

INICIO: 01/ENE/2022      TÉRMINO: 31/DIC/2022

**RIESGO DEL PROYECTO**

NO EFECTUAR CON EL PAGO CORRESPONDIENTE DE LA RENOVACION DEL PERMISO POR CAUSAS EXTERNAS Y AJENAS A ESTA SUBDIRECCION DE COMERCIO

C. JOSE FELIX MEJIA MARTINEZ  
SUBDIRECTOR DE COMERCIO

LIC. NAYLA ADILENE VELARDEZ NARVAEZ  
OFICIAL MAYOR



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN  
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION  
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO  
P-03 2022**

DEPENDENCIA:	1 - 4000 - OFICIALIA MAYOR	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	1 - 4200 - SUBDIRECCION DE COMERCIO	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	03 - INSPECCION Y VIGILANCIA	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:	02 - POLITICA Y GOBIERNO	3.1.1 ASUNTOS ECONOMICOS Y COMERCIALES EN GENERAL
SUBFUNCION:	02 - POLITICA Y GOBIERNO	CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	ADMINISTRACION MODERNA Y EFICAZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO**

**4 - COMERCIO AMBULANTE - SUBDIRECCION DE COMERCIO AMBULANTE  
434 - FORTAMUN – SUBDIRECCION DE COMERCIO FIJO, SEMIFIJO Y AMBULANTE  
521 - PARTICIPACIONES – COMERCIO FIJO, SEMIFIJO Y AMBULANTE**

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	PERSONAL NECESARIO PARA LA FUNCIONABILIDAD DE LA SUBDIRECCION	01/01/2022	31/12/2022	SUBDIRECTOR ASISTENTE DEL SUBDIRECTOR AUXILIAR ADMINISTRATIVO C JEFE DE INSPECTORES RECEPCION ENLACE DE TRANSPARENCIA ELABORACION DE PERMISOS CONTROL DE MULTAS ARCHIVO Y DIGITALIZACION INSPECTORES
2	CONTAR CON FONDO EN LA CAJA CHICA PARA GASTOS MENORES QUE LLEGUEN A REQUERIRSE	01/01/2022	31/12/2022	FONDO CAJA CHICA
3	COMPRA DE UNIFORMES PARA LA ESTANDARIZACION DEL PERSONAL DE LA SUBDIRECCION DE COMERCIO	01/01/2022	31/12/2022	ADQUISICION Y/O COMPRA DE UNIFORMES CON EL LOGO DEL MUNICIPIO Y CON EL DISTINTIVO DE LA ADMINISTRACION UNIFORMES A REQUERIR. - <ul style="list-style-type: none"> <li>• UNIFORME EJECUTIVO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DIFERENTES TALLAS DAMA/CABALLERO</li> <li>• UNIFORME PARA EL PERSONAL DE CAMPO DAMA/ CABALLERO DIFERENTES TALLAS</li> <li>• CALZADO EJECUTIVO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DAMA/ CABALLERO DIFERENTES TALLAS</li> <li>• CALZADO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE CAMPO DIFERENTES TALLAS DAMA/CABALLERO</li> <li>• CHAMARRA EJECUTIVA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DAMA Y CABALLERO DIFERENTES TALLAS</li> <li>• CHAMARRA PARA TRABAJO DE CAMPO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DAMA / CABALLERO DIFERENTES TALLAS</li> <li>• CHALECO EJECUTIVO CORTE DAMA/CABALLERO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DIFERENTES TALLAS</li> </ul>


				<ul style="list-style-type: none"> <li>• CHALECO BRIGADISTA PARA EL PERSONAL OPERATIVO CORTE DAMA /CABALLERO DIFERENTES TALLAS</li> <li>• GORRAS DIFERENTES COLORES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO</li> <li>• GORROS CAZADORES DIFERENTES COLORES PARA EL PERSONAL OPERATIVO</li> <li>• BOTAS INDUSTRIALES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DIFERENTES TALLAS</li> <li>• IMPERMIABLE TIPO GABARDINA PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DIFERENTES TALLAS</li> <li>• PLAYERAS TIPO POLO EJECUTIVA DRY PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVOS EN LOS DIFERENTES OPERATIVOS Y FESTIVIDADES</li> </ul>
4	COMPRA DEL EQUIPO DE TRANSPORTE PARA LA OPERATIVIDAD DE LA SUBDIRECCION DE COMERCIO	01/01/2022	31/12/2022	<p>ADQUISICION DE UNIDADES REQUERIDAS PARA LA OPERATIVIDAD INTERNA DE LA SUBDIRECCION A REQUERIR. -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 UNIDADES FORD RANGER OPERATIVIDAD DIARIA</li> <li>• 1 UNIDAD JEEP GRAND CHEROKEE EDICION SUMMIT RESERVE PARA OPERATIVIDAD DEL SUBDIRECTOR</li> <li>• 2 UNIDAD NP300 PARA OPERATIVIDAD OPERATIVO BASURA</li> <li>• 2 UNIDADES NISSAN MARCH PARA ASISTENTE DEL SUBDIRECTOR Y ENLACE DE TRANSPARENCIA DE LA OFICINA DE COMERCIO</li> <li>• 6 UNIDADES CUATRIMOTOS PARA LA OPERATIVIDAD DE PLAYA Y CIUDAD</li> <li>• 1 UNIDAD FIAT UNO PARA EFECTUAR INVESTIGACIONES Y PERMISOS NUEVOS</li> <li>• 1 UNIDAD FIAT UNO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS ATENCIONES CIUDADANAS Y DE LA APP DEL H. AYUNTAMIENTO</li> </ul>
5	COMPRA DEL HARDWARE PARA EL MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE COMERCIO	01/01/2022	31/12/2022	<p>ADQUISICION DE COMPUTO PARA EL PERSONAL DEL AREA ADMINISTRATIVO A REQUERIR. -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 PZA. LAPTOP DELL INSPIRON 135310 / INTEL CORE i7 / 13.3 PLG. / 512 GB SSD / 8GB RAM / PLATA, PARA LA OPERATIVIDAD DEL SUBDIRECTOR</li> <li>• 1 PZA. MALETIN PARA LAPTOP WENGER IMPULSE (NEGRO.15)</li> <li>• 5 PZS. COMPUTADORA ALL IN ONE LENOVO IDEACENTRE 3 24IIL5 / INTEL CORE i7 / 23.8 PULG. / 1 TB / 8GB, PARA EL PERSONAL DEL AREA ADMINISTRATIVA (ASISTENTE, ENLACE DE TRANSPARENCIA, RECEPCION, ELABORACION DE PERMISOS Y CONTROL DE MULTAS)</li> <li>• 5 PZS. IMPRESORA MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK L5190 / INYECCION DE TINTA / COLOR, PARA EL AREA ADMINISTRATIVA SUBDIRECTOR, ASISTENTE, ENLACE DE TRANSPARENCIA, RECEPCION Y ELABORACION DE PERMISOS</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 PZA. VIDEO PROYECTOR POWERLITE E207 PARA LA OPERATIVIDAD DEL AREA ADMINISTRATIVA</li> <li>• 5 PZS. TABLET LENOVO TAB M10 TB-X505L / 10.1 PULG. / 16 GB / 2 GB RAM / ANDROID 9.0 PIE / BLANCO PARA OPERATIVIDAD DEL JEFE DE INSPECTORES Y SUPERVISORES DE INSPECTORES</li> <li>• 4 PZS. TELEFONO SECRETARIAL AVAYA MODELO 1603 SW-I PARA LA FUNCIONALIDAD DEL SUBDIRECTOR, ASISTENTE, ENLACE DE TRANSPARENCIA, RECEPCION, ELABORACION DE PERMISOS</li> <li>• 6 PZS. DISCO DURO TOSHIBA CANVIO 4 TB</li> <li>• 1 PZA. CAMARA WEB TECHZONE TZCAMP02 (NEGRO, FHD) PARA LA OPERATIVIDAD DE LA RECEPCION Y ELABORACION DE PERMISOS</li> <li>• 1 PAQUETE ANTIVIRUS BITDEFENDER SMALL OFFICE SECURITY DESCARGABLE / LICENICA 3 AÑOS / 25 USUARIOS / 1</li> <li>• 1 PZA. PIZARRON SHARP PN1401C LED TOUCH 40 INTERACTIVO FHD HDMI</li> </ul>
6	COMPRA DE ARTICULOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE COMERCIO	01/01/2022	31/12/2022	<p>ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA LA OPERATIVIDAD DEL AREA ADMINISTRATIVA A REQUIRIR. -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 ESCRITORIO EN L SIERPE PARA FUNCION DEL PRIVADO DEL SUBDIRECTOR</li> <li>• 1 SILLA EJECUTIVA ATESSA CORRESPONDIENTE AL PRIVADO DEL SUBDIRECTOR</li> <li>• 6 KITS SILLA / ESCRITORIO EVORA HELLER 2, PARA LA OPERATIVIDAD DEL PERSONAL DEL AREA DE ADMINISTRATIVA</li> <li>• 11 PZS. ARCHIVERO 4 GAVETAS CARTA NEGRO</li> <li>• 2 PZS. SILLA BASICA DE OFICINA ANDOR</li> </ul>
7	COMPRA DE PAPELERIA PARA LA FUNCIONALIDAD Y OPERATIVIDAD DE LA SUBDIRECCION DE COMERCIO	01/01/2022	31/12/2022	<p>ADQUISICION DE PAPELERIA PARA LA FUNCIONALIDAD DEL AREA ADMINISTRATIVA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 CAJAS DE PAPEL / 10 PAQUETES / 5000 HOJAS / OFICIO / BLANCO</li> <li>• 15 CAJAS DE PAPEL / 10 PAQUETES / 5000 HOJAS / CARTA / BLANCO</li> <li>• 1 PAQUETE HOJAS DE COLORES FACIA PASTEL / PAQUETE 500 HOJAS / CARTA / SURTIDO 10 COLORES PASTEL</li> <li>• 1 ENMICADORA GBC FUSION 6000L (TABLOIDE, 12 PULG.)</li> <li>• 1 CAJA MICAS PARA JAFETES (250 PZS)</li> <li>• 1 CAJA CORDON PARA JAFETE (250 PZS)</li> <li>• 1 ENGARGOLADORA GBC MINI WIRE 130 (ANILLO METALICO)</li> <li>• 1 TABLA CORTADORA DE PAPEL</li> <li>• 1 TRITUARADORA FELLOWES POWERSHRED 74C (C. CRUZADO)</li> <li>• 8 TIJERAS MAPED ULTIMATE</li> </ul>

				<p>(18CM, 1PZA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 PEGAMENTO UHU TWIST &amp; GLUE (35 ML, 1 PZA)</li> <li>• 55 TABLAS CON CLIP SAUCER (OFICIO, 1 PZA)</li> <li>• MARCADORES PAPERMATE EXPO BOLD (COLORES, 8 PZS)</li> <li>• MARCADOR PERMANENTE SHARPIE ESTERBROOK (NEGRO 12 PZS)</li> <li>• MARCADOR VISION PLUS FLUORECENTE VERDE (12 PZS)</li> <li>• 35 PZS TONER PARA IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES</li> <li>• 8 CUBO POSTI SS AQUA 3X3</li> <li>• 8 SEPARADORES DE PAPELES</li> <li>• 8 REGLAS METALICA (30 CENTIMETROS)</li> <li>• 1 PAQUETE DE ETIQUETAS DIFERENTES TAMAÑOS</li> <li>• 5 CAJAS PLUMA STAEDTLER TRIPLUS MOBILE OFFICE / PLUMA EXTRAFINO / PLUMA PUNTO MEDIANO / LAPIZ (COLOR AZUL)</li> <li>• 5 CAJAS LAPIZ PAPER MATE MIRADOR AMARILLO</li> <li>• 5 CAJAS LAPIZ BICOLOR PAPER MATE MIRADOR VERITHIN (AZUL Y ROJO)</li>   <li>• 6 SACAPUNTAS ELECTRICOS Y 8 CONVENCIONALES</li>   <li>• 8 PAQUETES PARA CARPETAS TAMAÑO CARTA</li> <li>• 8 PAQUETES PARA CARPETAS TAMAÑO OFICIO</li>   <li>• 8 PZS PERFORADORA PEGASO 800 (GRIS, 2 ORIFICIOS, 25 HOJAS)</li> <li>• 8 CORRECTORES PENTEL POP N POP CINTA</li>   <li>• 40 CAJAS PARA ARCHIVO OFIXPRES (OFICIO, CARTON, 1 PZA)</li> <li>• 8 COJINES PARA SELLOS AZOR No.1 (1PZA, METAL)</li> <li>• 8 TINTAS PARA SELLOS AZOR ROLAPLICA (AZUL, METAL)</li>   <li>• 4 SELLOS REDONDO PERSONALIZADO CON EL LOGO DEL AYUNTAMIENTO</li> <li>• 4 SELLOS FECHADOR DE OFICINA CON EL LOGO DEL AYUNTAMIENTO</li>   <li>• 4 SELLOS AUTOENTINTABLE CON EL NOMBRE LA SUBDIRECCION</li> </ul>
--	--	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 CAJAS CLIPS OFIXPRESS ESTANDAR (100 PZS)</li> <li>• 10 CAJAS CLIPS TIPO MARIPOSA ESTANDAR (100 PZS)</li> <li>• 8 PZS DESPACHADOR DE CLIPS (NEGRO, 1 PZS)</li> <li>• 8 PZS QUITAGRAPAS STANLEY BOSTITCH COOL (COLORES, 1 PZA)</li> <li>• 8 CAJAS GRAPASPARA ENGRAPADORA DE ESCRITORIO 1/4 "</li> <li>• 8 PZS ENGRAPADORAS DE GOLPE TIRA COMPLETA PILOT MODELO 401</li> <li>• 8 PZS BORRADOR GOMA PELIKAN BLOQUE MIGAJON M20</li> <li>• 8 PZS SUJETADOR DOCUMENTOS DIFERENTES TAMAÑOS</li> <li>• 8 PZS CHAROLAS DE ESCRITURA ORGANIZADORA ESCRITORIO (NEGRO, CARTA)</li> </ul>
8	COMPRA PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LAS REDES, SOFTWARE Y HARDWER DE LA OFICINA DE COMERCIO PARA UN MEJOR FUNCIONAMIENTO	01/01/2022	31/12/2022	ADQUISICION COMPRA PARA LA ACTUALIZACION DE RED, SOFTWARE DEL AREA ADMINISTRATIVA. -
9	COMPRA DE ARTICULOS DE RADIOS DE COMUNICACION PARA LA FUNCIONABILIDAD DE LA SUBDIRECCION DE COMERCIO	01/01/2022	31/12/2022	ADQUISICION DE RADIOS <ul style="list-style-type: none"> <li>• 70 PZS DE PORTATILES ULTIMA GENERACION - RADIO PORTATIL EP 450 64 CANALES</li> <li>• 1 RADIO ANALOGICO MOVIL KENWOOD TK-730 - HK136-174 MHZ / 50 W /128 CANALES/ IP54 / GPS / MIL-STD-810</li> </ul>
10	REMODELACION TOTAL Y COMPLETA DE LA OFICINA DE COMERCIO	01/01/2022	31/12/2022	ADQUISICION DE LA REMODELACION COMPLETA Y TOTAL DEL INTERIOR DE LA OFICINA DE COMERCIO. -
11	CAPACITACION DEL PERSONAL CUATRIMESTRAL PARA EL PERSONAL DEL AREA ADMINISTRATIVA Y EL AREA OPERATIVA	01/01/2022	31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAPACITACION JURIDICO A FIN DE ORIENTAR A LOS INSPECTORES, SUPERVISORES RESPECTO A LA OPERATIVIDAD CON FORME A DERECHO</li> <li>• CAPACITACION CAPACITADORES DEL PAQUETE DE OFFICE (EXCEL, WORD, PAWER POINT, OFFICE, ADOBE)</li> </ul>
12	ADQUISICION DE GASOLINA PARA LA EJECUCION DE LA OPERATIVIDAD DE LA SUBDIRECCION	01/01/2022	31/12/2022	ADQUISICION DE GASOLINA PARA LA EJECUCION DE LA OPERATIVIDAD DIARIA DE LA SUBDIRECCION

  
C. JOSE FELIX MEJIA MARTINEZ  
SUBDIRECTOR DE COMERCIO

  
LIC. NAYLA ADILENE VELARDE NARVAEZ  
OFICIAL MAYOR